TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUI

Informação Nº 51 - TRE/PRESI/DG/SGP/COEDE/SECAL

Senhora Coordenadora de Educação e Desenvolvimento,

Apresentamos a Vossa Senhoria, para fins de análise e autuação, proposta referente à participação na capacitação em "Legislação Aplicada ao Servidor Federal (Lei nº 8.112/1990): Normas, Jurisprudência e Prática Administrativa" , promovido pela Supreme Capacitação e Treinamento Ltda. - CNPJ 34.370.234/0001-42, a ser realizado na modalidade presencial, em Brasília/DF, nos dias 23 a 25/11/2026para 02 servidoras deste TRE-PI, da Coordenadoria Técnica, com carga horária de 21 horas.

A contratação em análise se justifica na necessidade de qualificação dos servidores da COTEC, diretamente envolvida com análises jurídicas, administrativas e instrução processual relativas à Legislação Aplicada ao Servidor Público Federal (Lei nº 8.112/1990), abrangendo provimento, vacância, direitos, deveres, regime disciplinar, processo administrativo disciplinar e o processo administrativo federal (Lei nº 9.784/1999).

A referida capacitação decorre de manifestação apresentada pela COTEC, por meio da Informação 7 (SEI 0002776049), na qual propõe a substituição dos cursos previamente previstos no Plano Anual de Capacitação do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí para o ano de 2026, constante da Portaria nº 157/2026, em seu anexo II, (documento SEI nº 0002665401), pelos cursos: **“Legislação Aplicada ao Servidor Federal (Lei nº 8.112/1990): Normas, Jurisprudência e Prática Administrativa”** promovido pela SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA., e **"Previdência dos Servidores Públicos: Aposentadorias e Pensões (e Respectivos Cálculos), Abono de Permanência e Acumulação de Benefícios"** , promovido pela CONSULTRE.

Da proposta apresentada, a unidade demandante solicita a abertura de crédito suplementar para subsidiar a diferença de valores entre o incialmente previsto e a proposta apresentada.

Os valores do curso solicitado pela COTEC totalizam o valor de R$ 19.674,51 (dezenove mil seiscentos e setenta e quatro reais e cinquenta e um centavos) incluindo as inscrições, passagens, diárias e auxílio deslocamento.

Após o trâmite regular deste processo, caso seja devidamente autorizado, encaminhem-se os autos à COTEC para as providências pertinentes à formalização de inscrição no curso e à solicitação de diárias em sistema próprio, bem como à COMFIP, para emissão de passagens aéreas.

Segue abaixo o resumo das informações sobre o curso:

NOME DO EVENTO	**"Legislação Aplicada ao Servidor Federal (Lei nº 8.112/1990): Normas, Jurisprudência e Prática Administrativa"**
Período	23/11 a 25/11/2026
Local	Brasília/DF
Carga Horária	21 horas
Unidade Solicitante	COTEC
Público Alvo	02 servidores da Coordenação Técnica - COTEC: Aline Patrícia de Melo Gomes Deolindo e Vanessa dos Santos Lopes
Instrutor	Felipe Aires Leal Ricardo
Dados da empresa	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA CNPJ 34.370.234/0001-42 **Dados bancários:** Banco do Brasil N° DA AGÊNCIA: 1230-0 | CONTA CORRENTE: 58256-5

Valor do curso	• INSCRIÇÃO: (valor por aluno) - R$ 3.270,00. Nº de Alunos: 02 TOTAL (valor por curso) - R$ 6.540,00 (seis mil quinhentos e quarenta reais) . • DIÁRIAS + AUXÍLIO DESLOCAMENTO: 4,5 diárias: R$ 4.172,90 (quatro mil cento e setenta e dois reais e noventa centavos) - para 01 servidor. 01 adicional de deslocamento: R$ 741,85 (setecentos e quarenta e um reais e oitenta e cinco centavos) para 01 servidor. TOTAL diárias + adicional de deslocamento para 02 servidoras: R$ 9.829,50 • COTAÇÃO DAS PASSAGENS AÉREAS: TOTAL ESTIMADO PASSAGENS: R$ 3.305,02 (três mil trezentos e cinco reais e dois centavos) **VALOR TOTAL DA CAPACITAÇÃO: R$ 19.674,51 (dezenove mil seiscentos e setenta e quatro reais e cinquenta e um centavos)**

Seguem, em anexo, para a devida instrução: Projeto Básico (abaixo).

Caio Peixoto de Castro Lins

SECAL/COEDE/SGP/TRE-PI

PROJETO DE CONTRATAÇÃO DE CURSOS E TREINAMENTOS

OBJETO:

- CONTRATAÇÃO DO **"Legislação Aplicada ao Servidor Federal (Lei nº 8.112/1990): Normas, Jurisprudência e Prática Administrativa"** MODALIDADE PRESENCIAL. CARGA HORÁRIA 21 HORAS.

JUSTIFICATIVA:

A presente demanda é deflagrada pela COTEC, visando a qualificação das servidoras diretamente envolvida com análises jurídicas, administrativas e instrução processual relativas à Legislação Aplicada ao Servidor Público Federal (Lei nº 8.112/1990), abrangendo provimento, vacância, direitos, deveres, regime disciplinar, processo administrativo disciplinar e o processo administrativo federal (Lei nº 9.784/1999).

ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- Pagamento de 02 (duas) inscrição no Evento **"Legislação Aplicada ao Servidor Federal (Lei nº 8.112/1990): Normas, Jurisprudência e Prática Administrativa"** - carga horária de 21 horas - a ser realizado em formato presencial, em Brasília - DF, nos dias 23/11 a 25/11/2026.
- O valor do curso apresentado nesta proposta contempla todas as despesas referentes às atividades executadas no decorrer do prazo de vigência dos serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Noções introdutórias 1.1. Disposições constitucionais aplicáveis aos servidores públicos. 1.2. Regime Jurídico dos servidores federais (Lei nº 8.112/1990) 1.3. Lei da carreira dos servidores do Órgão. 1.3. Normatização interna. 1.4. Dos Conceitos: 1.4.1. Servidor Público 1.4.2. Cargo Público 1.5. Vínculo funcional e previdenciário. 2. Das formas de Provimento 2.1. Da Nomeação (Admissão de pessoal) 2.1.1. Do Concurso Público 2.1.2. Da Posse e do Exercício 2.1.3. Do Estágio Probatório 2.1.4. Da Estabilidade 2.6. Da Readaptação 2.7. Da Reversão 2.8. Da Reintegração 2.9. Da Recondução 2.10. Da Disponibilidade e do Aproveitamento 3. Hipóteses de Vacância 3.1. Da exoneração 3.2. Da demissão 3.3. Da promoção 3.4. Da readaptação 3.5. Da aposentadoria 3.6. Da posse em outro cargo inacumulável 3.7. Do falecimento 3.8. Outras hipóteses de perda do cargo público. 4. Da Movimentação de Pessoal 4.1. Da Remoção 4.2. Da Redistribuição 4.3. Outras formas de alteração de lotação. 5. Dos Direitos e Vantagens 5.1. Do Vencimento 5.2. Da Remuneração 5.2.1. Da Contribuição previdenciária, imposto de renda e outros descontos legais. 5.2.2. Reposição ao erário e indenização. 6. Das Vantagens remuneratórias 6.1. Das Indenizações 6.1.1. Da Ajuda de Custo 6.1.2. Das Diárias. 6.1.3. Da Indenização de Transporte 6.2. Das Gratificações e Adicionais 6.3. Da Retribuição pelo Exercício de Função de Direção, Chefia e Assessoramento 6.4. Da Gratificação Natalina 6.6. Do Adicional por Serviço Extraordinário – inclusive para cargos comissionados 6.8. Do Adicional de Férias 6.9. Das gratificações previstas na Lei nº . 9. Das Férias 9.1. Período aquisitivo 9.2. Do usufruto das férias 9.3. Férias indenizadas 10. Das Licenças e afastamentos 11. Das Concessões 12. Da Apuração do Tempo de: 12.1. De Serviço 12.2. De Contribuição 12.3. De Efetivo Exercício 12.4. De Efetivo Exercício no Cargo Efetivo 12.5. De Efetivo Exercício na Carreira 13. Do Direito de Petição 14. Lei Geral do Processo Administrativo Federal (Lei 9.784/1999). 14. 1. Aplicação subsidiária para outros entes. 14.2. Decadência administrativa 14.2.1. Anulação e revogação 14.2.2. Convalidação. 15. Dos deveres do servidor (Regime disciplinar) 15.1. Responsabilidade administrativa. 15.2. Infrações administrativas e sanções. 15.3. Instrumentos de apuração de irregularidades (PAD e sindicância) 15.4 Fases do processo administrativo disciplinar. 16. Noções básicas sobre o regime de Previdência (aposentadorias e pensões).

PÚBLICO ALVO:

02 servidoras deste TRE-PI da Coordenação Técnica (COTEC).

FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização do serviço referente ao curso em tela ficará a cargo da COTEC, que cuidará da certificação da prestação dos serviços.
PAGAMENTO:
O pagamento será mediante depósito na conta bancária da empresa SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA após a conclusão do curso, devidamente atestado pela unidade solicitante .

Documento assinado eletronicamente por **CAIO PEIXOTO DE CASTRO LINS**, **Técnico Judiciário**, em 20/08/2026, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002817026** e o código CRC **15D3188E**.

--