



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ESTUDOS TÉCNICOS Nº 1038

#### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

SEI nº 0011896-66.2025.6.27.8000

#### 1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa suprir uma necessidade administrativa contínua e essencial para o funcionamento das unidades do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA), especificamente no que tange à conservação predial e à manutenção das áreas verdes. A demanda origina-se do encerramento da vigência do atual contrato (Contrato nº 10/2023) e da manifestação formal de desinteresse na prorrogação por parte da atual prestadora de serviços, o que impõe à Administração o dever de realizar novo certame para evitar a descontinuidade dos serviços a partir de março de 2026, conforme SEI 0014390-06.2022.6.27.8000. O problema a ser resolvido consiste na necessidade de manter a salubridade, a estética e a integridade patrimonial das áreas externas e jardins dos prédios da Sede, do Anexo, do prédio da SEGEPE e dos Fóruns Eleitorais de São Luís, São José de Ribamar e Paço do Lumiar. A ausência ou a interrupção desses serviços geraria impactos negativos diretos, tais como:

**1.1. Degradação Patrimonial e Ambiental:** A falta de manejo técnico (poda, adubação, controle de pragas) leva à morte de espécies vegetais, proliferação de ervas daninhas e deterioração dos projetos paisagísticos existentes, resultando em prejuízo ao erário pela perda do patrimônio biológico.

**1.2. Risco à Saúde e Segurança:** Áreas verdes sem manutenção tornam-se vetores para proliferação de insetos e animais peçonhentos (dengue, escorpiões etc.), colocando em risco a saúde de servidores, magistrados e do público externo que frequenta os cartórios eleitorais.

**1.3. Impacto na Imagem Institucional:** A conservação e a limpeza dos jardins e canteiros são componentes fundamentais da imagem de zelo, organização e eficiência que o Poder Judiciário deve transmitir à sociedade. Portanto, a contratação é imprescindível para garantir a continuidade das atividades de conservação, assegurando um ambiente de trabalho salubre e a preservação do patrimônio imobiliário e paisagístico do Tribunal.

#### 2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

**2.1.** A presente contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico do TRE-MA (2021-2026), vinculando-se diretamente ao Objetivo Estratégico "**Aprimorar a gestão orçamentária e financeira**", conforme indicado no Documento de Oficialização da Demanda (DOD). A manutenção predial e das áreas verdes, realizada de forma preventiva e contínua, evita a degradação acelerada do patrimônio e gastos emergenciais corretivos de maior vulto, assegurando a eficiência na alocação dos recursos públicos.

**2.2.** Em relação ao Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, a necessidade administrativa estava originalmente prevista e aprovada, porém sob a forma de **prorrogação contratual** (renovação do vínculo existente). Contudo, diante da manifestação formal de desinteresse da atual contratada em renovar a avença, a demanda foi tecnicamente reclassificada para **nova contratação** por meio de processo licitatório. Essa alteração na forma de execução não modifica a necessidade pública prévia e o orçamento já mapeados no planejamento do Tribunal, justificando-se o prosseguimento do feito para evitar a descontinuidade dos serviços.

#### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para assegurar que a solução escolhida resolva o problema de manutenção das áreas verdes e conservação predial identificado, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos fundamentais:

**3.1 Requisitos Gerais - Natureza da demanda:** trata-se de demanda a ser suprida por meio de **serviço comum e continuado**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV da Lei n. 14.133/2021.

**3.2 Requisitos do Modelo de Execução:** Dado que a necessidade administrativa impõe que os profissionais da contratada fiquem à disposição do órgão, de forma exclusiva, o modelo de execução adotará o regime de **dedicação exclusiva de mão de obra**, conforme art. 6, XVI da Lei 14.133/2021.

**3.3 Padrões de qualidade:**

•

A contratação exigirá profissionais com qualificação compatível com a CBO (Código Brasileiro de Ocupações) de Jardineiro, com experiência mínima de 12 meses na função de Jardineiro.

- O serviço deve assegurar que as áreas verdes se mantenham visualmente harmônicas (poda regular) e sanitariamente seguras (livres de pragas e vetores de doenças).

**3.4 Requisitos de Segurança e Padronização:** A solução deve incluir o fornecimento integral de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados aos riscos da atividade (NR-06) e a padronização visual da equipe (uniformes/crachás) para controle de acesso e segurança institucional.

**3.5 Locais de Execução:** áreas externas e jardins dos prédios da Sede, do Anexo e dos Fóruns Eleitorais de São Luís, São José de Ribamar e Paço do Lumiar

**3.6 Requisitos de Infraestrutura:**

- **Fornecimento Integral de Recursos:** A contratada deve prover toda a ferramental, maquinário e insumos necessários à execução, eximindo o Tribunal de custos com aquisição ou manutenção de equipamentos de jardinagem.

**3.7. Requisitos de Sustentabilidade:**

- **Manejo Ambientalmente Adequado:** A solução deve prever, obrigatoriamente, a gestão correta dos resíduos gerados (restos vegetais e embalagens), priorizando técnicas de reuso/compostagem e vedando o descarte irregular, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

- **Atendimento à Resolução CNJ nº 255/2018:** Em havendo condição mercadológica, a empresa contratada deverá atender à Política Nacional de Incentivo à Participação Feminina no Poder Judiciário, instituída pela Resolução nº 255/2018 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, e aos critérios previstos na Portaria TRE/MA n. 1306/2023, observando os seguintes parâmetros:

- - a) reservar para mulheres, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das vagas;

- - b) para a composição equânime, por mulher compreende-se mulher cisgênero, mulher transgênero e fluida;

- - c) dar preferência à mão de obra local e residente nas proximidades dos locais de execução do serviço.

Em relação à reserva para mulheres, entende-se que, pela natureza das atividades e pelas características do mercado local, esse requisito não deva ser adotado para esta contratação. As atividades laborais dessa contratação exigem serviço bruto, com muito esforço físico na capina dos prédios, além de exposição extenuante ao sol, com manuseio de maquinário costal à combustão (roçadeiras) - havendo no mercado local, pelas características apontadas, uma predominância do emprego de mão de obra masculina. Também há serviços de poda de árvores com utilização de equipamento cortante para remoção de galhos altos, supressão de árvores com consequente carregamento de restos pesados para descarte, o que reforça a não adoção do requisito.

**Eficiência e Baixo Impacto:** Exige-se o uso de insumos e práticas que minimizem o impacto ambiental, como a racionalização do uso da água e a preferência por produtos de baixa toxicidade.

### 3.5. Requisitos de capacidade técnica e econômico-financeira e de garantia:

•

**Capacidade Técnica:** As empresas interessadas em participar deverão apresentar, como condições de habilitação técnica, atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da contratação, demonstrando que gerencia ou gerenciou serviços terceirizados de complexidade similar. A exigência do atestado de capacidade técnica representa uma garantia de qualidade que deve ser inerente ao histórico de serviços da empresa contratada, porquanto é apto a atestar a capacidade no cumprimento de requisitos técnicos, prazos, normas de segurança e atendimento às expectativas dos clientes.

•

**Capacidade Econômico-financeira:** Tratando-se de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, será exigido, além das certidões negativas de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, o rol previsto no item 11 do Anexo VII-A da Instrução Normativa SEGES n. 5/2017. Tais exigências possibilitam à Administração Pública aferir as condições econômicas das proponentes e mitigar riscos (como os relacionados ao descumprimento de obrigações trabalhistas), resguardando o cumprimento do contrato e protegendo a Administração de eventual responsabilização na Justiça do Trabalho.

•

**Prestação de garantia contratual:** como é praxe nas contratações de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra deste tribunal, será exigida a garantia prevista no art. 96 do estatuto licitatório. O objetivo é mitigar **os riscos trabalhistas e de desempenho operacional** associados à contratação, assegurando maior segurança jurídica e eficiência na execução do objeto contratual.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

Para atender à necessidade de manutenção das áreas verdes do TRE-MA, a equipe de planejamento avaliou as diferentes modelagens de execução disponíveis no mercado:

### 4.1. Análise de Alternativas:

•

**Alternativa 1: Execução Direta (Servidores Próprios).** Descartada, pois o Tribunal não dispõe de cargos de "Jardineiro" em seu quadro de pessoal, sendo a terceirização a via legal adequada (Decreto nº 2.271/97 e Art. 48 da Lei nº 14.133/2021).

•

**Alternativa 2: Contratação por Tarefa/Demanda (Pagamento por m² ou intervenção).** Modelagem em que a empresa atuaria apenas esporadicamente (ex: uma vez por mês). Esta alternativa mostra-se **inadequada** para a realidade do TRE-MA, pois a manutenção dos jardins da Sede, Anexo e Fóruns exige rotina diária de limpeza (varrição de folhas), rega (especialmente no período de estiagem) e vigilância sanitária contra pragas. O modelo "sob demanda" geraria intervalos sem cobertura, acarretando o acúmulo de sujeira e a degradação visual entre as visitas.

•

**Alternativa 3: Terceirização com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra (Solução Escolhida).** Contratação de empresa especializada para disponibilizar profissionais (postos de trabalho) em jornada integral nas dependências do Tribunal, com fornecimento de materiais e equipamentos.

**4.2. Justificativa da Escolha (Dedicação Exclusiva):** A escolha pela **Alternativa 3 (Dedicação Exclusiva)** fundamenta-se no fato de que a dinâmica de conservação das áreas verdes do Tribunal demanda a presença contínua dos profissionais para execução de rotinas diárias e inadiáveis, não podendo haver compartilhamento dos profissionais alocados com outros contratos, conforme previsto no Art. 6º, XVI da Lei nº 14.133/2021. Além disso, esta modelagem permite maior agilidade na correção de problemas eventuais (ex: poda de galho com risco de queda, limpeza após chuvas fortes) e assegura o vínculo dos profissionais com as normas de segurança institucional.

**4.3. Benchmarking (Contratações Similares):** A solução de "Serviço Continuado com Dedicação Exclusiva" é amplamente adotada por outros órgãos públicos para objetos idênticos, confirmando a viabilidade e a vantajosidade do modelo, conforme os exemplos abaixo consultados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP):

- **Procuradoria Geral de Justiça do Maranhão (MPMA):** Contratação nº 51/2025 ([Link PNCP](#)).

- **Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG):** Contratação nº 404/2025 ([Link PNCP](#)).

- **Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS):** Contratação nº 2219/2025 ([Link PNCP](#)).

**4.4. Descrição da Solução de Mercado:** Opta-se, portanto, pela contratação de **Serviços Continuados de Jardinagem com Dedicação Exclusiva de Mão de Obra**, cumulada com o fornecimento de saneantes domissanitários, materiais e equipamentos necessários à execução (modelagem "Posto com Material Incluso"). A contratação deverá ser realizada mediante licitação na modalidade **Pregão**, na forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento por **menor preço**, visto tratar-se de serviço comum cujos padrões de desempenho são objetivamente definidos em edital.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi definida com base na extensão das áreas verdes das unidades do TRE-MA, na necessidade de manutenção contínua e no histórico da contratação (conforme planilha anexa).

**5.1. Dimensionamento da Mão de Obra:** Para assegurar a adequada conservação dos jardins e áreas externas, definiu-se a contratação de **03 (três) postos de trabalho** na função de Jardineiro (CBO 5134-25). Este quantitativo foi dimensionado para garantir a cobertura dos serviços nas dependências abaixo relacionadas, permitindo a execução das rotinas de poda, limpeza e tratamento fitossanitário com a frequência necessária para manter a salubridade e a estética dos locais.

- Prédio Sede e Anexo;

- Prédio alugado da SEGEP;

- Fórum Eleitoral de São Luís;

- Fórum Eleitoral de São José de Ribamar;

- Fórum Eleitoral de Paço do Lumiar.

**5.2. Estimativa de Materiais, Equipamentos e Insumos:** A contratação adota a modelagem de "Posto de Serviço com Material Incluso". Portanto, além da mão de obra, estimou-se a inclusão de todo o ferramental (roçadeiras, sopradores, ferramentas manuais), EPIs, uniformes e insumos (adubos, terra, mudas, sacos de lixo etc.) necessários à execução indireta do objeto. As quantidades desses insumos foram projetadas na composição de custos da Administração (Mapa de Preços anexo) apenas para fins de formação do preço de referência, cabendo à contratada o fornecimento integral dos materiais conforme a demanda de execução, eximindo o Tribunal de custos adicionais com locação de equipamentos ou aquisição de produtos.

**5.3. Verificação de Estoque:** Em cumprimento à Portaria TRE-MA nº 271/2022, declara-se que a Administração não utilizará materiais de estoque próprio para esta demanda, devendo a contratada prover todos os recursos necessários.

**6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de preços foi realizada em conformidade com o Art. 23, § 2º, II da Lei nº 14.133/2021 e do art. 17 da Portaria TRE/MA n. 205/2023, utilizando-se a metodologia de **Planilha de Custos e Formação de Preços**, adequada para serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

**6.1. Metodologia e Parâmetros:**

•

**Mão de Obra:** Os custos foram baseados na **Convenção Coletiva de Trabalho (CCT)** vigente da categoria de Jardineiro, garantindo o piso salarial e benefícios obrigatórios:

Convenção Coletiva	Número de Registro	Pactantes	Vigência	Categoria paradigma
2025/2025	MA000098/2025	S DOS E DE EMP DE ASS CON L ED C LA E S DO EST DO MA, CNPJ n. 05.760.442/0001-50 e SIND DAS EMP DE ASSEIO E CONSERVAÇÃO DO ESTADO DO MA, CNPJ n. 06.991.483/0001-10	01/01/2025 a 31/12/2025	Jardineiro

O uso de norma coletiva expirada decorre da ausência, até a presente data, de registro de novo instrumento coletivo homologado no Ministério do Trabalho e Emprego. A adoção dos pisos salariais e benefícios da CCT expirada justifica-se pelo fato de que a Administração Pública não pode balizar seus preços máximos em expectativas de negociação sindical ainda não concretizadas, devendo ater-se aos custos legalmente comprovados no momento da licitação. Por outro lado, a realização de pesquisa de mercado para definição desse tipo de custo poderia tornar a estimativa bem mais imprecisa e carente de parâmetro, prejudicando a isonomia e o princípio do julgamento objetivo.

De todo modo, para mitigar qualquer risco de defasagem dos preços e garantir a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, será assegurado o direito à repactuação imediata, tão logo seja firmada a avença e venha à luz o novo instrumento coletivo, nos termos do art. 135 da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação vigente.

•

**Insumos e Equipamentos:** Os custos de materiais, uniformes, EPIs e depreciação de equipamentos foram estimados mediante pesquisa de mercado, compondo o custo unitário do posto.

Para a formação do preço de referência para insumos, equipamentos, EPI's e Uniformes constante do Anexo II deste instrumento, foram adotados como metodologia a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, considerando a pesquisa em sites especializados ou de domínio amplo, pois esses custos estão, na maioria das vezes, integrados às planilhas de custo e formação de preços das contratações realizadas por outros órgãos.

Em relação ao preço de referência dos percentuais de Lucro e Custos Indiretos, realizou-se com base em contratações similares de outros órgãos públicos em pesquisa no PNCP .

6.2. Custo Estimado da Contratação:

Considerando a natureza contínua do serviço (Art. 106 da Lei nº 14.133/2021), apresenta-se o custo estimado anual e a projeção para o período de 2 (dois) anos:

Item	Descrição do Serviço	Unid.	Quant.	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal	Valor Total Anual (12 meses)	Valor Total por 2 anos (24 meses)
1	Serviços continuados de jardinagem (com dedicação exclusiva)	Posto	3	R\$ 5.789,70	R\$ 17.369,10	R\$ 208.429,20	<b>R\$ 416.858,40</b>

6.3. Valor Global:

O custo total estimado para a contratação, considerando a possibilidade de vigência plurianual de até 2 (dois) anos (24 meses), é de **R\$ 416.858,40 (quatrocentos e dezesseis mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos)**

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO)

Em observância ao Art. 47, II da Lei nº 14.133/2021 e à Súmula 247 do TCU, a regra geral nas contratações públicas é o parcelamento do objeto. Contudo, para esta demanda específica, a equipe de planejamento optou pelo **não parcelamento**, adjudicando-se o serviço como **Item Único**, pelos seguintes fundamentos técnicos e econômicos:

**7.1. Integridade Técnica da Solução (Mão de Obra + Insumos):** A modelagem adotada ("Posto com Material Incluso") exige que a mesma empresa seja responsável tanto pela disponibilização dos jardineiros quanto pelo fornecimento das ferramentas e insumos. Parcelar esses elementos (ex: licitar a mão de obra separada dos adubos/ferramentas) geraria o risco de inexecução do serviço por falhas de terceiros (ex: o jardineiro comparece, mas a ferramenta não chega), inviabilizando a gestão contratual e a responsabilização por resultados.

**7.2. Indivisibilidade da Gestão Operacional:** Os 03 (três) postos de trabalho atuarão de forma coordenada e, por vezes, itinerante (cobrindo Sede, Anexo e Fóruns). Fragmentar a contratação (ex: uma empresa para a Sede e outra para os Fóruns) impediria o remanejamento de pessoal em casos de faltas, férias ou picos de demanda, além de perder a economia de escala na supervisão e no transporte de equipamentos.

**7.3. Eficiência Administrativa:** A manutenção de um único contrato para a totalidade dos serviços de jardinagem reduz significativamente os custos processuais e de fiscalização da Administração, evitando a pulverização de gestores para fiscalizar o mesmo tipo de atividade em locais distintos.

**7.4. Conclusão:** Dessa forma, conclui-se que o parcelamento, neste caso, traria prejuízo técnico e perda de economia de escala. A contratação será realizada em **Item Único**, compreendendo a disponibilização da mão de obra e todos os insumos necessários.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução planejada consiste na **contratação de serviços continuados de jardinagem e manutenção de áreas verdes**, a serem executados mediante regime de dedicação exclusiva de mão de obra, abrangendo o fornecimento integral de materiais, insumos e equipamentos pela contratada.

**8.1. Composição da Solução:** A execução do objeto compreende:

- **Mão de Obra:** Disponibilização de **03 (três) postos de Jardineiro** (CBO 5134-25), uniformizados e equipados com EPIs, para atuação nas dependências do TRE-MA (Sede, Anexo e Fóruns Eleitorais).
- **Infraestrutura de Trabalho:** Fornecimento, manutenção e reposição de todos os **equipamentos** (roçadeiras, sopradores, ferramentas manuais) e **insumos** (sacos de lixo, adubos, defensivos, mudas de reposição) necessários à plena execução das rotinas de limpeza, poda e conservação paisagística.

**8.2. Vigência Contratual:** Tratando-se de serviço de natureza contínua não muito sujeito a impactos decorrentes de mudanças tecnológicas (que tragam em seu bojo novas soluções), sugere-se o prazo de **vigência inicial do contrato de 2 anos**, de modo a tornar o certame mais atrativo para o mercado e reduzir custos administrativos com sucessivas prorrogações. Para o estabelecimento desse prazo, considerou-se ainda a possibilidade futura de agrupamento com outros serviços não especializados, cujos contratos se encerram nesse intervalo.

Desse modo, o contrato terá vigência inicial de 2 anos, **podendo ser prorrogado até o limite máximo decenal**, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, condicionado à manutenção da vantajosidade para a Administração e à disponibilidade orçamentária.

**8.3. Forma de Seleção:** A contratação será processada mediante licitação na modalidade **Pregão**, na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo **Menor Preço Global** (Item Único), em conformidade com o Art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021.

**9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Após análise das atividades administrativas do Tribunal, verificou-se que **não existem contratações interdependentes** que condicionem a execução deste objeto, ou seja, a prestação dos serviços de jardinagem não depende tecnicamente do início ou término de outro contrato específico para ocorrer.

**9.1. Relacionamento com Outros Serviços:** Embora a atividade de jardinagem integre o macroprocesso de "Conservação e Manutenção Predial", ela possui autonomia técnica e operacional em relação aos contratos de limpeza interna e conservação predial vigentes. A especialização da mão de obra (Jardineiro) e os insumos específicos (agrícolas) justificam a sua contratação em processo autônomo, sem risco de sobreposição de tarefas.

**10. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Em cumprimento ao Art. 18, § 1º, XII da Lei nº 14.133/2021 e à Política de Sustentabilidade do TRE-MA (Portaria nº 1.306/2023), a equipe de planejamento mapeou os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços de jardinagem e definiu as seguintes medidas mitigadoras obrigatórias:

**10.1. Mapeamento de Impactos e Medidas Mitigadoras:**

•

**Resíduos Sólidos Vegetais (Poda e Capina):**

•

*Impacto:* Geração de grande volume de biomassa (galhos, folhas, grama).

•

*Medida Mitigadora:* A contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos verdes, sendo vedada a queima a céu aberto. Deverá priorizar o encaminhamento para compostagem ou locais licenciados pelo órgão ambiental municipal.

•

**Resíduos Perigosos (Embalagens de Químicos):**

•

*Impacto:* Risco de contaminação do solo e água pelo descarte incorreto de embalagens de defensivos agrícolas, herbicidas ou óleo de máquinas.

•

*Medida Mitigadora:* Exigência de **Logística Reversa**. A contratada deve recolher e dar o destino final às embalagens vazias conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), apresentando

comprovante quando solicitado.

- 

#### **Consumo de Água:**

- 

*Impacto:* Uso intensivo de recursos hídricos para irrigação.

- 

*Medida Mitigadora:* Adoção de práticas de manejo racional, como a irrigação em horários de menor evaporação (início da manhã ou fim da tarde) e a manutenção preventiva de mangueiras e aspersores para evitar vazamentos.

- 

#### **Emissões e Ruídos:**

- 

*Impacto:* Poluição sonora e atmosférica gerada por equipamentos a combustão (roçadeiras, sopradores).

- 

*Medida Mitigadora:* Exigência de equipamentos com manutenção em dia e níveis de ruído dentro dos limites da NR-15.

**10.2. Critério de Preferência (Produtos):** Nas especificações dos insumos, será dada preferência a adubos orgânicos e produtos domissanitários de baixa toxicidade e biodegradáveis, visando a proteção da saúde ocupacional e do lençol freático.

### **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação visa alcançar resultados que transcendem a mera disponibilização de mão de obra, focando na entrega de valor público e na eficiência administrativa, nos termos do Art. 18, § 1º, IX da Lei nº 14.133/2021. Os benefícios esperados são:

#### **11.1. Eficácia Operacional (Qualidade do Serviço):**

-



**Conservação Plena:** Manutenção das áreas verdes (jardins, canteiros e vasos) em padrões estéticos e sanitários adequados, garantindo a poda regular e a ausência de ervas daninhas ou pragas.

- 

**Continuidade:** Garantia de cobertura ininterrupta dos serviços de limpeza e conservação externa nas unidades da capital e termo judiciário, sem soluções de continuidade que comprometam a rotina do Tribunal.

#### 11.2. Economicidade e Preservação Patrimonial:

- 

**Proteção do Ativo Biológico:** Redução das perdas de espécies vegetais (que exigiriam recompra) através de manejo técnico adequado (adubação, rega e poda corretas).

- 

**Prevenção de Danos:** Evitar custos corretivos com desentupimento de calhas/drenos (causados por folhas acumuladas) ou reparos em infraestrutura danificada por raízes ou galhos sem poda.

#### 11.3. Benefícios Sociais e Institucionais:

- 

**Salubridade do Ambiente:** Eliminação de focos de vetores de doenças (como *Aedes aegypti*) e animais peçonhentos, proporcionando um ambiente de trabalho seguro para servidores e cidadãos.

- 

**Reforço da Imagem Institucional:** Promoção de uma identidade visual de zelo e organização perante o jurisdicionado, refletindo a eficiência do Poder Judiciário.

### 12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

Para garantir o início eficaz da execução contratual, a Administração deverá adotar as seguintes providências preparatórias:

#### 12.1. Infraestrutura e Logística:

- 

**Local de Armazenamento:** A Seção de Conservação e Serviços Gerais (SESEG) deverá indicar local apropriado (depósito ou almoxarifado setorial) nas dependências do Tribunal para que a contratada possa armazenar, com segurança, seus equipamentos (roçadeiras, ferramentas) e insumos (sacos de lixo, adubos), eximindo a Administração de responsabilidade pela guarda desses bens.

#### 12.2. Adequações Físicas:

- 

Não há necessidade de obras ou reformas prévias nas instalações do TRE-MA para a execução deste objeto, visto que as áreas verdes já existem e demandam apenas manutenção.

### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos estudos técnicos preliminares realizados, a Equipe de Planejamento declara que a presente contratação é **VIÁVEL** e **VANTAJOSA** para a Administração, fundamentando-se nas seguintes premissas:

**a) Essencialidade:** A contratação é indispensável para garantir a conservação do patrimônio imobiliário e a salubridade dos ambientes de trabalho do Tribunal (Tópico 1);

**b) Adequação da Solução:** A modelagem de execução indireta com dedicação exclusiva de mão de obra (3 postos)

demonstrou-se a mais eficaz para atender à rotina diária de manutenção, sendo amplamente praticada no mercado público (Tópico 4);

**c) Viabilidade Econômica:** Os custos estimados estão aderentes aos preços de mercado e limitados pelos parâmetros da Convenção Coletiva de Trabalho vigente, assegurando a justa remuneração e a exequibilidade (Tópico 6); **d) Sustentabilidade:** Foram estabelecidos critérios objetivos para mitigação dos impactos ambientais, alinhados à política de sustentabilidade do órgão (Tópico 10).

Pelo exposto, recomenda-se o prosseguimento do feito para a elaboração do Termo de Referência e posterior processo licitatório.

**14. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO**

**Clavius Marcio Brito Melo** Matrícula: 30990525

Unidade: Seção de Conservação e Serviços Gerais - SESEG

São Luís, 04 de fevereiro de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **CLAVIUS MARCIO BRITO MELO, Analista Judiciário**, em 13/04/2026, às 14:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2736613** e o código CRC **4C636F77**.

0003082-31.2026.6.27.8000	2736613v2
---------------------------	-----------