



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ESTUDOS TÉCNICOS Nº 1039

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (ELEIÇÕES 2026)

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral (TRE-MA) possui como objetivo fundamental a realização de eleições céleres, seguras e transparentes, com a missão de primar pela efetiva e hígida manutenção dos princípios democrático e republicano. Para cumprir integralmente esta missão, mobiliza-se um grande contingente de pessoal que, durante os picos de atividade do período eleitoral, necessita de suporte para manter a produtividade em jornadas estendidas.

Nesse sentido, a presente contratação destina-se a garantir o fornecimento de alimentação (como lanches e/ou refeições) para membros, servidores(as) e colaboradores(as) convocados(as) para atuar nas atividades relacionadas às Eleições 2026, visando o 1º e eventual 2º turno do pleito.

Justifica-se a necessidade em razão do acréscimo extraordinário de serviços durante o período eleitoral, o que demanda a execução de trabalhos que frequentemente se prolongam para além da jornada normal. Essa exigência se estende à Secretaria deste Tribunal, à Central de Armazenamento de Urnas e aos Cartórios Eleitorais da Capital, abrangendo a atuação em sábados, domingos e feriados.

Dessa forma, o fornecimento de alimentação é fundamental para viabilizar a permanência dos profissionais em serviço, assegurando as condições adequadas de saúde e segurança alimentar, e garantindo a continuidade das atividades essenciais e o estrito cumprimento dos prazos do calendário eleitoral. Para atender às diferentes necessidades ao longo da jornada estendida, faz-se necessária a aquisição dos seguintes tipos de fornecimento:

1.1. Café da Manhã e Lanche (KIT): São necessários para prover alimentação adequada aos servidores e colaboradores que iniciam suas atividades muito cedo ou que atuam em turnos ininterruptos (manhã, tarde e noite), garantindo a energia necessária para o desempenho das funções nos intervalos das atividades principais.

1.2. Refeição (Quentinha ou Self-Service): São fundamentais para garantir a alimentação principal (almoço ou jantar) dos profissionais que permanecem no local de trabalho além da jornada regular, impossibilitados de se ausentarem por longos períodos para realizar refeições externamente, assegurando a continuidade dos trabalhos.

1.3. Bebidas (Refrigerantes e Sucos): Itens complementares às refeições e lanches, essenciais para a hidratação e bem-estar dos servidores durante as longas jornadas de trabalho.

Portanto, a contratação do fornecimento de alimentação não apenas reforça o compromisso do TRE-MA com a realização de eleições céleres e seguras, mas também assegura as condições de trabalho e saúde necessárias ao corpo funcional para a manutenção hígida dos pleitos durante o período eleitoral.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

2.1. A referida aquisição está em consonância com o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão 2021-2026, relacionado ao Objetivo Estratégico “**Aprimorar a gestão orçamentária e financeira**”.

2.2. A contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, constando no Anexo II – Contratações de Eleições.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos Gerais (Natureza do Objeto)

3.1.1. Trata-se da aquisição de fornecimento de alimentação (bens de natureza comum), nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

3.1.2. A contratação não possui natureza contínua, uma vez que visa atender a uma demanda sazonal e específica (anos eleitorais), não se caracterizando como um serviço essencial permanente à Administração. O fornecimento ocorrerá sob demanda, conforme a necessidade do período eleitoral de 2026.

3.2. Requisitos de Execução e Desempenho

3.2.1. O período de execução do fornecimento está previsto para **agosto a dezembro de 2026**, cobrindo o período de maior intensidade dos trabalhos eleitorais (1º e 2º turno), sessões plenárias prolongadas e outras demandas extraordinárias.

3.2.2. Locais de Entrega: Os lanches e refeições serão entregues na região metropolitana de São Luís, que compreende os Municípios de São Luís, Paço do Lumiar, Raposa e São José de Ribamar, nos seguintes locais principais (ou em outros endereços informados na ordem de serviço):

a) Sede do TRE-MA (Av. Senador Freire, s/n, Areinha);

b) Fórum Eleitoral da Capital (Av. Senador Vitorino Freire, s/n, Anel Viário);

c) Local de funcionamento da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (a ser definido).

3.2.3. Logística de Entrega: Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, descarregamento e eventuais seguros, será de inteira responsabilidade da Contratada. A contratada não precisará disponibilizar pessoal para servir os lanches, mas deverá fazê-lo para as refeições (self-service), se for o caso.

3.2.4. Solicitação (Ordem de Serviço): O **CERIMONIAL**, até as 18h00min do dia útil anterior ao fornecimento, informará à Contratada, via formulário padronizado (e-mail ou outro meio formal), as quantidades e tipos de refeições a serem fornecidas. Para demandas emergenciais, a comunicação poderá ocorrer com antecedência mínima de 04 (quatro) horas.

3.2.5. Horários e Prazos: O café da manhã deverá ser servido entre 07:00 e 09:00; os lanches em intervalos dos turnos (manhã, tarde e noite); e o almoço/jantar entre 11:00 / 14:00 e 18:00/20:00(ou outros horários conforme Ordem de Serviço), sendo admitida uma tolerância máxima de 20 (vinte) minutos do início dos respectivos horários.

3.2.6. Acondicionamento:

a) Os lanches e refeições deverão ser entregues acondicionados em embalagens impermeáveis e térmicas adequadas (individuais quando aplicável), evitando contaminação.

b) As refeições (quentinha) devem ser entregues em embalagens térmicas com divisões internas.

c) Deverá ser fornecido um conjunto de talheres descartáveis resistentes, guardanapos de folha dupla e condimentos em sachê (ex: maionese, ketchup), na proporção de uma unidade por lanche/refeição.

3.2.7. Recebimento e Substituição:

a) Recebimento Provisório: Aferição da quantidade e prazo de entrega no ato do recebimento.

b) Recebimento Definitivo: Conferência da qualidade, especificações e análise qualitativa, no prazo de até 6 (seis) horas do recebimento provisório.

c) Não conformidade: Caso seja verificada qualquer incompatibilidade ou irregularidade (qualidade, sabor, temperatura, quantidade), o material deverá ser substituído, por conta e ônus da Contratada, em no máximo 50 (cinquenta) minutos, sob pena de glosa no pagamento e aplicação de penalidades.

3.3. Requisitos de Habilitação e Garantia

3.3.1. Qualificação Técnica (Licenças): Será exigida licença ou alvará expedido pela Vigilância Sanitária (municipal ou estadual) atualizado, em nome da licitante (se dispor de fabricação própria) ou da empresa fornecedora dos produtos (caso a licitante seja organizadora de eventos, buffet, etc.), comprovando as condições higiênico-sanitárias adequadas para a produção e manuseio de alimentos.

3.3.2. Qualificação Técnica (Atestados): Considerando o vulto da contratação e a criticidade do objeto (alimentação em período eleitoral), será exigido Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de fornecimento compatível em quantidade e qualidade.

* Justificativa: A exigência de quantitativo mínimo (a ser definido no Termo de Referência) justifica-se pela necessidade de garantir que a contratada possua estrutura logística capaz de atender a picos de demanda em um curto espaço de tempo (ex: 1000 cafés da manhã e 2000 refeições em um único dia), o que é crucial para o sucesso das operações eleitorais.

3.3.3. Exigência de Amostra: Será exigida, da primeira colocada provisoriamente, a apresentação de amostras para aferição da qualidade dos produtos.

* Justificativa: A exigência justifica-se pela ocorrência de experiências pregressas negativas no fornecimento de alimentação, que comprometeram a qualidade percebida. A amostra visa evitar que fatos dessa natureza se repitam e garantir o padrão de qualidade esperado.

3.3.4. Qualificação Econômico-Financeira: Considerando o vulto financeiro estimado da contratação e a necessidade de garantir o cumprimento das obrigações durante todo o período eleitoral, poderá ser exigida documentação comprobatória de qualificação econômico-financeira, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. Requisitos Legais (Normativos)

3.4.1. A contratada deverá observar rigorosamente a RESOLUÇÃO RDC ANVISA Nº 216/2004 (Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação) e suas alterações (como a RDC Anvisa nº 52/2014), bem como a legislação sanitária aplicável:

a) Lei nº 3.546, de 05 de agosto de 1996 (Vigilância Sanitária no município de São Luís);

b) Lei Estadual Complementar nº 039, de 15 de dezembro de 1998 (Código de Saúde do Estado do Maranhão).

3.5. Requisitos de Sustentabilidade

Em observância ao art. 6º da Resolução CNJ nº 400/2021 e às diretrizes da Portaria TRE-MA nº 271/2022, a contratação deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade:

3.5.1. Embalagens: Deverão ser utilizados, preferencialmente, materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental para embalagens e acondicionamento dos produtos, minimizando o uso de plásticos não recicláveis. É vedado o uso de canudos plásticos e os copos descartáveis deverão ser, obrigatoriamente, de material biodegradável.

3.5.2. Logística Reversa (Resíduos): A contratada deverá fazer o descarte adequado do óleo de cozinha (caso haja sua utilização), sendo vedado o despejo na rede de esgoto. Deverá, ainda, responsabilizar-se pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na preparação, se esta ocorrer nas dependências do TRE-MA (o que não é o caso padrão), ou comprovar sua política de gestão de resíduos em sua unidade produtiva, nos termos do Decreto nº 10.936/2022.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

4.1. Análise de Contratações Anteriores deste Órgão

Trata-se de contratação recorrente do órgão, realizada historicamente em períodos eleitorais (a exemplo das Eleições 2022 e 2024), viabilizada mediante contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições.

A solução de contratar uma empresa especializada tem se mostrado a forma mais adequada para o atendimento do tipo de necessidade indicado neste instrumento, pois garante o fornecimento da alimentação nos locais de trabalho, assegurando a permanência das equipes mobilizadas.

4.2. Análise de Contratações Similares de Outros Órgãos Públicos

A prática de contratar fornecimento de alimentação para eventos e períodos de trabalho extraordinário, como eleições, é amplamente adotada na Administração Pública.

Abaixo, segue um quadro para que a unidade demandante preencha com dados de contratações similares de outros órgãos públicos, o que auxiliará na fundamentação da pesquisa de preços e na validação da solução.

Número Pregão Contrato	do ou	Órgão Contratante	Objeto da Contratação	Valor da Contratação	Data
ARP 054/2024		TRE-SP	Fornecimento de alimentação (kits-lanche) - Eleições Municipais 2024.	R\$ 79.212,00	08/2024
CONTRATO Nº 14/2025/2025		TRE - PI	Contratação de serviços de fornecimento de lanches tipo coffee break quando da realização de capacitação ou eventos realizados na Secretaria do TRE-PI.	R\$ 318.480,00	05/2025

4.3. Análise de Soluções Disponíveis no Mercado e Cenários

Para atender à necessidade de alimentação das equipes em jornadas estendidas, foram identificados dois cenários principais:

Cenário 1: Contratação de empresa especializada para fornecimento de alimentação (Lanches e Refeições) sob demanda, via Sistema de Registro de Preços (SRP).

- **Descrição:** Contratação de empresa que prepara, transporta e entrega os itens (café da manhã, lanches, refeições, bebidas) nos locais designados pelo TRE-MA (Sede, Fórum Eleitoral, etc.), nos horários e quantidades definidos nas Ordens de Serviço.
- **Vantagens:**
 - o Garante a permanência dos servidores e colaboradores no local de trabalho, otimizando o tempo e assegurando a continuidade dos serviços críticos das eleições (principal objetivo da contratação).
 - o Padronização e controle de qualidade higiênico-sanitária, através da fiscalização do contrato e da exigência de amostras e licenças (RDC 216/ANVISA).
 - o Logística centralizada, atendendo a picos de demanda em múltiplos locais simultaneamente.
 - o Flexibilidade do SRP, permitindo solicitar apenas a quantidade necessária, quando necessário.
- **Desvantagens:**
 - o Exige uma gestão logística e fiscalização contratual atenta (controle de horários, qualidade e quantidades).
 - o Risco de falhas na entrega por parte da contratada, exigindo plano de contingência (substituição em 50 min).

Cenário 2: Concessão de Auxílio-Alimentação em pecúnia (ou voucher) para os dias de serviço extraordinário.

- **Descrição:** Pagamento de um valor monetário aos servidores e colaboradores para custear sua própria alimentação nos dias de convocação extraordinária.
- **Vantagens:**
 - o Gestão administrativa simplificada (apenas o pagamento).
 - o Flexibilidade total para o beneficiário escolher sua alimentação.
- **Desvantagens:**
 - o **Não atende à necessidade principal:** Esta solução não garante a permanência do servidor no local de trabalho. O beneficiário teria que se ausentar para adquirir sua alimentação, o que é impraticável e indesejável durante os picos de trabalho das eleições (ex: véspera da eleição, dia do pleito, apuração).
 - o Inviabilidade logística para o servidor (dificuldade de encontrar estabelecimentos abertos em horários noturnos, finais de semana ou próximos aos locais de votação).

o Não cumpre o objetivo de assegurar as condições de trabalho *no local e durante* a jornada estendida.

4.4. Justificativa da Escolha da Solução

Com base na análise dos cenários, a contratação do **Cenário 1 (Empresa Especializada via SRP)** é a única solução que atende efetivamente ao interesse público e à necessidade descrita no Tópico 1.

A finalidade desta contratação não é meramente indenizar o servidor pelo gasto com alimentação, mas sim **viabilizar a execução do trabalho** que se prolonga para além da jornada normal, garantindo que as equipes permaneçam mobilizadas, alimentadas e em condições de saúde e segurança nos locais de trabalho. A solução de pagamento em pecúnia (Cenário 2) falha em garantir essa permanência.

Portanto, opta-se pela aquisição por meio de Pregão Eletrônico, com utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

A adoção do SRP justifica-se por enquadrar-se nas hipóteses do art. 3º, incisos I e V do Decreto nº 11.462/2023 (e Art. 82, I e IV da Lei 14.133/2021), pois:

- a) Pelas características do objeto, há uma necessidade de contratações frequentes (durante o período eleitoral);
- b) Não é possível definir com exatidão o quantitativo exato a ser demandado, pois dependerá do volume de serviços, da ocorrência de segundo turno e da quantidade de servidores envolvidos nas atividades em datas a serem definidas.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. Definição dos Itens e Especificações

5.1.1. Os itens foram definidos com base nas necessidades de alimentação dos servidores e colaboradores durante os picos de trabalho do período eleitoral (Eleições 2026), abrangendo café da manhã, lanches, refeições (almoço/jantar) e bebidas complementares.

5.1.2. A definição das especificações (ex: "Kit Lanche", "Refeição Quentinha", "Self-Service") levou em consideração o histórico de contratações anteriores e a necessidade de garantir um fornecimento de qualidade, que atenda às normas de segurança alimentar e à logística de distribuição nos locais de trabalho.

5.1.3. Na tabela abaixo, estão as especificações e quantitativos dos itens pretendidos nesta contratação:

Item	Discriminação dos Itens	Unidade de Medida	Quantitativo Estimado
ALIMENTAÇÃO			
1	Café da manhã (Self-Service)	Unidade	2000
2	Lanche (KIT)	Unidade	5500
3	Refeição (Quentinha)	Unidade	5500
4	Refeição (Self-service)	Unidade	2000
BEBIDAS			
5	Refrigerante LATA	350ml	3500
6	Refrigerante PET	2L	200
7	Suco de fruta natural	300ml	2300
8	Suco de fruta natural	1L	300

5.2. Metodologia de Cálculo (Memória de Cálculo)

5.2.1. O quantitativo estimado para esta licitação (Eleições 2026) foi definido com base na análise do histórico de consumo e nas Atas de Registro de Preços dos anos eleitorais anteriores, especificamente os pleitos de **2022 e 2024**.

5.2.2. A quantidade a ser adquirida reflete a necessidade do Tribunal em atender às demandas de sessões extraordinárias, bem como na manutenção dos serviços durante o período das eleições (agosto a dezembro de 2026), ainda que em horários prolongados, devido à alta carga de trabalho no período.

5.2.3. Ressalta-se que a contratação será por Sistema de Registro de Preços (SRP), de modo que os quantitativos listados representam uma estimativa máxima, sendo adquirido apenas o que for efetivamente necessário e demandado pelo CERIMONIAL durante a execução contratual.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

6.1. O custo estimado da presente contratação foi obtido por meio de pesquisa de preços formalizada em **MAPA DE PREÇOS (anexo)**, elaborado em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e a Portaria TRE-MA nº 205/2023.

6.2. A pesquisa de preços utilizou como parâmetros a análise de contratações públicas similares, pesquisa com fornecedores e/ou consulta a sistemas de referência (como Painel de Preços ou Banco de Preços). Para a análise crítica dos dados e desconsideração de valores inexequíveis ou excessivamente elevados, foram utilizados métodos estatísticos (como o coeficiente de variação), e o preço de referência foi calculado (por média ou mediana), conforme detalhado no Mapa de Preços anexo.

6.3. A tabela abaixo apresenta os itens, quantidades e os valores referenciais obtidos:

Item	Discriminação	Unidade de	Quantitativo	Valor Unitário	Valor Total
------	---------------	------------	--------------	----------------	-------------

	dos Itens	Medida	Estimado	(R\$)	(R\$)
ALIMENTAÇÃO					
1	Café da manhã (Self-Service)	Unidade	2000	74,67	149.340
2	Lanche (KIT)	Unidade	5500	27,92	153.560
3	Refeição (Quentinha)	Unidade	5500	21,60	118.800
4	Refeição (Self-service)	Unidade	2000	36,00	72.000
BEBIDAS					
5	Refrigerante LATA (350ml)	Unidade	3500	7,70	26.950
6	Refrigerante PET (2L)	2L	200	15,00	3.000
7	Suco de fruta natural (300ml)	Unidade	2300	14,00	32.200
8	Suco de fruta natural (1L)	1L	300	20,91	6.273
TOTAL					R\$ 562.123,00

6.4. Portanto, o custo estimado total da contratação será de 562.123,00, abrangendo tanto o 1º quanto um eventual 2º turnos.

6.5. Não há como prever quantitativo mínimo e máximo para cada pleito (turno de votação), já que as solicitações são feitas sob demanda pelos setores do Tribunal.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução consiste na aquisição dos itens de alimentação (café da manhã, lanches, refeições e bebidas) elencados no Tópico 5, nas quantidades estimadas, por meio de Pregão Eletrônico, através de Sistema de Registro de Preços (SRP), os quais serão adquiridos conforme a demanda da Administração.

7.2. O fornecimento deverá ser executado durante o período eleitoral de 2026 (previsto de agosto a dezembro de 2026), nos locais indicados no Tópico 3.2.2 (Sede do TRE-MA, Fórum Eleitoral da Capital e local da Comissão de Auditoria), mediante solicitação por Ordem de Serviço, nos prazos e condições definidos nos Requisitos da Contratação (Tópico 3).

7.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição do fornecimento de alimentação constitui-se como a solução mais adequada e eficiente, conforme os termos do art. 82, incisos I e IV, da Lei n. 14.133/2021 c/c art. 3º, incisos I e V, do Decreto n. 11.462/2023.

7.4. A escolha pelo SRP justifica-se por se tratar de contratação recorrente em anos eleitorais e pela impossibilidade de precisar com exatidão o quantitativo taxativo de itens a serem demandados, visto que o volume de serviço dependerá da ocorrência de segundo turno e da quantidade de servidores envolvidos nas atividades extraordinárias.

7.5. **Forma de Seleção do Fornecedor:** A licitação será realizada por meio de **Pregão, na modalidade eletrônica**. A escolha se fundamenta no fato de o objeto ser de natureza comum (art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021), cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, o que possibilita ampla competição e afasta a hipótese de inexigibilidade ou dispensa de licitação.

7.6. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada por igual período, caso seja demonstrada a vantajosidade para a Administração.

7.7. Os contratos decorrentes da ARP terão vigência de **até 5 (cinco) meses**, refletindo o período de maior necessidade de execução dos serviços durante o pleito de 2026 (agosto a dezembro).

7.8. Dessa forma, a adoção do SRP garantirá a flexibilidade necessária para o atendimento das demandas oriundas do CERIMONIAL, consoante a ordem de surgimento destas, assegurando a agilidade que a natureza dos pleitos eleitorais exige.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO)

8.1. O objeto da presente contratação é o fornecimento de alimentação, abrangendo "café da manhã", lanches (manhã, tarde e noite), refeições e bebidas. Considerando a necessidade de uniformidade no fornecimento, o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e a viabilidade da gestão contratual, os itens serão **agrupados em grupo único**.

8.2. A decisão pelo não parcelamento (adjudicação por preço global do grupo) é a exceção e se justifica técnica e economicamente pelos seguintes motivos:

a) Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar: Por se tratar de alimentação, é imprescindível observar e garantir um padrão

de qualidade uniforme em todos os produtos e refeições adquiridos, por questões de saúde e higiene. A fiscalização de múltiplos fornecedores para itens tão interdependentes (refeição e bebida, por exemplo) seria complexa e dificultaria a aferição de responsabilidade em caso de falhas.

b) **Logística Integrada:** A contratação exige logística complexa de entrega em múltiplos locais (Sede, Fórum, etc.) e em horários distintos, muitas vezes com demandas emergenciais (antecedência de 4 horas). Um único fornecedor otimiza essa logística, garantindo o cumprimento dos horários estabelecidos para entrega, fator crítico para não prejudicar o andamento dos trabalhos eleitorais.

c) **Viabilidade de Mercado e Economicidade:** Empresas do ramo de alimentação (buffets, restaurantes especializados em coletividades) geralmente fornecem a solução completa (alimentos e bebidas). O agrupamento em grupo único tende a atrair empresas com maior capacidade estrutural e pode gerar economia de escala, pois ao fornecer uma maior quantidade e variedade de itens, o fornecedor tende a oferecer um preço global melhor.

8.3. Desta forma, o parcelamento do objeto (ex: um grupo para alimentos e outro para bebidas) traria prejuízos à gestão do contrato e riscos à execução do serviço (falta de padronização, falhas logísticas). Portanto, visando garantir a economicidade, a padronização e a eficiência da fiscalização, entendemos pelo agrupamento dos itens em **grupo único**.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A contratação do fornecimento de alimentação para as equipes mobilizadas nas Eleições 2026 visa alcançar os seguintes resultados estratégicos e tangíveis, alinhados à missão institucional de realizar eleições céleres e seguras:

a) **Manutenção da Produtividade e Continuidade dos Serviços:** Garantir que membros, servidores(as) e colaboradores(as) possam permanecer nos locais de trabalho (Sede, Fórum Eleitoral, etc.) durante as jornadas extraordinárias. O fornecimento de alimentação no local evita interrupções e deslocamentos, assegurando a continuidade de atividades críticas, como preparação de urnas, apuração de votos e suporte logístico, que não podem sofrer paralisação.

b) **Garantia das Condições Adequadas de Trabalho, Saúde e Segurança:** Propiciar condições adequadas de saúde e segurança alimentar para que as atividades sejam satisfatoriamente desempenhadas durante jornadas prolongadas (incluindo noites, sábados, domingos e feriados), prevenindo o desgaste excessivo das equipes.

c) **Contribuição para o Cumprimento dos Prazos Eleitorais:** Ao viabilizar a permanência das equipes em serviço, o fornecimento de alimentação é um suporte direto e essencial para o estrito cumprimento de todos os prazos inadiáveis do calendário eleitoral (1º e 2º turno).

d) **Reforço Positivo da Imagem Institucional:** Demonstrar o apoio e a valorização do Tribunal ao esforço extraordinário das equipes convocadas, reforçando positivamente a imagem da instituição perante seu público interno.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO

10.1. Não se faz necessária a adaptação no ambiente da instituição, tampouco a realização de treinamento específico de servidores para pôr em prática os resultados pretendidos com a contratação.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes vigentes no órgão que possam impactar na contratação em curso ou que dependam desta para sua execução. A presente contratação de alimentação é autônoma e visa suprir uma necessidade específica do período eleitoral.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. A presente contratação de fornecimento de alimentação envolve potenciais impactos ambientais, principalmente relacionados à geração de resíduos orgânicos, ao uso de embalagens descartáveis (plásticos, alumínio) e ao descarte de insumos de preparo (como óleo de cozinha).

1.2.2. A Administração tem interesse no desenvolvimento de métodos para reduzir os impactos do consumo desses bens, adequando-se à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010 c/c o Decreto nº 10.936/2022) e à Portaria TRE-MA nº 271/2022.

12.3. Visando diminuir os impactos ambientais desta contratação, serão exigidas as seguintes medidas mitigadoras:

a) A empresa contratada deverá fazer o descarte adequado do óleo de cozinha, caso haja sua utilização no preparo dos alimentos fornecidos ao Tribunal, sendo vedado que este seja despejado na rede de esgoto.

b) Para embalagens e acondicionamento de produtos (refeições, lanches e bebidas), deverão ser utilizados, preferencialmente, materiais recicláveis, de baixo impacto ambiental ou biodegradáveis, em detrimento de plásticos de uso único (como o isopor).

12.4. A adoção dessas práticas contribui para minimizar os passivos ambientais do TRE-MA, em alinhamento com os princípios constitucionais da eficiência e da proteção ao meio ambiente (art. 225 da CF/88).

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Diante do exposto nos tópicos anteriores, que analisaram a necessidade (Tópico 1), o alinhamento ao planejamento (Tópico 2), a viabilidade da solução de mercado (Tópico 4) e os requisitos da contratação (Tópico 3), declara-se que há plena **viabilidade** para a contratação.

13.2. A solução escolhida (fornecimento de alimentação por empresa especializada, via SRP) é viável, visto se tratar de um serviço de natureza comum, amplamente disponível no mercado local/regional, o que garante a competitividade necessária para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

13.3. Ademais, a despesa para esta contratação está devidamente prevista no Planejamento Anual das Contratações (PCA 2026) e possui previsão orçamentária, conforme indicado no Documento de Oficialização da Demanda (DOD).

13.4. Por tudo que fora exposto, confirma-se a solidez e a adequação da contratação para o atendimento da necessidade pública

a que se destina.

14. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Nome: Samira Teresa Duailibe Murad

Matrícula: 30991000

São Luís, 13 de abril de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **SAMIRA TERESA DUAILIBE MURAD, Chefe de Seção**, em 13/04/2026, às 15:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2736624** e o código CRC **3541CC17**.

0004365-89.2026.6.27.8000	2736624v2
---------------------------	-----------