



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

DOD Nº 922/2026 - TRE-MA/PRES/DG/SGP/ASESG

DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Unidade: Assessoria de Educação, Saúde e Apoio à Governança - ASESG

Data: 19/09/2025

Demanda: Contratação de Auxiliares de Apoio para as Eleições

Integrante Demandante (ID):

Leana Batista Neves

E-mail: lneves@tre-ma.jus.br

Telefone: (98) 2107-8805

Integrante Substituto:

Abimael Lima Leal Filho

E-mail: aleal@tre-ma.jus.br

Telefone: (98) 2107 8891

Dotação Orçamentária:

Ação Orçamentária Pleitos Eleitorais 2026 - A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual - PAC 2026

2. MOTIVAÇÃO / OBJETIVOS / RESULTADOS

Motivação:

A contratação de Auxiliares de Apoio para as Eleições de 2026 é indispensável em razão do expressivo acréscimo nas atividades cartorárias que ocorrem em ano eleitoral, combinado com a limitação de servidores disponíveis nas unidades envolvidas. No período que antecede o pleito são desenvolvidas múltiplas tarefas, tais como: limpeza e manutenção das urnas eletrônicas, realização de testes e recarga de baterias, preparação dos sistemas nos computadores em ambiente de ensaio, simulações eleitorais para homologação dos sistemas, levantamento das condições de infraestrutura dos locais de votação, além do treinamento e suporte aos mesários e demais colaboradores.

Ainda no rol de atividades previstas, estão a logística de distribuição das urnas, a substituição de equipamentos que apresentem falhas antes ou durante o dia da votação, e a transmissão segura dos dados das urnas assim que finalizado o processo de votação.

Adicionalmente, esses profissionais poderão dar suporte ao programa de ampliação dos pontos de transmissão, com vistas a tornar mais célere a apuração e totalização dos resultados eleitorais de 2026.

Cabe destacar que o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão segue mantendo o comando técnico de todo o processo eleitoral, sendo vital reforçar temporariamente o efetivo operacional de apoio, de modo que os especialistas fiquem livres para concentrar-se nas tarefas estratégicas de monitoramento, fiscalização e supervisão das atividades essenciais.

3. OBJETIVOS E INDICADORES A SEREM ALCANÇADOS

- Garantir a contratação adequada e em tempo hábil de auxiliares de apoio.
- Assegurar a cobertura de 100% das seções eleitorais com apoio necessário.
- Assegurar que os auxiliares atuem com eficiência no suporte logístico e operacional do pleito.

4. DECLARAÇÃO

Declaro que foram envidados todos os esforços para a otimização dos processos de trabalho da unidade demandante, permanecendo a necessidade da contratação pretendida neste documento.

5. RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO CONTRATUAL

Gestor Titular:

Leana Batista Neves

Gestor Substituto:

Abimael Lima Leal Filho

São Luis, 06 de outubro de 2025

Leana Batista Neves

Assessora da ASEG



Documento assinado eletronicamente por **LEANA BATISTA NEVES, Assessor(a)**, em 23/04/2026, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2746471** e o código CRC **DFC49F59**.

0004200-42.2026.6.27.8000	2746471v2
---------------------------	-----------