



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ESTUDOS TÉCNICOS Nº 1062

ESTUDOS TÉCNICOS

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 Objeto e Prioridade. O presente processo, autuado sob o SEI nº 0004395-27.2026.6.27.8000, visa, primordialmente, ao atendimento das demandas de mobiliário da Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVUE), conforme SEI nº 0002281-18.2026.6.27.8000 (id. 2687967). A estruturação dessa Comissão constitui etapa crítica para a garantia da transparência e da segurança do pleito, exigindo infraestrutura física adequada à realização das auditorias e dos procedimentos de fiscalização previstos no calendário eleitoral.

1.2. Aproveitamento de Recursos e Economicidade Em observância ao princípio da economicidade, a Seção de Gestão de Patrimônio (SEGE) realizou levantamento prévio no sistema de gerenciamento patrimonial. Identificou-se que parte dos itens solicitados já se encontra disponível em estoque próprio ou amparada por Atas de Registro de Preços vigentes. Portanto, esta contratação restringe-se estritamente ao suprimento do déficit remanescente, garantindo que não haja duplicidade de gastos e otimizando os recursos públicos.

1.3. Seleção Estratégica de Bens pela SEGE Além do atendimento direto às requisições, a SEGE — pautada pelo histórico de movimentações e demandas sazonais — estipulou a inclusão de bens específicos que possuem utilidade estratégica durante o processo eleitoral. Estes itens foram selecionados para otimizar a logística de montagem de locais de votação, garantir a mobilidade de equipamentos sensíveis e prover o suporte necessário às equipes de campo e auditoria.

1.4. Expansão para Zonas e Seções Eleitorais Em um segundo plano, mas de igual relevância, a demanda contempla a estruturação das Zonas e Seções Eleitorais que compõem o TRE-MA. Justifica-se o quantitativo dimensionado neste processo em razão da necessidade de modernização e substituição de mobiliários obsoletos ou avariados nessas unidades, que operam sob alta carga de utilização, especialmente nos períodos que antecedem e sucedem as eleições.

1.5. Continuidade Administrativa e Reserva Técnica A formação de uma reserva técnica, somada ao atendimento das zonas eleitorais, é fundamental para suportar o aumento do fluxo de servidores e colaboradores em regime de plantão. A disponibilidade de mobiliário ergonomicamente adequado é condição para a manutenção da produtividade e para o cumprimento das metas institucionais deste Regional, assegurando a prestação jurisdicional ininterrupta e de qualidade à população maranhense.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

2.1. A contratação alinha-se aos Macro desafios do Poder Judiciário para o interstício 2021-2026, no que diz respeito ao **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**, buscando estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais desta Justiça Especializada.

2.2. A presente contratação consta do Planejamento Anual das Contratações (PAC) para o exercício de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Trata-se de **fornecimento (não contínuo) dos bens permanentes comuns**, conforme descrição constante do tópico 4.

3.2 **Sustentabilidade e Qualidade:** É fundamental que os bens atendam aos critérios ambientais e de eficiência energética estipulados para a obtenção de certificações do INMETRO, visando a qualificação de produtos com menor impacto ambiental.

1. Priorização de mobiliário com **madeira certificada (FSC ou equivalente)** ou materiais reciclados/reprocessados;
2. Exigência de equipamentos eletrônicos com **classificação de eficiência energética (Selo Procel A ou equivalente)**;
3. Incentivo à utilização de **embalagens reduzidas, recicláveis ou retornáveis** pelos fornecedores;
4. Previsão de **logística reversa para equipamentos eletroeletrônicos**, conforme aplicável;
5. Exigência de que fornecedores adotem **boas práticas ambientais em seus processos produtivos**, ainda que por meio de autodeclaração.

3.4. Natureza dos Bens: Todos os itens são de **natureza comum**, nos termos do Art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, com padrões de desempenho facilmente encontrados no mercado. A contratação ocorrerá via **Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços**, conforme Art. 3º, V do Decreto nº 11.462/2023.

3.5. Entrega: O prazo para entrega dos objetos será de **30 (trinta) dias consecutivos**, contados do recebimento da Nota de Empenho. O fornecimento inclui todas as despesas de transporte e logística até o local de entrega, com os equipamentos prontos para uso.

3.6. Garantia: A comprovação da garantia dar-se-á através de manuais ou certificados idôneos, observando os seguintes prazos mínimos:

a) 05 (Cinco) Anos: Para itens de estrutura duradoura, como **Armário Médio Diretor e Suporte Articulado de Parede**.

b) 01 (Um) Ano (ou conforme padrão de mercado): Para itens eletrônicos e de consumo, como **Smart TVs (43" e 55")**, **Projeto Multimídia**, **Frigobar**, **Bebedouro**, **Apoio de Pé**, **Mesa/Cadeira Plástica**, **Escada**, **Quadro Branco** e **Carrinho de Cargas**.

3.6.1 A garantia será contada do recebimento definitivo, sem qualquer ônus adicional para o TRE/MA, e inclui a substituição de peças defeituosas ou inservíveis por outras novas e sem uso até a substituição do material defeituoso. Vale ressaltar que a garantia de 5 (cinco) anos é usual no mercado para mobiliário, conforme catálogos de especificação consultados (id.). Além disso, é interessante a aquisição dos materiais com esse prazo de garantia, considerando a natureza permanente dos mesmos, os quais, sob condições normais de utilização, gozam de longa durabilidade. Assim, representa também uma medida de economicidade para a Administração, a qual não precisará fazer constantemente licitação para aquisição destes bens, que terão sua utilização assegurada pela garantia estendida contratada.

3.7. Requisitos de capacidade técnica e qualificação econômico-financeira: A exigência de comprovação da capacidade técnica e econômico-financeira fundamenta-se nos arts. 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021, justificando-se pela natureza crítica do objeto, que compreende bens permanentes de alta relevância estratégica para o TRE/MA. Considerando que tais equipamentos são indispensáveis não apenas para as atividades ordinárias, mas para a própria logística e segurança das eleições, a Administração deve mitigar o risco de inadimplência contratual ou falha operacional. A demonstração de expertise anterior e a solidez financeira do fornecedor garantem que a empresa possui estrutura apta a suportar as demandas sazonais intensas e a garantir a continuidade do serviço público em período de extrema sensibilidade democrática, assegurando a integridade do processo eleitoral e a eficiência no emprego dos recursos públicos.

4. DEFINIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. A estimativa das quantidades iniciais e totais baseou-se na metodologia aplicada na planilha metodológica de estimativa de quantidades (id. .2737311), conforme imagem abaixo; detalharemos a metodologia de cada item a seguir.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
		PLANILHA DE ESTIMATIVA DE QUANTIDADES — COMPRA DE MOBILIÁRIOS										
		Vigência do Contrato: 2026–2027 Base Histórica: 2024–2025 Elaboração: SEGEF / CAVUE										
		DEMANDA REPRIMIDA				HISTÓRICO	PROJEÇÃO 2026–2027		RESULTADO FINAL		ORIGEM DO PEDIDO	OBSERVAÇÃO / ALERTA
Nº	MATERIAL	SOLICITAÇÃO MOBILIÁRIO (Planilha)	FORMULÁRIO SEGEF	CAVUE / SEGEF	DEMANDA REPRIMIDA TOTAL	CONSUMO ESTIMADO 2024–2025	COEFICIENTE MENSAL (÷ 12)	CONSUMO ESTIMADO 2026–2027 (× 24 meses)	QTD. INICIAL ESTIMADA (70% do Total)	QTD. TOTAL ESTIMADA		
1	BEBEDOURO	24	43	0	67	44	3,6	86	107	153	SEGEF	✓ Projeção com base em histórico de consumo
2	TV 43"	4	17	5	26	29	2,4	58	59	84	CAVUE	✓ Projeção com base em histórico de consumo
3	TV 55"	2	36	5	43	10	0,8	19	43	62	CAVUE	✓ Projeção com base em histórico de consumo
4	APOIO DE PÉ	62	42	0	104	52	4,3	103	145	207	SEGEF	✓ Projeção com base em histórico de consumo
5	MESA DE PLÁSTICO	10	189	0	199	0	0,0	0	139	199	SEGEF	⚠ Sem histórico — apenas demanda reprimida considerada
6	SUORTE ARTICULADO DE PAREDE PARA TV	6	42	0	48	0	0,0	0	34	48	SEGEF	⚠ Sem histórico — apenas demanda reprimida considerada
7	ARMÁRIO MÉDIO 110×50×80 cm	5	0	3	8	115	9,5	228	165	236	CAVUE	✓ Projeção com base em histórico de consumo
8	ESCADA DE ALUMÍNIO	7	0	0	7	50	4,1	98	74	105	SEGEF	✓ Projeção com base em histórico de consumo
9	CADEIRA DE PLÁSTICO COM BRAÇO	17	0	112	129	115	9,5	228	250	357	CAVUE	✓ Projeção com base em histórico de consumo
10	QUADRO BRANCO COM TRIPÊ	0	0	30	30	0	0,0	0	21	30	CAVUE	⚠ Sem histórico — apenas demanda reprimida considerada
11	CARRINHO DUAS RODAS	3	91	0	94	0	0,0	0	66	94	SEGEF	⚠ Sem histórico — apenas demanda reprimida considerada
12	PROJETOR	5	30	0	35	0	0,0	0	25	35	SEGEF	⚠ Sem histórico — apenas demanda reprimida considerada
13	FRIGOBAR	6	35	0	41	15	1,2	29	49	70	SEGEF	✓ Projeção com base em histórico de consumo
TOTAL GERAL		151	525	155	831	430	—	850	1.177	1.680		

LEGENDA E METODOLOGIA DE CÁLCULO		
Demanda Reprimida Total (F)	Soma das solicitações: Planilha de Mobiliário + Formulário SEGEF + CAVUE/SEGEF	
Coeficiente Mensal (H)	Consumo histórico 2024–2025 ÷ 12 meses	
Consumo Est. 2026–2027 (I)	Coeficiente Mensal × 24 meses (vigência do contrato)	
QTD. Total Estimada (K)	Demanda Reprimida Total (F) + Consumo Estimado 2026–2027 (I)	
QTD. Inicial Estimada (J)	70% da QTD. Total — referência para empenho inicial do contrato	
▲ Linha em vermelho	Item sem histórico de consumo em 2024/2025 — projeção feita apenas pela demanda reprimida (possível ruptura de estoque)	
NOTA TÉCNICA: A série histórica de 2024/2025 não reflete, isoladamente, a demanda real reprimida, pois diversos itens apresentaram ruptura de estoque (períodos sem disponibilidade), mascarando o consumo efetivo. Para assegurar a continuidade operacional em 2026/2027, foram aplicados ajustes baseados no giro de estoque e na criticidade de cada material, corrigindo distorções causadas pela rápida distribuição e períodos de desabastecimento anteriores.		

A metodologia utilizada fundamenta-se na combinação de dois eixos principais: a **demanda reprimida atual** e o **histórico de consumo institucional**, com o objetivo de garantir maior precisão na definição dos quantitativos, bem como assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais, as fontes dos dados são as seguintes, Planilha Geral de Pedidos id. (2737308), formulários de pedidos id. (2737309) Relatório Geral de Distribuição de Bens id. (2737307)

Inicialmente, define-se a **Demanda Reprimida**, entendida como o conjunto de necessidades atuais não atendidas. Esse quantitativo é obtido mediante a consolidação de três fontes de informação: solicitações registradas na planilha de mobiliário, dados oriundos do formulário da SEGEF e informações fornecidas pela CAVUE/SEGEF. Tal procedimento visa assegurar que todas as manifestações formais de necessidade sejam devidamente consideradas no planejamento da contratação.

Na sequência, adota-se como referência o **Consumo Histórico referente ao período de 2024-2025**, que representa o comportamento real de utilização dos materiais em exercícios anteriores. A partir desse histórico, calcula-se o **Coeficiente Médio Mensal de Consumo**, obtido pela divisão do consumo total pelo período de 12 meses, permitindo a padronização da análise e a projeção do consumo futuro.

Com base nesse coeficiente, projeta-se o consumo para o período de vigência contratual de 24 meses, resultando no **Consumo Estimado para 2026-2027**. Esse procedimento possibilita antecipar a demanda futura com base em dados empíricos, reduzindo incertezas no dimensionamento dos quantitativos.

A **Quantidade Total Estimada** para cada item é, portanto, definida pela soma da Demanda Reprimida com o Consumo Estimado para o período contratual, constituindo o parâmetro principal para definição dos quantitativos a serem licitados.

Adicionalmente, observa-se a utilização do **Quantidade Inicial Estimada**, correspondente, em termos gerais, a aproximadamente 70% da quantidade total estimada, destinada ao empenho inicial do contrato. Tal prática está alinhada com estratégias de gestão orçamentária e logística, permitindo maior flexibilidade na execução contratual.

No que se refere aos itens que não apresentam consumo histórico no período analisado, verifica-se que o consumo projetado tende a zero, fazendo com que a estimativa total seja baseada exclusivamente na demanda reprimida.

Dessa forma, a definição das quantidades ora apresentadas baseia-se na projeção de consumo anual e nas requisições formalizadas pelas unidades administrativas e cartorárias, acrescida da seleção técnica feita pela **SEGEF**. Tal planejamento visa evitar o desabastecimento durante o ano de 2026, considerando o tempo de trâmite dos processos licitatórios e a natureza sazonal, porém intensa, das atividades da Justiça Eleitoral.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1. Com base no SEI: **0002281-18.2026.6.27.8000**, o levantamento técnico foi conduzido pelo Setor de Engenharia Responsável, que delineou as especificações dos materiais necessários. É imperativo que as características dos materiais estejam em conformidade com as mencionadas especificações. No entanto, é pertinente ressaltar características adicionais que fundamentam a seleção da solução a ser contratada, como por exemplo: Os encostos e os assentos dos materiais a serem adquiridos são confeccionados com materiais de primeira qualidade, com o propósito de assegurar o máximo conforto e ergonomia aos usuários.

5.2. Justificativa da Solução Escolhida Diante do levantamento realizado, optou-se pela aquisição direta via Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, em detrimento de alternativas como locação ou reaproveitamento integral do patrimônio existente, pelas seguintes razões: (i) os bens são de natureza permanente, com ciclo de vida superior a um exercício financeiro, tornando a aquisição econômica mais vantajosa do que a locação continuada; (ii) o levantamento patrimonial da SEGEF identificou déficit real e não supriível pelo estoque disponível; e (iii) o SRP permite gerenciamento flexível da demanda ao longo de 24 (vinte e quatro) meses, considerando a possibilidade de prorrogação da ata, sem necessidade de novo certame para eventuais complementações. Confirma-se, assim, a vantajosidade e a adequação técnico-econômica da solução eleita.

5.3. Conformidade com o Levantamento da Engenharia e Critérios de Qualidade Conforme estabelecido no processo SEI nº 0002281-18.2026.6.27.8000, o levantamento técnico conduzido pelo Setor de Engenharia delineou as especificações essenciais para cada categoria de material. Os componentes devem ser confeccionados com materiais de primeira linha, atendendo às normas ergonômicas aplicáveis, especialmente para mobiliário de escritório (cadeiras e apoios de pé). Para os equipamentos eletrônicos, exige-se eficiência energética e certificações do INMETRO, garantindo desempenho adequado ao uso contínuo nas Zonas Eleitorais e nas atividades críticas da **CAVUE**, minimizando manutenções precoces e otimizando o ciclo de vida do patrimônio público.

6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO

A Súmula 247 do Tribunal de Contas da União estabelece que:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

No caso em tela, o objeto é divisível e não vislumbramos, com o parcelamento, prejuízos para o conjunto da solução ou perda de ganhos de escala. Tal orientação encontra amparo, no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que expressamente prevê a adjudicação por item como regra nas licitações para fornecimento de bens divisíveis. Razão

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1 A presente contratação possui custo estimado total de **R\$ 1.012.419,16** (*um milhão, doze mil, quatrocentos e dezenove reais e dezesseis centavos*) e custo inicial de **R\$ 710.090,33** (*setecentos e dez mil, noventa reais e trinta e três centavos*), conforme definido no Mapa de Preços **id. 2745344** e na documentação de suporte constante dos autos (docs. **2737312** e **2737311**).

Para a composição dos preços estimados, foram utilizadas as seguintes fontes:

Consultas a plataformas eletrônicas de comércio (marketplaces), refletindo preços atualizados de mercado e consulta a cotações públicas disponíveis.

De modo geral, para a maioria dos itens, foram consideradas **cinco referências de preço**, sendo três oriundas de sites especializados e duas provenientes de cotações públicas, conforme Pesquisa de Preços constante no processo (**id. 2745348**).

A metodologia adotada consistiu na análise comparativa dos valores coletados, com tratamento dos dados para mitigação de distorções, priorizando-se preços compatíveis com a realidade de mercado. O procedimento resultou na definição de valores médios referenciais, utilizados como base para o cálculo do custo estimado da contratação.

Registra-se, ainda, que foi utilizado como referência o modelo de planilhamento desenvolvido pela SENAR (id. 2737304), incluindo planilha geral de pedidos (id. 2737308) e formulário de pedidos (id. 2737309), o que contribuiu para a padronização das informações e maior confiabilidade na consolidação dos dados.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	COTAÇÕES - VALOR UNITÁRIO					Referência adotada	Custo unitário estimado	QTD INICIAL	QTD TOTAL	CUSTO INICIAL ESTIMADO	CUSTO TOTAL ESTIMADO
		1	2	3	4	5						
1	Bebedouro de Coluna	R\$ 719,90	R\$ 819,00	R\$ 772,72	R\$ 729,51	R\$ 599,00	MÉDIA	R\$ 728,03	107	153	R\$ 77.899,21	R\$ 111.388,59
2	Smart TV 43" UHD 4K	R\$ 1.983,60	R\$ 1.930,40	R\$ 1.956,00	R\$ 1.249,00	R\$ 1.510,00	MÉDIA	R\$ 1.725,80	59	84	R\$ 101.822,20	R\$ 144.967,20
3	Smart TV 55" UHD 4K	R\$ 2.299,00	R\$ 2.754,05	R\$ 2.659,05	R\$ 2.229,00	R\$ 2.190,00	MÉDIA	R\$ 2.426,22	43	62	R\$ 104.327,46	R\$ 150.425,64
4	Apoio de Pé	R\$ 64,75	R\$ 78,64	R\$ 69,22	R\$ 86,34	R\$ 76,49	MÉDIA	R\$ 75,09	145	207	R\$ 10.888,05	R\$ 15.543,63
5	Mesa Plástica Monobloco	R\$ 129,81	R\$ 133,00	R\$ 199,71	R\$ 122,64	R\$ 116,00	MÉDIA	R\$ 140,23	139	199	R\$ 19.491,97	R\$ 27.905,77
6	Suporte Articulado de Parede para TV - ATÉ 55 POLEGADAS	R\$ 255,76	R\$ 293,65	R\$ 181,50	R\$ 182,00		MÉDIA	R\$ 228,23	34	48	R\$ 7.759,82	R\$ 10.955,04
7	Armário Médio Diretor	R\$ 1.058,18	R\$ 858,09	R\$ 884,53	R\$ 650,00	R\$ 1.240,00	MÉDIA	R\$ 938,16	165	236	R\$ 154.796,40	R\$ 221.405,76
8	Escada de Alumínio	R\$ 179,90	R\$ 185,41	R\$ 199,95	R\$ 184,14	R\$ 268,15	MÉDIA	R\$ 203,51	74	105	R\$ 15.059,74	R\$ 21.368,55
9	Cadeira Plástica com Braço	R\$ 109,90	R\$ 70,00	R\$ 103,35	R\$ 66,00	R\$ 81,51	MÉDIA	R\$ 86,15	250	357	R\$ 21.537,50	R\$ 30.755,55
10	Quadro Branco com Tripé	R\$ 410,99	R\$ 283,99	R\$ 481,52	R\$ 500,00	R\$ 305,74	MÉDIA	R\$ 396,45	21	30	R\$ 8.325,45	R\$ 11.893,50
11	Carrinho Duas Rodas	R\$ 239,00	R\$ 326,88	R\$ 250,00	R\$ 270,00		MÉDIA	R\$ 271,22	66	94	R\$ 17.900,52	R\$ 25.494,68
12	Projektor Multimídia	R\$ 3.869,48	R\$ 3.917,96	R\$ 3.907,32	R\$ 4.795,90		MÉDIA	R\$ 4.122,67	25	35	R\$ 103.066,75	R\$ 144.293,45
13	Frigobar	R\$ 1.754,97	R\$ 1.448,00	R\$ 1.358,90	R\$ 1.081,47	R\$ 1.215,38	MÉDIA	R\$ 1.371,74	49	70	R\$ 67.215,26	R\$ 96.021,80
									1177	1680	R\$ 710.090,33	R\$ 1.012.419,16

7.2 A definição das quantidades apresentadas baseia-se na projeção de consumo anual, elaborada a partir do histórico de demandas e das requisições formalizadas pelas unidades administrativas e cartorárias, acrescida da análise técnica realizada pela SEGEP. O planejamento adotado busca prevenir o desabastecimento ao longo do exercício de 2026, considerando o tempo necessário para a tramitação dos processos licitatórios, bem como a natureza sazonal — porém intensificada — das atividades da Justiça Eleitoral, especialmente em período eleitoral.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme o levantamento técnico no **SEI nº 0002281-18.2026.6.27.8000**, os materiais devem seguir rigorosamente as especificações descritas. A solução fundamenta-se na aquisição de bens de primeira linha, garantindo que os componentes — sejam estruturais (como em armários e escadas) ou tecnológicos (como em Smart TVs e projetores) — possuam alta durabilidade e resistência ao uso contínuo.

8.1. Ergonomia e Eficiência. Operacional: para os itens de mobiliário e apoio, prioriza-se o cumprimento das normas ergonômicas (materiais de alta densidade e ajuste), visando o conforto e a saúde ocupacional dos usuários. Para os equipamentos eletroeletrônicos, exige-se alto desempenho e eficiência energética, assegurando a continuidade das atividades da CAVUE e das **Zonas Eleitorais** com o mínimo de manutenção corretiva.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a presente contratação, a Administração do TRE-MA pretende obter como resultado: (i) o pleno funcionamento do Fórum Eleitoral de São Luís e dos Cartórios Eleitorais na capital, dotados de mobiliário adequado e ergonomicamente compatível com as condições de trabalho; (ii) a estruturação física da CAVUE para a realização das auditorias previstas no calendário eleitoral; e (iii) a modernização do mobiliário das Zonas e Seções Eleitorais, assegurando a prestação jurisdicional ininterrupta à população maranhense.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

10.1. Não se aplica ao objeto ora pretendido, vez que não foram identificadas necessidades de adequação dos ambientes físicos do órgão para que a contratação surta seus efeitos, haja vista as unidades da Justiça Eleitoral do Maranhão já se encontrarem preparadas para receber os materiais permanentes a serem adquiridos, em razão das providências tomadas pela SEGEP.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. Não há nenhuma contratação relacionada e/ou correlata que possa impactar a contratação em curso.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Sempre que compatível com o objeto contratado, serão adotadas práticas de sustentabilidade. Nas especificações dos objetos, serão incluídos detalhes que garantam a aquisição de materiais cuja fabricação atenda às normas relacionadas a cada tipo de objeto, visando reduzir os impactos ambientais. Será dada preferência para produtos com baixo consumo de energia, materiais recicláveis, embalagens sustentáveis e processos de fabricação mais limpos. Isso contribuirá para a diminuição da pegada ambiental ao longo do ciclo de vida dos produtos.

12.2 Nos casos em que os bens permanentes adquiridos pela Administração forem considerados inservíveis, será dada atenção especial à forma como esses bens são descartados, serão adotadas medidas como o reaproveitamento, a reciclagem ou a correta destinação final desses materiais, com os devidos processos de desfazimento de bens permanentes considerados inservíveis pela Administração do Tribunal, conforme normas definidas na gestão de bens permanentes e previstas na legislação ambiental aplicável. Essas ações visam evitar a poluição do solo, da água e do ar, bem como reduzir a quantidade de resíduos enviados a aterros sanitários, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a promoção da economia circular.

12.3 A gestão dos resíduos decorrentes da contratação pública também será considerada desde a fase de planejamento, em atenção à Lei nº 12.305/2010 e normas específicas. Isso envolverá a implementação de práticas adequadas de segregação, armazenamento temporário, coleta seletiva e destinação final ambientalmente correta dos resíduos gerados, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelos órgãos competentes.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 Diante do exposto nos tópicos precedentes, conclui-se que a solução proposta é viável, técnica e operacionalmente, bem como adequada para o atendimento da necessidade.

14. ANEXOS

14.1 Especificações e Quantidades Máxima, id. (2737313)

14.2 Pesquisas de Preço id. (2745348)

São Luís/MA, datado e assinado eletronicamente.

Katiane Fialho Gandra
Matrícula 3099642



Documento assinado eletronicamente por **KATIANE FIALHO GANDRA, Chefe de Seção**, em 12/05/2026, às 08:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2762067** e o código CRC **670C8550**.

0005468-34.2026.6.27.8000	2762067v5
---------------------------	-----------