TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

DOD Nº 907/2026 - TRE-MA/PRES/COIMC/SEART

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO
Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução. **Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.**

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): **SEÇÃO DE EDITORAÇÃO E ARTES GRÁFICAS - SEART**	
Responsável pela demanda: **Lourival Osvaldo Campos**	**Matrícula/SIAPE**: 3099896
E-mail: lcampos@tre-ma.jus.br	**Telefone: Ramal 8722**

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Carlos Sérgio Carneiro Alhadeff
Matrícula/SIAPE: 3099896

Cargo: Analista Judiciário
Lotação: SEART

E-mail: calhadef@tre-ma.jus.br
Telefone: Ramal 8735

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

São Luis, 30 de março de 2026
Carlos Sérgio Carneiro Alhadeff

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Necessidade de serviços de impressão em policromia com fornecimento de impressoras com sistema de gerenciamento, manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, fornecimento de insumos, exceto papel, para atender as demandas da SEART

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

***Motivação**: Devido a necessidade de equipamentos para confecção de impressos a laser e em policromia, como cartazes: folders, panfletos, convites, capas, certificados, diplomas e todo material que necessite de uma melhor apresentação, assim como os utilizados nas campanhas e divulgações deste Tribunal e nas Zonas Eleitorais.*

***Objetivo**: Racionalizar o uso de recursos orçamentários e promover melhoria da eficiência administrativa.*

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Garantir maior efetividade na prestação dos serviços eleitorais com mitigação de problemas relacionados a perdas e falhas graves nos equipamentos, promovendo a redução de custos e racionalizando a aplicação de recursos materiais, humanos e orçamentários para obter melhores resultados com os recursos aprovados nos orçamentos.

6 – PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA

01.09.2026

7 – QUANTITATIVO A SER CONTRATADO

Será contratado o serviço de *outsourcing* de impressão com disponibilidade de duas impressoras multifuncionais policromáticas para funcionarem no Parque Gráfico da SEART.

8 – FONTE DE RECURSOS

Orçamento Ordinário - Setor SEART - Plano Interno TIC LOCHDW LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC E OUTSOURCING DE IMPRESSÃO Natureza 33.90.40

9 – INDICAÇÃO DE MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Demandante titular: Carlos Sérgio Carneiro Alhadeff;
Demandante substituto: Lourival Osvaldo Campos;
Integrante técnico titular:
Integrante técnico substituto:

São Luis, 30 de março de 2026.

Carlos Sérgio Carneiro Alhadeff

SEART

Documento assinado eletronicamente por **CARLOS SÉRGIO CARNEIRO ALHADEFF**, **Analista Judiciário**, em 30/03/2026, às 15:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar informando o código verificador **2725535** e o código CRC **D7803F20**.

0003891-21.2026.6.27.8000	2725535v2