

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

Bobina para impressora dos Fiscais de Posturas Municipais/ Agente Vistor

ESPECIFICAÇÕES

BOBINA PARA IMPRESSORA modelo Honeywell

papel: tipo termoticket, 1 via

gramatura mínima: 75 g/m2

largura: 104 mm

tubete: 20 mm

comprimento: 25 m

cor: branca

APROVAÇÃO – amostra pela Supervisora de Fiscalização – no máximo 05 dias corridos após a retirada da nota de empenho

ENTREGA DO MATERIAL

07 dias após a aprovação

DADOS PARA ENTREGA:

ENDEREÇO: Rua Ernesto dos Santos, 84 - Jd Independência

FONE: 3397-0834 – Unidade de Depósito/ Armazenamento

HORÁRIO: das 8h às 16h de segunda a sexta feira exceto feriado e ponto facultativo

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: Agnaldo Robson de Carvalho Nista

OBSERVAÇÕES:

Entrega – pagamento em parcela única

NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos no mínimo

Prazo de entrega

Informar o representante legal da empresa

Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias corridos após a prestação do serviço devendo constar na mesma o nº da agência e da conta corrente do Banco do Brasil S/A conforme decreto 51197 de 22/01/2010

A EMPRESA DEVE POSSUIR REGULARIDADE FISCAL COM:

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Certificado de Regularidade com FGTS (CRF)
- A empresa não deve constar no CADIN – Cadastro Informativo Municipal (Decreto 47096/2006)
- Certidão de Tributos Mobiliário e Imobiliário do Município
- Certidão de Dívida Ativa do Estado e da União
- CNDT