



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2024-CCL/PMO**

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE, por meio do AGENTE DE CONTRATAÇÃO, realizará Dispensa na forma Eletrônica, com critério de julgamento (menor preço), na hipótese do art. 75, inciso I, nos termos da Lei nº 14.133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

DADOS GERAIS		
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	Nº 1.186/2024	
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE	
MODALIDADE DO CERTAME	DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA EM SESSÃO PÚBLICA.	
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO	LICITANET - Endereço: <a href="https://licitanet.com.br/">https://licitanet.com.br/</a>	
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE PONTE DE MADEIRA NO MUNICÍPIO DE OIAPOQUE, SOBRE O IGARAPÉ PATAUÁ, RUA NOBERTO PENNAFORT, BAIRRO NOVA ESPERANÇA	
VALOR ESTIMADO	R\$ 119.792,25	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR LOTE	
DATA, HORA E DISPUTA DE LANCES	Início da disputa de lances	27/08/2024- 10:00
	Fim da disputa de lances	27/08/2024- 16:00
SERVIDOR RESPONSÁVEL	JEAN SHALYS CHAGAS FORTE	

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 Para todas as referências de data e hora do certame, será observado o horário de Brasília (DF).
- 1.2 A participação no certame enseja o pleno conhecimento do Projeto Básico e demais peças necessárias à formulação de propostas da contratação.
- 1.3 O certame será operacionalizado por meio do Sistema eletrônico LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, sendo de total responsabilidade dos fornecedores o cadastro e o pleno conhecimento das regras de funcionamento da plataforma, especialmente, dos procedimentos de dispensa eletrônica.
- 1.4 É de total responsabilidade dos fornecedores acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante o curso do certame e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 1.5 Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e/ou recursos deverão ser encaminhados ao e-mail: [semiobs@oiapoque.ap.gov.br](mailto:semiobs@oiapoque.ap.gov.br), e não terão efeito suspensivo do certame.

**2. DO CADASTRO DAS PROPOSTAS**

- 2.1 As datas limites para cadastro das propostas, são as previstas no preâmbulo.
- 2.2 O interessado deverá cadastrar, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, proposta e quando solicitado os documentos de habilitação exigidos para o HABILITANET.
- 2.3 As propostas deverão ser cadastradas no prazo e condições definidas no instrumento convocatório, sob pena de desclassificação e o critério de julgamento das propostas será o MENOR PREÇO POR LOTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL**

**2.4** As propostas cadastradas deverão abranger todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto, com até duas casas decimais após a vírgula, também por extenso, sem ressalvas, entrelinhas, emendas, rasuras ou borrão e deve ser isenta de informações que identifiquem o fornecedor, sob pena de desclassificação.

**2.5** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**2.6** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

### **3. DA DISPUTA DE LANCES**

**3.1** O Agente comunicará aos licitantes o início da disputa de lances, os quais deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**3.2** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente e os fornecedores.

**3.3** Os lances deverão ser ofertados com base no valor total estimado.

**3.4** O fornecedor somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**3.5** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 100,00 (cem reais).

**3.6** A etapa de lances da sessão pública terá duração mínima de 06 (seis) horas conforme Art. 11 da IN Nº 67/2021 e após o seu encerramento o fornecedor com melhor proposta será declarado vencedor.

**3.7** O fornecedor vencedor da fase de lances será convocado para apresentar sua proposta readequada ao lance final, planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora e os documentos de habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas.

**3.8** Caso a proposta vencedora da etapa de lances seja desclassificada ou não sejam cumpridas as exigências definidas no aviso de dispensa, serão convocadas as demais propostas observando-se sempre a ordem de classificação.

### **4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**4.1** Encerrado a fase de lances o fornecedor deverá apresentar como documentos de habilitação:

- a) Estatuto social vigente e/ou sua respectiva consolidação;
- b) Cópia de identidade do (s) sócio (s);
- c) Prova de regularidade perante a União, Estado e Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com o FGTS;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- g) Cópia de atestados de capacidade técnica em nome da empresa comprovando a execução de serviços semelhantes ao objeto do certame;
- h) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e demais Declarações contidas em anexo a este aviso de dispensa.
- i) Apresentação de consulta consolidada da pessoa jurídica e dos sócios, emitida pelo Tribunal de Contas da União, CGU e CNJ.
- j) Certidão de registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA/CAU), da pessoa jurídica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL**

k) Certidão de registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA/CAU), da pessoa física (responsável técnico);

**4.2** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
  - d.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a” e “b” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
  - d.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**4.3** Deverá ser apresentado ainda, o balanço patrimonial devidamente registrado na junta comercial ou qualquer outro órgão competente, devendo demonstrar resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais. Bem como, deverá demonstrar e comprovar boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante SG}} \\ &= \text{Ativo Total} \\ &= \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**4.4** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, bem como, atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**4.5** O vencedor será convocado para assinatura de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias após a homologação do resultado final do certame.

## **5. DAS SANÇÕES**

**5.1** O fornecedor estará sujeito às sanções administrativas contida no subitem 4.2 e demais previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** O procedimento será divulgado no portal <https://www.licitanet.com.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL**

**6.2** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**6.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**6.3** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**6.4** As providências dos subitens 6.2.1 acima poderá ser utilizada se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**6.5** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**6.6** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**6.8** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**6.9** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.10** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**6.11** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**6.12** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**6.13** Somente será aceito impugnações e esclarecimento peticionados eletronicamente, presencial serão desconhecidos.

**6.14** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

6.14.1. ANEXO I - Projeto Básico;

6.14.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar, Mapa de risco e Memorial Descritivo;

6.14.2. ANEXO II - Minuta de Contrato;

6.14.3. ANEXO III – Declaração Conjunta;

6.14.4. ANEXO IV - Declaração que o(s) empresário(s)/sócio(s)/dirigente(s)/responsável(éis) técnico(s) não é(são) servidor(es) público(s) do Município de Oiapoque/AP;

6.14.5. ANEXO V – Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado;

6.14.6. ANEXO VI – Declaração propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos;

6.14.7. ANEXO VII – Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente;

6.14.8. ANEXO VIII - Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

6.14.9. ANEXO IX – Planta, Orçamentos, Composições, Relatórios, Cronograma e Relatórios.

6.14.9.1. ANEXO IX.1 – Planilha Orçamentaria Resumida;

6.14.9.2. ANEXO IX.2 – Orçamento Sintético;

6.14.9.3. ANEXO IX.3 – Orçamento Analítico;

6.14.9.4. ANEXO IX.4 - Memoria de Cálculo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE**  
**CENTRAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - CCL**

- 6.14.9.5. ANEXO IX.5 – Composição BDI;
- 6.14.9.6. ANEXO IX.6 – Relatório de Composições;
- 6.14.9.7. ANEXO IX.7 – Cronograma Físico Financeiro;
- 6.14.9.8. ANEXO IX.8 – Composição das Leis Sociais;
- 6.14.9.9. ANEXO IX.9 – Planta Baixa.

Oiapoque-AP, 21 de agosto de 2024

**JEAN SHALYS CHAGAS FORTE**  
Agente de Contratações