



FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 08/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2024 - SEMASPH**

**REPUBLICAÇÃO DE EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Prefeitura Municipal de Vitorino Freire/MA**, por intermédio da Secretaria de Assistência Social e Promoção Humana - SEMASPH, Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço por item** na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** 21 de novembro de 2024

**Horário da Fase de Lances:** 8h às 14h

**Link:** [www.licitacaovitorinofreire.com.br](http://www.licitacaovitorinofreire.com.br)

**Critério de Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 16.400,29 (dezesesseis mil e quatrocentos reais e vinte e nove centavos)

## **1.0. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa para fornecimento de itens para a montagem de Biblioteca e Teatro de Fantoches para o Projeto Estação da Criança por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

## **2.0. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Vitorino Freire – MA, através do site [www.licitacaovitorinofreire.com.br](http://www.licitacaovitorinofreire.com.br), através da opção Cadastro de Fornecedor.

2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de inteira responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais sobre o credenciamento no sistema eletrônico e poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, disponíveis no endereço eletrônico [licitamaisbrasil.com.br](http://licitamaisbrasil.com.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no MOMENTO DA HABILITAÇÃO.

2.7. Ao escolher o plano desejado para acesso ao sistema o Fornecedor desde já, fica ciente de que o seu cadastro poderá ser liberado em até 02 (duas) horas após a confirmação do pagamento, em dias úteis. Assim, a Prefeitura Municipal e nem a BRCONNECTADO - não assume qualquer prejuízo que o Fornecedor venha a ter pela não participação em processo licitatório quando este tenha feito o cadastro prévio não respeitando o prazo precitado de no mínimo 02 (duas) horas, em dias úteis.

2.8. Caso a escolha de pagamento seja via boleto bancário a liberação do acesso à Plataforma de Licitações será condicionada à confirmação do pagamento, sendo que ele pode demorar até 2 dias úteis. Seja para acesso ao credenciamento ou bloqueio do sistema após data de vencimento da fatura.

2.9. Para mais informações sobre o Sistema e a Plataforma, poderá ser acessado no seguinte link <https://www.licitacaovitorinofreire.com.br/pagina/portal/fornecedor.jsf?windowId=448>

2.10. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso ao Portal de Compras da Prefeitura, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Plataforma, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) por telefone (81) 3877-1397, ou e-mail [boletos@brconectado.com.br](mailto:boletos@brconectado.com.br).

2.11. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

2.12. O procedimento será divulgado no [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicafe, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.13. A participação nesta contratação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

2.14. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.15. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.16. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.16.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.16.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.16.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.16.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.16.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.16.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; isto aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.16.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.16.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.16.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.16.3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.16.3.8. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.17. Não será permitida a participação de cooperativas, devido ao objeto a ser contratado.

2.18. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3.0. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

3.4. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

3.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.7. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

3.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.10. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico e Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.13. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.13.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.13.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.13.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.13.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

3.13.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.13.6. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.14. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no item 2.14 deste Aviso de Contratação, bem como nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **4.0. FASE DE LANCES**

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor Unitário do Item.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### **5.0. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

5.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

5.3. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

5.4. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.6. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o Agente de Contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.15 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta nos cadastros indicados no Termo de Referência desta contratação.

5.7. Verificadas as condições de participação, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. contiver vícios insanáveis;

5.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6.0. HABILITAÇÃO**

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência, **ANEXO I** deste Termo, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 –SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

6.2. O fornecedor deverá enviar no prazo de até duas horas, a contar da solicitação via sistema, os documentos de HABILITAÇÃO em formato digital, descrito no Termo de Referência dessa contratação.

6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais nato-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.4. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.5. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7.0. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato (**ANEXO II**).

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.4. A Convocação para assinatura do contrato será encaminhada para o e-mail da futura contratada informada na carta Proposta, sendo considerado como recebida um dia após o momento do envio, ficando a cargo da mesma o monitoramento de suas caixas de mensagens, bem como a comunicação formal de possível mudança.

7.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8.0. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, o que inclui dentre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

ME/EPP ainda que a empresa não tenha se beneficiado dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123, de 2006;

8.1.11. ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

8.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; e

8.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que devidamente observadas as disposições e o rito previsto no mesmo artigo, e nos artigos 157 a 162, seus incisos e parágrafos da mesma lei, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

8.3. A Multa prevista no inciso II do artigo art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, será de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor.

8.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

## **9.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, situação em que a contratação será operacionalizada fora deste procedimento;

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Este aviso e seus anexos podem ser consultados gratuitamente na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Vitorino Freire - MA, situada à Av. Wilson Branco, S/N, Centro, Vitorino Freire - MA, de segunda a sexta (exceto feriados), no horário das 08:00hs às 12:00hs, onde poderá ser consultado ou obtido gratuitamente por meio digital, bem como pela internet, através do nosso endereço eletrônico (<https://transparencia.vitorinofreire.ma.gov.br>), Portal Nacional de Compras Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), e [www.licitacaovitorinofreire.com.br](http://www.licitacaovitorinofreire.com.br). Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço ou pelo e-mail [licitacaovitorinofreire@gmail.com](mailto:licitacaovitorinofreire@gmail.com).

9.13. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

9.14. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Vitorino Freire - MA, 13 de novembro de 2024.

**ROSAILDA OLIVEIRA RODRIGUES DE SOUSA**  
**Secretária Municipal de Assistência Social e Promoção Humana.**



FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 08/2024**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROC.ADM. 53/2024 – SEMASPH**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO.**

1.1 Contratação de empresa para fornecimento de itens para a montagem de Biblioteca e Teatro de Fantoches para o Projeto Estação da Criança por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire – MA.

1.2. Os produtos objeto desta contratação são considerados comuns, visto sua necessidade permanente, visando a manutenção da atividade administrativa da Prefeitura Municipal, conforme definido no **inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021**.

1.3. Especificações e quantitativos estimados:

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>
01	Bonecas de pano. Descrição técnica: Em tecido - 30 cm.	UND	25
02	Ursos de Pelúcia. Descrição técnica: Lavável em tecido – 23 cm.	UND	15
03	Bolas. Descrição técnica: Bolas de vinil c/ 40 und - 40 cm	KIT	02
04	Carrinhos. Descrição técnica: Material de plástico – dimensões: 24,5 x 11,5 x 12,5 cm; 280 g.	UND	30
05	Boliche. Descrição técnica: Material de plástico – dimensões: 21 x 21 x 27 cm; 0,28 g.	KIT	10
06	Bambolê. Descrição técnica: com 100 unidades coloridas - arco 65 cm	KIT	02
07	Lego. Descrição técnica: 1000 peças cada – plástico – 8 cm x 50 cm	KIT	03
08	Vai e vem. Descrição técnica: Cores sortidas- material plástico- 50 cm	UND	30
09	Piscina de bolinhas. Descrição técnica: Material de Plástico - Comprimento: 2 m; Largura 2 m; Altura: 1.7 m	UND	01
10	Tapete educativo. Descrição técnica: Antiderrapante/ 06 peças; Tm: 1,80 x 1,20 m; Espessura: 3 mm	KIT	04
11	Baú Psicomotricidade. Descrição técnica: Material de madeira, contendo 10 brinquedos diversos. Tm. 53x35x29 cm	UND	02
12	Baú Pedagógico. Descrição técnica: Madeira com dobradiças- contendo 10 brinquedos diversos. 53 cm x 21 cm x 30 cm	UND	01



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

13	Tapete amarelinha. Descrição técnica: Material em EVA- cada placa mede 30 x 30 cm e tem 8 mm de espessura	UND	04
14	Blocos de montar infantil. Descrição técnica: Material de plástico em blocos coloridos; Altura: 8 cm; Largura: 50 cm; Comprimento: 35 cm.	UND	01
15	Linha movimento nº 01. Composição: 04 formas geométricas para passar por dentro; 08 formas geométricas para passar por cima; 14 pés e 12 mãos de borracha para passar por cima; 01 palhaços, 04 bolas, 02 traves, 02 tacos, 04 suportes para traves, 01 pranchas para rolo, 01 rolos, 01 balança, 02 bases com cordas, 02 cordas, 06 suportes.	UND	01
16	Organizador de brinquedos. Descrição técnica: Baú organizador de plástico durável. Altura: 80 cm, Comprimento: 76 cm, Profundidade: 30 cm.	UND	01
17	Pula corda. Descrição técnica: 2 metros de corda, Material Plástico.	UND	10
18	Rack para livros infantis. Descrição técnica: Em madeira e tecido. Altura: 95 cm, Comprimento: 78 cm, Largura: 28 cm.	UND	01
19	Escorregador. Descrição técnica: Material de plástico. Comprimento: 1.4 m x Largura: 0.6 m x Altura: 0.86 m	UND	01
20	Cubo mágico. Descrição técnica: Acompanha 25 cubos de plástico 5x 5 x 5 cm de plástico	KIT	01
21	Kit Fantoche Branca de Neve. Descrição técnica: 04 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	01
22	Kit Fantoche- 3 Porquinhos. Descrição técnica: 04 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	02
23	Fantoche de Animais Selvagens. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	02
24	Fantoche Família Negra. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	02
25	Fantoche Família Branca. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	02
26	Teatro de Fantoche Grande. Descrição técnica: Em madeirite. Dimensões 1,8 x 1,6 x 4 cm; 5 quilogramas.	UND	02
27	Livros Infantis. Descrição técnica: 16 unidades incluídos. Dimensões do produto: 20,4 x 16 x 1,2 cm; 2 gramas.	KIT	02
28	Livro Sonoro. Descrição técnica: De sons animais. Dimensões: 19,2 x 18x 1 cm.	UND	04
29	Livros Infantis. Descrição técnica: Diversos contos. Altura: 20,8 x 13,5 x 0,25 kg	UND	20



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

30	Fábulas Divertidas mais Fantoches de pano. Descrição técnica: 06 livros contendo fantoches de Altura: 27 cm, Largura: 21 cm, peso: 160 g.	COLE- ÇÕES	02
31	Mesa infantil com cadeiras. Descrição técnica: Mesa e cadeira de atividades em madeira. Mesa: 60cm de largura, 60 cm de comprimento, 55 cm de alto. Cadeira: 26 cm de largura x 30,5 cm de comprimento e x 60 cm de alto.	UND	02

1.4. A vigência da contratação será de 03 (meses), contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/2021.

1.4.1. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. O prazo de execução do contrato será de 15 dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviços.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação de empresa especializada para o fornecimento de itens destinados à montagem de uma biblioteca e de um teatro de fantoches para o Projeto Estação da Criança é fundamentada na necessidade de criar um ambiente que promova o desenvolvimento integral das crianças atendidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire – MA. Tal iniciativa visa a implementação de espaços educativos e lúdicos que contribuam para o crescimento físico, emocional, social e cognitivo das crianças, atendendo às diretrizes estabelecidas pela Resolução Nº 023/2023 – CMDCA/VF.

2.2. A biblioteca e o teatro de fantoches são componentes essenciais para a estruturação do Projeto Estação da Criança, concebido para oferecer atividades socioeducativas e culturais a crianças em situação de vulnerabilidade social. A montagem desses espaços está alinhada com a política pública municipal de promoção humana, que prioriza a criação de ambientes que estimulem a educação e o lazer de forma integrada.

2.3. A biblioteca será equipada com uma variedade de livros, revistas e materiais educativos que facilitarão o acesso à leitura e ao aprendizado. A oferta de um acervo diversificado é crucial para despertar o interesse pela leitura desde cedo, fomentando o desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita e promovendo o hábito da leitura entre as crianças.

2.4. O teatro de fantoches, por sua vez, proporcionará um espaço destinado a atividades interativas e apresentações teatrais, que são ferramentas poderosas para o desenvolvimento da criatividade, da expressão oral e da socialização. Através das apresentações de fantoches, as crianças poderão explorar suas habilidades artísticas, melhorar a comunicação e fortalecer os laços sociais.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

2.5. A criação desses espaços é uma resposta à necessidade de oferecer alternativas de lazer e aprendizado que sejam acessíveis e atraentes para as crianças. A aquisição dos itens necessários para a montagem da biblioteca e do teatro de fantoches garantirá a adequação do espaço físico do Projeto Estação da Criança, criando um ambiente acolhedor e propício ao desenvolvimento das atividades propostas.

2.6. Dessa forma, a contratação visa assegurar que o Projeto Estação da Criança disponha de todos os recursos necessários para cumprir seus objetivos, promovendo a inclusão social e o bem-estar das crianças de Vitorino Freire. A montagem da biblioteca e do teatro de fantoches representará um avanço significativo na qualidade dos serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana, contribuindo para a construção de um futuro mais promissor para as crianças atendidas pelo projeto.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**

3.1. A proposta de licitação para a aquisição de itens destinados à montagem de uma biblioteca e de um teatro de fantoches para o Projeto Estação da Criança, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire - MA, se fundamenta na necessidade de oferecer um ambiente educativo e lúdico que promova o desenvolvimento integral das crianças atendidas pelo projeto.

3.2. O Projeto Estação da Criança foi instituído pela Resolução Nº 023/2023 – CMDCA/VF com o objetivo de proporcionar atividades socioeducativas e culturais para crianças em situação de vulnerabilidade social, visando o seu desenvolvimento físico, emocional, social e cognitivo. Nesse contexto, a criação de uma biblioteca e de um teatro de fantoches se apresenta como uma estratégia eficaz para enriquecer as experiências das crianças, estimulando a leitura, a criatividade, a expressão artística e o aprendizado de forma lúdica e divertida.

3.3. A biblioteca proporcionará o acesso a diferentes tipos de livros, revistas e materiais educativos, contribuindo para o desenvolvimento da leitura e da escrita, além de incentivar o hábito da leitura desde a infância. Por sua vez, o teatro de fantoches será um espaço dedicado a apresentações teatrais e atividades interativas, promovendo a imaginação, a expressão oral e a socialização das crianças.

3.4. A aquisição dos itens necessários para a montagem da biblioteca e do teatro de fantoches permitirá a adequação do espaço físico do Projeto Estação da Criança, criando um ambiente acolhedor e propício ao desenvolvimento das atividades propostas. Dessa forma, a licitação proposta visa garantir a qualidade e a efetividade das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana, em consonância com os objetivos do Projeto Estação da Criança e com o compromisso de promover o bem-estar e o desenvolvimento das crianças do município de Vitorino Freire.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

- 4.1. **Indicação de marcas e modelos:** não será necessário a indicação de marcas e modelos.
- 4.2. **Exigência de amostra:** não será necessária a apresentação de amostra.
- 4.3. **Carta de Solidariedade:** não será necessária a apresentação da Carta de Solidariedade.
- 4.4. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.5. **Garantia da contratação:** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1. Montagem e Instalação**

5.1.1. A empresa contratada será responsável por realizar a montagem e instalação de todos os itens fornecidos para a biblioteca e o teatro de fantoches no local designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire – MA.

5.1.2. A montagem deverá ser realizada por profissionais qualificados, garantindo que todos os itens estejam instalados de acordo com as especificações técnicas e de segurança estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.3. A empresa contratada deverá, em comum acordo com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana, definir um cronograma de montagem e instalação, que deverá ser cumprido rigorosamente, respeitando o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, a contar da data de assinatura do contrato.

### **5.2. Garantia dos Itens Fornecidos**

5.2.1. Todos os itens fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de aceitação definitiva pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana.

5.2.2. Durante o período de garantia, a empresa contratada será responsável pela substituição ou reparo de qualquer item que apresente defeitos de fabricação ou problemas decorrentes da instalação, sem custos adicionais para a Administração.

5.2.3. A empresa contratada deverá fornecer assistência técnica durante o período de garantia, comprometendo-se a atender a qualquer solicitação de manutenção ou reparo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana.

### **5.3. Entrega Provisória**

5.3.1. Após a montagem e instalação dos itens, a empresa contratada deverá comunicar à Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire – MA a conclusão dos serviços, solicitando a realização da entrega provisória.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 –SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

5.3.2. A Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana terá o prazo de 7 (sete) dias corridos para realizar a inspeção dos itens fornecidos e instalados, verificando a conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

5.3.3. Caso sejam identificadas inconformidades ou defeitos durante a inspeção, a empresa contratada será notificada e deverá providenciar os ajustes ou substituições necessários no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem custos adicionais para a Administração.

5.3.4. A entrega provisória será formalizada mediante a assinatura de um Termo de Recebimento Provisório, que deverá ser assinado por um representante da empresa contratada e pelo responsável designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana.

#### **5.4. Entrega Definitiva**

5.4.1. Após a realização da entrega provisória e a correção de quaisquer inconformidades apontadas, a empresa contratada deverá solicitar a realização da entrega definitiva dos itens fornecidos e serviços executados.

5.4.2. A Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para realizar uma nova inspeção, verificando a conformidade dos ajustes realizados e a plena funcionalidade dos itens fornecidos.

5.4.3. Não sendo identificadas novas inconformidades ou defeitos, a entrega definitiva será formalizada mediante a assinatura de um Termo de Recebimento Definitivo, que deverá ser assinado por um representante da empresa contratada e pelo responsável designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana.

5.4.4. A aceitação definitiva dos itens fornecidos ocorrerá somente após a verificação de que todas as condições contratuais foram atendidas, incluindo a conclusão satisfatória da montagem, instalação e do treinamento dos funcionários.

5.4.5. A partir da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, terá início o período de garantia de 12 (doze) meses para todos os itens fornecidos, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

#### **6. GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133, de 2021**, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

6.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.11. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Vitorino Freire – MA.

6.12. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.13. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

6.14. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.16. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.17. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.19. O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

## **7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO FREIRE – MA realizará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do material e da apresentação do documento fiscal correspondente;

**7.2.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada;

**7.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, apresentada pela empresa ou mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**7.4.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento





**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

9.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992 e suas alterações, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.5. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.9. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:



Prefeitura Municipal de  
**Vitorino Freire**  
Construindo uma nova história

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 –SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

### 9.9.1. Habilitação jurídica:

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- f) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- h) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

9.9.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

### 9.9.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **9.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação, ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- c) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

- c.1) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- d) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- e) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- f) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- g) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- h) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- i) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **9.9.5. Qualificação Técnica:**

- a) Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;
- a.1) A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- b) Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o Licitante forneceu produtos compatíveis com a proposta apresentada, em quantidade, característica e prazo, informando ainda que o fornecimento ocorreu de forma satisfatória, devendo o atestado conter o nome, CNPJ, endereço e/ou telefone de contato do órgão atestador, ou qualquer outra forma de que a Comissão Permanente de Licitação – CPL possa valer-se para manter contato;
- b.1) Sob nenhuma hipótese serão aceitos atestados genéricos, sendo entendido como aqueles que não contenham quantidades, características e prazo e que ocorreu o fornecimento;



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

b.2) As licitantes, quando e se solicitadas, pelo Pregoeiro deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais, endereço atual da contratante e local em que foram realizados os fornecimentos.

c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

## 10. ESTIMATIVA DO PREÇO

10.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNT. MÉDIA ESTIMADA	VALOR TOTAL - MÉDIA ESTIMADA
1	Bonecas de pano. Descrição técnica: Em tecido - 30 cm.	UND	25	R\$ 69,07	R\$ 1.726,75
2	Ursos de Pelúcia. Descrição técnica: Lavável em tecido – 23 cm.	UND	15	R\$ 33,09	R\$ 496,35
3	Bolas. Descrição técnica: Bolas de vinil c/ 40 und - 40 cm	KIT	2	R\$ 154,66	R\$ 309,32
4	Carrinhos. Descrição técnica: Material de plástico – dimensões: 24,5 x 11,5 x 12,5 cm; 280 g.	UND	30	R\$ 19,17	R\$ 575,10
5	Boliche. Descrição técnica: Material de plástico – dimensões: 21 x 21 x 27 cm; 0,28 g.	KIT	10	R\$ 37,86	R\$ 378,60
6	Bambolê. Descrição técnica: com 100 unidades coloridas - arco 65 cm	KIT	2	R\$ 258,70	R\$ 517,40
7	Lego. Descrição técnica: 1000 peças cada – plástico – 8 cm x 50 cm	KIT	3	R\$ 100,98	R\$ 302,94
8	Vai e vem. Descrição técnica: Cores sortidas- material plástico- 50 cm	UND	30	R\$ 17,94	R\$ 538,20
9	Piscina de bolinhas. Descrição técnica: Material de Plástico - Comprimento: 2 m; Largura 2 m; Altura: 1.7 m	UND	1	R\$ 1.107,11	R\$ 1.107,11
10	Tapete educativo. Descrição técnica: Antiderrapante/ 06 peças; Tm: 1,80 x 1,20 m; Espessura: 3 mm	KIT	4	R\$ 51,61	R\$ 206,44



FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

11	Baú Psicomotricidade. Descrição técnica: Material de madeira, contendo 10 brinquedos diversos. Tm. 53x35x29 cm	UND	2	R\$ 633,33	R\$ 1.266,66
12	Baú Pedagógico. Descrição técnica: Madeira com dobradiças- contendo 10 brinquedos diversos. 53 cm x 21 cm x 30 cm	UND	1	R\$ 546,66	R\$ 546,66
13	Tapete amarelinha. Descrição técnica: Material em EVA- cada placa mede 30 x 30 cm e tem 8 mm de espessura.	UND	4	R\$ 65,67	R\$ 262,68
14	Blocos de montar infantil. Descrição técnica: Material de plástico em blocos coloridos; Altura: 8 cm; Largura: 50 cm; Comprimento: 35 cm.	UND	1	R\$ 187,71	R\$ 187,71
15	Linha movimento nº 01. Composição: 04 formas geométricas para passar por dentro; 08 formas geométricas para passar por cima; 14 pés e 12 mãos de borracha para passar por cima; 01 palhaços, 04 bolas, 02 traves, 02 tacos, 04 suportes para traves, 01 pranchas para rolo, 01 rolos, 01 balança, 02 bases com cordas, 02 cordas, 06 suportes.	UND	1	R\$ 670,00	R\$ 670,00
16	Organizador de brinquedos. Descrição técnica: Baú organizador de plástico durável. Altura: 80 cm, Comprimento: 76 cm, Profundidade: 30 cm.	UND	1	R\$ 407,67	R\$ 407,67
17	Pula corda. Descrição técnica: 2 metros de corda, Material Plástico.	UND	10	R\$ 15,80	R\$ 158,00
18	Rack para livros infantis. Descrição técnica: Em madeira e tecido. Altura: 95 cm, Comprimento: 78 cm, Largura: 28 cm.	UND	1	R\$ 360,98	R\$ 360,98
19	Escorregador. Descrição técnica: Material de plástico. Comprimento: 1.4 m x Largura: 0.6 m x Altura: 0.86 m	UND	1	R\$ 682,67	R\$ 682,67
20	Cubo mágico. Descrição técnica: Acompanha 25 cubos de plástico 5x 5 x 5 cm de plástico	KIT	1	R\$ 99,13	R\$ 99,13
21	Kit Fantoche Branca de Neve. Descrição técnica: 04 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	1	R\$ 186,44	R\$ 186,44
22	Kit Fantoche- 3 Porquinhos. Descrição técnica: 04 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	2	R\$ 185,07	R\$ 370,14



FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

23	Fantoches de Animais Selvagens. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	2	R\$ 222,63	R\$ 445,26
24	Fantoches Família Negra. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	2	R\$ 204,83	R\$ 409,66
25	Fantoches Família Branca. Descrição técnica: 07 personagens. Material de espuma e feltro. Comprimento 24 cm	KIT	2	R\$ 204,83	R\$ 409,66
26	Teatro de Fantoches Grande. Descrição técnica: Em madeirite. Dimensões 1,8 x 1,6 x 4 cm; 5 quilogramas.	UND	2	R\$ 418,92	R\$ 837,84
27	Livros Infantis. Descrição técnica: 16 unidades incluídos. Dimensões do produto: 20,4 x 16 x 1,2 cm; 2 gramas.	KIT	2	R\$ 68,53	R\$ 137,06
28	Livro Sonoro. Descrição técnica: De sons animais. Dimensões: 19,2 x 18 x 1 cm.	UND	4	R\$ 113,65	R\$ 454,60
29	Livros Infantis. Descrição técnica: Diversos contos. Altura: 20,8 x 13,5 x 0,25 kg	UND	20	R\$ 25,34	R\$ 506,80
30	Fábulas Divertidas mais Fantoches de pano. Descrição técnica: 06 livros contendo fantoches de Altura: 27 cm, Largura: 21 cm, peso: 160 g.	CONJUNTOS	2	R\$ 351,90	R\$ 703,80
31	Mesa infantil com cadeiras. Descrição técnica: Mesa e cadeira de atividades em madeira. Mesa: 60cm de largura, 60 cm de comprimento, 55 cm de alto. Cadeira: 26 cm de largura x 30,5 cm de comprimento e x 60 cm de alto.	UND	2	R\$ 569,33	R\$ 1.138,66
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 16.400,29</b>

10.2. O custo máximo aceitável para a presente contratação é de **R\$ 16.400,29 (dezesesseis mil e quatrocentos reais e vinte e nove centavos)**, conforme os preços unitários, constantes da Tabela do acima.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município para o ano de 2024, conforme dotação a seguir:

Código da Ficha: 700

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

Unidade: 13 FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.122.0081.2054.00004.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário: R\$ 20.730,00 VINTE MIL, SETECENTOS E TRINTA REAIS

Código da Ficha: 663

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO

Unidade: 12 SEC. ASSISTENCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA

Dotação: 08.122.6203.2054.00004.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário: R\$ 1.000,00 UM MIL REAIS

## **12. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

12.1. O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2023 e suas alterações e Decreto n.º 11.246, de 2022 que regulamentam a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 no âmbito municipal, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e suas alterações

Vitorino Freire/MA, 1º de outubro de 2024.

**ALINE TEIXEIRA ALVES**

**Assessora Administrativa**



FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 08/2024**  
**ANEXO II**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº XXXX**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2024**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE**  
**SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE**  
**UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**VITORINO FREIRE– MA, E DE OUTRO**  
**LADO, A EMPRESA \_\_\_\_\_**

Pelo presente instrumento, que entre si fazem, de um lado **A PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO FREIRE – MA**, sediada na Av. Wilson Branco, S/N, Centro, Vitorino Freire - MA, CEP 65320-000, inscrita no CNPJ Nº 06.018.568/0001-16, doravante denominada **MUNICÍPIO**, neste ato representado por \_\_\_\_\_, e de outro lado, \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, sediada à \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, têm entre si, ajustado o presente Contrato de Serviços, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho constante no **Processo Administrativo nº 53/2024 - SEMASPH**, da Contratação Direta por **Dispensa de Licitação** em sua forma **Eletrônica nº 08/2024** e seus anexos, e ainda da proposta adjudicada que a este integram, independentemente de transcrição, submetendo-se as partes e observando às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1.0. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para fornecimento de itens para a montagem de Biblioteca e Teatro de Fantoches para o Projeto Estação da Criança por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Promoção Humana de Vitorino Freire – MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. A Autorização de Contratação Direta
- 1.3.3. Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
- 1.3.4. A Proposta do contratado;
- 1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. A execução do objeto dar-se-á em conformidade com o que dispõe o termo de referência a que se vincula o presente instrumento.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

**2.0. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. A vigência do contrato ficará vinculada ao exercício financeiro a que estiverem vinculados os créditos orçamentários destinados ao pagamento da despesa.

**3.0. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contratação.

**4.0. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5.0. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de \_\_\_\_\_ que será pago a contratada na proporção em que o fornecimento for executado.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6.0. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7.0. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 –SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha(m) a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8.0. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.8. Explicitamente emitir decisão (no prazo de 10 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período) sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

8.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contado da data do Protocolo.

8.10. Sob nenhuma hipótese a Administração responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9.0. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade nos Sistemas de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## **10.0. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por trata-se de contratação de pequeno vulto a ser realizada mediante dispensa de licitação, onde o pagamento será realizado somente após a efetiva prestação dos serviços, portanto não se faz necessária a exigência de garantia contratual.

## **11.0. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 –SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no item 8.1 do termo de referência desta Contratação Direta.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que devidamente observadas as disposições e o rito previsto no mesmo artigo, e nos artigos 157 a 162, seus incisos e parágrafos da mesma lei, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

11.3. As multas de Mora e Compensatória, serão aplicadas e cobradas da forma prevista no Termo de Referência.

11.4. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **12.0. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, hipótese em que também se aplicam os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4. Se a operação de que trata o item anterior implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

12.7. O contrato poderá ser extinto ainda:

12.7.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.7.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

### **13.0. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Código da Ficha: 700

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO

Unidade: 13 FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

Dotação: 08.122.0081.2054.00004.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário: R\$ 20.730,00 VINTE MIL, SETECENTOS E TRINTA REAIS

Código da Ficha: 663

Órgão: 02 PODER EXECUTIVO

Unidade: 12 SEC. ASSISTENCIA SOCIAL E PROMOÇÃO HUMANA

Dotação: 08.122.6203.2054.00004.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Saldo Orçamentário: R\$ 1.000,00 UM MIL REAIS

### **14.0. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15.0. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**Prefeitura Municipal de**  
**Vitorino Freire**  
**Construindo uma nova história**

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº 53/2024 – SEMASPH

RUBRICA: \_\_\_\_\_

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.0. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**17.0. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Bequimão – MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi impresso em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Vitorino Freire – MA, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxxxxxx

\_\_\_\_\_  
Secretário(a) Municipal de Assistência Social e Promoção Humana  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

**TESTEMUNHAS**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_