

**MINUTA DE EDITAL PADRÃO – PREGÃO ELETRÔNICO – Lei Federal nº 14.133/2021 e  
Decreto Municipal nº 62.100/2022**

**AQUISIÇÕES - ENTREGA ÚNICA**

**MINUTA DE EDITAL PADRÃO – PREGÃO ELETRÔNICO – Lei Federal nº 14.133/2021 e  
Decreto Municipal 62.100/2022**

**AQUISIÇÕES– ENTREGA ÚNICA OU PARCELADA  
NOTA DE EMPENHO OU CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SUB-IQ/2026:**

**PROCESSO: 6041.2026/0001062-6**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO: Aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades do  
Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da Subprefeitura de  
Itaquera, conforme especificações constantes do Anexo I deste Edital.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: (<https://www.gov.br/compras>)**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: (SIM)**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO.**

**FASE DE HABILITAÇÃO: APÓS AS FASES DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS, LANCES E  
JULGAMENTO.**

**ÍNDICE**

**I EDITAL**

Preâmbulo – Indicação da Unidade

**1** Embasamento legal

- 2 Objeto
- 3 Condições de participação
- 4 Da participação de licitantes sob a forma de consórcio
- 5 Acesso às informações
- 6 Impugnação do edital
- 7 Do orçamento estimado
- 8 Apresentação da proposta de preços
- 9 Abertura da sessão e classificação inicial das propostas de preços
- 10 Etapa de lances e negociação
- 11 Modo de disputa
- 12 Julgamento
- 13 Habilitação
- 14 Fase recursal
- 15 Adjudicação e homologação
- 16 Preço e dotação
- 17 Condições do ajuste
- 18 Penalidades
- 19 Disposições gerais

## **II ANEXOS**

- ANEXO I:** Termo de Referência –Especificações Técnicas e Condições de Fornecimento do Objeto
- ANEXO II:** Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III:** Modelo de Declarações
- ANEXO IV:** Minuta de Anexo à Nota de Empenho

## **PREÂMBULO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, pela Subprefeitura Itaquera, situada na R. Augusto Carlos Bauman, 851 – Itaquera – CEP: 08215-263, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 90004/SUB-IQ/2026, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR LOTE, objetivando a aquisição de .

A participação no presente pregão dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo acesso ao site <https://www.gov.br/compras> -UASG nº. **925014**, nas condições descritas neste Edital, devendo ser observado o início da sessão às 10:00 **horas na data de 08/07/2026**

Este Edital, seus anexos, o resultado do Pregão e os demais atos pertinentes também constarão do site [https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md\\_epubli\\_controlador.php?acao=inicio](https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio) - Subprefeitura Itaquera.

## **1 EMBASAMENTO LEGAL**

O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 62.100/2022, do Decreto Municipal nº 56.475/2015, da Lei Complementar nº 123/2006, e das demais normas aplicáveis.

## **2 OBJETO**

### **2.1** O presente pregão tem por objeto a aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades do Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da Subprefeitura de Itaquera, de acordo com as especificações previstas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, conforme sintetizado a seguir:



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

Lote	Objeto	Unidade de Medida	Quantitativo	Cota Reservada <sup>1</sup>	Tratamento diferenciado ME/EPP <sup>2</sup>
lote 01	Papel sulfite A4 Branco Com 5000 Folhas 10 Resmas (500 folhas cada) 75g - Report. (75g ou superior)	Caixa	1	Sim	Sim
	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 20 folhas	unidade	2	Sim	Sim
	grampos compatíveis	Caixa	3	Sim	Sim
	clips médios	Caixa	203	Sim	Sim
	sacos plásticos tamanho A4, sem furos	unidade	100	Sim	Sim
	pastas médias – plásticas com elástico	unidade	10	Sim	Sim
	canetas esferográficas azul (caixa com 50 canetas)	Caixa	11	Sim	Sim
	canetas esferográficas vermelha (caixa com 50 canetas)	Caixa	7	Sim	Sim
	caixa de marca-texto (luminorol);	Caixa	1	Sim	Sim
	cadernos universitários grandes, espiral;	unidade	85	Sim	Sim
	Blocos de anotação (bloco de 50 fls);	unidade	2	Sim	Sim
	caixa organizadora de 20 litros com tampa;	unidade	2	Sim	Sim
	cadeados médios com chave;	unidade	3	Sim	Sim
	fita adesiva grande (tipo durex);	unidade	62	Sim	Sim
	tesouras médias;	unidade	35	Sim	Sim
	caixas box arquivo plásticas;	unidade	1	Sim	Sim
	porta-canetas;	unidade	2	Sim	Sim
	porta folhetos/papéis/documentos triplo vertical cristal;	unidade	1	Sim	Sim
lote 02	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 100 folhas	unidade	1	Sim	Sim
	APONTADOR PARA LÁPIS	unidade	100	Sim	Sim
	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS	unidade	100	Sim	Sim
	CANETA ESFEROGRÁFICA – PRETA (caixa com 50 canetas)	caixas	6	Sim	Sim



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	unidade	100	Sim	Sim
	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	unidade	12	Sim	Sim
	CORRETIVO LIQUIDO	unidade	100	Sim	Sim
	FITA ADESIVA DUPLA FACE	unidade	60	Sim	Sim
	FITA CREPE 17 X 20MM - ROLO COM 50 METROS	unidade	100	Sim	Sim
	PASTA CATÁLOGO C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	unidade	50	Sim	Sim
	PILHA ALCALINA PALITO - AAA - 1,5 V - C/ 4	unidade	12	Sim	Sim
	PILHA ALCALINA AA - 1,5 V - C/ 4 (PEQUENA)	unidade	12	Sim	Sim
	SACO PLASTICO - 240 X 320 MM - 4 FUROS - PACOTE COM 50 UM.	unidade	50	Sim	Sim
	LAPIS PRETO N.2	unidade	500	Sim	Sim
	PASTA EM L	unidade	500	Sim	Sim
	PASTA CATÁLOGO	unidade	50	Sim	Sim
	PENDRIVE - 32 GB	unidade	50	Sim	Sim
	PINCEL ATÔMICO -AZUL- MÉDIO	unidade	50	Sim	Sim
	RÉGUA PLÁSTICA - 30 CM	unidade	60	Sim	Sim
	PRANCHETA MADEIRA	unidade	20	Sim	Sim
	CLIPS GRANDE	caixas	200	Sim	Sim
<b>Lote 03</b>	limpador de tela para equipamentos eletrônicos, (álcool isopropílico, frasco de 500 ml);	unidade	5	Sim	Sim
	flanelas para limpeza;	unidade	2	Sim	Sim
	álcool para limpeza;	Litro	2	Sim	Sim
	limpador multiuso;	unidade	2	Sim	Sim
<b>Lote 04</b>	Papel toalha (quantidade padrão comercial);	unidade	1	Sim	Sim
	garrafas térmicas – inox 2L;	Unidade	2	Sim	Sim
	Açúcar sache	Caixa com 50 unidades	10	Sim	Sim

	Adoçante Sucralose Sachê	Caixa com 50 unidades	10	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Mexedor Café	Pacote com 500 unidades	1	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Organizador de Sachês Café, Açúcar, Adoçante, Palito, mexedor	unidade	1	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
Lote 05	Garfo para Sobremesa 12,5cm Branco Biodegradável com 50 unidades;	unidade	1	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Cafeteira elétrica, 1,2L, 110v;	Unidade	2	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Jarra em Vidro, 1,5 Litros	Caixa com 50 unidades	10	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>
	Bandeja Café Retangular Em Aço Inox	Caixa com 50 unidades	10	<b>Sim</b>	<b>Sim</b>

**2.2.** Será facultada a cada licitante a participação em quantos itens (lotes) forem de seu interesse, podendo sagrar-se vencedora em quaisquer deles.

**2.3** Para usufruir do tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, de acordo com o quadro constante da cláusula 2.1, as microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar as regras estabelecidas pelo Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição.

**2.3.1.** A obtenção dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.3.2.** Tratando-se de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação “não”, no campo próprio de que trata a cláusula 2.3, impedirá o prosseguimento no certame para o item.

**2.3.3.** As referências deste edital e de seus anexos ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte abrangem as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015.

### **3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** O interessado em participar da licitação deverá observar as seguintes condições:

- a) atender a todas as exigências deste edital e de seus anexos;
- b) **possuir cadastro ativo no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).**

**b.1)** As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **terceiro dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.**

**b.2)** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

c) ter objeto social pertinente e compatível ao licitado;

d) **não** estar em processo de falência;

**3.3** **NÃO** é admitida a participação na licitação de interessados que se enquadrem nas seguintes hipóteses de vedação:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

b) pessoa jurídica, cujo sócio majoritário tenha sido apenado com a sanção de proibição de contratar com o poder público ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, nos termos do art. 12, da Lei Federal nº 8.429/1992.

c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**e)** OSCIPs atuando nessa condição;

**f)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

**g)** sociedades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

**3.3.1** Também **NÃO** poderá participar, direta ou indiretamente da presente licitação, agente público do(a) *SUBPREFEITURA DE ITAQUERA*, devendo ainda ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**3.3.1.1** As vedações previstas na cláusula 3.3.1 estendem-se a terceiro que auxilie a condução da licitação ou contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.4** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições do edital e anexos.

#### **4 DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE CONSÓRCIO**

**4.1** Será permitida nesta licitação a participação de consórcio de licitantes, observadas as seguintes normas:

**a)** comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**b)** indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**c)** impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;



**d)** responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

**e)** em caso de inexistência de prévia constituição e registro do consórcio, esses deverão ser providenciados antes da formalização da Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido na cláusula 18.4 deste edital.

**4.2** Em razão da formação do consórcio, basta que o líder tenha o seu cadastro perante o SICAF, em condições de participar eletronicamente do certame.

**4.3** No consórcio de empresa brasileira e estrangeira, a liderança caberá obrigatoriamente à empresa brasileira e a empresa líder será responsável por todas as providências que forem necessárias para atender a legislação em vigor.

**4.4** O consórcio não poderá ter a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa concordância do órgão licitante.

**4.5** O prazo de duração do consórcio deverá coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência do contrato, inclusive seus aditivos e prorrogações;

**4.6** Cada licitante consorciada deverá apresentar documentação comprobatória de sua habilitação, nos termos deste Edital.

## **5 ACESSO ÀS INFORMAÇÕES**

**5.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou informações relativos a esta licitação, que serão prestados mediante solicitação dirigida ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, por meio do endereço eletrônico [licitacaoiq@smsusb.prefeitura.sp.gov.br](mailto:licitacaoiq@smsusb.prefeitura.sp.gov.br).

**5.2** Os esclarecimentos e as informações serão prestados no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

## **6 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**6.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica poderá formular impugnações contra o ato convocatório, até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para abertura do certame, mediante petição apresentada via e-mail, [licitacaoiq@smsusb.prefeitura.sp.gov.br](mailto:licitacaoiq@smsusb.prefeitura.sp.gov.br), em seu corpo ou documento anexo.

**6.1.1** No ato da apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:

**a)** se o impugnante for pessoa física, documento emitido por órgão de

identificação dos Estados, Distrito Federal e/ou documento que seja reconhecido por lei como documento de identificação, em via física ou digital; e comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

**b)** se o impugnante for pessoa jurídica, comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário da impugnação efetivamente representa a impugnante, bem como os documentos de identificação do signatário mencionados no item 6.1.1.a.

**6.2** Caberá ao Pregoeiro se manifestar, motivadamente, a respeito da(s) impugnação(ões), proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**6.3** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

**6.4** A decisão sobre a impugnação será publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial da Cidade – DOC.

**6.5** Os pedidos de impugnações, bem como as respectivas respostas serão divulgados no sistema eletrônico para visualização dos interessados.

**6.6** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**6.7** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

## **7 DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

**7.1.** A publicidade do orçamento estimado permanecerá restrita até a abertura da fase recursal, nos termos do art. 32 do Decreto nº 62.100/2022.

**7.1.1.** A restrição temporária da publicidade do orçamento estimado não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

## **8 APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, devendo, no cadastramento da proposta, proceder às seguintes declarações, em campo próprio do sistema:

- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, caso cooperativa;
- c) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, caso enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte;
- d) Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**8.2.** A proposta deverá contemplar, necessariamente, os quantitativos previstos na cláusula 2.1 deste Edital, sendo vedada a apresentação de proposta para quantitativos inferiores, sob pena de desclassificação.

**8.3** A licitante deverá consignar na sua proposta o Valor e a descrição do objeto ofertado, observado o Termo de Referência - Anexo I deste Edital, indicando a marca e o fabricante do produto.

**8.4** Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**8.5** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta, lances e declarações, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**8.6** A apresentação da proposta de preços implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

**8.7** A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

- 8.8** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos, e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame.
- 8.9** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimo, a qualquer título.
- 8.10** A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, observado o disposto neste Edital, de acordo com o formulário que segue como Anexo II deste Edital, com todas as informações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com número de CPF e respectivo cargo na licitante.
- 8.11** A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.
- 9 ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**
- 9.1** Na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital terá início automático a sessão pública do pregão eletrônico.
- 9.2** A análise da conformidade das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e será feita exclusivamente na fase de julgamento em relação à proposta mais bem classificada.
- 9.3** Serão desclassificadas as propostas:
- a)** cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
  - b)** que por ação da licitante ofertante, nos momentos do procedimento em que o sigilo seja essencial, contenham elementos que permitam a sua identificação;
  - c)** estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente;
- 9.4** A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.
- 9.5** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes.

- 9.6** Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema participarão da fase de lances.

## **10 ETAPA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO**

- 10.1** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento, registro e valor.
- 10.2** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação, bem como o Modo de Disputa previsto na Cláusula 11 deste Edital.
- 10.3** A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de 02 em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 10.4** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 10.5** As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.
- 10.6** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.7** Caso a desconexão do sistema eletrônico persista por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.8** No caso de haver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o que segue, no tocante aos itens (lotes) para os quais incida o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme descrito na cláusula 2.1 deste Edital:
- 10.8.1** Antes da classificação definitiva de preços, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, o sistema utilizado verificará se

ocorreu empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 56.475/2015, ou seja, as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

**10.8.2** Em caso positivo, a microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela, à primeira classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

**10.8.3** Caso a microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) convocada não exerça o benefício de ofertar preço inferior à primeira classificada ou não o faça no tempo aprazado, o sistema automaticamente convocará as ME/EPP remanescentes que, porventura, se enquadrem na hipótese do empate ficto, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito, sucessivamente, se for o caso.

**10.8.4** Se houver equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos apontados nos itens anteriores, será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.9** Em caso de eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com a ordem legalmente estabelecida.

**10.10** Encerrada a etapa de lances da sessão pública e definida a licitante que apresentou o melhor preço, o pregoeiro deverá com ela negociar, mediante troca de mensagens no sistema eletrônico, com vistas à obtenção de melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

**10.10.1** Visando à celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, a licitante deverá se manifestar no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação, caso verificada a hipótese da cláusula 10.11 deste Edital.

**10.10.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, bem como anexação aos autos do processo.

**10.11** Quando o primeiro colocado, em que pese à negociação realizada, mantiver sua proposta acima do preço máximo definido, a proposta será desclassificada e a negociação poderá ser realizada com os demais licitantes, observada a ordem de classificação.

**10.12** O licitante mais bem classificado deverá, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável mediante solicitação fundamentada e autorização do Pregoeiro, enviar a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.

**10.13** Encerrada a negociação, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11 MODO DE DISPUTA ABERTO**

**11.1** No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

**11.2** A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.

**11.3** Não havendo novos lances a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**11.4** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

**11.5** Admitido o reinício, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

**11.6** Expirados os prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances.

## **12 JULGAMENTO**

**12.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço *por lote*, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.

**12.2** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

**12.3** Nesta fase serão consultados os cadastros previstos no item 13.7 em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.

**12.4** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.

**12.5** Será desclassificada a proposta vencedora nas hipóteses da cláusula 9.3.

**12.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.

**13 HABILITAÇÃO**

I - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Regularidade perante a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

III - regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo, quanto aos tributos relacionados com a prestação licitada;

IV - Regularidade perante a Justiça do Trabalho quando envolver a prestação de serviço com dedicação exclusiva de mão de obra.”

**13.1** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**13.2** A habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

**13.3** Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

**13.3.1** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio consultarão os documentos exigidos neste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

**13.3.2** Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

**13.3.3** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os



documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

**13.4** Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

**13.5** A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

**13.5.1 Habilitação jurídica:**

**a)** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Sociedade Limitada Unipessoal;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

**c)** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas, quando tal informação já não estiver contida no documento de que trata a alínea b desta cláusula;

**d)** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício quando tal informação já não estiver contida no ato constitutivo;

**e)** Ato de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País

**f)** Ato de registro ou autorização expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.5.2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

**b)** Certidão de regularidade de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, inclusive as contribuições sociais;

**d)** Certidão de regularidade de débitos referentes a tributos municipais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante

**d.1)** No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Município de São Paulo, a prova de regularidade perante a Fazenda Municipal se dará por meio da Certidão Negativa Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda.

**e)** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

**f)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de correspondente certidão negativa.

### **13.5.3 Qualificação econômico-financeira**

**a)** Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

**a.1)** Se a licitante não for sujeita ao regime falimentar, a certidão mencionada deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil, ou documento equivalente.

**b.)** Comprovação de patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10 % do valor da proposta final apresentada pelo licitante.

**b.1.1)** O valor exigido nesta cláusula será acrescido de 10% em se tratando de consórcio, admitindo-se o somatório dos valores de cada consorciado.

**b.1.2)** O acréscimo previsto na cláusula b.1.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e empresas de pequeno porte.

### **13.5.5 Outros Documentos de habilitação:**

**a)** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021

**b)** Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

c) Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de São Paulo e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

e) Declaração, sob as penas da Lei, de ciência sobre a impossibilidade de contratar com a Administração Municipal caso possua inscrição no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL.

**13.5.5.1** As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e subscritas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no ANEXO III do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

**13.6.** A licitante, para fins de habilitação, deverá observar as disposições gerais que seguem:

**13.6.1** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**13.6.2** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**13.6.3** Os documentos serão apresentados em original, por cópia autenticada ou por cópia simples com autenticidade declarada por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

**13.6.4** A autenticidade dos documentos emitidos via Internet será conferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**13.6.5** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**13.6.5.1** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**13.6.5.2** Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante.

**13.6.6** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

**13.6.7** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

**13.6.8** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

**13.6.9.** Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa

**13.7** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

**a)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, do Conselho Nacional de Justiça (CNIA – CNJ), no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**b)** Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

**c)** Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico [https://capital.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria\\_de\\_bens\\_e\\_servicos\\_cobes/empresas\\_punidas/9255](https://capital.sp.gov.br/web/gestao/w/coordenadoria_de_bens_e_servicos_cobes/empresas_punidas/9255);

**d)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

**13.7.1** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante, da matriz (quando filial seja a licitante), e de seus sócios majoritários.

**13.8** Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

**13.8.1** Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

**13.8.1.1** Para o(s) item(ns)/lote(s) em que haja incidência do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme quadro da cláusula 2.1, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, a sessão será suspensa, concedendo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada, nos termos do disposto no artigo 17 do Decreto nº 56.475/2015.

**13.8.2** Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

**13.8.3** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**13.8.4** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**13.8.5** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

- 14.1** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 14.2** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.
- 14.3** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 14.4** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.5** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.
- 14.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 14.7** O recurso e pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final pela autoridade competente.

## **15 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 15.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **16 PREÇO E DOTAÇÃO**

- 16.1** O preço do objeto contratado será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.
- 16.2** Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

**16.3** Não haverá reajuste de preços nem atualização, salvo quando ultrapassado o interregno de 1 (ano) da data do orçamento estimado, caso em que será aplicado o índice previsto no contrato, nas condições nele previstas.

**16.4** Os recursos necessários para a contratação, onerarão a dotação nº ..... **(indicar)** do orçamento vigente.

## **17 CONDIÇÕES DO AJUSTE**

**17.1** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de .03 dias úteis ou confirmar o recebimento da mesma, contados a partir da data de sua convocação, para retirar a nota de empenho, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital.

**17.1.1** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do interessado, desde que:

**a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**17.2** Para a contratação, deverá ser verificada a permanência das condições de regularidade fiscal, social e trabalhista (cláusula 13.5.2 deste Edital) da adjudicatária e, ainda, consultados os cadastros previstos na cláusula 13.7 deste Edital.

**17.2.1** Como condição para a contratação, deverá restar comprovado, ainda, que a empresa a ser contratada não possui pendências junto ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006.

**17.3** A licitante adjudicatária deverá ter registro atualizado no Cadastro de Credores junto à Secretaria Municipal da Fazenda (SF), ou, caso não possua, deverá providenciá-lo no prazo **02 (dois) dias úteis**, a partir da homologação do certame, junto ao setor de contabilidade da Contratante, sob pena de configurar recusa na contratação para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**17.4** Caso a vencedora da licitação tenha se comprometido a constituir consórcio, deverá apresentar o termo de sua constituição e registro, nas condições previstas no compromisso de sua constituição, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da homologação da licitação.

**17.5** É facultado à Administração Pública, quando o convocado não retirar a nota de empenho no prazo e condições estabelecidos, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, retomar o procedimento, mediante agendamento de nova Sessão Pública, ou revogar a licitação.

**17.5.1** Na hipótese de retomada do procedimento, as demais licitantes classificadas serão científicas para participar da sessão pública.

**17.5.2** O aviso da nova sessão será publicado no Diário Oficial da Cidade e divulgado nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br/e-negocios/cidades/prefeitura.sp.gov.br> – [https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md\\_epubli\\_controlador.php?acao=inicio](https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio) – Subprefeitura Itaquera.

**17.5.3** Na sessão, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, promovendo a averiguação das condições de habilitação, procedendo-se conforme especificações deste edital, até o encontro de proposta que atenda a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

**17.5.4** Caso frustrada a providência descrita na cláusula 17.9.3, serão convocados os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário e desde que compatível com os valores de referência para o certame (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021), procedendo-se, em seguida, à averiguação das condições de habilitação, conforme especificações deste edital, até o encontro de proposta que atenda a todas as exigências estabelecidas, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

## **18 PENALIDADES**

**18.1** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto nº 62.100/2022, e aquelas previstas neste Edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**18.1.1** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

**a)** comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

**b)** manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**18.2** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar a nota de empenho dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito de prévia intimação e da ampla defesa, serão aplicadas:



- a) Multa de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste, se firmado fosse;
- b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração Pública, a critério do órgão licitante;

**18.2.1** Incidirá nas mesmas penas previstas na cláusula 18.2 a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pelo não cumprimento das condições necessárias para tanto, salvo na hipótese de boa-fé da adjudicatária.

**18.3** Serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas “a” e “b” da cláusula 18.2 à licitante que:

**18.3.1** deixar de entregar a documentação exigida no certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame ou, se microempresa ou pequena empresa, não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim;

**18.3.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

**18.3.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**18.3.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**18.3.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**18.3.2.4** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**18.3.3** ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes;

**18.3.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**18.3.5** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**18.3.5.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**18.3.5.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**18.3.5.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**18.3.6** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**18.3.7** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**18.4.** Poderá, ainda, ser aplicada à licitante, pela autoridade competente, nas hipóteses das cláusulas 18.2 e 18.3, por meio de decisão fundamentada, a pena de inidoneidade de 3 (três) até 6 (seis) anos, observado o disposto no § 5º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.5** A sanção de multa poderá ser cumulada com as demais.

**18.6** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Subprefeitura de Itaquera aos cuidados do Subprefeito e deverão ser enviados pelo correio eletrônico *licitacaoiq@smsub.prefeitura.sp.gov.br*.

**18.6.1** Caso o órgão licitante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição editalícia, permanecendo em pleno vigor todas as condições deste Edital.

**18.7** O prazo para pagamento das multas será de 30 (trinta) dias a partir da intimação da licitante.

**18.7.1** A multa será devida após a aplicação da penalidade tornar-se definitiva, esgotados eventuais recursos interpostos.

**18.8** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18.9** São aplicáveis à presente licitação e ao ajuste dela decorrente no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Federal nº 12.846/2013.

## **19 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 19.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e do princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.3** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de São Paulo não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 19.4** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 19.4.1** A falsidade de qualquer declaração prestada poderá caracterizar o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penas e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.
- 19.5** A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 19.6** O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos, especialmente nos casos omissos.
- 19.7** A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19.8** O Pregoeiro poderá promover diligências destinadas à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se trate de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19.8.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 19.8.2** Havendo impossibilidade por parte da licitante de enviar os arquivos exigidos no Edital durante a sessão pública via sistema

eletrônico, o pregoeiro poderá autorizar o envio do respectivo documento para o e-mail: . *licitacaoiq@smsub.prefeitura.sp.gov.br*.

- 19.9** Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.
- 19.10** Integrarão a nota de empenho, para todos os fins, a proposta vencedora, a Ata da licitação e este Edital da Licitação, com seus anexos, independentemente de transcrição.
- 19.11** Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 19.12** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 19.13** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19.14** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário do Pregoeiro.
- 19.15** Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.
- 19.16** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos a publicação, serão divulgados no Diário Oficial da Cidade e no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e [https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md\\_epubli\\_controlador.php?acao=inicio](https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio) – Subprefeitura Itaquera, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.
- 19.17** O pregoeiro e a equipe de apoio que atuarão neste pregão eletrônico foram designados nos autos do processo administrativo a ele pertinente e indicados no sistema.
- 19.18** O Edital e seus anexos estão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico. <https://www.gov.br/compras/pt-br/> e [https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md\\_epubli\\_controlador.php?acao=inicio](https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br/md_epubli_controlador.php?acao=inicio) – Subprefeitura Itaquera.

- 19.19** As dúvidas interpretativas e eventuais omissões serão dirimidas com plena observância ao disposto nas normas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto nº 62.100/2022.
- 19.20** Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Capital – Vara da Fazenda Pública - para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

São Paulo, XX de XXde 20...

Nelson Ricardo Matos Guilhamati

Pregoeiro

Portaria nº 01/SUB-IQ/2026

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SUB-IQ/2026****PROCESSO : 6041.2026/0001062-6****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS****Termo de Referência**

PROCESSO Nº 6041.2026/0001062-6

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades da do Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da Subprefeitura de Itaquera.

As necessidades da CPM e da Subprefeitura, estão distribuídas conforme quadro abaixo

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>
<b>lote 01</b>	Item 1	Papel sulfite A4 Branco Com 5000 Folhas 10 Resmas (500 folhas cada) 75g - Report (75g ou superior)	1	Caixa
	Item 4	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 20 folhas	2	unidade
	Item 5	grampos compatíveis	3	Caixa
	Item 6	Clips médios	203	Caixa
	Item 7	sacos plásticos tamanho A4, sem furos	100	unidade
	Item 8	pastas médias – plásticas com elástico	10	unidade
	Item 9	canetas esferográficas azul (caixa com 50 canetas)	11	Caixa
	Item 10	canetas esferográficas vermelha (caixa com 50 canetas)	7	Caixa
	Item 11	caixa de marca-texto (luminorol);	1	Caixa
	Item 12	cadernos universitários grandes, espiral;	85	unidade
	Item 13	Blocos de anotação (bloco de 50 fls);	2	unidade
	Item 14	caixa organizadora de 20 litros com tampa;	2	unidade
	Item 15	cadeados médios com chave;	3	unidade
	Item 16	fita adesiva grande (tipo durex);	62	unidade

	Item 17	tesouras médias;	35	unidade
	Item 18	caixas box arquivo plásticas;	1	unidade
	Item 19	porta-canetas;	2	unidade
	Item 20	porta folhetos/papéis/documentos triplo vertical cristal;	1	unidade

Lote	Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida
<b>lote 02</b>	Item 21	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 100 folhas	1	unidade
	Item 28	APONTADOR PARA LÁPIS	100	unidade
	Item 29	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIS	100	unidade
	Item 30	CANETA ESFEROGRÁFICA – PRETA (caixa com 50 canetas)	6	caixas
	Item 31	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	100	unidade
	Item 32	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	12	unidade
	Item 33	CORRETIVO LIQUIDO	100	unidade
	Item 35	FITA ADESIVA DUPLA FACE	60	unidade
	Item 36	FITA CREPE 17 X 20MM - ROLO COM 50 METROS	100	unidade
	Item 37	PASTA CATÁLOGO C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	50	unidade
	Item 38	PILHA ALCALINA PALITO - AAA - 1,5 V - C/ 4	12	unidade
	Item 39	PILHA ALCALINA AA - 1,5 V - C/ 4 (PEQUENA)	12	unidade
	Item 40	SACO PLASTICO - 240 X 320 MM - 4 FUROS - PACOTE COM 50 UM.	50	unidade
	Item 41	LAPIS PRETO N.2	500	unidade
	Item 42	PASTA EM L	500	unidade
	Item 43	PASTA CATÁLOGO	50	unidade
	Item 44	PENDRIVE - 32 GB	50	unidade
	Item 45	PINCEL ATÔMICO -AZUL- MÉDIO	50	unidade
	Item 46	RÉGUA PLÁSTICA - 30 CM	60	unidade
	Item 47	PRANCHETA MADEIRA	20	unidade
	Item 48	CLIPS GRANDE	200	caixas

Lote	Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida
<b>Lote 03</b>	Item 49	limpador de tela para equipamentos eletrônicos, (álcool isopropílico, frasco de 500 ml);	5	unidade
	Item 50	flanelas para limpeza;	2	unidade
	Item 51	álcool para limpeza;	2	Litro
	Item 52	limpador multiuso;	2	unidade

Lote	Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida
<b>Lote 04</b>	Item 53	Papel toalha (quantidade padrão comercial);	1	unidade
	Item 54	garrafas térmicas – inox 2L;	2	unidade
	Item 55	Açúcar sache	10	unidade
	Item 56	Adoçante Sucralose Satche	10	unidade
	Item 57	Mexedor Café	1	unidade
	Item 58	Organizador de Sachês Café, Açúcar, Adoçante, Palito, mexedor	1	unidade

Lote	Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida
<b>Lote 05</b>	Item 59	Garfo para Sobremesa 12,5cm Branco Biodegradável com 50 unidades;	1	unidade
	Item 60	Cafeteira elétrica, 1,2L, 110v;	1	unidade
	Item 61	Jarra em Vidro, 1,5 Litros	1	unidade
	Item 62	Bandeja Café Retangular Em Aço Inox	1	unidade

## JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO



A presente contratação foi estruturada em **lotes** encontra respaldo no art. 40, §2º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que orienta que o parcelamento deve ser adotado sempre que tecnicamente viável, visando ampliar a competitividade e obter melhor aproveitamento do mercado, observando os princípios da **eficiência, economicidade, padronização e competitividade**, bem como a necessidade de atendimento a **unidades orçamentárias distintas**, com demandas próprias, porém com itens de natureza semelhante.

No âmbito municipal, a estrutura administrativa descentralizada das Subprefeituras e Conselhos Participativos decorre da **Lei Municipal nº 13.399/2002**, o que justifica o tratamento das demandas de forma segregada por unidade orçamentária.

## **ANÁLISE DAS REQUISIÇÕES E DISTINÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **Conselho Participativo Municipal de Itaquera (CPM-IQ)**

Conforme Ofício nº 028/2026 (páginas 1 e 2), Relação Itens CPM ([153950855](#)), verifica-se que:

- Trata-se de requisição vinculada à **verba administrativa própria do Conselho**;
- Os itens possuem natureza **administrativa, institucional e de apoio às atividades colegiadas**, incluindo:
  - Material de expediente;
  - Itens de organização documental;
  - Insumos de consumo (café, açúcar, copos);
  - Equipamento específico (gravador com IA para registro de reuniões).

Essa composição evidencia **finalidade funcional específica**, voltada à transparência e operacionalização das reuniões do colegiado.

### **Subprefeitura de Itaquera – Unidade de Armazenamento**

Conforme relação constante no documento , Relação ITENS SUB-IQ ([153952194](#)), observa-se:

- Itens destinados ao **estoque centralizado da Subprefeitura**;
- Natureza de **material de consumo padronizado**, com quantitativos estimados para atendimento contínuo;
- Itens homogêneos e recorrentes, tais como:
  - Canetas, lápis, clips, pastas;

- Materiais de escritório de uso geral;
- Itens com previsão de reposição periódica.

Trata-se, portanto, de demanda típica de **gestão de almoxarifado**, com lógica de escala e padronização.

### **JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO EM LOTES POR ASSOCIAÇÃO DE ITENS**

A divisão em lotes seguiu o critério de **associação funcional e mercadológica dos itens**, agrupando materiais que:

- Possuem **mesma cadeia de fornecimento**
- São comercializados pelos **mesmos fornecedores**
- Demandam **logística e armazenamento semelhantes**

### **JUSTIFICATIVA PARA FORMAÇÃO DE LOTES**

A divisão do objeto em lotes distintos fundamenta-se nos seguintes aspectos:

#### **Segregação por Unidade Orçamentária**

As requisições são provenientes de unidades com autonomia administrativa e orçamentária, quais sejam:

- Conselho Participativo Municipal de Itaquera (CPM-IQ);
- Subprefeitura de Itaquera.

Tal distinção impõe a necessidade de separação dos lotes, de modo a:

- Garantir a correta execução orçamentária;
- Assegurar rastreabilidade e controle dos gastos;
- Evitar conflitos na gestão contratual.

#### **Diferença de Natureza e Finalidade dos Itens**

Verifica-se distinção clara entre os perfis de consumo:

- **CPM-IQ:** consumo pontual, institucional e específico;
- **Subprefeitura:** consumo contínuo, padronizado e em escala.

A unificação dos itens poderia comprometer a eficiência da contratação e a adequada execução do objeto.

### **Eficiência Logística e Operacional**

A divisão em lotes possibilita:

- Entregas direcionadas conforme a unidade demandante;
- Melhor controle de estoque e distribuição;
- Redução de custos operacionais e retrabalho logístico.

### **Ampliação da Competitividade**

A formação de lotes por afinidade:

- Permite maior participação de fornecedores especializados;
- Evita concentração indevida de mercado;
- Observa o princípio da isonomia entre os licitantes.

### **DEFINIÇÃO DOS LOTES**

Com base nos critérios técnicos expostos, ficam definidos os seguintes lotes:

#### **LOTE 01 – MATERIAL ADMINISTRATIVO DO CPM (BAIXO VOLUME E USO INSTITUCIONAL)**

**Base:** Itens 1 a 20

##### **Composição:**

- Papel sulfite, grampeadores, clips, pastas;
- Canetas, marca-texto, cadernos;
- Itens organizacionais (porta-canetas, caixas, cadeados, etc.).

##### **Característica:**

- Baixo volume;
- Uso direto e imediato;
- Aquisição pontual vinculada à verba do CPM.

##### **Justificativa técnica:**

Itens de pequeno porte, fornecidos por papelarias em geral, com baixa complexidade logística.

#### **LOTE 02 – MATERIAL DE EXPEDIENTE (ALMOXARIFADO – MÉDIO/ALTO VOLUME) MATERIAL DE APOIO ADMINISTRATIVO E ARQUIVO**

**Base:** Itens 21 a 32

**Composição:**

- Grandes quantidades de:
  - clips, canetas, cadernos;
  - materiais básicos de escritório;
  - calculadoras, corretivos, etc.

**Característica:**

- Alto volume;
- Consumo contínuo;
- Reposição de estoque.

**Justificativa técnica:**

Ganho de escala e economicidade — fornecedores atacadistas/distribuidores.

**Base:** Itens 33 a 48

**Composição:**

- Pastas, elásticos, fitas, pilhas;
- Pendrive, régua, prancheta;
- Materiais de organização documental.

**Característica:**

- Itens de suporte operacional;
- Média durabilidade;
- Uso transversal entre setores.

**Justificativa técnica:**

Agrupamento por afinidade funcional e logística (mesma cadeia de fornecedores).

**LOTE 03 – MATERIAL DE LIMPEZA LEVE E CONSERVAÇÃO**

**Base:** Itens 49 a 52

**Composição:**

- Limpador de tela;

- Flanelas;
- Álcool;
- Limpador multiuso.

**Característica:**

- Baixo volume;
- Uso específico em equipamentos e ambiente administrativo.

**Justificativa técnica:**

Separação necessária por:

- natureza distinta (limpeza);
- fornecedores específicos;
- controle sanitário e de armazenamento.

**LOTE 04 e 05 – INSUMOS DE COPA E APOIO A REUNIÕES**

**Base:** Itens 53 a 62

**Composição:**

- Papel toalha;
- Garrafas térmicas;
- Açúcar, adoçante, mexedores;
- Organizador de sachês.
- Garfo descartável;
- Cafeteira elétrica
- Jarra de Vidro
- Bandeja retangular

**Característica:**

- Consumo institucional (reuniões);
- Vinculado ao CPM.

**Justificativa técnica:**

Itens de copa/cozinha possuem:

- fornecedores distintos;
- logística diferenciada;
- controle de consumo próprio.

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O julgamento será realizado **por lote**, considerando o menor preço por lote, em razão da necessidade de garantir:

- Compatibilidade entre os itens agrupados;
- Eficiência na execução contratual;
- Economicidade na aquisição.

## **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **MATERIAL DE EXPEDIENTE (ITENS 1 A 33)**

Os materiais de expediente deverão atender às seguintes especificações mínimas:

#### **Papéis e Cadernos**

- **Papel sulfite A4:**
  - Gramatura mínima: 75g/m<sup>2</sup>;
  - Cor: branca;
  - Compatível com impressoras jato de tinta e laser;
- **Cadernos:**
  - Capa resistente;
  - Mínimo de 96 folhas;
  - Encadernação espiral ou costurada.

#### **Canetas e Marcadores**

- **Caneta esferográfica:**
  - Escrita média (1.0 mm);
  - Tinta azul/preta;
  - Corpo transparente ou hexagonal;
- **Marca-texto:**
  - Cores fluorescentes;
  - Ponta chanfrada;
  - Secagem rápida.
  - Caixa com 12 unidades

#### **Organização e Fixação**

- **Clips:**
  - Aço niquelado;

- Resistentes à oxidação;
- **Grampeadores:**
  - Estrutura metálica;
  - Capacidade mínima: 20 folhas;
- **Fita Adesiva Transparente 12mmx40m 1 UN:**
  - Tipo: Fita adesiva transparente;
  - Largura: 12 mm;
- **Pastas:**
  - Material plástico ou papelão reforçado;
  - Com aba/elástico quando aplicável.

#### **Outros Itens**

- **Corretivo líquido:**
  - Secagem rápida;
  - Não tóxico;
- **Calculadora:**
  - Mínimo 8 dígitos;
  - Alimentação por bateria ou solar.

### **MATERIAL DE APOIO ADMINISTRATIVO (ITENS 34 A 49)**

#### **Armazenamento e Organização**

- **Pastas e arquivos:**
  - Resistência ao manuseio contínuo;
  - Identificação externa;
- **Caixa Box Arquivo:**
  - material: polipropileno
  - comprimento: 32 cm
  - largura: 22 cm
  - altura: 17,5 cm
  - aplicação: acondicionamento de material
  - cor: azul
- **Porta-Caneta:**
  - material: acrílico

- largura: 155 mm
- altura: 100 mm
- cor: preta

### **Acessórios**

- **Pendrive:**
  - Capacidade mínima: 32 GB;
  - Interface USB 2.0 ou superior;
- **Régua:**
  - Material plástico rígido;
  - Comprimento mínimo: 30 cm;
- **Prancheta:**
  - Base rígida;
  - Presilha metálica resistente.

### **Energia**

- **Pilhas:**
  - Tipo AA ou AAA;
  - Alcalinas;
  - Validade mínima de 12 meses na entrega.

### **MATERIAL DE LIMPEZA (ITENS 50 A 53)**

- **Álcool líquido:**
  - Concentração mínima: 70%;
  - Uso doméstico/profissional;
- **Flanelas:**
  - Algodão;
  - Alta absorção;
- **Limpador de tela:**
  - álcool isopropílico, frasco de 500 ml;
  - Produto específico para eletrônicos;
  - Não abrasivo;
- **Limpador multiuso:**
  - Ação desengordurante;
  - Uso geral.



**MATERIAL DE COPA (ITENS 54 A 59)**

- **Papel toalha:**
  - Folha dupla;
  - Alta absorção;
  - Embalagem com 1.000 Folhas
- **Açúcar:**
  - Sachê, Caixa com 50 unidades;
  - Embalagem adequada;
- **Adoçante:**
  - Sachê, Caixa com 50 unidades;
  - Aprovado pela ANVISA;
- **Mexedores:**
  - Plástico resistente ou madeira;
  - Pacote com 500 unidades
- **Garrafas térmicas:**
  - Capacidade mínima: 1 litro;
  - Conservação térmica eficiente;
- **Organizador de sachês:**
  - Material plástico ou acrílico;
  - Compartimentos múltiplos.

**EQUIPAMENTO TECNOLÓGICO (ITEM 60)****Gravador Inteligente com IA**

- Tipo: gravador digital portátil;
- Funções mínimas:
  - Gravação de áudio de alta qualidade;
  - Redução de ruído;
  - Transcrição automática (IA);
- Armazenamento:
  - Interno ou via nuvem;
- Conectividade:

- USB e/ou Bluetooth/Wi-Fi;
- Compatibilidade:
  - Sistemas Android e iOS;
- Alimentação:
  - Bateria recarregável;
- Garantia mínima:
  - 12 meses.

## CONDIÇÕES GERAIS DOS PRODUTOS

Todos os itens deverão:

- Ser **novos, sem uso e em perfeito estado**;
- Atender às normas da **ABNT**, quando aplicável;
- Possuir **embalagem original e lacrada**;
- Apresentar **prazo de validade adequado**, quando aplicável;
- Ser entregues conforme quantitativos definidos no TR.

## CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

Os materiais serão recebidos mediante verificação de:

- Conformidade com as especificações;
- Qualidade e integridade;
- Quantidade correta;
- Funcionamento (quando aplicável).

Itens em desacordo serão recusados.

## ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias úteis, contados do(a) contados a partir do dia seguinte à data do recebimento da requisição/pedido.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. A entrega será em uma única parcela no endereço: Rua Augusto Carlos Baumann, 851, Itaquera, São Paulo -SP

#### **ORBITAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.
- 5.2. Permitir o acesso dos colaboradores da CONTRATADA às suas dependências para a entrega dos materiais/serviços, proporcionando todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas.
- 5.3. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 5.4. Comunicar à CONTRATADAS quaisquer irregularidades ou falhas na execução do objeto deste Termo de Referência, determinando o que for necessário à sua regularização, para que seja substituído.
- 5.5. Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto.
- 5.6. Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.
- 5.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, por meio de servidor designado legalmente como Representante da Administração, que atestará as Notas Fiscais, para fins de pagamento.
- 5.8. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.
- 5.9. Verificar, antes do pagamento, a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA.
- 5.10. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares, quando cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos e em sua proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura,

na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.2. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto deste Termo de Referência, promovendo a substituição do mesmo, no prazo estabelecido pela fiscalização, sempre que verificada a sua desconformidade à época da entrega.

6.3. Orientar e instruir seus colaboradores quanto à necessidade de acatar as normas internas da CONTRATANTE.

6.4. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade que vier a ocorrer na entrega do objeto e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendizes para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.7. Manter durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

6.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

6.9. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, entre outros.

6.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto contratado.

6.11. Apresentar a Nota Fiscal nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

## **SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida subcontratação do objeto licitatório.

## **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **MODELO DE FISCALIZAÇÃO E ENTREGA**

9.1. O acompanhamento da entrega dos materiais deverá ser realizado e fiscalizado pelo(s) fiscal(is) do ajuste, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s).

9.2. O fiscal acompanhará a conformidade dos materiais entregues, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no ajuste, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, e Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, arts. 119 e 120).

9.3. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relativas à entrega dos materiais, informando à unidade responsável pela gestão do contrato aquelas que podem resultar na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da Contratada, das faltas ou defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 1º, e Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, art. 120, I).

9.4. O fiscal recepcionará da Contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos na nota de empenho e na portaria da Secretaria Municipal da Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento, devendo conferi-los e encaminhá-los à unidade responsável pela gestão do contrato (Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, art. 120, II).

9.5. O fiscal adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de prorrogação, rescisão, suspensão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao ajuste que fiscaliza (Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, art. 120, IV).

9.6. O fiscal informará à unidade responsável pela gestão do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

9.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente à unidade responsável pela gestão do contrato (Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, art. 120, I).

9.8. Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9. A fiscalização de que trata esta seção não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante.

9.10. As disposições previstas neste Termo de Referência quanto à fiscalização do contrato não excluem a incidência de outras regras da legislação que disciplina a matéria.

#### **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

##### **Recebimento**

10.1. O recebimento do objeto contratual deverá obedecer ao disposto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e nos artigos 140 e 141 do Decreto Municipal nº 62.100, de 2022, devendo ser formalizado por meio de ateste e termo circunstanciado que comprove o atendimento às exigências técnicas e contratuais.

##### **Liquidação**

10.2. Para fins de liquidação, deverão ser observados os procedimentos padronizados na Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024, ou em outra norma que vier a substituí-la ou alterá-la.

##### **Prazo de pagamento**

10.3. O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de cada nota fiscal ou nota fiscal fatura.

10.4. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da Contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

10.5. Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012.

10.6. Para fins de cálculo da compensação financeira, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% pro-rata tempore), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;

10.7. O pagamento da compensação financeira dependerá de requerimento a ser formalizado pela Contratada.

10.8. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

10.9. Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos.

10.10. A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos elencados no artigo 1º e em seu § 1º da Portaria SF nº 275, de 2024, ou em outra norma que vier a substituí-la ou alterá-la.

10.11. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.12. A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista na subdivisão anterior, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

### **Forma de pagamento**

10.13. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, no Banco do Brasil S/A, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 51.197, de 22 de janeiro de 2010.

10.13.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da Contratada no “Cadastro Informativo Municipal - CADIN

MUNICIPAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela Contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do parágrafo único do artigo 8º da Lei Municipal nº 14.094, de 6 de dezembro de 2005, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 47.096, de 21 de março de 2006.

10.14. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

10.15. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal da Fazenda, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

### **GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11. Não haverá exigência de Garantia, a Administração opta pela não exigência de garantia contratual para a presente contratação, que tem por objeto a aquisição de equipamentos com maior tecnologia a fim de atender as necessidades em Eventos no Anfiteatro da Subprefeitura Itaquera com o propósito de melhoria na qualidade e processamento de imagens, de baixa complexidade, baixo risco operacional, cujo fornecimento não envolve execução continuada, mão de obra dedicada ou obrigações técnicas especializadas.

11.1. Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a exigência de garantia é facultativa, devendo ser adotada apenas quando justificada em razão da complexidade, dos riscos envolvidos ou da relevância do objeto contratado. No caso em análise, o objeto não apresenta riscos que justifiquem a imposição de garantia, uma vez que se trata de entrega simples de materiais padronizados, com especificações claras e facilmente verificáveis no ato do recebimento definitivo

11.2. Ressalta-se, ainda, que a exigência de garantia, neste contexto, poderia representar ônus desproporcional aos potenciais fornecedores, restringindo a competitividade do certame, em afronta aos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, economicidade e ampla competitividade, também consagrados pela Lei nº 14.133/2021.

### **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/21, a CONTRATADA que:

12.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;



12.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2012.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;

12.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da PMSP pelo /prazo de até seis anos;/

12.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com a tabela abaixo:

Item	Descrição	Grau	Correspondência
1	Não cumprir qualquer condição fixada no Termo de Referência e não abrangida nos demais itens, que seja relevante para o objeto contratado.	1	5% do valor total do empenho por ocorrência
2	Atrasar a entrega do bem ou o início da prestação dos serviços.	2	5% do valor total do empenho
3	Demorar a substituir o material rejeitado, a contar do 10º (décimo) dia da data da notificação.	2	5% do valor total do empenho
4	Recusar-se a substituir o material rejeitado em até 15 (quinze) dias após a notificação.	3	8% do valor total do empenho por ocorrência
5	Recusar-se a efetuar o fornecimento do bem em até 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado para entrega.	4	10% do valor total do empenho por ocorrência
6	Não cumprir qualquer condição fixada no Termo de Referência e não abrangida nos itens supracitados e caracterizada como grave	5	12% do valor total do empenho por ocorrência

12.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

12.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à

CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da PMSP, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da PMSP e cobrados judicialmente.

12.8. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (*cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o órgão poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

13.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

13.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

13.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

13.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13.3.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

13.3.2.1. Certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m), isoladamente ou somados, desde que concomitantes, dentro do período de 12 (doze) meses, a capacidade de 10% (dez por cento) do quantitativo total

13.4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por lote.

13.5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SUB-IQ/2026**

**PROCESSO : 6041.2026/0001062-6**

**OBJETO: Aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades do Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da Subprefeitura de Itaquera, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.**

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**

A..... (empresa) inscrita no CNPJ sob nº ..... estabelecida na....., nº....., telefone nºs....., e-mail....., propõe fornecer o objeto licitado, nos seguintes preços e condições:

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	MARCA	MODELO	PREÇO UNIT	VALOR TOTAL
<b>LOTE 01</b>							
Item 1	Papel sulfite A4 Branco Com 5000 Folhas 10 Resmas (500 folhas cada) 75g - Report. (75g ou superior)	Caixa	1				
Item 4	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 20 folhas	unidade	2				
Item 5	grampos compatíveis	Caixa	3				
Item 6	clips médios	Caixa	203				
Item 7	sacos plásticos tamanho A4, sem furos	unidade	100				
Item 8	pastas médias – plásticas com elástico	unidade	10				
Item 9	canetas esferográficas azul (caixa com 50 canetas)	Caixa	11				
Item 10	canetas esferográficas vermelha (caixa com 50 canetas)	Caixa	7				
Item 11	caixa de marca-texto (luminorol);	Caixa	1				
Item 12	cadernos universitários grandes, espiral;	unidade	85				
Item 13	Blocos de anotação (bloco de 50 fls);	unidade	2				



Item 14	caixa organizadora de 20 litros com tampa;	unidade	2				
Item 15	cadeados médios com chave;	unidade	3				
Item 16	fita adesiva grande (tipo durex);	unidade	62				
Item 17	tesouras médias;	unidade	35				
Item 18	caixas box arquivo plásticas;	unidade	1				
Item 19	porta-canetas;	unidade	2				
Item 20	porta folhetos/papéis/documentos triplo vertical cristal;	unidade	1				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>							
<b>LOTE 02</b>							
Item 21	grampeadores de mesa com capacidade mínima para 100 folhas	unidade	1				
Item 28	APONTADOR PARA LÁPIS	unidade	100				
Item 29	BORRACHA BRANCA PARA LÁPIZ	unidade	100				
Item 30	CANETA ESFEROGRÁFICA – PRETA (caixa com 50 canetas)	caixas	6				
Item 31	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	unidade	100				
Item 32	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	unidade	12				
Item 33	CORRETIVO LIQUIDO	unidade	100				
Item 35	FITA ADESIVA DUPLA FACE	unidade	60				
Item 36	FITA CREPE 17 X 20MM - ROLO COM 50 METROS	unidade	100				
Item 37	PASTA CATÁLOGO C/ 100 ENVELOPES PLÁSTICOS	unidade	50				
Item 38	PILHA ALCALINA PALITO - AAA - 1,5 V - C/ 4	unidade	12				
Item 39	PILHA ALCALINA AA - 1,5 V - C/ 4 (PEQUENA)	unidade	12				
Item 40	SACO PLASTICO - 240 X 320 MM - 4 FUROS - PACOTE COM 50 UM.	unidade	50				
Item 41	LAPIS PRETO N.2	unidade	500				
Item 42	PASTA EM L	unidade	500				
Item 43	PASTA CATÁLOGO	unidade	50				
Item 44	PENDRIVE - 32 GB	unidade	50				
Item 45	PINCEL ATÔMICO -AZUL- MÉDIO	unidade	50				
Item 46	RÉGUA PLÁSTICA - 30 CM	unidade	60				
Item 47	PRANCHETA MADEIRA	unidade	20				



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

Item 48	CLIPS GRANDE	caixas	200				
VALOR TOTAL DO LOTE							
LOTE 03							
Item 49	limpador de tela para equipamentos eletrônicos, (álcool isopropílico, frasco de 500 ml);	unidade	5				
Item 50	flanelas para limpeza;	unidade	2				
Item 51	álcool para limpeza;	Litro	2				
Item 52	limpador multiuso;	unidade	2				
VALOR TOTAL DO LOTE							
LOTE 04							
Item 53	Papel toalha (quantidade padrão comercial);	unidade	1				
Item 54	garrafas térmicas – inox 2L;	unidade	2				
Item 55	Açúcar sache	Caixa com 50 unidades	10				
Item 56	Adoçante Sucralose Sachê	Caixa com 50 unidades	10				
Item 57	Mexedor café	Pacote com 500 unidades	1				
Item 58	Organizador de Sachês café, Açúcar, Adoçante, Palito, Mexedor	unidade	1				
VALOR TOTAL DO LOTE							
LOTE 05							
Item 59	Garfo para Sobremesa 12,5cm Branco Biodegradável com 50 unidades;	unidade	1				
Item 60	Cafeteira elétrica, 1,2L, 110v;	unidade	1				
Item 61	Jarra em Vidro, 1,5 Litros	unidade	1				
Item 62	Bandeja Café Retangular Em Aço Inox	unidade	1				
VALOR TOTAL DO LOTE							

Para fins de lances na sessão de pregão será considerado o **PREÇO TOTAL POR LOTE**.

## DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 01. Prazo de entrega: (especificar de acordo com os prazos máximos previstos no contrato ou Termo de Referência)**
- 02. Prazo de garantia do produto contra defeitos de fabricação e/ou seu transporte: .( especificar de acordo com os prazos máximos previstos no contrato ou Termo de Referência)**

**DAS DECLARAÇÕES:**

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação.
02. Declara que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
03. Declara, por fim, que a proposta ora apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**DA VALIDADE DA PROPOSTA** :.....(.....) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

**São Paulo,     de                     de 20...**

---

(assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome:

CPF:

Cargo:



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SUB-IQ/2026**

**PROCESSO: 6041.2026/0001062-6**

**OBJETO: Aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades do Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da SubPrefeitura de Itaquera, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital.**

**ANEXO III**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÕES - HABILITAÇÃO  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A \_\_\_\_\_ (empresa) inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

DECLARA:

- 1)** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- 2)** que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3)** que não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de São Paulo, bem como no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos;
- 4)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 5)** estar ciente sobre a impossibilidade de contratar com a Administração Municipal caso possua inscrição no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL.

(local do estabelecimento), de \_\_\_\_\_ de 20..

Representante Legal/Procurador

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90004/SUB-IQ/2026**

**PROCESSO: 6041.2026/0001062-6**

**ANEXO IV**

**MODELO DE ANEXO À NOTA DE EMPENHO**

***(para entregas imediatas e integrais, sem obrigação futura)***

**1. OBJETO**

**1.1. Aquisição de diversos insumos de escritório para suporte das atividades do Conselho Participativo Municipal de Itaquera e da SubPrefeitura de Itaquera** conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2. VALOR:** ....., em conformidade com a proposta comercial do adjudicatário.

**1.2.1.** Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, transporte e frete, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

**1.3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**1.4. FUNDAMENTAÇÃO:** art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2. PRAZO DE ENTREGA/ FORNECIMENTO DO OBJETO E LOCAL DA ENTREGA**

**2.1.** A entrega deverá ser realizada no(s) seguinte(s) endereço(s): R. Augusto Carlos Bauman, 851 CEP: 08215-263

**2.2.** Prazo para entrega: até .15 dias (quinze) contados do recebimento da Nota de Empenho

**3. FISCALIZAÇÃO**

**3.1.** A fiscalização será exercida por servidores nomeados que atuarão como fiscal e suplente, devendo exercer amplo acompanhamento de todas as fases de execução das obrigações e do desempenho da empresa a ser contratada, nos termos dos artigos 117 e seguintes do Decreto 62.100/22.

**3.2.** O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas municipais pertinentes.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Realizar a entrega produto contratado de acordo com as especificações estabelecidas neste Anexo de Empenho, no Termo de Referência e na sua proposta comercial;

**4.2.** responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais;

**4.3.** executar, sem ônus para a CONTRATANTE, as ações necessárias à correção e revisão de falhas verificadas nos produtos e em sua entrega;

**4.4.** responsabilizar-se por todos os prejuízos que porventura sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão da execução do contrato;

**4.5.** assumir encargos fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto contratual;

**4.6.** comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**4.7.** apontar e manter um preposto responsável pela boa condução da execução contratual;

**4.8.** Acatar as orientações da CONTRATANTE, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Designar fiscal para acompanhar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo ateste das faturas;

- 5.2.** Fiscalizar o cumprimento do escopo contratado, de acordo com as especificações constantes neste Anexo de Empenho, Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA;
- 5.3.** Efetuar o pagamento nas condições estabelecidas neste Anexo de Empenho;
- 5.4.** Comunicar a CONTRATADA sobre eventuais irregularidades, imperfeições ou falhas observadas no objeto contratado para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias ou a imediata troca;
- 5.5.** Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovada a execução do escopo contratado, em conformidade com as especificações constantes neste Anexo de Empenho, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA;
- 5.6.** Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias para a correta execução do contrato;
- 5.7.** Proporcionar as condições para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações pactuadas.
- 5.8.** Aplicar as penalidades previstas, em caso de descumprimento das obrigações previstas no contrato.

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 6.1.** O pagamento único será feito no prazo de 30 (trinta) dias mediante a apresentação da nota fiscal ou nota fiscal fatura.
- 6.2.** Caso a Nota Fiscal/Nota Fiscal Fatura não seja entregue juntamente com o objeto, o prazo de 30 dias será contado da sua entrega.
- 6.3.** Caso sejam necessárias providências complementares pela CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 6.4.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente do Banco do Brasil, nos termos do Decreto nº 51.197/2010.
- 6.5.** Os procedimentos para liquidação e pagamento das despesas observarão o estipulado na Portaria SF nº 275/2024.

**6.6.** As multas aplicadas e eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA à Administração Pública e a terceiros poderão ser descontadas do que a CONTRATADA tiver a receber.

## **7. DAS SANÇÕES**

**7.1.** A CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas nesta cláusula 7.

**7.2.** Multa por atraso na entrega do objeto: 1% (um por cento) sobre o valor referente à quantidade que deveria ser entregue, por dia de atraso, até o limite de 15% (quinze por cento).

**7.2.1.** Ocorrendo atraso superior a 15 (quinze) dias, a CONTRATANTE deverá recusar o recebimento do material, aplicando as sanções referentes à inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

**7.2.2.** Na hipótese da subcláusula 7.2.1, o objeto poderá ser recebido, excepcionalmente, mediante justificativa da CONTRATANTE, aplicada a multa estabelecida na cláusula 7.2

**7.3.** Multa por entrega do objeto em desacordo com as especificações técnicas: 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto entregue incorretamente, sem prejuízo da obrigação de reposição e entrega do objeto de acordo com as especificações.

**7.4.** Multa por inexecução parcial do ajuste: 20% (vinte por cento) sobre o valor do material não entregue.

**7.5.** Multa por inexecução total: 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual.

**7.5.1.** Na mesma multa incorrerá a CONTRATADA quando, por qualquer outra razão, der causa à rescisão do contrato pela CONTRATANTE.

**7.6.** A Multa por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes deste ajuste não contempladas nos subitens acima, será de 2% (dois por cento) do valor total da contratação, podendo ser reduzida pela metade por manifestação da fiscalização ou da gestão do contrato quando demonstrada a baixa lesividade do descumprimento.

**7.6.1.** Na hipótese desta cláusula 7.6, poderá, ainda, ser proposta pelo gestor/fiscal do contrato, de maneira fundamentada, a aplicação da pena de ADVERTÊNCIA em vez da multa, quando não se justificar a imposição de penalidade pecuniária.

**7.7.** Nas hipóteses das cláusulas 7.4 e 7.5, ficará a critério do órgão competente da Administração a aplicação concomitante, em decisão fundamentada:

**a)** da pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 3 (três) anos com a Administração, observado o disposto no art. 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**b)** da pena de inidoneidade por até 6 (seis) anos, observado o disposto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021

**7.8.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, eventual reincidência, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.9.** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**7.10.** O prazo para pagamento das multas será de 30 dias a partir da intimação da CONTRATADA.

**7.10.1.** A multa será devida após a aplicação da penalidade tornar-se definitiva, esgotados eventuais recursos interpostos pela CONTRATADA.

**7.10.2..** O valor das multas poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

**7.10.3.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**7.11.** Para a dispensa da aplicação de penalidade é imprescindível expressa manifestação da Unidade Requisitante, esclarecendo os fatos ou problemas que motivaram o inadimplemento, ou, na hipótese de caso fortuito ou força maior, que a CONTRATADA comprove a ocorrência do evento que a impediu de cumprir a obrigação, não bastando, em qualquer dos casos, a mera alegação da inexistência de prejuízo ao andamento dos serviços ou ao erário, conforme previsto no art. 146 do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

**7.12.** A CONTRATANTE, por conveniência e oportunidade, observado o disposto na cláusula 7.8, poderá converter a multa pecuniária, não superior a **R\$ 150,00**, em advertência.

**7.13.** O procedimento para aplicação de penalidade observará o disposto nos artigos 145 a 148 do Decreto Municipal nº 62.100/2022.

**7.14.** Das decisões de aplicação de penalidade, cabe/rá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados os prazos nele fixados.

## **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Fica a CONTRATADO ciente de que a retirada deste anexo da nota de empenho implica no pleno conhecimento dos elementos dele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento como fato impeditivo do seu perfeito cumprimento.

**8.2.** Nenhuma tolerância das partes quanto ao descumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

**8.3.** A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação previstas no edital.

## **9. DO PRAZO**

**9.1.** O prazo de vigência da contratação é de 06 meses contados do recebimento desta nota de empenho, extinguindo-se quando cumprido o objeto do contrato.

**9.2.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**9.3.** Nesta hipótese, aplicam-se também os art. 138 e 139 da mesma Lei.

## **10. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO**

**10.1.** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou

não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

## **11. FORO**

- 11.1.** Fica eleito o Foro da Fazenda pública da Comarca de São Paulo para todo e qualquer procedimento judicial oriundo desta contratação, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.