



DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR Nº 1014/2025/SAMAe

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I E II DA LEI 14.133/2021

O SAMAe – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA - MT, inscrito no CNPJ Sob o nº 06.068.089/0001-04, aqui representado pelo Diretor Geral – **Marcos Scolari**. Nos termos do Artigo 75, inciso I e II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (MODELO ANEXO I) E DA DOCUMENTAÇÃO:	DIA 29/06/2026 à 01/07/2026 - 17:00 HORAS
REFERENCIA DE HORÁRIO:	HORA DE CUIABÁ - MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA O ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	compras@samaetga.com.br
LINK DO PROCESSO:	https://www.samaetga.com.br/portal/editais/4

1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Conforme fundamentação para a contratação direta aplica-se ao caso os incisos I e II, do artigo 75 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, cuja transcrição segue abaixo:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 130.984,20 (cento e trinta mil novecentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos) no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no caso de outros serviços e compras;

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

Essa contratação trata especificadamente de aquisições realizadas junto ao SAMAe de Tangará da Serra/MT.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Constitui o objeto desta Chamada Pública a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO DE FILAS E ATENDIMENTO PRESENCIAL, EM MODELO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), COMPREENDENDO LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA EMISSÃO E CONTROLE DE SENHAS,**





GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO E MONITORAMENTO OPERACIONAL, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO E MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, TAIS COMO TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, BOBINAS DE IMPRESSÃO, PAINÉIS ELETRÔNICOS DE CHAMADAS (SMART TV) E DEMAIS PERIFÉRICOS PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR COMERCIAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAe DE TANGARÁ DA SERRA / MT.

CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS A SEREM FORNECIDOS BEM COMO COTACÕES ALCANÇADAS ATÉ O PRESENTE MOMENTO:

A proposta a ser apresentada deverá contemplar:

ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA

- Quantidade de atendentes: 03 (três)
- Prazo de contratação: 12 (doze) meses
- Modelo: Locação (SaaS)

FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, TAIS COMO:

- Totem de emissão de senhas e bobinas
- Pannel eletrônico (Smart TV ou similar)
- Dispositivos de chamada (teclado, software ou outro)
- Demais acessórios necessários ao funcionamento.

A PROPOSTA DEVERÁ CONTEMPLAR:

- Licenciamento do sistema (SaaS)
- Implantação e configuração inicial
- Treinamento dos usuários
- Suporte técnico durante toda a vigência contratual
- Manutenção do sistema
- Fornecimento e reposição de insumos como bobinas de impressão.

1 - Licenciamento de Uso de Sistema Informatizado para Gestão de Filas e Atendimento

A solução deverá disponibilizar sistema informatizado em ambiente web, na modalidade Software as a Service (SaaS), destinado ao gerenciamento completo das filas e do atendimento presencial da Autarquia. O sistema deverá permitir a emissão e controle de senhas, organização dos atendimentos por tipo de serviço, priorização de públicos específicos e acompanhamento em tempo real das operações. Espera-se que a ferramenta proporcione maior eficiência no atendimento ao público, redução do tempo de espera e melhoria na qualidade dos serviços prestados aos usuários.

2 - Gestão de Fluxo de Atendimento e Monitoramento Operacional

A contratada deverá fornecer funcionalidades que permitam o gerenciamento do fluxo de atendimento desde a emissão da senha até a conclusão do atendimento. O sistema deverá disponibilizar relatórios gerenciais, indicadores de desempenho, acompanhamento de tempo médio de espera e atendimento, além de mecanismos de monitoramento operacional. Espera-se que essas informações auxiliem a Administração na tomada de decisões e no aprimoramento contínuo dos processos de atendimento ao cidadão.





3 - Implantação da Solução

A empresa contratada será responsável pela implantação completa da solução, compreendendo a instalação, configuração inicial e disponibilização do ambiente operacional para utilização pela Autarquia. Os serviços deverão contemplar todas as etapas necessárias para o pleno funcionamento do sistema, garantindo sua integração com a rotina administrativa existente. Espera-se que a implantação ocorra de forma organizada, minimizando impactos nas atividades de atendimento ao público.

4 - Parametrização e Configuração do Sistema

A contratada deverá realizar a parametrização do sistema de acordo com as necessidades específicas da Autarquia, adequando fluxos de atendimento, categorias de serviços, prioridades, perfis de usuários e demais funcionalidades necessárias à operação. O objetivo é garantir que a solução esteja alinhada às particularidades dos processos internos e às demandas dos setores responsáveis pelo atendimento ao público.

5 - Capacitação e Treinamento dos Usuários

Deverá ser fornecido treinamento aos servidores e colaboradores que utilizarão o sistema, abrangendo todas as funcionalidades necessárias para a operação adequada da solução. A capacitação deverá contemplar tanto os operadores de atendimento quanto os gestores responsáveis pelo acompanhamento dos indicadores e relatórios. Espera-se que os usuários adquiram conhecimento suficiente para utilização eficiente dos recursos disponibilizados, reduzindo a necessidade de suporte operacional contínuo.

6 - Suporte Técnico Contínuo

A contratada deverá disponibilizar suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual, visando atender demandas relacionadas à utilização do sistema, esclarecimento de dúvidas, correção de falhas e acompanhamento da operação. O atendimento deverá ocorrer por canais adequados de comunicação e dentro de prazos compatíveis com a criticidade das ocorrências registradas. O objetivo é assegurar a continuidade dos serviços e a plena disponibilidade da solução.

7 - Manutenção Preventiva e Corretiva

A prestação dos serviços deverá contemplar a manutenção preventiva e corretiva do sistema e dos equipamentos disponibilizados, garantindo seu funcionamento adequado durante toda a execução contratual. As atividades deverão incluir atualizações tecnológicas, correções de eventuais inconsistências e substituição de componentes defeituosos quando necessário. Espera-se a manutenção da estabilidade, segurança e confiabilidade da solução contratada.

8 - Fornecimento e Disponibilização de Totens de Autoatendimento

A contratada deverá fornecer, instalar e disponibilizar totens de autoatendimento destinados à emissão de senhas e direcionamento dos usuários aos serviços oferecidos pela Autarquia. Os equipamentos deverão possuir interface intuitiva e de fácil utilização, proporcionando autonomia ao cidadão no momento da solicitação de atendimento. O objetivo é agilizar o processo de recepção dos usuários e reduzir filas nos pontos de atendimento.

9 - Fornecimento e Instalação de Painéis Eletrônicos de Chamadas (Smart TV)

Deverão ser fornecidos e instalados painéis eletrônicos de chamadas, utilizando equipamentos do tipo Smart TV ou tecnologia equivalente, destinados à exibição das senhas e orientações aos usuários. Os painéis deverão permitir visualização clara das chamadas realizadas, contribuindo para a organização do ambiente e para a transparência no processo de atendimento. Espera-se maior comodidade ao público e melhoria na comunicação visual dos atendimentos.

10 - Fornecimento de Equipamentos e Periféricos Complementares

A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos, acessórios e periféricos necessários ao pleno funcionamento da solução, incluindo dispositivos de conexão, suportes, cabeamento e demais componentes indispensáveis à operação. Também deve ser fornecida no decorrer do contrato, as bobinas de impressão das senhas de acordo com a demanda da autarquia. Todos os itens deverão ser compatíveis entre si e atender às exigências técnicas da Autarquia. O objetivo é garantir uma solução completa, funcional e pronta para uso, sem a necessidade de aquisições adicionais por parte da Administração.





11 - Solução Integrada de Gestão de Atendimento

A contratação visa disponibilizar uma solução tecnológica integrada que permita modernizar e otimizar o atendimento presencial prestado pela Autarquia. A expectativa é promover maior organização dos fluxos de trabalho, controle das demandas atendidas, melhoria da experiência dos usuários e disponibilização de informações gerenciais que auxiliem na gestão dos serviços públicos. A solução deverá operar de forma contínua, segura e eficiente, contribuindo para a excelência no atendimento ao cidadão.

Segue cotação de menor valor global alcançada até o presente momento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO DE FILAS E ATENDIMENTO PRESENCIAL, EM MODELO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), COMPREENDENDO LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA EMISSÃO E CONTROLE DE SENHAS, GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO E MONITORAMENTO OPERACIONAL, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO E MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, TAIS COMO TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, BOBINAS DE IMPRESSÃO, PAINÉIS ELETRÔNICOS DE CHAMADAS (SMART TV) E DEMAIS PERIFÉRICOS PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR COMERCIAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA / MT	MÊS	12	R\$ 1.514,37	R\$ 18.172,44
VALOR TOTAL				R\$ 18.172,44	

O MENOR VALOR GLOBAL DA AQUISIÇÃO É DE R\$ 18.172,44 (DEZOITO MIL, CENTO E QUARENTA E DOIS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).

3. DO PRAZO:

Os serviços deverão ser prestados (entregues) em até 30 dias após a emissão da ordem de fornecimento do SAMAE – O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço.

4. DOS RECURSOS:

Para o atual exercício as despesas serão oneradas na seguinte dotação orçamentária:

2162.0000 – GERÊNCIA COMERCIAL

2162.3.3.90.40.00 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

5. DO PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

A presente CHAMADA PÚBLICA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS UTEIS, a





partir da data da divulgação no site do Samae, e os receptivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: compras@samaetga.com.br, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR**.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **01/07/2026 às 17:00 horas.**

6. DA HABILITAÇÃO FISCAL E JURÍDICA:

Conforme Artigo 68 da Lei 14.133/2021 a habilitação fiscal e a jurídica serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de Regularidade da Fazenda Federal;
- Certidão de Regularidade de Débitos Estaduais;
- Certidão de Regularidade de Débitos Municipais;
- Certidão de Regularidade do FGTS;
- Certidão de Regularidade Trabalhista (CNDT);

7. DO PAGAMENTO:

A empresa CONTRATADA, após o fornecimento dos materiais e ou fornecimento dos serviços, deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal/fatura, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do Objeto Contratado.

Após comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais serão encaminhadas à contabilidade para o efetivo pagamento, no prazo de até 20 (vinte) dias, contados da data do atesto de conformidade na nota fiscal, realizado pelo fiscal responsável.

O SAMAe de Tangará da Serra, **não é contribuinte de ICMS**. E a partir de 01 de janeiro de 2016, segundo o convênio de ICMS nº 93 de 17/09/2015, a venda para Não Contribuinte de ICMS, deverá ser calculada a diferença de alíquota nas transações.

As Licitantes deverão estar atentas as exigências tributárias referente ao **IRRF (Imposto sobre a renda retido na fonte)** nos fornecimentos de materiais e serviços, conforme estabelece o Decreto Municipal Nº 003/2023 e a Nota Técnica da Sefaz Municipal Nº001/2023.

Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante esse processo.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Poderá o SAMAe revogar a presente Dispensa de Valor, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

O SAMAe deverá anular a presente Dispensa de Valor, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

A anulação do procedimento da Dispensa de Valor, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceite pelo SAMAe.





Tangará da Serra, 26 de junho de 2026.

Angélica Vicente de Jesus
Membro da CPL / NAP

Rafael Grigulo
Membro da CPL / NAP

Adriano Augusto Vieira da Silva
Membro da CPL / NAP

Paolla Tanoue Capucho
Membro da CPL / NAP

Vagner Neves de Souza
Membro da CPL / NAP

Roberto Luiz Zanella Scalco
Membro da CPL / NAP





ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR Nº 1014/2026 Com base no ART. Nº 75, INCISO I e II da Lei 14.133/2021.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO DE FILAS E ATENDIMENTO PRESENCIAL, EM MODELO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), COMPREENDENDO LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA EMISSÃO E CONTROLE DE SENHAS, GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO E MONITORAMENTO OPERACIONAL, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO E MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, TAIS COMO TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, BOBINAS DE IMPRESSÃO, PAINÉIS ELETRÔNICOS DE CHAMADAS (SMART TV) E DEMAIS PERIFÉRICOS PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR COMERCIAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAe DE TANGARÁ DA SERRA / MT.

A proposta a ser enviada deverá contemplar:

ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA

- Quantidade de atendentes: 03 (três)
- Prazo de contratação: 12 (doze) meses
- Modelo: Locação (SaaS)

FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, TAIS COMO:

- Totem de emissão de senhas e bobinas
- Paineleletrônico (Smart TV ou similar)
- Dispositivos de chamada (teclado, software ou outro)
- Demais acessórios necessários ao funcionamento.

A PROPOSTA DEVERÁ CONTEMPLAR:

- Licenciamento do sistema (SaaS)
- Implantação e configuração inicial
- Treinamento dos usuários
- Suporte técnico durante toda a vigência contratual
- Manutenção do sistema
- Fornecimento e reposição de insumos como bobinas de impressão.

1 - Licenciamento de Uso de Sistema Informatizado para Gestão de Filas e Atendimento

A solução deverá disponibilizar sistema informatizado em ambiente web, na modalidade Software as a Service (SaaS), destinado ao gerenciamento completo das filas e do atendimento presencial da Autarquia. O sistema deverá permitir a emissão e controle de senhas, organização dos atendimentos por tipo de serviço, priorização de públicos específicos e acompanhamento em tempo real das operações. Espera-se que a ferramenta proporcione maior eficiência no atendimento ao público, redução do tempo de espera e melhoria na qualidade dos serviços prestados aos usuários.

2 - Gestão de Fluxo de Atendimento e Monitoramento Operacional

A contratada deverá fornecer funcionalidades que permitam o gerenciamento do fluxo de atendimento desde a emissão da





senha até a conclusão do atendimento. O sistema deverá disponibilizar relatórios gerenciais, indicadores de desempenho, acompanhamento de tempo médio de espera e atendimento, além de mecanismos de monitoramento operacional. Espera-se que essas informações auxiliem a Administração na tomada de decisões e no aprimoramento contínuo dos processos de atendimento ao cidadão.

3 - Implantação da Solução

A empresa contratada será responsável pela implantação completa da solução, compreendendo a instalação, configuração inicial e disponibilização do ambiente operacional para utilização pela Autarquia. Os serviços deverão contemplar todas as etapas necessárias para o pleno funcionamento do sistema, garantindo sua integração com a rotina administrativa existente. Espera-se que a implantação ocorra de forma organizada, minimizando impactos nas atividades de atendimento ao público.

4 - Parametrização e Configuração do Sistema

A contratada deverá realizar a parametrização do sistema de acordo com as necessidades específicas da Autarquia, adequando fluxos de atendimento, categorias de serviços, prioridades, perfis de usuários e demais funcionalidades necessárias à operação. O objetivo é garantir que a solução esteja alinhada às particularidades dos processos internos e às demandas dos setores responsáveis pelo atendimento ao público.

5 - Capacitação e Treinamento dos Usuários

Deverá ser fornecido treinamento aos servidores e colaboradores que utilizarão o sistema, abrangendo todas as funcionalidades necessárias para a operação adequada da solução. A capacitação deverá contemplar tanto os operadores de atendimento quanto os gestores responsáveis pelo acompanhamento dos indicadores e relatórios. Espera-se que os usuários adquiram conhecimento suficiente para utilização eficiente dos recursos disponibilizados, reduzindo a necessidade de suporte operacional contínuo.

6 - Suporte Técnico Contínuo

A contratada deverá disponibilizar suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual, visando atender demandas relacionadas à utilização do sistema, esclarecimento de dúvidas, correção de falhas e acompanhamento da operação. O atendimento deverá ocorrer por canais adequados de comunicação e dentro de prazos compatíveis com a criticidade das ocorrências registradas. O objetivo é assegurar a continuidade dos serviços e a plena disponibilidade da solução.

7 - Manutenção Preventiva e Corretiva

A prestação dos serviços deverá contemplar a manutenção preventiva e corretiva do sistema e dos equipamentos disponibilizados, garantindo seu funcionamento adequado durante toda a execução contratual. As atividades deverão incluir atualizações tecnológicas, correções de eventuais inconsistências e substituição de componentes defeituosos quando necessário. Espera-se a manutenção da estabilidade, segurança e confiabilidade da solução contratada.

8 - Fornecimento e Disponibilização de Totens de Autoatendimento

A contratada deverá fornecer, instalar e disponibilizar totens de autoatendimento destinados à emissão de senhas e direcionamento dos usuários aos serviços oferecidos pela Autarquia. Os equipamentos deverão possuir interface intuitiva e de fácil utilização, proporcionando autonomia ao cidadão no momento da solicitação de atendimento. O objetivo é agilizar o processo de recepção dos usuários e reduzir filas nos pontos de atendimento.

9 - Fornecimento e Instalação de Painéis Eletrônicos de Chamadas (Smart TV)

Deverão ser fornecidos e instalados painéis eletrônicos de chamadas, utilizando equipamentos do tipo Smart TV ou tecnologia equivalente, destinados à exibição das senhas e orientações aos usuários. Os painéis deverão permitir visualização clara das chamadas realizadas, contribuindo para a organização do ambiente e para a transparência no processo de atendimento. Espera-se maior comodidade ao público e melhoria na comunicação visual dos atendimentos.

10 - Fornecimento de Equipamentos e Periféricos Complementares

A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos, acessórios e periféricos necessários ao pleno funcionamento da





solução, incluindo dispositivos de conexão, suportes, cabeamento e demais componentes indispensáveis à operação. Todos os itens deverão ser compatíveis entre si e atender às exigências técnicas da Autarquia. O objetivo é garantir uma solução completa, funcional e pronta para uso, sem a necessidade de aquisições adicionais por parte da Administração.

11 - Solução Integrada de Gestão de Atendimento

A contratação visa disponibilizar uma solução tecnológica integrada que permita modernizar e otimizar o atendimento presencial prestado pela Autarquia. A expectativa é promover maior organização dos fluxos de trabalho, controle das demandas atendidas, melhoria da experiência dos usuários e disponibilização de informações gerenciais que auxiliem na gestão dos serviços públicos. A solução deverá operar de forma contínua, segura e eficiente, contribuindo para a excelência no atendimento ao cidadão.

				Empresa - CNPJ	
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VLR UNIT.	VLR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO DE FILAS E ATENDIMENTO PRESENCIAL, EM MODELO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), COMPREENDENDO LICENCIAMENTO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA EMISSÃO E CONTROLE DE SENHAS, GESTÃO DE FLUXO DE ATENDIMENTO E MONITORAMENTO OPERACIONAL, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO E MANUTENÇÃO, BEM COMO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, TAIS COMO TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, BOBINAS DE IMPRESSÃO, PAINÉIS ELETRÔNICOS DE CHAMADAS (SMART TV) E DEMAIS PERIFÉRICOS PARA ATENDER A DEMANDA DO SETOR COMERCIAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA / MT	MÊS	12	RS	RS
VALOR TOTAL				RS	

Proposta:

Valor total da Proposta:

Validade da Proposta 60 dias;

Despesas inerentes a impostos, tributos, custos de entrega, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa Contratada;

Razão Social:

Nº CNPJ:

Endereço:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos na Dispensa de Valor.

Tangará da Serra, _____ de _____ 2026.

Assinatura do Responsável

CPF

