

## Proc. Administrativo 13- 1.163/2025

---

**De:** Dayana C. - SEMED

**Para:** SA-DGCL - Diretoria Geral de Compras e Licitações - A/C Renato S.

**Data:** 09/05/2025 às 15:52:32

**Setores envolvidos:**

GP, PGM, SA-DGCL, SEMED, CONTABI, CC

### Processo seletivo emergencial

—

**Dayana Cunha**  
*Secretária de Educação*

**Anexos:**

DFD.pdf



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

**1. Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** Esta contratação faz-se necessária, a fim de que a empresa especializada na organização e realização de processo seletivo atue de maneira que garanta a revisão e acompanhamento do Edital e publicações, Inscrições, lista de inscrições homologadas, prova objetiva, prova prática, formulação, impressão, aplicação e correção das provas objetivas, contratação dos fiscais, lista de classificados, recebimento e propostas fundamentadas aos recursos, organização e análise da prova de títulos, recebimento dos títulos, classificação e homologação do processo seletivo.

### 3. Descrições e quantidades

| Item | DESCRIÇÃO/<br>ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DO<br>ITEM (*) | SUBITEM (**)   | UNIDADE DE<br>MEDIDA |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 1    | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: SERVENTE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ZELADOR, AGENTE DE APOIO, PROFESSORES HABILITADOS E NÃO HABILITADOS DOS COMPONENTES CURRICULARES DE INGLÊS, CIÊNCIAS, MATEMÁTICA, LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES, HISTÓRIA. | Serviço             | Não continuado | Unidade              |

(\*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(\*\*) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

**4. Grau de prioridade da compra:** Alto

**5. Estimativa de valor:** 10.100,00 (DEZ MIL E CEM REAIS)

**6. Prazo de entrega/ execução:** 15 dias corridos após a ordem de serviço.

**7. Local e horário da entrega/execução:** Secretaria de Educação

**8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:** Não

**9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:** Natália Mendes (Diretora administrativa) e Jozimeri Richarts (Diretora Administrativa)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA**

ESTADO DE SANTA CATARINA

Ilhota/SC, 09 de maio de 2025.  
Dayana Cristina Pereira da Cunha  
Secretária de Educação