



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

1 DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2 METODOLOGIA APLICADA: o valor de referência foi aferido por meio de
() Média () Mediana (x) Menor Preço () Outra: _____ (justificar o método adotado)

3 FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 33 do Decreto Municipal nº 1.103/2024.

(X) I - Painel de Preço (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>)

Item	Objeto	Unidade	Empresa	Preço Unit.(R\$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: AGENTE DE APOIO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, PEDREIRO, PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE DANÇA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR	01	PM Santo Inácio do Piauí https://www.portaldecompraspublicas.com.br/processos/pi/prefeitura-municipal-de-santo-inacio-do-piaui-2983/de-014-2024-2024-355378	R\$:24,600



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

	DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE GEOGRAFIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA, PROFESSOR DE INGLÊS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA, PROFESSOR DE PORTUGUÊS, PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO, PSICÓLOGO, SERVENTE/MERENDEIRA, SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO E ZELADOR.			
--	---	--	--	--

(X) Cotação com fornecedor:

Item	Objeto	Unidade	Empresa	Preço Unit.(R\$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: AGENTE DE APOIO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ELETRICISTA, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, PEDREIRO, PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE DANÇA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE GEOGRAFIA, PROFESSOR DE HISTÓRIA,	01	ISEP - INSTITUTO SINERGIA DE EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO. CNPJ: 07.570.265/0001-74	R\$: 19.800,00
			Acesse Concurso CNPJ: 23.028.069/0001-29	R\$: 10.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA
ESTADO DE SANTA CATARINA

	PROFESSOR DE INGLÊS, PROFESSOR DE MATEMÁTICA, PROFESSOR DE PORTUGUÊS, PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO, PSICÓLOGO, SERVENTE/MERENDEIRA, SECRETÁRIO DE EDUCANDÁRIO E ZELADOR.			
--	---	--	--	--

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, tendo sido priorizado o inciso I e II como fonte de consulta chegou-se ao:

Preço de Referência	R\$: 10.100,00 (DEZ MIL E CEM REAIS)
----------------------------	--------------------------------------

4 ANEXOS: A documentação comprobatória contendo 8 (oito) folhas que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Ilhota/SC, 07 de maio de 2025
Dayana Cristina Pereira da Cunha
Secretária de Educação

AO MUNICÍPIO DE ILHOTA/SC

ORÇAMENTO

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nosso orçamento, conforme abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA	
CNPJ: 23.028.069/0001-29	
Endereço: RUA PARÁ 162	
CIDADE: TIMBÓ	Bairro: ESTADOS
Estado: SC	CEP: 89120-000
Fone: 47-33331855	Fax: 47-33331855
E-Mail: contato@acesseconcursossc.com.br	Contato: Geruza

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviços técnicos de planejamento, organização e execução de processo seletivo para os cargos de: <i>Servente (Ensino Fundamental Completo) Prova objetiva.</i> <i>Auxiliar de serviços gerais Prova prática.</i> <i>Zelador Prova prática.</i> <i>Agente de apoio (Nível médio) prova objetiva.</i> <i>Professor de inglês Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de inglês Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de ciências Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de ciências Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de matemática Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de matemática Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de língua portuguesa Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de língua portuguesa Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de artes Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de artes Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de história Habilitados prova objetiva e títulos.</i> <i>Professor de história Não Habilitados prova objetiva e títulos.</i>	R\$ 10.100,00	R\$ 10.100,00
R\$ 10.100,00 (dez mil e cem reais)			

Validade da proposta 60 dias

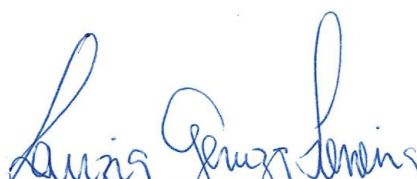
As provas objetivas serão compostas de 20 questões para cargos de nível fundamental ou alfabetizado e 25 questões para os cargos de nível médio e superior, contendo quatro alternativas.

Estão inclusos neste orçamento todos os custos de transportes, hospedagem, alimentação, impostos e demais que por ventura incidam na realização dos serviços.

Os locais de aplicação das provas objetivas e práticas, materiais para prova prática serão por conta da administração pública (contratante).

Neste orçamento está contemplado prova de títulos com o cômputo de Pós-graduação, Mestrado, Doutorado e Cursos de Capacitação.

TIMBÓ 09 DE MAIO DE 2025



LUZIA GERUZA FERREIRA
CPF 035.444.149-37
SÓCIA ADMINISTRADORA

ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Processo Seletivo, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Processo Seletivo em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Processo Seletivo;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, recolhidas pela empresa.
- Apreçar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Processo Seletivo, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;
- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;
- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Processo Seletivo, em meio magnético;
- Montar dossiê e entregá-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Processo Seletivo;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Processo Seletivo;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- recolhimento das inscrições diretamente dos candidatos para aplicação e correção das provas, definidos pela administração municipal, elaboração de todos os atos referentes ao processo, elaboração de resultado final.
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;

ORÇAMENTO PROCESSO SELETIVO PARA PREFEITURA DE ILHOTA-SC**Objeto**

Processo Seletivo.

Objetivo

Fazer Processo Seletivo de servidores para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Ilhota.

Local: Ilhota - SC**Data:** a combinar.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01	<u>Serviços técnicos de planejamento, organização e execução do Processo Seletivo para os cargos:</u> · Servente (Ensino Fundamental Completo) - Prova Objetiva · Auxiliar de serviços gerais - Prova prática · Zelador - Prova prática · Agente de apoio (Nível médio) - Prova Objetiva · Professor de inglês Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de inglês Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos · Professor de Ciências Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de Ciências Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos · Professor de Matemática Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de Matemática Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos · Professor de Língua Portuguesa Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de Língua Portuguesa Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos · Professor de Arte Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de Arte Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos · Professor de História Habilitados – Prova Objetiva e Títulos · Professor de História Não Habilitados - Prova Objetiva e Títulos	R\$19.800,00	R\$19.800,00
TOTAL		-	R\$19.800,00

VALOR DA PROPOSTA: R\$ 19.800,00 (DEZENOVE MIL E OITOCENTOS REAIS.)**PROPOSTA FINANCEIRA**a) **R\$ 19.800,00 (DEZENOVE MIL E OITOCENTOS REAIS.)**

b) Forma de pagamento: 30 dias após a emissão da nota fiscal.

SINERGIA SISTEMA DE ENSINO
INSTITUTO SINERGIA DE EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

c) Esta inclusa no valor, deslocamento, hospedagem, alimentação, execução e impostos relativos ao serviço prestado.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA/SC

Coordenação: Prefeitura de Ilhota e Equipe ISEP

Navegantes, 05 de maio de 2025



JANETE ALBANO PAZETTO
Coordenadora do ISEP





Nº do Processo: 014/2024

Encaminhado para adjudicação / homologação

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, REALIZAÇÃO E PROCESSAMENTO DE PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA DIVERSOS CARGOS PÚBLICOS QUE COMPÕEM O QUADRO PERMANENTE DA...

Prefeitura Municipal de Santo Inácio do Piauí Dispense Eletrônica

- DOCUMENTOS
- IR PARA OS ITENS
- ANDAMENTO DO PROCESSO

Informações

Tipo: Dispensa - Menor Preço

Tratamento da Fase de Lances: Aberto

Operação: Fechado p/ Operação

Operador de Compra Direta: ROMEY APARECIDO MARTINS DE CARVALHO

Autoridade Competente: TAIRO MOURA MESQUITA

Apoio: ADALBERTO JOSE RODRIGUES NETO, MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA SOUSA, ROMEY APARECIDO MARTINS DE CARVALHO.

Origem dos Recursos: Próprio

Legislação Aplicável: Lei nº 14133, de 1º de abril de 2021 - Nova Lei de Licitações

Datas

Data de Publicação: 20/12/2024 às 09:42

Início das Propostas: 23/12/2024 às 09:00

Limite p/ Recebimento das Propostas: 27/12/2024 às 09:00

Início da Fase de Lances: 30/12/2024 às 09:06

Encerramento da Fase de Lances: 30/12/2024 às 15:10



Documentos

Buscar documento

Documentos do Processo

Documentos de Fornecedores

Ata Parcial

Documento

Baixar Arquivo

Ata Final

Documento

Baixar Arquivo

Vencedores

Documento

Baixar Arquivo

Ranking nos Itens

Documento

Baixar Arquivo

Relatório de Proposta Comercial

Relatorio

Baixar Arquivo



Itens 1 Registro

Buscar nos Itens

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Melhor Lance	V. Referência	Disputa	Situação
1	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados no planejamento, organização, realização e processamento de processo seletivo para provimento de vagas para diversos cargos públicos que compõem o quadro permanente da Prefeitura Municipal de Santo Inacio do Piaui	SVC	1	R\$ 24.600,00	R\$ 37.250,00	AC Ampla Concorrência	Recebendo Documentos