

Proc. Administrativo 1.163/2025

De: Dayana C. - SEMED

Para: CC - Comissão de Contratação

Data: 05/05/2025 às 14:40:13

Setores (CC):

CC

Setores envolvidos:

GP, SEMED, CC

Processo seletivo emergencial

Setor requisitante (unidade/setor/departamento):

Secretaria Municipal de Educação

Responsável pela Demanda:

Dayana Cristina Pereira da Cunha

Matrícula:

51594

1. Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Esta contratação faz-se necessária, a fim de que a empresa especializada na organização e realização de processo seletivo atue de maneira que garanta a revisão e acompanhamento do Edital e publicações, Inscrições, lista de inscrições homologadas, prova objetiva, prova prática, formulação, impressão, aplicação e correção das provas objetivas, contratação dos fiscais, lista de classificados, recebimento e propostas fundamentadas aos recursos, organização e análise da prova de títulos, recebimento dos títulos, classificação e homologação do processo seletivo.

3. Descrições e quantidades:

1

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: SERVENTE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ZELADOR, AGENTE DE APOIO, PROFESSORES HABILITADOS E NÃO HABILITADOS DOS COMPONENTES CURRICULARES DE INGLÊS, CIÊNCIAS, MATEMÁTICA, LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES, HISTÓRIA.

TIPO DO ITEM:

Serviço

SUBITEM:

Não continuado

UNIDADE DE MEDIDA:

Serviço

QUANTIDADE:

1

4. Necessita de análise de riscos:

Não

5. Previsão no PCA:

Não

6. Estimativa de valor:

10.400,00 (Dez mil e quatrocentos reais)

7. Prazo de entrega/execução:

15 dias úteis após a ordem de serviço

8. Local e horário da entrega/execução:

Secretaria Municipal de Educação

9. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:

Não

10. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

Natália Mendes (Diretora administrativa) e Jozimeri Richarts (Diretora Administrativa)

—

Dayana Cunha

Secretária de Educação

Anexos:

DFD.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Prefeitura Municipal de Ilhota

Setor requisitante: Secretaria de Educação

Responsável pela Demanda: **Dayana Cristina Pereira da Cunha**

Matrícula: 51594

E-mail: educacao@ilhota.sc.gov.br

Telefone: (47) 3343-7532

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2. Justificativa da necessidade da contratação: Esta contratação faz-se necessária, a fim de que a empresa especializada na organização e realização de processo seletivo atue de maneira que garanta a revisão e acompanhamento do Edital e publicações, Inscrições, lista de inscrições homologadas, prova objetiva, prova prática, formulação, impressão, aplicação e correção das provas objetivas, contratação dos fiscais, lista de classificados, recebimento e propostas fundamentadas aos recursos, organização e análise da prova de títulos, recebimento dos títulos, classificação e homologação do processo seletivo.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO E CADASTRO RESERVA DE FUNCIONÁRIOS PARA O QUADRO DE VAGAS VINCULADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SENDO ELES: SERVENTE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ZELADOR, AGENTE DE APOIO, PROFESSORES HABILITADOS E NÃO HABILITADOS DOS COMPONENTES CURRICULARES DE INGLÊS, CIÊNCIAS, MATEMÁTICA, LÍNGUA PORTUGUESA, ARTES, HISTÓRIA.	Serviço	Não continuado	Unidade

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.

(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Alto

5. Estimativa de valor: 10.400,00 (DEZ MIL E QUATROCENTOS REAIS)

6. Prazo de entrega/ execução: 15 dias corridos após a ordem de serviço.

7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Educação

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Natália Mendes (Diretora administrativa) e Jozimeri Richarts (Diretora Administrativa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHOTA

ESTADO DE SANTA CATARINA

Ilhota/SC, 05 de maio de 2025.
Dayana Cristina Pereira da Cunha
Secretária de Educação