



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2024**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2024**  
**CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 001/2024**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO**

**I - PREÂMBULO**

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.085.415/0001-91, com sede à Rua Agamenon Magalhães nº 103 Centro, CEP 55790-000, Taquaritinga do Norte - PE, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando CHAMAMENTO PÚBLICO, com utilização de procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO, a partir de 01/02/2024, através do site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), com o objetivo de **CREDENCIAR PESSOAS JURÍDICAS, PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024**, nos termos e nas condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei Federal nº 14.33/2021.

<b>LOCAL:</b>	Plataforma eletrônica Licitar Digital: <a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a> .
<b>PERÍODO:</b>	01/02/2024 até 01/02/2025
<b>HORÁRIO:</b>	Até 00:00 horas do dia 01/02/2025
<b>MODO:</b>	Aberto

1.1 Os interessados poderão solicitar o credenciamento, a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o presente Edital de Credenciamento.

1.2 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, através do endereço eletrônico <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – SEDUC; na Plataforma de Licitações **Licitar Digital**, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, de segunda a sexta-feira, exceto feriados no horário da 8: às 13:00 horas, a partir da data de sua publicação.

1.3 Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, etc., deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal e, <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência - SEDUC.

1.4 A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse os portais informados ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.



## II – CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

### 1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO E DA DEFINIÇÃO

1.5 Constitui objeto do presente processo administrativo o Credenciamento Eletrônico de Pessoa Jurídica, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE, A SER REALIZADO NA ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO, EM VEÍCULOS COM CAPACIDADE MÍNIMA ENTRE 12 E 16 PASSAGEIROS, POSSUIR TRAÇÃO 4 X 4, CONFORME ROTEIRO E CALENDÁRIO ESCOLAR APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, COMPREENDENDO 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024, conforme Termo de Referência e condições estabelecidas neste Edital.

1.6 Os alunos a serem transportados deverão estar devidamente matriculados nas escolas da rede municipal ou estadual de ensino do município.

1.7 Os serviços deverão ser prestados por veículos regularizados e devidamente vistoriados pelo Departamento de Transportes da Secretaria de Educação e Cultura, devendo estar em boas condições de uso, devendo ser conduzidos por motoristas devidamente habilitados.

1.8 Os serviços serão prestados pelo fornecedor permanentemente nos dias letivos durante a vigência do contrato e de acordo com o calendário escolar.

1.9 Os veículos a serem destinados para a prestação dos serviços deverão possuir capacidade para transportar no mínimo entre 12 e 16 passageiros a ser definido de acordo com a rota e possuir tração 4 x 4.

1.10 A quantidade de passageiros que o veículo deverá possuir encontra-se discriminado em cada rota de acordo com o número de alunos a ser transportado.

1.11 A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I ao Termo de Referência deste Edital.

### 2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1 Os serviços de transporte escolar dos alunos serão executados durante o ano letivo do Município, conforme rotas georreferenciadas e especificadas nas planilhas em anexo ao presente Termo de Referência.

2.2 A apuração e medição do serviço de transporte escolar de alunos serão feitas por quilometragem realizada, (Km rodado).

2.3 A Secretaria Municipal de Educação de Taquaritinga do Norte apresentará o calendário



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

do ano letivo a ser cumprido ao licitante vencedor, devendo ser considerada a média de 200 (duzentos) dias por ano letivo.

2.4 Os roteiros previstos no presente Termo de Referência poderão sofrer modificações no decorrer da execução do contrato, conforme as necessidades do Município, podendo ocorrer acréscimo e/ou decréscimo de localidades, aumento e/ou diminuição de quilometragens, acréscimo e/ou decréscimo do número de alunos a serem transportados, desde que estas mudanças sejam devidamente justificadas e autorizadas de forma expressa pela Secretaria Municipal de Educação. Podendo inclusive, serem inseridas novas rotas ou extintas as rotas existentes.

2.5 Poderá haver, também, necessidade de substituição do veículo maior por outro menor, ou vice-versa, a depender da autorização do gestor do Contrato e essa substituição deverá ser firmada até o último dia do mês da solicitação, com a avaliação do correspondente reequilíbrio econômico-financeiro e adoção das medidas legais pertinentes.

2.6 Os serviços de transporte de alunos deverão ser realizados por veículos adequados ao transporte de passageiros de acordo com cada rota, de forma regular, pontual, segura e confortável, e nos dias letivos conforme calendário escolar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e fornecido em tempo hábil.

2.7 Excepcionalmente, os serviços de transporte de alunos poderão ser realizados em datas especiais e/ou diferentes das constantes do calendário escolar (dias letivos), desde que autorizado de forma expressa pelo Gestor do contrato, especificamente nos seguintes casos:

2.7.1 Feriados e Finais de semana (sábado e/ou domingo) onde tenha sido previsto pela Secretaria a realização de atividades pedagógicas (curriculares ou extracurriculares);

2.7.2 Período de aulas e/ou provas de recuperação, se não previstos no calendário escolar;

2.8 Para cada veículo colocado à disposição da Secretaria Municipal de Educação, o licitante vencedor deverá disponibilizar um motorista devidamente habilitado à condução, cuja remuneração já deve estar inclusa em sua proposta, responsabilizando-se, ainda, por todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário, civil e tributário.

2.9 O motorista deverá se apresentar asseado, com uniforme completo formado por camisa de tecido com identificação da empresa contratada, calça comprida e sapato fechado.

2.10 É vedado o transporte escolar de alunos em pé ou em lotação maior que o permitido por lei.

2.11 É vedado o transporte de passageiros juntamente com os escolares, exceto monitores que acompanham os estudantes.



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

2.12 É vedado o transporte de crianças menores de 10 anos no banco da frente dos veículos de transporte escolar.

2.13 O transporte deverá ser pontual, devendo os veículos estar disponíveis para embarque no horário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, permitindo que os alunos, professores e gestores cheguem nas respectivas escolas com antecedência dos horários determinados para o início das aulas.

2.14 Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: motorista, combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas e sociais, além de outros que resultarem no fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.

2.15 A medição dos serviços prestados, para efeito de faturamento e pagamento será feito a cada 30 (trinta) dias corridos, segundo calendário oficial, por dia letivo de transporte executado e o fechamento das rotas pela Secretaria Municipal de Educação será até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte.

2.16 Não serão pagas as distâncias percorridas em desacordo com a rota medida pela Secretaria Municipal de Educação. Qualquer modificação deverá ser autorizada e formalizada por escrito, sob pena de serem pagos apenas o trajeto constante previamente no contrato.

2.17 Os veículos utilizados para o Transporte Escolar deverão estar com a manutenção preventiva em dia, bem como limpos, em condições de receber os passageiros.

2.18 O credenciado, quando não instalado no município de Taquaritinga do Norte – PE, deverá apresentar filial ou escritório no mesmo Município e disponibilizar colaborador/fiscal exclusivo para atendimento junto a Secretaria Municipal de Educação.

2.19 É de responsabilidade da contratada a guarda dos veículos que deverão permanecer no município Taquaritinga do Norte, bem como quaisquer despesas que porventura recaiam sobre a guarda.

2.20 Caso seja verificada a situação de não aprovação dos veículos, o credenciado deverá apresentar novo veículo para vistoria no prazo de 05 dias (cinco) dias consecutivos.

### 3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

3.1 O Credenciamento será realizado por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

3.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação no Credenciamento deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações **Licitar Digital** ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).



3.3 Para participação no Credenciamento o licitante deverá estar credenciado, de forma direta junto a Plataforma **Licitar Digital** - ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), o qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

3.4 O credenciamento junto ao provedor da **Plataforma da Licitar Digital** implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações deste Credenciamento.

3.5 O acesso do operador ao credenciamento, para efeito de encaminhamento da documentação e proposta de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.6 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer credenciamento eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **Licitar Digital**.

3.7 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Plataforma da Licitar Digital bem como ao Município de Taquaritinga do Norte a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os praticados diretamente ou por seus representantes, excluídas as responsabilidades do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9 É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na **Plataforma da Licitar Digital** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.10 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao credenciamento eletrônico.

3.11 O encaminhamento da documentação e de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

3.12 A inobservância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

3.13 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da **Plataforma da Licitar Digital**, nos seguintes endereços: ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)); E\_mail: [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br) ; Fone /WhatsApp: (31) 3191-0707.

3.14 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

3.14.1 Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à **Plataforma da Licitar Digital**, com poderes específicos de sua representação no credenciamento, conforme modelo fornecido pela Plataforma.

3.14.2 Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.14.3 Especificações do objeto da licitação em conformidade com o edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante.

3.15 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante, que pagará a **Plataforma Licitar Digital**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao valor estabelecido pela mesma de acordo com os Planos de Adesão, a título de taxa pela utilização dos recursos da tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **Plataforma, Licitar Digital**.

## 4. DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE APLICADA

4.1 A modalidade a ser aplicada no presente certame será Inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como: ***processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.***

4.3 O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, ***paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.***

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

5.1 Poderão participar do presente credenciamento eletrônico e serão credenciadas todas as pessoas jurídicas interessadas que comprovarem atender a todas as condições estabelecidas



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

neste Edital e seus anexos.

5.2 Os dados informados na Solicitação de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no **Item 6.** deste Edital.

5.3 Não será admitida a participação de interessados que, por quaisquer motivos, tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, ou punidos com suspensão pela Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte – PE.

5.4 Os interessados deverão se inscrever na plataforma eletrônica Licitar Digital no endereço: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), dentro da opção: “Cadastrar”. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento.

5.5 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através da **Plataforma da Licitar Digital, nos seguintes endereços: ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)); E\_mail: [contato@licitardigital.com.br](mailto:contato@licitardigital.com.br) ; Fone /WhatsApp: (31) 3191-0707.**

5.6 Os documentos emitidos e/ou extraídos via internet poderão ser novamente impressos e/ou consultados pela Comissão de Contratação para efeito de comprovação de sua autenticidade.

5.7 Com exceção dos documentos que, por sua natureza, não possuem prazo de validade, os demais documentos deverão ser apresentados dentro da validade neles expressa ou com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data da entrega da Solicitação de Credenciamento.

5.8 Não serão aceitos entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, com exceção dos casos expressamente previstos.

## 6. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

### RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

6.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

- 6.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 6.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- 6.5 No caso de sociedade simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- 6.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 6.8 Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- 6.9 Cédula de Identidade e CPF do sócio da pessoa jurídica MEI;
- 6.9.1 Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

## **RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 6.10 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- 6.11 Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 6.12 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- 6.13 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 6.14 Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 6.15 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.16 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.17 Declaração de cumprimento ao disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

### RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.18 Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade.

6.19 Para licitantes com sede no Estado de Pernambuco deverão apresentar as seguintes certidões: “Certidão Negativa de Processos Cíveis (PJe)”, para Pessoa Jurídica. “Certidão Negativa de Licitação”, para Licitação, em instâncias de 1º e 2º graus, que indique a inexistência de processos de falência ou concordata tramitando nos sistemas do Processo Judicial Eletrônico. **Para os licitantes com sede em outros Estados, não havendo o PJE, deverá ser apresentada documentação equivalente.**

### RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

6.20 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. (**Anexo V**).

6.21 Comprovação de aptidão para execução de serviço equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

6.21.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características do objeto ora licitado.

6.22 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

6.23 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### DOCUMENTOS DO CONDUTOR

6.24 Carteira Nacional de Habilitação, Categorias “D” ou “E”, na qual deverá constar que o condutor está habilitado para conduzir alunos e que exerce atividade remunerada;



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.25 Comprovação de realização de Curso Específico para o Transporte Escolar, conforme disposto no inciso V do art. 138, do Código de Trânsito Brasileiro, dentro do prazo de validade;

6.26 Certidão de Prontuário do DETRAN;

6.27 Atestado de Saúde Ocupacional – ASO – no caso de condutor contratado;

6.28 Certidão de Antecedentes Criminais;

6.29 Certidão Negativa de Protestos.

### DO VEÍCULO

6.30 Se for proprietário do veículo, comprovante de propriedade em nome do licitante, apresentando Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) ou Documento Único de Trânsito (DUT).

6.30.1 Caso o veículo não esteja em nome do licitante apresentar comprovação de posse do mesmo mediante apresentação de contrato de locação, leasing, comodato ou equivalente.

6.31 Comprovação que o veículo possui tração mínima 4 x 4 e possui capacidade mínima para 12 ou 15 passageiros conforme rotas.

6.32 Certificado do CRONOTACÓGRAFO, emitido pelo INMETRO, dentro do prazo de validade;

6.33 Caso o licitante atenda as exigências do presente edital e seja declarado credenciado, o mesmo deverá observar os seguintes requisitos:

6.33.1 Laudo de Inspeção Técnica Veicular, emitido pela Comissão de Avaliação da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, a qual se responsabilizará pelas informações prestadas acerca do estado geral do veículo referente ao primeiro semestre do exercício de 2024.

6.34 A Comissão de Inspeção Técnica Veicular da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, ao avaliar o veículo deverá observar se o mesmo possui os seguintes requisitos:

- a) *Exibir a faixa amarela com a inscrição “**ESCOLAR**” à meia altura e em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria do veículo;*
- b) *Possuir equipamento registrador instantâneo de velocidade e tempo, inalterável e em perfeitas condições de uso;*



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- c) *Possuir lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha, na extremidade superior da parte traseira;*
- d) *Possuir cintos de segurança independentes e em perfeitas condições de uso de acordo com o número de passageiros.*
- e) *Respeitar o limite máximo de passageiros permitido pelo fabricante do veículo.*

6.35 O Laudo de Inspeção Técnica Veicular deverá vir acompanhado de fotografias do veículo contendo os seguintes ângulos:

- a) *Parte da frente do veículo, visualizando toda a frente inclusive a placa;*
- a) *Parte de trás do veículo visualizando a Placa do veículo;*
- b) *As duas laterais visualizando a faixa amarela com a inscrição “**ESCOLAR**”;*
- c) *Parte interna do veículo mostrando os bancos e os cintos de segurança de acordo com o número de passageiros;*
- d) *04 pneus, que deverão estar novos e / ou seminovos, garantindo a segurança do serviço.*

## DA PROPOSTA

6.36 Os interessados deverão assinalar em campo próprio do sistema as seguintes declarações:

- a) Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais.
- b) Declaração de Cumprimento aos Requisitos do Edital.
- c) Declaração de Concordância e Conhecimento da Rotas.
- d) Declaração de Cumprimento aos requisitos da Lei Complementar nº 123/2006.

6.37 Os documentos de habilitação deverão ser anexados na Plataforma Eletrônica **Licitar Digital** em formato PDF.

## 7. DA VIGÊNCIA DA PROPOSTA

7.1 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

## 8. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR

8.1 Além de outros normativos aplicáveis, o prestador de serviço de transporte escolar deverá obedecer, no que lhe compete, a integralidade das legislações seguintes:

- a) Código de Trânsito Brasileiro (CTB), especialmente os artigos 105 e 136 a 139, que tratam das condições de prestação do serviço de transporte escolar;



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- b) Resolução nº 06/2013 do Tribunal de Contas de Pernambuco;
- c) Resolução CONTRAN nº 14/98 e suas alterações;
- d) Resolução CONTRAN nº 168/04 e suas alterações;
- e) Resolução CONTRAN nº 92/99 e suas alterações;
- f) Portaria Detran/PE nº 02/2009 e suas alterações;
- g) Decreto Municipal Nº. 033/2022, de 18 de julho de 2022;
- h) Resolução nº 1/2021 do FNDE, e outras normas regulamentares expedidas pelo FNDE;
- i) Resolução TC nº 156, de 15 de dezembro de 2021 e Resolução TC nº 167/2022, e outras diretrizes subsequentes expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, incluindo o Manual do Transporte Escolar.
- j) Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Federais.

### 9. ESCLARECIMENTOS; ENTREGA E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

9.1 Aberto o período para solicitações de credenciamento, os interessados poderão obter informações adicionais e esclarecimentos, bem como, se cadastrarem e anexarem, toda a documentação de habilitação prevista no **Item 4**, junto a Plataforma da Licitar Digital através do site: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

9.2 A análise dos documentos será realizada pela Comissão de Contratação em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de cadastramento junto a Plataforma Licitar Digital.

9.3 A Comissão de Contratação poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para prestarem quaisquer esclarecimentos porventura necessários, bem como para complementarem, caso queiram, os documentos apresentados.

9.4 Serão considerados habilitados e credenciados os interessados que cumprirem todas as exigências deste Edital, sendo inabilitados e não credenciados aqueles que não cumprirem e não manifestarem interesse em complementar a documentação necessária.

9.5 O Edital de Credenciamento poderá ser adquirido gratuitamente pelos interessados junto a Comissão de Contratação da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, no Edifício sede da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, sito a Rua Pe. Berenguer s/nº, Centro, Taquaritinga do Norte-PE, **à partir de 01 de fevereiro de 2024**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados das 8:00 às 12:00 horas, através do e-mail: [cpltaqdonorte@hotmail.com](mailto:cpltaqdonorte@hotmail.com), Portal da Transparência – SEDUC (outras publicações – aviso de licitação/editais), pela Plataforma da Licitar Digital - [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

### 10. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 Poderão participar do presente credenciamento as pessoas jurídicas que satisfaçam todas as exigências previstas neste regulamento e legislação vigente e, em especial quanto à



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

documentação constantes deste instrumento convocatório;

10.2 A participação neste Credenciamento implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital;

10.3 Não poderão ser credenciadas as pessoas jurídicas que:

- a) Possuam colaboradores servidores da Administração Pública Municipal de Taquaritinga do Norte;
- b) Condutores que estejam sofrendo algum tipo de processo administrativo de cassação da Carteira Nacional de Habilitação; e,
- c) Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- e) Que não atenderem às condições deste edital e seus anexos;
- f) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- g) Que estiverem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- h) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

## 11. DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

11.1 Os interessados deverão realizar o credenciamento por meio de preenchimento do Requerimento de Credenciamento, conforme modelo constante no **Anexo II**, devendo anexá-lo, juntamente com a documentação indicada no **Item 4.** do presente Edital junto a Plataforma Licitardigital - [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

11.2 Serão aceitas inscrições por meio de terceiros, mediante a apresentação de:

- a) Procuração Pública;
- b) Procuração particular com firma reconhecida;
- c) Documento de identidade do procurador;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.3 Caso necessário, serão solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação, abrindo-se prazo de 03(três) dias úteis para o provimento.

11.4 Será acrescido ao prazo de análise, o mesmo número de dias úteis, oferecido ao candidato, para esclarecimentos, retificações, complementações da documentação ou ainda diligências determinadas oficialmente pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

11.5 Em caso de indeferimento da solicitação, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação de indeferimento, conforme determina o artigo 165, I, "a" da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6 O recurso deverá ser feito por escrito, assinado, dirigido à Comissão de Contratação e protocolado diretamente na plataforma eletrônica no seguinte endereço: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

11.7 O recurso não terá efeito suspensivo.

11.8 O credenciado será descredenciado nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.9 Fica facultada a defesa prévia do credenciado, no caso de descredenciamento, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação.

11.10 Durante a vigência do Edital de Credenciamento, a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE poderá convocar os Credenciados para nova análise de documentação, a seu critério, em data a ser definida. Nessa ocasião serão exigidos, no mínimo, os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas no credenciamento original.

11.11 A partir da data em que for convocado pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, por ofício, através da plataforma, Licitardigital no endereço: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), para apresentar a documentação atualizada, o credenciado terá 05(cinco) dias úteis para anexá-lo.

11.12 A análise da documentação deverá ser realizada em prazo igual ao do **Subitem 7.3**.

11.13 O presente Credenciamento tem caráter precário, por isso, a qualquer momento, o credenciado ou a Administração poderão denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidades na observância e no cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinente ou no interesse do credenciado, sem prejuízo do contraditório e da ampla defesa.

11.14 O credenciado que desejar solicitar o seu descredenciamento deverá fazê-lo mediante





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

### 12. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

12.1 Após a análise documental, a Comissão de Contratação apresentará a relação geral dos credenciados, assim como a complementar sempre que novos interessados se credenciarem.

12.2 Após o deferimento do credenciamento, o processo será homologado pelo Secretário de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE;

12.3 Homologado o processo, o interessado será convocado para assinar o Termo de Credenciamento, que deverá fazer no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4 O prazo ora estabelecido poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo credenciado, devidamente justificado, o qual será analisado e autorizado ou não pela autoridade competente.

12.5 Decorridos os prazos estabelecidos nos subitens 8.3 e 8.4 sem o comparecimento do credenciado, o credenciamento será imediatamente cancelado. Neste caso não haverá interposição de recursos.

12.6 Caso haja interesse da pessoa jurídica em nova solicitação de credenciamento, será iniciado novo procedimento administrativo.

12.7 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE fará divulgar o resultado da habilitação e do credenciamento em até 30 (trinta) dias, após o credenciamento do interessado, nos Quadros de Avisos da respectiva Secretaria, com acesso disponível ao público e no site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

12.8 A lista dos interessados habilitados/credenciados, segundo os critérios do edital, será ainda divulgada e mantida atualizada por meio do sítio eletrônico [www.taquaritingadonorte.pe.gov.br](http://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br) – Portal de Transparência/SEDUC e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco – AMUPE.

12.9 Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo VII da Lei Federal nº 14.133/2021, o presente Edital e o Termo de Credenciamento serão partes integrantes da nota de empenho, independente de transcrição.

### 13. DA INCLUSÃO DE VEÍCULOS

13.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte visando melhor adequação do escopo do presente CREDENCIAMENTO poderá acrescentar outros veículos, conforme previsto no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

#### 14. DA CONVOCAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1 A convocação para a assinatura do Contrato se dará após a efetiva habilitação do interessado, e a homologação do processo segundo os critérios deste Edital.

14.2 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo 200 (duzentos) dias letivos, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a sua divulgação no Portal Nacional de Contratação Pública – PNCP, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato, mediante a apresentação, no mínimo, da documentação inicialmente exigida.

14.4 Os serviços deverão ser realizados no Município de Taquaritinga do Norte – PE, segundo os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.5 O TERMO DE CREDENCIAMENTO será firmado conforme minuta constante do **Anexo X**, deste edital.

#### 15. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

15.1 Para melhor utilização das informações e dos dados constantes deste Termo de Referência, devem ser observadas as instruções gerais a seguir:

15.1.1 O presente Termo de Referência refere-se à Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros, em veículos com capacidade para no mínimo entre 12 e 15 passageiros e que possuam tração 4 x 4, para um determinado número de viagens, destinados a usuários definidos (alunos) que se qualificam por estarem matriculados na rede municipal e estadual de ensino do Município de Taquaritinga do Norte.

15.1.2 A decisão na escolha do tipo de veículo a ser utilizado, está embasada em análise criteriosa das necessidades da Contratante.

15.1.3 Entende-se por serviço de alunos da rede municipal e estadual de ensino do Município de Taquaritinga do Norte, àquele que se destina a condução de pessoas, sem a cobrança individual de passagem, não podendo assumir caráter de serviço aberto ao público.

15.1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, compreendendo 200 (duzentos) dias letivos, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.5 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato,



mediante a apresentação, no mínimo, da documentação inicialmente exigida.

## **16. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

16.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Projeto de Georreferenciamento que é parte integrante deste Termo de Referência independente de transcrição.

## **17. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

17.1 O contratado deverá, a partir da ordem de serviço, iniciar no prazo determinado, respeitando o calendário escolar.

17.2 As condições de execução dos serviços se darão em conformidade com as disposições, períodos e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.

17.3 O serviço de transporte de estudantes será executado de acordo com os itinerários e turnos indicados no Termo de Referência e nas datas e horários indicados pela Unidade Escolar correspondente.

## **18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

18.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.5 Após a assinatura do termo de credenciamento ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados



e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Do Preposto**

18.6 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, permanecendo durante a execução do objeto.

18.7 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Da Fiscalização**

18.8 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, designará representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços contratados.

### **Da Fiscalização Técnica**

18.9 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.10 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.11 Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.12 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.13 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

18.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

18.15 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

18.16 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.17 A fiscalização da contratação será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

18.18 O representante da Administração deverá possuir a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

18.19 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

### **Fiscalização Administrativa**

18.20 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

18.21 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

18.22 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

18.23 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

18.24 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

18.25 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

18.26 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

18.27 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

18.28 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

19.1 A fiscalização dos serviços pela Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou emissão às cláusulas contratuais.

19.2 O contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria nos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de Normas preestabelecidas no edital/contrato.

19.3 À Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

19.4 A fiscalização da Contratante não permitirá que o motorista execute tarefas em desacordo com o objeto contratado.





## 20. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

20.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme o disposto neste item.

20.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### Do recebimento

20.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivamente pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

20.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

20.6 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

20.7 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

20.8 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

20.9 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

20.10 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#)).

20.11 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.12 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

20.13 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

20.13.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

20.13.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

20.13.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

20.13.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

20.13.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

20.14 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.15 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

20.16 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

20.17 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

20.18 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

20.19 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

20.20 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

20.21 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



20.22 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

20.23 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

20.24 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

20.25 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

20.26 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

20.27 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INPC* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

20.28 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

20.29 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.30 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.31 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



20.32 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 21. DA LIQUIDAÇÃO

21.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

21.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contratado e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

21.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

21.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

21.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez,



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

por igual período, a critério do contratante.

21.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

21.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.10 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou for observado quaisquer circunstâncias que desaconselhe seu pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 21.1 será interrompido. A definição de nova data prevista para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

21.11 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

21.12 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

## 22. DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1 A informação de R\$/km equivalente, constante na tabela anexa, é meramente auxiliar. O efetivo pagamento será feito conforme custo por quilômetro, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

22.2 O pagamento será realizado por rota efetivamente contratada e executada e serão pagos, de acordo com a quilometragem para cada de rota e tipo de veículo;

22.3 A distância percorrida mensalmente por cada rota, em ambos os tipos de vias (pavimentadas ou não pavimentadas), será aquela estimada no projeto de rotas constante do Termo de Referência, multiplicada pela quantidade de dias de operação do mês vigente no boletim de medição, salvo alterações de rota durante a vigência do contrato, hipóteses em que serão verificadas as reais distâncias percorridas;

22.4 De acordo com as particularidades e necessidades do serviço, o fiscal administrativo do contrato poderá autorizar acréscimos ou decréscimos eventuais na quilometragem percorrida





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

---

por determinada rota ao longo do mês;

22.5 Tais valores e suas respectivas justificativas deverão ser individualizados por rota e constar no boletim de medição do serviço do mês em análise;

22.6 Para fins de pagamento, esses valores serão, respectivamente, somados ou subtraídos da quilometragem estimada, e pagos de acordo com os custos variáveis quilométricos.

22.7 Em caso de dúvidas acerca da real quilometragem percorrida por cada veículo na execução do serviço de determinada rota, o fiscal administrativo do contrato poderá promover diligências de conferência, como, por exemplo, consultar as informações do dispositivo de rastreamento instalado no respectivo veículo;

22.8 Eventualmente, os veículos poderão ser utilizados para atividades pedagógicas extraclasse, inclusive em finais de semana ou feriados. Nesse caso, a contratada será remunerada pela quilometragem excedente a ser percorrida pelo veículo no transporte dos alunos para realizar a referida atividade;

22.9 Para fins de pagamento, esse valor será somado à quilometragem padrão da respectiva rota e pagos de acordo com seu custo variável quilométrico;

22.10 A utilização da frota de transporte escolar para as atividades extraclasse deve ser expressamente autorizada pelo fiscal administrativo do contrato, que providenciará a comunicação à contratada com uma antecedência mínima de 10 (dez) dias;

22.11 A contratante não se responsabilizará ou pagará por transporte que seja realizado sem prévia autorização do fiscal administrativo do contrato;

22.12 A utilização do veículo (rota) para atividades extraclasse será institucionalizada e regulamentada através de Portaria do Secretário Municipal de Educação.

22.13 O pagamento dos serviços executados será efetuado em até 30 dias após a medição dos serviços efetivamente prestados, ratificados pela Secretaria Municipal de Educação e atestados pelo Gestor e Fiscal do Contrato da Secretaria Municipal de Educação, bem como após a apresentação da nota fiscal;

22.14 Será considerado como período de medição, o abrangido pelo primeiro e último dia de cada mês, e o valor correspondente será calculado de acordo com o método descrito nos subitens anteriores deste Termo de Referência;

22.15 Será descontado o valor referente ao(s) dia(s) de ausência no serviço, desde que por motivo justificado e aceito pela SEDUC até o limite máximo de 30 dias, após o qual a não prestação dos serviços configurará inexecução parcial do contrato e poderá motivar sua rescisão, além da aplicação das demais penalidades cabíveis.



22.16 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Nota Fiscal relativa aos serviços executados;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Comprovante de Regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- f) Relatório de execução do serviço de transporte escolar contendo, no mínimo: período de prestação do serviço, número da rota, escolas atendidas, placa do veículo, distância percorrida (detalhando a necessidade de ajuste mensal, como atividades extra classe, caso seja necessário), número de dias letivos no período, número de alunos médio diário e atestado pelo fiscal do contrato;

## **23. DO VALOR ESTABELECIDO**

23.1 **O Valor máximo estabelecido para o presente credenciamento é de R\$ 1.001.416,53 (um milhão um mil quatrocentos e dezesseis reais e cinquenta e três centavos).**

23.2 Para cada tipo de veículo, de acordo com o projeto constante no Anexo I, o valor estimado é composto por:

23.2.1 De acordo com o estabelecido no presente Termo de Referência e no Edital, o pagamento será realizado conforme proposta vencedora da licitação, que envolve custo quilométrico para cada rota e correspondente tipo de veículo.

23.3 O detalhamento das rotas e veículos encontram-se em anexo.

23.4 As rotas correspondem a itens separados, com os seguintes valores estimados, definidos também como preços máximos por item/rota.

23.5 O valor estimado para o serviço do Transporte Escolar da Educação Básica a ser contratado, conforme itens (rotas) está de acordo com a Planilha Orçamentária. O valor estimado total do serviço de transporte escolar ora apresentado tem como base a composição analítica dos preços estimados do quilômetro rodado a ser pago por cada uma das rotas necessárias, formuladas com base nos dados georreferenciados, apresentados nas planilhas orçamentárias contidas em anexo ao presente termo de referência.

23.6 A metodologia utilizada para composição dos preços foi a elaborada e divulgada pelo Tribunal de Contas de Pernambuco em Manual do Transporte Escolar (Guia Completo de Boas Práticas) com lançamento efetivado no mês de dezembro de 2021 dentro do programa do



TCE/PE intitulado Transportando Nosso Futuro.

23.7 Para composição do BDI/LDI foram utilizados os itens previstos pelo TCE-PE em seu Manual de Orientações Técnicas para Contratação e Execução de obras e Serviços de Engenharia públicos.

## **24. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE DE PREÇOS**

24.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

24.2 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

24.3 Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto, a contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, em conformidade com o Manual do Transporte Escolar TCE/PE vigente, fls. 120, não se aplica a noção de índice único de reajuste sobre o preço contratado. Haverá adoção de reajuste paramétrico, com índices de acordo com os componentes da composição de custos, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização;

24.4 Para tanto, ressalta-se, em qualquer caso, o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação. Observar-se-á o interstício mínimo de 1 (um) ano da data da proposta para o reajustamento.

## **25. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA OS VEÍCULOS**

25.1 As especificações técnicas para os veículos, são as constates no Termo de Referência.

## **26. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA OS CONDUTORES**

26.1 As especificações técnicas para os condutores, são as constates no Termo de Referência.

## **27. DO GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS**

27.1 O sistema de Gerenciamento de Transporte Escolar consiste em um conjunto de regras que permitem a pontualidade, assiduidade, continuidade e qualidade da condução dos alunos do sistema municipal de ensino para as escolas de destino, transportando de forma segura, confortável, higiênica e contínua todos os estudantes que residem distantes das escolas municipais.



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

27.2 A contratada deverá realizar o gerenciamento dos veículos de forma sistemática a execução dos serviços, que, por sua vez, através de informativos, diários de bordo, boletins de medição da rota e relatórios permitirá a Secretaria Municipal de Educação avaliar a qualidade dos serviços.

### **A Contratada deverá:**

27.3 Manter atualizado o cadastro de todos os veículos integrantes do contrato de transporte escolar, correspondente ao item contratado com a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte/PE.

27.4 Manter atualizado o cadastro de todos os motoristas e condutores dos veículos integrantes do contrato de transporte escolar com a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte/PE.

27.5 Manter atualizado o cadastro de todos os usuários (alunos) do transporte escolar municipal.

27.6 Cadastro de todas as Unidades, integrantes da Secretaria Municipal de Educação, que estão nas rotas do transporte escolar lícito.

27.7 A empresa deverá comprovar e conter em seu quadro de funcionários/prestadores de serviços um profissional na área de Educador de Trânsito no gerenciamento e acompanhamento no Transporte Escolar, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.8 Seguir as orientações contidas na RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021.

## **28. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

28.1 A Contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes de combustível, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, licenciamento, seguro obrigatório e total, reposição de peças e equipamentos inerentes a depreciação pelo uso natural do veículo será de responsabilidade da empresa contratada, bem como contratação de motorista habilitado com o preenchimento das exigências contidas neste Termo de Referência.

28.2 Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos, sendo que deverá ser mantido um período de espera para os alunos, no final de cada turno de aulas, de pelo menos 10 (dez) minutos;

28.3 Os condutores deverão observar, ainda:

- a) manter lista atualizada com o nome de todos os alunos passageiros, bem como a escola que estuda, o endereço dos alunos, o nome do responsável e do telefone;



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

- b) informar a Secretaria Municipal de Educação quando ocorrer mudança de endereço dos alunos;
- c) utilizar o cinto de segurança, assim como exigir que os alunos os utilizem tudo conforme determina a legislação de trânsito vigente;
- d) não fumar durante o trajeto em que estiver transportando alunos, assim como abster de falar ao celular ou acessar redes sociais enquanto dirige;
- e) entregar os alunos na porta das escolas, evitando que eles atravessem ruas e avenidas, ressaltando que os alunos é responsabilidade do motorista desde o momento que entram no veículo até a entrada na escola;
- f) não transportar passageiros que não sejam alunos, visto que o transporte escolar é exclusivo para os alunos da rede municipal;

28.4 Serão de responsabilidade da Contratada todos os encargos sociais, fiscais, previdenciários e trabalhistas decorrentes do Contrato de prestação de serviços do Termo de Referência;

28.5 O Contratado, pelo transporte escolar de alunos, deverá ser responsável pela segurança no embarque e desembarque dos alunos, professores e gestores frente aos estabelecimentos do ensino, assim como nos pontos de parada e na travessia das vias públicas, o qual deverá repassar as devidas orientações aos alunos e auxiliá-los quando necessário;

28.6 Responsabilizar-se pelo comportamento adequado, educado, cortês do motorista, inclusive quanto à sua maneira de vestir com o rigor que a profissão exige, tendo em vista o convívio diário com menores;

28.7 Disponibilizar uniforme completo aos motoristas nos seguintes moldes: camisa de tecido, calça e sapato;

28.8 A Contratada deverá manter o veículo em condições normais de tráfego, manter os equipamentos e materiais necessários para o desempenho da prestação dos serviços e em bom estado de conservação e de limpeza, nos termos das leis de trânsito e de transporte escolar;

28.9 Em caso de qualquer avaria no veículo ou veículo quebrado, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-o imediatamente, por outro que esteja de acordo com todos os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA/ITINERÁRIO;

28.10 A Contratada deverá se responsabilizar pela vistoria do veículo, sobretudo das condições mecânicas de segurança, higiene e de aparência;



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

28.11 Responsabilizar-se pelo fornecimento do combustível necessário à realização dos serviços contratados e pela manutenção dos veículos que serão utilizados, assumindo todos os custos de mão de obra necessária na execução dos serviços contratados;

28.12 A Contratada deverá manter sempre no interior do(s) veículo(s) em local visível o respectivo cartaz **“A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE/PE.”**

28.13 Manter a regularidade junto ao DETRAN-PE de todos os documentos do condutor (motorista) e do veículo envolvido na prestação dos serviços;

28.14 Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pelo Credenciado contratado, seus prepostos e/ou subcontratados;

28.15 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações, multas, ou taxas rodoviárias, pertinentes ao objeto deste termo de referência.

28.16 Comunicar, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por ofício, à Secretaria Municipal de Educação qualquer alteração e/ou substituição de motoristas, de todas, bem como, toda e qualquer ocorrência durante a execução do serviço.

28.17 No gerenciamento das rotas, a Contratada deverá observar as determinações contidas RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, no tocante aos procedimentos de controle interno relativo ao serviço de transporte escolar.

28.18 A Contratante deverá manter toda a documentação referente ao Contrato em arquivo digital e disponível, para ser apresentada, quando solicitada pelo Gestor do Contrato.

28.19 A Contratada deverá, quando solicitado pela administração pública, no âmbito da legalidade e sob a égide do princípio da eficiência, eficácia e efetividade, fornecer meios e/ou mecanismos de tempo, pessoal e técnico, disponibilizar os veículos para inspeção e implantação de sistemas de rastreamento e videomonitoramento (em conformidade com o exigível pelo FNDE através da implantação do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar - SETE).

## **29. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

29.1 Acompanhar e Fiscalizar a execução dos serviços;

29.2 Atender as exigências da RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, que dispõem sobre procedimentos de controle interno relativos a serviço de transporte escolar;

29.3 Fiscalizar e vistoriar os veículos utilizados na execução do serviço, com periodicidade





semestral;

29.4 A Contratante emitirá laudo avaliativo dos veículos, contendo informações de identificação dos veículos, sobre o estado e condições dos mesmos, anuindo ou discordando cada um destes, para a realização dos serviços;

29.5 Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, bem como, solicitar a substituição de veículo e/ou motoristas sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato;

29.6 Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis e denunciar, se for o caso, aos órgãos de controladoria, as irregularidades não sanáveis ou de descumprimento reincidente.

### 30. DA FREQUÊNCIA INTRAMUNICIPAL

30.1 A frequência intramunicipal deverá ser realizada nos seguintes dias e horários:

- De segunda a sexta-feira – horário matinal para atendimento (ida e volta) dos Alunos, que estudem no horário de 7:30hs às 12:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário vespertino – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 12:30hs às 17:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário noturno – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 18:00hs às 22:00 hs.

30.2 O horário de apresentação no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 30 minutos ao horário programado.

30.3 A apresentação de serviço de transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino de Taquaritinga do Norte, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado e mão de obra capacitada para sua perfeita execução.

30.4 O Contratado somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pela Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.

30.5 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pela Contratante de acordo com o itinerário estipulado.

30.6 O motorista e veículo deverão estar devidamente habilitados pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pela DENATRAN e DETRAN-PE.

30.7 Em jornadas diuturnas, o motorista deverá repassar ao seu subsequente todas as



orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas.

30.8 Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.

## 31. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

31.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

31.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

31.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

31.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

31.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### Multa:

31.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;

31.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

31.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

31.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

31.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

31.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

31.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

31.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

31.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

31.11 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

31.12 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

31.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

31.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

31.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

31.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

31.17 A contratada estará sujeita também às penalidades descritas a seguir, de acordo com a gravidade da falta, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, formalmente justificado, comprovado e aceito pela Administração:

**Tabela de condutas e penalidades**

ITEM	CONDUTA	SANÇÃO
I	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 15 (quinze) minutos e inferior a 30 (trinta) minutos.	Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
II	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 30 (trinta) minutos e inferior a 1 (uma) hora	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
III	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 1 (uma) hora, caracterizando inexecução do itinerário correspondente.	Multa de 2 vezes o valor diário (C.Fixo+C.V.pav+C.V.npav) do itinerário que deixou de ser executado.
IV	Motorista dirigir-se de forma desrespeitosa aos escolares, recusar-se a percorrer o itinerário previsto, ou, ainda, não executar a contento o serviço que lhe foi determinado.	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
V	Veículo fora de condições adequadas de higiene, limpeza	Multa de até 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	(interna e externa)e conservação.	do custo fixo do veículo correspondente.
VI	Descumprimento das especificações constantes no Item 13 do Termo de Referência (dos veículos).	Multa de até 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas contratuais não previstas neste item e que possa colocar em risco à segurança dos escolares e/ou terceiros.	Multa de até 15,0% (quinze por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VIII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas editalícias ou contratuais não previstas neste item.	Multa de até 5,0% (cinco por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.

31.18 A primeira ocorrência das condutas listadas entre os itens I - VI da Tabela 1 será punida apenas com advertência formal. A reincidência, dentro do mesmo mês, sujeitará o contratado às penalidades acima estabelecidas.

31.19 A reincidência contínua e reiterada de faltas na prestação do serviço sujeitará o contratado à rescisão contratual, além das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações;

31.20 São exemplos de situações enquadradas no item VII: falta de manutenção preventiva/corretiva, tráfegar com a porta aberta ou com estudantes em pé, utilizar veículos ou contratar motoristas não habilitados para o serviço de transporte escolar, falta de cinto de segurança para todos os ocupantes, entre outros;

31.21 As penalidades previstas nos subitens desta seção, bem como as do Edital, têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município ou a terceiros;

31.22 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

31.23 A aplicação cumulativa das multas previstas nos subitens antecedentes não pode superar 20% (vinte por cento) do valor total do pagamento ao qual a contratada tiver direito no mês sob análise;

31.24 Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos ou inscritos na dívida ativa e cobrados judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do Artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais alterações, e em consequência isenta a Administração do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período de atrasos;

31.25 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com qualquer órgão da Administração;



31.26 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário o contraditório e a ampla defesa.

## **32. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

32.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

### **02.00 – PODER EXECUTIVO**

#### **02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

1236801882.031 – MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR

33903300 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

## **33. DA DEMANDA A SER CONTRATADA**

33.1 Em razão da demanda que se apresenta à Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, não estabelecerá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados, para prestação de serviços eventuais de locação de veículos para o Transporte Escolar no Município.

## **34. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

34.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte poderá, a qualquer tempo, alterar, anular ou revogar o presente Credenciamento, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo-lhes assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **35. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

35.1 **O credenciamento não importa em direito à exclusividade.**

35.2 Assim, se não é possível limitar o número exato de contratados necessários, mas há a necessidade de contratar todos os interessados, não é possível estabelecer competição entre os interessados em contratar com a Administração Pública.

35.3 O credenciamento não estabelece obrigações a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte em efetuar, no período de vigência do Termo de Credenciamento, qualquer solicitação de prestação de serviços.

35.4 O credenciamento firmado não implica vínculo trabalhista ou previdenciário, tendo os





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

credenciados, responsabilidade única, exclusiva e total pelos serviços prestados por ela e por seus empregados.

35.5 Nenhuma indenização será devida às empresas pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento.

35.6 A participação no presente credenciamento importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital.

35.7 É facultado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase do credenciamento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

35.8 Os Credenciados intimados para prestarem quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado no presente Edital, sob pena de descredenciamento;

35.9 O Credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Credenciamento. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará o imediato indeferimento de seu credenciamento, ou, caso tenha sido credenciado, a rescisão do Termo de Credenciamento e exclusão da Guia de Credenciados, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

35.10 As decisões referentes a este Credenciamento poderão ser comunicadas por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios – AMUPE,

35.11 Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Agente de Contratação da Prefeitura de Taquaritinga do Norte, nos termos da legislação pertinente.

35.12 O presente edital foi confeccionado pela Comissão de Contratação no termos do art. 10º, § 4º do Decreto nº 002, de 02 de janeiro de 2024.

35.13 São partes integrantes deste Edital os Anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO, SE HOUVER

ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E CONHECIMENTO DA ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR

## **36. DO FORO**

36.1 Fica eleito o foro da Comarca de Taquaritinga do Norte – PE, como competente para



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

---

solucionar as questões atinentes a este credenciamento ou a atos dele decorrentes, não prevalecendo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Taquaritinga do Norte, 31 de janeiro de 2024.

JOSENILDA CABRAL CAVALCANTE DE MENEZES  
Agente de Contratação

CRISTIANE JOCELMY DOS SANTOS  
Equipe de Apoio

JAIRO MARTINS DE MACEDO  
Equipe de Apoio

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES  
Assessor Jurídico  
OAB-PE 19.159



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

**ANEXO III**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024**  
**PROCURAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal o Senhor(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado, com poderes para conferir mandato, vem pela presente, outorgar ao Senhor(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar quaisquer atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias com o Município de Taquaritinga do Norte – PE.

Taquaritinga do Norte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal da empresa)  
CPF nº \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

**ANEXO IV**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E CONHECIMENTO DA ROTA DO TRANSPORTE ESCOLAR**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Credenciamento nº 001/2024, da Secretaria de Taquaritinga do Norte, DECLARA, sob as penas da lei, cujo objeto é a contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços de Transporte Escolar dos estudantes da rede pública municipal e estadual, a fim de suprir as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura, bem como tomou conhecimento dos locais e percursos das rotas e escolas do Transporte escolar, contidas no Anexo I do Termo de Referência.

Taquaritinga do Norte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Representante legal da empresa)  
CPF nº \_\_\_\_\_



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

**ANEXO I**  
**INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024.**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

**1. DO OBJETIVO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer o conjunto de requisitos básicos para a abertura de Inexigibilidade de Licitação através de procedimento auxiliar Credenciamento Eletrônico de Pessoa Jurídica, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE, A SER REALIZADO NA ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO, EM VEÍCULOS COM CAPACIDADE MÍNIMA ENTRE 12 E 16 PASSAGEIROS, POSSUIR TRAÇÃO 4 X 4, CONFORME ROTEIRO E CALENDÁRIO ESCOLAR APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, COMPREENDENDO 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024, conforme Termo de Referência.

**2. DO OBJETO E DA DEFINIÇÃO**

2.1 Constitui objeto da presente Inexigibilidade o Credenciamento Eletrônico de Pessoa Jurídica, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE, A SER REALIZADO NA ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO, EM VEÍCULOS COM CAPACIDADE MÍNIMA ENTRE 12 E 16 PASSAGEIROS, POSSUIR TRAÇÃO 4 X 4, CONFORME ROTEIRO E CALENDÁRIO ESCOLAR APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, COMPREENDENDO 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024, conforme Termo de Referência e condições estabelecidas neste Edital.

2.2 Os alunos a serem transportados deverão estar devidamente matriculados nas escolas da rede municipal ou estadual de ensino do município.

2.3 Os serviços deverão ser prestados por veículos habilitados e devidamente vistoriados pelo Departamento de Transportes da Secretaria de Educação e Cultura, devendo estar em boas condições de uso, devendo ser conduzidos por motoristas devidamente habilitados.

2.4 Os serviços serão prestados pelo fornecedor permanentemente nos dias letivos durante a vigência do contrato e de acordo com o calendário escolar.

2.5 Os veículos a serem destinados para a prestação dos serviços deverão possuir capacidade para transportar no mínimo entre 12 e 16 passageiros a ser definido de acordo com a rota e possuir tração 4 x 4.

2.6 A quantidade de passageiros que o veículo deverá possuir encontra-se discriminado em cada rota de acordo com o número de alunos a ser transportado.



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

2.7 A forma de execução dos serviços, seus quantitativos, valores, prazos etc. estão previstos no Anexo I ao Termo de Referência.

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 Os serviços de transporte escolar dos alunos serão executados durante o ano letivo do Município, conforme rotas georreferenciadas e especificadas nas planilhas em anexo ao presente Termo de Referência.

3.2 A apuração e medição do serviço de transporte escolar de alunos serão feitas por quilometragem realizada, (Km rodado).

3.3 A proposta de preço deverá apresentar a planilha de custo, estando em conformidade com as exigências do presente termo de referência, observando que no(s) preço(s) do(s) quilometro(s) deverão ser incluídos todos e quaisquer custos com o seguro do veículo, incluindo o seguro obrigatório, combustível, condutor/motorista, manutenção, taxas e impostos incidentes sobre o veículo, além das peças e equipamentos de reposição em função da depreciação pelo uso natural do automóvel ou qualquer outras que venham a incidir sobre o mesmo; e todas as outras que direta ou indiretamente incidam sobre a contratação em questão, as quais deverão vir acompanhadas de: - BDI (Benefício e Despesas Indiretas); - Composição de preços por rota do custo do Km; Memória de Cálculo; Referenciais de preços.

3.4 A Secretaria Municipal de Educação de Taquaritinga do Norte apresentará o calendário do ano letivo a ser cumprido ao licitante vencedor, devendo ser considerada a média de 200 (duzentos) dias por ano letivo.

3.5 Os roteiros previstos no presente Termo de Referência poderão sofrer modificações no decorrer da execução do contrato, conforme as necessidades do Município, podendo ocorrer acréscimo e/ou decréscimo de localidades, aumento e/ou diminuição de quilometragens, acréscimo e/ou decréscimo do número de alunos a serem transportados, desde que estas mudanças sejam devidamente justificadas e autorizadas de forma expressa pela Secretaria Municipal de Educação. Podendo inclusive, serem inseridas novas rotas ou extintas as rotas existentes.

3.6 Poderá haver, também, necessidade de substituição do veículo maior por outro menor, ou vice-versa, a depender da autorização do gestor do Contrato e essa substituição deverá ser firmada até o último dia do mês da solicitação, com a avaliação do correspondente reequilíbrio econômico-financeiro e adoção das medidas legais pertinentes.

3.7 Os serviços de transporte de alunos deverão ser realizados por veículos adequados ao transporte de passageiros de acordo com cada rota, de forma regular, pontual, segura e confortável, e nos dias letivos conforme calendário escolar elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e fornecido em tempo hábil.





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

3.8 Excepcionalmente, os serviços de transporte de alunos poderão ser realizados em datas especiais e/ou diferentes das constantes do calendário escolar (dias letivos), desde que autorizado de forma expressa pelo Gestor do contrato, especificamente nos seguintes casos:

3.8.1 Feriados e Finais de semana (sábado e/ou domingo) onde tenha sido previsto pela Secretaria a realização de atividades pedagógicas (curriculares ou extracurriculares);

3.8.2 Período de aulas e/ou provas de recuperação, se não previstos no calendário escolar;

3.9 Para cada veículo colocado à disposição da Secretaria Municipal de Educação, o licitante vencedor deverá disponibilizar um motorista devidamente habilitado à condução, cuja remuneração já deve estar inclusa em sua proposta, responsabilizando-se, ainda, por todo e qualquer encargo trabalhista, previdenciário, civil e tributário.

3.10 O motorista deverá se apresentar asseado, com uniforme completo formado por camisa de tecido com identificação da empresa contratada, calça comprida e sapato fechado.

3.11 É vedado o transporte escolar de alunos em pé ou em lotação maior que o permitido por lei.

3.12 É vedado o transporte de passageiros juntamente com os escolares, exceto monitores que acompanham os estudantes.

3.13 É vedado o transporte de crianças menores de 10 anos no banco da frente dos veículos de transporte escolar.

3.14 O transporte deverá ser pontual, devendo os veículos estar disponíveis para embarque no horário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, permitindo que os alunos, professores e gestores cheguem nas respectivas escolas com antecedência dos horários determinados para o início das aulas.

3.15 Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: motorista, combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas e sociais, além de outros que resultarem no fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.

3.16 A medição dos serviços prestados, para efeito de faturamento e pagamento será feito a cada 30 (trinta) dias corridos, segundo calendário oficial, por dia letivo de transporte executado e o fechamento das rotas pela Secretaria Municipal de Educação será até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte.

3.17 Não serão pagas as distâncias percorridas em desacordo com a rota medida pela Secretaria Municipal de Educação. Qualquer modificação deverá ser autorizada e formalizada



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

por escrito, sob pena de serem pagos apenas o trajeto constante previamente no contrato.

3.18 Os veículos utilizados para o Transporte Escolar deverão estar com a manutenção preventiva em dia, bem como limpos, em condições de receber os passageiros.

3.19 O credenciado, quando não instalado no município de Taquaritinga do Norte – PE, deverá apresentar filial ou escritório no mesmo Município e disponibilizar colaborador/fiscal exclusivo para atendimento junto a Secretaria Municipal de Educação.

3.20 É de responsabilidade da contratada a guarda dos veículos que deverão permanecer no município Taquaritinga do Norte, bem como quaisquer despesas que porventura recaiam sobre a guarda.

3.21 Caso seja verificada a situação de não aprovação dos veículos, a empresa deverá apresentar novo veículo para vistoria no prazo de 05 dias (cinco) dias consecutivos.

### **4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

4.1 Considerando que é de responsabilidade do Poder Público Municipal o acesso e a permanência dos alunos da rede pública municipal na escola.

4.2 Considerando que por força de convênio firmado entre o Município de Taquaritinga do Norte e o Governo do Estado de Pernambuco, através do Programa Estadual do Transporte Escolar – PETE, é também responsabilidade do Município o acesso e permanência dos alunos da rede pública estadual na escola.

4.3 Considerando que é dever do município dar ao aluno condições de frequentar assiduamente a escola tendo ainda o dever de zelar pela sua segurança e integridade, principalmente dos usuários do transporte escolar, tanto o terceirizado quanto daqueles que se utilizam dos veículos que pertencem a frota própria do município.

4.4 Considerando que Taquaritinga do Norte, por excelência, possui uma geografia quase que na sua totalidade construída sobre as serras, estando a uma altitude média de 800m, com alto teor de precipitação, o que torna suas estradas vicinais, na maioria de difícil acesso.

4.5 Considerando que as estradas vicinais além de serem de difícil acesso representam a maioria da malha viária do município, havendo em alguns casos a necessidade do uso de correntes nos pneus dos veículos para assim garantir a fixação sobre solo e a segurança dos usuários dado o tipo de solo que compõe essas estradas, durante o período de inverno.

4.6 Considerando que tanto o transporte escolar no todo, se constitui suporte fundamental na concretização do Sistema de Nucleação das Escolas Municipal e Estadual, que direciona, cada vez mais, para uma educação de qualidade.



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

4.7 Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, a contratação se torna mais viável economicamente, uma vez que os gastos com a manutenção corretiva e preventiva; com a regularidade da documentação; com os custos financeiros e demais ônus que porventura possam recair sobre o serviço será de inteira responsabilidade do contratado.

4.8 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, fazendo uso do juízo de oportunidade e conveniência conferido à Administração Pública, conforme preceitua o artigo 37, *caput*, da Constituição Federal de 1988, e de conformidade com a Cartilha Escolar do Tribunal de Contas de Pernambuco, deliberou pela contratação de rotas por item, através de pessoa jurídica para executar o serviço de Transporte Escolar, onde obedecerá aos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e da celeridade da Administração Pública.

4.9 O presente Termo de Referência foi elaborado com base nas orientações e determinações contidas na RESOLUÇÃO TC Nº 167, DE 30 DE MARÇO DE 2022; no Código de Trânsito Brasileiro - CTB - para Transporte Escolar, no Manual de Planejamento do Transporte Escolar Rural que obedece a Resolução CNE/CEB nº 01/2002 de políticas de educação específicas para os povos do campo, o qual defendeu que a educação rural seja realizada no campo e voltada à população dessas regiões, considerando suas características e peculiaridades.

4.10 A base do presente Termo de Referência é o levantamento geodésico georreferenciamento das rotas de todo o transporte escolar do município de Taquaritinga do Norte - PE, contendo o traçado georreferenciado disponibilizado em meio digital nos formatos \*.gtm, para visualização no software GPS TrackMaker, e no formato \*.kml, para visualização no software Google Earth, e ainda na extensão \*.dxf e \*.gpx., cujo documento em anexo faz parte integrante do presente Termo de Referência.

4.11 Foi efetuado levantamento de campo, com a utilização de aparelho receptor de GPS marca Garmim, modelo Etrex 30, utilizando como sistema de referência o DATUM WGS 84. Os levantamentos foram efetuados por técnico da empresa o qual foi acompanhado e orientado, quanto aos percursos (trajetos), pelo servidor do município responsável pelo transporte escolar e/ou motorista que executa o transporte, tudo devidamente formalizado em termo anuência. Após o levantamento de campo, os dados foram descarregados para tratamento em computador, no qual foi realizada a edição individualizada de cada trajeto, com o emprego do Software GPS TrackMaker - Pró, cuja versão gratuita disponível no sítio de internet [www.gpstm.com.br](http://www.gpstm.com.br).

4.12 No levantamento de campo dos trajetos/percursos, utilizando-se como metodologia de captação de dados in loco, navegação em tempo real sob uso de aparelho GPS profissional conectado à notebooks, utilizando-se de software proprietário GPS TrackMaker -Pro, na versão gratuita, disponível no site [www.gpstm.com.br](http://www.gpstm.com.br), resultando na edição individualizada de cada rota do transporte escolar do Município, subdividas em frota Direta e Indireta.



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

4.13 Após levantamento e devido tratamento técnico das rotas cartografadas, considerando as condições adversas de trafegabilidade (tempo de ida/volta x distâncias x condições de solo), conforme relatório e fotografias geolocalizadas constantes no Georreferenciamento e em Mídia Digital anexo, concluindo com o conjunto de diagnósticos e otimizações, tomando sempre como base a realidade típica praticada quanto ao transporte escolar municipal fazendo parte integrante do presente Termo de Referência.

4.14 Tem-se ainda junto com o georreferenciamento a composição analítica dos preços das rotas, cuja metodologia utilizada foi a elaborada pela ANTT - Agência Nacional de Transporte Terrestre – órgão do governo federal com competência para regular e fiscalizar o transporte de passageiros dentro do território nacional, também de acordo com a RESOLUÇÃO TCE-PE Nº 156 de 12/2021 e Resolução TC nº 167/2022, assim como em atenção a Resolução TC nº 156, de 15 de dezembro de 2021 e Resolução TC nº 167/2022, observadas as peculiaridades do Município.

4.15 Esta composição analítica de preços, que se torna parte integrante do presente Termo de Referência, consiste no relatório técnico de levantamento de rotas de transporte escolar, combinado com a composição de preço do transporte dos alunos das escolas do município de Taquaritinga do Norte – PE, indicando o tipo de veículo, o combustível, as despesas decorrentes dos serviços e uma margem de remuneração para o custeio dos referidos serviços de transporte.

4.16 Vale registrar, por fim, que a Composição de Preços ora apresentada em anexo ao presente Termo de Referência, serviu como parâmetro de fixação de limite do valor máximo a ser cobrado para cada rota de transporte x quilometragem, no caso de transporte escolar.

4.17 O projeto de execução do objeto licitado é composto por **18 (dezoito) itens**, correspondentes a **18 (dezoito) rotas** e seus respectivos itinerários, sendo as categorias correspondentes dos veículos proporcionais e correspondentes à capacidade de alunos transportados prevista na planilha orçamentária anexa.

## 5. DOS BENEFÍCIOS

5.1 A contratação ora pretendida visa dotar a administração municipal de condições para a realização das atividades de transporte escolar no município.

## 6. DA DEFINIÇÃO DA MODALIDADE APLICADA

6.1 A modalidade a ser aplicada no presente certame será Inexigibilidade, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como: ***processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.***



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.3 *O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, **paralela e não excludente**: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas.*

## 7. DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

### RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

7.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br).

7.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

7.5 No caso de sociedade simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

7.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.8 Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

7.9 Cédula de Identidade e CPF de todos os sócios da pessoa jurídica MEI;

7.9.1 Se a pessoa jurídica se fizer representar por procurador, faz-se necessária a apresentação de cópia da cédula de identidade ou documento equivalente do procurador, bem como da respectiva Procuração (com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para assinar solicitações, declarações, atas, termos, contratos, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame) com firma reconhecida ou por instrumento público.

### RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 7.10 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;
- 7.11 Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- 7.12 Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);
- 7.13 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 7.14 Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;
- 7.15 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 7.16 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 7.17 Declaração de cumprimento ao disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

### RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 7.18 Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade.
- 7.19 Para licitantes com sede no Estado de Pernambuco deverão apresentar as seguintes certidões: “Certidão Negativa de Processos Cíveis (PJe)”, para Pessoa Jurídica. “Certidão Negativa de Licitação”, para Licitação, em instâncias de 1º e 2º grau, que indique a inexistência de processos de falência ou concordata tramitando nos sistemas do Processo Judicial Eletrônico. **Para os licitantes com sede em outros Estados, não havendo o PJE, deverá ser apresentada documentação equivalente.**

### RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

- 7.20 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. (**Anexo V**).
- 7.21 Comprovação de aptidão para execução de serviço equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

direito público ou privado.

7.21.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características do objeto ora licitado.

7.22 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.23 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **DOCUMENTOS DO CONDUTOR**

7.24 Carteira Nacional de Habilitação, Categorias “D” ou “E”, na qual deverá constar que o condutor está habilitado para conduzir alunos e que exerce atividade remunerada;

7.25 Comprovação de realização de Curso Específico para o Transporte Escolar, conforme disposto no inciso V do art. 138, do Código de Trânsito Brasileiro, dentro do prazo de validade;

7.26 Certidão de Prontuário do DETRAN;

7.27 Atestado de Saúde Ocupacional – ASO – no caso de condutor contratado;

7.28 Certidão de Antecedentes Criminais;

7.29 Certidão Negativa de Protestos.

### **DO VEÍCULO**

7.30 Comprovação de propriedade do veículo em nome do licitante mediante apresentação do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, ou Documento Único de Trânsito, atualizado.

7.30.1 Caso o veículo não esteja em nome do licitante apresentar comprovação de posse do mesmo mediante apresentação de contrato de locação, leasing, comodato ou equivalente.

7.31 Comprovação que o veículo possui tração mínima 4 x 4 e possui capacidade mínima para 12 ou 15 passageiros conforme rotas.

7.32 Certificado do CRONOTACÓGRAFO, emitido pelo INMETRO, dentro do prazo de validade;

7.33 Laudo de Inspeção Técnica Veicular, emitido pela Comissão de Avaliação da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, a qual se responsabilizará pelas informações prestadas acerca do estado geral do veículo referente ao primeiro semestre do exercício de



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

2024.

7.34 A Comissão de Inspeção Técnica Veicular da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, ao avaliar o veículo deverá observar se o mesmo possui os seguintes requisitos:

- a) *Exibe a faixa amarela com a inscrição “ESCOLAR” à meia altura e em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria do veículo;*
- b) *Possui equipamento registrador instantâneo de velocidade e tempo, inalterável e em perfeitas condições de uso;*
- c) *Possui lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha, na extremidade superior da parte traseira;*
- d) *Possui cintos de segurança independentes e em perfeitas condições de uso de acordo com o número de passageiros.*
- e) *Respeita o limite máximo de passageiros permitido pelo fabricante do veículo.*

7.35 O Laudo de Inspeção Técnica Veicular deverá vir acompanhado de fotografias do veículo contendo os seguintes ângulos:

- a) *Parte da frente do veículo, visualizando toda a frente inclusive a placa;*
- a) *Parte de trás do veículo visualizando a Placa do veículo;*
- b) *As duas laterais visualizando a faixa amarela com a inscrição “ESCOLAR”;*
- c) *Parte interna do veículo mostrando os bancos e os cintos de segurança de acordo com o número de passageiros;*
- d) *04 pneus, que deverão estar novos e / ou seminovos, garantindo a segurança do serviço.*

**DA PROPOSTA**

**DA PROPOSTA**

7.36 Os interessados deverão assinalar em campo próprio do sistema as seguintes declarações:

- a) Declaração de Cumprimento dos Requisitos Legais.
- b) Declaração de Cumprimento aos Requisitos do Edital.
- c) Declaração de Concordância e Conhecimento da Rotas.
- d) Declaração de Cumprimento aos requisitos da Lei Complementar nº 123/2006.



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

7.37 Os documentos de habilitação deverão ser anexados na Plataforma Eletrônica **Licitar Digital** em formato PDF.

### **8. DA VIGÊNCIA DA PROPOSTA**

8.1 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no Edital, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021.

### **9. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR**

9.1 Além de outros normativos aplicáveis, o prestador de serviço de transporte escolar deverá obedecer, no que lhe compete, a integralidade das legislações seguintes:

- a) Código de Trânsito Brasileiro (CTB), especialmente os artigos 105 e 136 a 139, que tratam das condições de prestação do serviço de transporte escolar;
- b) Resolução nº 06/2013 do Tribunal de Contas de Pernambuco;
- c) Resolução CONTRAN nº 14/98 e suas alterações;
- d) Resolução CONTRAN nº 168/04 e suas alterações;
- e) Resolução CONTRAN nº 92/99 e suas alterações;
- f) Portaria Detran/PE nº 02/2009 e suas alterações;
- g) Decreto Municipal Nº. 033/2022, de 18 de julho de 2022;
- h) Resolução nº 1/2021 do FNDE, e outras normas regulamentares expedidas pelo FNDE;
- i) Resolução TC nº 156, de 15 de dezembro de 2021 e Resolução TC nº 167/2022, e outras diretrizes subsequentes expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, incluindo o Manual do Transporte Escolar.
- j) Lei Federal nº 14.133/2021 e Decretos Federais.

### **10. DA INCLUSÃO DE VEÍCULOS**

10.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte visando melhor adequação do escopo do presente CREDENCIAMENTO poderá acrescentar outros veículos, conforme previsto no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **11. DA CONVOCAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1 A convocação para a assinatura do Contrato se dará após a efetiva habilitação do interessado, e a homologação do processo segundo os critérios deste Edital.

11.2 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo 200 (duzentos) dias letivos, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses legais, tendo eficácia legal após a sua divulgação no Portal Nacional de Contratação Pública – PNCP, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.3 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato, mediante a apresentação, no mínimo, da documentação inicialmente exigida.

11.4 Os serviços deverão ser realizados no Município de Taquaritinga do Norte – PE, segundo os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

11.5 O TERMO DE CREDENCIAMENTO será firmado conforme minuta constante do **Anexo X**, deste edital.

## 12. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

12.1 Para melhor utilização das informações e dos dados constantes deste Termo de Referência, devem ser observadas as instruções gerais a seguir:

12.1.1 O presente Termo de Referência refere-se à Prestação de Serviços de Transporte de Passageiros, em veículos com capacidade para no mínimo entre 12 e 16 passageiros e que possuam tração 4 x 4, para um determinado número de viagens, destinados a usuários definidos (alunos) que se qualificam por estarem matriculados na rede municipal e estadual de ensino do Município de Taquaritinga do Norte.

12.1.2 A decisão na escolha do tipo de veículo a ser utilizado, está embasada em análise criteriosa das necessidades da Contratante.

12.1.3 Entende-se por serviço de alunos da rede municipal e estadual de ensino do Município de Taquaritinga do Norte, àquele que se destina a condução de pessoas, sem a cobrança individual de passagem, não podendo assumir caráter de serviço aberto ao público.

12.1.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, compreendendo 200 (duzentos) dias letivos, contados da data de assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.5 Para a prorrogação do contrato, o contratado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto do presente contrato, mediante a apresentação, no mínimo, da documentação inicialmente exigida.

## 13. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Projeto de Georreferenciamento que é parte integrante deste Termo de Referência independente de transcrição.

## 14. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

### **Condições de execução**

14.1 O contratado deverá, a partir da ordem de serviço, iniciar no prazo determinado, respeitando o calendário escolar.

14.2 As condições de execução dos serviços se darão em conformidade com as disposições, períodos e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.

14.3 O serviço de transporte de estudantes será executado de acordo com os itinerários e turnos indicados no Termo de Referência e nas datas e horários indicados pela Unidade Escolar correspondente.

### **15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Do Preposto**

15.6 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado, permanecendo durante a execução do objeto.

15.7 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

atividade.

### Da Fiscalização

15.8 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, designará representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos seerviços contratados.

### Da Fiscalização Técnica

15.9 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

15.10 O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

15.11 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

15.12 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

15.13 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual. (Lei nº 14.133, de 2021; Decreto nº 002/2024).

15.14 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.15 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.16 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

15.17 A fiscalização da contratação será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

15.18 O representante da Administração deverá possuir a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

15.19 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

### **Fiscalização Administrativa**

15.20 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.21 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

15.22 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.23 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.24 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.25 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.26 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.27 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.28 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 16. DA FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1 A fiscalização dos serviços pela Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou emissão às cláusulas contratuais.

16.2 O contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria nos veículos programados para execução dos serviços e verificar o cumprimento de Normas preestabelecidas no edital/contrato.

16.3 À Contratante é reservado o direito de solicitar a imediata substituição dos veículos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas. As eventuais substituições durante o contrato deverão ser feitas no padrão equivalente ou superior ao estipulado, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

16.4 A fiscalização da Contratante não permitirá que o motorista execute tarefas em desacordo com o objeto contratado.

## 17. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

17.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme o disposto neste item.

17.2 Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados;



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### Do recebimento

17.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivamente pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

17.5 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

17.6 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

17.7 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

17.8 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

17.9 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.10 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#)).

17.11 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.12 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.13 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

17.13.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

17.13.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.13.3 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.13.4 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

17.13.5 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

17.14 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.15 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

17.16 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

contrato.

### **Liquidação**

17.17 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

17.18 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.19 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

17.20 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

17.21 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

17.22 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

17.23 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.24 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

17.25 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

17.26 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

17.27 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INPC* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

17.28 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.29 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.30 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.31 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

17.32 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **18. DA LIQUIDAÇÃO**





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

18.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

18.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) prazo de validade;
- b) data da emissão;
- c) dados do contratado e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

18.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

18.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

18.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

18.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

18.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

18.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.10 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou for observado quaisquer circunstâncias que desaconselhe seu pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 18.1 será interrompido. A definição de nova data prevista para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

18.11 Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

18.12 A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

## **19. DA FORMA DE PAGAMENTO**

19.1 A informação de R\$/km equivalente, constante na tabela anexa, é meramente auxiliar. O efetivo pagamento será feito conforme custo por quilômetro, em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

19.2 O pagamento será realizado por rota efetivamente contratada e executada e serão pagos, de acordo com a quilometragem para cada de rota e tipo de veículo;

19.3 A distância percorrida mensalmente por cada rota, em ambos os tipos de vias (pavimentadas ou não pavimentadas), será aquela estimada no projeto de rotas constante do Termo de Referência, multiplicada pela quantidade de dias de operação do mês vigente no boletim de medição, salvo alterações de rota durante a vigência do contrato, hipóteses em que serão verificadas as reais distâncias percorridas;

19.4 De acordo com as particularidades e necessidades do serviço, o fiscal administrativo do contrato poderá autorizar acréscimos ou decréscimos eventuais na quilometragem percorrida por determinada rota ao longo do mês;

19.5 Tais valores e suas respectivas justificativas deverão ser individualizados por rota e constar no boletim de medição do serviço do mês em análise;

19.6 Para fins de pagamento, esses valores serão, respectivamente, somados ou subtraídos da quilometragem estimada, e pagos de acordo com os custos variáveis quilométricos.



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

19.7 Em caso de dúvidas acerca da real quilometragem percorrida por cada veículo na execução do serviço de determinada rota, o fiscal administrativo do contrato poderá promover diligências de conferência, como, por exemplo, consultar as informações do dispositivo de rastreamento instalado no respectivo veículo;

19.8 Eventualmente, os veículos poderão ser utilizados para atividades pedagógicas extraclasse, inclusive em finais de semana ou feriados. Nesse caso, a contratada será remunerada pela quilometragem excedente a ser percorrida pelo veículo no transporte dos alunos para realizar a referida atividade;

19.9 Para fins de pagamento, esse valor será somado à quilometragem padrão da respectiva rota e pagos de acordo com seu custo variável quilométrico;

19.10 A utilização da frota de transporte escolar para as atividades extraclasse deve ser expressamente autorizada pelo fiscal administrativo do contrato, que providenciará a comunicação à contratada com uma antecedência mínima de 10 (dez) dias;

19.11 A contratante não se responsabilizará ou pagará por transporte que seja realizado sem prévia autorização do fiscal administrativo do contrato;

19.12 A utilização do veículo (rota) para atividades extraclasse será institucionalizada e regulamentada através de Portaria do Secretário Municipal de Educação.

19.13 O pagamento dos serviços executados será efetuado em até 30 dias após a medição dos serviços efetivamente prestados, ratificados pela Secretaria Municipal de Educação e atestados pelo Gestor e Fiscal do Contrato da Secretaria Municipal de Educação, bem como após a apresentação da nota fiscal;

19.14 Será considerado como período de medição, o abrangido pelo primeiro e último dia de cada mês, e o valor correspondente será calculado de acordo com o método descrito nos subitens anteriores deste Termo de Referência;

19.15 Será descontado o valor referente ao(s) dia(s) de ausência no serviço, desde que por motivo justificado e aceito pela SEDUC até o limite máximo de 30 dias, após o qual a não prestação dos serviços configurará inexecução parcial do contrato e poderá motivar sua rescisão, além da aplicação das demais penalidades cabíveis.

19.16 Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:

- a) Nota Fiscal relativa aos serviços executados;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual
- c) Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- d) Comprovante de Regularidade do FGTS (CRF);



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
- f) Relatório de execução do serviço de transporte escolar contendo, no mínimo: período de prestação do serviço, número da rota, escolas atendidas, placa do veículo, distância percorrida (detalhando a necessidade de ajuste mensal, como atividades extra classe, caso seja necessário), número de dias letivos no período, número de alunos médio diário e atestado pelo fiscal do contrato;

### 20. DO VALOR ESTABELECIDO DA CONTRATAÇÃO

20.1 A presente licitação está estimada em **R\$ 1.001.416,53 (hum milhão um mil quatrocentos e dezesseis reais e cinquenta e três centavos)**.

20.2 Para cada tipo de veículo, de acordo com o projeto constante no Anexo I, o valor estimado é composto por:

20.2.1 De acordo com o estabelecido no presente Termo de Referência e no Edital, o pagamento será realizado conforme proposta vencedora da licitação, que envolve custo quilométrico para cada rota e correspondente tipo de veículo.

20.3 O detalhamento das rotas e veículos encontram-se em anexo.

20.4 As rotas correspondem a itens separados, com os seguintes valores estimados, definidos também como preços máximos por item/rota.

20.5 O valor estimado para o serviço do Transporte Escolar da Educação Básica a ser contratado, conforme itens (rotas) está de acordo com a Planilha Orçamentária. O valor estimado total do serviço de transporte escolar ora apresentado tem como base a composição analítica dos preços estimados do quilômetro rodado a ser pago por cada uma das rotas necessárias, formuladas com base nos dados georreferenciados, apresentados nas planilhas orçamentárias contidas em anexo ao presente termo de referência.

20.6 A metodologia utilizada para composição dos preços foi a elaborada e divulgada pelo Tribunal de Contas de Pernambuco em Manual do Transporte Escolar (Guia Completo de Boas Práticas) com lançamento efetivado no mês de dezembro de 2021 dentro do programa do TCE/PE intitulado Transportando Nosso Futuro.

20.7 Para composição do BDI/LDI foram utilizados os itens previstos pelo TCE-PE em seu Manual de Orientações Técnicas para Contratação e Execução de obras e Serviços de Engenharia públicos.

### 21. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE DE PREÇOS

21.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

21.2 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

21.3 Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto, a contratada não tenha concorrido de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, em conformidade com o Manual do Transporte Escolar TCE/PE vigente, fls. 120, não se aplica a noção de índice único de reajuste sobre o preço contratado. Haverá adoção de reajuste paramétrico, com índices de acordo com os componentes da composição de custos, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização;

21.4 Para tanto, ressalta-se, em qualquer caso, o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação. Observar-se-á o interstício mínimo de 1 (um) ano da data da proposta para o reajustamento.

## **22. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA OS VEÍCULOS**

22.1 Os veículos destinados ao transporte de alunos deverão estar em conformidade com as normas estabelecidas na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, especialmente no que dispõe no Capítulo XIII (Da Condução de Escolares) e em consonância com o Manual de Transporte Escolar vigente editado pelo TCE/PE e da Resolução 156, de 15 de dezembro de 2021.

22.2 Os veículos deverão estar equipados com cinto de segurança para cada assento, e todos os cintos devem estar em bom estado de conservação durante toda a vigência contratual, bem como adaptados na forma da legislação de trânsito vigente;

22.3 Os veículos deverão conter faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico "ESCOLAR", em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas; (art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro) e na traseira conter “A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE” e em local visível no pára-brisa dianteiro, adesivo com o dístico “PROIBIDO CARONA”.

22.4 Os veículos deverão conter equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (TACÓGRAFO) em perfeitas condições de funcionamento com certificado de aferição emitido pelo INMETRO e seus discos devem ser trocados diariamente e guardados pelo período de 06 (seis) meses, porque serão exibidos ao DETRAN-PE por ocasião da vistoria especial.





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

22.5 Os veículos deverão conter extintores de incêndio com carga de pó químico seco ou de gás carbônico, fixados na parte dianteira do compartimento destinado aos passageiros;

22.6 Mesmo depois de realizada inspeção semestral no veículo, a Contratada deverá colocar à disposição da Contratante para verificação dos equipamentos obrigatórios de segurança e dos requisitos exigidos, bem como das exigências com relação ao condutor, em cumprimento ao termo de referência e às exigências da legislação vigente.

22.7 A cada substituição, o novo veículo colocado à disposição deverá ser submetido à vistoria prévia, realizada por profissional capacitado indicado pela Contratante que verificará o inteiro atendimento das especificações constantes neste Termo de Referência;

22.8 Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nas áreas envidraçadas do veículo.

22.9 A Contratada deverá disponibilizar, quando for necessário, o transporte de alunos de necessidades especiais, veículo com plataforma elevatória veicular conforme norma ABNT NBR 15570 e ABNT NBR 14022 suas atualizações, que deverão ainda possuir área reservada para acomodação da cadeira de rodas com seu ocupante.

22.10 Art. 7º Os veículos deverão estar devidamente licenciados para os fins a que se destinam e em perfeitas condições de funilaria, mecânica, elétrica e técnica, bem como de acordo com os requisitos de segurança, conforto, higiene e limpeza e em bom estado de uso e conservação, atendendo ainda as seguintes condições:

- I. Possuir CRLV – Registro válido e autorização para transporte de escolares expedidos pelo Órgão Estadual competente fixado na parte interna, com indicação de lotação;
- II. Dispor de todos os equipamentos de segurança e especificações do CONTRAN;
- III. Ter pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;
- IV. Possuir cintos de segurança em boas condições e para todos os passageiros;
- V. Possuir registrador de velocidade (tacógrafo);
- VI. Ter identificação da capacidade veículo - faixa adesiva, de 20 cm x 20cm afixada na parte





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

do vidro dianteiro, à direita do condutor, parte superior com lotação máxima permitida;

- VII. Possuir trava nas janelas - limite de abertura no máximo 10 cm;
- VIII. Possuir extintor de incêndio, com validade vigente; e,
- IX. Possuir lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira.

22.10.1 Os discos do tacógrafo deverão ser trocados todos os dias e guardados pelo período de 06 (seis) meses, porque serão exibidos por ocasião de vistoria especial.

22.11 A contratada ainda deverá observar normas complementares expedidas pela Secretaria Municipal de Educação, por ato próprio, regulando os expedientes relativos à organização, qualidade e especificações mínimas dos serviços, disposições sobre a segurança dos estudantes, melhores condições de trabalho aos motoristas, preservação dos veículos escolares, dentre outras de regulamentação necessária, nos termos dos artigos 10 e 11 Resolução nº 1/2021 do FNDE.

### **23. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA OS CONDUTORES**

23.1 O condutor do veículo escolar deverá estar em conformidade com as normas estabelecidas na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, especialmente no que dispõe no Capítulo XIII (Da Condução de Escolares), no Decreto Municipal nº 030, de 04 de julho de 2024 e alterações posteriores, que regulamenta o Transporte Escolar no município de Taquaritinga do Norte/PE e na Portaria do DETRAN-PE nº 002/2009.

23.2 Será necessário Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transportes escolar de estudantes, (estabelecido pelas resoluções 168, de 14 de dezembro de 2004 e 285, de julho de 2008, ambas do CONTRAN) bem como as condições estabelecidas pelos Artigos 136 a 139 e o artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro - CTB, para o veículo e condutor incluindo no momento da assinatura do contrato, com o registro em sua carteira de motorista.

23.3 O condutor de veículo destinado à condução de veículos escolares deve satisfazer os seguintes requisitos (artigo 138, CTB):

- I. Ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- II. Ser habilitado na categoria "D" junto ao Detran;
- III. Ser aprovado em curso especializado para a condução de transporte escolar;



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

- IV. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias, durante os doze últimos meses;
- V. Apresentar certidão negativa de cartório distribuidor criminal, expedida no município de residência ou domicílio do condutor;
- VI. Apresentar certidão negativa de pontuação suspensão e cassação do CNH pelo Detran de origem, no caso de a carteira nacional de habilitação do motorista condutor ter sido emitida em outra unidade da federação;

23.4 Os motoristas do transporte escolar, servidores públicos ou empregados de empresas terceirizadas, deverão ser legalmente habilitados e qualificados para condução de veículo de transporte coletivo de escolares obrigatoriamente na categoria "D", nos termos da Resolução CONTRAN nº 685/2017, com carteira de habilitação dentro do prazo de validade e compatível com a categoria, bem como, deverão estar com os respectivos exames médicos em dia, o que será verificado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Educação através do setor competente, atendendo ainda as seguintes condições:

- I. ter idade superior a 21 (vinte e um) anos;
- II. ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;
- III. ter se formado em curso de Formação de Condutor de Transporte Escolar;
- IV. não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses; e,
- V. portar, obrigatoriamente, crachá de identificação.

23.5 Constituem-se obrigações dos motoristas do transporte escolar:

- I – Atender aos critérios de idade e de habilitação/documentação exigidos para o serviço;
- II – Possuir certificado de conclusão do Curso de Formação de Condutores, ou respectiva renovação a cada cinco anos, conforme previsto em lei;
- III – Possuir Certidão negativa referente a processos criminais relativos a crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores;
- IV - Traje e compostura adequados;
- V - Portar crachá que identifique seus respectivos nomes, número de identidade/matricula e empresa para a qual trabalham;
- VI - Tratar com urbanidade todos os estudantes e o público em geral;
- VII - Executar o serviço de forma segura, aproximando o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque dos passageiros e exigindo dos estudantes o uso de cinto de segurança e que estes permaneçam sentados durante todo o percurso;
- VIII - Orientar os estudantes, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem;
- IX - Recolher, guardar e posteriormente entregar qualquer objeto esquecido no veículo;
- X - Permitir e facilitar a ação da fiscalização da autoridade da Secretaria Municipal/Estadual de



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Educação.

§ 2º Constituem-se vedações a serem observadas pelos motoristas do transporte escolar:

- I. Fumar, quando estiver conduzindo escolares;
- II. Conduzir o veículo sob efeito de bebida alcoólica ou outra substância psicoativa que determine dependência;
- III. Dirigir em situações que ofereçam riscos à segurança dos escolares ou de terceiros;
- IV. Dirigir o veículo estando suspenso ou cassado no direito de dirigir na forma prevista pelo Código de Trânsito Brasileiro ou em desacordo com as normas da legislação de trânsito;
- V. Ausentar-se do veículo, quando este estiver aguardando escolares, exceto para garantir maior segurança a estes;
- VI. Transportar combustível ou qualquer outro produto de natureza inflamável, tóxica, entorpecente etc.;
- VII. Portar ou manter no veículo arma de qualquer espécie;
- VIII. Utilizar qualquer objeto eletroeletrônico (como celular), quando o veículo estiver em movimento;
- IX. Oferecer carona para qualquer pessoa. O veículo é de uso exclusivo de escolares;
- X. Abastecer o veículo quando estiver conduzindo escolares;
- XI. Interromper voluntariamente a viagem antes de chegar ao destino final por pressa ou atraso;
- XII. Manter a porta do veículo aberta quando este estiver em movimento;
- XIII. Permitir que os alunos sejam transportados em pé, em locais inadequados ou fora do permitido em lei.
- XIV. Utilizar-se de documentação falsa;
- XV. Apresentar documento comprovadamente falso ou adulterado, ou que sabe o deveria saber ser falsificado ou para cuja obtenção tenha concorrido.

## 24. DO GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

24.1 O sistema de Gerenciamento de Transporte Escolar consiste em um conjunto de regras que permitem a pontualidade, assiduidade, continuidade e qualidade da condução dos alunos do sistema municipal de ensino para as escolas de destino, transportando de forma segura, confortável, higiênica e contínua todos os estudantes que residem distantes das escolas municipais.

24.2 A contratada deverá realizar o gerenciamento dos veículos de forma sistemática a execução dos serviços, que, por sua vez, através de informativos, diários de bordo, boletins de medição da rota e relatórios permitirá a Secretaria Municipal de Educação avaliar a qualidade dos serviços.

**A Contratada deverá:**



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

24.3 Manter atualizado o cadastro de todos os veículos integrantes do contrato de transporte escolar, correspondente ao item contratado com a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte/PE.

24.4 Manter atualizado o cadastro de todos os motoristas e condutores dos veículos integrantes do contrato de transporte escolar com a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte/PE.

24.5 Manter atualizado o cadastro de todos os usuários (alunos) do transporte escolar municipal.

24.6 Cadastro de todas as Unidades, integrantes da Secretaria Municipal de Educação, que estão nas rotas do transporte escolar licitado.

24.7 A empresa deverá comprovar e conter em seu quadro de funcionários/prestadores de serviços um profissional na área de Educador de Trânsito no gerenciamento e acompanhamento no Transporte Escolar, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.8 Seguir as orientações contidas na RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021.

## **25. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

25.1 A Contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes de combustível, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, licenciamento, seguro obrigatório e total, reposição de peças e equipamentos inerentes a depreciação pelo uso natural do veículo será de responsabilidade da empresa contratada, bem como contratação de motorista habilitado com o preenchimento das exigências contidas neste Termo de Referência.

25.2 Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos, sendo que deverá ser mantido um período de espera para os alunos, no final de cada turno de aulas, de pelo menos 10 (dez) minutos;

25.3 Os condutores deverão observar, ainda:

- a) manter lista atualizada com o nome de todos os alunos passageiros, bem como a escola que estuda, o endereço dos alunos, o nome do responsável e do telefone;
- b) informar a Secretaria Municipal de Educação quando ocorrer mudança de endereço dos alunos;
- c) utilizar o cinto de segurança, assim como exigir que os alunos os utilizem tudo conforme determina a legislação de trânsito vigente;
- d) não fumar durante o trajeto em que estiver transportando alunos, assim como abster de



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

falar ao celular ou acessar redes sociais enquanto dirige;

- e) entregar os alunos na porta das escolas, evitando que eles atravessem ruas e avenidas, ressaltando que os alunos é responsabilidade do motorista desde o momento que entram no veículo até a entrada na escola;
- f) não transportar passageiros que não sejam alunos, visto que o transporte escolar é exclusivo para os alunos da rede municipal;

25.4 Serão de responsabilidade da Contratada todos os encargos sociais, fiscais, previdenciários, trabalhistas decorrentes do Contrato de prestação de serviços do presente termo de referência;

25.5 A Contratada deverá comprovar mensalmente ao Gestor do Contrato, o pagamento dos salários dos motoristas, bem como os recolhimentos previdenciários obrigatórios sob pena de cancelamento do contrato;

25.6 A Contratada, pelo transporte escolar de alunos, deverá ser responsável pela segurança no embarque e desembarque dos alunos, professores e gestores frente aos estabelecimentos do ensino, assim como nos pontos de parada e na travessia das vias públicas, o qual deverá repassar as devidas orientações aos alunos e auxiliá-los quando necessário;

25.7 Providenciar a apresentação de Certidão de antecedentes criminais do condutor, bem como a manutenção da condição compatível desse contratado perante o Contrato, zelando pela segurança dos alunos transportados e em contato diário com esse motorista;

25.8 Responsabilizar-se pela comprovação da capacitação do motorista para realizar o transporte escolar;

25.9 Oferecer cursos regulares de capacitação para o condutor (motorista) envolvido na prestação dos serviços quanto ao transporte escolar e apresentar a comprovação da realização desses cursos ao Gestor do Contrato a cada 06 (seis) meses;

25.10 Responsabilizar-se pelo comportamento adequado, educado, cortês do motorista, inclusive quanto à sua maneira de vestir com o rigor que a profissão exige, tendo em vista o convívio diário com menores;

25.11 Disponibilizar uniforme completo aos motoristas nos seguintes moldes: camisa de tecido, calça e sapato;

25.12 A Contratada deverá disponibilizar o veículo nos horários pré-estabelecidos para cumprir a rota ou o transporte de materiais;

25.13 A Contratada deverá manter o veículo em condições normais de tráfego, manter os





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

equipamentos e materiais necessários para o desempenho da Prestação dos Serviços e em bom estado de conservação e de limpeza, nos termos das leis de trânsito e de transporte escolar;

25.14 A Contratada deverá realizar o gerenciamento do contrato, mantendo o registro dos alunos transportados em cada rota e registro dos veículos utilizados em conformidade com a descrição de cada rota, atualizados;

25.15 A Contratada deverá fornecer, ao Gestor do Contrato, comprovante de manutenção trimestral de todos os veículos utilizados no transporte escolar;

25.16 Em caso de qualquer avaria no veículo ou veículo quebrado, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-o imediatamente, por outro que esteja de acordo com todos os parâmetros estabelecidos neste termo de referência, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA/ITINERÁRIO;

25.17 Apresentar, ao Gestor do Contrato, a vistoria do veículo realizada junto ao Detran-PE, semestralmente, e inspeção quando solicitado, para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança, bem como, das condições gerais e mecânicas dos veículos;

25.18 Providenciar, antes de se iniciar a prestação dos serviços, o seguro de Acidentes Pessoais dos passageiros e Responsabilidade Civil;

25.19 A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos materiais e pessoais causados aos terceiros ou ao município de Taquaritinga do Norte/PE, quando da prestação dos serviços;

25.20 A Contratada deverá se responsabilizar pela vistoria do veículo, sobretudo das condições mecânicas de segurança, higiene e de aparência;

25.21 Responsabilizar-se pelo fornecimento do combustível necessário à realização dos serviços contratados e pela manutenção dos veículos que serão utilizados, assumindo todos os custos de mão de obra necessária na execução dos serviços contratados;

**25.22 A Contratada deverá manter sempre no interior do(s) veículo(s) em local visível o respectivo cartaz “A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE/PE”.**

25.23 Manter a regularidade junto ao DETRAN-PE de todos os documentos do condutor (motorista) e do veículo envolvido na prestação dos serviços;

25.24 Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pelo Credenciado contratado, seus prepostos e/ou subcontratados;

25.25 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações, multas, ou taxas rodoviárias, pertinentes ao objeto deste termo de referência.

25.26 Comunicar, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por ofício, à Secretaria Municipal de Educação qualquer alteração e/ou substituição de motoristas, de todas bem como toda e qualquer ocorrência durante a execução do serviço.

25.27 No gerenciamento das rotas, a Contratada deverá observar as determinações contidas RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, no tocante aos procedimentos de controle interno relativo ao serviço de transporte escolar.

25.28 A Contratante deverá manter toda a documentação referente ao Contrato em arquivo digital e disponível, para ser apresentada, quando solicitada pelo Gestor do Contrato.

25.29 A Contratada deverá, quando solicitado pela administração pública, no âmbito da legalidade e sob a égide do princípio da eficiência, eficácia e efetividade, fornecer meios e/ou mecanismos de tempo, pessoal e técnico, disponibilizar os veículos para inspeção e implantação de sistemas de rastreamento e videomonitoramento (em conformidade com o exigível pelo FNDE através da implantação do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar - SETE).

## **26. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

26.1 Acompanhar e Fiscalizar a execução dos serviços;

26.2 Atender as exigências da RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, que dispõem sobre procedimentos de controle interno relativos a serviço de transporte escolar;

26.3 Fiscalizar e vistoriar os veículos utilizados na execução do serviço, com periodicidade semestral;

26.4 A Contratante emitirá laudo avaliativo dos veículos inclusive os reservas, contendo informações de identificação dos veículos, sobre o estado e condições dos veículos, anuindo ou discordando cada um destes, para a realização dos serviços;

26.5 Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, bem como, solicitar a substituição de veículo e/ou motoristas sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato;

26.6 Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis e denunciar, se for o caso, aos órgãos de controladoria, as irregularidades não sanáveis ou de descumprimento reincidente.

## **27. DA FREQUÊNCIA INTRAMUNICIPAL**

27.1 A frequência intramunicipal deverá ser realizada nos seguintes dias e horários:



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- De segunda a sexta-feira – horário matinal para atendimento (ida e volta) dos Alunos, que estudem no horário de 7:30hs às 12:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário vespertino – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 12:30hs às 17:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário noturno – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 18:00hs às 22:00 hs.

27.2 O horário de apresentação no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 30 minutos ao horário programado.

27.3 A apresentação de serviço de transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino de Taquaritinga do Norte, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado e mão de obra capacitada para sua perfeita execução.

27.4 O Contratado somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pela Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.

27.5 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pela Contratante de acordo com o itinerário estipulado.

27.6 O motorista e veículo deverão estar devidamente habilitados pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pela DENATRAN e DETRAN-PE.

27.7 Em jornadas diuturnas, o motorista deverá repassar ao seu subsequente todas as orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas.

27.8 Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.

## 28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

28.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

28.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

28.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

28.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**Multa:**

28.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;

28.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

28.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

28.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

28.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

28.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

28.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

28.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

28.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

28.11 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

28.12 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

28.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

28.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

28.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

28.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

28.17 A contratada estará sujeita também às penalidades descritas a seguir, de acordo com a gravidade da falta, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, formalmente justificado, comprovado e aceito pela Administração:

**Tabela 1: condutas e penalidades**

Item	Conduta	Sanção
I	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 15 (quinze) minutos e inferior a 30 (trinta) minutos.	Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
II	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 30 (trinta) minutos e inferior a 1 (uma) hora	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
III	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 1 (uma) hora, caracterizando inexecução do itinerário correspondente.	Multa de 2 vezes o valor diário (C.Fixo+C.V.pav+C.V.npav) do itinerário que deixou de ser executado.
IV	Motorista dirigir-se de forma desrespeitosa aos escolares, recusar-se a percorrer o itinerário previsto, ou, ainda, não executar a contento o serviço que lhe foi determinado.	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
V	Veículo fora de condições adequadas de higiene, limpeza (interna e externa) e conservação.	Multa de até 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do custo fixo do veículo correspondente.
VI	Descumprimento das especificações constantes no Item 13 do Termo de Referência (dos veículos).	Multa de até 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas contratuais não previstas neste item e que possa colocar em risco a segurança dos escolares e/ou terceiros.	Multa de até 15,0% (quinze por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VIII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas editalícias ou contratuais não previstas neste item.	Multa de até 5,0% (cinco por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.

28.18 A primeira ocorrência das condutas listadas entre os itens I - VI da Tabela 1 será punida apenas com advertência formal. A reincidência, dentro do mesmo mês, sujeitará o contratado às penalidades acima estabelecidas.

28.19 A reincidência contínua e reiterada de faltas na prestação do serviço sujeitará o contratado à rescisão contratual, além das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais alterações;





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

28.20 São exemplos de situações enquadradas no item VII: falta de manutenção preventiva/corretiva, tráfegar com a porta aberta ou com estudantes em pé, utilizar veículos ou contratar motoristas não habilitados para o serviço de transporte escolar, falta de cinto de segurança para todos os ocupantes, entre outros;

28.21 As penalidades previstas nos subitens desta seção, bem como as do Edital, têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município ou a terceiros;

28.22 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

28.23 A aplicação cumulativa das multas previstas nos subitens antecedentes não pode superar 20% (vinte por cento) do valor total do pagamento ao qual a contratada tiver direito no mês sob análise;

28.24 Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos ou inscritos na dívida ativa e cobrados judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do Artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais alterações, e em consequência isenta a Administração do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período de atrasos;

28.25 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com qualquer órgão da Administração;

28.26 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário o contraditório e a ampla defesa.

## **29. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

29.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

### **02.00 – PODER EXECUTIVO**

#### **02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

1236801882.031 – MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR

33903300 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

## **30. DA DEMANDA A SER CONTRATADA**





## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

30.1 Em razão da demanda que se apresenta à Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, não estabelecerá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados, para prestação de serviços eventuais de locação de veículos para o Transporte Escolar no Município.

### **31. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

31.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte poderá, a qualquer tempo, alterar, anular ou revogar o presente Credenciamento, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo-lhes assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **32. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

32.1 Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital e nos termos da legislação pertinente;

32.2 O Contratado fica obrigado a manter durante a execução do instrumento contratual, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

32.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

### **33. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

33.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

33.2 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

### **34. DOS ANEXOS**

34.1 – São partes integrantes deste Termo de Referência:

ANEXO I – Planilha estimativa de preços;

ANEXO II – Composição de preço unitário do quilômetro;

ANEXO III – Rotas Georreferenciadas; (Vide Arquivo à parte)



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

---

Taquaritinga do Norte, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ ROBERTO CELESTINO PEDROSA  
Secretário de Educação e Cultura

MARCELO MATIAS DE SOUZA  
Coordenador de Transporte Escolar

Trajeto e Rotas do Transporte Estudantes do Município de Taquaritinga do Norte - Novembro de 2023 (Execução Direta e Indireta)

Rotas	TRAJETO	Veículo (Projetado)	Turno	Localidades atendidas	Escolas atendidas	Quant. Alunos	Primário	Pav. Granítico	Asfalto	Quilometragem					Tempo estimado - (hh:mm:ss) - ida e volta
										Total por viagem (km/trecho)	Ida e Volta (km)	Qtd. de Viagens (Dia)	TOTAL (km/Dia)	Total de km/ano (200 dias letivos)	
02	02	Camionete (Toyota 01)	Manhã	Sítio Pé De Serra - Sítio São Paulo - Sítio Guedes - St. Jerimun (Escola)	E.M. Chefe Leandro	14	32.43	0.32	0.00	32.74	65.48	1	65.48	13,096.80	1:30:00
		Camionete (Toyota 01)	Tarde	Sítio Pé De Serra - Sítio São Paulo - Sítio Guedes - St. Jerimun (Escola)	E.M. Chefe Leandro	11	32.43	0.32	0.00	32.74	65.48	1	65.48	13,096.80	1:30:00
	04	Camionete (Toyota 01)	Manhã	Sítio Pedra Preta - St. Jerimun (Escola)	E.M. Chefe Leandro	15	3.08	0.18	0.00	3.26	6.52	1	6.52	1,303.20	0:20:00
06	10	Camionete (Toyota 02)	Manhã	Sítio Riacho Doce - Sítio Baraúna	E.M. Chefe Leandro	6	13.19	0.39	0.00	13.58	27.15	1	27.15	5,430.00	0:50:00
	11	Camionete (Toyota 02)	Tarde	Sítio Baraúna - Sítio Riacho Doce - Sítio Piranhas - Sítio Capoeira	E.M. Chefe Leandro	12	28.16	0.90	0.00	29.06	58.12	1	58.12	11,624.40	1:30:00
11	34	Camionete (Toyota 03)	Manhã	Sítio Retiro - Sítio São João - Sítio Juá - Sítio Estreito - Sítio Olho D'Água	E.M. Pe. José De Anchieta	12	10.95	0.29	0.00	11.25	22.49	1	22.49	4,498.80	0:50:00
		Camionete (Toyota 03)	Tarde	Sítio Retiro - Sítio São João - Sítio Juá - Sítio Estreito - Sítio Olho D'Água	E.M. Pe. José De Anchieta	12	10.95	0.29	0.00	11.25	22.49	1	22.49	4,498.80	0:50:00
	35	Camionete (Toyota 03)	Noite	Sítio Cachoeira - Comunidade Mateus Vieira - Sítio Juá - Sítio São Bento	EREM. Severino Cordeiro	10	11.66	1.46	2.73	15.85	31.70	1	31.70	6,340.00	0:50:00
12	43	Camionete (Toyota 04)	Manhã	Sítio São Brás - Sítio Fundo - Sítio Cumbe	CAIC - E.E. José Bezerra - EREM. Severino José - Ginásio Experimental	09	7.99	0.62	4.16	12.77	25.54	1	25.54	5,108.80	0:50:00
		Camionete (Toyota 04)	Tarde	Sítio São Brás - Sítio Fundo - Sítio Cumbe	CAIC - E.E. José Bezerra - EREM. Severino José - Ginásio Experimental	09	7.99	0.62	4.16	12.77	25.54	1	25.54	5,108.80	0:50:00
	44	Camionete (Toyota 04)	Manhã	Sítio Cumbe - Taquaritinga do Norte (Escola)	CAIC	06	3.01	0.17	0.71	3.89	7.77	1	7.77	1,554.00	0:30:00
		Camionete (Toyota 04)	Tarde	Sítio Cumbe - Taquaritinga do Norte (Escola)	CAIC	04	3.01	0.17	0.71	3.89	7.77	1	7.77	1,554.00	0:30:00
14	30	Camionete (Toyota 05)	Manhã	Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Juá	E.M. Pe. José De Anchieta	06	3.37	0.41	0.00	3.78	7.56	1	7.56	1,512.00	0:30:00
		Camionete (Toyota 05)	Tarde	Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Juá	E.M. Pe. José De Anchieta	12	6.96	1.27	0.00	8.23	16.46	1	16.46	3,292.00	0:40:00
15	07	Camionete (Toyota 06)	Manhã	Centro - Sítio Maracajá - Sítio Piranhas (ida e volta)	E.M. Sebastião Ferreira - E.M. Chefe Leandro - EREM. Severino Cordeiro	11	23.26	2.32	20.43	46.01	46.01	1	46.01	9,202.80	1:10:00
		Camionete (Toyota 06)	Tarde	Centro - Sítio Maracajá - Sítio Piranhas (ida e volta)	E.M. Sebastião Ferreira - E.M. Chefe Leandro - EREM. Severino Cordeiro	09	23.26	2.32	20.43	46.01	46.01	1	46.01	9,202.80	1:10:00
16	08	Camionete (Toyota 05)	Manhã	Centro - Sítio Maracajá - Sítio Mulungue - Sítio Algodão - Lot. Capibaribe	E.M. Sebastião Ferreira	12	11.95	1.91	11.32	25.18	50.35	1	50.35	10,070.40	1:30:00
17	17	Camionete (Toyota 07)	Manhã	Sítio Saburu - Sítio Catolé - Sítio Poço De Cachoeira - Sítio Moça Branca	E.M. Pe. Ibiapina	12	20.09	2.93	0.00	23.02	46.04	1	46.04	9,207.60	1:30:00
		Camionete (Toyota 07)	Tarde	Sítio Saburu - Sítio Catolé - Sítio Poço De Cachoeira - Sítio Moça Branca	E.M. Pe. Ibiapina	10	20.09	2.93	0.00	23.02	46.04	1	46.04	9,207.60	1:30:00
21	22	Camionete (Toyota 08)	Manhã	Sítio Pé De Pedra - Sítio Açude Velho - Sítio Cardoso - Sítio Maracajá	Creche Inês Déu - E.M. Gilzenete Guerra	12	17.10	0.37	3.35	20.82	41.64	1	41.64	8,327.60	1:30:00
		Camionete (Toyota 08)	Tarde	Sítio Pé De Pedra - Sítio Açude Velho - Sítio Cardoso - Sítio Maracajá	Creche Inês Déu - E.M. Gilzenete Guerra	06	17.10	0.37	3.35	20.82	41.64	1	41.64	8,327.60	1:30:00
25	31	Camionete (Toyota 09)	Manhã	Centro - Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Lagoa De Farias	E.M. Pe. José De Anchieta	06	8.15	3.05	2.79	13.99	27.98	1	27.98	5,596.40	0:50:00
		Camionete (Toyota 09)	Tarde	Centro - Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Lagoa De Farias	E.M. Pe. José De Anchieta	05	8.15	3.05	2.79	13.99	27.98	1	27.98	5,596.40	0:50:00

Trajeto e Rotas do Transporte Estudantes do Município de Taquaritinga do Norte - Novembro de 2023 (Execução Direta e Indireta)

Rotas	TRAJETO	Veículo (Projetado)	Turno	Localidades atendidas	Escolas atendidas	Quant. Alunos	Primário	Pav. Granítico	Asfalto	Quilometragem					Tempo estimado - (hh:mm:ss) - ida e volta
										Total por viagem (km/trecho)	Ida e Volta (km)	Qtd. de Viagens (Dia)	TOTAL (km/Dia)	Total de km/ano (200 dias letivos)	
26	32	Camionete (Toyota 10)	Manhã	Sítio Lagoa De Farias - Sítio São Bento - Sítio Oité - Sítio Lagoa De Oité - Sítio Posta	E.M. Pe. José De Anchieta	12	23.08	2.36	0.00	25.44	50.87	1	50.87	10,174.80	1:30:00
		Camionete (Toyota 10)	Tarde	Sítio Lagoa De Farias - Sítio São Bento - Sítio Oité - Sítio Lagoa De Oité - Sítio Posta	E.M. Pe. José De Anchieta	12	23.08	2.36	0.00	25.44	50.87	1	50.87	10,174.80	1:30:00
27	33	Camionete (Toyota 11)	Manhã	Sítio Oité - Sítio Dr. Vieira - Sítio Cachoeira - Sítio Bela Vista - Sítio Alto Da Solução	E.M. Pe. José De Anchieta	12	13.96	2.89	0.00	16.84	33.69	1	33.69	6,737.20	1:00:00
		Camionete (Toyota 11)	Tarde	Sítio Oité - Sítio Dr. Vieira - Sítio Cachoeira - Sítio Bela Vista - Sítio Alto Da Solução	E.M. Pe. José De Anchieta	12	13.96	2.89	0.00	16.84	33.69	1	33.69	6,737.20	1:00:00
28	36	Camionete (Toyota 12)	Manhã	Sítio Saburu - Sítio Açudinho - Sítio Placas - Comunidade Açudinho	CAIC - EREM. Severino Cordeiro - Ginásio Experimental	12	4.94	1.98	8.53	15.45	30.90	1	30.90	6,180.00	0:50:00
		Camionete (Toyota 12)	Tarde	Sítio Saburu - Sítio Açudinho - Sítio Placas - Comunidade Açudinho	CAIC - EREM. Severino Cordeiro - Ginásio Experimental	10	4.94	1.98	8.53	15.45	30.90	1	30.90	6,180.00	0:50:00
30	40	Camionete (Toyota 12)	Manhã	Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito	E.E José Bezerra - CAIC - EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental	12	10.04	2.37	0.39	12.80	25.60	1	25.60	5,119.20	0:50:00
		Camionete (Toyota 12)	Tarde	Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito	E.E José Bezerra - CAIC - EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental	12	10.04	2.37	0.39	12.80	25.60	1	25.60	5,119.20	0:50:00
	40	Camionete (Toyota 12)	Noite	Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito	E.E José Bezerra - CAIC - EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental	12	10.04	2.37	0.39	12.80	25.60	1	25.60	5,119.20	0:50:00
31	41	Camionete (Toyota 13)	Manhã	Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira	EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental - E.E. José Bezerra - CAIC	12	6.90	3.60	0.38	10.88	21.76	1	21.76	4,352.40	0:50:00
		Camionete (Toyota 13)	Tarde	Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira	EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental - E.E. José Bezerra - CAIC	13	6.90	3.60	0.38	10.88	21.76	1	21.76	4,352.40	0:50:00
		Camionete (Toyota 13)	Noite	Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira	EREM. Severino Cordeiro - Ginasio Experimental - E.E. José Bezerra - CAIC	06	6.90	3.60	0.38	10.88	21.76	1	21.76	4,352.40	0:50:00
32	42	Camionete (Toyota 14)	Manhã	Sítio Lagoa Dantas - Sítio São Miguel	EREM. Severino Cordeiro - Ginásio Experimental - CAIC	12	6.65	2.99	0.35	9.98	19.96	1	19.96	3,992.00	0:30:00
		Camionete (Toyota 14)	Tarde	Sítio Lagoa Dantas - Sítio São Miguel	EREM. Severino Cordeiro - Ginásio Experimental - CAIC	12	6.65	2.99	0.35	9.98	19.96	1	19.96	3,992.00	0:30:00
39	23	Van 01	Manhã	Taquaritinga do Norte (Centro) - Santa Cruz do Capibaribe	E.M. Pedro Lira Borges	15	0.00	1.16	18.51	19.67	39.35	1	39.35	7,869.20	1:00:00
		Van 01	Tarde	Taquaritinga do Norte (Centro) - Santa Cruz do Capibaribe	E.M. Pedro Lira Borges	13	0.00	1.16	18.51	19.67	39.35	1	39.35	7,869.20	1:00:00
	55	Camionete (Toyota 15)	Tarde	Mundo Novo - São João - Juá De Cima	E.M. Padre Anchieta	12	5.17	0.00	0.00	5.17	10.33	1	10.33	2,066.40	0:30:00
		Camionete (Toyota 15)	Manhã	Juá De Cima - Retiro	E.M. Padre Anchieta	07	0.84	1.38	0.00	2.22	4.44	1	4.44	888.00	0:20:00

Trajeto e Rotas do Transporte Estudantes do Município de Taquaritinga do Norte - Novembro de 2023 (Execução Direta e Indireta)

Rotas	TRAJETO	Veículo (Projetado)	Turno	Localidades atendidas	Escolas atendidas	Quant. Alunos	Primário	Pav.Gravitico	Asfalto	Quilometragem					Tempo estimado - (hh:mm:ss) - ida e volta
										Total por viagem (km/trecho)	Ida e Volta (km)	Qtd. de Viagens (Dia)	TOTAL (km/Dia)	Total de km/ano (200 dias letivos)	
43	56	Camionete (Toyota 17)	Manhã	Mateus Vieira - Juá De Baixo - Olho D'Água	E.M. Padre Anchieta	14	1.75	0.11	0.00	1.85	3.71	1	3.71	741.60	0:20:00
		Camionete (Toyota 17)	Tarde	Mateus Vieira - Juá De Baixo - Olho D'Água	E.M. Padre Anchieta	12	1.75	0.11	0.00	1.85	3.71	1	3.71	741.60	0:20:00
	57	Camionete (Toyota 17)	Noite	Alto Da Balança - Cachoeira Do Arroz - Baixa Verde - Juá - Juá De Cima - Juá De Baixo - São Bento	E.M. José Bezerra	11	17.83	1.20	2.74	21.78	43.55	1	43.55	8,710.00	1:30:00
TOTAL						466	499.72	70.08	136.78	706.58	1,321.13	44.00	1,321.13	264,226.40	

Taquaritinga do Norte/PE, 07 de novembro de 2023

**CSL Primer Consultoria e Gestão Empresarial Eireli**  
CNPJ nº 20.881.826/0001-14 - CREA/PB nº 003490300

Município: Taquaritinga do Norte/PE				INEP Município:	
Item	Esfera	Localidade	Escola	Lat.	Long.
1	Municipal	Urbana	Ginásio Experimental Severino Pereira da Silva - Sede	-7.88809	-36.0924
2	Municipal	Urbana	E. M. Francisca Moura Pereira da Silva - Sede	-7.88809	-36.0924
3	Estadual	Urbana	E. M. Padre Ibiapina - Gravatá do Ibiapina	-7.88809	-36.0924
4	Municipal	Rural	E. M. Chefe Leandro - Jerimum	-7.88809	-36.0924
5	Municipal	Rural	E. M. Sebastião Ferreira de Lima - Algodão	-7.88809	-36.0924
6	Municipal	Urbana	E. M. Prfª Gilzenete Guerra - Pão de Açúcar	-7.88809	-36.0924
7	Municipal	Urbana	E. M. Creche Inês Déu da Silva Lima - Pão de Açúcar	-7.88809	-36.0924
8	Municipal	Urbana	E. M. Pedro de Lira Borges - Vila do Socorro	-7.88809	-36.0924
9	Municipal	Rural	E. M. Padre José de Anchieta - Mateus Vieira	-7.88809	-36.0924
10	Estadual	Urbana	EREM Severino Cordeiro de Arruda - Sede	-7.88809	-36.0924
11	Estadual	Urbana	E. E. José Bezerra de Andrade - Sede	-7.88809	-36.0924



DADOS DE ENTRADA - Município: Taquaritinga do Norte/PE - Novembro de 2023 - MEI

INFORMAÇÕES GERAIS	
Tempo Inicial de Contrato <i>(meses)</i>	24 meses
Número de dias do período letivo	200
Alíquota de ISS	5.00%
DAS - Simples Nacional	R\$ 70.10

Índices	
Taxa pré-fixada da TLP IPCA	6.15%
2023	5.90%
2024	4.02%
2025	3.80%
2026	3.75%
2027	3.75%
2028	3.75%

VEÍCULOS	
ÔNIBUS <i>(veículo tipo)</i>	
Modelo Paradigma	0
Ano do Modelo Paradigma	0
Preço <i>(FIPE cod. 520002-8)</i>	0.00
MICRO-ÔNIBUS <i>(veículo tipo)</i>	
Modelo Paradigma	0
Ano do Modelo Paradigma	0
Preço <i>(FIPE cod. 508017-7)</i>	0.00
VAN <i>(veículo tipo)</i>	
Modelo Paradigma	Ducato Minibus 2.3 ME Diesel
Ano do Modelo Paradigma	2013
Preço <i>(FIPE cod. 001285-8)</i>	R\$ 80,219.00
VEÍCULO PASSEIO / CAMINHONETE <i>(veículo tipo)</i>	
Modelo Paradigma	Band.Picape CD 4p Chassi Longo
Ano do Modelo Paradigma	2001
Preço <i>(FIPE cod. 002059-1)</i>	R\$ 75,376.00
REMUNERAÇÃO DOS MOTORISTAS	
Remuneração Motorista de Ônibus	
Salário	R\$ 0.00
Benefícios/mês <i>(caso não exista, deixar em branco)</i>	R\$ 0.00
Remuneração Motorista de Micro Ônibus	
Salário	R\$ 0.00
Benefícios/mês <i>(caso não exista, deixar em branco)</i>	R\$ 0.00
Remuneração Motorista de Van	
Salário	R\$ 1,752.75
Benefícios/mês <i>(caso não exista, deixar em branco)</i>	R\$ 0.00
Remuneração Motorista de Caminhonete	
Salário	R\$ 1,752.75
Benefícios/mês <i>(caso não exista, deixar em branco)</i>	R\$ 0.00
Fonte da Informação:	Convenção Coletiva PE00874/2023

PNEUS	
ÔNIBUS	
Preço médio pneu 0km <i>(por pneu)</i>	R\$ 2,380.00
Preço médio recapagem <i>(por pneu)</i>	R\$ 800.00
MICRO-ÔNIBUS	
Preço médio pneu 0km <i>(por pneu)</i>	R\$ 880.00
Preço médio recapagem <i>(por pneu)</i>	R\$ 550.00
VAN	
Preço médio pneu 0km <i>(por pneu)</i>	R\$ 578.90
Caminhonete	
Preço médio pneu 0km <i>(por pneu)</i>	R\$ 685.00
OUTROS INSUMOS	
Custos Fixos	
Licenciamento Anual e Taxa de Bombeiro <i>(valor anual)</i>	R\$ 182.32
DPVAT <i>(valor anual)</i>	R\$ 0.00
Vistoria DETRAN <i>(valor anual)</i>	R\$ 157.00
Seguro de Responsabilidade Civil <i>(valor anual)</i>	R\$ 960.00
Preço m² Adesivagem	R\$ 101.67
Preço Serviço de Rastreamento <i>(valor mensal)</i>	R\$ 80.00
Preço Aferição e Selagem do Tacógrafo <i>(valor bienal)</i>	R\$ 440.00
Custos Variáveis	
Preço Combustível Diesel (litro)	R\$ 6.07
Preço Combustível Gasolina (litro)	R\$ 0.00
Preço Óleo do Motor (litro)	R\$ 28.00
Preço Óleo Caixa (litro)	R\$ 32.00
Preço Óleo Diferencial (litro)	R\$ 38.00
Preço Fluido de Freio (litro)	R\$ 38.00
Preço Graxa (litro)	R\$ 32.00
Preço Lavagem (unitário)	
Ônibus	R\$ 190.00
Micro-ônibus	R\$ 130.00
Van	R\$ 100.00
Caminhonete	R\$ 80.00
Periodicidade da Limpeza <i>(em km)</i>	250 km

**Planilha Orçamentária Município: Taquaritinga do Norte/PE - Novembro de 2023 - MEI**

<b>Rotas</b>	<b>Itinerário</b>	<b>Turnos</b>	<b>Capacidade e Mínima do Veículo</b>	<b>Tipo de Veículo</b>	<b>Total diário não pavimentado - Terra (Km)</b>	<b>Total diário pavimentado (Km)</b>	<b>Distância Total Diária (Km)</b>	<b>Valor Anual</b>	<b>Valor Contrato</b>
<b>Rota 02</b>	Manhã: Sítio Pé De Serra - Sítio São Paulo - Sítio Guedes - St. Jerimun (Escola) Tarde: Sítio Pé De Serra - Sítio São Paulo - Sítio Guedes - St. Jerimun (Escola) Manhã: Sítio Pedra Preta - St. Jerimun (Escola)	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	135.86	1.62	137.48	R\$ 81,759.81	R\$ 163,519.63
<b>Rota 06</b>	Manhã: Sítio Riacho Doce - Sítio Baraúna Tarde: Sítio Baraúna - Sítio Riacho Doce - Sítio Piranhas - Sítio Capoeira	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	82.70	2.57	85.27	R\$ 60,965.51	R\$ 121,931.02
<b>Rota 11</b>	Manhã: Sítio Retiro - Sítio São João - Sítio Juá - Sítio Estreito - Sítio Olho D'Água Tarde: Sítio Retiro - Sítio São João - Sítio Juá - Sítio Estreito - Sítio Olho D'Água Noite: Sítio Cachoeira - Comunidade Mateus Vieira - Sítio Juá - Sítio São Bento	Manhã, Tarde e Noite	12 lugares	Camionete	67.13	9.56	76.69	R\$ 57,033.39	R\$ 114,066.79
<b>Rota 12</b>	Manhã: Sítio São Brás - Sítio Fundo - Sítio Cumbe Tarde: Sítio São Brás - Sítio Fundo - Sítio Cumbe Manhã: Sítio Cumbe - Taquaritinga do Norte (Escola) Tarde: Sítio Cumbe - Taquaritinga do Norte (Escola)	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	43.98	22.65	66.63	R\$ 52,056.34	R\$ 104,112.68
<b>Rota 14</b>	Manhã: Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Juá Tarde: Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Juá	Manhã e Tarde	44 lugares	Camionete	20.66	3.36	24.02	R\$ 36,595.24	R\$ 73,190.47
<b>Rota 15</b>	Manhã: Centro - Sítio Maracajá - Sítio Piranhas (ida e volta) Tarde: Centro - Sítio Maracajá - Sítio Piranhas (ida e volta)	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	46.53	45.50	92.03	R\$ 60,420.27	R\$ 120,840.54
<b>Rota 16</b>	Manhã: Centro - Sítio Maracajá - Sítio Mulungue - Sítio Algodão - Lot. Capibaribe	Manhã	12 lugares	Camionete	23.90	26.46	50.35	R\$ 45,310.43	R\$ 90,620.87
<b>Rota 17</b>	Manhã: Sítio Saburu - Sítio Catolé - Sítio Poço De Cachoeira - Sítio Moça Branca Tarde: Sítio Saburu - Sítio Catolé - Sítio Poço De Cachoeira - Sítio Moça Branca	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	80.38	11.70	92.08	R\$ 62,979.92	R\$ 125,959.84
<b>Rota 21</b>	Manhã: Sítio Pé De Pedra - Sítio Açude Velho - Sítio Cardoso - Sítio Maracajá Tarde: Sítio Pé De Pedra - Sítio Açude Velho - Sítio Cardoso - Sítio Maracajá	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	68.39	14.89	83.28	R\$ 59,247.55	R\$ 118,495.10

**Planilha Orçamentária Município: Taquaritinga do Norte/PE - Novembro de 2023 - MEI**

<b>Rotas</b>	<b>Itinerário</b>	<b>Turnos</b>	<b>Capacidade e Mínima do Veículo</b>	<b>Tipo de Veículo</b>	<b>Total diário não pavimentado - Terra (Km)</b>	<b>Total diário pavimentado (Km)</b>	<b>Distância Total Diária (Km)</b>	<b>Valor Anual</b>	<b>Valor Contrato</b>
<b>Rota 25</b>	<b>Manhã: Centro - Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Lagoa De Farias</b> <b>Tarde: Centro - Sítio Furnas - Sítio São Bento - Sítio Lagoa De Farias</b>	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	32.59	23.37	55.96	R\$ 47,769.66	R\$ 95,539.32
<b>Rota 26</b>	<b>Manhã: Sítio Lagoa De Farias - Sítio São Bento - Sítio Oité - Sítio Lagoa De Oité - Sítio Posta</b> <b>Tarde: Sítio Lagoa De Farias - Sítio São Bento - Sítio Oité - Sítio Lagoa De Oité - Sítio Posta</b>	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	92.32	9.43	101.75	R\$ 66,989.53	R\$ 133,979.06
<b>Rota 27</b>	<b>Manhã: Sítio Oité - Sítio Dr. Vieira - Sítio Cachoeira - Sítio Bela Vista - Sítio Alto Da Solução</b> <b>Tarde: Sítio Oité - Sítio Dr. Vieira - Sítio Cachoeira - Sítio Bela Vista - Sítio Alto Da Solução</b>	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	55.82	11.55	67.37	R\$ 53,186.28	R\$ 106,372.55
<b>Rota 28</b>	<b>Manhã: Sítio Saburu - Sítio Açudinho - Sítio Placas - Comunidade Açudinho</b> <b>Tarde: Sítio Saburu - Sítio Açudinho - Sítio Placas - Comunidade Açudinho</b>	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	19.76	42.04	61.80	R\$ 48,682.79	R\$ 97,365.57
<b>Rota 30</b>	<b>Manhã: Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito</b> <b>Tarde: Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito</b> <b>Noite: Sítio Agreste - Sítio Queimadas - Sítio Cajá - Sítio Lagoa Funda - Sítio Gameleira - Sítio Estreito</b>	Manhã, Tarde e Noite	12 lugares	Camionete	60.26	16.53	76.79	R\$ 56,549.03	R\$ 113,098.06
<b>Rota 31</b>	<b>Manhã: Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira</b> <b>Tarde: Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira</b> <b>Noite: Sítio Lagoa Dantas - Sítio Poquevira</b>	Manhã, Tarde e Noite	12 lugares	Camionete	41.41	23.87	65.29	R\$ 51,431.85	R\$ 102,863.69
<b>Rota 32</b>	<b>Manhã: Sítio Lagoa Dantas - Sítio São Miguel</b> <b>Tarde: Sítio Lagoa Dantas - Sítio São Miguel</b>	Manhã e Tarde	12 lugares	Camionete	26.58	13.34	39.92	R\$ 42,155.82	R\$ 84,311.65
<b>Rota 39</b>	<b>Manhã: Taquaritinga do Norte (Centro) - Santa Cruz do Capibaribe</b> <b>Tarde: Taquaritinga do Norte (Centro) - Santa Cruz do Capibaribe</b>	Manhã e Tarde	16 lugares	Van	0.00	78.69	78.69	R\$ 65,710.49	R\$ 131,420.98

**Planilha Orçamentária Município: Taquaritinga do Norte/PE - Novembro de 2023 - MEI**

Rotas	Itinerário	Turnos	Capacidade e Mínima do Veículo	Tipo de Veículo	Total diário não pavimentado - Terra (Km)	Total diário pavimentado (Km)	Distância Total Diária (Km)	Valor Anual	Valor Contrato
Rota 43	Tarde: Mundo Novo - São João - Juá De Cima Manhã: Juá De Cima - Retiro Manhã: Mateus Vieira - Juá De Baixo - Olho D'Água Tarde: Mateus Vieira - Juá De Baixo - Olho D'Água Noite: Alto Da Balança - Cachoeira Do Arroz - Baixa Verde - Juá - Juá De Cima - Juá De Baixo - São Bento	Manhã, Tarde e Noite	12 lugares	Camionete	54.65	11.08	65.74	R\$ 52,572.61	R\$ 105,145.23
Totais					952.91	368.22	1,321.13	R\$ 1,001,416.53	R\$ 2,002,833.06

Informações preenchidas pela Prefeitura  
 Conforme planilhas de composição de custo

**Taquaritinga do Norte/PE, 07 de novembro de 2023**

**CSL Primer Consultoria e Gestão Empresarial Eireli**  
 CNPJ nº 20.881.826/0001-14 - CREA/PB nº 003490300

## VAN 16 Lugares

Veículo Tipo: **Ducato Minibus 2.3 ME Diesel - 2013**

### Custos Fixos

Valor de referência para o pagamento em cada um dos meses do contrato

MÃO DE OBRA	Valor
Motorista	R\$ 1,752.75
DAS - Simples Nacional	R\$ 70.10
<b>Mão de Obra Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 1,822.85</b>
DEPRECIACÃO	Valor
Depreciação Média Mensal	R\$ 70.91
<b>Depreciação Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 70.91</b>
REMUNERAÇÃO DO CAPITAL IMOBILIZADO	Valor
Remuneração (mensal)	R\$ 780.58
<b>Remuneração do capital Investido Mensal(R\$)</b>	<b>R\$ 780.58</b>
LICENCIAMENTO, SEGUROS E TAXAS	Valor
Licenciamento (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 15.19
DPVAT (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 0.00
Vistoria DETRAN/PE (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 13.08
Seguro de Responsabilidade Civil (apropriado ao longo de 12 mese	R\$ 80.00
<b>Licenciamento, Seguros e Taxas Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 108.28</b>
CUSTOS FIXOS COMPLEMENTARES	Valor
Adesivagem	R\$ 25.42
<i>Preço do m² da adesivagem</i>	<i>R\$ 101.67</i>
<i>Tamanho (em m²) da adesivagem por veículo</i>	<i>6.00</i>
<i>Tempo de Amortização</i>	<i>24.00</i>
Tacógrafo (apropriado ao longo de 24 meses)	R\$ 3.33
Apropriação reserva técnica	R\$ 45.92
<b>Implementos Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 74.67</b>
<b>CUSTOS FIXOS (sem BDI)</b>	<b>R\$ 2,857.29</b>
<b>BDI (%)</b>	<b>11.23%</b>
<b>CUSTOS FIXOS (com BDI)</b>	<b>R\$ 3,178.03</b>

### Custos Variáveis

Valor de referência para custeio da distância percorrida em cada tipo de via (conforme projeto)

PNEUS	Terreno Não Pavimentado	Terreno Pavimentado
Custo médio de um pneu 0km	R\$ 578.90	R\$ 578.90
Vida útil média pneu 0km	30,769 km	40,000 km
Número de pneus	4.00	4.00
<b>Pneus (R\$/km)</b>	<b>0.08</b>	<b>0.06</b>
COMBUSTÍVEL	Não Pavimentado	Pavimentado
Autonomia (km/l)	6.92	9.00
Preço Diesel	6.07	6.07
<b>Combustível (R\$/km)</b>	<b>0.88</b>	<b>0.67</b>
MANUTENÇÃO	Não Pavimentado	Pavimentado
Peças e Acessórios	0.189	0.145097982
<i>Coefficiente</i>	<i>0.000001833333</i>	<i>0.000001410256</i>
<i>Base de Cálculo</i>	<i>R\$ 102,887.66</i>	<i>R\$ 102,887.66</i>
Mão de Obra	R\$ 0.36	R\$ 0.27
<b>Manutenção (R\$/km)</b>	<b>0.54</b>	<b>0.42</b>
LUBRIFICAÇÃO	Não Pavimentado	Pavimentado
	<b>R\$/km</b>	<b>R\$/km</b>
<b>Óleo do motor</b>	<i>0.000530</i>	<i>R\$ 28.00</i>
<b>Óleo de caixa</b>	<i>0.000125</i>	<i>R\$ 32.00</i>
<b>Óleo de diferencial</b>	<i>0.000125</i>	<i>R\$ 38.00</i>
<b>Fluido de freio</b>	<i>0.000020</i>	<i>R\$ 38.00</i>
<b>Lubrificantes (R\$/km)</b>	<b>0.032</b>	<b>0.024</b>
LIMPEZA	Não Pavimentado	Pavimentado
Preço Unitário	100.00	100.00
Periodicidade (em km)	250.00	250.00
<b>Limpeza (R\$/km)</b>	<b>0.40</b>	<b>0.40</b>
CUSTO QUILOMÉTRICO	Não Pavimentado	Pavimentado
Custo Pneus/km	0.08	0.06
Custo Combustível/km	0.88	0.67
Custo Manutenção/km	0.54	0.42
Custo Lubrificação/km	0.03	0.02
Custo Lavagem/km	0.40	0.40
<b>CUSTO QUILOMÉTRICO (sem BDI)</b>	<b>1.928</b>	<b>1.575</b>
<b>BDI (%)</b>	11.23%	11.23%
<b>CUSTO QUILOMÉTRICO (com BDI)</b>	<b>R\$ 2.14 /km</b>	<b>R\$ 1.75 /km</b>

## Camionete

Veículo Tipo: **Band.Picape CD 4p Chassi Longo**

### Custos Fixos

Valor de referência para o pagamento em cada um dos meses do contrato

MÃO DE OBRA	Valor
Motorista	R\$ 1,752.75
DAS - Simples Nacional	R\$ 70.10
<b>Mão de Obra Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 1,822.85</b>
DEPRECIACÃO	Valor
Depreciação Média Mensal	R\$ 0.00
<b>Depreciação Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 0.00</b>
REMUNERAÇÃO DO CAPITAL INVESTIDO	Valor
Remuneração (anual)	R\$ 0.00
<b>Remuneração do capital Investido Mensal(R\$)</b>	<b>R\$ 0.00</b>
LICENCIAMENTO, SEGUROS E TAXAS	Valor
Licenciamento (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 15.19
DPVAT (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 0.00
Vistoria DETRAN/PE (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 13.08
Seguro de Responsabilidade Civil (apropriado ao longo de 12 meses)	R\$ 80.00
<b>Licenciamento, Seguros e Taxas Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 108.28</b>
CUSTOS COMPLEMENTARES	Valor
Adesivagem	R\$ 6.35
Preço do m² da adesivagem	R\$ 101.67
Tamanho (em m²) da adesivagem por veículo	1.50
Tempo de Amortização	24.00
Serviço de Rastreamento (valor mensal)	R\$ 80.00
Tacógrafo (apropriado ao longo de 24 meses)	R\$ 18.33
Apropriação reserva técnica	R\$ 10.65
<b>Implementos Mensal (R\$)</b>	<b>R\$ 115.34</b>
<b>CUSTOS FIXOS (sem BDI)</b>	<b>R\$ 2,046.46</b>
<b>BDI (%)</b>	<b>11.23%</b>
<b>CUSTOS FIXOS (com BDI)</b>	<b>R\$ 2,276.18</b>

### Custos Variáveis

Valor de referência para custeio da distância percorrida em cada tipo de via (conforme projeto)

PNEUS	Terreno Não	Terreno Pavimentado
Custo médio de um pneu 0km	R\$ 685.00	R\$ 685.00
Vida útil média pneu 0km	30,769 km	40,000 km
Número de pneus	4.00	4.00
<b>Pneus (R\$/km)</b>	<b>0.09</b>	<b>0.07</b>
COMBUSTÍVEL	Não Pavimentado	Pavimentado
Autonomia (km/l)	7.69	10.00
Preço Combustível	6.07	6.07
<b>Combustível (R\$/km)</b>	<b>0.79</b>	<b>0.61</b>
PEÇAS E ACESSÓRIOS	Não Pavimentado	Pavimentado
Peças e Acessórios	0.586	0.451
Coefficiente	12.10%	9.31%
Base de Cálculo	R\$ 72,636.00	R\$ 72,636.00
<b>Peças e Acessórios (R\$/km)</b>	<b>0.59</b>	<b>0.45</b>
LIMPEZA	Não Pavimentado	Pavimentado
Preço Unitário	80.00	80.00
Periodicidade (em km)	250.00	250.00
<b>Limpeza (R\$/km)</b>	<b>0.32</b>	<b>0.32</b>
CUSTO QUILOMÉTRICO	Não Pavimentado	Pavimentado
Custo Pneus/km	0.09	0.07
Custo Combustível/km	0.79	0.61
Custo Manutenção/km	0.59	0.45
Custo Lavagem/km	0.32	0.32
<b>CUSTO QUILOMÉTRICO (sem BDI)</b>	<b>1.784</b>	<b>1.446</b>
<b>BDI (%)</b>	<b>11.23%</b>	<b>11.23%</b>
<b>CUSTO QUILOMÉTRICO (com BDI)</b>	<b>R\$ 1.98 /km</b>	<b>R\$ 1.61 /km</b>



**ÔNIBUS**

$$Y = -0,0200788202748401 + 0,691025454662637/X - 1,84853650131968/X^2 + 1,33466828255716/X^3$$

**MICRO-ÔNIBUS**

$$Y = 0,070580632761148 - 0,175867025361679/X + 0,160146777920703/X^2 + 0,100712622149732/X^3$$

**VANS**

$$Y = 0,00635637852668087 + 0,0712542999950912/X - 0,296774990294309/X^2 + 0,363971017624909/X^3$$

**CAMINHONETES 4X4**

$$Y = -0,00979051298763459 + 0,221255936772184/X - 0,334738921178068/X^2 + 0,246636120348609/X^3$$

VAN 16 Lugares				
Idade	Índice de Depreciação	Valor Venal	Depreciação	Depreciação Contratada
0Km	14.48%	#####	R\$ 15,234.14	
1	1.33%	R\$ 89,969.12	R\$ 1,195.34	
2	1.06%	R\$ 88,773.78	R\$ 942.18	
3	1.13%	R\$ 87,831.60	R\$ 993.25	
4	1.16%	R\$ 86,838.35	R\$ 1,011.49	
5	1.17%	R\$ 85,826.86	R\$ 1,001.89	
6	1.15%	R\$ 84,824.97	R\$ 978.89	
7	1.13%	R\$ 83,846.08	R\$ 950.56	
8	1.11%	R\$ 82,895.52	R\$ 920.88	
9	1.09%	R\$ 81,974.65	R\$ 891.72	
10	1.07%	R\$ 81,082.92	R\$ 863.92	R\$ 863.92
11	1.04%	R\$ 80,219.00	R\$ 837.80	R\$ 837.80
12	1.02%	R\$ 79,381.20	R\$ 813.43	
13	1.01%	R\$ 78,567.77	R\$ 790.74	
14	0.99%	R\$ 77,777.03	R\$ 769.64	
15	0.97%	R\$ 77,007.39		

Veículo paradigma da licitação

<b>Faixa Etária</b>	<b>Coefficiente de Consumo de Peças e Acessórios por km</b>
00 anos	0.0000007692307692
01 anos	0.0000007692307692
02 anos	0.0000007692307692
03 anos	0.0000008974358974
04 anos	0.0000008974358974
05 anos	0.0000010256410260
06 anos	0.0000010256410260
07 anos	0.0000011538461540
08 anos	0.0000011538461540
09 anos	0.0000012820512820
10 anos	0.0000012820512820
11 anos	0.0000015384615380
12 anos	0.0000015384615380
13 anos	0.0000015384615380
14 anos	0.0000015384615380
15 anos	0.0000015384615380

BDI	
Devem ser informadas as parcelas que constituem o BDI, com seus respectivos percentuais.	
DESCRIÇÃO	Taxa
Taxa a título de BDI	11.23%
Parcelas	Taxa (%)
Despesas Indiretas	4.29%
Margem de Lucro	6.65%
Total	11.23%



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

## ANEXO IV TERMO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

**TERMO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
DE TAQUARITINGA DO NORTE E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_ PARA A PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DAS REDES  
MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO, DURANTE O  
PERÍODO O ANO LETIVO DE 2024, COMPREENDENDO  
200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS, CONFORME  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2024.  
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2024. CREDENCIAMENTO Nº  
001/2024.**

### I – CONTRATANTES

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.085.415/0001-91, com sede Rua PE. Berenguer nº 103, Centro, Taquaritinga do Norte – PE, CEP 55790-000, neste ato, representada pelo seu Secretário, o Senhor **José Roberto Celestino Pedrosa**, brasileiro, casado, funcionário público, portador da Carteira de Identidade nº. 4.504.157 – SSP/PE, inscrito no CPF/MF 586.750.944-34, residente e domiciliado na Rua das Avenças nº 70, Bairro Zamba – Taquaritinga do Norte – PE, abaixo assinado. E, do outro lado a empresa, \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sita a Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxx, inscrito no CPF-MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNH nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado a Rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxx, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, adiante designado CREDENCIADO, ajustam o presente Termo de Credenciamento para Prestação de Serviços de Transporte Escolar, regulado pelos preceitos do Direito Público do Edital de Credenciamento nº 001/2024 e da Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos e condições seguintes:

### II – CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

#### 1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 Fundamenta-se o presente Termo, nos termos do inciso IV do art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como, nas cláusulas e condições estabelecidas no edital, que

**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

independentemente de transcrição integram este Termo.

**2. DO OBJETO**

2.1 Constitui objeto do presente termo o Credenciamento de Pessoa Jurídica, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE, A SER REALIZADO NA ZONA RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO, EM VEÍCULOS COM CAPACIDADE MÍNIMA ENTRE 12 E 16 PASSAGEIROS, POSSUIR TRAÇÃO 4 X 4, CONFORME ROTEIRO E CALENDÁRIO ESCOLAR APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA, COMPREENDENDO 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024, conforme Termo de Referência e condições estabelecidas neste Edital.

**3. DA ROTA PRETENDIDA**

3.1 A Rota pretendida constará da descrição constante do Anexo I ao presente Termo Contratual.

**4. DO VALOR CONTRATADO**

4.1 O MUNICÍPIO pagará ao CONTRATADO o valor de R\$ \_\_\_\_\_

**5. DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

5.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte e o CREDENCIADO vinculam-se ao instrumento convocatório e principalmente ao TERMO DE REFERÊNCIA, Anexo I, bem como ao Georreferenciamento e Tabela de Remuneração – Anexo I ao TR, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte integrante deste Termo de Credenciamento.

5.2 Na Tabela de Remuneração estão inclusos todas as despesas inerentes à prestação dos serviços de transporte escolar, incluindo o salário e encargos dos motoristas, quando houver, a manutenção preventiva e corretiva do veículo, regularidade da documentação, seguro total do veículo, custos financeiros, encargos, lucro e demais ônus que por ventura possam recair sobre o serviço;

5.3 O combustível será de inteira responsabilidade do Credenciado;

5.4 As quantidades de veículos efetivamente locados serão solicitadas de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

**6. DA SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR**



## **PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

6.1 A definição da demanda, por contratado, será feita pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, sendo a requisição dos serviços de Transporte Escolar solicitada pelo Secretário Municipal de Educação aos credenciados.

6.2 Os Veículos deverão estar à disposição em data, horário e local indicados pela secretaria solicitante, com os respectivos certificados de registro de licenciamento em dia com a legislação de trânsito, documentações exigidas por lei para transitar com os veículos no território nacional, além de sua respectiva apólice de seguro, bem como apresentar as manutenções obrigatórias.

6.3 Na hipótese de ocorrer durante qualquer prestação dos serviços de Transporte Escolar, impossibilidade de utilização dos veículos disponibilizados, por motivo de defeito de qualquer natureza, indisponibilidade ou acidente, a credenciada se obrigará a providenciar a imediata substituição, por veículo similar, ou superior, que permita que os usuários dos veículos credenciados cumpram suas agendas e obrigações em tempo hábil, sem nenhum custo adicional para este Poder, ficando por conta da credenciada todo e qualquer ônus e providência a ser tomada com relação aos veículos locados, e suas devidas substituições;

6.4 Toda manutenção preventiva e corretiva, conserto de pneus e lavagem geral (aspiração, polimento e lubrificação) deverão correr por conta do credenciado, inclusive com disponibilização de serviço de guincho 24 horas, na capital e no interior do Estado de Pernambuco.

6.5 O Credenciado deverá disponibilizar plantão permanente, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana e 30 (trinta) dias por mês para resolver todos os assuntos relativos à plena execução do contrato.

## **7. DA DEMANDA A SER CONTRATADA**

7.1 Em razão da demanda que se apresenta, a Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, não estabelecerá um número mínimo ou máximo de vagas para credenciamento, pois se trata da formação de um banco de credenciados, para prestação de serviços eventuais de locação de veículos para o Transporte Escolar no Município.

## **8. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

8.1 A Credenciada deverá utilizar veículos na prestação de serviços de Transporte Escolar, mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, obedecidas as normas que regulamentem a utilização de veículos emanadas pelo Poder Público, no tocante ao Código de Trânsito Brasileiro, bem como apresentar as manutenções obrigatórias.

8.2 A credenciada convocada a prestar os serviços deverá apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos e da habilitação dos motoristas.





## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.3 Serão de responsabilidade do credenciado todas as despesas inerentes à prestação dos serviços de Transporte Escolar, relativas à manutenção, licenciamento e seguros, multas por infração de trânsito, impostos, dentre outras.

8.4 Ficam desde já os Credenciados que prestarão os serviços de Transporte Escolar responsáveis, integralmente, por colisão, roubo, furto, incêndio, responsabilidade civil.

8.5 No caso de quebra de veículo durante a execução dos serviços de Transporte Escolar, a Secretaria de Educação, Cultura e Esportes de Taquaritinga do Norte, poderá proceder a sua substituição do Credenciado, não lhe restando qualquer ônus pela não prestação dos serviços de Transporte Escolar.

## 9. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

### 02.00 – PODER EXECUTIVO

### 02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

1236801882.031 – MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR

33903300 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

## 10. DA REMUNERAÇÃO

10.1 Os valores a serem pagos por km rodado estão discriminados na Tabela de Remuneração, Anexo I ao Termo de Referência do presente Edital.

10.2 Na Tabela de Remuneração estão previstas as despesas inerentes à prestação dos serviços de transporte escolar, conforme estabelecido no georreferenciamento e adotado pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

10.3 Os pagamentos serão efetuados através de Nota de Empenho, em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente ao da prestação de serviços e após a apresentação da Nota de Empenho, Nota Fiscal e/ou Fatura e do Termo de Solicitação de Pagamento, devidamente assinado pelo setor competente da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

## 11. DA VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência do credenciamento será de \_\_\_\_\_ meses, compreendendo



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

200 (duzentos) dias letivos, obedecendo ao Calendário Escolar, contados a partir da data de sua publicação, prorrogável, a critério da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte por igual período.

11.2 Para a prorrogação do credenciamento, o Credenciado deverá comprovar que mantém as condições previstas para atender as exigências para cumprir o objeto credenciado, mediante a apresentação da documentação indicada na Cláusula Sexta do Edital de Credenciamento.

## 12. DA FREQUÊNCIA INTRAMUNICIPAL

12.1 A frequência intramunicipal deverá ser realizada nos seguintes dias e horários:

- De segunda a sexta-feira – horário matinal para atendimento (ida e volta) dos Alunos, que estudem no horário de 7:30hs às 12:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário vespertino – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 12:30hs às 17:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário noturno – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 18:00hs às 22:00 hs.

12.2 **O horário de apresentação no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 30 minutos ao horário programado.**

12.3 A apresentação de serviço de transporte de alunos da Rede Municipal de Ensino de Taquaritinga do Norte sob regime de Credenciamento, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado e mão-de-obra capacitada para sua perfeita execução.

12.4 O Contratado somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pela Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.

12.5 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pela Contratante de acordo com o itinerário estipulado.

12.6 O motorista e veículo deverão estar devidamente habilitados pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pela DENATRAN e DETRAN-PE.

12.7 Em jornadas diurnas, o motorista deverá repassar ao seu subsequente todas as orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas.

12.8 Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

13.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

13.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### Multa:

13.3 moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias úteis;

13.3.1 O atraso superior a 15 (quinze) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.4 compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.7 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

13.8 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.9 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.10 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.11 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.12 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

13.13 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.14 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.15 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

13.16 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13.17 A contratada estará sujeita também às penalidades descritas a seguir, de acordo com a gravidade da falta, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, formalmente justificado, comprovado e aceito pela Administração:

**Tabela de condutas e penalidades**

ITEM	CONDUTA	SANÇÃO
I	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 15 (quinze) minutos e inferior a 30 (trinta) minutos.	Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
II	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 30 (trinta) minutos e inferior a 1 (uma) hora	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
III	Ocorrência de atraso no horário de busca e/ou entrega dos alunos superior a 1 (uma) hora, caracterizando inexecução do itinerário correspondente.	Multa de 2 vezes o valor diário (C.Fixo+C.V.pav+C.V.npav) do itinerário que deixou de ser executado.





**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

IV	Motorista dirigir-se de forma desrespeitosa aos escolares, recusar-se a percorrer o itinerário previsto, ou, ainda, não executar a contento o serviço que lhe foi determinado.	Multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
V	Veículo fora de condições adequadas de higiene, limpeza (interna e externa) e conservação.	Multa de até 5% (cinco por cento) incidente sobre o valor do custo fixo do veículo correspondente.
VI	Descumprimento das especificações constantes no Item 13 do Termo de Referência (dos veículos).	Multa de até 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas contratuais não previstas neste item e que possa colocar em risco à segurança dos escolares e/ou terceiros.	Multa de até 15,0% (quinze por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.
VIII	Descumprimento de quaisquer outras cláusulas editalícias ou contratuais não previstas neste item.	Multa de até 5,0% (cinco por cento) incidente sobre o valor da medição do mês para a rota correspondente.

13.18 A primeira ocorrência das condutas listadas entre os itens I - VI da Tabela 1 será punida apenas com advertência formal. A reincidência, dentro do mesmo mês, sujeitará o contratado às penalidades acima estabelecidas.

13.19 A reincidência contínua e reiterada de faltas na prestação do serviço sujeitará o contratado à rescisão contratual, além das demais penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações;

13.20 São exemplos de situações enquadradas no item VII: falta de manutenção preventiva/corretiva, tráfegar com a porta aberta ou com estudantes em pé, utilizar veículos ou contratar motoristas não habilitados para o serviço de transporte escolar, falta de cinto de segurança para todos os ocupantes, entre outros;

13.21 As penalidades previstas nos subitens desta seção, bem como as do Edital, têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município ou a terceiros;

13.22 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

13.23 A aplicação cumulativa das multas previstas nos subitens antecedentes não pode superar 20% (vinte por cento) do valor total do pagamento ao qual a contratada tiver direito no mês sob análise;

13.24 Os valores das multas serão deduzidos dos pagamentos ou inscritos na dívida ativa e cobrados judicialmente, na forma autorizada pelo § 3º do Artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 e demais alterações, e em consequência isenta a Administração do pagamento de



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período de atrasos;

13.25 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, a penalidade de suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com qualquer órgão da Administração;

13.26 As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário o contraditório e a ampla defesa.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1 A Contratada deverá arcar com todas as despesas decorrentes de combustível, manutenção preventiva e corretiva dos veículos, licenciamento, seguro obrigatório e total, reposição de peças e equipamentos inerentes a depreciação pelo uso natural do veículo será de responsabilidade da empresa contratada, bem como contratação de motorista habilitado com o preenchimento das exigências contidas neste Termo de Referência.

14.2 Os horários de chegada e partida deverão ser rigorosamente obedecidos, sendo que deverá ser mantido um período de espera para os alunos, no final de cada turno de aulas, de pelo menos 10 (dez) minutos;

14.3 Os condutores deverão observar, ainda:

- a) manter lista atualizada com o nome de todos os alunos passageiros, bem como a escola que estuda, o endereço dos alunos, o nome do responsável e do telefone;
- b) informar a Secretaria Municipal de Educação quando ocorrer mudança de endereço dos alunos;
- c) utilizar o cinto de segurança, assim como exigir que os alunos os utilizem tudo conforme determina a legislação de trânsito vigente;
- d) não fumar durante o trajeto em que estiver transportando alunos, assim como abster de falar ao celular ou acessar redes sociais enquanto dirige;
- e) entregar os alunos na porta das escolas, evitando que eles atravessem ruas e avenidas, ressaltando que os alunos é responsabilidade do motorista desde o momento que entram no veículo até a entrada na escola;
- f) não transportar passageiros que não sejam alunos, visto que o transporte escolar é



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

exclusivo para os alunos da rede municipal;

14.4 Serão de responsabilidade da Contratada todos os encargos sociais, fiscais, previdenciários e trabalhistas decorrentes do Contrato de prestação de serviços do Termo de Referência;

14.5 O Contratado, pelo transporte escolar de alunos, deverá ser responsável pela segurança no embarque e desembarque dos alunos, professores e gestores frente aos estabelecimentos do ensino, assim como nos pontos de parada e na travessia das vias públicas, o qual deverá repassar as devidas orientações aos alunos e auxiliá-los quando necessário;

14.6 Responsabilizar-se pelo comportamento adequado, educado, cortês do motorista, inclusive quanto à sua maneira de vestir com o rigor que a profissão exige, tendo em vista o convívio diário com menores;

14.7 Disponibilizar uniforme completo aos motoristas nos seguintes moldes: camisa de tecido, calça e sapato;

14.8 A Contratada deverá manter o veículo em condições normais de tráfego, manter os equipamentos e materiais necessários para o desempenho da prestação dos serviços e em bom estado de conservação e de limpeza, nos termos das leis de trânsito e de transporte escolar;

14.9 Em caso de qualquer avaria no veículo ou veículo quebrado, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-o imediatamente, por outro que esteja de acordo com todos os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência, de modo a evitar a interrupção dos serviços do Transporte, daquela ROTA/ITINERÁRIO;

14.10 A Contratada deverá se responsabilizar pela vistoria do veículo, sobretudo das condições mecânicas de segurança, higiene e de aparência;

14.11 Responsabilizar-se pelo fornecimento do combustível necessário à realização dos serviços contratados e pela manutenção dos veículos que serão utilizados, assumindo todos os custos de mão de obra necessária na execução dos serviços contratados;

14.12 A Contratada deverá manter sempre no interior do(s) veículo(s) em local visível o respectivo cartaz **“A SERVIÇO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE/PE.”**

14.13 Manter a regularidade junto ao DETRAN-PE de todos os documentos do condutor (motorista) e do veículo envolvido na prestação dos serviços;

14.14 Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros,

**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pelo Credenciado contratado, seus prepostos e/ou subcontratados;

14.15 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações, multas, ou taxas rodoviárias, pertinentes ao objeto deste termo de referência.

14.16 Comunicar, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas por ofício, à Secretaria Municipal de Educação qualquer alteração e/ou substituição de motoristas, de todas, bem como, toda e qualquer ocorrência durante a execução do serviço.

14.17 No gerenciamento das rotas, a Contratada deverá observar as determinações contidas RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, no tocante aos procedimentos de controle interno relativo ao serviço de transporte escolar.

14.18 A Contratante deverá manter toda a documentação referente ao Contrato em arquivo digital e disponível, para ser apresentada, quando solicitada pelo Gestor do Contrato.

14.19 A Contratada deverá, quando solicitado pela administração pública, no âmbito da legalidade e sob a égide do princípio da eficiência, eficácia e efetividade, fornecer meios e/ou mecanismos de tempo, pessoal e técnico, disponibilizar os veículos para inspeção e implantação de sistemas de rastreamento e vídeomonitoramento (em conformidade com o exigível pelo FNDE através da implantação do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar - SETE).

**15. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1 Acompanhar e Fiscalizar a execução dos serviços;

15.2 Atender as exigências da RESOLUÇÃO TCE-PE nº 156, 12/2021, que dispõem sobre procedimentos de controle interno relativos a serviço de transporte escolar;

15.3 Fiscalizar e vistoriar os veículos utilizados na execução do serviço, com periodicidade semestral;

15.4 A Contratante emitirá laudo avaliativo dos veículos, contendo informações de identificação dos veículos, sobre o estado e condições dos mesmos, anuindo ou discordando cada um destes, para a realização dos serviços;

15.5 Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, bem como, solicitar a substituição de veículo e/ou motoristas sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato;



## PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.6 Aplicar as penalidades legais e contratuais cabíveis e denunciar, se for o caso, aos órgãos de controladoria, as irregularidades não sanáveis ou de descumprimento reincidente.

## 16. DA FREQUÊNCIA INTRAMUNICIPAL

16.1 A frequência intramunicipal deverá ser realizada nos seguintes dias e horários:

- De segunda a sexta-feira – horário matinal para atendimento (ida e volta) dos Alunos, que estudem no horário de 7:30hs às 12:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário vespertino – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 12:30hs às 17:00 hs;
- De segunda a sexta-feira – horário noturno – para atendimento (ida e volta) de Alunos que estudem no horário de 18:00hs às 22:00 hs.

16.2 O horário de apresentação no local de partida deverá anteceder, no mínimo, 30 minutos ao horário programado.

16.3 A apresentação de serviço de transporte de alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino de Taquaritinga do Norte, nos locais e horários fixados pela Contratante, envolve veículo adequado e mão de obra capacitada para sua perfeita execução.

16.4 O Contratado somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pela Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene.

16.5 Observar os locais de embarque e desembarque estabelecidos pela Contratante de acordo com o itinerário estipulado.

16.6 O motorista e veículo deverão estar devidamente habilitados pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pela DENATRAN e DETRAN-PE.

16.7 Em jornadas diurnas, o motorista deverá repassar ao seu subsequente todas as orientações recebidas, bem como comunicar eventuais anomalias observadas.

16.8 Os itinerários e os horários pré-determinados somente poderão ser alterados de comum acordo com a Contratante e sempre que for necessário, em decorrência de obras e/ou impedimentos temporários e/ou mudanças no sentido de tráfego.

## 17. DA SUBCONTRATAÇÃO



**PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE**

17.1 Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar ou efetuar substituições de subcontratadas, de qualquer das prestações e serviços a que está obrigada por força do presente Termo de Credenciamento.

**18. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

18.1 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte poderá, a qualquer tempo, alterar, anular ou revogar o presente Credenciamento, com a devida justificativa, sem que caibam aos credenciados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações, sendo-lhes assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19. DO FORO**

19.1 As partes elegem o foro desta cidade de Taquaritinga do Norte, Estado do Pernambuco, para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente instrumento, que não forem possíveis de resolver por meios administrativos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.2 E por estarem justos e acordados firmam o presente termo, em três vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas ao final assinado.

Taquaritinga do Norte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE

José Roberto Celestino Pedrosa

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CREDENCIADO

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF