



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO

1

OBJETO: Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO R\$ R\$ 417.145,73 (quatrocentos e dezessete mil cento e quarenta e cinco reais e setenta e três centavos).

DATA DA SESSÃO: 08/07/2024, às 09:00 horas. Horário de Brasília.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO



SUMÁRIO:

1. PREÂMBULO	4
2. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE	5
3. DO OBJETO	5
4. DO REGISTRO DE PREÇOS	5
5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO	5
6. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO PARA A CONTRATAÇÃO	5
7. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	6
8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS ESCLARECIMENTOS	9
9. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO	9
10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	10
11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	13
12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	15
13. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	19
14. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME	20
15. DA ABERT. DA SESSÃO, CLASSIF. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	21
16. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA	25
17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	26
18. DA FASE DE HABILITAÇÃO	28
19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	30
20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	31
21. DOS RECURSOS	32
22. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	33
23. DA ASSINATURA DO CONTRATO	36
24. DO PRAZO DE VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	36
25. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO	37
26. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	37
27. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL	39
28. DO REAJUSTE	40
29. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO	41
30. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL	41
31. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO	43
32. DA SUBCONTRATAÇÃO	43
33. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES	43
34. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	44
35. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO	47



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

36. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	49
37. DOS RECURSOS FINANCEIROS	49
38. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	49



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

4

1. PREÂMBULO

1.1 A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.085.415/0001-91, com sede à Rua Agamenon Magalhães nº 103 Centro, CEP 55790-000, Taquaritinga do Norte – PE, por ordem do seu Exmº Sr. Secretário, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, instituídos através da Portaria nº 001/2024 de 01 de janeiro de 2024, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas vigentes para licitação e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, nomeados pela Portaria nº 001/2024, de 01 de janeiro de 2024, anexada aos autos do procedimento e será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertencentes a matéria.

1.3 A sessão pública será realizada através da Plataforma de Licitações Bolsa Nacional de Compras – www.bnc.org.br.

1.4 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, através do endereço eletrônico <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – SEDUC; na Plataforma de Licitações BNC, através do endereço eletrônico www.bnc.org.br; Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Taquaritinga do Norte, de segunda a sexta-feira, exceto feriados no horário da 08: às 13:00 horas, a partir da data de sua publicação.

1.5 Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, etc., deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico www.bnc.org.br bem como, no site da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, <https://www.taquaritingadonorte.pe.gov.br/> - Portal da Transparência – SEDUC.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 21/06/2024;

DATA DO FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:55 horas do dia 08/07/2024;

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 08/07/2024;

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF);

LOCAL: Plataforma de Licitações BNC - www.bnc.com.br.

2. DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE

2.1 A modalidade “PREGÃO ELETRÔNICO” está sendo adotada tendo em vista ser, dentre as modalidades de licitação permitida para a realização do certame a que melhor atende ao interesse público e aos demais princípios norteadores da administração pública, em especial à licitação destinada a aquisição de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, XLI da Lei nº 14.133/2021.

3. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

3.1 Serão contempladas com o sistema de reconhecimento facial as seguintes unidades escolares:

ESCOLAS DO MUNICÍPIO	LOCAL	ESTIMATIVA DE ALUNOS POR ESCOLA
Escola Municipal Francisca Moura Pereira da Silva – CAIC	Sede Taquaritinga do Norte	1.081
Escola Municipal Professora Gilzenete Guerra	Pão de Açúcar	1.121
Escola Municipal Chefe Leandro	Comunidade Jerimum	259
Escola Municipal Padre Ibiapina	Distrito Gravatá do Ibiapina	308
Escola Municipal Pedro de Lira Borges	Vila do Socorro	273
Escola Municipal Padre José de Anchieta	Mateus Vieira	175
Escola Municipal Sebastião Ferreira de Lima	Comunidade Algodão	112
Ginásio Experimental Municipal Severino Pereira da Silva	Sede Taquaritinga do Norte	186
Creche Municipal Inês Déu da Silva Lima	Pão de Açúcar	256



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

TOTAL GERAL DE ALUNOS:	3.771,00
------------------------	----------

4. DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 A licitação será realizada por **LOTE**, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência e demais anexos ao presente Edital.

5.2 O critério de julgamento adotado será o **de MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

6. ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS

LOTE ÚNICO					
Equipamentos, instalações e licenças					
Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	Un	20	Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.	R\$ 8.393,33	R\$ 165.866,67
2	Un	20	Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.	R\$ 2.332,67	R\$ 46.653,33
3	Un	4000	Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e à educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas.	R\$ 26,68	R\$ 105.133,33
4	Un	600	Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por servidor, para	R\$ 45,17	R\$ 27.100,00



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

			modulação e gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face, com acesso via web, aplicação mobile para registros, justificativas e consultas.				
TOTAL							R\$ 344.753,33
Serviços de suporte							
Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Qtde de unidades escolares (A)	Valor mensal por unidade escolar (B)	Valor unitário (A x B)	Valor total
5	Mês	12	Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, presencial e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.	09	R\$ 670,30	R\$ 6.032,70	R\$ 72.392,40
TOTAL							R\$72.392,40

7

7. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO PARA A CONTRATAÇÃO

7.1 O valor máximo estabelecido a partir do presente estudo será de R\$ 417.145,73 (quatrocentos e dezessete mil cento e quarenta e cinco reais e setenta e três centavos)

8. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

Poderão participar desta licitação:

8.1 As empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital e seus anexos, estejam enquadradas como: Microempresas – ME e



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Empresas de Pequeno Porte – EPP e estejam previamente cadastradas na Plataforma de Licitações BNC, através do endereço eletrônico www.bnc.org.br.

8.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.3 É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar a sua desclassificação no momento da habilitação.

8.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

Não poderão disputar esta licitação:

8.6 Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

8.7 Empresas que não estejam enquadradas como Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

8.8 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar de licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

8.9 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.10 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.11 Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.12 Agentes públicos do órgão ou entidade licitante.

8.13 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

8.13.1 *A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade do certame.*

8.13.2 *A participação de consórcios só é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.*

8.13.3 *Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Este não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu projeto básico nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.*

8.13.4 *A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantagem buscada pela Administração.*

8.14 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – O SCIP, atuando nessa condição.

8.15 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

8.16 Não poderão ainda participar deste certame licitatório:

8.16.1 Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Poder Público, durante o prazo da sanção aplicada.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.16.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

8.16.3 Empresa impedida de licitar e contratar com o Município de Taquaritinga do Norte-PE, durante o prazo da sanção aplicada.

8.16.4 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

8.16.5 Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

8.16.6 Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

8.16.6.1 *Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócio pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.*

8.16.7 Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

8.16.8 Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

8.16.9 Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência.

8.16.10 Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

8.17 A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS ESCLARECIMENTOS

9.1 O presente edital de Pregão Eletrônico poderá ser impugnado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.



9.2 Caberá ao Pregoeiro e Equipe de Apoio decidir sobre a petição no prazo de 03(três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3 Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

9.4 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.5 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

9.6 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório desta LICITAÇÃO devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.bnc.org.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

9.7 Os esclarecimentos que porventura sejam necessários deverão ser obtidos diretamente pela Plataforma de Licitações – BNC - www.bnc.org.br

10. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

10.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

10.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações BNC - www.bnc.org.br.

10.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Taquaritinga do Norte – PE, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

10.4 O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a concorrência eletrônica.



10.5 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecidos.

10.6 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

12

11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital a proposta de preços com a descrição do objeto e o preço ofertado, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio de documentação.

11.2 NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL, O LICITANTE DECLARARÁ EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA QUE:

11.2.1 não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.2 atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.3 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.4 a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

11.2.5 minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.



11.2.6 está ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2.7 para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

11.2.8 que não possui, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

11.2.9 para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

11.2.10 Sim, ME; Sim, EPP; Não, outros enquadramentos;

11.2.10.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

11.2.10.2 Nos lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

11.2.11 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Edital.

11.4 O licitante não poderá se identificar de forma alguma no preenchimento da proposta, sob pena de desclassificação.

11.5 O licitante poderá retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



11.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

11.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

11.8 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

11.9 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

11.9.1 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

11.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

10.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

11.11 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro, Equipe de Apoio e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

11.12 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

11.13 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Pregoeiro, via sistema.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.14 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.15 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.16 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.17 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

11.18 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

12.1.1 Valor unitário do item;

12.1.2 Marca;

12.1.3 Fabricante.

12.1.4 Validade.

12.1.5 Lote.

12.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.3 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

12.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os gêneros de primeira qualidade, e nas quantidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.9 O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

12.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

12.11 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos Lotes entre o Edital e o constante na plataforma da Concorrência Eletrônica, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

12.12 Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação do licitante.

12.13 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

12.14 assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou

12.15



12.16 condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

Das propostas inexecutáveis

12.17 Conforme art. 59, §4º, da Lei 14.133/21, proposta finais inferiores a 75% (setenta e cinco por cento), do valor de referência, terão presunção relativa de inexecutabilidade. Cabendo ao Pregoeiro, abrir diligência para comprovar se o fornecedor terá condições de cumprir/executar o contrato com o valor final ofertado.

17

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Da Habilitação Jurídica

13.1 Para comprovação da documentação relativa à habilitação jurídica as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

13.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

13.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:

13.2.1 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

13.2.2 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no registro onde tem a sede matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

13.3 No caso de sociedade simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

13.4 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de Autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.5 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



13.6 Documento de Identidade e CPF dos sócios.

Da Regularidade Fiscal Social e Trabalhista

13.7 Para comprovação da documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

13.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

13.7.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

13.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.7.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

13.7.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos – CNDT.

13.8 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.9 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme previsto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 122/2006.

Da Qualificação Econômico – Financeira

13.10 Para comprovação da documentação relativa à qualificação econômico-financeira as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

13.10.1 Certidão Negativa de Feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.10.2 No caso de Certidão Positiva de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

13.10.3 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos “**dois últimos exercícios sociais**”, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

13.10.4 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis de abertura que será considerado para fins de comprovação da boa situação financeira da empresa.

13.10.5 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG); Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), igual ou superior a 1,00 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

OBSERVAÇÃO: Na especificação dos índices acima deverá manter as 02 (duas) casas decimais.

13.10.6 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

13.10.7 As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, anexados ao balanço, e assinado pelo representante legal da empresa e/ou contador da empresa.

13.10.8 O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1,00 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral; Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.



13.10.9 Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, o Município de Taquaritinga do Norte se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes.

Da Qualificação Técnica

13.11 Para comprovação da documentação relativa à qualificação técnica as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

13.11.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu satisfatoriamente, no mínimo, 30% (trinta e cinco por cento) do quantitativo licitado de dispositivos eletrônicos para registro da presença por meio de autenticação da face, com os sistemas informatizados web de gerenciamento da mesma, bem como ter realizado a prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada para, no mínimo, 05 (cinco) unidades escolares.

13.11.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características do objeto licitado.

13.11.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

13.11.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13.12 Para fins de comprovação da capacidade técnica não serão admitidos atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico da licitante, isto é, empresas por ela controladas, suas controladoras, ou que tenham pelo menos um sócio em comum.

13.13 As licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as fichas técnicas ou os catálogos dos itens ofertados, devendo conter os dados necessários para análise dos mesmos, inclusive constar as marcas e modelos, para análise de conformidade com os requisitos do Edital.

13.13.1 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

13.14 Capacidade técnico-profissional, por meio da comprovação da licitante de que possui em seu quadro, na data prevista para entrega da proposta, no mínimo, 01 (um) profissional de nível superior com graduação em Engenharia da Computação, Engenharia de Sistemas, Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e 01 (um) com graduação em Pedagogia, por meio da apresentação de cópia autenticada do diploma ou de declaração de conclusão de curso.

21

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do licitante, podendo o Pregoeiro ou Equipe de Apoio realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa, bem como realizar diligências junto as referidas licitantes.

14. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

14.1 A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

I – Empresas optantes pelo Simples de Tributação:

14.2 Comprovação de opção pelo simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/simples/simples.htm>;

14.3 Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

II – Empresas não optantes pelo Simples de Tributação:

14.4 Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.



14.5 Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE.

14.6 Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

14.7 Cópia do Contrato Social e suas alterações.

14.8 Declaração firmada pelo representante legal da empresa de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

14.9 Os documentos relacionados no subitem 13.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da instrução Normativa do DNRC (Departamento Nacional de Registro do Comércio) nº 103, publicada no D.O (Diário Oficial) no dia 22 de maio de 2007.

14.10 As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.10.1 *Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

14.10.2 *A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 13.10.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultada à Administração a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.*

15. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

15.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

15.1.1 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

15.1.2 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos.

15.1.3 Conduzir a sessão pública.

15.1.4 Abrir as propostas de preços.

15.1.5 Analisar a aceitabilidade das propostas em relação aos requisitos do edital.

15.1.6 Desclassificar propostas indicando os motivos.

15.1.7 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço.

15.1.8 Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.

15.1.9 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica.

15.1.10 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

15.1.11 Declarar o vencedor.

15.1.12 Elaborar a ata da sessão.

15.1.13 Adjudicar o objeto, quando não houver recurso.

15.1.14 Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

15.1.15 Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

23

16. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

16.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

16.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

16.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

16.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

16.5 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR GLOBAL DO LOTE**.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

16.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

16.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

16.9 O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, durante a etapa de lances, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível. Encerrada a etapa de lances não haverá mais a possibilidade de exclusão do lance.

16.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

16.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

16.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

16.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

16.14 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

16.15 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

16.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16.17 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

16.18 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

16.19 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

25

16.20 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

16.21 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

16.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

16.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

16.24 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

16.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

16.28 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

16.28.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

16.28.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

16.28.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

16.28.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

16.29 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

16.29.1 Empresas estabelecidas no território do Estado do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

16.29.2 Empresas brasileiras.

16.29.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

16.29.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16.30 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

16.31 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

16.32 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.33 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

16.34 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

16.35 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

16.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

17.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro, juntamente com a Equipe de Apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

17.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

17.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

17.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

17.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

17.6 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

17.7 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto licitado, que deverão ser encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados chat, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

17.8 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro e Equipe de Apoio examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

17.9 O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

17.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

17.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

18. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

18.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nas exigências do presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

18.1.1 SICAF;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

18.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

18.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

18.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

18.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

18.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

18.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

18.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

18.7 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

18.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o estabelecido neste edital.

18.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro e Equipe de Apoio examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

18.10 Será desclassificada a proposta vencedora que:

18.10.1 contiver vícios insanáveis;



18.10.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

18.10.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

18.10.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

18.10.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

18.11 É indício de inexequibilidade das propostas os valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

18.12 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem, só será considerada após diligência do Pregoeiro e Equipe de Apoio, que comprove:

18.12.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

18.12.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

18.13 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

18.14 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

18.15 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

18.16 Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

18.17 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



19. DA FASE DE HABILITAÇÃO

19.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2 A documentação exigida para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico, através da Plataforma BNC - www.bnc.com.br.

19.3 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

19.4 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

19.5 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

19.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

19.7 É de responsabilidade de o licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema Licitar Digital e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

19.8 A verificação pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

19.9 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Comissão.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

19.10 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

19.10.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

19.10.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

19.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.12 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

19.13 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 Homologado o resultado da licitação, o Registro de Preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** que constitui documento vinculativo obrigacional com características de compromisso para futura contratação nas condições previstas no edital.

20.2 A contratante convocará a licitante mais bem classificada para prazo 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

20.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

20.3.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

20.3.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



20.4 A ata de Registro de Preços será assinada manualmente ou por meio de assinatura digital e será disponibilizada no sistema de registro de preços.

20.5 Serão formalizadas tantas Atas de registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os Lotes constantes no Termo de Referência, com indicação do licitante vencedor, a descrição dos Lotes, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgada no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

20.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

20.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

20.9 Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação.

21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

21.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

21.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

21.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

21.3 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

21.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

21.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

21.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

21.5.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

21.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

21.6.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

21.6.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

22. DOS RECURSOS

22.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

22.2 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

22.3 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro e Equipe de Apoio verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



22.4 Nesse momento o Pregoeiro e Equipe de Apoio não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

22.5 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e consequentemente, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

22.6 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as contrarrazões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

22.7 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

22.8 A interposição de recursos suspende o prazo de validade da proposta até a decisão.

22.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Plataforma BNC - www.bnc.com.br.

23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

23.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

23.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

23.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

23.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

23.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

23.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

23.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



23.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

23.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

23.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

23.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

23.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

23.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

23.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

23.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

23.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

23.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



23.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

23.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

23.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

23.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

23.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

23.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- I. Retardarem a execução da licitação;
- II. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- III. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

23.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



23.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

23.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

23.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

24. DA ASSINATURA DO CONTRATO

24.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato.

24.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

24.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

24.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração, conforme previsto no art. 90 § 1º da Lei nº 14.133/2021.

24.5 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

24.6 O adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, deverá comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, apresentadas no certame. A não comprovação das condições de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

habilitação poderá acarretar a convocação de outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

25. DO PRAZO DE VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1 O prazo da ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

25.2 No caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório.

26. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

26.1 O Objeto contratado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme art. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores.

27. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

27.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

27.1.1 Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

27.1.2 Efetuar a entrega dos equipamentos e softwares em perfeitas condições para uso, devendo ser selecionados, embalados nas quantidades, especificações e prazos solicitados, pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

Indicação de marcas ou modelos:

27.2 Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas, porém serão analisadas as tecnologias apresentadas por meio de prova de conceito, objetivando garantir que os equipamentos e os softwares ofertados atendam ao exigido no presente termo de referência.



Da vedação de contratação de marca do produto:

27.3 Não haverá vedação de marcas para os equipamentos e softwares, desde que os mesmos sejam de boa qualidade e atendam as descrições.

Da exigência de amostra

27.4 As empresas que vencerem o certame deverão se submeter a prova de conceito, conforme especificação neste termo de referência, podendo ser presencial ou virtual. Ficando a escolha à cargo da Secretaria de Educação e Cultura que designará equipe composta de no mínimo três membros para a análise.

27.5 Caso a Secretaria de Educação e Cultura opte pela realização da prova de conceito de forma presencial, deverá a vencedora comparecer na data e horário agendados, comparecer a mesma Secretaria, no seguinte endereço: Rua Padre Berenguer nº 103, Centro – Taquaritinga do Norte – PE.

27.6 Durante a demonstração, serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

27.6.1 O atendimento as especificações técnicas do edital;

27.6.2 A qualidade, integralidade dos equipamentos;

27.7 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Subcontratação

27.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

Subcontratação

27.9 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

27.10 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



27.11

28. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de entrega

28.1 O objeto do presente certame será executado parceladamente, conforme composição e quantitativos descritos em anexo, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Administração, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria de Educação e Cultura.

28.2 A contratada deverá entregar o objeto licitado e ao final contratado conforme cronograma fornecido pela Secretaria de educação e Cultura Taquaritinga do Norte – PE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis à contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

28.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

28.4 Os equipamentos deverão estar embalados em caixa de papelão do tipo corte e vinco, confeccionada em cartão duplex, em tamanho adequado para acondicionar os itens, capaz de suportar o peso do seu conteúdo, bem como o empilhamento e demais condições do transporte, que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

28.5 As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

28.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

28.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

28.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

28.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

28.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

28.10 O objeto contratado será recebido somente por pessoa designada pelo Município como Fiscal de Contrato que procederá a conferência com base na Ordem de Fornecimento.

28.11 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

29. DO REAJUSTE

29.1 Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

29.2 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

29.3 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

30. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

30.1 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.



30.2 O Protocolo do requerimento, dirigido ao Secretário de Educação e Cultura do Município de Taquaritinga do Norte, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabelas, além de outros que possam complementar o pedido.

30.3 A validade do preço reajustado a contar da data efetiva de atendimento ao pedido.

31. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

43

31.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

31.2 não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

31.3 desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

31.4 alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

31.5 decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

31.6 caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

31.7 atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

31.8 atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

31.9 razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

31.10 não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

31.11 O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

31.12 supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

31.13 suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

31.14 repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

31.15 atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

31.16 não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

31.17 As hipóteses de extinção a que se referem aos subitens 29.1 e 29.2, observarão as seguintes disposições:

31.17.1 Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

31.17.2 Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.

32. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

32.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

33. DA SUBCONTRATAÇÃO



33.1 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

34. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

34.1 Nos termos do artigo 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021, este contrato poderá ser alterado pelo CONTRATANTE, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pela Administração:

34.1.1 Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

34.1.2 Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II – Por acordo das partes:

34.1.3 Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

34.1.4 Quando necessária à modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

34.1.5 Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

34.1.6 Para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.

34.1.7 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo CONTRATANTE, após pronunciamento da Fiscalização. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas, serão medidas, pagas



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ou deduzidas, com base nos preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

34.2 Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração do CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

34.3 O pedido de equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

34.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

34.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

35. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

35.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

35.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

35.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

35.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

35.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

35.5.1 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

35.6 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.

47

A Contratada obriga-se a:

35.7 Entregar os equipamentos e softwares conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.

35.8 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.

35.9 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

35.10 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

35.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

35.12 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

35.13 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.

35.14 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.

35.15 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

35.16 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

35.17 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.

35.18 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

35.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

36. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

36.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

36.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

36.3 o prazo de validade;



- 36.4 a data da emissão;
- 36.5 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 36.6 o período respectivo de execução do contrato;
- 36.7 o valor a pagar; e
- 36.8 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 36.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 36.10 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 36.11 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 36.12 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 36.13 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 36.14 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 36.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



Prazo de pagamento

36.16 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

36.17 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

50

Forma de pagamento

36.18 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

36.19 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

36.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

36.21 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

36.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

37. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

37.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

1236101881.010 – REEQUIPAMENTO DA EDUCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PEERMANENTE

1236101882.030 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12366101882.034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

51

02.16 – FUNDEB

1236101881.046 – REEQUIPAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

1236101882.064 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

38. DOS RECURSOS FINANCEIROS

38.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço poderão ser oriundos de recursos do FNDE, bem como, recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

39. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

39.1 Encerrado o certame, será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

39.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/ Comissão.

39.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

39.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

39.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

39.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

39.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

39.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

39.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

39.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.bnc.com.br.

39.11 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

39.12 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos, bem como da obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

39.13 Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

39.14 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

39.15 É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



39.16 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

39.17 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

39.18 O presente edital foi confeccionado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no termos do art. 10º, § 4º do Decreto nº 002, de 02 de janeiro de 2024.

39.19 Os casos omissos serão dirimidos pela Equipe de Licitação, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

39.20 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será do Município de Taquaritinga do Norte, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

39.21 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo de Declaração que não incorre nas condições impeditivas do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

ANEXO II – Modelo de Declaração que atende aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO III – Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO IV - Modelo de Declaração de conhecimento dos requisitos do edital.

ANEXO V – Modelo de Declaração que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO VI – Modelo de Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de não Trabalho forçado ou degradante.

ANEXO VIII – Modelo de Declaração de enquadramento de ME e EPP;

ANEXO IX – Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

ANEXO X – Termo de Referência;

ANEXO XI– Minuta da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO XII – Minuta de Termo de Contrato.

Taquaritinga do Norte, 20 de junho de 2024.

CRISTIANE JOCELMY DOS SANTOS

Pregoeira Substituta

JAIRO MARTINS DE MACEDO

Equipe de Apoio

EVELYNE LAYS SILVA

Equipe de Apoio

JOÃO BATISTA DA SILVA

Equipe de Apoio

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES

Assessor Jurídico

OAB/PE 19.159



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

**DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DO ART. 14 DA LEI Nº
14.133/2021.**

55

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, que não incorre nas
condições impeditivas do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO ART. 63, INCISO I, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura Taquaritinga do Norte – PE, que atende aos requisitos de
habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº 005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL.

58

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a Rua _____, nº _____, Bairro _____, UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital Pregão Eletrônico nº 005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura Taquaritinga do Norte – PE, que tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer os bens ora licitados de qualidade, sob as penas da Lei.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA, CONFORME ART. 63, §1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital Pregão Eletrônico nº 005/2024,
da Secretaria de Educação e Cultura Taquaritinga do Norte – PE, que minha proposta econômica
compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na
Constituição Federal, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

_____, _____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

60

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para os devidos fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº
14.133/2021, que não possui, em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, de
14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, em observância ao artigo 7º, XXXIII da Constituição Federal
(Lei Federal nº 9.854/1999) que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2023.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO FORÇADO E DEGRADANTE

61

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, que não possui em sua
cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos
incisos III e IV do art. 1º e no Inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2024.

representante legal /CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICA Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP

62

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____, DECLARA para os devidos fins, e, especificamente para participação em licitação na
modalidade, Pregão Eletrônico nº 005/2024, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os
requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, estando apto a usufruir do
tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida Lei.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS ESTABELECIDOS NO ARTIGO 16 DA LEI Nº 14.133, DE 2021

63

À _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada a
Rua _____, nº _____, Bairro _____,
UF _____. Declara para fins de atendimento ao que consta do Edital de Pregão Eletrônico nº
005/2024, da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, que cumpre os requisitos
estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

_____ de _____ de 2024.

Representante legal / CPF

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o
número do CNPJ.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.1 Tem ainda por objetivo estabelecer o conjunto de requisitos básicos destinados à abertura de Processo Licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, para a escolha da proposta mais vantajosa objetivando Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência que integrarão o Edital.

2. DO OBJETO

1.2 Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa objetivando o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Termo de Referência que integra este Edital.

1.3 Serão contempladas com o sistema de reconhecimento facial as seguintes unidades escolares:

ESCOLAS DO MUNICÍPIO	LOCAL	ESTIMATIVA DE ALUNOS POR ESCOLA
Escola Municipal Francisca Moura Pereira da Silva – CAIC	Sede Taquaritinga do Norte	1.081
Escola Municipal Professora Gilzenete Guerra	Pão de Açúcar	1.121
Escola Municipal Chefe Leandro	Comunidade Jerimum	259



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Escola Municipal Padre Ibiapina	Distrito Gravatá do Ibiapina	308
Escola Municipal Pedro de Lira Borges	Vila do Socorro	273
Escola Municipal Padre José de Anchieta	Mateus Vieira	175
Escola Municipal Sebastião Ferreira de Lima	Comunidade Algodão	112
Ginásio Experimental Municipal Severino Pereira da Silva	Sede Taquaritinga do Norte	186
Creche Municipal Inês Déu da Silva Lima	Pão de Açúcar	256
TOTAL GERAL DE ALUNOS:		3.771,00

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 Os bens e serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como sendo bens de luxo, conforme Decreto nº 003/2024, de 02 de janeiro de 2024.
- 2.2 O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
- 2.3 O prazo de vigência da Contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.
- 2.4 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS

LOTE ÚNICO					
Equipamentos, instalações e licenças					
Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	Un	20	Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.	R\$ 8.393,33	R\$ 165.866,67
2	Un	20	Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.	R\$ 2.332,67	R\$ 46.653,33
3	Un	4000	Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e à educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas.	R\$ 26,68	R\$ 105.133,33
4	Un	600	Licença de aquisição perpétua de sistema	R\$ 45,17	R\$ 27.100,00



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

			informatizado, por servidor, para modulação e gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face, com acesso via web, aplicação mobile para registros, justificativas e consultas.				
TOTAL					R\$ 344.753,33		
Serviços de suporte							
Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Qtde de unidades escolares (A)	Valor mensal por unidade escolar (B)	Valor unitário (A x B)	Valor total
5	Mês	12	Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, presencial e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.	09	R\$ 670,30	R\$ 6.032,70	R\$ 72.392,40
TOTAL							R\$72.392,40

3. DO VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO DA CONTRATAÇÃO

3.1 O valor máximo aceitável para a presente licitação será de **R\$ 417.145,73 (quatrocentos e dezessete mil cento e quarenta e cinco reais e setenta e três centavos)**, estabelecidos conforme o número de itens contratados, podendo vir a sofrer alterações, firmadas através de termos aditivos, observada legislação vigente.

3.2 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

4.1 Não haverá órgãos participantes nesta licitação.

5. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

5.1 Considerando a necessidade de que a Administração Municipal necessita de mecanismos legais para realizar aquisição de objeto ora licitado.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.2 Considerando que a contratação acima está sendo solicitada nos termos das especificações técnicas e informações complementares que a acompanham, bem como pela necessidade do atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação, objetivando a manutenção dos serviços básicos e essenciais do município.

5.3 Considerando que para a obtenção da estimativa ora apresentada a Secretaria de Educação e Cultura juntamente com realizou levantamento junto as escolas municipais, atualizando as informações.

5.4 O objeto em análise tem a premissa de estabelecer as condições necessárias para a contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados através de reconhecimento facial para a Secretaria Municipal de Educação.

5.5 A evasão escolar no Brasil em 2023 é um problema crítico com implicações sociais e educacionais amplas. Os dados do Censo Escolar destacam a complexidade do sistema educacional, especificando as taxas de evasão.

5.6 A evasão é causada por uma combinação de fatores sociais, econômicos, culturais e pedagógicos, e sua persistência prejudica tanto os indivíduos quanto o desenvolvimento do país. Soluções eficazes exigem políticas públicas inovadoras, suporte estudantil e práticas pedagógicas engajadoras, fundamentadas em dados precisos e atualizados.

5.7 A cooperação entre governos, escolas, famílias e sociedade civil é vital para criar um ambiente educacional inclusivo e para abordar questões subjacentes como pobreza e desigualdade. Uma estratégia holística e comprometimento contínuo são necessários para combater a evasão escolar e assegurar um futuro promissor para as futuras gerações.

5.8 Na sala de aula, o reconhecimento facial facilita a checagem da identidade dos alunos, garantindo maior segurança nas provas e evitando fraudes. Assim a tecnologia do reconhecimento facial proporciona maior eficiência aos processos educacionais, desde os mais simples até os mais complexos.

5.9 As novas tecnologias foram fortes aliadas no enfrentamento dos desafios impostos pela pandemia. A educação foi um dos segmentos que demandou maiores esforços para que, mesmo à distância, o aprendizado pudesse continuar, principalmente por parte dos professores de escolas públicas e privadas. Mesmo com o auxílio de recursos tecnológicos, estudos apontam que a pandemia gerou um profundo déficit educacional no Brasil em todos os níveis.

5.10 Um estudo realizado pela UNICEF, denominado “Cenário da Exclusão Escolar no Brasil – um alerta sobre os impactos da pandemia da Covid-19 na Educação”, aponta que em novembro de 2020, mais de 5 milhões de crianças ficaram sem acesso à educação no Brasil. Após esse período, coube aos governos implantar medidas para recuperar esse déficit e uma das formas de facilitar esse processo é o uso de novas tecnologias que otimizam os processos educacionais. As escolas privadas, os governos estaduais e as prefeituras, utilizaram diferentes tecnologias para facilitar o contato entre professores e alunos, promover a troca e a manutenção do aprendizado contínuo, sem deixar de lado o acolhimento num momento tão delicado. Evidentemente que essas tecnologias avançaram rápido e hoje temos mais recursos para melhorar a experiência dos alunos no ensino híbrido ou online. E uma das tecnologias que



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

se destacaram por serem úteis no processo educacional é o reconhecimento facial. Tornando mais rápida a rotina educacional, facilitando a realização das tarefas diárias como a chamada, por exemplo.

5.11 Imagine que para um professor conferir a presença dos alunos numa aula online, não será mais preciso fazer a tradicional “chamada”, pois um software de reconhecimento facial pode, em uma fração de segundos, checar quais alunos estão presentes na aula e monitorar todos os que permanecem durante a aula. Esse tempo perdido diariamente para fazer a chamada pode ser utilizado para o efetivo ensino. Além disso, os dados biométricos dos alunos podem ser usados para facilitar o acesso desses ao transporte público com o uso dessa tecnologia. Isso porque o mesmo software pode ser utilizado para diferentes finalidades e isso representa economia. Assim, basta que a câmera acesse o banco de dados e libere o acesso daquele aluno ao transporte público. Além disso, as câmeras podem ser instaladas na entrada das escolas, para que seja feito o reconhecimento facial na chegada, permitindo que os pais sejam avisados. Outra aplicação da tecnologia de reconhecimento facial na chegada dos alunos é quantificar os presentes para que a merenda seja preparada na quantidade certa, evitando desperdícios.

5.12 Na sala de aula, o reconhecimento facial facilita a checagem da identidade dos alunos, evitando que pessoas estranhas adentrem o interior das escolas e salas de aula, garantindo maior segurança. A tecnologia do reconhecimento facial proporciona também maior eficiência aos processos educacionais, desde os mais simples até os mais complexos.

5.13 Assim, de forma geral, o reconhecimento facial permite um maior controle dos alunos, proporcionando maior segurança devido ao uso da biometria, fincando justificada a contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados através de reconhecimento facial para a Secretaria Municipal de Educação.

5.14 Informamos que existe disponibilidade de dotação orçamentária específica no orçamento vigente para o exercício de 2024, bem como no Plano Plurianual para a execução do objeto a ser licitado, consoante consulta efetuada ao setor contábil.

5.15 Os quantitativos anexos foram apresentados vislumbrando o atendimento as necessidades das unidades escolares contempladas, mediante levantamento.

6. DOS BENEFÍCIOS

6.1 A contratação ora pretendida visa dotar a Secretaria de Educação e Cultura de condições para combater a evasão escolar, bem como dar celeridade e segurança as escolas, aos alunos, aos pais...

7. DO LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1 Objetivando a escolha da melhor solução para a contratação e análise de sua viabilidade, a pesquisa de preços para a aquisição do objeto ora licitado fora realizada de acordo com o art. 5º, inciso I da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021 e o seu orçamento estimativo comporá o Termo de Referência.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1 Ainda não existe o plano anual de contratações nesta Secretaria, por não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez que, o VII, do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, afere facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, conforme transcrevemos:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, como objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS E DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

9.1 O Estudo Técnico Preliminar se deu por meio de levantamento e análise do corpo docente e discente existente em cada unidade escolar atual para assim ter uma aproximação mais exata da realidade demandada e necessidades para aplicação do objeto em apreço. Foi levado ainda em consideração a possibilidade de aumento dos corpos docente e discente em cada unidade escolar.

9.2 Desse modo, o presente Estudo vem detalhar a real situação da administração para a futura contratação do objeto em questão.

10. DA JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO

10.1 O objeto desta contratação é composto por itens de natureza não divisíveis de acordo com suas características de mercado.

10.2 Tendo em vista a sua característica de natureza não divisível, o objeto será adjudicado por lote.

11. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

11.1 O fornecimento do objeto poderá ser realizado em uma única parcela ou de forma parcelada, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura, mediante Ordens de Fornecimento que indicarão as quantidades, características, locais de instalação e prazo máximo de entrega.

11.2 Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a contratada deverá entregar os equipamentos no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, de segunda a sexta – feira, das 08:00 as 12:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos.

11.3 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

11.4 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

11.5 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que desatenda as exigências deste edital e seus anexos, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

11.6 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – No ato da entrega dos equipamentos e softwares, por servidor designado pela administração como fiscal do contrato, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do edital, da proposta e do contrato. Não havendo qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento.

b) **Definitivamente** – Em até **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento provisório e instalação dos softwares, mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura, após, a comprovada adequação dos equipamentos e softwares aos termos do edital, da proposta e do contrato. Desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições, será firmado atesto de aceitação definitiva.

12.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações;

12.3 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e no respectivo contrato, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de multa por atraso e /ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

12.4 Só serão aceitos o fornecimento dos bens que estiverem de acordo com os subitens anteriores e as especificações mínimas exigidas abaixo:

12.4.1 Identificação do produto;

12.4.2 Embalagem original e intacta;

12.4.3 Data de fabricação;

12.4.4 Número do Lote;

12.4.5 Nome do fabricante;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13. DOS LOCAIS DE ENTREGA

13.1 A entrega dos dispositivos eletrônicos e as instalações ocorrerão de acordo com o cronograma e os locais definidos pela contratante.

13.2 A entrega será realizada na sede da contratante, mediante solicitação por meio de emissão de autorização de fornecimento.

14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1 Não serão necessárias providências prévias à celebração do contrato.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1 A partir do presente Estudo Técnico Preliminar, constatou-se a necessidade da aquisição dos itens conforme planilha anexa. Vale salientar a relevância deste Estudo, uma vez que o mesmo tornou-se imprescindível para a estimativa do quantitativo a ser licitado, reduzindo assim a possibilidade de geração de ônus para esta administração.

15.2 Para a aprovação dos softwares haverá análise mediante a aplicação de prova de conceito com a licitante vencedora.

15.3 A descrição detalhada do objeto em apreço será detalhado no termo de referência.

15.4 Este estudo dará veracidade e legalidade a Licitação, uma vez que as quantidades a serem licitadas estão fundamentadas por meio de cálculos matemáticos, tendo como referência a demanda do atual exercício, evidenciando a real necessidade da administração.

Taquaritinga do Norte, 19 de abril de 2024.

JOSÉ ROBERTO CELESTINO PEDROSA
Secretário de Educação e Cultura



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO X

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Termo de Referência é o documento, elaborado a partir de estudo técnico preliminar e contém os elementos necessários e suficientes, para caracterizar o objeto da licitação tendo por objetivo estabelecer o conjunto de requisitos básicos destinados à abertura de Processo Licitatório e possui fundamentação no inciso XXIII, do art. 6º, da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

2. OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente Licitação a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2.2 Serão contempladas com o sistema de reconhecimento facial as seguintes unidades escolares:

ESCOLAS DO MUNICÍPIO	LOCAL	ESTIMATIVA DE ALUNOS POR ESCOLA
Escola Municipal Francisca Moura Pereira da Silva – CAIC	Sede Taquaritinga do Norte	1.081
Escola Municipal Professora Gilzenete Guerra	Pão de Açúcar	1.121
Escola Municipal Chefe Leandro	Comunidade Jerimum	259
Escola Municipal Padre Ibiapina	Distrito Gravatá do Ibiapina	308
Escola Municipal Pedro de Lira Borges	Vila do Socorro	273
Escola Municipal Padre José de Anchieta	Mateus Vieira	175
Escola Municipal Sebastião Ferreira de Lima	Comunidade Algodão	112
Ginásio Experimental Municipal Severino Pereira da Silva	Sede Taquaritinga do Norte	186
Creche Municipal Inês Déu da Silva Lima	Pão de Açúcar	256



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

TOTAL GERAL DE ALUNOS:	3.771,00
-------------------------------	-----------------

3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Os bens e serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como sendo bens de luxo, conforme Decreto nº 003/2024, de 02 de janeiro de 2024.

3.2 O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

3.3 O prazo de vigência da Contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.4 O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. ESPECIFICAÇÕES E VALORES ESTIMADOS

LOTE ÚNICO							
Equipamentos, instalações e licenças							
Item	Unid.	Qtde.	Descrição			Valor unitário	Valor total
1	Un	20	Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.			R\$ 8.393,33	R\$ 165.866,67
2	Un	20	Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.			R\$ 2.332,67	R\$ 46.653,33
3	Un	4000	Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e à educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas.			R\$ 26,68	R\$ 105.133,33
4	Un	600	Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por servidor, para modulação e gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face, com acesso via web, aplicação mobile para registros, justificativas e consultas.			R\$ 45,17	R\$ 27.100,00
TOTAL							R\$ 344.753,33
Serviços de suporte							
Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Qtde de	Valor	Valor	Valor



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

				unidades escolares (A)	mensal por unidade escolar (B)	unitário (A x B)	total
5	Mês	12	Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, presencial e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.	09	R\$ 670,30	R\$ 6.032,70	R\$ 72.392,40
TOTAL							R\$72.392,40

4. VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO DA CONTRATAÇÃO

4.1 O custo máximo estimado total para a presente contratação é de **R\$ 417.145,73 (quatrocentos e dezessete mil cento e quarenta e cinco reais e setenta e três centavos)**, estabelecidos conforme o número de itens contratados, podendo vir a sofrer alterações, firmadas através de termos aditivos, observada legislação vigente.

4.2

4.3 De conformidade com o art. 25 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5. JUSTIFICATIVA

5.1 O objeto em análise tem a premissa de estabelecer as condições necessárias para a contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados através de reconhecimento facial para a Secretaria Municipal de Educação.

5.2

5.3 A evasão escolar no Brasil em 2023 é um problema crítico com implicações sociais e educacionais amplas. Os dados do Censo Escolar destacam a complexidade do sistema educacional, especificando as taxas de evasão.

5.4 A evasão é causada por uma combinação de fatores sociais, econômicos, culturais e pedagógicos, e sua persistência prejudica tanto os indivíduos quanto o desenvolvimento do país. Soluções eficazes exigem políticas



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

públicas inovadoras, suporte estudantil e práticas pedagógicas engajadoras, fundamentadas em dados precisos e atualizados.

5.5 A cooperação entre governos, escolas, famílias e sociedade civil é vital para criar um ambiente educacional inclusivo e para abordar questões subjacentes como pobreza e desigualdade. Uma estratégia holística e comprometimento contínuo são necessários para combater a evasão escolar e assegurar um futuro promissor para as futuras gerações.

5.6 Na sala de aula, o reconhecimento facial facilita a checagem da identidade dos alunos, garantindo maior segurança nas provas e evitando fraudes. Assim a tecnologia do reconhecimento facial proporciona maior eficiência aos processos educacionais, desde os mais simples até os mais complexos.

5.7 As novas tecnologias foram fortes aliadas no enfrentamento dos desafios impostos pela pandemia. A educação foi um dos segmentos que demandou maiores esforços para que, mesmo à distância, o aprendizado pudesse continuar, principalmente por parte dos professores de escolas públicas e privadas. Mesmo com o auxílio de recursos tecnológicos, estudos apontam que a pandemia gerou um profundo déficit educacional no Brasil em todos os níveis.

5.8 Um estudo realizado pela UNICEF, denominado “Cenário da Exclusão Escolar no Brasil – um alerta sobre os impactos da pandemia da Covid-19 na Educação”, aponta que em novembro de 2020, mais de 5 milhões de crianças ficaram sem acesso à educação no Brasil. Após esse período, coube aos governos implantar medidas para recuperar esse déficit e uma das formas de facilitar esse processo é o uso de novas tecnologias que otimizam os processos educacionais. As escolas privadas, os governos estaduais e as prefeituras, utilizaram diferentes tecnologias para facilitar o contato entre professores e alunos, promover a troca e a manutenção do aprendizado contínuo, sem deixar de lado o acolhimento num momento tão delicado. Evidentemente que essas tecnologias avançaram rápido e hoje temos mais recursos para melhorar a experiência dos alunos no ensino híbrido ou online. E uma das tecnologias que se destacaram por serem úteis no processo educacional é o reconhecimento facial. Tornando mais rápida a rotina educacional, facilitando a realização das tarefas diárias como a chamada, por exemplo.

5.9 Imagine que para um professor conferir a presença dos alunos numa aula online, não será mais preciso fazer a tradicional “chamada”, pois um software de reconhecimento facial pode, em uma fração de segundos, checar quais alunos estão presentes na aula e monitorar todos os que permanecem durante a aula. Esse tempo perdido diariamente para fazer a chamada pode ser utilizado para o efetivo ensino. Além disso, os dados biométricos dos alunos podem ser usados para facilitar o acesso desses ao transporte público com o uso dessa tecnologia. Isso porque o mesmo software pode ser utilizado para diferentes finalidades e isso representa economia. Assim, basta que a câmera acesse o banco de dados e libere o acesso daquele aluno ao transporte público. Além disso, as câmeras podem ser instaladas na entrada das escolas, para que seja feito o reconhecimento facial na chegada, permitindo que os pais sejam avisados. Outra aplicação da tecnologia de reconhecimento facial na chegada dos alunos é quantificar os presentes para que a merenda seja preparada na quantidade certa, evitando desperdícios.

5.10 Na sala de aula, o reconhecimento facial facilita a checagem da identidade dos alunos, evitando que pessoas estranhas adentrem o interior das escolas e salas de aula, garantindo maior segurança. A tecnologia do reconhecimento facial proporciona também maior eficiência aos processos educacionais, desde os mais simples até os mais complexos.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.11 Assim, de forma geral, o reconhecimento facial permite um maior controle dos alunos, proporcionando maior segurança devido ao uso da biometria, ficando justificada a contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados através de reconhecimento facial para a Secretaria Municipal de Educação.

6. BEBEFÍCIOS

6.1 A contratação ora pretendida visa dotar a Secretaria de Educação e Cultura de condições para combater a evasão escolar, bem como dar celeridade e segurança as escolas, aos alunos, aos pais...

7. LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1 A pesquisa de preços para a aquisição do objeto ora licitado fora realizada de acordo com a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021.

8. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

8.1 Ainda não existe o plano anual de contratações nesta Secretaria, por não se tratar de ato obrigatório para a realização do certame, uma vez que, o VII, do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, afere facultatividade da elaboração do plano anual de contratações, conforme transcrevemos:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, como objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

9. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

9.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

9.1.1 Será dada prioridade as contratações através de microempresas e empresas de pequeno porte;

9.1.2 Efetuar a entrega dos equipamentos e softwares em perfeitas condições para uso, devendo ser selecionados, embalados nas quantidades, especificações e prazos solicitados, pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Indicação de marcas ou modelos:

9.2 Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas, porém serão analisadas as tecnologias apresentadas por meio de prova de conceito, objetivando garantir que os equipamentos e os softwares ofertados atendam ao exigido no presente termo de referência.

Da vedação de contratação de marca do produto:

9.3 Não haverá vedação de marcas para os equipamentos e softwares, desde que os mesmos sejam de boa qualidade e atendam as descrições.

Da exigência de amostra

9.4 As empresas que vencerem o certame deverão se submeter a prova de conceito, conforme especificação neste termo de referência, podendo ser presencial ou virtual. Ficando a escolha à cargo da Secretaria de Educação e Cultura que designará equipe composta de no mínimo três membros para a análise.

9.5 Caso a Secretaria de Educação e Cultura opte pela realização da prova de conceito de forma presencial, deverá a vencedora comparecer na data e horário agendados, comparecer a mesma Secretaria, no seguinte endereço: Rua Padre Berenguer nº 103, Centro – Taquaritinga do Norte – PE.

9.6 Durante a demonstração, serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

9.6.1 O atendimento as especificações técnicas do edital;

9.6.2 A qualidade, integralidade dos equipamentos;

9.7 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

Subcontratação

9.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

Garantia da contratação

9.9 Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

10. DO FORNECIMENTO DO OBJETO

10.1 O fornecimento do objeto poderá ser realizado em uma única parcela ou de forma parcelada, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura, mediante Ordens de Fornecimento que indicarão as quantidades, características, locais de instalação e prazo máximo de entrega.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.2

10.3 Após o recebimento da Ordem de Fornecimento, a contratada deverá entregar os equipamentos no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, de segunda a sexta – feira, das 08:00 as 12:00 horas, exceto feriados, sábados e domingos.

10.4

10.5 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações.

10.6 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

10.7 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento que desatenda as exigências deste edital e seus anexos, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

10.8 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 O objeto desta licitação será recebido da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** – No ato da entrega dos equipamentos e softwares, por servidor designado pela administração como fiscal do contrato, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do edital, da proposta e do contrato. Não havendo qualquer impropriedade explícita, será atestado o recebimento.

b) **Definitivamente** – Em até **24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento provisório e instalação dos softwares, mediante “**ATESTO**” na nota fiscal/fatura, após, a comprovada adequação dos equipamentos e softwares aos termos do edital, da proposta e do contrato. Desde que não se verifiquem defeitos ou imperfeições, será firmado atesto de aceitação definitiva.

11.2 Não serão aceitos fornecimentos feitos em desacordo com o contido nas autorizações;

11.3 A Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte se reserva no direito de requisitar o objeto licitado de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação vigente, observando-se sempre as regras estabelecidas no edital e no respectivo contrato, devendo as falhas apontadas serem imediatamente encaminhadas à contratada para a devida correção no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de multa por atraso e /ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

11.4 Só serão aceitos o fornecimento dos bens que estiverem de acordo com os subitens anteriores e as especificações mínimas exigidas abaixo:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 11.4.1 Identificação do produto;
- 11.4.2 Embalagem original e intacta;
- 11.4.3 Data de fabricação;
- 11.4.4 Número do Lote;
- 11.4.5 Nome do fabricante;

11.5 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12. LOCAIS DE ENTREGA

12.1 A entrega dos dispositivos eletrônicos e as instalações ocorrerão de acordo com o cronograma e os locais definidos pela contratante.

12.2

12.3 A entrega será realizada na sede da contratante, mediante solicitação por meio de emissão de autorização de fornecimento.

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2

13.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.4 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.5 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.6 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscalização Técnica



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 002/2024).

13.9

13.10 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e Decreto Municipal nº 002/2024);

13.11 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 002/2024);

13.12 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 002/2024).

13.13 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 002/2024).

13.14 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 002/2024).

Fiscalização Administrativa

13.15 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 002/2024).

13.16

13.17 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 002/2024).

Gestor do Contrato

13.18 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 002/2024).

13.19

13.20 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 002/2024).

13.21



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

13.22 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 002/2024).

13.23

13.24 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 002/2024).

13.25

13.26 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 002/2024).

13.27

13.28 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 002/2024).

13.29 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 Para comprovação da documentação relativa à qualificação técnica as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

14.1.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu satisfatoriamente, no mínimo, 30% (trinta e cinco por cento) do quantitativo licitado de dispositivos eletrônicos para registro da presença por meio de autenticação da face, com os sistemas informatizados web de gerenciamento da mesma, bem como ter realizado a prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada para, no mínimo, 05 (cinco) unidades escolares.

14.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as características do objeto licitado.

14.3

14.4 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

14.5 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

14.6 Para fins de comprovação da capacidade técnica não serão admitidos atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico da licitante, isto é, empresas por ela controladas, suas controladoras, ou que tenham pelo menos um sócio em comum.

14.7 As licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as fichas técnicas ou os catálogos dos itens ofertados, devendo conter os dados necessários para análise dos mesmos, inclusive constar as marcas e modelos, para análise de conformidade com os requisitos do Edital.

14.8 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.8.1 Capacidade técnico-profissional, por meio da comprovação da licitante de que possui em seu quadro, na data prevista para entrega da proposta, no mínimo, 01 (um) profissional de nível superior com graduação em Engenharia da Computação, Engenharia de Sistemas, Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e 01 (um) com graduação em Pedagogia, por meio da apresentação de cópia autenticada do diploma ou de declaração de conclusão de curso.

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do licitante, podendo o Pregoeiro ou Equipe de Apoio realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa, bem como realizar diligências junto as referidas licitantes.

15. PROVA DE CONCEITO

15.1 É prerrogativa do pregoeiro, solicitar à licitante temporariamente declarada vencedora a apresentação de amostra (prova de conceito) para comprovação do atendimento às exigências técnicas em até 05 (cinco) dias úteis depois de notificada.

15.2 À critério da administração a prova de conceito poderá ser realizada de forma remota.

15.3 A licitante deverá apresentar pelo menos um profissional especialista para acompanhar e orientar a avaliação da amostra, que será realizada pela comissão da área técnica da contratante, seguindo os critérios abaixo relacionados:

1. Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face			
Item	Critério analisado	Atende	Não atende



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

1.	Capacidade para pelo menos 2.000 (duas mil) faces.		
2.	Capacidade para pelo menos 50 (cinquenta) palmas da mão.		
3.	Capacidade para pelo menos 1.000 (mil) cartões.		
4.	Capacidade para pelo menos 150.000 (cento e cinquenta mil) registros.		
5.	Display colorido sensível ao toque de, no mínimo, 04 (quatro) polegadas.		
6.	Comunicação TCP/IP com api rest embarcada e USB (download de registros).		
7.	Função de configuração servidor-web para envio de registros diretamente pela web, configurando IP Servidor, porta, usuário, senha e intervalo.		
8.	Função de atualização de data e hora pelo servidor web.		
9.	Identificação por face, palma da mão, cartão RFID (125 kHz) e senha.		
10.	Modos de verificação 1:1 e 1:N.		
11.	Identificação igual ou menor que 01 (um) segundo.		
12.	Câmera binocular de 2MP e luz Led com brilho ajustável para melhor dimensionamento e potencialização do reconhecimento da face.		
13.	Níveis de acesso e combinação de múltiplos métodos de identificação simultâneos: face, palma, cartão, Qrcode e senha.		
14.	Funções para configuração da qualidade de imagem, dos ângulos de inclinação e rotação da face, e de sensibilidade para acionamento de Led e detecção de movimento.		
15.	Confirmação de reconhecimento por mensagem em tela e sonora por voz em língua portuguesa.		
16.	Possibilitar a transferência de dados de um coletor para outro coletor selecionado.		
17.	Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de coletores conectados.		
18.	Fonte de alimentação bivolt 12 Vcc/3A.		

2. Softwares web para gerenciamento de frequência facial de alunos e servidores, gestão educacional e módulos integrados.

Item	Critério analisado	Atende	Não atende
1.	Coleta e o gerenciamento completo, em tempo real, da frequência escolar dos alunos, registrada nos equipamentos.		
2.	Visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, dos índices de ausência e frequência.		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

3.	Módulo de comunicação que envie alertas por e-mail, notificações push e mensagem de texto para celular de forma manual, com capacidade de agendamento de envio e filtragem por escola, turno, série, turma, aluno e sexo e responsáveis.		
4.	Permitir a emissão de relatório gerencial de alunos ausentes e presentes.		
5.	Permitir a emissão de relatório gerencial de plano de cadastro de face que indique o equipamento no qual o usuário deverá ser cadastrado, para possibilitar uma distribuição uniforme das turmas.		
6.	Permitir a emissão de relatório gerencial do planejamento de cadastro dos alunos nos coletores, informando em qual coletor cada aluno deve ser cadastrado, distribuindo a quantidade de alunos cadastrados nos coletores e prevenindo gargalos no processo de identificação dos alunos nos equipamentos.		
7.	Comunicação via api rest embarcada ao firmware dos dispositivos, usando protocolos TCP/HTTPS.		
8.	Permitir a configuração de horário e prazo de tolerância para o envio de mensagem de texto para celular e e-mail, bem como a edição dos textos dos mesmos.		
9.	Apresentar em painel de diagnóstico, informação relativa ao quantitativo total de registros recebidos no dia e recebidos do dia.		
10.	Apresentar em painel de diagnóstico, informação relativa ao quantitativo de faces cadastradas e faces não vinculadas.		
11.	Gerar log de informações sobre as atividades exercidas no sistema para posterior auditoria no próprio banco de dados.		
12.	Permitir o cadastro e a edição dos controladores com o preenchimento do código, da descrição, do modelo, do número de série, do IP, da porta, da unidade e da altura.		
13.	Coleta e o gerenciamento completo da frequência dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, registrado nos equipamentos de reconhecimento facial.		
14.	Cadastro de afastamentos, tais como, feriados, licenças e férias.		
15.	Configuração do horário em modo carga horária, sem a necessidade de configurações de entrada e saída.		
16.	Tratamento de regras específicas para classes diferenciadas de professores, servidores, terceiros e prestadores de		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	serviços.		
17.	Enviar comprovante de registro de frequência por email e mensagem de texto para os números de celular dos servidores, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada.		
18.	Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem de justificativas de afastamentos e suas quantidades.		
19.	Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem e quantidade de servidores por cargo.		
20.	Apresentar painel para visualização rápida e em tempo real da situação das horas dos colaboradores exibindo os nomes, total de horas, total de horas moduladas e totais de horas disponíveis.		
21.	Possibilitar a inclusão e edição de cadastro de servidores com o preenchimento do nome, código, unidade na qual está lotado, dados pessoais (filiação, sexo, CPF, RG, endereço, etc.), dados de contato (telefone, celular e endereço de e-mail), contratos que possui (matrícula, cargo, nível, horas totais, horas moduladas, horas disponíveis, data de admissão, data de rescisão e situação atual), modulações (unidade, contrato, função da diretriz, cargo da diretriz, turno, horas semanais, data inicial, data final e situação atual), afastamentos (contrato, justificativa do afastamento, data inicial, previsão de término e data final) e gerenciamento de substituições.		
22.	Inclusão e edição do cadastro de períodos de fechamento com o preenchimento da descrição e do dia inicial.		
23.	Distinguir e destacar por cores as marcações de frequência irregulares, as faltas, os feriados, os afastamentos e os pontos facultativos.		
24.	Bloqueio do cartão de frequência após o fechamento.		
25.	Importação de arquivos AFD.		
26.	Criação de múltiplos horários de trabalho.		
27.	Importação de afastamentos de colaboradores em lote, por meio de layout pré-definido.		
28.	Gerenciamento dos contratos dos professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações da matrícula, situação, data admissão e rescisão, cargo, nível do cargo, quantidade de horas semanais e horários de trabalho.		
29.	Possibilitar o cadastro de formulários avaliativos para estágio		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	probatório.		
30.	Possibilitar a definição de tempo para avaliação e de método de avaliação de colaboradores em estágio probatório.		
31.	Possibilitar o cadastro de conceitos avaliativos para colaboradores em estágio probatório.		
32.	Possibilitar a definição de comissão de avaliação do estágio probatório.		
33.	Possibilitar atribuir formulário avaliativo de estágio probatório ao contrato do colaborador.		
34.	Possibilitar a visualização de colaboradores em estágio probatório com indicativo de avaliações em atraso.		
35.	Possibilitar informar a data de entrega do formulário físico de estágio probatório e anexar arquivo contendo sua imagem.		
36.	Disponibilizar a quantidade necessária de professores por disciplina, série, curso, unidade escolar ou toda a rede.		
37.	Identificar déficits, fazer a liberação das vagas para a modulação dos professores e servidores administrativos e realocar os excedentes.		
38.	Disponibilizar a quantidade de disciplinas, séries, cursos e aulas de cada unidade.		
39.	Possibilitar a modulação dos professores, com informação do ano letivo, disciplina, departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida.		
40.	Possibilidade a modulação de colaboradores e servidores administrativos, com informação de departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida.		
41.	Disponibilização das vagas necessárias para a modulação dos colaboradores e servidores administrativos e exibir a quantidade de vagas por função em cada unidade.		
42.	Apresentação do status de cada professor, colaborador e servidor administrativo, exibindo sua carga horária modulada e disponível.		
43.	Gerenciamento das modulações por diretriz.		
44.	Cálculo da quantidade de vagas moduladas e disponíveis por diretriz e unidade.		
45.	Inclusão e edição do cadastro de diretrizes com o preenchimento da função, do cargo, da unidade, do turno, da quantidade de horas semanais, da quantidade de vagas, da quantidade de vagas moduladas e da quantidade de vagas disponíveis.		
46.	Consulta das diretrizes por função.		
47.	Apresentação dos servidores modulados em cada diretriz		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	exibindo o nome, o contrato, o departamento, a data inicial, a data final e a situação atual.		
48.	Consulta de modulações por nome do servidor.		
49.	Visão geral do quadro de professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações do déficit e superávit por cargo, disciplina e função.		
50.	Após a criação das turmas nas unidades escolares, o sistema deve informar a quantidade necessária de professores para atender a rede, por unidade escolar, curso, ano escolar e disciplina, conforme estabelecido nas diretrizes gerais.		
51.	A partir da modulação de turmas e matrizes curriculares, o sistema deve liberar as vagas necessárias para a modulação dos professores, disponibilizando, por meio das diretrizes gerais, a quantidade de aulas, curso, série e disciplina, em cada unidade escolar.		
52.	Visualização em tela via painel dashboard, em tempo real, de todas as informações relacionadas à modulação de professores e servidores, bem como cargas ociosas, remoções, licenças, afastamentos e déficit de vagas, e também apresentar estes dados por intermédio de gráficos.		
53.	Diário de classe web.		
54.	Lançamento de notas e frequências.		
55.	Emissão de boletins, históricos escolares, declarações, atestados e certificado de conclusão.		
56.	Cadastro de turmas, criação de fichas avaliativas, definição da grade curricular, de fórmula para aprovação e de percentual de frequência para aprovação.		
57.	Definição na grade curricular das disciplinas, quantidade de aulas semanais e carga horária anual.		
58.	Emissão de ficha avaliativa dos alunos, atas/mapas de resultados finais, carteira estudantil		
59.	Criação de tarefas pelos professores com a disponibilização de material de apoio.		
60.	Possibilidade de definição de link para web sala.		
61.	Cadastros de múltiplos calendários.		
62.	Cadastro do plano de ensino e de conteúdos aplicados.		
63.	Vídeo aulas de orientação e manual de operação totalmente online.		
64.	Cadastro dos períodos iniciais e finais de pré-matrícula, execução de sorteios de vagas e reserva de vagas.		
65.	Configuração para realização de sorteios de vagas com o preenchimento da descrição, da data prevista, da data de		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	encerramento da pré-matrícula.		
66.	Criação e edição de pré-matrículas com o preenchimento da descrição, ano letivo, semestre, quantidade permitida de opções de escolas, quantidade obrigatória de opções de escolas, data inicial e data final.		
67.	Restrição de matrícula por idade de acordo com a configuração pré-estabelecida nas séries.		
68.	Cadastro por meio de site com encaminhamento sendo feito pela Secretaria de Educação de acordo com as vagas disponíveis.		
69.	Cadastro por meio de site diretamente na escola de acordo com as vagas disponíveis e sem uso de sorteio.		
70.	Envio do número de protocolo por mensagem de texto para o celular cadastrado na pré-matrícula.		
71.	Exibir listagens de candidatos, anos escolares (séries) e vagas ofertadas.		
72.	Emissão de relatórios de alunos contemplados na matrícula online.		
73.	Listagem de candidatos exibindo o número de protocolo, o nome do candidato, a data de nascimento, o nome do responsável, a série, a data do cadastro, se foi ou não contemplado e se foi ou não matriculado.		
74.	Permitir o cadastro e controle dos alimentos utilizados na elaboração de cardápios da alimentação escolar tomando como base as tabelas TACO, IBGE e também possibilitar o registro manual das informações nutricionais.		
75.	Permitir o cadastro de formatos de embalagem, de medidas caseiras, da origem dos alimentos, de programas de aquisição, de tipo de armazenamento, de tipo de consistência e de tipo de refeição.		
76.	Possibilitar a classificação do alimento em açúcar simples, bebida láctea com aditivo ou adoçada; biscoito, bolacha, pão ou bolo; carne vermelha, carne branca; doce, frutas in natura; gorduras trans industrializadas; hortaliças, legumes e verduras; legumes e verduras em conserva; margarina ou creme vegetal; preparação regionais de doces, produto cárneo (embutidos) e ovo.		
77.	Possibilitar a identificação do tipo de alimento: in natura, minimamente processado, processado ou ultraprocessado.		
78.	Possibilitar a identificação do alimento como sendo fonte de ferro Heme, Não Heme ou não sendo fonte de ferro.		
79.	Possibilitar a indicação do tipo de açúcar: simples, complexo		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	ou não possuindo açúcar.		
80.	Possibilitar a visualização das informações nutricionais em g, Kcal, Kj e mg, de acordo com a unidade utilizada para cada nutriente.		
81.	Possibilitar a visualização dos macro e micronutrientes em valores numéricos.		
82.	Possibilitar a visualização dos percentuais de carboidratos, proteínas e lipídios em gráfico.		
83.	Possibilitar a indicação de restrições ao alimento.		
84.	Exibir a listagem de preparações em que o alimento está contido.		
85.	Possibilitar a impressão da quantidade de alunos que utilizam e que não utilizam a alimentação escolar, com filtros de nível modalidade, restrições alimentares e tipo de restrição.		
86.	Possibilitar a impressão de relatório de alunos com restrições alimentares		
87.	Possibilitar o cadastro das preparações indicando o nome, a situação, o tipo de frequência, o tipo de armazenamento, se é ou não indicado para indígenas, quilombolas ou para restrições alimentares.		
88.	Enviar mensagem de texto e notificação push para os responsáveis pela merenda informando a quantidade de alunos presentes, inclusive de alunos com restrição alimentar, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada.		
89.	Registro e controle dos bens móveis e imóveis da Secretaria de Educação, seus setores e das unidades de ensino.		
90.	Gerenciamento da incorporação e baixa de bens, e registro de depreciação.		
91.	Lançamento de bens enviados para manutenção.		
92.	Controle da numeração das placas de patrimônio.		
93.	Cadastro de dependências físicas vinculado aos tipos de dependência previstos no Educacenso.		
94.	Possibilitar a pesquisa por descrição e/ou tipo de dependência.		
95.	Possibilitar a vinculação de dependências às unidades escolares.		
96.	Possibilitar informar a quantidade, o tipo de construção e a condição de uso de cada dependência.		
97.	Possibilitar informar se a dependência é adequada a PCD.		
98.	Possibilitar informar se a dependência está autorizada a		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	funcionar.		
99.	Possibilitar a impressão de relatório contendo todas as dependências da rede ou por unidade escolar.		
100.	Possibilitar à escola a criação de ocorrências e encaminhá-las ao Conselho Tutelar.		
101.	Permitir diferenciação de faltas alternadas de consecutivas.		
102.	Criar automaticamente ocorrências quando o aluno atingir o número de faltas consecutivas ou alternadas previamente configuradas.		
103.	Possibilitar ao Conselheiro Tutelar a devolução de ocorrências para a escola caso necessite de mais informações.		
104.	Destacar para a escola as ocorrências que tenham sido devolvidas pelos Conselheiros Tutelares.		
105.	Possuir registro histórico de ocorrências do aluno.		
106.	Gerenciamento do transporte escolar realizado com veículos próprios ou locados/terceirizados.		
107.	Vinculação de alunos, monitores e motoristas às rotas.		
108.	Cadastro e consulta de veículos, de motoristas e suas carteiras de habilitação, com monitoramento da validade das mesmas, de vistorias e seus resultados, e de monitores.		
109.	Informar se o veículo é adaptado a PCD.		
110.	Controle de abastecimentos, manutenções/revisões e quilometragem.		
111.	Registro de rotas com indicação do veículo, do turno, dos pontos de embarque e desembarque, destinos por horários e quilometragem das rotas.		
112.	Emissão de relatórios de abastecimentos por veículo, alunos por rota, veículos próprios e locados/terceirizados, e de motoristas com CNH vencida e não vencida.		
113.	Permitir o cadastro de múltiplas bibliotecas.		
114.	Realização de empréstimos para alunos, colaboradores e responsáveis.		
115.	Controle de empréstimos e devoluções.		
116.	Cadastro de autores com suas biografias.		
117.	Cadastro de editoras, categorias e subcategorias.		
118.	Vinculação de obras à biblioteca informando o quantitativo de exemplares.		
119.	Possibilitar o cadastro de obras com informação do ISBN - International Standard Book Number, da editora, da edição, do ano, do número de páginas, do autor, da categoria e subcategoria.		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

120.	Inclusão de novos exemplares de um mesmo título.		
121.	Portal para visualização pelo aluno do seu boletim, do conteúdo aplicado, do horário de aula, dos registros de frequência e de seu perfil.		
122.	Portal para visualização pelo servidor dos seus registros de frequência e inserção de justificativas de ausências e/ou atrasos.		
123.	Aplicação mobile em funcionamento nas plataformas iOS e Android que possua, no mínimo, seis tipos de visões de usuários: Aluno, Pais/responsáveis legais, Responsável pela alimentação escolar, Diretor, Secretário de Educação e Professor.		
124.	Na visão do Aluno deverá possibilitar: a visualização de sua foto, turma e escola; o acompanhamento da frequência dos últimos 05 (cinco) dias, com data e hora do registro; o acompanhamento do percentual de frequência até o momento atual da consulta; a visualização de notas ou conceitos; a comunicação com a escola por meio do envio e recebimento de mensagens; a visualização de informativos.		
125.	Na visão dos Pais/responsáveis legais deverá possibilitar: o acompanhamento da frequência dos últimos 05 (cinco) dias dos alunos a ele vinculados, com data e hora do registro; o acompanhamento do percentual de frequência dos alunos vinculados até o momento atual da consulta; a visualização da foto, turma e escola dos alunos vinculados; a visualização de notas ou conceitos dos alunos vinculados; a comunicação com a escola por meio do envio e recebimento de mensagens referentes aos alunos vinculados; a visualização de informativos; o recebimento de mensagens relacionadas à frequência do aluno.		
126.	Na visão do Responsável pela alimentação escolar deverá possibilitar: a visualização do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos no dia e nos últimos 05 (cinco) dias; a inserção do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.		
127.	Na visão do Diretor deverá possibilitar a visualização: da quantidade de alunos da unidade em distorção, com filtragem por turno e sexo; da quantidade de alunos da unidade cursando por composição de ensino, com filtragem por turno e sexo; da quantidade de colaboradores da unidade com e sem modulação, com filtragem por tipo e sexo; da quantidade de alunos da unidade por raça/cor, com filtragem por turno e		



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	sexo; da quantidade alunos da unidade com necessidades educacionais especiais da unidade, com filtragem por tipo e sexo; do percentual de proficiência bimestral dos alunos da unidade em português e matemática, com filtragem por ano escolar e turma; do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos no dia e nos últimos 05 (cinco) dias; do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.		
128.	Na visão do Secretário de Educação deverá possibilitar a visualização: da quantidade de alunos da rede em distorção, com filtragem por turno e sexo; da quantidade de alunos da rede cursando por composição de ensino, com filtragem por turno e sexo; da quantidade de colaboradores da rede com e sem modulação, com filtragem por tipo e sexo; da quantidade de alunos da rede por raça/cor, com filtragem por turno e sexo; da quantidade alunos da rede com necessidades educacionais especiais, com filtragem por tipo e sexo; do percentual de proficiência bimestral dos alunos da rede em português e matemática, com filtragem por ano escolar e turma; do quantitativo de alunos da rede presentes, ausentes e faltosos no dia e nos últimos 05 (cinco) dias; do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.		
129.	Na visão do Professor deverá possibilitar: a visualização da listagem de suas turmas, de seu horário de aula para cada dia da semana e da listagem de alunos em cada turma; o registro de notas e conteúdo; o registro e manipulação da frequência dos alunos; a visualização do horário de aula da turma; a criação de agenda de avaliações; o registro de tarefas, de antropometria dos alunos e do plano de ensino.		
130.	Aplicação mobile em funcionamento nas plataformas iOS e Android que permita o registro móvel da presença dos servidores com geolocalização, a inclusão de justificativas e a visualização dos registros, com a possibilidade de definir quais servidores estarão aptos a realizar estes registros.		
Resultado:		Aprovada	
		Reprovada	

15.4 Será desclassificada a proposta cuja amostra não atenda a 80% (oitenta por cento) dos critérios analisados na prova de conceito.

16. OBJETIVOS



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16.1 O presente projeto de plataforma de gerenciamento visa a contratação de solução integrada de gerenciamento de unidades escolares sob diversos aspectos de segurança eletrônica integrada.

16.2

16.3 Unidades escolares são instituições que possuem uma importância elevadíssima sob o aspecto da soberania nacional, pois tratam da formação do cidadão sob aspectos cognitivos, sociais e morais, sobretudo melhorando o presente e garantindo o futuro do país e da sociedade organizada.

16.4 Tanto instituições escolares públicas como privadas estão submetidas e expostas aos atuais problemas de segurança e mazelas da sociedade, ou seja, ação do tráfico de drogas, prostituição, evasão escolar, problemas de transporte público que atrapalham a presença do aluno, problemas de ordem cognitiva e dificuldade de aprendizado, outros originários da condição socioeconômica entre tantos mais.

16.5 Tais problemas geram perdas tanto nas unidades escolares como atingem fundamentalmente a Administração Pública, que, por sua vez, na busca incansável por melhorias e ganho de escala em qualidade, vem por meio de planejamentos e estudos, buscar implementar políticas públicas apoiadas por tecnologias de forma a sanar tais efeitos.

16.6 As metas não visam apenas minimizar os maus efeitos, mas sim resolvê-los de forma definitiva e sustentável. Tal sustentabilidade deverá ser provida por uma solução que garanta escalabilidade e permeabilidade quanto à inclusão de novas políticas e sistemas para variações de problemas ou ainda novos problemas não conhecidos.

16.7 Uma determinada solução que vise atendimento à uma demanda específica momentânea não será tão eficaz quanto uma solução que vise o atendimento momentâneo, mas ainda permita agregar novos componentes ou ainda integrações para resolução de novos problemas.

16.8 Dessa maneira, a solução pretendida pelo presente Termo de Referência prevê componentes de integração com outros subsistemas e ainda implementação dos módulos de tecnologia aqui descritos, visando estar apto para atender às demandas atuais e de escalabilidade.

16.9 Benefícios esperados da solução a ser implantada:

- a) Atualização da base cadastral de alunos das unidades escolares;
- b) Cadastro das faces de alunos e servidores;
- c) Utilização da base cadastral bem como da face cadastrada de cada aluno e servidor para realizar o gerenciamento diário e efetivo da frequência dos mesmos;
- d) Por meio de sinais recebidos ou não recebidos do sistema de identificação poder realizar alertas precoces devido a ausência do aluno na unidade escolar;
- e) Envio de alertas aos pais ou responsáveis, bem como aos entes administrativos da área de educação e assistência social acerca da ausência na unidade escolar dos respectivos alunos. Tais avisos devem se dar por



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

e-mail, notificação push e mensagem de texto;

- f) Os meios eletrônicos a serem disponibilizados permitem a determinação, criação e implementação de regras de controle de presença, as quais por sua vez criarão políticas públicas de gerenciamento, controle e tomada de ações, como por exemplo:

- f.1) Geração de relatórios de controle de presença dos alunos;
- f.2) Acompanhamento de alunos que em 05 (cinco) dias úteis de aula deixaram de comparecer, por exemplo, em 02 (dois) dias seguidos ou 03 (três) dias alternados, servindo tal informação para detectar a evasão;
- f.3) Relatórios de presença para administração da merenda escolar;
- f.4) Controle da presença, assiduidade e permanência dos alunos nas unidades;
- f.5) Aumento dos índices de aprendizagem e melhoria contínua dos indicadores relacionados à educação;
- f.6) Identificação por autenticação da face, garantindo que de fato quem registrou a presença foi o próprio aluno;
- f.7) Gerenciamento de dados estatísticos em benefícios de programas sociais, manutenção de unidades, controle da merenda e de outros recursos públicos, requisição de verbas, etc.;
- f.8) Importante incremento para a segurança das unidades;
- f.9) Valorização do aluno pelo reconhecimento de sua identidade e cidadania;
- f.10) Gerenciamento da ocupação escolar, organização e preparação de aulas, melhoria da grade horária;
- f.11) Identificação de desvios nos índices de presença de alunos, e identificação de problemas como o assédio de traficantes, trabalho infantil, evasão por conta da distância entre a residência e a unidade escolar, má alimentação, etc.

17. ESCOPO

17.1 Itens que compõem a plataforma de gerenciamento integrado de dados:

17.1.1 Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.

17.1.2 Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.

17.1.3 Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos a presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e do gerenciamento da educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas.

17.1.4 Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por servidor, para modulação e gerenciamento dos dados relativos a presença registrada nos dispositivos de autenticação da face, com acesso via web, aplicação mobile para registros, justificativas e consultas.

17.1.5 Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, in loco e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.

17.2 Especificações técnicas

17.2.1 A seguir estão especificadas as características mínimas para atendimento por parte das licitantes:

Item 1 – Dispositivo eletrônico para registro de presença por meio de autenticação da face, com sistema web de transmissão cloud e gerenciamento.

1. Permitir a identificação por autenticação de face e palma de mão em ângulo, cartão de aproximação RFID (125 kHz) e de senha;
2. Capacidade mínima para armazenamento de 2.000 (duas mil) faces, 50 (cinquenta) palmas da mão, 1.000 (mil) cartões e 150.000 (cento e cinquenta mil) logs de registro;
3. Display colorido sensível ao toque de no mínimo 04 (quatro) polegadas;
4. Tempo de identificação igual ou menor que 01 (um) segundo;
5. Distância de reconhecimento de 02 (dois) metros;
6. Possuir recurso antifalsificação contra ataques utilizando fotos a laser (coloridas e em preto e branco), vídeos e máscaras 3D;
7. Reconhecimento facial por luz visível, proativo e em ângulo;
8. Comunicação TCP/IP com api rest embarcada e USB para download de registros;
9. Função de configuração servidor-web para envio de registros diretamente pela web, configurando IP servidor, porta, usuário, senha e intervalo;
10. Interface de comunicação Ethernet 10/100 Mbps com protocolo TCP-IP puro, sem utilização de conversores;
11. CPU Dual Core de 900 MHz e memória RAM de 512 MB;
12. Sistema operacional Linux;
13. Firmware embarcado com api rest diretamente ao software web;
14. Função de atualização de data e hora pelo servidor web;
15. Modos de verificação 1:1 e 1:N;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

16. Possuir níveis de acesso e permitir a combinação de múltiplos métodos de identificação simultâneos: face, palma, cartão, Qrcode e senha.
17. Possuir câmera binocular de 2MP e luz Led com brilho ajustável para melhor dimensionamento e potencialização do reconhecimento da face;
18. Sistema óptico infravermelho que proporcione facilidade de identificação de uma grande variedade de ambientes e condições de luminosidade;
19. Função para configuração da qualidade de imagem, dos ângulos de inclinação e rotação da face, e de sensibilidade para acionamento de Led e detecção de movimento;
20. Suporte para fixação em parede de pelo menos 40º (quarenta graus) com placa de identificação confeccionada em alumínio composto (ACM) ou policloreto de vinil (PVC);
21. Confirmação de reconhecimento por mensagem em tela e sonora por voz em língua portuguesa;
22. Capacidade para operar em temperaturas ambientes entre 0º (zero graus) e 45°C (quarenta e cinco graus);
23. Capacidade para operar em níveis de umidade do ar entre 10% (dez por cento) e 90% (noventa por cento);
24. Capacidade de funcionamento on-line com conexão de internet inferior a 100 Kbps;
25. Possibilitar o cadastro e registro da frequência de pessoas com deficiência;
26. Fonte de alimentação bivolt 12 Vcc/3A;
27. Manual de instruções em língua portuguesa a respeito do modo de operação do equipamento e da realização dos cadastros;
28. Software web de gerenciamento embarcado com auto atualização automática via ftp e http para que assim que houver uma nova versão, o sistema se atualize sem intervenção humana;
29. Coleta e envio de registros de forma manual e automática, que funcione em modo de background de modo simultâneo entre vários dispositivos;
30. Capacidade de transferência de 100.000 (cem mil registros) coletados por segundo com compressão de dados;
31. Autostart na falta de conexão à internet ou recuperação de falhas;
32. Painel de monitoramento web com georreferenciamento das condições operacionais dos dispositivos em



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

tempo real, apontando eventuais erros ou indisponibilidades (on-line ou off-line) por unidade, como, mal funcionamento da rede, falhas, problemas de leitura e envio, período sem sincronismo, quantidade de mensagens de texto enviadas, quantidade de registros coletados, data e hora do último ping, incluindo o registro de histórico para análise;

33. Permitir a emissão de relatório de inconsistência das informações ou dados corrompidos;
34. Ser capaz de testar a taxa de transmissão de sua conexão e estabelecer uma velocidade de transmissão mais adequada àquela situação. Se durante a conexão a taxa de transmissão variar, o sistema deve se autoajustar calibrando a sua forma de transmissão;
35. O software deve trabalhar de forma on-line e off-line, bem como deve estar preparado para possíveis quedas de conexão e com o servidor central, devendo trabalhar continuamente de forma off-line. Assim que a conexão for restabelecida, os dados deverão ser sincronizados e atualizados de forma automática;
36. Sincronizar automaticamente todos os dispositivos com o horário de verão;
37. Permitir o bloqueio automático de registros em horários programados;
38. Possibilitar a configuração dos dispositivos (adicionar, alterar ou remover) por meio do sistema web, via browser, fazendo a leitura e a aplicação em seu ambiente;
39. Realizar o backup automático dos templates;
40. Realizar de forma manual e automática a limpeza dos templates não utilizados diariamente;
41. Permitir o envio automático dos registros para um servidor pré-configurado, podendo ser periódico com o tempo configurável ou em tempo real, com validação por usuário e senha, aguardando a resposta do servidor a cada envio para confirmação da operação;
42. Permitir a configuração das informações do servidor no dispositivo para que haja a comunicação, configurando e armazenando URL válida sob o protocolo HTTP, identificação do coletor e senha de acesso ao servidor para que o servidor possa identificar o dispositivo que está enviando os dados por meio do usuário e verificar se o dispositivo está autorizado a enviar registros por meio da senha;
43. Função de envio automático no dispositivo por meio de configuração do tempo de envio dos registros armazenados no mesmo, podendo ser configurado se o dispositivo deverá ou não apagar os registros após o envio, com parâmetros de intervalo de envio e apagar após envio, permitindo a visualização, se houver, da mensagem de erro da última tentativa de envio de registros;
44. Fluxo de configuração: informar os dados de configuração, endereço, usuário, senha, intervalo e apagar após envio; salvar os dados de configuração; testar a configuração; enviar os dados de usuário, senha, intervalo e apagar após envio para o endereço do servidor; exibir retorno de teste; e, sair da configuração;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

45. Fluxo de envio de registros: obter os registros armazenados no dispositivo; obter parâmetros de endereço, usuário, senha, intervalo e apagar após envio; montar estrutura de dados contendo os registros (matrícula e hora), usuário e senha; enviar os dados para o servidor; aguardar retorno da requisição; se sucesso, apagar os registros enviados do dispositivo, se configurado; se falha, gravar o motivo da falha da última requisição no dispositivo.

Item 2 - Prestação dos serviços de instalação de cabeamento elétrico e de rede de dados, delimitação de posicionamento, instalação e configuração dos dispositivos.

1. A contratada deverá realizar todos os serviços de instalação, configuração e ativação dos dispositivos, provendo o cabeamento de comunicação de rede de dados e alimentação de energia elétrica necessária para a alimentação dos mesmos.
2. Deverá executar o cabeamento elétrico e de rede de dados entre os dispositivos e os switches. A comunicação a partir dos switches, incluindo os links de comunicação LAN/WAN, será de responsabilidade do contratante.
3. A execução do cabeamento poderá se dar tanto de forma sobreposta às paredes e tetos, utilizando-se sempre de bandejamentos e similares, como de forma embutida em paredes, tetos e pisos, com a reposição do acabamento a fim de não haver alteração das características físicas e originais dos locais de instalação.
4. Deverá ser realizada a delimitação do posicionamento dos dispositivos considerando as condições técnicas ideias para garantia da eficiência da autenticação da face (altura, luminosidade, etc.), a instalação das placas de identificação, a instalação dos dispositivos e as configurações de foco, luz e rede.

Item 3 - Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por aluno, para gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face e à educação municipal, com acesso via web, aplicação mobile para comunicação e consultas.

1. Permitir a coleta e o gerenciamento completo, em tempo real, da frequência escolar dos alunos, registrada nos equipamentos;
2. Quando o usuário realizar o primeiro acesso ao sistema, mostrar na tela inicial um tutorial básico (com opção de pular/visualizar depois) mostrando a localização dos comandos mais relevantes;
3. Enviar aviso de ausência do aluno por e-mail, notificação push e mensagem de texto para o número de celular dos pais e/ou responsáveis cadastrados, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
4. Enviar mensagem de texto e notificação push para o número de celular dos responsáveis pela merenda informando a quantidade de alunos presentes, inclusive de alunos com restrição alimentar, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
5. Enviar mensagem de texto e notificação push para o número de celular dos (as) diretores (as) informando o



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

quantitativo e o percentual de alunos presentes, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;

6. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por aluno;
7. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por turma;
8. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por ano;
9. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por série;
10. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar por unidade de ensino;
11. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhando a frequência escolar de toda a rede;
12. Não permitir a duplicidade de cadastros de matrículas nos controladores;
13. Permitir a emissão de relatórios detalhado os usuários ativos que não estão cadastrados nos equipamentos;
14. Armazenar e disponibilizar de forma web a visualização dos registros on-line dos horários de entrada e saída dos alunos, com acesso por meio de senha, com perfil programável;
15. Backups diários, com 03 (três) cópias da base de dados armazenadas em regiões diferentes;
16. Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, dos índices de ausência e frequência;
17. Disponibilizar aplicativo que possa executar a transferência de cadastros de um controlador para outro;
18. Disponibilizar aplicativo que possa executar backup dos cadastros dos controladores da unidade;
19. Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, de todas as informações relacionadas à frequência dos alunos;
20. Disponibilizar a visualização em tela por painel de diagnóstico, em tempo real, e por meio de gráficos, de todas as informações relacionadas ao envio de e-mails e mensagem de texto para celular;
21. Possuir módulo de comunicação que envie alertas por e-mail, notificações push e mensagem de texto para celular de forma manual, com capacidade de agendamento de envio e filtragem por escola, turno, série, turma, aluno e sexo e responsáveis;
22. Permitir a emissão de relatório gerencial de inconsistência;
23. Permitir a emissão de relatório gerencial de quadro de horários;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

24. Permitir a emissão de relatório gerencial de resumo das horas;
25. Permitir a emissão de relatório gerencial de ocorrências;
26. Permitir a emissão de relatório gerencial de listagem de todas as tabelas do sistema;
27. Permitir a emissão de relatório gerencial mensal de registros detalhando a frequência dos alunos;
28. Possuir escalonamento horizontal da capacidade de recebimento de registros;
29. Permitir a emissão de relatório gerencial detalhado de usuários que não possuem a face cadastrada nos equipamentos;
30. Permitir a emissão de relatório gerencial do quantitativo de registros recebidos por dia;
31. Permitir a emissão de relatório gerencial de faces não cadastradas;
32. Permitir a emissão de relatório gerencial de registros não vinculados a pessoas;
33. Permitir a emissão de relatório gerencial de quantitativo de registros recebidos por coletor;
34. Permitir a emissão de relatório gerencial de alunos ausentes e presentes.
35. Permitir a emissão de gráfico de histograma;
36. Armazenamento de dados com suporte à Linguagem SQL e NoSQL;
37. Acesso ao sistema por meio de senhas criptografadas;
38. Acompanhamento em tempo real com métricas de registros coletados e enviados por dia;
39. Permitir a emissão de relatório gerencial de plano de cadastro de face que indique o equipamento no qual o usuário deverá ser cadastrado, para possibilitar uma distribuição uniforme das turmas;
40. Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade de registros recebidos por coletor;
41. Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade de registros recebidos no dia por coletor dos últimos trinta dias;
42. Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade total de registros recebidos;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

43. Possibilitar a visualização em dashboard e por intermédio de gráficos da quantidade total de registros recebidos no dia;
44. Possibilitar a criação de login e senha na tela de entrada do sistema;
45. Possibilitar ao usuário alterar sua senha no primeiro acesso;
46. Possibilitar ao usuário do sistema alteração posterior de sua senha;
47. Permitir a emissão de relatório gerencial de indicadores de tempo médio de registro;
48. Excluir de modo automático do equipamento as faces de pessoas não vinculadas ou não autorizadas;
49. Apresentar em dashboard gráfico de histograma com a quantidade máxima de registros coletados no intervalo de tempo especificado na linha do tempo;
50. Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de inconsistência de registros;
51. Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de falhas de configuração, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
52. Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de quantidade de registros rejeitados, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
53. Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de equipamentos sem comunicação, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
54. Apresentar em dashboard um widget de informações de alertas de equipamentos com a capacidade excedida, incluindo um link por meio do qual o usuário possa navegar para o ponto de origem do problema e para o ponto de solução;
55. Permitir a emissão de relatório gerencial único de combinações contendo quantidade de registros inconsistentes, quantidade de pessoas sem cadastros no coletor, quantidade de pessoas cadastradas por coletor, gráfico de registros, gráfico de histograma, resumo de alertas e pessoas sem cadastro no coletor;
56. Possibilitar a transferência de dados de um coletor para outro coletor selecionado;
57. Apresentar mapa de faces cadastradas nos coletores permitindo a visualização das turmas que estão cadastradas em cada coletor e a quantidade de pessoas daquelas turmas;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

58. Permitir a visualização em dashboard da quantidade de faces e usuários cadastrados em cada coletor por turno, turma e série, além de possuir a capacidade de mover, copiar ou excluir faces e usuários de forma online, via browser, para qualquer coletor cadastrado;
59. Realizar o planejamento da quantidade de coletores necessários para o funcionamento eficiente do sistema, baseado na quantidade de alunos, turnos, turmas e estatura média dos alunos de cada turma;
60. Permitir a emissão dos gabaritos de instalação dos coletores de acordo com o planejamento realizado pelo sistema;
61. Permitir a emissão das placas de identificação de cada coletor de acordo com o planejamento realizado pelo sistema;
62. Permitir a emissão de relatório gerencial do planejamento de cadastro dos alunos nos coletores, informando em qual coletor cada aluno deve ser cadastrado, distribuindo a quantidade de alunos cadastrados nos coletores e prevenindo gargalos no processo de identificação dos alunos nos equipamentos;
63. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de unidades conectadas;
64. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de coletores conectados;
65. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de registros recebidos;
66. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico da quantidade de falhas ocorridas nas unidades;
67. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico de unidades com falhas no mapa;
68. Função de visualização e monitoramento em tempo real via painel de diagnóstico de eventos;
69. Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico de evento de ajuste de data/hora dos coletores;
70. Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico dos eventos de envio de mensagem de texto para celular por turno (unidade escolar) com detalhes do processamento;
71. Função de monitoramento das unidades com configuração de reprocessamento manual do envio de mensagem de texto para celular por turno via painel de diagnóstico;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

72. Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico do status da conexão com a unidade;
73. Função de monitoramento das unidades com visualização via painel de diagnóstico das opções de envio de mensagem de texto para celular;
74. Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico da quantidade total de mensagem de texto para celular enviados;
75. Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico da versão da aplicação;
76. Função de monitoramento das unidades com visualização por meio de painel de diagnóstico dos dados de contato da unidade;
77. Função de monitoramento das unidades com obtenção dos logs de eventos da aplicação;
78. Função de adicionar anotação por unidade via painel de diagnóstico;
79. Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico do status de conexão com o coletor;
80. Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico da quantidade de registros recebido na última coleta;
81. Função de monitoramento dos coletores com visualização via painel de diagnóstico da data e hora da última coleta;
82. Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico da descrição da última falha encontrada;
83. Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico do histórico de log de eventos;
84. Função de monitoramento dos coletores com visualização por meio de painel de diagnóstico do histórico de logs obtidos das unidades;
85. Função de monitoramento dos coletores via painel de diagnóstico para download dos logs;
86. Software multiplataforma, devendo funcionar perfeitamente nas plataformas Windows 32/64 bits, Linux, MacOS, iOS e Android;
87. Comunicação via api rest embarcada ao firmware dos equipamentos de coleta, usando protocolos



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

tcp/https;

88. Controle de dados e logs de acesso;
89. Registrar as alterações, inserções e remoções de dados feitas pelos operadores do sistema (log), para uma eventual auditoria;
90. Servidores de aplicação separados dos servidores de banco de dados, garantindo assim melhor desempenho em cloud;
91. Servidores dedicados, hospedados em Data Center, com garantia de desempenho e navegação 24x7;
92. Possibilitar a vinculação dos dados cadastrais às imagens fotográficas dos usuários;
93. Por questões de segurança deve criptografar todos os dados a serem transmitidos para o servidor central;
94. Sistema de detecção e correção de falhas em memória S-RAM e dados para o módulo embarcado CLC (column-line-code);
95. Sistema desenvolvido totalmente para internet, utilizando recursos atuais, para que seja acessado pelos principais navegadores (browsers), sem necessidade de uso de plugins, extensões ou complementos;
96. Geração de backup automático dos dados coletados e enviados;
97. Gerar log de informações sobre as atividades exercidas no sistema para posterior auditoria no próprio banco de dados;
98. Gerenciamento completo, com enfileiramento de registros evitando sobrecargas e perdas;
99. Fazer a comunicação broadcasting de sincronismo de informações dos eventos registrados pelos servidores em exercício, coletados em todos os equipamentos de registro instalados, disponibilizando banco de dados com as informações colhidas;
100. Capacidade de comunicação broadcasting com os equipamentos para exclusão de cadastro;
101. Coleta, tratamento e envio de registros de frequência dos alunos e servidores em um mesmo controlador;
102. Possuir configuração de proxy para poder se ajustar a configurações de diferentes redes;
103. Permitir importação de dados cadastrais dos alunos e exportação de dados, em arquivo .txt, de formato configurável;
104. Todos os processos e funcionalidades devem ser registrados em um arquivo de log com os detalhes de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

seu funcionamento;

105. Realizar o backup automático dos dados coletados por coletor e também dos dados que já foram transmitidos, incluindo as faces, possibilitando a sua recuperação posterior;
106. Suportar modos de autenticação OAuth 2.0 e por Certificado Digital A1 e A3;
107. Permitir a configuração de horário e prazo de tolerância para o envio de mensagem de texto para celular e e-mail, bem como a edição dos textos dos mesmos;
108. Permitir a visualização do status de envio de mensagem de texto para celular, contemplando as opções: processado, não processado, expirado, enviado, não enviado e não habilitado;
109. Suportar os protocolos http, https e tcp;
110. Possibilitar o envio dos dados para o servidor central nos formatos Json ou XML;
111. Possuir auxílio ao usuário por vídeo aulas disponibilizadas no sistema;
112. Possibilitar o download de aplicativos que permitam acesso remoto ao computador para fornecer orientação;
113. O formato Json deverá ser acrescido de uma coluna com a assinatura Hash para garantir que seus dados não foram modificados durante a transmissão;
114. O XML deverá exibir no seu conteúdo os dados da assinatura eletrônica realizada por um certificado digital;
115. Apresentar em painel de diagnóstico informação relativa ao quantitativo total de registros recebidos no dia e recebidos do dia;
116. Apresentar em painel de diagnóstico informação relativa ao quantitativo de faces cadastradas e faces não vinculadas;
117. Permitir a visualização em gráfico do histórico de quantitativo de registros e envio de mensagem de texto para celular por dia;
118. Possuir níveis de usuários como, professores, diretores e secretaria, além de permitir atribuição de permissões diferentes para cada operador ou grupo de operadores do sistema;
119. Possuir aplicação mobile para visualização dos registros de entrada e saída dos alunos, com perfil de aluno e responsável, incluindo o envio de informativos e alertas de push;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

120. Possuir servidor de processamento sob demanda capaz de identificar a quantidade de informações recebidas das escolas e a necessidade ou não de aumento da sua capacidade de processamento. Identificada a necessidade, o servidor deverá alocar novos recursos de forma horizontal e paralela para que se mantenha a taxa de processamento de registros por segundo;

121. Abertura de chamados técnicos integrada ao gerenciamento:

121.1 Permitir a abertura de chamados técnicos para solicitação de manutenção e/ou suporte técnico, relativos aos controladores e ao software;

121.2 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de unidades;

121.3 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de departamentos;

121.4 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de grupos de atendimento;

121.5 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de usuários por unidade, departamento e grupo;

121.6 Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre a alteração de status dos chamados técnicos;

121.7 Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre a inclusão de apontamentos;

121.8 Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre arquivos anexados pelos atendentes;

121.9 Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas sobre o encerramento dos chamados;

121.10 Vincular o cadastro de usuário ao endereço de e-mail do mesmo para envio automático e ilimitado de e-mails com alertas de notificação para avaliação do atendimento;

121.11 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre a alteração de status dos chamados técnicos;

121.12 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre a inclusão de apontamentos;

121.13 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre arquivos anexados pelo atendente;

121.14 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

mensagem de texto para celular com alertas sobre o encerramento dos chamados;

121.15 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas de notificação para avaliação do atendimento;

121.16 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre status de equipamentos em manutenção;

121.17 Vincular o cadastro de usuário ao número do celular do mesmo para envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular com alertas sobre laudos técnicos pendentes;

121.18 Permitir que o usuário habilite e desabilite o recebimento de alertas;

121.19 Permitir o registro de quantidade ilimitada de chamados técnicos;

121.20 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de tipos de chamados;

121.21 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de subtipos de chamados;

121.22 Gerar um número de protocolo único para cada chamado técnico;

121.23 Permitir a vinculação de chamados a números de protocolos já existentes no caso de chamados vinculados;

121.24 Informar ao usuário o prazo máximo de solução do chamado no formato data e hora (dd/mm/aaaa hh:mm:ss);

121.25 Permitir que sejam anexados arquivos de texto e imagem nos chamados;

121.26 Permitir que os chamados sejam enviados na íntegra por e-mail;

121.27 Permitir que os chamados sejam impressos na íntegra;

121.28 Apresentar timeline dentro do chamado com os quatro últimos chamados abertos pelo usuário;

121.29 Possibilitar que o usuário opte pelo não encerramento do chamado nos casos de não resolução;

121.30 Possibilitar que o usuário opte pelo não encerramento do chamado nos casos de resolução parcial do problema;

121.31 Permitir que o usuário avalie o atendimento quando do encerramento de cada chamado, com parâmetros de 01 (uma) a 05 (cinco) estrelas, considerando 01 (uma) como atendimento insatisfatório e 05 (cinco) como atendimento muito satisfatório;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 121.32 Enviar e-mail para que o usuário possa avaliar o atendimento ao seu chamado dentro da própria mensagem do e-mail clicando em um link;
- 121.33 Enviar mensagem de texto para celular para que o usuário possa avaliar o atendimento ao seu chamado acessando o link enviado na mensagem;
- 121.34 Não permitir a abertura de um novo chamado caso o usuário possua chamados não avaliados;
- 121.35 Permitir a visualização em dashboard dos chamados finalizados aguardando avaliação com um link para ir à página de avaliação;
- 121.36 Possuir timeline para visualização do status dos chamados;
- 121.37 Destacar os chamados com prazo de vencimento próximo;
- 121.38 Destacar os chamados aguardando avaliação;
- 121.39 Quando o usuário realizar o primeiro acesso para abertura de chamados, mostrar na tela inicial um tutorial básico (com opção de pular/visualizar depois) mostrando a localização dos comandos mais relevantes, como botão de abertura de chamado, verificação de chamados abertos, mostrar chamados, edição de informações pessoais, dentre outros;
- 121.40 Possuir um wizard para auxiliar o usuário quanto ao funcionamento do sistema;
- 121.41 Possibilitar o agendamento online de visitas técnicas dentro dos próprios chamados, com visualização da agenda no formato calendário (dia, mês e ano) e especificação dos horários por data, com intervalo de trinta minutos e marcação destacada de cada agendamento contendo o local, o nome do atendente, o nome do técnico responsável, data e hora de início, data e hora de término e status (agendado, cancelado e realizado);
- 121.42 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por número de série;
- 121.43 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por patrimônio;
- 121.44 Permitir o cadastro de quantidade ilimitada de equipamentos identificados por unidade de instalação;
- 121.45 Permitir a emissão de laudo técnico de manutenção vinculado ao respectivo chamado, contendo o detalhamento do equipamento, a data de entrada em manutenção, o nome do técnico responsável, o defeito informado, o defeito diagnosticado, a possível causa, a data de realização da manutenção e a discriminação dos serviços realizados;
- 121.46 Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por unidade;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 121.47 Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por número de série;
- 121.48 Permitir o gerenciamento dos controladores em manutenção por número de patrimônio;
- 121.49 Permitir de modo online a autorização ou não de manutenção;
- 121.50 Permitir de modo online a visualização em tempo real do status da manutenção;
- 121.51 Permitir de modo online a visualização dos laudos técnicos de manutenção dos equipamentos;
- 121.52 Possibilitar o envio automático e ilimitado de e-mail notificando da necessidade de autorizar serviços;
- 121.53 Possibilitar o envio automático e ilimitado de e-mail notificando da conclusão da manutenção;
- 121.54 Possibilitar o envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular notificando da necessidade de autorizar serviços;
- 121.55 Possibilitar o envio automático e ilimitado de mensagem de texto para celular notificando da conclusão da manutenção;
- 121.56 Apresentar gráficos com o total de controladores em manutenção e o tempo que cada controlador está em manutenção, compreendendo o período entre a data de entrada do equipamento até a data de sua conclusão;
- 121.57 Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por período;
- 121.58 Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por usuário;
- 121.59 Permitir a emissão de relatório gerencial de chamados abertos por unidade;
- 121.60 Permitir a emissão de relatório gerencial de tipos e subtipos de chamados;
- 121.61 Permitir a emissão de relatório gerencial de tempo médio de solução de chamados;
- 121.62 Permitir a emissão de relatório gerencial de avaliações dos chamados;
- 121.63 Permitir a emissão de relatório gerencial de equipamentos em manutenção;
- 121.64 Permitir a emissão de relatório gerencial de agendamentos por período;
- 121.65 Permitir a emissão de relatório gerencial de avaliação dos operadores;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 121.66 Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos emitidos;
- 121.67 Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos aprovados;
- 121.68 Permitir a emissão de relatório gerencial de laudos técnicos reprovados;
- 121.69 Permitir a emissão de relatório gerencial de visitas técnicas por período;
- 121.70 Permitir a emissão de relatório gerencial de visitas técnicas por unidade;
- 121.71 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, do total de chamados técnicos;
- 121.72 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados ao status dos chamados técnicos, como pendentes e encerrados;
- 121.73 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, do quantitativo de chamados técnicos avaliados e os respectivos quantitativos referentes aos graus de avaliação;
- 121.74 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos chamados técnicos pendentes, como abertos, respondidos, aguardando retorno e aguardando avaliação;
- 121.75 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos chamados técnicos avaliados, como solucionados, parcialmente solucionados e não solucionados;
- 121.76 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos equipamentos em manutenção, como em análise, em fase de emissão de laudo técnico, em manutenção e finalizado;
- 121.77 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, dos quantitativos relacionados aos status dos laudos técnicos, como encaminhados, aprovados e reprovados;
- 121.78 Disponibilizar a visualização em tela via painel analítico, em tempo real, por meio de gráficos, do quantitativo de chamados técnicos pendentes com parâmetro de configuração de tempo sem atendimento;
- 121.79 Possibilitar a emissão e configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de chamado atualizado;
- 121.80 Possibilitar a emissão e configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de status do equipamento em manutenção;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 121.81 Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de chamado aguardando avaliação;
- 121.82 Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de agendamento de assistência técnica;
- 121.83 Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de encerramento de chamado;
- 121.84 Possibilitar a emissão e a configuração de alertas de e-mail e mensagem de texto para celular de laudo técnico pendente.
122. Gerenciamento da secretaria escolar:
- 122.1 Abranger todos os serviços de competência das secretarias das unidades de ensino;
- 122.2 Central de matrícula (matrícula, rematrícula, transferência e reserva de vagas);
- 122.3 Cadastro de turmas;
- 122.4 Deverá ignorar disciplinas optativas no cálculo final;
- 122.5 Lançamento de notas e frequências;
- 122.6 Registro e emissão de boletins;
- 122.7 Registro e emissão de históricos escolares;
- 122.8 Registro e emissão de declarações;
- 122.9 Registro e emissão de atestados e outros documentos;
- 122.10 Diário de classe web;
- 122.11 Exibir o total de faltas no diário de classe;
- 122.12 Exibir as disciplinas optativas na ata;
- 122.13 Exibir no cadastro do aluno a rota, o turno, o motorista e o telefone do motorista;
- 122.14 No acesso do professor exibir suas modulações com opções de filtro de ativas e encerradas;
- 122.15 Impedir o lançamento de conteúdos em data antecipada;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 122.16 Permitir a emissão do diário de classe da turma com a frequência;
- 122.17 Permitir a emissão do diário de classe da turma em branco;
- 122.18 Permitir a emissão do diário de classe da turma por ano;
- 122.19 Permitir a emissão do diário de classe da turma por mês;
- 122.20 Permitir a inserção de foto no cadastro do aluno;
- 122.21 Permitir a inserção automática das fotos dos alunos;
- 122.22 Permitir a visualização da foto de cadastro do aluno;
- 122.23 Permitir a visualização de notas;
- 122.24 Permitir o cadastro e gerenciamento por regionais e/ou subsecretarias;
- 122.25 Permitir que faltas sejam lançadas através dos controladores faciais ou manualmente;
- 122.26 Possibilitar a consulta ao desempenho escolar dos alunos;
- 122.27 Plano de ensino e matriz curricular;
- 122.28 Emitir relatórios de frequência para o Bolsa Família;
- 122.29 Relatórios gerenciais e estatísticos;
- 122.30 Registro de calendário escolar anual;
- 122.31 Disponibilizar o envio ilimitado de e-mail e mensagem de texto para celular de avisos para alunos, responsáveis, funcionários/servidores e professores, com texto e programação configurável.
- 123. Gerenciamento pedagógico:
 - 123.1 Exibir totalizadores de conteúdos aplicados com distinção de status;
 - 123.2 Exibir totalizadores de planos de ensino registrados com distinção de status;
 - 123.3 Possibilitar a emissão de relatório com as quantidades de conteúdos aplicados por escola e turma;
 - 123.4 Possibilitar a emissão de relatório com notas das avaliações;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.5 Possibilitar a emissão de relatório do plano de ensino;
- 123.6 Possibilitar a emissão de relatório gerencial de ocorrências;
- 123.7 Possibilitar a emissão de relatório para conferência de aulas previstas e ministradas/dadas;
- 123.8 Possibilitar a utilização de filtros na impressão do conteúdo aplicado;
- 123.9 Possibilitar o cadastro de avaliações vinculadas no horário de aula;
- 123.10 Possibilitar o envio em lote de conteúdos aplicados para serem avaliados pela coordenação pedagógica;
- 123.11 Possibilitar o gerenciamento do conteúdo aplicado, aprovação e reprovação;
- 123.12 Possibilitar o gerenciamento do plano do ensino, aprovação e reprovação;
- 123.13 Possibilitar o registro de conteúdo aplicado com possibilidade de informar as disciplinas associadas/relacionadas;
- 123.14 Possibilitar o registro de conteúdo aplicado em tela única para todas as aulas configuradas no horário pertencentes ao professor;
- 123.15 Possibilitar o registro de conteúdo aplicado por texto livre;
- 123.16 Possibilitar o registro de conteúdo aplicado por tópicos;
- 123.17 Possibilitar o uso de múltiplos itens no plano de ensino;
- 123.18 Possibilitar o uso de periodicidade semanal, bimestral, trimestral ou semestral no plano de ensino;
- 123.19 Possibilitar o uso/registro do plano de ensino;
- 123.20 Possibilidade de bloquear a inserção de conteúdos até que o sistema esteja configurado;
- 123.21 Possibilitar a aprovação de aluno por meio de média global;
- 123.22 Possibilitar a cópia das configurações do ano atual para o novo ano letivo;
- 123.23 Possibilitar a cópia de configurações do ano letivo atual para o novo ano escolhendo as opções que devem ser copiadas;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.24 Possibilitar a cópia dos tópicos de cada disciplina e série escolar de um ano para outro;
- 123.25 Possibilitar a cópia dos tópicos de conteúdos/currículo mínimo de uma grade já configurada para uma em construção, com possibilidade de sobrescrever os itens existentes, mesmo que sejam de composições e séries diferentes;
- 123.26 Possibilitar a criação automatizada de avaliações e possibilitando a edição do cadastro pelo professor;
- 123.27 Possibilitar a criação de fichas avaliativas;
- 123.28 Possibilitar a definição da grade curricular;
- 123.29 Possibilitar a definição da origem da carga horária das turmas;
- 123.30 Possibilitar a definição da quantidade de avaliações devem ser criadas automaticamente;
- 123.31 Possibilitar a definição da quantidade de disciplinas para recuperação;
- 123.32 Possibilitar a definição de faixa de valores no cadastro de conceitos, para fins de cálculo;
- 123.33 Possibilitar a definição de fórmula para aprovação;
- 123.34 Possibilitar a definição de fórmula para identificar quanto falta para aprovação;
- 123.35 Possibilitar a definição de média para aprovação;
- 123.36 Possibilitar a definição de múltiplos tipos de fórmula para obtenção da nota das avaliações;
- 123.37 Possibilitar a definição de nota máxima para média final;
- 123.38 Possibilitar a definição de nota máxima para recuperação final;
- 123.39 Possibilitar a definição de nota máxima por bimestre;
- 123.40 Possibilitar a definição de obrigatoriedade de informar o horário da avaliação;
- 123.41 Possibilitar a definição de percentual de frequência para aprovação;
- 123.42 Possibilitar a definição de que as faltas poderão ser registradas manualmente;
- 123.43 Possibilitar a definição de que o registro de notas poderá ser feito manualmente;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123.44 | Possibilitar a definição de regras para criação automática de avaliações; |
| 123.45 | Possibilitar a definição de reprovação por faltas; |
| 123.46 | Possibilitar a definição de reprovação por nota; |
| 123.47 | Possibilitar a definição do tipo de componente curricular disciplina ou campo de experiências (eixos); |
| 123.48 | Possibilitar a definição do uso de aprovação por meio do conselho tutelar; |
| 123.49 | Possibilitar a definição do valor máximo por avaliação; |
| 123.50 | Possibilitar a definição na grade curricular das disciplinas, quantidade de aulas semanais e carga horária anual; |
| 123.51 | Possibilitar a definição para média anual; |
| 123.52 | Possibilitar a definição para uso ou não de disciplina/componente curricular optativo; |
| 123.53 | Possibilitar a disponibilização de documentos com data de vigência inicial e final para escolas e professores; |
| 123.54 | Possibilitar a emissão de Ata de Resultados Finais por período; |
| 123.55 | Possibilitar a emissão de atas/mapas de resultados finais; |
| 123.56 | Possibilitar a emissão de carteira estudantil; |
| 123.57 | Possibilitar a emissão de certificado de conclusão; |
| 123.58 | Possibilitar a emissão de ficha avaliativa dos alunos; |
| 123.59 | Possibilitar a emissão de formulário para renovação de matrículas; |
| 123.60 | Possibilitar a emissão de Mapa de Resultados Finais por período; |
| 123.61 | Possibilitar a emissão de pareceres descritivos; |
| 123.62 | Possibilitar a emissão de relatório analítico de alunos faltosos por turma; |
| 123.63 | Possibilitar a emissão de relatório com a movimentação de matrículas; |
| 123.64 | Possibilitar a emissão de relatório com as quantidades de alunos por escola; |



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.65 Possibilitar a emissão de relatório com as quantidades de turmas por escola;
- 123.66 Possibilitar a emissão de relatório com as turmas, alunos alocados e vagas disponíveis;
- 123.67 Possibilitar a emissão de relatório com ranking de alunos faltosos;
- 123.68 Possibilitar a emissão de relatório contendo a movimentação detalhada dos alunos;
- 123.69 Possibilitar a emissão de relatório de alunos com assinatura dos responsáveis;
- 123.70 Possibilitar a emissão de relatório de alunos homônimos;
- 123.71 Possibilitar a emissão de relatório de alunos que utilizam o transporte escolar;
- 123.72 Possibilitar a emissão de relatório de alunos sem preenchimento de faltas por período;
- 123.73 Possibilitar a emissão de relatório de lista de alunos podendo escolher quais informações devem estar presentes no relatório;
- 123.74 Possibilitar a emissão de relatório de turmas sem horário de aula configurado;
- 123.75 Possibilitar a emissão de relatório declaração de conclusão;
- 123.76 Possibilitar a emissão de relatório gerencial de quadro de horários das turmas;
- 123.77 Possibilitar a emissão de relatório gerencial de quadro de horários de professores;
- 123.78 Possibilitar a emissão de relatório livro de matrícula;
- 123.79 Possibilitar a emissão de relatório quantitativo de alunos por deficiências;
- 123.80 Possibilitar a emissão de relatório quantitativo de alunos por Idade;
- 123.81 Possibilitar a emissão de relatório quantitativo de alunos por sexo;
- 123.82 Possibilitar a emissão de relatório quantitativo de turmas;
- 123.83 Possibilitar a emissão de relatório que aponte ausência de informações;
- 123.84 Possibilitar a emissão de relatório que possa exibir quantitativo de alunos e turmas do ano letivo atual e anteriores;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123.85 | Possibilitar a emissão de fichas individuais dos alunos por turma; |
| 123.86 | Possibilitar a emissão de histórico escolar com certificado de conclusão; |
| 123.87 | Possibilitar a importação de relatórios de lista alunos para o formato Excel com informações pré-selecionadas; |
| 123.88 | Possibilitar a exibição da grade escolar com opções de filtros por composição de ensino, ano e disciplina; |
| 123.89 | Possibilitar a identificação das disciplinas optativas do aluno; |
| 123.90 | Possibilitar a importação de notas e total de faltas bimestrais registradas de uma escola para outra quando o aluno for transferido; |
| 123.91 | Possibilitar a impressão do boletim escolar individualmente; |
| 123.92 | Possibilitar a impressão do diário de classe; |
| 123.93 | Possibilitar a impressão do(s) calendário(s) escolar(es); |
| 123.94 | Possibilitar a inserção automatizada de feriados nacionais no calendário; |
| 123.95 | Possibilitar a pesquisa de alunos por múltiplos campos; |
| 123.96 | Possibilitar a realização de abono de falta do aluno com justificativa do bolsa família ou por digitação; |
| 123.97 | Possibilitar a realização de justificativa de falta do aluno utilizando a tabela do bolsa família ou por digitação; |
| 123.98 | Possibilitar a utilização de link de web sala na turma; |
| 123.99 | Possibilitar a utilização de nota numérica nos bimestres e conceitos na ficha simultaneamente; |
| 123.100 | Possibilitar a validação do horário da avaliação com o horário de aula; |
| 123.101 | Possibilitar a visualização da semana no calendário escolar; |
| 123.102 | Possibilitar ao professor informar no sistema a data de realização das avaliações; |
| 123.103 | Possibilitar informar o motivo de evasão do aluno; |
| 123.104 | Possibilitar informar o motivo de transferência do aluno; |



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.105 Possibilitar informar quais os responsáveis estão autorizados a buscar o aluno na escola;
- 123.106 Possibilitar manter a média do bimestre caso a nota da recuperação for menor;
- 123.107 Possibilitar manter a média final caso a nota da recuperação for menor;
- 123.108 Possibilitar múltiplas situações de matrícula;
- 123.109 Possibilitar na configuração do calendário escolar a inserção de períodos com sua especificação de legenda;
- 123.110 Possibilitar na configuração do calendário escolar a inserção de um único dia com sua especificação de legenda;
- 123.111 Possibilitar o cadastro de altura e peso do aluno;
- 123.112 Possibilitar o cadastro de alunos e responsáveis;
- 123.113 Possibilitar o cadastro de atividades complementares;
- 123.114 Possibilitar o cadastro de avaliações;
- 123.115 Possibilitar o cadastro dos segmentos da Educação Básica e ano/série;
- 123.116 Possibilitar o cadastro dos tópicos de conteúdos/currículo mínimo com definição de período;
- 123.117 Possibilitar o ordenamento de alunos na turma alfabeticamente;
- 123.118 Possibilitar o ordenamento de alunos na turma pela data de entrada na turma;
- 123.119 Possibilitar o planejamento anual de trabalho para a educação infantil;
- 123.120 Possibilitar o planejamento anual de trabalho para o ensino fundamental;
- 123.121 Possibilitar o planejamento bimestral de trabalhos;
- 123.122 Possibilitar o planejamento semanal de trabalhos;
- 123.123 Possibilitar o planejamento semestral de trabalhos;
- 123.124 Possibilitar o planejamento trimestral de trabalhos;
- 123.125 Possibilitar o registro e a consulta das frequências por turma ou por aluno;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.126 Possibilitar o registro manual e automático de notas;
- 123.127 Possibilitar o uso de agrupadores nas fichas avaliativas;
- 123.128 Possibilitar o uso de calendário bimestral, com definição de períodos de início e término de cada bimestre e de semestre;
- 123.129 Possibilitar o uso de calendário semestral, com definição de períodos de início e término de cada semestre;
- 123.130 Possibilitar o uso de calendário trimestral, com definição de período de início e término de cada trimestre e de semestre;
- 123.131 Possibilitar o uso de conceitos nas fichas avaliativas;
- 123.132 Possibilitar o uso de diário do tipo coletivo;
- 123.133 Possibilitar o uso de diário do tipo individual;
- 123.134 Possibilitar o uso de fórmula para calcular a média do bimestre com recuperação;
- 123.135 Possibilitar o uso de fórmula para calcular a média final considerando as recuperações bimestrais;
- 123.136 Possibilitar o uso de fórmula para definição de média final com recuperação;
- 123.137 Possibilitar o uso de horário diferenciado para os casos de substituições ou reposições de aulas;
- 123.138 Possibilitar o uso de motivos de movimentação;
- 123.139 Possibilitar o uso de múltiplos tipos de arredondamento de notas;
- 123.140 Possibilitar o uso de nota numérica nas fichas avaliativas;
- 123.141 Possibilitar o uso de notas por conceito e ficha avaliativa na mesma série/ano escolar para fins de avaliação do aluno;
- 123.142 Possibilitar o uso de observações na ficha avaliativa com tipos bimestral, trimestral, semestral ou anual;
- 123.143 Possibilitar o uso de ocorrências pelas unidades;
- 123.144 Possibilitar o uso de recuperação bimestral/paralela;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 123.145 Possibilitar o uso de recuperação final;
- 123.146 Possibilitar o uso de tópicos nos agrupadores das fichas avaliativas;
- 123.147 Possibilitar por meio de tela única o registro de presenças e faltas com informação de data ou período e possibilidade de inserir justificativas, utilizando filtros de alunos, turmas e turnos;
- 123.148 Possibilitar por meio de tela única realizar o acompanhamento de frequência e falta com possibilidade de justificar e abonar faltas de todos os alunos da turma por dia;
- 123.149 Possibilitar remanejar aluno de turma incluindo observações;
- 123.150 Possuir configuração para limitar nota máxima a ser registrada no bimestre;
- 123.151 Possuir definição do número de vagas por turma, sem restringir matrícula;
- 123.152 Possuir formas de avaliação por nota ou conceito;
- 123.153 Possuir múltiplos turnos para utilização;
- 123.154 Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação Básica;
- 123.155 Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação de Jovens e Adultos;
- 123.156 Proporcionar o gerenciamento por ano/série, e/ou ciclos, de todas as informações pedagógicas da Educação Especial.
124. Matrícula escolar:
- 124.1 Apresentar a data de criação da pré-matrícula, a data da última modificação, o operador que realizou a última modificação e se a pré-matrícula foi encerrada ou não;
- 124.2 Apresentar a listagem de candidatos exibindo o número de protocolo, o nome do candidato, a data de nascimento, o nome do responsável, a série, a data do cadastro, se foi ou não contemplado e se foi ou não matriculado;
- 124.3 Apresentar a listagem de operadores exibindo o nome do operador, se ele é ou não é administrador e se está ativo ou não.
- 124.4 Apresentar listagem das séries exibindo o nome das escolas, as séries, os turnos e as quantidades de vagas;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 124.5 Apresentar listagem dos sorteios exibindo a descrição, a data prevista, a data de realização do sorteio, se o sorteio é por turno, se o envio de mensagem de texto para celular para os contemplados está habilitado ou não, se está encerrado ou não;
- 124.6 Exibir em tempo real por meio de painel dashboard as listagens de candidatos, sorteios, séries e operadores;
- 124.7 Permitir a configuração das séries com o preenchimento da escola, da série, do turno e quantidade de vagas;
- 124.8 Permitir a consulta das pré-matrículas por descrição;
- 124.9 Permitir a inclusão de candidatos com o preenchimento do nome, da data de nascimento, do nome do responsável, da relação de parentesco, do telefone fixo, do celular, do endereço, da série, da região e das opções de escolas desejadas;
- 124.10 Permitir a visualização das pré-matrículas por descrição, ano letivo, semestre, data inicial, data final e situação atual;
- 124.11 Permitir que seja adicionada quantidade ilimitada de operadores com o preenchimento do nome, sexo, e-mail, telefone, celular, endereço, pré-matrículas associadas, login, senha, se está ativo ou inativo, se é usuário administrador ou não;
- 124.12 Permitir que sejam habilitados ou não os sorteios por turno e os envios de mensagem de texto para celular para os candidatos contemplados;
- 124.13 Possibilitar a atualização de renda da família na matrícula online;
- 124.14 Possibilitar a configuração para realização de sorteios de vagas com o preenchimento da descrição, da data prevista, da data de encerramento da pré-matrícula;
- 124.15 Possibilitar a consulta por meio de protocolo de cadastro;
- 124.16 Possibilitar a criação e edição de pré-matrículas com o preenchimento da descrição, ano letivo, semestre, quantidade permitida de opções de escolas, quantidade obrigatória de opções de escolas, data inicial e data final;
- 124.17 Possibilitar a emissão de relatórios de alunos contemplados na matrícula online;
- 124.18 Possibilitar a habilitação ou não da exibição de necessidades especiais;
- 124.19 Possibilitar a habilitação ou não da exigência do cartão SUS;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 124.20 Possibilitar a habilitação ou não da utilização de turnos;
- 124.21 Possibilitar a habilitação ou não da visualização por região escolar;
- 124.22 Possibilitar a habilitação ou não do envio de alertas aos alunos da rede;
- 124.23 Possibilitar a restrição de matrícula por idade de acordo com a configuração pré-estabelecida nas séries;
- 124.24 Possibilitar o cadastro de mais de um responsável por aluno na matrícula online;
- 124.25 Possibilitar o cadastro por meio de site com encaminhamento sendo feito pela Secretaria de Educação de acordo com as vagas disponíveis;
- 124.26 Possibilitar o cadastro por meio de site diretamente na escola de acordo com as vagas disponíveis sem uso de sorteio;
- 124.27 Possibilitar o envio do número de protocolo por mensagem de texto para o celular cadastrado (mensagem de texto para celular);
- 124.28 Possuir módulo para realização de pré-matrícula e matrícula que permita o cadastro dos períodos iniciais e finais de pré-matrícula, execução de sorteios de vagas, reserva de vagas;
125. Alimentação escolar:
- 125.1 Enviar mensagem de texto para celular e notificação push para o número de celular dos responsáveis pela merenda informando a quantidade de alunos presentes, inclusive de alunos com restrição alimentar, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
- 125.2 Permitir o cadastro de formatos de embalagem;
- 125.3 Permitir o cadastro de medidas caseiras;
- 125.4 Permitir o cadastro da origem dos alimentos;
- 125.5 Permitir o cadastro de programas de aquisição;
- 125.6 Permitir o cadastro de tipo de armazenamento;
- 125.7 Permitir o cadastro de tipo de consistência;
- 125.8 Permitir o cadastro de tipo de refeição;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 125.9 Permitir o cadastro e controle dos alimentos utilizados na elaboração de cardápios tomando como base as tabelas TACO, IBGE e também possibilitar o registro manual das informações nutricionais;
- 125.10 Possibilitar a inclusão de imagem do alimento;
- 125.11 Possibilitar a classificação do alimento em açúcar simples, bebida láctea com aditivo ou adoçada; biscoito, bolacha, pão ou bolo; carne vermelha, carne branca; doce, frutas in natura; gorduras trans industrializadas; hortaliças, legumes e verduras; legumes e verduras em conserva; margarina ou creme vegetal; preparação regionais de doces, produto cárneo (embutidos) e ovo;
- 125.12 Possibilitar a identificação do tipo de alimento: in natura, minimamente processado, processado ou ultraprocessado;
- 125.13 Permitir o indicativo do fator de correção;
- 125.14 Permitir o indicativo do fator de cocção;
- 125.15 Possibilitar a identificação do alimento como sendo fonte de ferro Heme, Não Heme ou não sendo fonte de ferro;
- 125.16 Possibilitar a indicação do tipo de açúcar: simples, complexo ou não possuindo açúcar;
- 125.17 Possibilitar a indicação de alimento fonte de vitamina A;
- 125.18 Possibilitar a indicação de alimento fonte de vitamina C;
- 125.19 Possibilitar a análise nutricional do alimento a partir da tabela selecionada;
- 125.20 Possibilitar a visualização das informações nutricionais em g, Kcal, Kj e mg, de acordo com a unidade utilizada para cada nutriente;
- 125.21 Possibilitar a visualização dos macro e micronutrientes em valores numéricos;
- 125.22 Possibilitar a visualização dos percentuais de carboidratos, proteínas e lipídios em gráfico;
- 125.23 Possibilitar a edição dos valores de macro e micronutrientes do alimento;
- 125.24 Possibilitar a indicação de restrições ao alimento;
- 125.25 Possibilitar informar as medidas caseiras para o alimento;
- 125.26 Exibir a listagem de preparações em que o alimento está contido;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 125.27 Possibilitar a impressão da quantidade de alunos que utilizam e que não utilizam a alimentação escolar, com filtros de nível modalidade, restrições alimentares e tipo de restrição;
- 125.28 Possibilitar a impressão de relatório de alunos com restrições alimentares;
- 125.29 Possibilitar o cadastro das preparações indicando o nome, a situação, o tipo de frequência, o tipo de armazenamento, se é ou não indicado para indígenas, quilombolas ou para restrições alimentares;
- 125.30 Possibilitar a inclusão dos alimentos com sua quantidade per capita no cadastro de preparações e indicar se o alimento é ou não um produto base para as mesmas;
- 125.31 Possibilitar a inclusão do modo de preparo no cadastro de preparações;
- 125.32 Possibilitar a inclusão de observações no cadastro de preparações;
- 125.33 Possibilitar a análise nutricional da preparação;
- 125.34 Possibilitar a visualização de todos os cardápios em que a preparação está contida;
- 125.35 Possibilitar o cadastro da preparação em modo rascunho;
- 125.36 Permitir a alteração da situação da preparação de rascunho para ativo;
- 125.37 Permitir o cadastro centralizado das preparações para uso no cardápio pela equipe da Secretaria de Educação;
- 125.38 Permitir o cadastro descentralizado das preparações para uso no cardápio por equipes em Diretorias ou Coordenadorias Regionais de Educação;
- 125.39 Permitir o cadastro e controle do cardápio com inclusão de múltiplas preparações;
- 125.40 Possibilitar o cadastro centralizado do cardápio pela equipe da Secretaria de Educação;
- 125.41 Possibilitar o cadastro descentralizado do cardápio por equipes em Diretorias ou Coordenadorias Regionais de Educação;
- 125.42 Possibilitar a análise nutricional do cardápio;
- 125.43 Possibilitar a inativação e ativação de cardápios.
126. Patrimônio:
- 126.1 Registro e controle dos bens móveis e imóveis da Secretaria de Educação e seus setores;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 126.2 Registro e controle dos bens móveis e imóveis das unidades de ensino;
- 126.3 Possibilitar o gerenciamento da incorporação de bens;
- 126.4 Possibilitar o gerenciamento da baixa dos bens;
- 126.5 Lançamento de bens enviados para manutenção;
- 126.6 Registro de depreciação;
- 126.7 Controle da numeração das placas de patrimônio;
- 126.8 Registro de inventário e dos bens de acordo com o centro de custo.
- 127. Infraestrutura das unidades de ensino:
 - 127.1 Possibilitar o cadastro de dependências físicas vinculado aos tipos de dependência previstos no Educacenso;
 - 127.2 Possibilitar a pesquisa por descrição e/ou tipo de dependência;
 - 127.3 Possibilitar a vinculação de dependências às unidades escolares;
 - 127.4 Possibilitar informar a quantidade de cada dependência;
 - 127.5 Possibilitar informar o tipo de construção de cada dependência;
 - 127.6 Possibilitar informar a condição de uso de cada dependência;
 - 127.7 Possibilitar informar se a dependência é adequada a PCD;
 - 127.8 Possibilitar informar se a dependência está autorizada a funcionar;
 - 127.9 Possibilitar o cadastro de observações para cada dependência;
 - 127.10 Possibilitar a impressão de relatório contendo todas as dependências da rede ou por unidade escolar;
 - 127.11 Permitir o cadastro de salas de aula contendo descrição, capacidade de alunos, largura, profundidade e pé direito;
 - 127.12 Possibilitar o cálculo da área base em metros quadrados;
 - 127.13 Possibilitar o cálculo da área em metros cúbicos.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

128. Gerenciamento de índices e indicadores educacionais:
- 128.1 Disponibilizar informações, índices e indicadores que possibilitem a visualização de estatísticas pontuais e/ou comparativas;
- 128.2 Permitir o acesso a dados estatísticos, demográficos e educacionais do MEC, IBGE, IDEB, Censo Escolar e ENEM, bem como indicadores de desenvolvimento educacional das unidades que compõem a rede de ensino;
- 128.3 Dispor a quantidade de alunos ausentes no dia;
- 128.4 Dispor a quantidade de alunos no status cancelado;
- 128.5 Dispor a quantidade de alunos no status concluído;
- 128.6 Dispor a quantidade de alunos no status cursando;
- 128.7 Dispor a quantidade de alunos no status desalocados/não enturmados;
- 128.8 Dispor a quantidade de alunos no status desistentes;
- 128.9 Apresentar a quantidade de alunos em distorção idade x série;
- 128.10 Apresentar a quantidade de alunos em distorção idade x série com indicador da idade e seu percentual;
- 128.11 Apresentar a quantidade de alunos evadidos;
- 128.12 Apresentar a quantidade de alunos falecidos;
- 128.13 Apresentar a quantidade de alunos presentes no dia;
- 128.14 Apresentar a quantidade de alunos que já foram atendidos pela rede;
- 128.15 Apresentar a quantidade de alunos reclassificados;
- 128.16 Apresentar a quantidade de alunos remanejados;
- 128.17 Apresentar a quantidade de alunos transferidos;
- 128.18 Dispor a quantidade de matrículas por curso/composição de ensino;
- 128.19 Dispor a quantidade matrículas por série/ano escolar.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

129. Gerenciamento de programas socioeducacionais:
- 129.1 Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais da esfera federal;
- 129.2 Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais da esfera municipal;
- 129.3 Permitir o gerenciamento dos cadastros dos programas socioeducacionais exclusivo(s) de determinada(s) unidade(s) de ensino;
- 129.4 Possibilitar informar a data de início e término dos programas socioeducacionais;
- 129.5 Possibilitar informar a justificativa do programa socioeducacional;
- 129.6 Possibilitar informar o cronograma do programa socioeducacional;
- 129.7 Possibilitar informar o grupo de trabalho do programa socioeducacional;
- 129.8 Possibilitar informar o objetivo do programa socioeducacional;
- 129.9 Possibilitar informar o plano de ação do programa socioeducacional;
- 129.10 Possibilitar informar o público alvo do programa socioeducacional;
- 129.11 Possibilitar informar os recursos do programa socioeducacional;
- 129.12 Possibilitar o cadastro de alunos e profissionais, bem como dos tipos de benefícios, validades e contrapartidas;
- 129.13 Proporcionar a emissão de distribuição dos benefícios;
- 129.14 Proporcionar a emissão de histórico dos beneficiários.
130. Conselho Tutelar:
- 130.1 Permitir a diferenciação de faltas alternadas de consecutivas;
- 130.2 Criar automaticamente ocorrências quando o aluno atingir o número de faltas consecutivas ou alternadas previamente configuradas;
- 130.3 Permitir a visualização dos históricos de intervenção e acompanhamento do Conselho Tutelar por aluno;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 130.4 Permitir o registro do status do acompanhamento, que poderá ser visualizado por toda a hierarquia administrativa;
- 130.5 Possibilitar a visualização de todos os dados relacionados à frequência pelo Conselho Tutelar e a Ação Social;
- 130.6 Possibilitar o acompanhamento da intervenção pelo Conselho Tutelar;
- 130.7 Possuir registro histórico de ocorrências do aluno;
- 130.8 Possuir tela de gerenciamento de usuários do Conselho Tutelar;
- 130.9 Possibilitar à escola a criação de ocorrências e encaminhá-las ao Conselho Tutelar;
- 130.10 Possibilitar ao Conselheiro Tutelar a devolução de ocorrências para a escola caso necessite de mais informações;
- 130.11 Destacar para a escola as ocorrências que tenham sido devolvidas pelos Conselheiros Tutelares;
- 130.12 Exibir quantitativos de ocorrências por status.
131. Transporte escolar:
- 131.1 Permitir a vinculação de alunos a rotas;
- 131.2 Permitir a vinculação de monitores às rotas;
- 131.3 Permitir a vinculação de motoristas às rotas;
- 131.4 Permitir a vinculação do veículo terceirizado ao fornecedor do serviço;
- 131.5 Permitir o monitoramento da validade das carteiras de habilitação;
- 131.6 Permitir o cadastro e a consulta de motoristas e suas carteiras de habilitação;
- 131.7 Permitir o cadastro e a consulta de veículos;
- 131.8 Permitir o lançamento de ocorrências (multas, acidentes, etc);
- 131.9 Permitir o registro de rotas com indicação do veículo, do turno, dos pontos de embarque e desembarque, destinos por horários e quilometragem das rotas.
- 131.10 Possibilitar a emissão de relatório de abastecimentos por veículo;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 131.11 Possibilitar a emissão de relatório de alunos por rota;
- 131.12 Possibilitar a emissão de relatório de motoristas com CNH não vencida;
- 131.13 Possibilitar a emissão de relatório de motoristas com CNH vencida;
- 131.14 Possibilitar a emissão de relatório de veículos locados/terceirizados;
- 131.15 Possibilitar a emissão de relatório de veículos próprios;
- 131.16 Possibilitar informar o mês de vencimento do IPVA do veículo;
- 131.17 Possibilitar informar se o veículo é adaptado a PCD;
- 131.18 Possibilitar o cadastro de vistorias;
- 131.19 Possibilitar o cadastro do resultado da vistoria;
- 131.20 Possibilitar o cadastro e consulta de monitores;
- 131.21 Possibilitar o controle de abastecimentos;
- 131.22 Possibilitar o controle de manutenções/revisões;
- 131.23 Possibilitar o controle de quilometragem;
- 131.24 Proporcionar o gerenciamento do transporte escolar realizado com veículos próprios;
- 131.25 Proporcionar o gerenciamento do transporte escolar realizado por locados/terceirizados.
- 132. Biblioteca:
 - 132.1 Permitir a realização de empréstimos para alunos, colaboradores e responsáveis;
 - 132.2 Permitir o cadastro de localizações/prateleiras;
 - 132.3 Permitir o cadastro de autores com suas biografias;
 - 132.4 Possibilitar a configuração dos dias de empréstimo para cada tipo de item;
 - 132.5 Permitir o cadastro de categorias;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 132.6 Permitir o cadastro de subcategorias;
- 132.7 Permitir o cadastro de editoras;
- 132.8 Permitir o cadastro de índice da obra;
- 132.9 Possibilitar a vinculação de obras à biblioteca informando o quantitativo de exemplares;
- 132.10 Permitir o cadastro de múltiplas bibliotecas;
- 132.11 Possibilitar o cadastro de obras com informação do ISBN - International Standard Book Number, da editora, da edição, do ano, do número de páginas, do autor, da categoria e subcategoria;
- 132.12 Controle de devoluções;
- 132.13 Controle de empréstimos;
- 132.14 Controle de reservas;
- 132.15 Definição de dias de empréstimo;
- 132.16 Definição de políticas de renovação;
- 132.17 Inclusão de novos exemplares de um mesmo título;
- 132.18 Possibilitar o destaque de itens emprestados;
- 132.19 Possuir cadastro de obras manualmente com indicativo de tipo;
- 132.20 Possibilitar a vinculação de múltiplos autores para a obra;
- 132.21 Definição de políticas de devolução;
- 132.22 Permitir o bloqueio automático de usuários que possuam devoluções em atraso.
- 132.23 Possibilitar a emissão de carta de cobrança para os usuários/alunos com atraso na devolução;
- 132.24 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do acervo por categoria
- 132.25 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do acervo por editora;
- 132.26 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do acervo por obras;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

-
- 132.27 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do acervo por tipo;
- 132.28 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do acervo por título;
- 132.29 Possibilitar a emissão de relatório gerencial do histórico de empréstimos por usuário/aluno;
- 132.30 Possibilitar a emissão de relatório gerencial dos itens emprestados com devolução em atraso;
- 132.31 Possibilitar a emissão de relatório gerencial dos itens emprestados;
- 132.32 Possibilitar a emissão de relatório gerencial dos usuários/alunos bloqueados por atraso;
- 132.33 Possibilitar a emissão do recibo de empréstimo e de devolução;
- 132.34 Possibilitar a pesquisa do acervo por modo simples ou avançado;
- 132.35 Possibilitar a pesquisa pelo ISBN;
- 132.36 Possibilitar a pesquisa pelo subtítulo da obra;
- 132.37 Possibilitar a pesquisa pela categoria;
- 132.38 Possibilitar a pesquisa pela subcategoria;
- 132.39 Possibilitar a pesquisa pelo autor;
- 132.40 Possibilitar a pesquisa por editora/produtora;
- 132.41 Possibilitar a pesquisa por título da obra;
- 132.42 Possibilitar a pesquisa por tipo de item.
133. Ocorrências de saúde:
- 133.1 Permitir o registro e a consulta das ocorrências de saúde nas unidades de ensino;
- 133.2 Possibilitar o lançamento de atestados médicos de alunos.
134. Censo escolar:
- 134.1 Proporcionar a padronização e o gerenciamento de todas as informações do Censo Escolar em conformidade com as regras estabelecidas pelo MEC/INEP;
- 134.2 Possibilitar a auditoria de dados enviados para o Educacenso em anos anteriores;
-



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 134.3 Possibilitar a exportação de dados para o Educacenso;
- 134.4 Possibilitar a importação de dados do Educacenso.
- 135. Georreferenciamento:
 - 135.1 Permitir a visualização geográfica em tela das residências de todos os alunos da rede de ensino;
 - 135.2 Permitir a visualização geográfica em tela de todas as unidades da rede de ensino;
 - 135.3 Permitir informar as coordenadas geográficas da escola;
 - 135.4 Permitir informar as coordenadas geográficas da residência do aluno;
 - 135.5 Possibilitar a expansão e aproximação de mapa para facilitar a identificação;
 - 135.6 Possibilitar a identificação do aluno vinculado ao marcador geográfico;
 - 135.7 Possibilitar a pesquisa de todos os alunos da rede que não possuem coordenadas geográficas;
 - 135.8 Possibilitar a pesquisa de todos os alunos por escola que não possuem coordenadas geográficas;
 - 135.9 Possibilitar identificar o quantitativo de alunos que não possuem coordenadas geográficas;
 - 135.10 Possibilitar o levantamento geográfico por escola e seus respectivos alunos matriculados, viabilizando a tomada de decisões;
 - 135.11 Possibilitar o uso de marcador para identificar a coordenada geográfica da escola;
 - 135.12 Possibilitar o uso de marcador para identificar a coordenada geográfica da residência do aluno.
- 136. Portal do aluno:
 - 136.1 Permitir a visualização do boletim com notas ou conceitos;
 - 136.2 Permitir a visualização do conteúdo aplicado para a turma do aluno;
 - 136.3 Permitir a visualização do horário de aula;
 - 136.4 Permitir a visualização do perfil do aluno;
 - 136.5 Permitir a visualização dos registros de entrada.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

137. Aplicação mobile:

137.1 Deverá possuir aplicação mobile multiplataforma, que funcione nas plataformas Android e iOS e possua, no mínimo, seis tipos de visões de usuários:

137.1.1 Aluno:

137.1.1.1 Permitir a visualização de sua foto, turma e escola;

137.1.1.2 Permitir o acompanhamento da frequência dos últimos 05 (cinco) dias, com data e hora do registro;

137.1.1.3 Permitir o acompanhamento do percentual de frequência até o momento atual da consulta;

137.1.1.4 Permitir a visualização de notas ou conceitos;

137.1.1.5 Permitir a comunicação com a escola por meio do envio e recebimento de mensagens;

137.1.1.6 Permitir a visualização de alertas;

137.1.1.7 Permitir a visualização de informativos.

137.1.2 Pais/responsáveis:

137.1.2.1 Permitir o acompanhamento da frequência dos últimos 05 (cinco) dias dos alunos a ele vinculados, com data e hora do registro;

137.1.2.2 Permitir o acompanhamento do percentual de frequência dos alunos vinculados até o momento atual da consulta;

137.1.2.3 Permitir a visualização da foto, turma e escola dos alunos vinculados;

137.1.2.4 Permitir a visualização de notas ou conceitos dos alunos vinculados;

137.1.2.5 Permitir a comunicação com a escola por meio do envio e recebimento de mensagens referentes aos alunos vinculados;

137.1.2.6 Permitir a visualização de alertas;

137.1.2.7 Permitir a visualização de informativos;

137.1.2.8 Possibilitar o envio de mensagens ilimitadas para a escola;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 137.1.2.9 Possibilitar o recebimento de mensagens relacionadas à frequência do aluno;
- 137.1.2.10 Responsável pela alimentação escolar:
- 137.1.3.1 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos no dia;
- 137.1.3.2 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos nos últimos 05 (cinco) dias;
- 137.1.3.3 Permitir a inserção do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.
- 137.1.3 Diretor:
- 137.1.4.1 Permitir a visualização da quantidade de alunos da unidade em distorção, com filtragem por turno e sexo;
- 137.1.4.2 Permitir a visualização da quantidade de alunos da unidade cursando por composição de ensino, com filtragem por turno e sexo;
- 137.1.4.3 Permitir a visualização da quantidade de colaboradores da unidade com e sem modulação, com filtragem por tipo e sexo;
- 137.1.4.4 Permitir a visualização da quantidade de alunos da unidade por raça/cor, com filtragem por turno e sexo;
- 137.1.4.5 Permitir a visualização da quantidade alunos da unidade com necessidades educacionais especiais da unidade, com filtragem por tipo e sexo;
- 137.1.4.6 Permitir a visualização do percentual de proficiência bimestral dos alunos da unidade em português e matemática, com filtragem por ano escolar e turma;
- 137.1.4.7 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos no dia;
- 137.1.4.8 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da unidade presentes, ausentes e faltosos nos últimos 05 (cinco) dias;
- 137.1.4.9 Permitir a visualização do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.
- 137.1.4 Secretário de Educação:
- 137.1.5.1 Permitir a visualização da quantidade de alunos da rede em distorção, com filtragem por turno e sexo;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 137.1.5.2 Permitir a visualização da quantidade de alunos da rede cursando por composição de ensino, com filtragem por turno e sexo;
- 137.1.5.3 Permitir a visualização da quantidade de colaboradores da rede com e sem modulação, com filtragem por tipo e sexo;
- 137.1.5.4 Permitir a visualização da quantidade de alunos da rede por raça/cor, com filtragem por turno e sexo;
- 137.1.5.5 Permitir a visualização da quantidade de alunos da rede com necessidades educacionais especiais, com filtragem por tipo e sexo;
- 137.1.5.6 Permitir a visualização do percentual de proficiência bimestral dos alunos da rede em português e matemática, com filtragem por ano escolar e turma;
- 137.1.5.7 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da rede presentes, ausentes e faltosos no dia;
- 137.1.5.8 Permitir a visualização do quantitativo de alunos da rede presentes, ausentes e faltosos nos últimos 05 (cinco) dias;
- 137.1.5.9 Permitir a visualização do quantitativo de refeições servidas por turno e tipo.
- 137.1.5 Professor:
- 137.1.6.1 Permitir a visualização da listagem de suas turmas;
- 137.1.6.2 Permitir a visualização de seu horário de aula para cada dia da semana;
- 137.1.6.3 Permitir a visualização da listagem de alunos em cada turma;
- 137.1.6.4 Permitir o registro de notas;
- 137.1.6.5 Permitir o registro de conteúdo;
- 137.1.6.6 Permitir o registro e manipulação da frequência dos alunos;
- 137.1.6.7 Permitir a visualização do horário de aula da turma;
- 137.1.6.8 Permitir a criação de agenda de avaliações;
- 137.1.6.9 Permitir o registro de tarefas;
- 137.1.6.10 Permitir o registro de antropometria dos alunos;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

137.1.6.11 Permitir o registro do plano de ensino.

Item 4 - Licença de aquisição perpétua de sistema informatizado, por servidor, para modulação e gerenciamento dos dados relativos à presença registrada nos dispositivos de autenticação da face, com acesso via web e aplicação mobile para registros e consultas.

1. Possibilitar a coleta e o gerenciamento completo da frequência dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, registrado nos equipamentos de reconhecimento facial;
2. Permitir o tratamento de escalas cíclicas ou mensais, compensação, banco de horas, troca de escalas e troca de horários;
3. Armazenar histórico de escalas mensais;
4. Permitir o tratamento de escalas variadas de horários tais como: 12x36, 6x2, 6x1, escalas administrativas e escalas de vigias;
5. Possibilitar o tratamento de horas extras, faltas e atrasos, exceções e anomalias, diretamente no cartão de frequência visualizado em tela, permitindo a visualização do período completo e as marcações realizadas, bem como o horário estipulado para os dias no período;
6. Possibilitar o cadastro de afastamentos, tais como, feriados, licenças e férias;
7. Possibilitar o cadastro de motivos de afastamentos;
8. Disponibilizar pesquisa de feriados nacionais e municipais e permitir o autopreenchimento no cadastro de afastamentos;
9. Possibilitar o cadastro de motivos de demissões e exonerações para seleção no cadastro dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços;
10. Possibilitar o cadastro do professor, dos segmentos da Educação Básica e ano/série;
11. Permitir o recebimento dos registros de frequência por meio de arquivo de texto, possibilitando a filtragem por data e/ou por servidor e de forma automática por meio dos coletores instalados em cada unidade;
12. Permitir o acompanhamento do desempenho diário dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços com controle de ausências, horas extras e horas faltantes em tempo real;
13. Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços possam enviar solicitações de abonos e ajustes e/ou justificativas de ausência por meio do acesso ao sistema web e/ou do aplicativo mobile;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

14. Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, acompanhem suas batidas e obtenham notificações por meio de um aplicativo mobile;
15. Permitir o lançamento de férias, licenças e abonos por departamento e/ou por unidade pelo gestor em sua área administrativa;
16. Disponibilizar a função de atrelar uma grade de horário a um servidor específico ou grupos de professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços;
17. Permitir a definição de tolerâncias para entrada antecipada, entrada com atraso, saída antecipada e saída após horário;
18. Possibilitar a configuração do período de apuração do banco de horas com controle de prazos para apuração, controle de prazos para compensação e extrato de acompanhamento de saldos;
19. Possibilitar a configuração de horários noturnos com horário de fechamento e configuração na grade de horários;
20. Permitir a emissão de relatório gerencial com o status dos coletores, online e off-line, por unidade;
21. Permitir quantidade ilimitada de registros no cadastro de colaboradores e manter o histórico dos mesmos;
22. Utilizar a tecnologia de Virtual DOM (REACTJS) para as manipulações de tela como a de folha de frequência;
23. Utilizar o conceito NoSQL para armazenamento de dados, por meio do mecanismo de serialização RPC;
24. Permitir o recálculo em grande volume de dados, possibilitando a seleção das unidades desejadas;
25. Permitir o cadastro de novos perfis de gestores com atribuições específicas de funções e restrições ao acesso a determinadas áreas do sistema;
26. Possibilitar a configuração do modo de impressão, permitindo a opção pelo layout e as colunas apropriadas a serem exportadas;
27. Utilizar a tecnologia de "cloud computing" (computação em nuvem), a fim de proporcionar mobilidade para o uso do gestor;
28. Permitir a vinculação da foto ao cadastro do professor, servidor administrativo, terceiro e prestador de serviços;
29. Exibir a foto do servidor;
30. Permitir a configuração do horário em modo carga horária, sem a necessidade de configurações de entrada e



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

saída;

31. Permitir a consulta de ponto facultativo por descrição;
32. Permitir a configuração de envio de alertas de extra jornada e atrasos no painel administrativo do gestor;
33. Possibilitar o cadastro de justificativas e as definições de prazo em dias, sendo remunerada ou não, para preenchimento automático;
34. Possibilitar a importação dos servidores por meio de um arquivo de texto ou CSV, obedecendo a um layout pré-estabelecido;
35. Possibilitar a emissão de relatório gerencial de marcações desconsideradas com filtragem por período e fazer a distinção por cores nas batidas descartadas, ou seja, cada cor indicará o motivo pelo qual foi descartada a batida;
36. Possibilitar a emissão de relatório gerencial de resumo das horas;
37. Possibilitar a importação de arquivos AFD;
38. Permitir a configuração de usuários, possibilitando o cadastro e a alteração de usuário já existente e disponibilizar função de configuração de dias e horários de permissão de acesso ao software;
39. Possibilitar a configuração de tolerância de faltas e tolerância de extra jornada na configuração do horário;
40. Possibilitar a emissão de relatório gerencial de matrículas por servidor, exibindo coletores por unidade;
41. Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais;
42. Possibilitar a exportação de dados dos colaboradores em formato Excel;
43. Possibilitar a importação de afastamentos de colaboradores em lote, por meio de layout pré-definido;
44. Permitir a completa integração com outros módulos, como o de folha de pagamento, por meio de API;
45. Permitir a impressão da tabela da escala mensal em branco ou preenchida;
46. Possibilitar o tratamento de até 04 (quatro) horários flexíveis por servidor (sem restrição do registro da frequência), e horários do tipo móvel ou refeições flexibilizadas (horários pré-assinalados);
47. Permitir o tratamento de regras específicas para classes diferenciadas de professores, servidores, terceiros e prestadores de serviços;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

48. Permitir a manutenção do cartão de frequência em uma única tela, possibilitando o registro de justificativas, abonos parciais, ajustes de horários, cálculos de abonos, soma das horas trabalhadas, soma das horas em falta, carga horária do dia, avançar horário e recuar horário;
49. Permitir a manutenção do cartão de frequência por meio da visualização da tela de frequência diária, possibilitando a filtragem por unidade, por cargo e pelo dia no qual será realizada a manutenção;
50. Possibilitar a criação do layout de exportação dos registros após a manutenção da folha de frequência, permitindo que o mesmo seja escolhido e definido no momento da impressão;
51. Possibilitar a exclusão ou inativação de usuário;
52. Disponibilizar tela de exportação em massa, além das opções de recalcular batidas, exclusão de registros, alteração de cargas horárias, exclusão de afastamentos, exclusão de feriados, e permitir que estas opções somente sejam utilizadas caso a folha de frequência não esteja fechada;
53. Distinguir e destacar por caractere específico os registros pré-assinalados;
54. Possuir interface que disponibilize o cartão de frequência e os últimos registros por meio de usuário e senha, para que os servidores possam efetuar as consultas;
55. Permitir a visualização online do cartão de frequência;
56. Possibilitar a consulta dos registros efetuados pelo servidor e o lançamento de abonos, abonos parciais, justificativas ou ajustes no cartão de frequência, bem como consultar vales;
57. Possibilitar a definição de data de início do banco de horas;
58. Possibilitar a diferenciação entre feriado e ponto facultativo no espelho de ponto;
59. Possibilitar a emissão de relatório conferência de ausência de colaborador;
60. Possibilitar a emissão de relatório conferência de presença de colaborador;
61. Possibilitar a emissão de relatório de batidas/registros irregulares;
62. Possibilitar a emissão de relatório de registros do dia com filtro de intervalo de hora;
63. Possibilitar a configuração de horário do adicional noturno;
64. Possibilitar que as informações alteradas no sistema sejam confirmadas pelo responsável do setor de Recursos Humanos;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

65. Gerar log das confirmações de ajustes efetuadas pelo setor de RH, detalhando quem foi o usuário que autorizou;
66. Gerar relatórios para extrair as informações do sistema;
67. Possuir módulo de comunicação que envie alertas por e-mail e mensagem de texto para celular de forma manual, com filtragem por professor, servidor, unidade de ensino e grupo de servidor;
68. Enviar mensagem de texto para celular, notificação push e e-mail no caso de extra jornada, atraso e falta dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, possibilitando a configuração do tempo de tolerância para o envio e a inclusão/exclusão dos números de telefone e endereços de e-mails cadastrados para o recebimento;
69. Exibir folha de ponto diferenciando as horas extras 50%, 100% e adicional noturno;
70. Enviar comprovante de registro de frequência por e-mail e mensagem de texto (mensagem de texto para celular) para os números de celular dos servidores, de forma automática, em tempo real e em quantidade ilimitada;
71. Enviar e-mails com o cartão de frequência e o relatório de ocorrências e eventos da frequência para os servidores e seus chefes imediatos e superiores, de forma automatizada e sem a necessidade de anexar o arquivo ao e-mail pelo usuário;
72. Disponibilizar a visualização em tempo real dos dados relacionados à frequência dos professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços por meio de painel dashboard que exiba estatísticas de frequência, ausência e atrasos, com filtragem por servidor e por grupo de servidor, e também apresentar estes dados por intermédio de gráficos;
73. Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da frequência diária com os cartões de frequência do dia de todos os servidores contendo as entradas e saídas, a carga horária, as horas trabalhadas, o saldo positivo, o saldo negativo, as entradas antecipadas, as saídas antecipadas e os abonos;
74. Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem do dia com os nomes dos servidores e os horários dos registros;
75. Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem de justificativas de afastamentos e suas quantidades;
76. Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem e quantidade de servidores por cargo;
77. Disponibilizar a visualização em tempo real por intermédio de painel de monitoramento da listagem de servidores por horário;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

78. Apresentar painel para visualização rápida e em tempo real da situação das horas dos colaboradores exibindo os nomes, total de horas, total de horas moduladas e total de horas disponíveis;
79. Possibilitar a inclusão e edição de cargos com o preenchimento das informações de descrição do cargo, tipo, atividades relacionadas, nível e função;
80. Possibilitar a consulta de cargos por descrição e tipo;
81. Possibilitar a inclusão e edição de funções com o preenchimento das informações de descrição da função e o cargo ao qual deverá ser associada;
82. Possibilitar a consulta de funções por descrição e tipo;
83. Possibilitar a emissão de relatório de colaboradores afastados com filtro de período, tipo de afastamento e unidade de trabalho;
84. Possibilitar a emissão de relatório de colaboradores afastados permitindo filtrar por período, cargo, função ou unidade;
85. Possibilitar a emissão de relatório de colaboradores com ausência de informações;
86. Possibilitar a emissão de relatório de colaboradores por unidade;
87. Possibilitar a emissão de relatório de faltas por período;
88. Possibilitar a inclusão e edição de cadastro de servidores com o preenchimento do nome, código, unidade na qual está lotado, dados pessoais (filiação, sexo, CPF, RG, endereço, etc.), dados de contato (telefone, celular e endereço de e-mail), contratos que possui (matrícula, cargo, nível, horas totais, horas moduladas, horas disponíveis, data de admissão, data de rescisão e situação atual), modulações (unidade, contrato, função da diretriz, cargo da diretriz, turno, horas semanais, data inicial, data final e situação atual), afastamentos (contrato, justificativa do afastamento, data inicial, previsão de término e data final) e gerenciamento de substituições;
89. Permitir a consulta de servidores por nome;
90. Permitir a inclusão de feriados com o preenchimento da descrição e data;
91. Permitir a inserção automática das fotos dos servidores;
92. Permitir a inserção manual de foto no cadastro do servidor;
93. Permitir a visualização da foto de cadastro do servidor/colaborador;
94. Permitir a consulta de feriados por descrição;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

95. Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de justificativas de afastamentos com o preenchimento da descrição, sigla, prazo e indicação se é remunerada ou não;
96. Possibilitar a indicação da unidade de lotação;
97. Possibilitar a indicação do departamento de lotação;
98. Possibilitar a indicação e função na lotação;
99. Possibilitar a inserção de justificativa quando o contrato for rescindido;
100. Possibilitar a inserção de observações quando o colaborador for afastado;
101. Possibilitar a vinculação de funcionários e servidores com seus respectivos cursos e formações;
102. Permitir a consulta de justificativas e afastamentos por descrição;
103. Permitir a inclusão e edição do cadastro de períodos de fechamento com o preenchimento da descrição e do dia inicial;
104. Permitir a consulta dos períodos por descrição;
105. Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de horários com o preenchimento da descrição, do tipo, do período, no mínimo cinco entradas e saídas, tolerância de faltas, tolerância de extras e carga horária total;
106. Permitir que a carga horária seja fixada em horas semanais;
107. Permitir a definição do horário de fechamento noturno;
108. Permitir a fixação do horário 24 (vinte e quatro) horas;
109. Permitir a habilitação de batidas pré-assinaladas;
110. Permitir a definição do preenchimento de folga quando não houver registro;
111. Possibilitar a consulta de horários pela descrição;
112. Permitir a consulta e impressão dos cartões de frequência com preenchimento da unidade, do servidor, do contrato e do prazo inicial e final;
113. Permitir a criação de múltiplos horários de trabalho;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

114. Exibir nos cartões de frequência as entradas e saídas, totais de horas trabalhadas, carga horária, saldo de horas positivas, saldo de horas negativas, entradas antecipadas, saídas antecipadas e abonos;
115. Distinguir e destacar por cores as marcações de frequência irregulares, as faltas, os feriados, os afastamentos e os pontos facultativos;
116. Possibilitar o bloqueio do cartão de frequência após o fechamento;
117. Permitir a impressão em lote dos cartões de frequência por meio do preenchimento do período de referência, da unidade e do cargo;
118. Permitir a inclusão de ponto facultativo com o preenchimento da descrição e data;
119. Permitir o cadastro e a edição de unidades com o preenchimento do nome, código, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e nome do responsável;
120. Permitir o cadastro e a edição do usuário administrador com o preenchimento do nome, código, login, senha, e-mail, celular, endereço, data de nascimento e sexo;
121. Permitir a consulta de unidades por nome;
122. Permitir o cadastro e a edição de usuários com o preenchimento do nome, login, senha, e-mail, celular, endereço, data de nascimento, sexo, tipo de permissão e se está ativo ou inativo;
123. Permitir a consulta de usuários por nome;
124. Permitir o cadastro e a edição de departamentos;
125. Permitir a consulta de departamentos por nome;
126. Possibilitar a realização de manutenção nos cartões de frequência para alteração de carga, exclusão de registros e atualização de cálculos, por meio do preenchimento da unidade, do colaborador, do contrato, da data inicial e final;
127. Possibilitar a troca de posicionamento dos registros de ponto na folha;
128. Possibilitar indicar se o colaborador poderá registrar seu ponto pelo aplicativo;
129. Possibilitar o agendamento de cálculo da folha de ponto de colaboradores;
130. Permitir a exportação dos cartões de frequência com o preenchimento da data de referência;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

131. Permitir a exportação dos registros dos controladores com o preenchimento da unidade, da data inicial e final, e do tipo de exportação;
132. Permitir o cadastro e a edição dos controladores com o preenchimento do código, da descrição, do modelo, do número de série, do IP, da porta, da unidade e da altura;
133. Permitir a consulta de controladores por descrição;
134. Permitir a visualização dos registros dos controladores exibindo a matrícula, a data e hora do registro, e a data e hora do recebimento;
135. Permitir a consulta dos registros por unidade, data inicial e data final;
136. Possibilitar a configuração com a inserção de logotipo ou brasão, nome da localidade, nome da Secretaria, fuso horário, habilitação de horário de verão, configuração de e-mail, ativação e desativação de controlador;
137. Sinalizar quando um horário com banco de horas habilitado abrir um novo período sem que o anterior esteja fechado;
138. Disponibilizar o vínculo de trabalho do servidor;
139. Permitir a filtragem de servidores pelo tipo de vínculo do contrato;
140. Permitir a filtragem de servidores pelo tipo de horário;
141. Permitir a filtragem de servidores pela situação de contrato;
142. Permitir o arredondamento das horas extras e/ou do banco de horas;
143. Exibir uma listagem com o resumo da frequência dos servidores, com filtragem por unidade, servidor e período;
144. Permitir a configuração e o filtro das unidades por região;
145. Permitir a criação de grupos de permissão e que cada grupo tenha acesso a leitura, atualização, exclusão e/ou criação de recursos;
146. Permitir habilitar ou desabilitar o acesso por grupo de permissão;
147. Permitir a definição de um usuário administrador vinculado a uma unidade e departamento, limitando a listagem dos que pertencem somente ao mesmo departamento;
148. A aplicação deverá funcionar por meio de containers provisionados de acordo com a demanda;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

149. Possuir banco de dados não relacional otimizado para escrita para o armazenamento dos registros sem tratamento;
150. Possuir banco de dados relacional transacional e escalável para o tratamento e integridade dos registros;
151. Utilizar tecnologia de SPA (Single Page Application);
152. Disponibilizar visualização por meio de painel administrativo da quantidade de servidores por status do contrato;
153. Disponibilizar no dossiê do servidor sua lotação especificando a unidade, a função e o departamento;
154. Disponibilizar no dossiê do servidor sua formação com a escolaridade e a formação acadêmica;
155. Disponibilizar no dossiê do servidor a informação se o mesmo é PCD (pessoa com deficiência) bem como possui laudo médico;
156. Permitir a visualização da listagem das justificativas dos servidores;
157. Permitir executar operação de abono parcial em massa especificando filtragem por servidores, região, secretaria, dia ou intervalo de data e horário;
158. Permitir executar operação de alteração de horário em massa, especificando filtragem de servidores, região, secretaria, horário, cargo, situação ou vínculo do contrato;
159. Disponibilizar visualização por meio de listagem dos servidores que sejam PCD;
160. Disponibilizar no dossiê do servidor os registros feitos no coletor sem tratamento e separados por unidade;
161. Permitir filtrar o log de acesso por data, usuário e recurso;
162. Permitir no cadastro do nome social do servidor;
163. Possuir interface responsiva;
164. Permitir a filtragem do servidor por etnia;
165. Permitir a emissão dos relatórios em formato PDF;
166. Permitir que o recebimento de comprovante de registro por e-mail seja facultativo para o servidor mesmo que o envio esteja habilitado na secretaria;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

167. Possibilidade de indicar para quais unidades o feriado deve ser aplicado;
168. Possibilidade de indicar para quais unidades o ponto facultativo deve ser aplicado;
169. Possibilidade de realizar afastamento de colaboradores em massa por unidade informando a justificativa;
170. Possibilidade de utilizar escalas cíclicas mensais;
171. Possibilitar a alocação do registro de ponto pelo aplicativo no período correspondente;
172. Permitir múltiplos contratos de trabalho para o servidor;
173. Permitir que o usuário faça o seu primeiro acesso informando seu CPF e/ou e-mail, estando o servidor já cadastrado no sistema;
174. Permitir o cadastro dos professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações de dados pessoais, dados de contato e endereço;
175. Permitir o cadastro de cargo, com informação dos níveis do cargo e as funções associadas;
176. Permitir o cadastro de função, com informação dos cargos associados;
177. Permitir o cadastro e configuração de horário de trabalho;
178. Permitir o cadastro de feriados;
179. Possuir painel de gerenciamento de professores, colaboradores e servidores administrativos;
180. Possibilitar o gerenciamento dos contratos dos professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações da matrícula, situação, data admissão e rescisão, cargo, nível do cargo, quantidade de horas semanais e horários de trabalho;
181. Possibilitar o lançamento de atestados médicos de professores e servidores administrativos;
182. Possibilitar o cadastro de formulários avaliativos para estágio probatório;
183. Possibilitar a definição de tempo para avaliação de colaboradores em estágio probatório;
184. Possibilitar o cadastro de conceitos avaliativos para colaboradores em estágio probatório;
185. Possibilitar a definição de método de avaliação de colaboradores em estágio probatório, notas ou conceitos;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

186. Possibilitar a impressão de formulário avaliativo de colaboradores em estágio probatório;
187. Possibilitar o preenchimento eletrônico do formulário avaliativo de colaboradores em estágio probatório;
188. Possibilitar a definição de comissão de avaliação do estágio probatório;
189. Possibilitar atribuir formulário avaliativo de estágio probatório ao contrato do colaborador;
190. Possibilitar o registro retroativo de dados em formulário de estágio probatório;
191. Possibilitar a visualização de colaboradores em estágio probatório com indicativo de avaliações em atraso;
192. Possibilitar informar a data de entrega do formulário físico de estágio probatório;
193. Possibilitar anexar arquivo contendo imagem do formulário físico de estágio probatório;
194. Permitir o cadastro de diretriz para quadro administrativo, por cargo, função, turno, quantidade de horas semanais e quantidade de vagas;
195. Permitir o cadastro de diretriz para quadro do magistério, por ano letivo, grade escolar e cargo;
196. Apresentar por meio de gráficos as informações em tempo real das quantidades e dos percentuais de déficit e superávit de servidores;
197. Apresentar painel para visualização rápida e em tempo real do déficit de colaboradores por função exibindo o total de vagas por função, a quantidade de vagas moduladas, a quantidade de vagas disponíveis e a quantidade vagas excedentes;
198. Possibilitar a realização da modulação de professores;
199. Disponibilizar a quantidade necessária de professores por disciplina, série, curso, unidade escolar ou toda a rede;
200. Identificar déficits, fazer a liberação das vagas para a modulação dos professores e servidores administrativos e realocar os excedentes;
201. Disponibilizar a quantidade de disciplinas, séries, cursos e aulas de cada unidade;
202. Possibilitar a modulação dos professores, com informação do ano letivo, disciplina, departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida;
203. Possibilitar a realização de modulação pelas unidades;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

204. Possibilitar a realização da colaboradores e servidores administrativos;
205. Possibilitar a modulação de colaboradores e servidores administrativos, com informação de departamento, data início, contrato de trabalho e a vaga a ser preenchida;
206. Disponibilizar as vagas necessárias para a modulação dos colaboradores e servidores administrativos e exibir a quantidade de vagas por função em cada unidade;
207. Apresentar o status de cada professor, colaborador e servidor administrativo, exibindo sua carga horária modulada e disponível;
208. Possibilitar o gerenciamento das modulações por diretriz;
209. Permitir o cálculo da quantidade de vagas moduladas e disponíveis por diretriz e unidade;
210. Permitir o acesso de professores, colaboradores e servidores administrativos ao sistema com controle de permissão;
211. Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de diretrizes com o preenchimento da função, do cargo, da unidade, do turno, da quantidade de horas semanais, da quantidade de vagas, da quantidade de vagas moduladas e da quantidade de vagas disponíveis para o quadro administrativo;
212. Permitir a consulta das diretrizes por função;
213. Apresentar os servidores modulados em cada diretriz exibindo o nome, o contrato, o departamento, a data inicial, a data final e a situação atual;
214. Possibilitar a inclusão e edição do cadastro de modulações com o preenchimento da unidade, do turno, da função, do cargo, do departamento, da data inicial, da data final, nome do servidor, CPF, matrícula, contrato, nível, horas semanais e situação atual;
215. Possibilitar a modulação de colaborador que exerça função de professor e administrativo em turnos diferentes;
216. Permitir a consulta de modulações por nome do servidor;
217. Modulação automática de turmas;
218. Modulação com base nas matrizes curriculares;
219. Apresentar dossiê do professor, colaborador e servidor administrativo;
220. Possibilitar o controle das licenças e afastamentos dos professores, colaboradores e servidores



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

administrativos;

- 221. Possibilitar o estorno de rescisão de contrato de colaborador;
- 222. Possibilitar o gerenciamento de formação do servidor;
- 223. Permitir o cadastro de motivo/justificativa de afastamento;
- 224. Permitir a configuração de motivo/justificativa de afastamento, com indicação do prazo em dias ou indeterminado e se é remunerado;
- 225. Permitir o gerenciamento de licenças e afastamentos, com anotação do motivo/justificativa e data de início e fim do período;
- 226. Permitir o gerenciamento das substituições dos afastados;
- 227. Permitir o gerenciamento de retorno dos afastados;
- 228. Possibilitar o gerenciamento das modulações por professor, colaborador e servidor administrativo;
- 229. Apresentar com exatidão os professores, colaboradores e servidores excedentes e as possibilidades existentes em cada unidade de ensino da rede;
- 230. Permitir a modulação de professores efetivos interessados em mudar de escola;
- 231. Remanejar os professores e servidores que pediram remoção e proceder a alocação das aulas de substituição para os professores efetivos de acordo com a área de formação;
- 232. Emitir relatórios gerenciais;
- 233. Possibilitar a visão geral do quadro de professores, colaboradores e servidores administrativos, com informações do déficit e superávit por cargo, disciplina e função;
- 234. Possibilitar o cadastro da diretriz administrativa pelas unidades;
- 235. Possibilitar o encerramento de modulações do colaborador em lote;
- 236. Possibilitar o encerramento de modulações em lote;
- 237. Possibilitar o encerramento de várias modulações do colaborador de uma só vez;
- 238. Possibilitar o estorno de encerramento de modulações em lote;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

239. Possibilitar o estorno de modulações encerradas individualmente;
240. Possibilitar a visão geral da quantidade de horas moduladas e disponíveis por professor, colaborador e servidor administrativo;
241. Possuir folha de frequência integrada à modulação;
242. Permitir o lançamento automático da frequência de servidores;
243. Permitir o lançamento e o controle de substituição de professores;
244. Após a criação das turmas nas unidades escolares, o sistema deverá informar a quantidade necessária de professores para atender a rede, por unidade escolar, curso, ano escolar e disciplina, conforme estabelecido nas diretrizes gerais;
245. Informar a quantidade necessária de servidores administrativos conforme estabelecido nas diretrizes gerais;
246. A partir da modulação de turmas e matrizes curriculares, o sistema deverá liberar as vagas necessárias para a modulação dos professores, disponibilizando, por meio das diretrizes gerais, a quantidade de aulas, curso, série e disciplina, em cada unidade escolar;
247. Disponibilizar a visualização em tela via painel dashboard, em tempo real, de todas as informações relacionadas à modulação de professores e servidores, bem como cargas ociosas, remoções, licenças, afastamentos e déficit de vagas, e também apresentar estes dados por intermédio de gráficos;
248. Possibilidade de definição de quais servidores estarão aptos a realizar registros pela aplicação mobile.
249. Portal do servidor:
- 249.1 Disponibilizar o acesso a vídeos de ajuda;
- 249.2 Exibir um passo a passo das principais funções no primeiro acesso ao sistema e permitir que esse mesmo passo a passo possa ser acessado para consulta posterior;
- 249.3 Possibilitar a alteração de senha a qualquer época;
- 249.4 Possibilitar a alteração de senha quando for solicitado;
- 249.5 Possibilitar a emissão de relatório de frequência;
- 249.6 Possibilitar a inserção de justificativas de ausências e/ou atrasos;
- 249.7 Possibilitar a inserção de anexo a justificativa;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

249.8 Possibilitar a recuperação de senha;

249.9 Possibilitar a visualização dos registros realizados;

249.10 Possibilitar o download de aplicativos que permitam acesso remoto ao computador para fornecer orientação;

250. Aplicação mobile:

250.1 Deverá possuir aplicação mobile multiplataforma, disponível nas plataformas Android e IOS e que possua, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

250.1.1 Permitir a visualização dos registros de entrada e saída;

250.1.2 Permitir a inserção de justificativas;

250.1.3 Permitir a visualização de alertas;

250.1.4 Permitir a visualização informativos;

250.1.5 Permitir o registro de ponto com geolocalização;

250.1.6 Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços possam enviar solicitações de abonos e ajustes e/ou justificativas de ausência;

250.1.7 Permitir que professores, servidores administrativos, terceiros e prestadores de serviços, acompanhem sua frequência e obtenham notificações por meio da aplicação mobile;

250.1.8 Exibir mensagem informativa quando o usuário não estiver habilitado para registrar o ponto pelo aplicativo.

Item 5 - Prestação dos serviços de treinamento, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenção preventiva e corretiva, in loco e remotamente, e envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada.

1. Caberá a contratada fornecer o treinamento dos operadores, onde para cada qual deverá haver um conteúdo adequado às suas atividades.

2. A contratada deverá prover treinamento teórico e prático de modo a garantir que os treinandos estão aptos à utilização dos dispositivos.

3. Todo o conteúdo necessário para o treinamento deverá ser disponibilizado por conta da Contratada,



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

podendo ser impresso, digital ou por vídeos tutoriais.

4. Os treinamentos deverão ser ministrados em dias úteis, nos horários de expediente do Contratante. O conteúdo ministrado e o dimensionamento das turmas ficarão a cargo da Contratada, considerando a área de atuação dos treinandos, sendo que cada turma não poderá ter mais de 30 (trinta) participantes.

5. Os treinamentos deverão abranger as equipes conforme perfis apresentados nos itens a seguir:

a) Perfil: Usuários

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos usuários, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

b) Perfil: Gestores

Treinamento da solução adquirida, de acordo com as funcionalidades e o cronograma de implantação. Ao final do treinamento, os profissionais deverão estar aptos a operarem de forma plena a solução, de modo a utilizarem todos os recursos existentes no que se refere ao papel dos gestores, e exercerem o papel de multiplicadores. A carga horária mínima é de 04 (quatro) horas.

6. Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada treinamento.

7. As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como: hospedagem, transporte, diárias, etc. serão por conta da Contratada.

8. O Contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à Contratada, sem ônus para a Contratante, ministrar o devido reforço.

9. Como medida preventiva à transmissão do COVID-19, fica admitida a realização dos treinamentos de forma remota, por meio de vídeo conferência, seguindo as regras supracitadas.

10. A Contratada deverá realizar a prestação de um conjunto de serviços técnicos, in loco e remotamente, durante a vigência contratual, composto pelo suporte técnico para dirimir dúvidas, pela manutenção preventiva e corretiva, por atualizações, integrações e customizações, pela hospedagem da aplicação web (servidor), bem como pelos serviços de envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto para celular de forma automática e em quantidade ilimitada;

11. Para a hospedagem da aplicação web deverão ser disponibilizados pelo menos quatro servidores em funcionamento escalonado que possuam as seguintes características mínimas: Windows Server 2012 R2 Data Center (64-bit), 16 Cores Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2660 0 @ 2.20GHz, 112GB de memória e 800GB de SSD HD.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12. A contratada deverá dar suporte técnico e manutenção aos dispositivos, devendo possuir canais de comunicação com os usuários e gestores por meio de telefone, e-mail e sistema de abertura de chamados (Help Desk). Esses canais deverão realizar atendimento de primeiro nível sanando dúvidas de usuários, tratando algum problema ou abrindo chamados para o atendimento de campo.

12. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva consistem na correção de eventuais defeitos de operação para todos os dispositivos instalados, devendo atender as especificações e padrões apresentados a seguir:

12.1 A manutenção corretiva será destinada a remover os eventuais defeitos de funcionamento apresentados nos dispositivos, mediante chamado à contratada, compreendendo os serviços de mão-de-obra para o conserto e/ou substituição/reposição de peças desgastadas e/ou danificadas por originais do fabricante, e ainda quando for considerado necessário serviço de regulagem, ajuste e pequenos reparos colocando-os em perfeitas condições de uso. Durante o período de 12 (doze) meses de garantia, os custos referentes a substituição de peças ficarão a cargo da Contratada. Em caso de danos causados por mal-uso e/ou vandalismo, os custos referentes a substituição de peças ficarão a cargo da Contratante.

12.2 A manutenção preventiva compreende uma série de procedimentos tais como verificações, ajustes e testes, que tem o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos dispositivos. Esses procedimentos deverão ser realizados trimestralmente, de acordo com um cronograma previamente definido.

12.3 Os serviços de manutenção preventiva poderão ser realizados juntos e concomitantemente com a manutenção corretiva, desde que já tenham decorrido 2/3 (dois terços) do período a contar da última preventiva realizada.

12.4 Quando da execução da manutenção preventiva for constatada a necessidade de uma intervenção corretiva, a contratada deverá realizar a correção do defeito.

13. Caberá a contratada o fornecimento do serviço de envio de alertas por e-mail, notificação push e mensagens de texto por celular para todas as funcionalidades que exigem ou necessitam de tal comunicação, de forma automática e em quantidade ilimitada.

18. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO

7.1 O cronograma está definido na tabela a seguir, onde os itens foram substituídos por ações:

		Mês de referência após a assinatura do contrato											
Etapa		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	Instalação dos dispositivos												
1.1	Delimitação de posicionamento												
1.2	Cabeamento elétrico e de rede de dados												



Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE | CNPJ: 10.091.593/0001-00
Rua Padre Berenguer Centro | CEP 55790.000 | Fone/Fax (81) 3733-2173
E-mail: segabpmtn@gmail.com | www.taquaritingadonorte.pe.gov.br
Blog: www.imprensataqdonorte.blogspot.com



Prefeitura de Taquaritinga do Norte – PE | CNPJ: 10.091.593/0001-00
Rua Padre Berenguer Centro | CEP 55790.000 | Fone/Fax (81) 3733-2173
E-mail: segabpmtn@gmail.com | www.taquaritingadonorte.pe.gov.br
Blog: www.imprensataqdonorte.blogspot.com



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

	auxílio da Contratada)																		
3.7	Treinamento do(s) responsável(is) (por conta da Contratada)																		
3.8	Cadastro inicial das faces e/ou cartões (por conta da Contratada)																		
3.9	Integrações com a folha (por conta da Contratada)																		
4	Acompanhamento técnico																		
4.1	Treinamentos, suporte técnico, atualizações, integrações, customizações, hospedagem, manutenções e envio de alertas.																		

19. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

19.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

19.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 19.2.1 o prazo de validade;
- 19.2.2 a data da emissão;
- 19.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 19.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 19.2.5 o valor a pagar; e
- 19.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

19.4

19.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

19.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

19.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

19.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

19.11 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

19.12

19.13 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

19.14 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.15

19.16 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.17 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.18 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.19 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

19.20 As condições de pagamento seguirão o cronograma das condições de fornecimento.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

19.21 O prazo de execução total do fornecimento é de 10 (dez) dias úteis, contados da data das autorizações de fornecimento e execução, podendo ser prorrogado, de acordo com justificativas apresentadas pela contratada e aprovadas pela contratante, desde que resguardadas as vantagens para a administração pública.

19.22 Os pagamentos serão realizados de acordo com os fornecimentos e serviços prestados.

20. GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS E SISTEMAS

20.1 Todos os sistemas implantados e seus componentes deverão contar com 12 (doze) meses de garantia.

20.2 Garantia de um ano do fabricante, mais garantia estendida desde que os serviços de suporte da empresa sejam mantidos pela contratante.

20.3 A garantia deverá ser prestada no local de instalação dos equipamentos e softwares.

20.4 Durante o período de garantia a contratada deverá atender a todos os chamados realizados pela contratante conforme especificado neste item.

20.5 A contratada durante o período de garantia deverá prestar manutenção preventiva dos equipamentos e softwares de forma a mantê-los operacionais. A manutenção preventiva deverá ter periodicidade mensal e o cronograma de execução deverá ser desenvolvido em conjunto com a contratante.

20.6 Caso seja necessária a remoção de algum componente para o laboratório da contratada, a mesma deverá substituir o item a ser reparado com um exemplar similar a fim de manter as condições funcionais da solução.

20.7 A contratada deverá disponibilizar módulo de atendimento help desk online integrado ao software de gerenciamento dos controladores, para abertura e registro de chamados técnicos. Deverá ser registrado o conteúdo de abertura do chamado e gerar um protocolo para acompanhamento.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

21.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

21.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

21.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

21.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

21.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

21.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte.

A Contratada obriga-se a:

21.8 Entregar os equipamentos e softwares conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.

21.9 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.

21.10 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.

21.11 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.

21.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

21.13 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

21.14 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.

21.15 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

21.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.17 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

21.18 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.

21.19 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

21.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

22. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

1236101881.010 – REEQUIPAMENTO DA EDUCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PEERMANENTE

1236101882.030 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12366101882.034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.16 – FUNDEB

1236101881.046 – REEQUIPAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

1236101882.064 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

23. DOS RECURSOS FINANCEIROS



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

23.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço serão oriundos de recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

24.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 24.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;
- 24.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 24.1.3 der causa à inexecução total do contrato;
- 24.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 24.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 24.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 24.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.1.12 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

24.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

24.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

24.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

24.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

24.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

24.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

24.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

24.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

24.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

24.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

24.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

24.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

24.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- I. Retardarem a execução da licitação;
- II. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- III. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

24.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

24.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

24.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

24.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

24.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 A participação de qualquer proponente no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

Taquaritinga do Norte, 19 de junho de 2024.

JOSÉ ROBERTO CELESTINO PEDROSA

Secretário de Educação e Cultura



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

ANEXO XII

CONTRATO DE FORNECIMENTO

Nº DE ORDEM: _____/2024.

DATA: ____/____/2024.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM, A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE E A EMPRESA _____, PARA O FORNECIMENTO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS DE RECONHECIMENTO FACIAL, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024.

I – PARTES

CONTRATANTE: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE, ESTADO DE PERNAMBUCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.085.415/0001-91, com sede Rua Pe. Berenguer, nº 103, Centro, Taquaritinga do Norte – PE, CEP 55790-000, neste ato, representada pelo seu Secretário, o Senhor José Roberto Celestino Pedrosa, brasileiro, casado, funcionário público, portador da Carteira de Identidade nº. 4.504.157 – SSP/PE, inscrito no CPF/MF 586.750.944-34, residente e domiciliado na Rua das Avencas nº 70, Bairro Zamba – Taquaritinga do Norte – PE, de ora em diante denominado contratante, mediante as seguintes Cláusulas e Condições.

CONTRATADA: _____, empresa inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita a Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____, neste ato representada por seu (sua) _____ o(a) Senhor(a) _____, _____, _____ portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____, residente a Rua _____, nº _____, Bairro _____, _____, de ora em diante denominada Contrata, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis a matéria, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 005/2024, mediante as seguintes Cláusulas e Condições.

II – CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

2. DA FINALIDADE

2.1 A presente contratação destina-se ao atendimento das necessidades da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE, visando o atendimento dos serviços administrativos.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 O Objeto contratado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **arts. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021** e suas sucessivas alterações posteriores.

4. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Condições de entrega

4.1 O objeto do presente certame será executado parceladamente, conforme composição e quantitativos descritos em anexo, ao longo da vigência contratual, de acordo com as necessidades da Administração, mediante Ordens de Fornecimento emitidas pela Secretaria de Educação e Cultura.

4.2 A contratada deverá entregar o objeto licitado e ao final contratado conforme cronograma fornecido pela Secretaria de educação e Cultura Taquaritinga do Norte – PE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis à contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.4 Os equipamentos deverão estar embalados em caixa de papelão do tipo corte e vinco, confeccionada em cartão duplex, em tamanho adequado para acondicionar os itens, capaz de suportar o peso do seu conteúdo, bem como o empilhamento e demais condições do transporte, que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

4.5 As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

4.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 4.8 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 4.9 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 4.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.11 O objeto contratado será recebido somente por pessoa designada pelo Município como Fiscal de Contrato que procederá a conferência com base na Ordem de Fornecimento.
- 4.12 O recebimento do objeto licitado e ao final contratado será procedido, com observância às disposições acima descritas e no disposto art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

5. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Fiscalização Técnica



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 002/2024).

5.8 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº 002/2024);

5.9 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 002/2024);

5.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 002/2024).

5.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 002/2024).

5.12 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 002/2024).

Fiscalização Administrativa

5.13 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 002/2024).

5.14 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 002/2024).

Gestor do Contrato

5.15 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 002/2024).

5.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 002/2024).



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

5.17 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 002/2024).

5.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 002/2024).

5.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 002/2024).

5.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 002/2024).

5.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Liquidação

6.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.2.1 o prazo de validade;
- 6.2.2 a data da emissão;
- 6.2.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.2.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 6.2.5 o valor a pagar; e
- 6.2.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.8 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.10 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

6.12 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.13 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

6.15 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.16 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

A Contratante obrigar-se-á a:

7.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência.

7.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

7.5 Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato no prazo estabelecido no edital e seus anexos.

7.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência da Secretaria de Administração de Taquaritinga do Norte.

A Contratada obriga-se a:

7.8 Entregar os equipamentos e softwares conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte, a qual formulará pedidos, periodicamente, tendo a proponente o **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis** à contar do recebimento da solicitação, para entregar os produtos solicitados nos locais indicados pela requisitante.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

- 7.9 As despesas com transporte, fretes, bem como, quaisquer outras relacionadas à entrega do produto, é de total responsabilidade da contratada.
- 7.10 Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, uniformizados (camisa, sapato, calça, crachá, boné) com hábitos de higiene satisfatórios (uniforme limpos, higiene pessoal adequada, barba e bigode aparado, cabelo protegido sem adornos e unhas aparadas), conforme boas práticas de fabricação/produção de alimentos possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega.
- 7.11 Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 7.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 7.13 Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do recebimento da Notificação, os itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 7.14 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida justificativa.
- 7.15 Fornecer o objeto contratado na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta.
- 7.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.17 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 7.18 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros.
- 7.19 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.
- 7.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

8.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente para o exercício de 2024, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros poderão ser próprios ou decorrentes de convênio, conforme o caso.

02.00 – PODER EXECUTIVO

02.06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

1236101881.010 – REEQUIPAMENTO DA EDUCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

1236101882.030 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

12366101882.034 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02.16 – FUNDEB

1236101881.046 – REEQUIPAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

44905200 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

1236101882.064 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 30%

33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

9. DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 Os recursos financeiros destinados ao custeio do objeto em apreço poderão ser oriundos de recursos do FNDE, bem como, recursos próprios do Município de Taquaritinga do Norte – PE.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

10.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

10.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I.advertência;

II.multa;

III.impedimento de licitar e contratar;

IV.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.4 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

10.5 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

10.6 Multa de até 10% do total do contrato/ordem serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

10.7 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

10.8 Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de serviço se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.9 Impedimento ao direito de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 03 (três) anos, nos termos art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021.

10.10 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Taquaritinga do Norte – PE e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

10.11 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.12 As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

- I.Retardarem a execução da licitação;
- II.Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- III.Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

10.15 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

10.16 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.17 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.18 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.19 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

10.20 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1 Na ocorrência de fatos imprevisíveis, ou se previsíveis, porém de consequências incalculáveis, comprometendo o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, ou ainda na hipótese de caso fortuito, de força maior, ou fato do príncipe, as partes de comum acordo, restabelecerão o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do disposto na alínea “d” do Inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documentos.

11.2 Protocolo do requerimento, dirigido ao Secretário de Educação e Cultura do Município de Taquaritinga do Norte, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabelas, além de outros que possam complementar o pedido.

11.3 Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de atendimento ao pedido.

12. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1 Nos termos do artigo 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021, este contrato poderá ser alterado pelo **CONTRATANTE**, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I – Unilateralmente pela Administração:

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

II – Por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária à modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

12.2 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE**, após pronunciamento da Fiscalização. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas serão medidas, pagas ou deduzidas, com base nos preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

12.3 Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração do **CONTRATANTE** deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

12.4 O pedido de equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

12.5 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.6 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO

13.1 Os documentos a seguir relacionados ficam fazendo parte integrante e constitutiva do presente Contrato independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos jurídicos:

13.1.1 Edital com seus anexos do Pregão Eletrônico nº 005/2024 - Processo Licitatório nº 006/2024.

13.1.2 Proposta final da **CONTRATADA**.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Os casos omissos serão resolvidos sempre em consonância com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2 Todas as ordens de serviço ou comunicações da FISCALIZAÇÃO à **CONTRATADA**, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do transmitente depois de visada pelo destinatário.

14.3 Toda e qualquer modificação que se verifique necessária, quando da execução da obra, será previamente autorizada por escrito pelo **CONTRATANTE**, após pronunciamento da FISCALIZAÇÃO. As modificações que acarretarem aumento ou diminuição de quantitativos e despesas serão medidas, pagas ou deduzidas, com base nos



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

preços unitários do contrato, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021. Os preços unitários não contratualmente previstos serão fixados mediante acordo entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16. DO FORO COMPETENTE

16.1 É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato o Foro da Comarca de Taquaritinga do Norte, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à **CONTRATADA**, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Taquaritinga do Norte, _____ de _____ de 2024.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE

José Roberto Celestino Pedrosa
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

ANDRÉ PITT ARAÚJO SALES
Assessor Jurídico
OAB/PE 19.159

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF _____
2. _____ CPF _____



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

MAPA DE RISCOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

1. DADOS DO PROCESSO

1.1 **OBJETO:** Registro de Preços e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de dispositivos eletrônicos, serviços técnicos e licenças de aquisição perpétua de sistemas informatizados para implantação de plataforma de gerenciamento integrado de dados das unidades escolares da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações, quantidades e outros elementos pertinentes que se encontram estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. FASE DE ANÁLISE

2.1 Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor.

3. RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA

RISCO 01: PLANEJAMENTO DEFICIENTE

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: O prejuízo ao atendimento das demandas da Secretaria de Educação e Cultura de Taquaritinga do Norte – PE.

Ações Preventivas: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada setor.

Ações de Contingência: Revisão dos quantitativos por determinação da contratante.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

RISCO 02: ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Utilização, por parte da CONTRATADA, de equipamentos de baixa qualidade. Requisitos/Especificação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes.



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Ações Preventivas: Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as Características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Ações de Contingência: Refazer o Termo de Referência.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

RISCO 03: INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Danos: A não contratação do objeto licitado por falta de disponibilidade financeira.

Ações Preventivas: Planejamento financeiro para a contratação.

Ações de Contingência: Reprogramação do Planejamento Financeiro.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

RISCO 04: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Prejuízo ao atendimento das necessidades da contratação da administração.

Ações Preventivas: Avaliação da capacidade técnica operacional da empresa.

Ações de Contingência: Rescisão contratual, reinício do processo licitatório ou abertura de novo certame.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

4. FASE DE ANÁLISE

4.1 Gestão / execução do contrato.

5. RISCOS REFERENTE A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA:



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

RISCO 01: ATRASO NA CONTRATAÇÃO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☒ Médio ☐ Alto

Danos: Deficiência na entrega dos produtos.

Ações Preventivas: Fiscalizar o contrato e o prazo de entrega dos equipamentos e serviços.

Ações de Contingência: Aplicar penalidades previstas em contrato, para que a contratada venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável: Fiscal de contrato / Secretaria de Educação e Cultura

RISCO 02: CONTRATAÇÃO COM PREÇO ACIMA DA MÉDIA DE MERCADO

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Danos ao erário.

Ações preventivas: Deverá ser realizada pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretario de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso IV. A pesquisa de preço se dá principalmente pela variação dos índices aplicados no projeto que variam de acordo com os índices inflacionários impactando nos preços dos materiais e mão de obra.

Ações de Contingência: Evitar contratações com valor acima do preço de referência estimado pelo setor competente. Dar maior publicidade ao processo para que várias empresas possam participar.

Responsável: Setor de Licitação

RISCO 03: FALTA DE EMPENHO VIGENTE PARA A LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO À CONTRATADA

Probabilidade: ☒ Baixa ☐ Média ☐ Alta
Impacto: ☐ Baixo ☐ Médio ☒ Alto

Danos: Fornecedor se recusar a realizar a a entrega dos produtos licitados.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura



PREFEITURA DE TAQUARITINGA DO NORTE - PE

Ações de Contingência: Reservar recursos financeiros com antecedência.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

RISCO 04: EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O ACORDADO

Probabilidade: () Baixa (x) Média () Alta
Impacto: () Baixo () Médio (x) Alto

Danos: Prejuízo ao erário

Ações Preventivas: Elaboração de Termo de Referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega.

Ações de Contingência: Sanções e penalidades previstas no contrato.

Responsável: Secretaria de Educação e Cultura

6. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:

6.1 Certificamos que a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE TAQUARITINGA DO NORTE – PE é a responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

Taquaritinga do Norte, 20 de junho de 2024.

JOSÉ ROBERTO CELESTINO PEDROSA
Secretária de Educação e Cultura