



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 02/2026

Torna-se público que a CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES, estado de São Paulo, por meio do Departamento de Compras -, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, com amparo no art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, **com participação exclusiva de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual - MEI**, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, Capítulo V - DO ACESSO AOS MERCADOS - Seção I - Das Aquisições Públicas (Redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014).

PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00 do dia 05 de maio de 2026 até 08h00 do dia 12 de maio de 2026.

PERÍODO DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS: dia 12 de maio de 2026, a partir das 08h30.

PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS: dia 12 de maio de 2026, a partir das 10h00, com duração de 01 (uma) hora.

Link da Plataforma Eletrônica: www.bll.org.br.

Suporte da Plataforma Eletrônica BLL: (41) 3097-4600 – contato@bll.org.br

Recursos Financeiros/Orçamentários: 4.4.90.52.99 – Equipamentos e Materiais Permanentes.

1.1.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.2. Constitui objeto da presente contratação a aquisição de cadeiras e mesas destinadas ao uso institucional da Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência, que integra este Aviso de Contratação Direta.

A contratação será dividida em 2 (dois) lotes, com o objetivo de evitar aglutinação indevida de itens de natureza distinta, ampliar a competitividade e facilitar o julgamento e a execução contratual:

Lote	Itens (fotos ilustrativas)	Descrição sintética
-------------	-----------------------------------	----------------------------



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

<p>Lote 1</p>	<p>Item 1:</p>   <p>Item 2:</p>	<p>(por desempenho)</p> <p>Item 1 – Cadeira de escritório ergonômica giratória, capacidade mínima 150 kg, com ajustes para adaptação ao usuário.</p> <p>Item 2 – Cadeira de escritório tipo Diretor giratória (RVB77 Ravan Plus ou equivalente), revestimento em couro sintético (courvin) preto, capacidade nominal 150 kg, mecanismo tipo Relax com trava e braços reguláveis.</p>
----------------------	---	---



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

dia do fim. A partir do recebimento na Câmara, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para início da montagem dos móveis. O prazo de montagem de todos os móveis do lote será de 10 (dez) dias úteis.

Frete e montagem: São obrigações do contratado arcar com custos de frete e a posterior montagem dos móveis.

1.4. **Vigência da contratação:** O contrato a ser firmado entre a Câmara e o prestador de serviços terá início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento
1.5. definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

1.6. **Prorrogação contratual:** não haverá prorrogação contratual, tendo em vista que se trata de aquisição pontual, e não de contrato de fornecimento contínuo.

1.7. **Local de Entrega:** Os móveis deverão ser entregues na Câmara Municipal de Embu das Artes/SP, Rua Marcelino Pinto Teixeira, 50, Parque Industrial Ramos de Freitas, Embu das Artes/SP, CEP 06816-000. A montagem dos móveis deverá ocorrer no mesmo local.

Lote/Item	Quantidade estimada
Lote 1 – Item 1 (Cadeira ergonômica 150 kg)	25
Lote 1 – Item 2 (Cadeira Diretor 150 kg)	21
Lote 2 – Item 1 (Mesa 1.500 x 800, 2 gavetas)	6

Requisitos técnicos – Lote 1 (Cadeiras)

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Cadeira ergonômica giratória (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima: 150 kg (com comprovação documental).• Assento: espuma injetada D55 (ou superior), espessura mínima 8 cm; ajuste de profundidade.• Encosto: tela/mesh (ou equivalente) com suporte lombar.• Braços: ajuste 3D.• Mecanismo: reclinção com travamento; inclinação mínima até 118°.• Pistão: a gás classe 4 (ou superior).• Base: 5 pontas; diâmetro mínimo 64 cm; rodízios adequados ao piso.• Garantia mínima: 12 meses (incluindo componentes estruturais).
Item 2	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade nominal: 150 kg.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Cadeira tipo Diretor (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Revestimento: couro sintético (courvin) preto, de fácil higienização.• Mecanismo: tipo Relax resistente com trava.• Pistão: a gás classe 4.• Braços: regulagem de altura.• Garantia mínima: 12 meses.
--------------------------------------	--

Deve haver conformidade com NR-17 (Ergonomia) e com normas ABNT aplicáveis (ex.: ABNT NBR 13962; quando pertinente, ABNT NBR 14110), mediante declaração do fabricante, ficha técnica e, se definido pela Administração, relatórios de ensaio.

1.8.

Requisitos técnicos – Lote 2 (Mesa)

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Mesa 1.500 x 800 com 2 gavetas	<ul style="list-style-type: none">• Dimensões (L x P x A): 1.500 x 800 x 775 mm (tolerância $\pm 5\%$).• Gavetas: 2 gavetas integradas; gavetas metálicas (ou equivalente superior) com corrediças metálicas.• Nivelamento: sapatas plásticas ajustáveis (niveladores).• Carga mínima: tampo ≥ 120 kg (distribuída); gaveta ≥ 15 kg por gaveta (distribuída).• Materiais/Acabamento: tampo em painel reconstituído (ex.: MDP) com revestimento melamínico BP em ambas as faces; estrutura/base em painel reconstituído (ex.: MDF) com BP; bordas em PVC.• Garantia mínima sugerida: 24 meses (a definir no TR).

1.9.

Critérios mínimos de aceitação no recebimento

1.10.

Conferência quantitativa e qualitativa: integridade, estabilidade, funcionamento dos ajustes das cadeiras e abertura/fechamento das gavetas.

1.11.

Conferência documental: manual, ficha técnica, termo de garantia e declarações/laudos exigidos.

Recebimento provisório e definitivo conforme regras internas, com registro de conformidade/ocorrências.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bll.org.br).

2.1. 2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer taxa ou valor cobrado pela Plataforma Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes a responsabilidade de pagamentos nesse sentido.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.2.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.2.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

2.2.2.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.2.5. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.2.7. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.2.8. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.2.2.10. aplica-se o disposto acima também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.

2.2.2.11. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e sociedades cooperativas.

A observância das vedações supramencionadas é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, estará sujeita às penalidades cabíveis.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Na proposta eletrônica o licitante deverá informar:

3.5.1. **PREÇO TOTAL DO LOTE** proposto, de acordo com o Edital, com a inclusão de todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes, montagem e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

Na proposta física; que deverá ser anexada no portal eletrônico no item “Documentos” – “Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ” deverá conter os seguintes elementos:

3.6.1. Razão Social, endereço, CNPJ, e-mail e telefone de contato;

3.6.2. Número do Processo e da Dispensa Eletrônica;

3.6.3. Descrição dos serviços/objetos licitados cotados pela licitante, bem como marca/modelo, conforme o caso;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

3.6.4. **PREÇO TOTAL DO LOTE** em algarismos, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes, montagem e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, quando o caso, assumindo o proponente o compromisso de
3.7. executar os serviços/objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la,
3.8. substituí-la ou modificá-la.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação, a sessão pública será aberta pelo condutor do processo para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado automaticamente após
4.2. decorrido prazo de disputa.

Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**, e o cadastro da proposta no sistema deverá contar com o preço unitário de cada item.

O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta será definido no momento da disputa.

Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.4. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.5.

4.6. Imediatamente após o período de disputa, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática sem qual quer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2.

No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

- 5.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.4. 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.7.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

Propostas e lances com desconto igual ou superior a 70% serão considerados automaticamente inexequíveis, de acordo com o art. 29, §4º, da Resolução 236.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Propostas e lances com desconto entre 20% e 69% poderão ser consideradas inexecutáveis, a critério do condutor, que poderá realizar diligências para averiguar se o preço pode ser cumprido.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5.13.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances. Também devem ser enviadas as demais declarações constantes nos demais anexos.

6.2.

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>); e

6.3.

6.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora.

6.3.1. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, devendo responder através do “chat” eventuais pedidos de esclarecimentos.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

6.4. 6.5.1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos de
6.5. habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou
encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.5.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do
fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de
certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares,
necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já
apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após
solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos
mediante apresentação dos documentos originais “não digitais” quando houver dúvida em
relação à integridade do documento digital.

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão
6.9. será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.10. Para aqueles licitantes que deixaram de inserir os documentos de habilitação no
momento do cadastramento de sua proposta, deverão enviá-los por meio do sistema, em
formato digital, no prazo de até 30 (trinta) minutos após o término da disputa, juntamente com
a proposta readequada.

6.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou
a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da
Lei 14.133/2021 para a complementação de informações acerca dos documentos já
apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da
abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data
de recebimento das propostas.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das
microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

úteis, prorrogável por igual período, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

- 6.12. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as
- 6.13. condições de habilitação.

- 6.14. Os documentos assinados digitalmente a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado ou com assinatura digital no padrão da infraestrutura de chaves públicas brasileira ICP-Brasil possuem presunção legal de veracidade com os mesmos efeitos da assinatura manuscrita reconhecida em cartório, podendo a qualquer tempo ser solicitado ao licitante os respectivos arquivos para validação, se for o caso.

- 6.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou instrumento equivalente, como Ordem de Fornecimento ou Nota de
- 7.2. Empenho, conforme art. 95 da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

O Aceite da Ordem de Fornecimento, ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- 7.2.1. referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.2.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.2.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

O contrato a ser firmado entre a Câmara e o prestador de serviços terá início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

7.3.1. Não haverá reajuste de preços em razão da natureza pontual da contratação.

As condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

7.4. **8. SANÇÕES**

8.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no Inciso III do artigo 156 da Lei Federal Nº 14.133 de 2021.

8.2. Pela recusa injustificada, em assinar o instrumento de contrato ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total do instrumento de contrato ou do documento equivalente, com base no art. 90, caput, §§ 2º, 4º, I e II, e §§ 5º e 6º, combinado com o art. 156, II, e §3º,

8.3. todos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021.

Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, ao Proponente Adjudicatário, ficará sujeito às seguintes penalidades:

- 8.3.1. Advertência
- 8.4. 8.3.2. Multa.
- 8.3.3. Retenção de Pagamentos.

Nos casos de atraso injustificado, no fornecimento do objeto contratado ou inexecução contratual, a CONTRATADA ficará sujeita:

8.4.1. Até 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

8.4.2. Superior a 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso.

8.4.3. Superior a 10 (dez) dias, será considerado como inexecução contratual.

Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de até 10%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

8.5. O Proponente que dentro do prazo previsto neste Edital, não encaminhar a proposta corrigida, ou na hipótese de apresentação desta, em desacordo com as especificações previstas neste Edital, estará sujeito(a) a aplicação da penalidade de multa correspondente a

8.6. 10% (dez por cento), do valor total dos itens para os quais foi considerado detentor do menor preço.

As multas serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de inexecução total, serão cobradas judicialmente.

8.7. total, serão cobradas judicialmente.

8.8. A inexecução total ou parcial do objeto da licitação, também ensejará a Rescisão do Contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa contratada os direitos da Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes.

8.9. Será propiciado ao Proponente, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes, o Direito ao Contraditório e à Ampla Defesa.

8.10. O licitante que, injustificadamente, deixar de manter a proposta apresentada no certame estará sujeito à sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, conforme previsto no art. 156, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

8.11. A sanção será aplicada por meio de processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

8.12. A penalidade de impedimento será registrada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), conforme previsto no art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

8.13. A sanção de que trata este item é independente de outras penalidades legais, como a aplicação de multa, e não exclui a responsabilidade civil e criminal do licitante.

8.14. Caso haja erro formal ou de digitação, a proposta do licitante será mantida, e será ele responsabilizado por todo o conteúdo dessa, sendo a proposta apenas desclassificada em caso de erro material capaz de gerar dano severo ao certame.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Caso o licitante incorra no caso acima, será a sanção aplicada pelo condutor, sendo ele notificado no chat da disputa, e será notificado via e-mail para que apresente suas razões de defesa, a fim de garantir o contraditório e a ampla defesa.

8.15. Caso não apresente justificativa no prazo, ou caso suas razões não sejam acatadas pelo condutor, será aplicada a sanção de impedimento de licitar, com envio do caso a Fazenda Municipal, para aplicação da multa cabível.

8.16. **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O procedimento será divulgado na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL (www.bll.org.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP.

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.

9.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou

9.2.3. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.3.

9.4. O disposto nos subitens “9.2.1” e “9.2.3” poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

9.5. No caso do subitem “9.2.2”, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.6. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.7.

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

- 9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes
- 9.9. validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não
- 9.10. comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

- Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas
- 9.11. propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

- 9.12. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

- 9.13.
- 9.14. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

- O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que
- 9.15. se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

- As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de
- 9.16. execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 9.16.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

- 9.16.2. ANEXO II – Termo de Referência;
- 9.16.3. ANEXO III – Minuta do Contrato;
- 9.16.4. ANEXO IV - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA BLL;
- 9.16.5. ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ME/EPP;
- 9.16.6. ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, CF;
- 9.16.7. ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
- 9.16.8. ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

Embu das Artes/SP, data da assinatura eletrônica.

ABEL RODRIGUES ARANTES
PRESIDENTE



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N ° 06/2026

DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N° 02/2026

NOTA: Os documentos exigidos para habilitação deverão ser do mesmo CNPJ do estabelecimento da licitante cadastrado no Portal Eletrônico BLL que efetivamente irá executar o objeto da presente dispensa, sob pena de irrevogável inabilitação do participante.

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- 1.1. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

- 1.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- 1.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

- 1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- 1.5. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

- 2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso (https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp ou <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/imprensaocomprovante/consultaimpressao.asp>);



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Serviços/CertidaoInternet/PJ/Consultar/>);

prova de regularidade estadual (Débitos Inscritos em Dívida Ativa);



2.3. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

2.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante
2.6. a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.Faces>).



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>Item 2:</p> 	<p>equivalente), revestimento em couro sintético (courvin) preto, capacidade nominal 150 kg, mecanismo tipo Relax com trava e braços reguláveis.</p>
<p>Lote 2</p>	<p>Item 1:</p> 	<p>Item 1 – Mesa de escritório retangular com 2 (duas) gavetas integradas, dimensões 1.500 x 800 x 775 mm (±5%), com requisitos mínimos de materiais, estabilidade e capacidade de carga.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Prazo de Entrega: Os objetos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da requisição de fornecimento, excluído o dia do início e incluído o dia do fim. A montagem deverá iniciar em até 5 dias úteis após a entrega, devendo ser concluída em até 10 dias úteis.

- 1.3. **Frete e montagem:** São obrigações do contratado arcar com custos de frete e a posterior montagem dos móveis.

- 1.4. **Vigência da contratação:** O contrato a ser firmado entre a Câmara e o prestador de serviços terá início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

- 1.6. **Prorrogação contratual:** não haverá prorrogação contratual, tendo em vista que se trata de aquisição pontual, e não de contrato de fornecimento contínuo.

- 1.7. **Local de Entrega:** Os móveis deverão ser entregues na Câmara Municipal de Embu das Artes/SP, Rua Marcelino Pinto Teixeira, 50, Parque Industrial Ramos de Freitas, Embu das Artes/SP, CEP 06816-000. A montagem dos móveis deverá ocorrer no mesmo local.

Lote/Item	Quantidade estimada
Lote 1 – Item 1 (Cadeira ergonômica 150 kg)	25
Lote 1 – Item 2 (Cadeira Diretor 150 kg)	21
Lote 2 – Item 1 (Mesa 1.500 x 800, 2 gavetas)	6

Requisitos técnicos – Lote 1 (Cadeiras)

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Cadeira ergonômica giratória (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima: 150 kg (com comprovação documental).• Assento: espuma injetada D55 (ou superior), espessura mínima 8 cm; ajuste de profundidade.• Encosto: tela/mesh (ou equivalente) com suporte lombar.• Braços: ajuste 3D.• Mecanismo: reclinção com travamento; inclinação mínima até 118°.• Pistão: a gás classe 4 (ou superior).• Base: 5 pontas; diâmetro mínimo 64



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

	cm; rodízios adequados ao piso. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima: 12 meses (incluindo componentes estruturais).
Item 2 Cadeira tipo Diretor (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade nominal: 150 kg.• Revestimento: couro sintético (courvin) preto, de fácil higienização.• Mecanismo: tipo Relax resistente com trava.• Pistão: a gás classe 4.• Braços: regulagem de altura.• Garantia mínima: 12 meses.

Os mobiliários ofertados deverão atender aos requisitos ergonômicos previstos na **NR-17 – Ergonomia**, do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como às normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, especialmente a ABNT NBR 13962 (cadeiras para escritório) e, quando aplicável, a ABNT NBR 14110 (mesas para escritório) ou normas que venham a substituí-las.

A conformidade deverá ser comprovada mediante apresentação de ficha técnica do produto e declaração do fabricante, podendo a Administração, quando julgar necessário, solicitar relatórios de ensaio ou documentos técnicos equivalentes emitidos por laboratório ou organismo de certificação reconhecido, para fins de verificação da conformidade.

Requisitos técnicos – Lote 2 (Mesa)

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Mesa 1.500 x 800 com 2 gavetas	<ul style="list-style-type: none">• Dimensões (L x P x A): 1.500 x 800 x 775 mm (tolerância $\pm 5\%$).• Gavetas: 2 gavetas integradas; gavetas metálicas (ou equivalente superior) com corrediças metálicas.• Nivelamento: sapatas plásticas ajustáveis (niveladores).• Carga mínima: tampo ≥ 120 kg (distribuída); gaveta ≥ 15 kg por gaveta (distribuída).• Materiais/Acabamento: tampo em painel reconstituído (ex.: MDP) com revestimento melamínico BP em ambas as faces; estrutura/base em painel reconstituído (ex.: MDF) com BP; bordas em PVC.• Garantia mínima sugerida: 24 meses (a definir no TR).



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Critérios mínimos de aceitação no recebimento

Conferência quantitativa e qualitativa: integridade, estabilidade, funcionamento dos ajustes das cadeiras e abertura/fechamento das gavetas.

Conferência documental: manual, ficha técnica, termo de garantia e declarações/laudos exigidos.

- 1.10. Recebimento provisório e definitivo conforme regras internas, com registro de conformidade/ocorrências.
- 1.11.

2. DO ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 1.12. A sessão pública de processamento da Dispensa Eletrônica será realizada no endereço eletrônico **www.bll.org.br**, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital,
- 2.1. e será conduzida pelo condutor com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente

- 2.2. A Proposta Comercial poderá ser apresentada conforme modelo, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, números de telefone, e-mail e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, constando:

2.2.1. Descrição completa do objeto, conforme especificações deste Termo de Referência.

2.2.2. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

2.2.3. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

2.2.4. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

2.2.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

2.2.6. O preço deverá ser proposto considerando-se a execução do objeto licitado, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão de obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, tributos, deslocamentos, estadias, diárias e outras despesas, além do lucro.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade consiste em prover mobiliário adequado aos postos de trabalho do setor administrativo e gabinetes, com foco em segurança, conforto, padronização e durabilidade. Em atividades administrativas típicas (uso contínuo de computador, atendimento

3.1. interno e produção de documentos), a permanência prolongada na posição sentada exige mobiliário ajustável, estável e compatível com diferentes perfis antropométricos. Cadeiras com ajustes insuficientes e baixa robustez elevam o risco de desconforto, fadiga e inadequação postural, além de aumentar custos indiretos com manutenção e substituições emergenciais.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A solução consiste no fornecimento, entrega e garantia de: (i) duas tipologias de cadeiras (Lote 1), destinadas a perfis de uso distintos, sendo uma tipologia com ênfase em ajustes ergonômicos e suporte e outra tipologia de fácil higienização; e (ii) mesas padronizadas (Lote 2) com dimensões 1.500 x 800, gavetas integradas e capacidade mínima de carga. Inclui-se recebimento com verificação de conformidade e documentação técnica.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.

Sustentabilidade:

Os critérios de sustentabilidade a serem atendidos são os inseridos na descrição do

5.2. objeto.

5.3. **Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- 6.1.1. Início da execução do objeto: imediatamente após início da vigência legal do contrato, de acordo com requisições da diretoria.
- 6.1.2. O contratado será responsável por toda a logística necessária à execução integral do objeto, inclusive sua entrega e montagem.

Especificação da garantia do serviço/objeto (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 6.2. O prazo de garantia legal do objeto é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), além de 01 ano de garantia que será suportada pelo CONTRATADO.

Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 6.3. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas
- 7.2. consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

- 7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

O contrato a ser firmado entre a Câmara e o prestador de serviços terá início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

Da fiscalização e gestão

A fiscalização e gestão do contrato serão executadas de acordo com o disposto na Resolução nº 245/2024, que define atribuições dos agentes públicos atuantes no processo de compras e licitações no âmbito da Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item.

8.1. 8.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

8.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

8.2. **Liquidação**

8.3. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.3.1. o prazo de validade;

8.3.2. a data da emissão;

8.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.3.5. o valor a pagar; e



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

8.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.4. **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.5. **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado após autorização da diretoria do legislativo, mediante atesto da fiscalização.

8.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.8.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.10. O pagamento será parcelado de acordo com as requisições e quantidades efetivamente entregues à Câmara Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de COMPRA DIRETA, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

9.1. **Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.2. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.3. 9.3.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

9.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de
9.12. certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de
9.15. maio de 1943;

9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrita1] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de
9.17. atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10. JUSTIFICATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.18. A estimativa do valor total da aquisição é de R\$ 56.705,90 (cinquenta e seis mil e setecentos e cinco reais e noventa centavos), conforme mapa de preços que acompanha o processo administrativo.

10.1. **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento.

11.1. A Contratação será atendida pela seguinte dotação: 4.4.90.52.99 - Outros Materiais Permanentes.

Embu das Artes/SP, data da assinatura eletrônica.

ABEL RODRIGUES ARANTES
PRESIDENTE



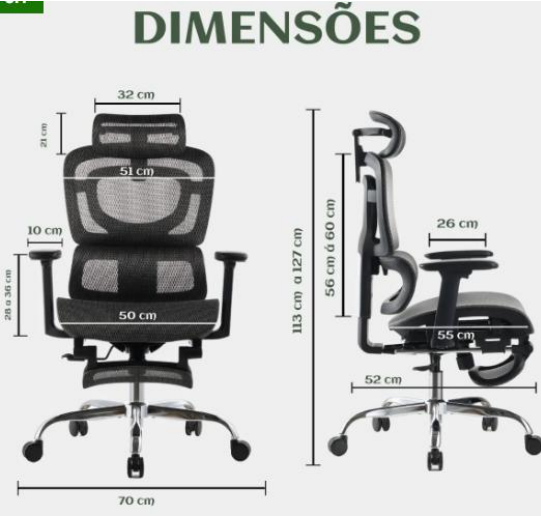
CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III – TERMO DE CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026

Pelo presente instrumento, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.097.889/0001-53, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, neste ato representada por seu presidente senhor ABEL RODRIGUES ARANTES, e de outro lado a empresa _____, CNPJ: _____, com endereço a: _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo (a) senhor (a) _____, CPF: _____, resolvem firmar o presente ajuste decorrente de dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, mediante as disposições expressas nas seguintes cláusulas:




1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Dispensa eletrônica de licitação para aquisição de mobiliário de escritório.

Lote	Itens (fotos ilustrativas)	Descrição sintética (por desempenho)
Lote 1	<p>Item 1:</p>  <p>DIMENSÕES</p>	<p>Item 1 – Cadeira de escritório ergonômica giratória, capacidade mínima 150 kg, com ajustes para adaptação ao usuário.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

	 <p>Item 2:</p> 	<p>Item 2 – Cadeira de escritório tipo Diretor giratória (RVB77 Ravan Plus ou equivalente), revestimento em couro sintético (courvin) preto, capacidade nominal 150 kg, mecanismo tipo Relax com trava e braços reguláveis.</p>
<p>Lote 2</p>	<p>Item 3:</p> 	<p>Item 1 – Mesa de escritório retangular com 2 (duas) gavetas integradas, dimensões 1.500 x 800 x 775 mm (±5%), com requisitos mínimos de materiais, estabilidade e capacidade de carga.</p>



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO



- 1.2. **Prazo de Entrega:** Os objetos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da requisição de fornecimento, excluído o dia do início e incluído o dia do fim. A partir do recebimento na Câmara, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para início da montagem dos móveis. O prazo de montagem de todos os móveis do lote será de
- 1.3. 10 (dez) dias úteis.

- 1.4. **Frete e montagem:** São obrigações do contratado arcar com custos de frete e a posterior montagem dos móveis.

- 1.5. **Vigência da contratação:** O contrato a ser firmado entre a Câmara e o prestador de serviços terá início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes, incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

Prorrogação contratual: não haverá prorrogação contratual, tendo em vista que se trata de aquisição pontual, e não de contrato de fornecimento contínuo.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Local de Entrega: Os móveis deverão ser entregues na Câmara Municipal de Embu das Artes/SP, Rua Marcelino Pinto Teixeira, 50, Parque Industrial Ramos de Freitas, Embu das Artes/SP, CEP 06816-000. A montagem dos móveis deverá ocorrer no mesmo local.

1.6.

Lote/Item	Quantidade estimada
Lote 1 – Item 1 (Cadeira ergonômica 150 kg)	25
Lote 1 – Item 2 (Cadeira Diretor 150 kg)	21
Lote 2 – Item 1 (Mesa 1.500 x 800, 2 gavetas)	6

Requisitos técnicos – Lote 1 (Cadeiras)

1.7.

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Cadeira ergonômica giratória (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima: 150 kg (com comprovação documental).• Assento: espuma injetada D55 (ou superior), espessura mínima 8 cm; ajuste de profundidade.• Encosto: tela/mesh (ou equivalente) com suporte lombar.• Braços: ajuste 3D.• Mecanismo: reclinção com travamento; inclinação mínima até 118°.• Pistão: a gás classe 4 (ou superior).• Base: 5 pontas; diâmetro mínimo 64 cm; rodízios adequados ao piso.• Garantia mínima: 12 meses (incluindo componentes estruturais).
Item 2 Cadeira tipo Diretor (150 kg)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade nominal: 150 kg.• Revestimento: couro sintético (courvin) preto, de fácil higienização.• Mecanismo: tipo Relax resistente com trava.• Pistão: a gás classe 4.• Braços: regulagem de altura.• Garantia mínima: 12 meses.

Deve haver conformidade com NR-17 (Ergonomia) e com normas ABNT aplicáveis (ex.: ABNT NBR 13962; quando pertinente, ABNT NBR 14110), mediante declaração do fabricante, ficha técnica e, se definido pela Administração, relatórios de ensaio.

Requisitos técnicos – Lote 2 (Mesa)

Item	Requisitos mínimos (síntese)
Item 1 Mesa 1.500 x 800 com 2 gavetas	<ul style="list-style-type: none">• Dimensões (L x P x A): 1.500 x 800 x 775 mm (tolerância $\pm 5\%$).• Gavetas: 2 gavetas integradas; gavetas metálicas (ou equivalente superior) com



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

	<p>corrediças metálicas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nivelamento: sapatas plásticas ajustáveis (niveladores).• Carga mínima: tampo \geq 120 kg (distribuída); gaveta \geq 15 kg por gaveta (distribuída).• Materiais/Acabamento: tampo em painel reconstituído (ex.: MDP) com revestimento melamínico BP em ambas as faces; estrutura/base em painel reconstituído (ex.: MDF) com BP; bordas em PVC.• Garantia mínima sugerida: 24 meses (a definir no TR).
--	---

Critérios mínimos de aceitação no recebimento

Conferência quantitativa e qualitativa: integridade, estabilidade, funcionamento dos ajustes das cadeiras e abertura/fechamento das gavetas.

1.8.

Conferência documental: manual, ficha técnica, termo de garantia e declarações/laudos exigidos.

1.9.

Recebimento provisório e definitivo conforme regras internas, com registro de conformidade/ocorrências.

1.10.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1.

A contratada irá fornecer o objeto para a Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes, de acordo com as orientações a serem emitidas pela diretoria da casa,

2.2.

visando efetiva execução do objeto.

Caberá à Contratada o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do Contrato, comprometendo-se

2.3.

a empregar na execução dos serviços apenas materiais de primeira qualidade, conforme

2.4.

especificações do edital.

Os serviços deverão ser executados sob a supervisão da CONTRATADA.

Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados, uniformizados e com equipamento de proteção individual (EPI) adequado para o desempenho das atividades, em número adequado para a sua execução, e deverão proporcionar e garantir perfeitas condições de segurança aos seres humanos, além de não afetar em nenhuma hipótese a saúde de pessoas, devendo ser evitada a exposição dos funcionários da contratada e de terceiros aos produtos aplicados.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

A contratada é responsável pela entrega e montagem dos móveis.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E PRAZO

- 2.5. Dá-se ao presente contrato o valor de **R\$** (), tendo início na data de sua assinatura e permanecerá até o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes,
- 3.1. incluindo a entrega, eventual montagem e o recebimento definitivos dos bens pela administração, podendo, inclusive, o contrato ser extinto sem ônus, em caso de inexistência dos competentes créditos ou em caso de ausência de vantagem.

Conforme especificado abaixo:

3.2.

Lote	Descrição Marca / Fabricante / Modelo	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	Especificações do objeto (com imagem)		R\$	R\$

4.1.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

- 4.2. A CONTRATADA deverá emitir os documentos fiscais, sobre os serviços devidamente executados, conforme Autorizações de serviços encaminhadas, em valores unitário e total para: Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes, CNPJ: 06.097.889/0001-53 - Endereço: Rua Marcelino Pinto Teixeira, 50 - Parque Industrial - CEP 06816-000 — Embu das Artes – SP.

O pagamento será efetuado através de depósito em Conta Corrente em nome da CONTRATADA, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação, que terá início com o recebimento definitivo do objeto, com base na Nota Fiscal, devidamente



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

conferida e atestada pelo fiscal competente, ou outra pessoa indicada pelo Presidente desta Câmara, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará a prorrogação do vencimento, proporcionalmente aos dias de atraso.

O pagamento será parcelado de acordo com as requisições emitidas e de acordo com os quantitativos efetivamente entregues à Câmara Municipal, não estando a Câmara obrigada a solicitar o quantitativo integral de uma só vez.

- 4.3. As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao CONTRATADO para as devidas correções e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado valido pelo CONTRATANTE.
- 4.4. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva do CONTRATANTE, o valor devido será atualizado financeiramente, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento,
- 4.5. de acordo com a variação” pro rata tempore” do IPCA.

5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. A CONTRATANTE se obriga a:
- 5.1.1. Prestar informações e esclarecimentos à CONTRATADA, bem como proporcionar-lhe todas as facilidades necessárias ao bom cumprimento do Contrato;
- 5.1.2. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos técnicos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos;
- 5.1.3. Receber os serviços prestados e os produtos entregues pela CONTRATADA, desde que esteja em conformidade com o Contrato;
- 5.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/produtos em desacordo com o Contrato;
- 5.1.5. Efetuar o pagamento regularmente das notas fiscais correspondentes aos serviços realizados, após devidamente atestadas por servidor responsável e observadas as demais condições exigidas;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.1.6. Levar, desde logo, ao conhecimento da CONTRATADA as turbações de terceiros;
- 5.1.7. Disponibilizar espaço físico para a implantação dos serviços e para guarda dos produtos e equipamentos necessários à sua prestação;
- 5.1.8. Disponibilizar instalações sanitárias;
- 5.1.9. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho dos mesmos;
- 5.1.10. Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada nos ambientes em que serão realizados os serviços, observando-se as normas internas e aqueles locais com acesso restrito;
- 5.1.11. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- 5.1.12. Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações e deveres assumidos neste Contrato, exigindo a imediata correção da irregularidade, sem prejuízo das penalidades previstas para cada caso;
- 5.1.13. Aplicar as penalidades e demais medidas previstas no Contrato, por descumprimento de obrigações e deveres neles previstos.

6.1. **6. CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto de acordo com o Formulário de Cotação de Preços, sendo sua obrigação:

- 6.1.1. Assumir inteira e total responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados e pela qualidade dos materiais empregados, respondendo inteiramente por quaisquer danos ocorridos, ocasionados por acidente ou imperícia dos seus prepostos, quando da execução dos serviços;
- 6.1.2. Entregar e montar os itens adquiridos;
- 6.1.3. Utilizar equipamentos, ferramentas e produtos para a perfeita execução dos serviços, bem como se responsabilizar pelo seu transporte;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

- 6.1.4. Retirar as embalagens dos produtos desinfetantes utilizados e descartá-los de acordo com a legislação vigente;
- 6.1.5. Manter devidamente limpos os locais onde se realizarem os serviços, utilizando material de limpeza próprio;
- 6.1.6. Planejar, conduzir e executar os serviços com integral observância das disposições contidas neste Contrato, e na legislação vigente, cumprindo o cronograma de serviços durante a execução do Contrato;
- 6.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas e quaisquer outros ônus decorrentes da execução dos serviços contratados; arcar com danos eventualmente ocorridos com os equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na execução dos serviços, sem possibilidade de ressarcimento pela CONTRATANTE;
- 6.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão;
- 6.1.9. Cumprir todas as legislações federais, estaduais, municipais pertinentes e vigentes, além das normas de segurança da CONTRATANTE, durante a execução do Contrato, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que der causa;
- 6.1.10. Manter, todas as condições de habilitações e qualificação regularmente exigidas e cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas bem como as normas previstas na Lei n.º 14.133/21, durante a vigência deste Contrato;
- 6.1.11. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, na pessoa do gestor do Contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 6.1.12. Fornecer todos os recursos necessários à execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, não se admitindo em nenhuma hipótese o comprometimento da qualidade e dos prazos de execução dos serviços prestados;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

6.1.13. Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade na execução do Contrato, efetuando a devida ocorrência, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgados necessários ao seu esclarecimento;

6.1.14. Refazer, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato com defeitos ou incorreções;

6.1.15. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e materiais causados por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade, sob pena das medidas judiciais cabíveis não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.1.16. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

6.1.17. Não CAUCIONAR ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual;

7.1. **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

8.1.

8. CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação ocorrerão por conta da dotação orçamentária 4.4.90.52.99 - Outros Materiais Permanentes.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

9. CLÁUSULA NOVA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

9.1. 9.1.1. Advertência escrita - comunicação formal quanto a conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

9.1.2. Multa:

9.1.2.1. Até 05 (cinco) dias, multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso;

9.1.2.2. Superior a 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso.

9.1.2.3. Superior a 10 (dez) dias, será considerado como inexecução contratual.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de até 10%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

9.2.1. No caso de extinção unilateral do contrato a aplicação de multa de mora e compensatória serão cumulativas, além da possibilidade de aplicação de outras sanções.

9.2.2. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

9.2.3. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.2.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

9.2.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual por prazo não superior a 03 (três anos) nos termos do inciso III do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

9.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10. CLÁUSULA DECIMA - DA RESCISÃO

De acordo com o art. 138 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a extinção

10.1. do Contrato poderá ser:

10.1.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

10.1.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

10.1.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

10.2.

10.3.

Incidem as demais disposições do normativo referido no item 10.1.

No caso da rescisão unilateral, o CONTRATANTE não indenizará o CONTRATADO, salvo pelos serviços executados e aceitos pelo CONTRATANTE.

11.1.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

Compete a Administração fiscalizar e acompanhar a execução contratual, bem como fazer cumprir as cláusulas e condições descritas neste contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Embu das Artes/SP para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente
12.1. com as testemunhas que também assinam.

Embu das Artes, ____ de ____ de 20__.

CONTRATANTE
ABEL RODRIGUES ARANTES
PRESIDENTE

CONTRATADO (A)
NOME

Testemunha 1

Nome: _____
CPF: _____

Testemunha 2

Nome: _____
CPF: _____



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Câmara Municipal da Estância Turística de Embu das Artes

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° ____/20____ **- PROCESSO N°** ____/2026 **- DISPENSA N°** ____/2026

VIGÊNCIA: até ____ de ____ de 2027.

OBJETO: Dispensa eletrônica de licitação para aquisição de mobiliário de escritório.

VALOR: R\$ _____ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

ADVOGADA: Letícia de Cássia Salvador Albanesi

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o Art. 90 da Lei Complementar Estadual N°. 109, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Embu das Artes, ____ de _____ de 20 ____.

CONTRATANTE
ABEL RODRIGUES ARANTES
 PRESIDENTE

CONTRATADO (A)
 NOME

Testemunha 1
 Nome: _____
 CPF: _____
 Testemunha 2
 Nome: _____
 CPF: _____



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL
COMPRAS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

Razão Social:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
ME/EPP:	
Representante Legal:	RG:
Email:	CPF:
Responsável Financeiro:	
E-mail do Financeiro:	

Por meio do presente Termo, o Representante Legal do Licitante, especificado acima, concorda com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento e está em conformidade com as

1.1. disposições que se seguem:

1.2. **1. São responsabilidades do Licitante:**

Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios, dos quais venha a participar;

Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais, para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

Designar Representante Legal como responsável perante a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

Pagar taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

O Licitante, reconhece que a utilização do Sistema Eletrônico de Licitação, implica no pagamento de taxas de utilização, conforme regras previstas no Capítulo VIII do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações do Brasil, e seguem reiteradas abaixo:

Em Licitações, nas quais o Promotor não opta por finalidade de Registro de Preços, o formato de cobrança para os licitantes será de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do Lote Adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por Lote Adjudicado e mediante boleto bancário em favor da BLL.

Em Licitações, nas quais o Promotor opta por finalidade de Registro de Preços, o formato de cobrança para os licitantes será de 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do Lote Adjudicado, com vencimento parcelado mensalmente (número de parcelas equivalentes ao número de meses do Registro de Preço), emissão da primeira parcela em 60 (sessenta) dias após a adjudicação, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por Lote Adjudicado e mediante boleto bancário em favor da BLL.

O não pagamento das cobranças, mencionadas acima, sujeitam o Licitante ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e outros) e cadastro dos inadimplentes da BLL, além da automática desativação do Licitante e todos os seus acessos.

Em caso de cancelamento da Licitação, realizada no Sistema pelo Promotor (comprador), o Licitante vencedor receberá a devolução dos valores, eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica, no respectivo lote cancelado.

O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária, referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos acima.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

O presente Termo de Adesão, é válido por tempo indeterminado, podendo ser rescindido ou revogado a qualquer tempo pelo Licitante, mediante comunicação expressa.

A rescisão do presente Termo, não isenta o Licitante, de quaisquer ônus devidos à BLL referentes ao seu período válido.

1.12.

1.13.

CIDADE, DIA de MÊS de ANO

ASSINATURA



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

DECLARAÇÃO

....., (nome da empresa) com sede na.....,
(endereço) inscrita no CNPJ sob o nº _____, vem através de seu representante legal infra-assinado, em atenção ao §1º do artigo 156 da Lei Nº. 14.133 de 2021, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII.

_____ de ____ de _____

.....
(assinatura do responsável pela proposta e carimbo da empresa)



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

Ilmo. Senhor Conductor,

Pela presente, declaro(amos) que, a empresa: (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a presente contratação, em conformidade com o objeto a ser contratado, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência, Anexo I, e do presente Edital.

_____, ____ de _____ de 2024.

NOME
ASSINATURA



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU DAS ARTES
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026

Observação 1: Em Papel Timbrado da Empresa.

OBJETO:

Lote	Descrição Marca / Fabricante / Modelo	Quantidade	Valor unitário	Valor total
	Especificações do objeto		R\$	R\$

Valor total do lote: R\$ (valor por extenso)

Valor unitário do lote: R\$ (valor por extenso)

Prazo de execução dos serviços: ____ (____) dias, contados a partir da data de recebimento pela Contratada da Autorização para Início dos Serviços.

Validade da proposta: _____ dias (mínimo 60 dias).

Prazo de garantia: 12 meses.

DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro conforme especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital, frete e lucro.

_____, em ____ de _____ de 2026.

Assinatura do licitante ou seu representante legal

Nome do representante: _____

CPF do representante: _____