

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026 –SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0576/2026

A prefeitura municipal de Codó – MA, torna-se público que, por meio do setor responsável pelas licitações, sediada Praça Ferreira Bayma, 538 - centro, Codó – MA, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar, Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação, Casa Civil, Segurança Pública e Desenvolvimento Econômico e Saúde

ÓRGÃO GERENCIADOR: Comissão Permanente De Licitação - CPL

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Por Item

MODE DE DISPUTA: Aberto E Fechado

OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresa especializada nos serviços de Buffet, compreendendo coffee break, lanche, almoço e jantar para atender a demanda da prefeitura municipal de Codó.

O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site www.portaldecomprascodo.com.br (PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Início: 06/03/2026. Término: 20/03/2026, às 13:59hs (Horário de Brasília)

SESSÃO PÚBLICA: 20/03/2026, às 14:00h (Horário de Brasília)

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital, em que não esteja disposto “Horário Local”.

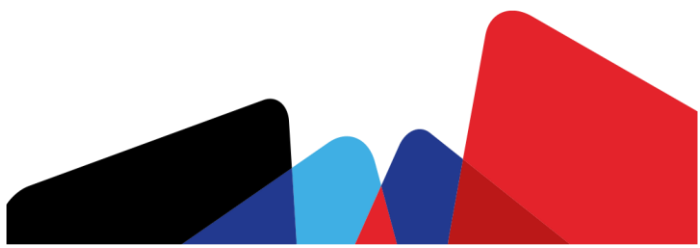
DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL

DIA: Segunda a Sexta-feira

HORÁRIO: das 08:00hs às 13.30hs (horário local).

LOCAL: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Codó, localizada na Praça Ferreira Bayma, nº. 538, Centro, CEP: 65400.000, nesta Cidade. E-mail: comprascodoma@gmail.com

O edital poderá ser retirado gratuitamente no sítio: ou www.portaldecomprascodo.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas-PNCP



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0576/2026

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Codó, por intermédio do Secretário que este subscreve, nomeada por meio do Ato de Nomeação, publicado no Diário Oficial do Município em 03 de janeiro de 2025, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, sob o Sistema de Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, mediante as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A licitação será regida pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas pertinentes à espécie, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A Sessão Pública do Pregão será realizada em 20/03/2026, às 14h00min, através do site www.portaldecomprascodo.com.br (PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS).

1. DO OBJETO

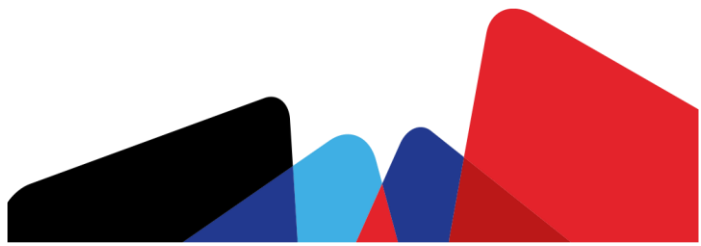
1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Registro de Preço para contratação de empresa especializada nos serviços de Buffet, compreendendo coffee break, lanche, almoço e jantar para atender a demanda da prefeitura municipal de Codó**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **item**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. **O critério de julgamento adotado será o menor preço**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O valor estimado para esta licitação é sigiloso.

1.5. **Da Justificativa para Orçamento Sigilo.**



1.5.1. A adoção do orçamento sigiloso para a contratação, fundamenta-se no § 3º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que permite a não divulgação prévia do orçamento estimado para preservar a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

1.5.2. Manter o orçamento sob sigilo evita que os fornecedores utilizem essa informação como referência fixa para suas propostas, garantindo maior liberdade na formação dos preços e promovendo uma disputa mais equitativa. Além disso, essa prática protege o interesse público ao impedir possíveis alinhamentos entre os participantes, assegurando economicidade e vantajosidade para a Administração.

1.5.3. Portanto, a confidencialidade do orçamento estimado se mostra essencial para garantir lisura, transparência e eficiência no processo de contratação, alinhando-se aos princípios da isonomia e da competitividade, conforme previsto na legislação vigente.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral na PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. O cadastro deverá ser feito no Sistema Eletrônico Utilizado: PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS, no sítio www.portaldecomprascodo.com.br;

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

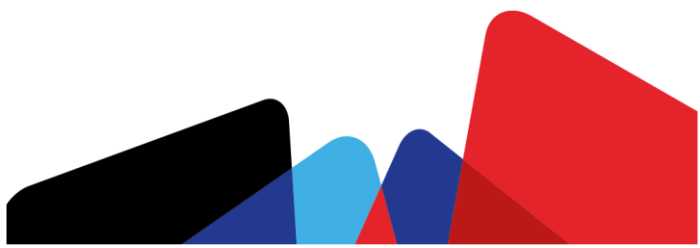
3.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá apresentar às seguintes declarações:

3.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;



3.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

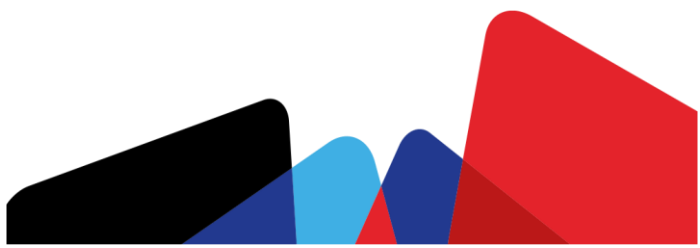
3.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

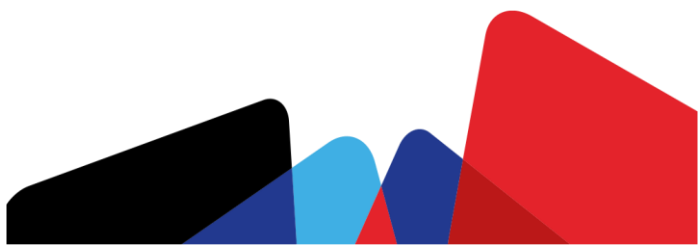
5.1.1. Valor dos itens;

5.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações de todos os itens que compõem os itens, similares à especificação do Termo de Referência – Anexo I;

5.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.



5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

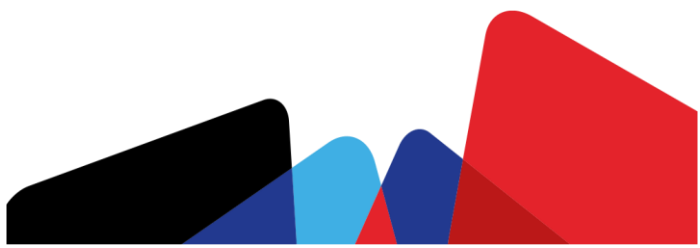
6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.



6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no www.portaldecomprascodo.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

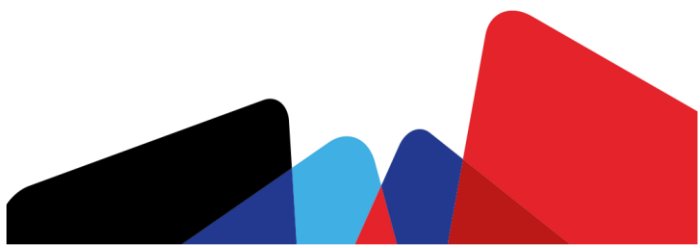
6.21. Em relação aos lotes não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

6.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



6.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

6.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

6.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

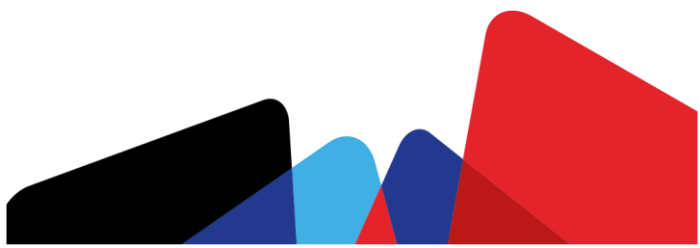
6.29.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.29.2. Empresas brasileiras;

6.29.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



6.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

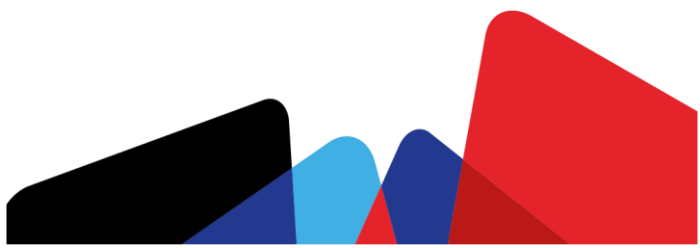
7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **3 (três) dias** úteis contados da solicitação.

7.7.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.7.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.7.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

7.7.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.



7.7.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.7.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.7.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

7.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

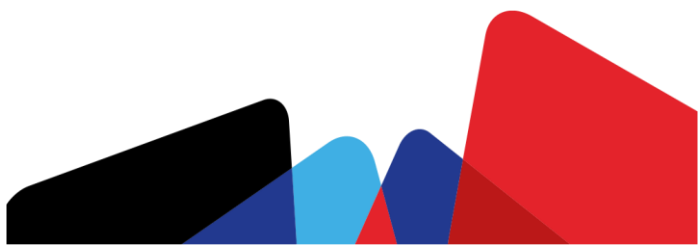
7.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12. Nos lotes não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO



8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no sistema eletrônico utilizado: plataforma central de compras, e ainda nos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **Sistema Eletrônico Utilizado: CENTRAL DE COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

8.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **Sistema Eletrônico Utilizado: CENTRAL DE COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

8.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas)** horas sob pena de inabilitação.

8.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



8.8. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.9. REQUISITO DE PRÉ HABILITAÇÃO - GARANTIA DE PROPOSTA:

8.9.1. Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação de recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação no percentual de 1% (um por cento) do valor da proposta inicial;

8.9.2. A garantia de proposta poderá ser prestada através das modalidades:

a) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

b) Seguro-garantia;

c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.9.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

8.9.4. A data da garantia será considerada a data de abertura da sessão.

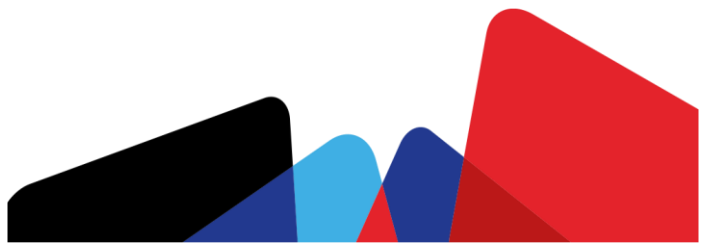
8.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.10.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;

8.10.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.10.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



8.10.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.10.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.10.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.10.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

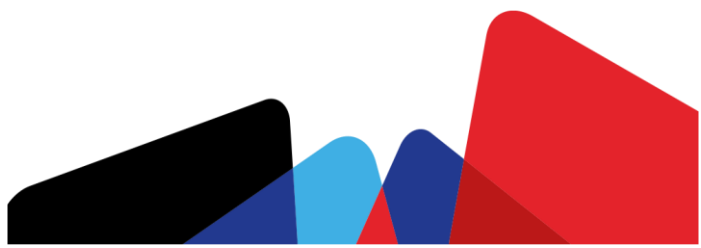
8.11.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.11.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.11.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.11.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.11.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; Acompanhada de Certidão de regularidade na contratação de PCD (Superior, Igual ou desobrigada) prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991 e a do artigo 63, inciso IV, da lei 14.133 de 2021;



8.11.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.11.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.12. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

8.12.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

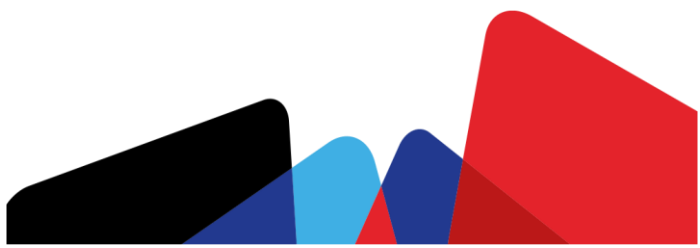
8.12.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.12.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.12.3.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538/2015);

8.12.3.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.12.3.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.



8.12.3.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.12.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

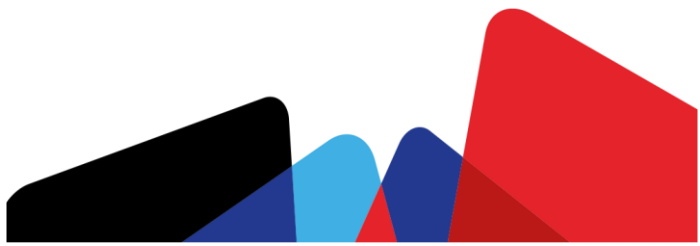
8.12.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.12.6. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

a) O licitante deverá comprovar, na data de entrega da proposta, que possui em seu quadro de pessoal um profissional de nível superior em Nutrição, com registro ativo no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN). Alternativamente, será aceita uma declaração formal de que o profissional será contratado caso a proposta seja vencedora.

b) A licitante deverá apresentar o ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA em nome da licitante, válido, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria Estadual



ou Municipal da sede do licitante

c) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que devem comprovar que a licitante executou ou está executando contrato, com características semelhantes ou equivalentes ao objeto licitado. No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa Proponente, ou em caso negativo declarar no próprio documento.

d.1) O atestado deverá ser impresso em papel timbrado constando CNPJ e endereço completo, devendo conter a descrição dos produtos fornecidos e ser assinada por sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função. Além do que o licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado solicitado, apresentando, **caso solicitado pela Pregoeira**, dentre outros documentos, cópia do(s) contratos(s), e/ou empenho(s), e/ou nota(s) fiscal(is) de venda a ele(s) pertinente(s), além de fornecer o(s) endereço(s) atual(ais) do(s) contratante(s) e o(s) local(is) em que foram fornecidos os produtos.

d.2) Não será aceito atestado de capacidade técnica genérico. Considerar-se-á genérico, o atestado que não possuir relação dos produtos fornecidos à pessoa jurídica atestante.

d.3) O Pregoeiro, poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo ainda, requisitar quaisquer documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

8.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



8.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.19. Nos lotes não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.1.3. O valor proposto para cada item que compõe o Lote, não poderá ser superior aos valores unitários estimados pela Administração, conforme Anexo I.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

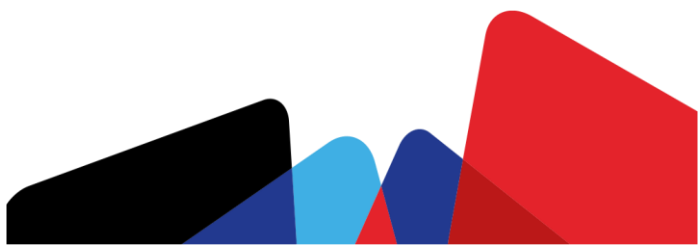
11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. Intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. Intenção de recorrer deverá ser manifestada dentro do prazo estipulado na notificação por meio do sistema em campo próprio da tela do fornecedor.

11.3.3. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.



11.3.4. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.5. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº



123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO NO SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: CENTRAL DE COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. Após a homologação o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

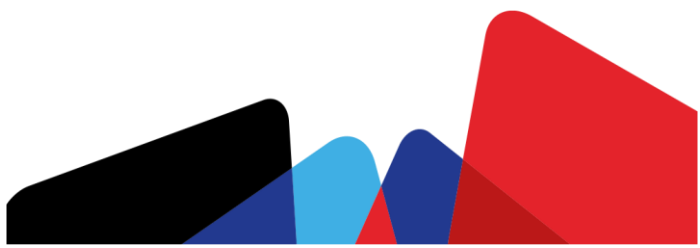
15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

15.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

15.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante



vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

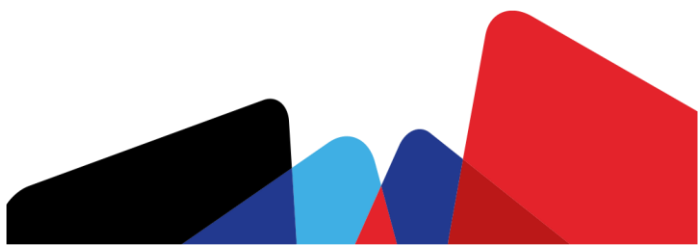
18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

21.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

21.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

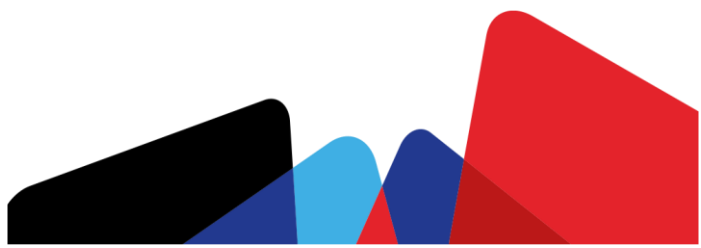
21.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar



sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

21.5. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.5.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema <https://www.portaldecomprascodigo.com.br>.



22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

22.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://www.portaldecomprascodo.com.br>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

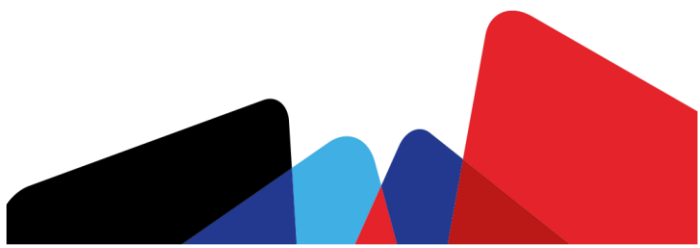
23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

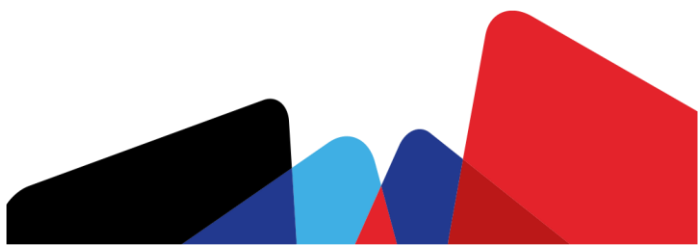
23.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.12. A prefeitura Municipal de Codó – MA, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

23.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.



23.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.portaldecomprascodó.com.br>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos dias úteis, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

23.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- b) **ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- c) **ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

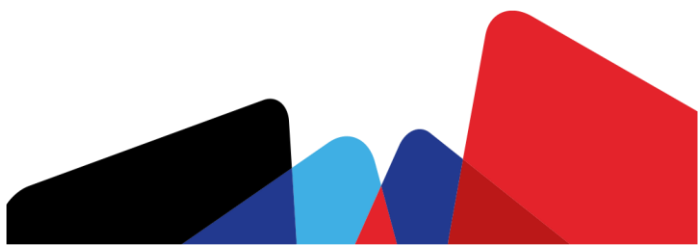
Codó, 04 de março de 2026.

Rosa Maria Vasconcelos Sales
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar

Ricardo Araújo Torres
Secretário Municipal de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação

Suelson Leonir Correia Sales
Secretário Municipal de Saúde

João de Deus Lima Sousa
Secretário da Casa Civil, Segurança Pública e Desenvolvimento Econômico



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0576/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

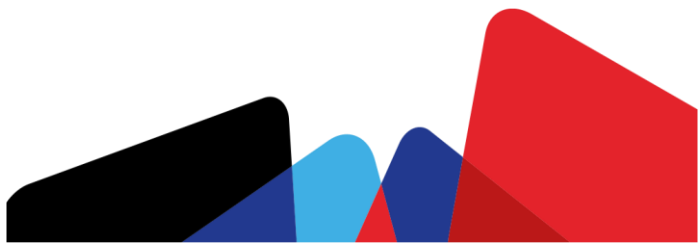
- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de Preço para contratação de empresa especializada nos serviços de Buffet, compreendendo coffee break, lanche, almoço e jantar para atender a demanda da prefeitura municipal de Codó, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

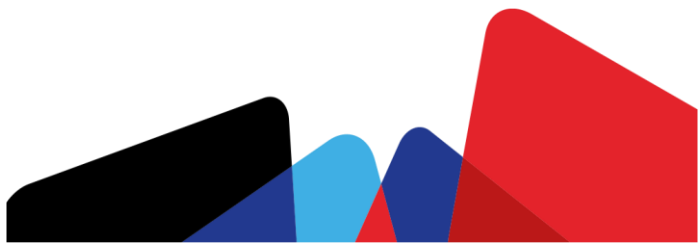
- 2.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR U.	VALOR T.
1	CAFÉ COMPLETO - INCLUINDO O PREPARO, A DISPONIBILIZAÇÃO E O ATENDIMENTO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA CONTRATANTE. O CARDÁPIO MÍNIMO, DEVERÁ CONTER: 01 (UM) PÃO FRANCÊS; 01 (UM) PEDAÇO DE QUEIJO TIPO MINAS; 01 (UMA) FATIA DE MUSSARELA; 02 (DOIS) TIPOS DE SALGADOS ASSADOS, TAMANHO COQUETEL, COM 02 (DUAS) UNIDADES DE CADA TIPO; 01 (UMA) FATIA DE PRESUNTO; 150 ML DE LEITE PURO; 02 (DUAS) COLHERES DE ACHOCOLATADO EM PÓ; 150 ML DE CAFÉ; 300 ML DE SUCO NATURAL; 03 (TRÊS) UNIDADES DE BISCOITO DE POLVILHO ASSADO; 10 G DE MANTEIGA; 10 G DE MARGARINA; 50 ML DE IOGURTE; 01 (UM) PEDAÇO DE BROA DE FUBÁ; 01 (UM) PEDAÇO DE BOLO DE CENOURA; 01 (UM) PEDAÇO DE BOLO SIMPLES; 03 (TRÊS) UNIDADES DE TORRADAS ASSADAS COM MANTEIGA; 100 G DE SALADA DE FRUTAS CONTENDO NO MÍNIMO 04 (QUATRO) TIPOS DE FRUTAS; E 02 (DOIS) PEDAÇOS DE BOLO SALGADO CASEIRO. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ	16875	UND		

	RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, MONTAGEM E ORNAMENTAÇÃO DA MESA, BEM COMO PELO FORNECIMENTO DE VASILHAMES, XÍCARAS, COPOS, TALHERES E DEMAIS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS, GARANTINDO A ADEQUADA APRESENTAÇÃO E A QUALIDADE DOS ALIMENTOS E BEBIDAS OFERECIDOS. Ampla Concorrência.				
2	CAFÉ COMPLETO - INCLUINDO O PREPARO, A DISPONIBILIZAÇÃO E O ATENDIMENTO NO LOCAL INDICADO PELA SECRETARIA CONTRATANTE. O CARDÁPIO MÍNIMO, DEVERÁ CONTER: 01 (UM) PÃO FRANCÊS; 01 (UM) PEDAÇO DE QUEIJO TIPO MINAS; 01 (UMA) FATIA DE MUSSARELA; 02 (DOIS) TIPOS DE SALGADOS ASSADOS, TAMANHO COQUETEL, COM 02 (DUAS) UNIDADES DE CADA TIPO; 01 (UMA) FATIA DE PRESUNTO; 150 ML DE LEITE PURO; 02 (DUAS) COLHERES DE ACHOCOLATADO EM PÓ; 150 ML DE CAFÉ; 300 ML DE SUCO NATURAL; 03 (TRÊS) UNIDADES DE BISCOITO DE POLVILHO ASSADO; 10 G DE MANTEIGA; 10 G DE MARGARINA; 50 ML DE IOGURTE; 01 (UM) PEDAÇO DE BROA DE FUBÁ; 01 (UM) PEDAÇO DE BOLO DE CENOURA; 01 (UM) PEDAÇO DE BOLO SIMPLES; 03 (TRÊS) UNIDADES DE TORRADAS ASSADAS COM MANTEIGA; 100 G DE SALADA DE FRUTAS CONTENDO NO MÍNIMO 04 (QUATRO) TIPOS DE FRUTAS; E 02 (DOIS) PEDAÇOS DE BOLO SALGADO CASEIRO. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO TRANSPORTE, MONTAGEM E ORNAMENTAÇÃO DA MESA, BEM COMO PELO FORNECIMENTO DE VASILHAMES, XÍCARAS, COPOS, TALHERES E DEMAIS UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS, GARANTINDO A ADEQUADA APRESENTAÇÃO E A QUALIDADE DOS ALIMENTOS E BEBIDAS OFERECIDOS. Cota exclusiva ME/EPP	5625	UND		
3	LANCHE TIPO 1 - CONTENDO: 1-SANDUICHE SIMPLES, COMPOSTO DE UM PÃO DE LEITE (TIPO HOT DOG) (50G) COM MAIONESE, RECHEADO COM 1 FATIA DE QUEIJO MUSSARELA E 1 FATIA DE PRESUNTO, EMBALADO EM PLÁSTICO FILME, COM ETIQUETA INFORMANDO A DATA DE FABRICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES E VALIDADE. 1-SUCO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PRONTO PARA BEBER SEM CORANTES ARTIFICIAIS, RICO EM FIBRAS, VITAMINADO OU COM VITAMINAS E/OU SAIS MINERAIS. EMBALADO DE FÁBRICA EM EMBALAGEM ATÓXICA, RÓTULO COM DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE, TABELA NUTRICIONAL E REGISTRO NO MS. EMBALAGEM CARTONADA (LONGA VIDA) COM 200ML E CANUDO ACOPLADO COM 200 ML, NOS SABORES: PÊSSEGO, UVA, MARACUJÁ, MANGA, GOIABA. 1-FRUTA, PÊRA/ MAÇÃ, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA COM NO MÍNIMO 100G, EMBALADA COM PLÁSTICO FILME. 1 - BISCOITO SALGADO, PORÇÃO INDIVIDUAL DE 25G, EMBALADO DE FÁBRICA, EMBALAGEM METALIZADA 1 BARRA DE CEREAIS, BANANA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, PORÇÃO INDIVIDUAL 20G, EMBALADO DE FÁBRICA EM EMBALAGEM METALIZADA. 1 GUARDANAPO, PAPEL DESCARTÁVEL, FOLHA SIMPLES, LISO, BRANCO COM DIMENSÃO TOTAL DE 23X22CM, DOBRADO E	16875	UND		



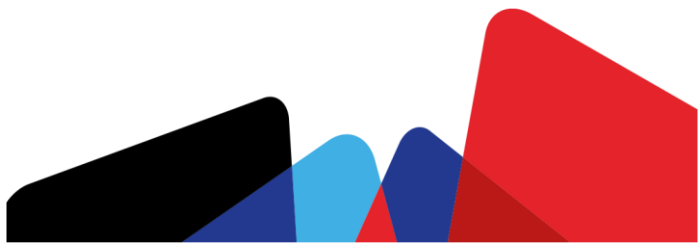
	<p>EMBALADO EM SACO PLÁSTICO LACRADO MEDINDO 11,5X6CM 1 CAIXA ACETATO OU MATERIAL ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, ESPAÇO SUFICIENTE PARA ACONDICIONAR DE MANEIRA ADEQUADA OS ITENS ACIMA, DEVENDO SER SELADA APÓS A MONTAGEM DO KIT E COM DATA E IDENTIFICAÇÃO DE PROCEDÊNCIA. Ampla Concorrência.</p>				
4	<p>LANCHE TIPO 1 - CONTENDO: 1-SANDUICHE SIMPLES, COMPOSTO DE UM PÃO DE LEITE (TIPO HOT DOG) (50G) COM MAIONESE, RECHEADO COM 1 FATIA DE QUEIJO MUSSARELA E 1 FATIA DE PRESUNTO, EMBALADO EM PLÁSTICO FILME, COM ETIQUETA INFORMANDO A DATA DE FABRICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INGREDIENTES E VALIDADE. 1-SUCO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PRONTO PARA BEBER SEM CORANTES ARTIFICIAIS, RICO EM FIBRAS, VITAMINADO OU COM VITAMINAS E/OU SAIS MINERAIS. EMBALADO DE FÁBRICA EM EMBALAGEM ATÓXICA, RÓTULO COM DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE, PRAZO DE VALIDADE, TABELA NUTRICIONAL E REGISTRO NO MS. EMBALAGEM CARTONADA (LONGA VIDA) COM 200ML E CANUDO ACOPLADO COM 200 ML, NOS SABORES: PÊSSEGO, UVA, MARACUJÁ, MANGA, GOIABA. 1-FRUTA, PÊRA/ MAÇÃ, DEVIDAMENTE HIGIENIZADA COM NO MÍNIMO 100G, EMBALADA COM PLÁSTICO FILME. 1 - BISCOITO SALGADO, PORÇÃO INDIVIDUAL DE 25G, EMBALADO DE FÁBRICA, EMBALAGEM METALIZADA 1 BARRA DE CEREAIS, BANANA COM COBERTURA DE CHOCOLATE, PORÇÃO INDIVIDUAL 20G, EMBALADO DE FÁBRICA EM EMBALAGEM METALIZADA. 1 GUARDANAPO, PAPEL DESCARTÁVEL, FOLHA SIMPLES, LISO, BRANCO COM DIMENSÃO TOTAL DE 23X22CM, DOBRADO E EMBALADO EM SACO PLÁSTICO LACRADO MEDINDO 11,5X6CM 1 CAIXA ACETATO OU MATERIAL ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, ESPAÇO SUFICIENTE PARA ACONDICIONAR DE MANEIRA ADEQUADA OS ITENS ACIMA, DEVENDO SER SELADA APÓS A MONTAGEM DO KIT E COM DATA E IDENTIFICAÇÃO DE PROCEDÊNCIA. Cota Exclusiva ME/EPP</p>	5625	UND		
5	<p>LANCHE TIPO 2 - CONTENDO 02 KG BOLO (BOLO RECHEADO/COBERTURA - SABORES), 02 CENTOS DE SALGADOS FRITOS (COXINHA, RISOLIS, PASTEL, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO, ENROLADINHO DE SALSICHA), 05 LITROS DE SUCO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PRATINHOS DESCARTÁVEIS (20 UNID), GARFINHOS DESCARTÁVEIS (20 UNID). Ampla Concorrência.</p>	16875	UND		
6	<p>LANCHE TIPO 2 - CONTENDO 02 KG BOLO (BOLO RECHEADO/COBERTURA - SABORES), 02 CENTOS DE SALGADOS FRITOS (COXINHA, RISOLIS, PASTEL, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO, ENROLADINHO DE SALSICHA), 05 LITROS DE SUCO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PRATINHOS DESCARTÁVEIS (20 UNID), GARFINHOS DESCARTÁVEIS (20 UNID). Cota exclusiva ME/EPP</p>	5625	UND		
7	<p>LANCHE TIPO 3 - CONTENDO 02 UNIDADES DE SANDUÍCHE</p>	16875	UND		



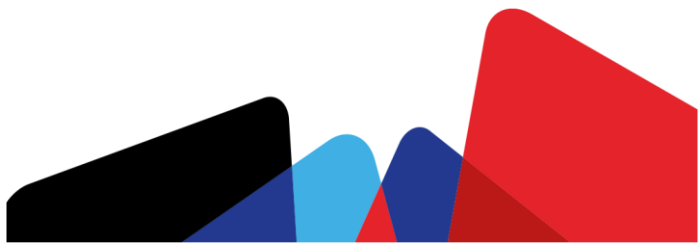
	MISTO FRIO, COMPOSTO POR PÃO DE LEITE (TIPO HOT DOG 50G.) COM MAIONESE, RECHEADO COM 1 FATIA DE QUEIJO E 1 FATIA DE PRESUNTO. 250ML DE BEBIDA (A ESCOLHER ENTRE CAFÉ OU SUCO), 1 PEDAÇO DE BOLO SIMPLES, SABORES VARIADOS (CHOCOLATE, CENOURA, COCO, LARANJA, LIMÃO, BAUNILHA E FORMIGUEIRO), GUARDANAPO DE PAPEL (02 UNIDADES), COPO DESCARTÁVEL (01 UNIDADE). Ampla Concorrência.				
8	LANCHE TIPO 3 - CONTENDO 02 UNIDADES DE SANDUÍCHE MISTO FRIO, COMPOSTO POR PÃO DE LEITE (TIPO HOT DOG 50G.) COM MAIONESE, RECHEADO COM 1 FATIA DE QUEIJO E 1 FATIA DE PRESUNTO. 250ML DE BEBIDA (A ESCOLHER ENTRE CAFÉ OU SUCO), 1 PEDAÇO DE BOLO SIMPLES, SABORES VARIADOS (CHOCOLATE, CENOURA, COCO, LARANJA, LIMÃO, BAUNILHA E FORMIGUEIRO), GUARDANAPO DE PAPEL (02 UNIDADES), COPO DESCARTÁVEL (01 UNIDADE). Cota exclusiva ME/EPP	5625	UND		
9	LANCHE TIPO 4 - CONTENDO 2 TIPOS DE BEBIDAS QUENTES 350 ML (CAFÉ, LEITE QUENTE, CHÁS VARIADOS EM SACHÊ (COM GARRAFA TÉRMICA COM ÁGUA QUENTE); 2 TIPOS DE BEBIDAS GELADAS 400 ML (REFRIGERANTE, SUCO, ÁGUA MINERAL); 3 TIPOS DE SALGADOS - 4 UNIDADES, MÍNIMO DE 25 G CADA (MINI SANDUÍCHE MISTO FRIO, MINI SANDUICHE NATURAL, MINI CACHORRO QUENTE, MINI X SALADA, MINI PÃO DE QUEIJO, MINI FOLHADOS SABORES VARIADOS, TROUXINHA DE FRANGO, TROUXINHA DE CARNE MOÍDA, MINI RISOLES DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI RISOLES DE CARNE MOÍDA, MINI RISOLES DE PALMITO, MINI COXINHA DE FRANGO, MINI QUIBE FRITO, MINI PASTEL ASSADO DE FRANGO, MINI PASTEL ASSADO DE QUEIJO E PRESUNTO, PASTEL FRITO DE CARNE MOÍDA, BOLINHA DE QUEIJO, OLHO DE PERDIZ, MINI PIZZA DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI PIZZA DE MUSSARELA, MINI PIZZA DE CALABRESA, BARQUETE); 1 TIPO DE DOCE - 1 UNIDADE, MÍNIMO 25 G (FOLHADO DE CHOCOLATE, MINI SONHO DE GOIABADA, MINI SONHO DE DOCE DE LEITE, MINI SONHO DE CREME, DOCINHO DE UVA, CAJUZINHO, CASADINHO, BRIGADEIRO, BEIJINHO, CAROLINA DE CHOCOLATE, CUPCAKE DE CHOCOLATE, CUPCAKE DE BAUNILHA, TORTINHAS SABORES VARIADOS) 1 TIPO DE BOLO SIMPLES- 1 PEDAÇO OU UNIDADE, MÍNIMO DE 60 G (BOLO DE CHOCOLATE, BOLO DE COCO, BOLO DE FUBÁ, BOLO DE LIMÃO, BOLO FORMIGUEIRO, BOLO DE CENOURA). 01 COPO DE VIDRO POR PESSOA, 1 CONJUNTO DE XÍCARAS POR PESSOA, BANDEJAS PARA MESA DO BUFFET, MATERIAIS DESCARTÁVEIS: GUARDANAPO DE PAPEL, SACHÊ DE AÇÚCAR, SACHE DE ADOÇANTE, MEXEDORES PARA CHÁ OU CAFÉ, COPOS DESCARTÁVEIS, 03 TOALHAS DE MESA EM PANO - BRANCA. Ampla Concorrência.	16875	UND		
10	LANCHE TIPO 4 - CONTENDO 2 TIPOS DE BEBIDAS QUENTES 350 ML (CAFÉ, LEITE QUENTE, CHÁS VARIADOS EM SACHÊ (COM GARRAFA TÉRMICA COM ÁGUA QUENTE); 2 TIPOS DE BEBIDAS GELADAS 400 ML (REFRIGERANTE, SUCO, ÁGUA MINERAL); 3	5625	UND		



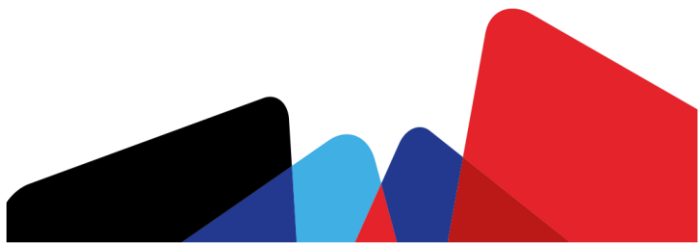
	<p>TIPOS DE SALGADOS - 4 UNIDADES, MÍNIMO DE 25 G CADA (MINI SANDUÍCHE MISTO FRIO, MINI SANDUICHE NATURAL, MINI CACHORRO QUENTE, MINI X SALADA, MINI PÃO DE QUEIJO, MINI FOLHADOS SABORES VARIADOS, TROUXINHA DE FRANGO, TROUXINHA DE CARNE MOÍDA, MINI RISOLES DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI RISOLES DE CARNE MOÍDA, MINI RISOLES DE PALMITO, MINI COXINHA DE FRANGO, MINI QUIBE FRITO, MINI PASTEL ASSADO DE FRANGO, MINI PASTEL ASSADO DE QUEIJO E PRESUNTO, PASTEL FRITO DE CARNE MOÍDA, BOLINHA DE QUEIJO, OLHO DE PERDIZ, MINI PIZZA DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI PIZZA DE MUSSARELA, MINI PIZZA DE CALABRESA, BARQUETE); 1 TIPO DE DOCE - 1 UNIDADE, MÍNIMO 25 G (FOLHADO DE CHOCOLATE, MINI SONHO DE GOIABADA, MINI SONHO DE DOCE DE LEITE, MINI SONHO DE CREME, DOCINHO DE UVA, CAJUZINHO, CASADINHO, BRIGADEIRO, BEIJINHO, CAROLINA DE CHOCOLATE, CUPCAKE DE CHOCOLATE, CUPCAKE DE BAUNILHA, TORTINHAS SABORES VARIADOS) 1 TIPO DE BOLO SIMPLES- 1 PEDAÇO OU UNIDADE, MÍNIMO DE 60 G (BOLO DE CHOCOLATE, BOLO DE COCO, BOLO DE FUBÁ, BOLO DE LIMÃO, BOLO FORMIGUEIRO, BOLO DE CENOURA). 01 COPO DE VIDRO POR PESSOA, 1 CONJUNTO DE XÍCARAS POR PESSOA, BANDEJAS PARA MESA DO BUFFET, MATERIAIS DESCARTÁVEIS: GUARDANAPO DE PAPEL, SACHE DE AÇÚCAR, SACHE DE ADOÇANTE, MEXEDORES PARA CHÁ OU CAFÉ, COPOS DESCARTAVEIS, 03 TOALHAS DE MESA EM PANO - BRANCA. Cota exclusiva ME/EPP</p>				
11	<p>LANCHE TIPO 5 - CONTENDO 2 TIPOS DE BEBIDAS QUENTES 300 ML (CAFÉ, LEITE QUENTE) OU 1 TIPO DE BEBIDA GELADA 300 ML (REFRIGERANTE, ÁGUA MINERAL OU SUCO); 1 TIPO DE SALGADO - 2 UNIDADES, (MINI SANDUÍCHE MISTO FRIO, MINI SANDUICHE NATURAL, MINI PÃO DE QUEIJO, MINI RISOLES DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI RISOLES DE CARNE MOÍDA, MINI COXINHA DE FRANGO, MINI QUIBE FRITO, PASTEL FRITO DE CARNE MOÍDA, PASTEL FRITO DE PIZZA, BOLINHA DE QUEIJO, OLHO DE PERDIZ; 1 TIPO DE DOCE - 2 UNIDADE, MÍNIMO 25 G (SEQUILHOS, BOLACHINHAS AMANTEIGADAS, BROINHA DE FUBÁ, MINI CHINEQUE DE FAROFA, MINI CHINEQUE DE GOIABADA, MINI CHINEQUE DE CREME, GOIABINHAS, PASTELZINHO DE BANANA, BOLO DE FUBÁ, BOLO DE CHOCOLATE, BOLO DE LIMÃO, BOLO DE LARANJA, BOLO DE CENOURA). Ampla Concorrência.</p>	16875	UND		
12	<p>LANCHE TIPO 5 - CONTENDO 2 TIPOS DE BEBIDAS QUENTES 300 ML (CAFÉ, LEITE QUENTE) OU 1 TIPO DE BEBIDA GELADA 300 ML (REFRIGERANTE, ÁGUA MINERAL OU SUCO); 1 TIPO DE SALGADO - 2 UNIDADES, (MINI SANDUÍCHE MISTO FRIO, MINI SANDUICHE NATURAL, MINI PÃO DE QUEIJO, MINI RISOLES DE QUEIJO E PRESUNTO, MINI RISOLES DE CARNE MOÍDA, MINI COXINHA DE FRANGO, MINI QUIBE FRITO, PASTEL FRITO DE CARNE MOÍDA, PASTEL FRITO DE PIZZA, BOLINHA DE QUEIJO, OLHO DE PERDIZ; 1 TIPO DE DOCE - 2 UNIDADE, MÍNIMO 25 G (SEQUILHOS, BOLACHINHAS</p>	5625	UND		



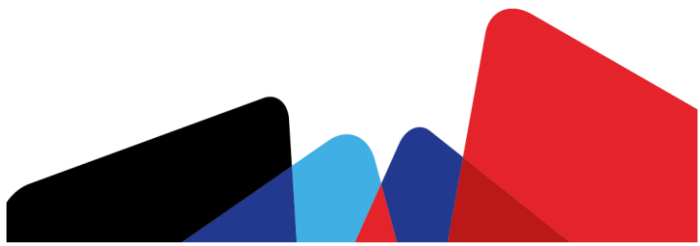
	AMANTEIGADAS, BROINHA DE FUBÁ, MINI CHINEQUE DE FAROFA, MINI CHINEQUE DE GOIABADA, MINI CHINEQUE DE CREME, GOIABINHAS, PASTELZINHO DE BANANA, BOLO DE FUBÁ, BOLO DE CHOCOLATE, BOLO DE LIMÃO, BOLO DE LARANJA, BOLO DE CENOURA). Ampla Concorrência.				
13	SOPA DE CARNE BOVINA MOÍDA - PORÇÕES INDIVIDUAIS, CONTENDO MACARRÃO, LEGUMES VARIADOS COMO: BATATA, MANDIOCA, CARÁ, INHAME, ABÓBORA, BATATA-INGLESA, BATATA-DOCE, BETERRABA, CENOURA, CHUCHU, TOMATE, CEBOLA E PIMENTÃO E VERDURAS FRESCAS, COMO ALFACE, ACELGA, COUVE, AGRIÃO, ESCAROLA, REPOLHO, ESPINAFRE E RÚCULA. TODOS OS INGREDIENTES DEVEM SER FRESCOS, PRÓPRIOS PARA CONSUMO, DEVIDAMENTE HIGIENIZADOS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. A PREPARAÇÃO DEVE OCORRER EM AMBIENTE QUE ATENDA ÀS NORMAS HIGIÊNICO-SANITÁRIAS VIGENTES, COM ACONDICIONAMENTO EM RECIPIENTES SEGUROS E APROPRIADOS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A TEMPERATURA IDEAL E A INTEGRIDADE DO ALIMENTO ATÉ O LOCAL INDICADO. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, TRANSPORTE E SERVIÇO DA REFEIÇÃO, BEM COMO PELA ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO ESPAÇO UTILIZADO APÓS O CONSUMO. Ampla Concorrência.	16875	UND		
14	SOPA DE CARNE BOVINA MOÍDA - PORÇÕES INDIVIDUAIS, CONTENDO MACARRÃO, LEGUMES VARIADOS COMO: BATATA, MANDIOCA, CARÁ, INHAME, ABÓBORA, BATATA-INGLESA, BATATA-DOCE, BETERRABA, CENOURA, CHUCHU, TOMATE, CEBOLA E PIMENTÃO E VERDURAS FRESCAS, COMO ALFACE, ACELGA, COUVE, AGRIÃO, ESCAROLA, REPOLHO, ESPINAFRE E RÚCULA. TODOS OS INGREDIENTES DEVEM SER FRESCOS, PRÓPRIOS PARA CONSUMO, DEVIDAMENTE HIGIENIZADOS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. A PREPARAÇÃO DEVE OCORRER EM AMBIENTE QUE ATENDA ÀS NORMAS HIGIÊNICO-SANITÁRIAS VIGENTES, COM ACONDICIONAMENTO EM RECIPIENTES SEGUROS E APROPRIADOS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A TEMPERATURA IDEAL E A INTEGRIDADE DO ALIMENTO ATÉ O LOCAL INDICADO. A EMPRESA CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, TRANSPORTE E SERVIÇO DA REFEIÇÃO, BEM COMO PELA ORGANIZAÇÃO E LIMPEZA DO ESPAÇO UTILIZADO APÓS O CONSUMO. Cota exclusiva ME/EPP	5625	UND		
15	SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE COQUETEL (POR PESSOA), SENDO SALGADOS FINOS E COMUNS (10 UNIDADES POR PESSOA), CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: SALGADOS COMUNS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE (MÍNIMO DE 08 (OITO) QUALIDADES): EMPADA DE FRANGO, EMPADA DE QUEIJO, EMPADA DE PALMITO, COXINHA DE FRANGO, ESPETINHO DE FRANGO COM BACON, MEDALHÃO DE FRANGO AO MOLHO TÁRTARO, KIBE, PASTEL PORTUGUÊS DE FRANGO COM CATUPIRY, PASTEL PORTUGUÊS DE MILHO COM CATUPIRY, PASTEL PORTUGUÊS DE PALMITO COM CATUPIRY, BOLINHA DE QUEIJO COM PRESUNTO, PASTEL CAPA FINA DE CARNE, PASTEL CAPA FINA DE QUEIJO,	10350	SERVIÇO		



	<p>MINI HAMBÚRGUER, BOLINHO DE MANDIOCA COM CARNE, BOLINHO DE MANDIOCA COM QUEIJO, PASTEL ASSADO DE FRANGO E CROQUETE DE SALAME. SALGADOS FINOS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE (MÍNIMO DE 06 (SEIS) QUALIDADES): FOLHADO DE SALMÃO, FOLHADO DE BACALHAU, FOLHADO DE GORGONZOLA, FOLHADO DE ABACAXI COM BACON, RISOLE DE CAMARÃO, RISOLE DE BACALHAU, ESPETINHO DE FILÉ (ALCATRA OU FILÉ MIGNON) AO MOLHO MADEIRA, EMPANADO DE CAMARÃO COM CATUPIRY, BARQUETE DE SALMÃO, ESCONDIDINHO DE SALMÃO, ESCONDIDINHO DE CARNE DE SOL COM AIPIM, CROQUETE DE BACALHAU COM QUEIJO CANASTRA, ISCA DE TILÁPIA OU MERLUZA AO MOLHO TÁRTARO, BARQUETE RECHEADA COM CREME DE PALMITO, BARQUETE RECHEADA COM CAMARÃO, BARQUETE RECHEADA COM SALPICÃO DE FRANGO. REFRIGERANTE: EMBALAGEM DE 02 (DOIS) LITROS, MÍNIMO 02 (DUAS) QUALIDADES: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. SABORES: GUARANÁ, COLA, LARANJA, UVA E LIMÃO DE 1ª LINHA, 750 ML POR PESSOA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. Ampla Concorrência.</p>			
16	<p>SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE COQUETEL (POR PESSOA), SENDO SALGADOS FINOS E COMUNS (10 UNIDADES POR PESSOA), CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: SALGADOS COMUNS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE (MÍNIMO DE 08 (OITO) QUALIDADES): EMPADA DE FRANGO, EMPADA DE QUEIJO, EMPADA DE PALMITO, COXINHA DE FRANGO, ESPETINHO DE FRANGO COM BACON, MEDALHÃO DE FRANGO AO MOLHO TÁRTARO, KIBE, PASTEL PORTUGUÊS DE FRANGO COM CATUPIRY, PASTEL PORTUGUÊS DE MILHO COM CATUPIRY, PASTEL PORTUGUÊS DE PALMITO COM CATUPIRY, BOLINHA DE QUEIJO COM PRESUNTO, PASTEL CAPA FINA DE CARNE, PASTEL CAPA FINA DE QUEIJO, MINI HAMBÚRGUER, BOLINHO DE MANDIOCA COM CARNE, BOLINHO DE MANDIOCA COM QUEIJO, PASTEL ASSADO DE FRANGO E CROQUETE DE SALAME. SALGADOS FINOS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE (MÍNIMO DE 06 (SEIS) QUALIDADES): FOLHADO DE SALMÃO, FOLHADO DE BACALHAU, FOLHADO DE GORGONZOLA, FOLHADO DE ABACAXI COM BACON, RISOLE DE CAMARÃO, RISOLE DE BACALHAU, ESPETINHO DE FILÉ (ALCATRA OU FILÉ MIGNON) AO MOLHO MADEIRA, EMPANADO DE CAMARÃO COM CATUPIRY, BARQUETE DE SALMÃO, ESCONDIDINHO DE SALMÃO, ESCONDIDINHO DE CARNE DE SOL COM AIPIM, CROQUETE DE BACALHAU COM QUEIJO CANASTRA, ISCA DE TILÁPIA OU MERLUZA AO MOLHO TÁRTARO, BARQUETE RECHEADA COM CREME DE PALMITO, BARQUETE RECHEADA COM CAMARÃO, BARQUETE RECHEADA COM SALPICÃO DE FRANGO. REFRIGERANTE: EMBALAGEM DE 02 (DOIS) LITROS, MÍNIMO 02 (DUAS) QUALIDADES: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE.</p>	3450	SERVIÇO	



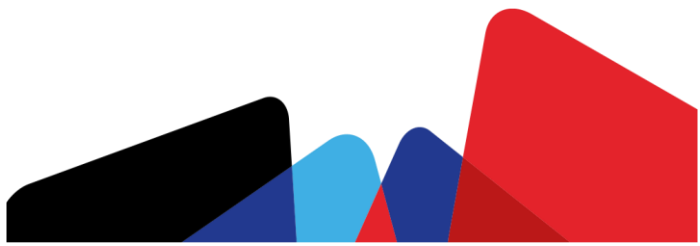
	SABORES: GUARANÁ, COLA, LARANJA, UVA E LIMÃO DE 1ª LINHA, 750 ML POR PESSOA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. Cota exclusiva ME/EPP				
17	SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK (POR PESSOA), CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: SALGADOS COMUNS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE: (MÍNIMO DE 04 (QUATRO) QUALIDADES): COXINHA DE FRANGO, KIBE, PÃO DE QUEIJO, EMPADA DE FRANGO, EMPADA DE QUEIJO, PASTEL COMUM DE CARNE, PASTEL COMUM DE QUEIJO, PASTEL PORTUGUÊS DE MILHO COM CATUPIRY. QUITANDAS OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE: (MÍNIMO DE 04 (QUATRO) QUALIDADES): ROSQUINHA (AMONÍACO OU LEITE), BISCOITO AMANTEIGADO, BISCOITO DE POLVILHO, BOLO DE CENOURA COM CHOLATE, BROA DE FUBÁ, MINI PÃO COM PRESUNTO E MUÇARELA, MINI SANDUÍCHE NO PÃO DE LEITE OU PÃO INTEGRAL RECHEADO COM PEITO DE PERU E QUEIJO, MINI SANDUÍCHE NO PÃO DE LEITE OU NO PÃO INTEGRAL RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO, TORRADA COM GELÉIA DE FRUTAS VERMELHAS, MORANGO OU GOIABA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. CAFÉ: COM AÇÚCAR E SEM AÇÚCAR; CHÁ: ERVA DOCE OU CAMOMILA. LEITE INTEGRAL; IOGURTE LÍQUIDO SABOR MORANGO OU COCO. CHOCOLATE QUENTE, 300 ML POR PESSOA. Ampla Concorrência.	10350	SERVIÇO		
18	SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE COFFEE BREAK (POR PESSOA), CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: SALGADOS COMUNS: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE: (MÍNIMO DE 04 (QUATRO) QUALIDADES): COXINHA DE FRANGO, KIBE, PÃO DE QUEIJO, EMPADA DE FRANGO, EMPADA DE QUEIJO, PASTEL COMUM DE CARNE, PASTEL COMUM DE QUEIJO, PASTEL PORTUGUÊS DE MILHO COM CATUPIRY. QUITANDAS OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE: (MÍNIMO DE 04 (QUATRO) QUALIDADES): ROSQUINHA (AMONÍACO OU LEITE), BISCOITO AMANTEIGADO, BISCOITO DE POLVILHO, BOLO DE CENOURA COM CHOLATE, BROA DE FUBÁ, MINI PÃO COM PRESUNTO E MUÇARELA, MINI SANDUÍCHE NO PÃO DE LEITE OU PÃO INTEGRAL RECHEADO COM PEITO DE PERU E QUEIJO, MINI SANDUÍCHE NO PÃO DE LEITE OU NO PÃO INTEGRAL RECHEADO COM PATÊ DE FRANGO, TORRADA COM GELÉIA DE FRUTAS VERMELHAS, MORANGO OU GOIABA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. CAFÉ: COM AÇÚCAR E SEM AÇÚCAR; CHÁ: ERVA DOCE OU CAMOMILA. LEITE INTEGRAL; IOGURTE LÍQUIDO SABOR MORANGO OU COCO. CHOCOLATE QUENTE, 300 ML POR PESSOA. Cota exclusiva ME/EPP	3450	SERVIÇO		
19	SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE 50 (CINQUENTA) REFEIÇÕES E SOBREMESAS (POR PESSOA),	375	SERVIÇO		



	<p>CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE: ARROZ BRANCO OU ARROZ À GREGA; FEIJÃO: ATÉ 01 (UMA) QUALIDADE - TUTU, FEIJÃO AMIGO, TROPEIRO OU FEIJOADA; MASSAS: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES - RONDELE DE QUATRO QUEIJOS, RONDELE DE PRESUNTO E MUÇARELA, RONDELE DE GONGORZOLA, RONDELE DE BOLONHESA, MACARRÃO AO MOLHO BRANCO, MACARRÃO COM ISCAS DE FILÉ (ALCATRA OU FILÉ MIGNON) AO MOLHO MADEIRA, MACARRÃO AO MOLHO BOLONHESA, E LASANHA DE FRANGO COM PRESUNTO E MUÇARELA. CARNES: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES - FILÉ DE BOI GRELHADO (ALCATRA OU PICANHA) AO MOLHO MADEIRA; FILÉ DE PORCO ASSADO OU GRELHADO (PERNIL OU COPA LOMBO) AO MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS OU MOLHO DE MOSTARDA; COXA E SOBRECOXA DE FRANGO DESSOSSADA COM MOLHO DE ALHO, MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS OU MOLHO QUATRO QUEIJOS SERVIDOS SEPARADAMENTE; FILÉ DE PEIXE (TILÁPIA OU MERLUZA) COM MOLHO DE ALHO, MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS. SALADAS, FRUTAS E OUTROS ITENS COMPLEMENTARES: ATÉ 05 (CINCO) QUALIDADES: ALFACE CRESPA, ALFACE AMERICANO, ALFACE LISO, TOMATE CEREJA, MANGA, ABACAXI, DAMASCO, MELANCIA, UVA, PALMITO, CEBOLA ROXA, MILHO VERDE, AZEITONA, CENOURA, OVO DE CODORNA, QUEIJO MUÇARELA OU COALHO. ACOMPANHAMENTOS: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES: SALPICÃO DE FRANGO, FAROFA DE MANDIOCA COM BACON, BATATAS ASSADAS, BATATAS FRITAS E MANDIOCAS FRITAS. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 600 (SEISCENTOS) GRAMAS NO MÍNIMO. REFRIGERANTE, EMBALAGEM DE 02 (DOIS) LITROS, MÍNIMO 02 (DUAS) QUALIDADES: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. SABORES GUARANÁ, COLA, LARANJA, UVA E LIMÃO DE 1ª LINHA, 750 ML POR PESSOA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. DA SOBREMESA: BOLO: SABOR ABACAXI COM COCO, ABACAXI COM AMEIXA, NINHO COM NUTELA OU GANACHE DE CHOCOLATE. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 150 G. TORTA: SABOR NOZES, MORANGO COM CHANTILLY, PRESTÍGIO, ABACAXI. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 150 G. DOCES: ATÉ 05 (CINCO) QUALIDADES - BRIGADEIRO, OLHO DE SOGRA, MORANGUINHO, NINHO COM NUTELA, NINHO, CAJUZINHO, PALHA ITALIANA, BRIGADEIRO DE CHURROS E SUPRESA DE UVA. NO MÍNIMO 05 (CINCO) UNIDADES POR PESSOA. BOMBONS: ATÉ 04 (QUATRO) QUALIDADES - LIMÃO, COCO, AMENDOIM, MORANGO, GANACHE DE CHOCOLATE, UVA, MARACUJÁ. NO MÍNIMO 03 (TRÊS) UNIDADES POR PESSOA. SERÁ SOLICITADO BOLO OU TORTA ACOMPANHADO DE DOCES E/OU BOMBONS. Ampla Concorrência.</p>				
20	<p>SERVIÇO DE BUFFET COM DECORAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE 50 (CINQUENTA) REFEIÇÕES E SOBREMESAS (POR PESSOA), CONFORME AS DESCRIÇÕES ABAIXO: OPÇÕES A ESCOLHA DA</p>	125	SERVIÇO		



	<p>CONTRATANTE: ARROZ BRANCO OU ARROZ À GREGA; FEIJÃO: ATÉ 01 (UMA) QUALIDADE - TUTU, FEIJÃO AMIGO, TROPEIRO OU FEIJOADA; MASSAS: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES - RONDELE DE QUATRO QUEIJOS, RONDELE DE PRESUNTO E MUÇARELA, RONDELE DE GONGORZOLA, RONDELE DE BOLONHESA, MACARRÃO AO MOLHO BRANCO, MACARRÃO COM ISCAS DE FILÉ (ALCATRA OU FILÉ MIGNON) AO MOLHO MADEIRA, MACARRÃO AO MOLHO BOLONHESA, E LASANHA DE FRANGO COM PRESUNTO E MUÇARELA. CARNES: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES - FILÉ DE BOI GRELHADO (ALCATRA OU PICANHA) AO MOLHO MADEIRA; FILÉ DE PORCO ASSADO OU GRELHADO (PERNIL OU COPA LOMBO) AO MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS OU MOLHO DE MOSTARDA; COXA E SOBRECOXA DE FRANGO DESSOSSADA COM MOLHO DE ALHO, MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS OU MOLHO QUATRO QUEIJOS SERVIDOS SEPARADAMENTE; FILÉ DE PEIXE (TILÁPIA OU MERLUZA) COM MOLHO DE ALHO, MOLHO DE MANTEIGA DE ERVAS FINAS. SALADAS, FRUTAS E OUTROS ITENS COMPLEMENTARES: ATÉ 05 (CINCO) QUALIDADES: ALFACE CRESPA, ALFACE AMERICANO, ALFACE LISO, TOMATE CEREJA, MANGA, ABACAXI, DAMASCO, MELANCIA, UVA, PALMITO, CEBOLA ROXA, MILHO VERDE, AZEITONA, CENOURA, OVO DE CODORNA, QUEIJO MUÇARELA OU COALHO. ACOMPANHAMENTOS: ATÉ 02 (DUAS) QUALIDADES: SALPICÃO DE FRANGO, FAROFA DE MANDIOCA COM BACON, BATATAS ASSADAS, BATATAS FRITAS E MANDIOCAS FRITAS. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 600 (SEISCENTOS) GRAMAS NO MÍNIMO. REFRIGERANTE, EMBALAGEM DE 02 (DOIS) LITROS, MÍNIMO 02 (DUAS) QUALIDADES: OPÇÕES A ESCOLHA DA CONTRATANTE. SABORES GUARANÁ, COLA, LARANJA, UVA E LIMÃO DE 1ª LINHA, 750 ML POR PESSOA. SUCO NATURAL 03 (TRÊS) QUALIDADES, PODENDO SER: ABACAXI, LARANJA, MARACUJÁ, ACEROLA, MANGA, UVA E MORANGO, 750 ML POR PESSOA. DA SOBREMESA: BOLO: SABOR ABACAXI COM COCO, ABACAXI COM AMEIXA, NINHO COM NUTELA OU GANACHE DE CHOCOLATE. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 150 G. TORTA: SABOR NOZES, MORANGO COM CHANTILLY, PRESTÍGIO, ABACAXI. TOTAL DE GRAMAS POR PESSOA: 150 G. DOCES: ATÉ 05 (CINCO) QUALIDADES - BRIGADEIRO, OLHO DE SOGRA, MORANGUINHO, NINHO COM NUTELA, NINHO, CAJUZINHO, PALHA ITALIANA, BRIGADEIRO DE CHURROS E SUPRESA DE UVA. NO MÍNIMO 05 (CINCO) UNIDADES POR PESSOA. BOMBONS: ATÉ 04 (QUATRO) QUALIDADES - LIMÃO, COCO, AMENDOIM, MORANGO, GANACHE DE CHOCOLATE, UVA, MARACUJÁ. NO MÍNIMO 03 (TRÊS) UNIDADES POR PESSOA. SERÁ SOLICITADO BOLO OU TORTA ACOMPANHADO DE DOCES E/OU BOMBONS. Cota exclusiva ME/EPP</p>				
21	<p>REFEIÇÃO PRONTA - QUENTINHA PADRÃO 500G : REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 500G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA E VARIEDADE DE PROTEÍNAS, PODENDO INCLUIR FRANGO</p>	10350	UND		



	ASSADO, BIFE ACEBOLADO, CARNE COZIDA, PEIXE EMPANADO OU CARNE DE SOL ACEBOLADA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS APROPRIADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ARRUMAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO, CONFORME AS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES. Ampla Concorrência.				
22	REFEIÇÃO PRONTA - QUENTINHA PADRÃO 500G : REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 500G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA E VARIEDADE DE PROTEÍNAS, PODENDO INCLUIR FRANGO ASSADO, BIFE ACEBOLADO, CARNE COZIDA, PEIXE EMPANADO OU CARNE DE SOL ACEBOLADA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS APROPRIADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ARRUMAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO, CONFORME AS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES. Cota exclusiva ME/EPP	3450	UND		
23	REFEIÇÃO PRONTA - QUENTINHA ESPECIAL 650G: REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 650G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA E PROTEÍNAS SELECIONADAS, PODENDO INCLUIR FILÉ DE FRANGO GRELHADO, CARNE BOVINA AO MOLHO MADEIRA, FRANGO AO MOLHO COM LEGUMES, PEIXE GRELHADO OU COSTELA SUÍNA ASSADA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS APROPRIADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ARRUMAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO, CONFORME AS NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES. Ampla Concorrência.	10350	UND		
24	REFEIÇÃO PRONTA - QUENTINHA ESPECIAL 650G: REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 650G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA E PROTEÍNAS SELECIONADAS, PODENDO INCLUIR FILÉ DE FRANGO GRELHADO, CARNE BOVINA AO MOLHO MADEIRA, FRANGO AO MOLHO COM LEGUMES, PEIXE GRELHADO OU COSTELA SUÍNA ASSADA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS APROPRIADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ	3450	UND		



	RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ARRUMAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO, CONFORME NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR VIGENTES. Cota exclusiva ME/EPP				
25	REFEIÇÃO PRONTA - QUINTINHA PREMIUM 800G: REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 800G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA, ACOMPANHAMENTOS ADICIONAIS (COMO LEGUMES COZIDOS OU PURÊ DE BATATA) E PROTEÍNAS NOBRES, PODENDO INCLUIR FILÉ MIGNON, FRANGO ASSADO RECHEADO, PEIXE AO MOLHO BRANCO, COSTELA BOVINA COZIDA OU CARNE DE SOL COM CEBOLA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE E DENTRO DOS PADRÕES HIGIÊNICO-SANITÁRIOS VIGENTES, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ORGANIZAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO. Ampla Concorrência.	10350	UND		
26	REFEIÇÃO PRONTA - QUINTINHA PREMIUM 800G: REFEIÇÃO PRONTA, COM PESO LÍQUIDO MÍNIMO DE 800G, COMPOSTA POR ARROZ, FEIJÃO, MACARRÃO, FAROFA, DUAS OPÇÕES DE SALADA, ACOMPANHAMENTOS ADICIONAIS (COMO LEGUMES COZIDOS OU PURÊ DE BATATA) E PROTEÍNAS NOBRES, PODENDO INCLUIR FILÉ MIGNON, FRANGO ASSADO RECHEADO, PEIXE AO MOLHO BRANCO, COSTELA BOVINA COZIDA OU CARNE DE SOL COM CEBOLA. TODOS OS ALIMENTOS DEVERÃO SER PREPARADOS COM INGREDIENTES FRESCOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE E DENTRO DOS PADRÕES HIGIÊNICO-SANITÁRIOS VIGENTES, ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS PARA TRANSPORTE, GARANTINDO A MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA, INTEGRIDADE E QUALIDADE ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A CONTRATADA SERÁ RESPONSÁVEL PELO PREPARO, ENTREGA E ORGANIZAÇÃO DO LOCAL DE SERVIÇO. Cota exclusiva ME/EPP	3450	UND		
27	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS - ENVASADA EM COPOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES DE 200 ML, DEVIDAMENTE LACRADOS, CONTENDO IMPRESSÃO DO NOME DO FABRICANTE, DATA DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. O PRODUTO DEVERÁ SER ENTREGUE EM PACOTES OU CAIXAS COM 48 (QUARENTA E OITO) UNIDADES, ATENDENDO INTEGRALMENTE ÀS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES E AOS PADRÕES DE QUALIDADE ESTABELECIDOS PELOS ÓRGÃOS COMPETENTES. Cota exclusiva ME/EPP	16000	UND		
VALOR TOTAL					

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



- 3.1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar da Prefeitura Municipal de Codó enfrenta um desafio significativo no que tange à alimentação de assistidos em casas de apoio, bem como na realização de eventos que demandam serviços especializados de alimentação e bebidas. Esta dificuldade impacta diretamente a qualidade do atendimento prestado aos usuários dos serviços sociais, comprometendo não apenas o fornecimento básico de refeições, mas também a experiência geral dos participantes em atividades promovidas pela Secretaria.

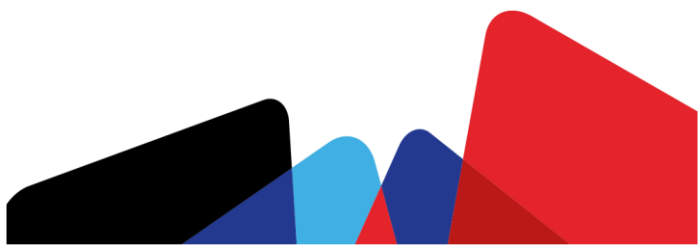
A demanda por lanches e refeições se torna ainda mais premente quando consideramos que essas pessoas muitas vezes estão em situação de vulnerabilidade social e necessitam de suporte adequado para atender suas necessidades nutricionais. O fornecimento inadequado ou irregular de alimentos pode levar à insatisfação e à perda de confiança nos serviços oferecidos pela administração pública, resultando em um efeito adverso sobre a assistência social como um todo.

Além disso, a realização de eventos institucionais com serviços de alimentação de qualidade é essencial para promover o fortalecimento dos vínculos comunitários e a conscientização sobre a importância das políticas de desenvolvimento social. A falta de uma estrutura adequada para garantir que esses eventos contemplem as necessidades alimentares dos participantes pode comprometer o alcance dos objetivos programáticos da Secretaria, prejudicando iniciativas que visam a inclusão e o bem-estar social.

Diante desse contexto, a solução desse problema se revela fundamental para assegurar o direito à alimentação, respaldando o compromisso do poder público em atender às demandas da população de forma eficiente. A ausência de um serviço qualificado de fornecimento de refeições e lanches não só limita a capacidade de resposta da Secretaria, mas também reflete diretamente no alcance das metas estabelecidas para o desenvolvimento social e a segurança alimentar, evidenciando a necessidade urgente de um aporte nessa área. Portanto, é imprescindível considerar a contratação de serviços que supram essa lacuna, visando não apenas a eficiência operacional, mas a promoção do interesse público e o bem-estar da comunidade atendida.

- 3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO



- 4.1. A Prefeitura Municipal de Codó optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. DA GARANTIA DE PROPOSTA

- 8.1. Juntamente com a proposta de preços, o Licitante deverá anexar Garantia de Proposta, como requisito de pré-habilitação, no montante de 1,0% (um por cento) do valor da proposta inicial, nos termos do artigo 58, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. A garantia visa garantir, qualquer que seja a modalidade escolhida:
- 8.2.1. uma vez convocado, não apresente sua proposta readequada ou qualquer documento relacionada a diligências na sua proposta;
 - 8.2.2. se após devidamente convocado o licitante recusar-se a assinar de forma implícita ou explícita o instrumento contratual ou;
 - 8.2.3. não apresentar seus documentos para contratação;
- 8.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 8.4. A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades de que trata o § 1º do art. 96 da Lei 14.133 de 2021.

9. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO



- 9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

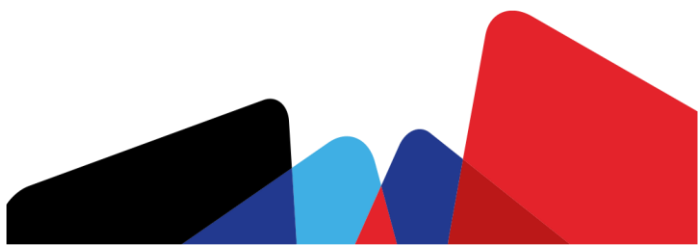
11. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 11.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 11.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 11.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 11.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 11.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL ou REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

12. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 12.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2. Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO



Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 13.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO e CONTINUADO.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

- 14.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 14.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

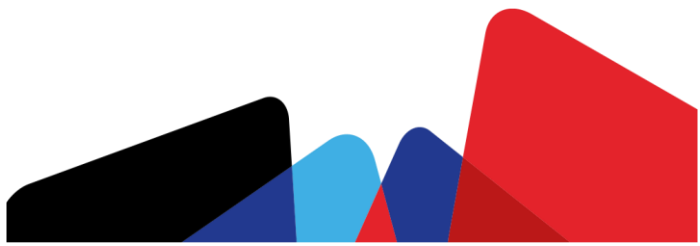
15. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 15.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 15.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 15.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 15.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 15.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 15.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

- 15.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
 - 15.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - 15.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
 - 15.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 15.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 15.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 15.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
 - 15.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
 - 15.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
 - 15.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;



- 15.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 15.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 15.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 15.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 15.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 15.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
 - 15.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
 - 15.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de



- Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 15.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 15.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 15.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 15.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 15.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$



- 15.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 15.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 15.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 15.4. **A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
 - 15.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
 - 15.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 15.5. Registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Nutricionistas, em plena validade;
- 15.6. Comprovação do licitante de possuir em seu quadro, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Nutricionistas, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços.
- 15.7. A licitante deverá apresentar o **ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA** em nome da licitante, válido, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria Estadual ou Municipal da sede do licitante
- 15.8. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
 - 15.8.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
 - 15.8.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);



- 15.8.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

16. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 16.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 1 (hum) dia após a sua produção, quando produzidos pela contratada, ou em caso de revenda de produtos, deverão apresentar validade inferior a 40% a partir da data de produção.
- 16.2. Os produtos deverão apresentar embalagem e rotulagem conforme legislação, estar lacrados adequadamente, e ser transportados de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.
- 16.3. O prazo de entrega dos(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s) é de até 02 (duas) horas de antecedência e impreterivelmente no horário exigido, contadas do(s) pedido(s), em remessa única ou parcelada, conforme solicitação da secretaria requisitante.
- 16.4. A solicitação para aquisição dos produtos deverá ser comunicada a fornecedora com antecedência mínima de 2 (dois) dias.
- 16.5. A(s) entrega(s) deverão realizada(s) dentro do município de Ipumirim/SC, devendo ser feita(s) diretamente nos locais indicados pela secretaria requisitante.
- 16.6. Os produtos serão fornecidos, de acordo com a necessidade demandada pelo órgão participante ficando a Beneficiária obrigada durante a vigência da Ata a atender aos pedidos formulados em conformidade com os quantitativos estimados e preços registrados;

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 16.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



- 17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 17.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 17.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 17.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 17.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 17.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
 - 17.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 17.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 17.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 17.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



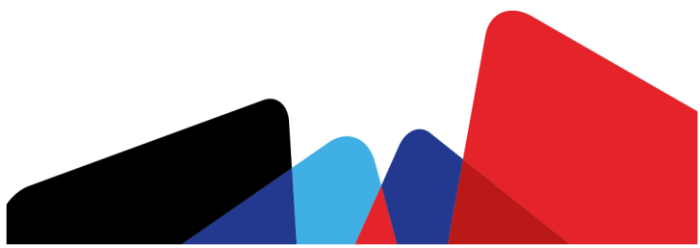
- 17.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 17.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 17.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 17.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 17.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 17.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 17.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 17.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



- 17.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 17.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

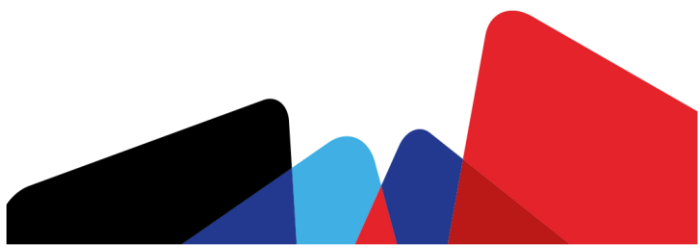
- 18.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Codó deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 18.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 19.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 19.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 19.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 19.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 19.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133,



de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

- 19.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 19.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

20. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 20.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 20.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 20.2.1. o prazo de validade;
 - 20.2.2. a data da emissão;
 - 20.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 20.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 20.2.5. o valor a pagar; e
 - 20.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 20.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 20.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 20.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 20.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à

- existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 20.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
 - 20.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
 - 20.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
 - 20.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
 - 20.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
 - 20.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 20.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
 - 20.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0576/2026

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preços n. /

Processo Administrativo n. /

Pregão Eletronico n. /

O MUNICÍPIO DE CODÓ, inscrito no CNPJ (ME) sob o nº XXXXXXXXXXXXX, com sede à Praça Ferreira Bayma, Centro, Codó/MA, doravante denominado MUNICÍPIO, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE _____ – _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de _____, Sr.(a) _____, com a interveniência do SETOR DE LICITAÇÕES, CONTRATOS, enquanto ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE registrar os preços os serviços propostos pela(s) empresa(s) abaixo qualificada(s), doravante denominada BENEFICIÁRIA DA ATA, para atender as necessidades futuras e eventuais contratações destinadas a(s) secretaria(s), obedecidas as condições definidas nesta Ata, no Edital e seus Anexos e na Proposta vencedora, parte integrante deste documento independente de transcrição.

1. OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de _____, especificado(s) no(s) lote(s) do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 00X/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Nome empresarial:							
CNPJ nº:							
Endereço:							
(DDD) Telefone: _____ (DDD) Fax: _____							
E-mail:							
Representante legal:							
CPF nº:							
Item	Especificação	Unid.	Marca/Modelo	Quant.	P. Unitário Registrado (R\$)	P. Registrado (R\$)	Total

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1.** O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de _____.
- 3.2.** Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços: _____.

4. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

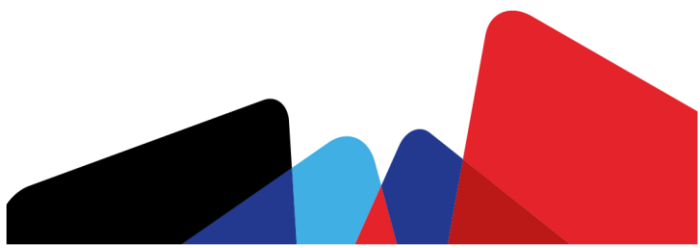
4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos Limites Para As Adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os



participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços

4.9. gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

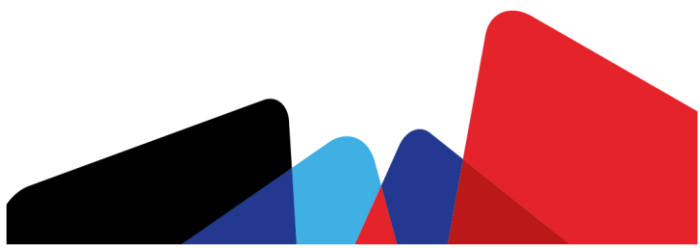
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.2.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a exigência do edital somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no ambiente de acesso público.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à



Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

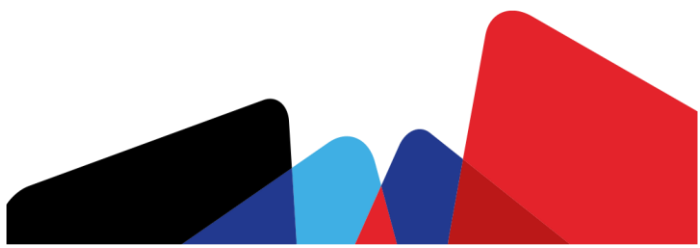
6.1.3. Na hipótese de previsão na edital cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

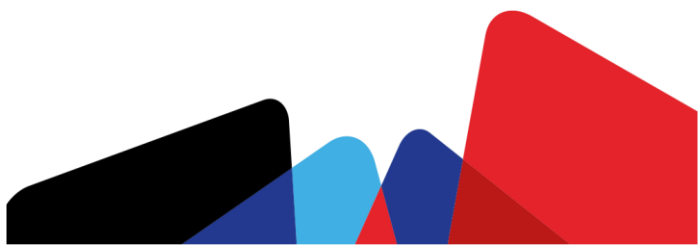
7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do edital, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do edital, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no edital, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço



registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou **8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.2, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

12. DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro do Município de Codó, Estado do Maranhão, para dirimir as questões que possam advir do presente compromisso.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Codó/MA, ___ de _____ de 2026

PORT.: XXXXX

DETENTORA DO REGISTRO:
CNPJ nº:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0576/2026

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CODÓ - MA, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ – MA E, PARA O FIM QUE ESPECIFICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CODÓ - MA, empresa pública, com sede na Praça Ferreira Bayma, 538, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.104.863.0001-95, neste ato representado pelo o S.r^a. Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**. E, de outro lado, a empresa – MA, neste ato representado pelo Senhor(a), CPF nº, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente Contrato, que se regerá pela Lei nº 14.133/21, e suas alterações, a legislação que rege a espécie, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir:

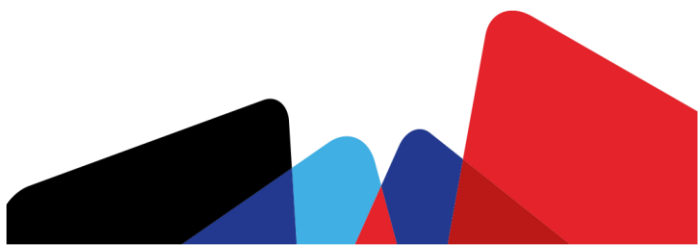
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a prestação de serviços para o fornecimento de coffee breaks, coquetéis, lanches prontos, refeição do tipo quentinha, água mineral visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 – O valor do presente Contrato é de **R\$** (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1					
TOTAL					



2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

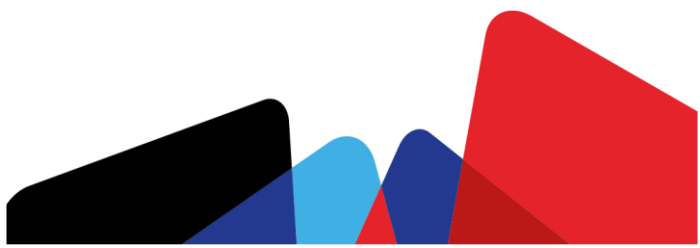
3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de sua assinatura e findará em 12(doze) meses na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA

4.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 1 (hum) dia após a sua produção, quando produzidos pela contratada, ou em caso de revenda de produtos, deverão apresentar validade inferior a 40% a partir da data de produção.

4.2 Os produtos deverão apresentar embalagem e rotulagem conforme legislação, estar lacrados adequadamente, e ser transportados de acordo com as normas da Vigilância Sanitária.

4.3 O prazo de entrega dos(s) produto(s)/material(ais)/serviço(s) é de até 02 (duas) horas de antecedência e impreterivelmente no horário exigido, contadas do(s) pedido(s), em remessa única ou parcelada, conforme solicitação da secretaria requisitante.

4.4 A solicitação para aquisição dos produtos deverá ser comunicada a fornecedora com antecedência mínima de 2 (dois) dias.

4.5 A(s) entrega(s) deverão realizada(s) dentro do município de Ipumirim/SC, devendo ser feita(s) diretamente nos locais indicados pela secretaria requisitante.

4.2 Os produtos serão fornecidos, de acordo com a necessidade demandada pelo órgão participante ficando a Beneficiária obrigada durante a vigência da Ata a atender aos pedidos formulados em conformidade com os quantitativos estimados e preços registrados;

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da efetiva prestação de serviços, com aceitação, mediante apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada, assinada e datada por quem de direito.

5.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado atesto pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.3 A Contratante poderá reter ou glosar o pagamento de qualquer parcela do preço ajustado, quando a contratada: Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, objeto do contrato; deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



5.4 A retenção prevista neste item não elide a aplicação das demais sanções previstas no futuro contrato.

5.5 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.6 A Nota Fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado para retificação e reapresentação.

5.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem de pagamento.

5.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.9 A contratada regularmente optante pelo simples nacional, nos termos da lei complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

5.10 O contratado deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

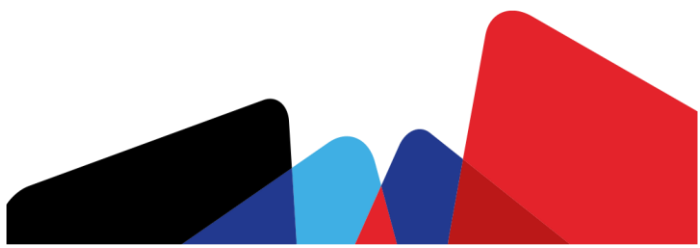
CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1 – Nos termos do art. 124 da Lei federal nº 14.133, de 2021, poderá ser reestabelecido o equilíbrio econômico-financeiro.

6.2 O prazo da Administração para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico-financeiro será de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA SETIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de recursos próprios do município da seguinte dotação orçamentária:

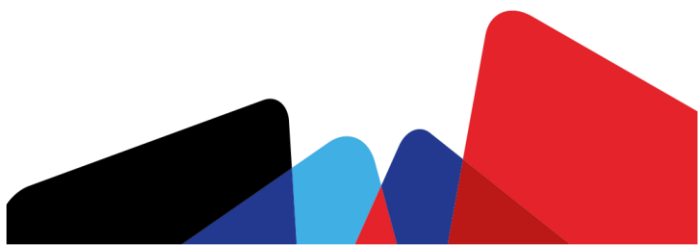


.....
7.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectivas e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, a CONTRATANTE se compromete a:

- a) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às obrigações da contratada.
- b) Notificar a CONTRATADA, imediatamente, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços, fixando o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para sua regularização;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados da CONTRATADA;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, através de um funcionário especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o Contrato.
- e) Designar pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização dos serviços ora pactuados;
- f) Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas neste termo;
- g) Ordenar se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;
- h) Observar para que durante toda vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida;
- i) Assegurar-se da boa qualidade na prestação de serviços pela CONTRATADA
- j) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as



obrigações contratuais.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 Para a execução deste contrato, entre outras, constituem obrigações da CONTRATADA:

- a. Além das obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, se obriga ainda a contratada a:
- b. Entregar o objeto licitado, conforme especificações do Edital e em consonância com a proposta de preços;
- c. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- e. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- f. Apresentar a CONTRATANTE, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- g. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- h. Substituir eventuais produtos que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o termo de referência e proposta de preços, com as mesmas especificações.
- i. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- j. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.
- k. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e



quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

10.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

10.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

10.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

10.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

10.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21,



bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3 – Indenizações e multas.

10.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelas seguintes infrações:

11.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preço;

11.3 - Dar causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.4 - Dar causa à inexecução total do contrato ata de registro de preço;



11.5 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.6 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.7 - Não celebrar o contrato, ata de registro ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.8 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.9 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, ata de registro de preço;

11.10 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato, ata de registro de preço;

11.11 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.12 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.13 - Praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

11.14 - Deixar de apresentar amostra quando solicitado;

11.15 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

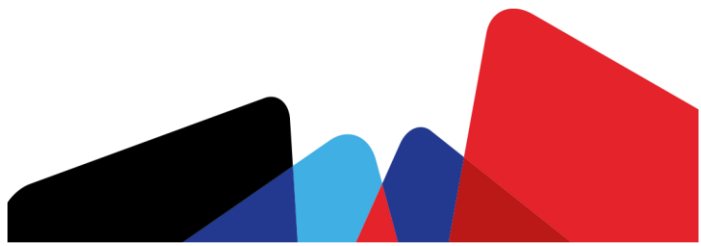
Advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

Multa a ser aplicada da seguinte forma:

Multa de Mora:

a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.

b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.



c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato, ata de registro de preço ou com as outras sanções de que trata este artigo.

d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato, ata de registro de preço ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.

11.16 - Multa por inexecução total ou parcial do objeto contratado:

a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.

b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata este artigo.

11.17 - Impedimento de licitar e contratar;

11.18 - A sanção prevista neste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.19 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.20 - A sanção prevista neste subitem que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



13.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

13.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

13.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Codó - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Codó - MA, de de 2026

.....
.....
.....

CONTRATANTE

.....
CNPJ:
Representante:, CPF nº

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

CPF Nº

CPF Nº

