



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
GABINETE DO PREFEITO
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento foi feito para justificar a eventual e futura contratação de empresa para a manutenção de computadores e equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Matões e suas secretarias, sendo esta uma aquisição fundamental para o cumprimento das obrigações administrativas.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Matões enfrenta um cenário crítico relacionado à ineficiência nas suas atividades administrativas e na prestação de serviços essenciais. Esta situação é agravada pela falta de equipamentos adequados, especialmente no que se refere a sistemas de computação e impressão. A deficiência desses recursos compromete a capacidade dos servidores públicos em executar suas funções com a agilidade e precisão necessárias.

O problema identificado impacta diretamente as operações da administração municipal, resultando em atrasos na tramitação de processos, dificuldades na comunicação interna e externa, além de uma morosidade na entrega de serviços aos cidadãos. A ausência de equipamentos adequados não apenas afeta o desempenho individual dos servidores, mas também compromete a eficiência organizacional como um todo.

Sem as ferramentas tecnológicas apropriadas, há um comprometimento na qualidade das informações geradas e na capacidade de atendimento à população. Além disso, a melhoria na infraestrutura tecnológica é imperativa para assegurar a transparência e a responsabilidade na gestão pública.

Equipamentos adequados são fundamentais para o cumprimento das obrigações administrativas, possibilitando a documentação adequada das ações governamentais e a divulgação dos dados necessários ao controle social. Assim, a desatualização dos recursos tecnológicos representa não apenas um desafio operacional, mas também um risco à integridade do serviço público.

Por fim, diante da relevância do tema sob a perspectiva do interesse público, é necessário ressaltar que a solução dessa problemática busca garantir um funcionamento eficiente da máquina pública, conduzindo a resultados mais eficazes e satisfatórios para a população de Matões. A resposta a essa necessidade deve ser tratada com prioridade, considerando os impactos diretos que a falta de equipamentos adequados causa na qualidade dos serviços ofertados à comunidade local.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para esta contratação a empresa deverá atender a todos os requisitos do edital. Esta licitação será feita por item. O que possibilitará às empresas participarem de quantos itens tiverem interesse.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

Para a contratação, a contratada deverá comprovar que possui capacidade de fornecer todos os itens listados, ou os quais ela manifestar o interesse dentre os listados. A contratação de manutenção de computadores e equipamentos de informática para a Prefeitura Municipal de Matões e suas secretarias é essencial para assegurar a continuidade do serviço público.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS ITENS

Será licitado uma quantidade alta, para que sejam atendidas o máximo das demandas de materiais possíveis. Tendo em vista que não é possível quantificar de forma exata a quantidade de itens que poderá ser demandado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de impressoras	Serviço	1000
2	Manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de nobreak, CPU e Notebook	Serviço	1500
3	Atuador de papel HP LASER JET PRO M 102W	UND	20
4	ATUADOR DE papel Samsung ml 2160	UND	20
5	Atuador de papel Samsung m 2835 DW	UND	20
6	Almofadas Epson L3150	UND	50
7	Almofadas Epson L3250	UND	50
8	Bomba Kit Limpeza Epson L3150	UND	20
9	Bomba Kit Limpeza Epson L3250	UND	20
10	Cabeça de Impressão Epson L3150	UND	20
11	Cabeça de Impressão Epson L3250	UND	20
12	Cabo flat scanner brother dcp 5652	UND	20
13	Cabo flat scanner brother dcp 8157 DN	UND	20
14	Cabo flat scanner brother dcp 8890	UND	20
15	Cabo flat scanner Samsung scx 3405	UND	20
16	Cabo Flat Scanner Samsung M 2070	UND	20
17	Cabo Flat Scanner HP M1132	UND	20
18	Cabo Flat Scanner Epson L3150	UND	20
19	Cabo Flat Scanner Epson L3250	UND	20
20	Cabo Flat Cabeça de Impressão Epson L3150	UND	20
21	Cabo Flat Cabeça de Impressão Epson L3250	UND	20
22	Carro de impressão HP DESKJET 2136	UND	20
23	Engrenagem para impressora brother DCP 1202	UND	20
24	Engrenagem para impressora brother DCP 5652	UND	20
25	Engrenagem para impressora brother DCP 8157 DN	UND	20
26	Engrenagem para impressora brother DCP 8890	UND	20
27	Engrenagem HP LASERJET M 102W	UND	20
28	Engrenagem Samsung ML 2160	UND	20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES

GABINETE DO PREFEITO
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

29	Engrenagem Samsung M 2835 DW	UND	20
30	Engrenagem Samsung SCX 3405	UND	20
31	Pick-up roller Samsung ML 2160	UND	20
32	Pick-up roller M 2835 DW	UND	20
33	Pick-up roller Samsung SCX 3405	UND	20
34	Pickup roller brother DCP 1202	UND	20
35	Pick-up roller brother DCP 5652	UND	20
36	Pick-up roller brother DCP 8157 DN	UND	20
37	Pick-up roller brother DCP 8890	UND	20
38	Pick-up roller HP LASERJET PRO M 102 W	UND	20
39	Placa fonte para impressora brother DCP 1202	UND	20
40	Placa fonte para impressora brother DCP 5652	UND	20
41	Placa fonte para impressora brother DCP 8157 DN	UND	20
42	Placa fonte para impressora brother DCP 8890	UND	20
43	Placa fonte HP LASERJET PRO M102W	UND	20
44	Placa Fonte HP M1132	UND	20
45	Placa fonte Samsung 2160	UND	20
46	Placa fonte Samsung M 2835 DW	UND	20
47	Placa fonte Samsung SCX 3405	UND	20
48	Placa Fonte Samsung M2070	UND	20
49	Placa lógica para impressora BROTHER HL 1202	UND	20
50	Placa lógica para impressora BROTHER L 5652	UND	20
51	Placa lógica para impressora BROTHER DCP 8157 DN	UND	20
52	Placa lógica para impressora BROTHER DCP 8890	UND	20
53	Placa lógica HP DESKJET 2136	UND	20
54	Placa lógica hp laserjet PRO M102 W	UND	20
55	Placa Lógica Hp LASERJET M1132	UND	20
56	Placa lógica Samsung ml 2160	UND	20
57	Placa lógica Samsung m 2835 dw	UND	20
58	Placa lógica Samsung scx 3405	UND	20
59	Placa Lógica Samsung M2070	UND	20
60	Placa Lógica Samsung M2020	UND	20
61	Placa Lógica Epson L3150	UND	20
62	Placa Lógica Epson L3250	UND	20
63	Rolete de Tracionador do Papel Brother HL 1212	UND	20
64	Rolete de Tracionador do Papel Brother L5652	UND	20
65	Rolete de Tracionador do Papel Brother DCP 8890	UND	20
66	Rolete de Tracionador do Papel Brother DCP 8157DN	UND	20
67	Rolete de Tracionador do Papel HP M1132	UND	20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES

GABINETE DO PREFEITO
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

68	Rolete de Tracionador do Papel Samsung ML2165	UND	20
69	Rolete de Tracionador do Papel Samsung SCX 3405	UND	20
70	Rolete de Tracionador do Papel Samsung M2020	UND	20
71	Solenóide para impressora BROTHER 8157 DN	UND	20
72	Solenóide para impressora BROTHER L5652	UND	20
73	Solenóide para impressora BROTHER DCP 8890	UND	20
74	Solenóide HP LASERJET PRO M102W	UND	20
75	Solenóide Samsung ML 2160	UND	20
76	Solenóide Samsung M 2835 DW	UND	20
77	Solenóide Samsung SCX 3405	UND	20
78	Unidade fusora para impressora BROTHER DCP 1202	UND	20
79	Unidade fusora para impressora BROTHER DCP 5652	UND	20
80	Unidade fusora para impressora BROTHER DCP 8157 DN	UND	20
81	Unidade fusora para impressora BROTHER DCP 8890	UND	20
82	Unidade fusora HP LASERJET PRO M102W	UND	20
83	Unidade fusora SAMSUNG ML 2160	UND	20
84	Unidade fusora SAMSUNG M 2835 DW	UND	20
85	Unidade fusora SAMSUNG SCX 3405	UND	20
86	Unidade laser para impressora BROTHER DCP 1202	UND	20
87	Unidade laser para impressora BROTHER DCP 5652	UND	20
88	Unidade laser para impressora BROTHER DCP 8157 DN	UND	20
89	Unidade laser para impressora BROTHER DCP 8890	UND	20
90	Unidade laser HP LASER JET PRO M102W	UND	20
91	Unidade laser SAMSUNG ML 2160	UND	20
92	Unidade laser SAMSUNG M 2835 DW	UND	20
93	Unidade laser SAMSUNG SCX 3405	UND	20
94	Placa mãe, DDR 3 USB 3.0 até 32 GB 4 slots de memória para CPU	UND	180
95	Processador 8ª geração; Velocidade Processamento Mínima: 3.6 GHZ; 4 núcleos, Barramento 8 gt/s; Memória Cache mínima 6MB; Aplicação: Placa Mãe.	UND	180
96	Disco Rígido removível capacidade memória: Hd 500gb; Interface: Sata, aplicação computador.	UND	100
97	Disco Rígido removível capacidade de memória Hd 1 TB, Interface: Sata.	UND	100
98	Unidade Disco tipo: disco SSD; Capacidade: 120GB, Interface Sata 3.0.	UND	200
99	Unidade Disco tipo: disco SSD; Capacidade: 240GB; Interface Sata 3.0.	UND	200
100	Unidade Disco tipo: Disco SSD; capacidade: 480GB. Interface Sata 3.0.	UND	200
101	Fonte alimentação, compatibilidade ATX, Tensão Alimentação: Bivolt - 110/220V, potencia nominal: 500W.	UND	300
102	Memória 4gb: RAM DDR4 Memória 4gb para Notebook, RAM verde para pc.	UND	200
103	Memória 8gb: RAM DDR4 Memória 8gb para Notebook, RAM verde 3.0 GHZ para pc.	UND	200
104	Drive DVD ROM, tipo: Gravador e leitor externo USB: Aplicação: Computador, Velocidade leitura e gravação 10x. para Notebook ou PC.	UND	100



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES

GABINETE DO PREFEITO
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

105	Cooler duplo para processador RGB, CPU AMD AM4 sockets LGA 775 1150, 1155, 1200, 1700 INTEL e AMD UNIVERSAL CPU.	UND	200
106	Baterias para nobreak 07ah	UND	100
107	Baterias para nobreak 09ah	UND	100

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para que sejam adquiridos o material necessário para a manutenção de computadores e equipamentos de informática é necessário que haja a contratação de uma empresa, e para que essa contratação se dê de forma transparente, imparcial e justa, é necessário a realização de um procedimento licitatório.

Para esse procedimento foram feitas pesquisas e constatado que existem no Mercado vários fornecedores que poderão ter interesse em prestar os itens, o que torna viável a realização de licitação para a escolha da melhor proposta.

5 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado se deu por meio de cotações realizadas diretamente com empresas e pelo Painel de Preços Nacional, tendo em vista que o Banco de preços que o Município utiliza está em manutenção. Para assegurar que os valores estimados estão dentro do praticado no Mercado, a presente licitação se dará de forma eletrônica a fim de assegurar o maior número de interessados.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais vantajosa para a contratação dos serviços objeto desta licitação é a realização na forma eletrônica. Tendo em vista que a empresa que fornecerá os materiais também será responsável pela entrega dos mesmos.

Em termos técnicos, a demanda por manutenção adequada de equipamentos computacionais é essencial para garantir o desempenho e a funcionalidade das operações da prefeitura. A escolha de licitação na forma eletrônica permite que sejam selecionados fornecedores que atendam critérios rigorosos de qualidade, oferecendo soluções compatíveis com os sistemas existentes na administração pública local.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva garantirão que todos os equipamentos operem em níveis ideais, minimizando falhas e interrupções que poderiam comprometer o fluxo de trabalho. Além disso, as especificações técnicas definidas no edital poderão incluir cláusulas para assegurar que as peças e componentes utilizados durante os reparos sejam de qualidade, promovendo assim uma maior durabilidade dos equipamentos. Os benefícios operacionais dessa escolha são significativos.

A parceria com um fornecedor especializado em manutenção não apenas garante suporte técnico contínuo, mas também proporciona uma escalabilidade necessária para atender a demandas variáveis. Caso haja um aumento no número de usuários ou na quantidade de equipamentos, a empresa contratada poderá ajustar seus serviços rapidamente, sem necessidade de reestruturação interna por parte da prefeitura. Isso resulta em uma operação mais fluida e responsiva, essencial para um ambiente administrativo dinâmico.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
GABINETE DO PREFEITO

Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

Do ponto de vista econômico, a licitação na forma eletrônica se destaca pela sua capacidade de promover competição entre os fornecedores, resultando em propostas que apresentam um ótimo custo-benefício. A transparência desse processo de seleção contribui para que a administração pública obtenha condições financeiras vantajosas, que refletem diretamente na economia dos recursos municipais.

Além disso, ao assegurar manutenção regular e preventiva dos equipamentos, evita-se custos altos com quebras inesperadas e a necessidade de aquisição de novos dispositivos, o que pode gerar economias significativas a longo prazo.

O retorno esperado em relação ao investimento feito na contratação dessas manutenções será visível em indicadores como a redução do tempo de inatividade dos equipamentos e a melhoria na produtividade dos servidores.

Portanto, a escolha de realizar a contratação de serviços de manutenção de computadores e impressoras apresenta vantagens claras e justificativas robustas, alinhadas à necessidade da Prefeitura Municipal de Matões de otimizar suas operações, manter a eficiência administrativa e utilizar os recursos públicos de forma responsável e vantajosa.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O fornecimento se dará parceladamente, de acordo com a demanda, por se tratar de um registro de preços, poderão ser feitos contratos no próximo ano decorrente desta ata. Além do mais, ainda não é possível identificar exatamente a quantidade de itens que poderá ser demandado, e, portanto, não há como precisar a necessidade da gestão municipal, e o Município só terá despesa com o que for realmente fornecido.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços de manutenção de computadores e impressoras por meio de licitação em portal eletrônico apresenta uma solução viável para a Prefeitura Municipal de Matões, com resultados esperados em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis.

A economicidade será alcançada pela concorrência gerada no portal eletrônico, que permite a participação de múltiplos fornecedores, favorecendo propostas mais competitivas e econômicas. Essa dinâmica aumenta a probabilidade de obtenção de um custo menor para os serviços, maximizando o retorno sobre o investimento realizado.

O aproveitamento eficiente dos recursos humanos se dará pela possibilidade de liberar as equipes da Prefeitura que hoje gastam tempo excessivo lidando com problemas técnicos e falhas operacionais de equipamentos.

Com serviços especializados, haverá um aumento da produtividade nas atividades administrativas e essenciais da Prefeitura, pois os servidores poderão se concentrar em suas funções principais, resultando em melhor execução das políticas públicas.

Em relação aos recursos materiais, a contratação de um fornecedor especializado garantirá que os equipamentos sejam mantidos em bom estado de funcionamento, reduzindo a frequência de falhas e, conseqüentemente, a necessidade de aquisições de novos equipamentos.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES

GABINETE DO PREFEITO
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

Esse cuidado prolonga a vida útil dos ativos já existentes, promovendo uma utilização mais racional do patrimônio público. Finalmente, no aspecto financeiro, a eficiência nos serviços de manutenção possivelmente reduzirá gastos com reparos emergenciais e substituições indevidas, permitindo que mais recursos possam ser alocados para outras áreas prioritárias.

Assim, a escolha pela licitação em portal eletrônico para essa contratação não só evidencia uma busca pela economicidade, mas também estabelece um modelo de gestão que foca na otimização de todos os recursos disponíveis, contribuindo para uma administração pública mais eficaz na cidade de Matões.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

O fiscal de contrato será o responsável pela fiscalização e execução do mencionado contrato. O fiscal assegurará que o material preencha os requisitos para fornecimento. O fiscal também assegurará que a Administração só pague o que realmente for fornecido.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações desta natureza que estejam vigentes no Município, razão pela qual a mencionada contratação deve ocorrer.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

No contexto da contratação de serviços de manutenção de computadores e impressoras pela Prefeitura Municipal de Matões, é fundamental identificar os possíveis impactos ambientais associados a essa atividade, bem como propor medidas mitigadoras que promovam a sustentabilidade. A seguir estão apresentados os principais impactos e as respectivas soluções.

Um dos impactos ambientais mais relevantes diz respeito ao consumo excessivo de energia gerado pelo uso desses equipamentos. O funcionamento inadequado de computadores e impressoras pode levar a um aumento no consumo energético.

Para mitigar esse impacto, é recomendável a adoção de práticas de eficiência energética, como a aquisição de equipamentos que atendam a normas de economia de energia, o incentivo ao uso de configuradores que priorizem modos de baixo consumo e treinamento dos servidores sobre práticas de desligamento e uso consciente desses aparelhos.

Além disso, o uso de materiais de impressão, como papel e tinta, deve ser considerado. Reduzir o uso de papel por meio da digitalização de documentos e incentivar impressões somente quando necessário são práticas que podem contribuir para a diminuição do consumo de recursos naturais.

Também é importante a escolha de tintas com menor impacto ambiental, preferencialmente com certificações que comprovem sua composição menos tóxica e maior eficiência.

Por fim, a implementação de programas de capacitação para os usuários sobre a importância da sustentabilidade e da utilização adequada dos equipamentos pode contribuir significativamente na redução dos impactos ambientais.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATÕES
GABINETE DO PREFEITO

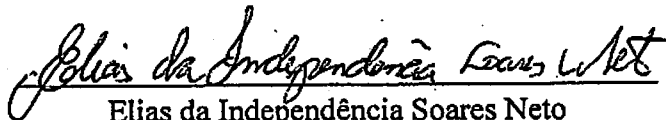
Avenida Duque de Caxias, 311, Centro, Matões-MA

Ao promover a conscientização quanto ao uso responsável e consciente dos recursos, a Prefeitura estará não apenas buscando atender à demanda administrativa, mas também comprometendo-se com a preservação do meio ambiente.

Em resumo, a adoção de medidas que priorizem a eficiência energética, a logística reversa e o uso responsável de materiais é crucial para assegurar que a contratação de serviços de manutenção de computadores e impressoras seja realizada de forma sustentável, minimizando os impactos ambientais e contribuindo para um futuro mais verde na administração pública de Matões.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



Elias da Independência Soares Neto

Chefe de gabinete

Portaria nº 010/2025