



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 01/2026

1. INTRODUÇÃO:

De acordo com o inciso VII do art. 12 da Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Adicionalmente, o inciso I do art. 72 da Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, inclui a necessidade de instrução das contratações diretas com o DFD.

2. DADOS DA CONTRATAÇÃO:

Data prevista para conclusão do processo:	20/03/2026
Grau de prioridade da compra ou da contratação	() BAIXA () MÉDIA (X) ALTA

3. DETALHAMENTO DA DESPESA:

3.1 OBJETO DA DESPESA:

Contratação de Serviços Técnicos Especializados, de Natureza Predominantemente Intelectual, de forma continuada, compreendendo Atuação Estratégica, Técnica-Normativa e Operacional, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Timon/MA.

3.2 JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Timon – MA exerce atribuições complexas relacionadas ao licenciamento ambiental, fiscalização, normatização técnica e formulação de políticas públicas ambientais, exigindo elevado grau de organização administrativa e segurança jurídica.

O aumento da complexidade normativa e a necessidade de adequação aos princípios de planejamento, governança, eficiência e gestão de riscos previstos na Lei nº 14.133/2021 impõem a reestruturação dos fluxos internos, o fortalecimento dos instrumentos normativos e a padronização dos procedimentos administrativos.

O objeto da contratação consiste na prestação de serviços técnicos especializados de assessoria permanente, de natureza predominantemente intelectual, com atuação estratégica, técnica e organizacional, voltada ao:

1. Organização do Fluxo de Processos Administrativos, com proposição de rotinas, padronização de procedimentos e orientação técnica aos servidores envolvidos;
2. Emissão de Parecer Técnico em processos administrativos específicos;
3. Organização e Assessoramento do Conselho Municipal de Meio Ambiente, incluindo:
 - estruturação e organização interna;
 - apoio técnico às atividades do Conselho;

Proc. Nº	832/26
Folha Nº	5
Assinatura	



- suporte à elaboração de Resoluções e Instruções Normativas.

4. Elaboração de Termos de Referência para estudos, projetos e serviços técnicos na área ambiental;
5. Revisão e Aperfeiçoamento de Formulários utilizados pela Secretaria, visando à padronização, clareza e segurança técnica;
6. Auxiliar na Manutenção do Termo de Capacidade Técnica Institucional para reforçar a gestão ambiental municipal nos processos de licenciamento ambiental de impacto local;
7. Acompanhar a Agenda Institucional de forma a representar a Secretaria Municipal junto a atores estratégicos caso seja demandado pela Contratante;
8. Colaborar com a Atuação Municipal junto ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Parnaíba.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE GESTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

PROJETO/ATIVIDADE: 1373

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00

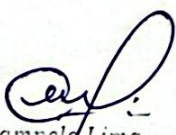
FONTE (S) DE RECURSO (S): 1.500

5. ASSINATURAS/CARIMBOS:

DATA: 19/02/2026

Autorizo a realização de ETP para o prosseguimento da
Contratação.


Francisca Maria de A. Rocha
Coordenadora Administrativa
Gestão de Contratos
Portaria nº 012/2025-GP
Requisitante


Eliesio Campelo Lima
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Matrícula: 118.569-2

ORDENADOR DE DESPESA

Proc. Nº	832/26
Folha Nº	
Assinatura	