PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026

A Prefeitura Municipal de Mirador do Maranhão, por intermédio de seu Pregoeiro(a), infra constituído e designado pela **portaria Nº 013/2025**, de 08 de janeiro de 2025, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão, conforme consta no **Processo Administrativo nº 011/2026**, no presente Edital e seus anexos.

A Licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e demais normas pertinentes à espécie e da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, no que couber, sendo em tudo regida pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus respectivos anexos.

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS	
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DIVERSOS, INCLUINDO IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MIRADOR/MA.	
Esclarecimentos/Impugnações: Até 27/08/2026 às 23:59 horas para o site https://www.licitamiradorma.com.br/.	
Início da Sessão Eletrônica: Dia 01/09/2026 às 09:30 horas	
Sistema Eletrônico Utilizado: LicitaGov. **Endereço para retirada do Edital**: https://www.licitamiradorma.com.br/ e http://www.transparencia.mirador.ma.gov.br/acessoInformacao/licitacao/tce;	
VALOR ESTIMADO, MÁXIMO, DE REFERÊNCIA OU SIGILOSO	☒ **Valor: R$ 1.556.909,65 (UM MILHÃO, QUINHENTOS E CINQUENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E NOVE REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS).** ☒ Estimado ☐ Máximo ☐ Referência ☐ **Orçamento Sigiloso.**
NATUREZA DO OBJETO:	☐ AQUISIÇÃO ☒ SERVIÇO ☐ OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA

PARTICIPAÇÃO – MEI / ME / EPP	☐ Licitação Exclusiva para MEI / ME / EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06 ☐ Licitação com itens/grupos cotas de até 25% reservadas para MEI / ME / EPP – Art. 48, III da Lei Complementar nº 123/06 ☒ Licitação de Ampla Participação.
Prazo para envio da Proposta Adequada/Documentação: 02(duas) HORAS.	
INFORMAÇÕES	
Pregoeiro(a): Rosinete Rodrigues Barros Duarte,	**e-mail:** cplmirador2021@gmail.com.
Endereço: Rua Jornalista Mauritonio Meire, 22 - Centro - CEP 65.850-000.	
OBS: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo disposições em contrário.	

DEFINIÇÕES DA PARTE ESPECÍFICA

As seguintes informações específicas sobre a Licitação deverão complementar, suplementar ou modificar as disposições presentes na Parte Geral. Sempre que ocorra conflito, as disposições aqui contidas prevalecem sobre aquelas.

Referências da Parte Geral	Item	Definições da Parte Específica
MODO DE DISPUTA	**7.10.**	☐ ABERTO ☒ ABERTO E FECHADO ☐ FECHADO E ABERTO
FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	**2.**	☒ POR GRUPO ☐ POR ITEM ☐ POR GRUPO, e POR ITEM. ☐ GLOBAL
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	**3.**	☒ MENOR PREÇO: Intervalo de **R$ 0,01.** ☐ MAIOR DESCONTO: Intervalo de % _____.
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	**4.1.**	☒ REGISTRO DE PREÇOS. Na licitação para Registro de Preços não é necessário indicar a dotação

		orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82. ☐ INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:
VALIDADE DA PROPOSTA		A proposta comercial terá validade mínima de 90 (noventa) dias, a contar da data da abertura da sessão pública. a) Proposta de preços deverá constar discriminação detalhada de todos os itens do objeto, marca/modelo (quando couber), o tipo, e a quantidade solicitada.
DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PROPOSTA		☒ NÃO ☐ SIM, na forma do **item**
CAPITAL SOCIAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO (admita a atualização para esta data através de índices oficiais)	**17.**	☒ Comprovante, na forma da lei, de registro ou arquivamento na Junta Comercial ou no Cartório competente, conforme o caso, de: ☒ **patrimônio líquido mínimo** equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente, caso a licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente; ☐ **capital social mínimo** equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente, caso a licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente; ☐ **patrimônio líquido mínimo** equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente. ☐ **capital social mínimo** equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente. ☐ Não haverá exigência quanto à comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA		Na forma dos item ____ do Termo de Referência
DEMAIS DOCUMENTOS QUALIFICAÇÃO TÉCNICA		☒ NÃO ☐ SIM, na forma do item ____ do Termo de Referência
LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS:	**SEÇÃO XV**	☐ NÃO ☒ SIM
POSSIBILIDADE DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:	**SEÇÃO XV**	☒ NÃO ☐ SIM
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:	**SEÇÃO XII**	☒ NÃO ☐ SIM – Prazo para entrega da amostra na forma do item ____ do Termo de Referência
VISITA TÉCNICA:	**SEÇÃO XIII**	☒ NÃO ☐ SIM, **FACULTATIVA**, na forma do item ____ do Termo de Referência
PERMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO		☒ NÃO ☐ SIM, na forma do item ____ da Minuta do Contrato
GARANTIA DE PROPOSTA		☒ NÃO ☐ SIM, na forma do item ___**do Termo de Referência,** Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a titulo de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação no percentual de 1%(um por cento) do valor estimado para a contratação nas modalidades de que trata §

		1° do art. da Lei 14.133/2021, A apresentação da garantia da proposta será concomitantemente ao envio da proposta de preços na licitação, nos termos do art. 96, §1º da Lei nº 14.133/2021.No caso de caução em dinheiro o valor deverá ser recolhido na seguinte conta: Banco do Brasil, Agência 5150-0, Conta Corrente 2789-8 (TRIBUTOS). A GARANTIA SERÁ EXECUTADA caso o licitante participe da licitação e "desista" de assinar o contrato, diretamente, através da recusa, ou indiretamente, através da não apresentação dos documentos necessários durante o certame.
GARANTIA DE CONTRATO		☒ NÃO ☐ SIM, na forma do item ____ da Minuta do Contrato
ANEXOS	**47.8.**	Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, além dos Anexos mencionados na **Parte Geral** deste edital, os seguintes documentos: Anexo I - Termo de Referência; Anexo II – Planilha Orçamentária; Anexo III- Minuta da Ata de Registro de Preços; Anexo IV - Minuta do Contrato.
		OBSERVAÇÕES:

PARTE GERAL

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição/serviços do objeto descrito no campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

1.1. Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no Termo de Referência e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as

do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. A **Parte Específica** determinará a forma de apresentação das propostas, que poderá ser da seguinte forma:

2.1. MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE (grupo de itens): Para esta forma de apresentação das propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos/lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.2. MENOR PREÇO POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3. MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE e POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos/lotes e itens forem de seu interesse. Em se tratando de GRUPO/LOTE, o licitante deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.4. MENOR PREÇO GLOBAL.

3. A Parte Específica determinará o critério de julgamento empregado na seleção da proposta mais vantajosa para a administração, que poderão ser menor preço ou maior desconto.

3.1. A Parte Específica também determinará o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

SEÇÃO II - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. No campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital consta os dados orçamentários referentes a contratação.

SEÇÃO III - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no portal de compras da prefeitura, qual seja, https://www.licitamiradorma.com.br/.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

5.4. Não poderão disputar esta licitação:

5.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.4.3. empresa, isoladamente responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

5.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O impedimento de que trata o item 5.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.4.2 e 5.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.8. O disposto nos itens 5.4.2 e 5.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.10. A vedação de que trata o item 5.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

Caso a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

1. Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;
2. Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;
3. A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;
4. Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.
5. O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:
a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;

b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no subitem **4**.

6. As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;
7. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;
8. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira observada o disposto no item **1**;
9. Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida à constituição e o registro do consórcio.

SEÇÃO IV - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

6.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

6.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

SEÇÃO V - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será indicada no portal de compras.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO",** os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.15. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.17. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO",** os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.18. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.19. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.20. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.21. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.22. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.23. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"FECHADO E ABERTO"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.24. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 7.21, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.25. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.26. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.27. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.28. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.29. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.30. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.31. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.32. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.33. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.34. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.35. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.36. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, do porte da entidade empresarial.

7.37. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.38. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.39. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.40. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.41. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.42. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.42.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.42.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.42.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.42.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.43. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.43.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.43.2. empresas brasileiras;

7.43.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.44. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.44.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.44.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.44.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.45. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.46. A não apresentação de documentação complementar e/ou proposta adequada dentro do prazo estabelecido ensejará na desclassificação da proposta.

7.47. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

SEÇÃO VIII - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8**.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 05% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;
8.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

8.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

SEÇÃO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

SEÇÃO X – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na IN SEGES nº 73/2022, podendo ser solicitado ao licitante a apresentação de Planilha de Custos e Formação de Preços para análise quanto a exequibilidade da proposta.

10.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.2.1. contiver vícios insanáveis;

10.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.3. No caso de bens e serviços em geral, considerar-se-á a inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

10.3.1.1. Poderá ser aberto prazo para apresentação de planilha de custo e formação de preços, sob pena de desclassificação, à empresa que descumprir o item 10.3 do Edital, momento em que deverá demonstrar que o custo da empresa não ultrapassada o da proposta e que existem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.5. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha, no prazo de duas horas, por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.11. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.12. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.13. A sessão poderá ser suspensa para análise da proposta de preços e/ou da documentação de habilitação, momento em que deverá ser indicado a data e horário de retomada da sessão;

10.13.1. A remarcação da sessão, quando não divulgado no ato que a suspendeu, deverá respeitar o prazo mínimo de 24 horas entre a comunicação via sistema e a abertura da sessão;

SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

11. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/).

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.2.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo designado no campo **"DADOS DO CERTAME"**, sob pena de inabilitação.

12**.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.1. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados para a Rua Jornalista Mauritonio Meire, 22 - Centro - CEP 65.850-000

13. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14**.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

h) No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

i) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

16. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal,** do domicílio ou sede do licitante, mediante a **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa do Estado e Certidão Negativa quanto a Tributos Estaduais.

e) Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal,** do domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa de Divida Ativa relativa aos Tributos (ISS e TLVF) e apresentação do licenciamento para localização e Funcionamento empresarial;

f) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**;

g.1) As microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em Lei;

17. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

b.1) Publicados em **Diário Oficial** ou;
b.2) Publicados em **jornal** de grande circulação ou;
b.3) Registrados na **Junta Comercial** da sede ou domicílio do licitante ou;
b.4) Por cópia do **Livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma do artigo 6º, da IN nº 11 de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - BREI, acompanhada obrigatoriamente dos **Termos de Abertura e de Encerramento**;

c) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a empresa deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

d) A pessoa jurídica optante do **Sistema de Lucro Real ou Presumido** deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTABIL, nos termos da INRFB 1.420/2013;

f) A pessoa jurídica optante pelo **Simples Nacional** deverá apresentar juntamente com o Balanço Patrimonial, cópia do termo de opção ao simples nacional;

g) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial,** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da Documentação e Proposta.

- *Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.*

18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

18.1. As exigências de qualificação técnica dos licitantes serão aquelas discriminadas na **Parte Específica** deste Edital.

18.2. Documentos a serem exigidos na **Parte Específica** deste Edital, para atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso, de acordo com a natureza do objeto.

19. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

19.1**.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

20. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

21. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a

convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

22**.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

23. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

24. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

25. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

25.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

26. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII - DA AMOSTRA

27. A exigência de amostra será aquela discriminada na **Parte Específica** deste Edital.

SEÇÃO XIII - DA VISITA TÉCNICA

28. A exigência de visita técnica será discriminada na **Parte Específica** deste Edital.

28.1. O atestado de vistoria, caso exigido, poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

SEÇÃO XIV - DO RECURSO

29. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

30. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

31. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

32. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

33. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

34. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

35. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

36. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

37. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

38. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

39. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

40. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

41. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

42. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Prefeitura.

SEÇÃO XV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

43. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

43.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

43.1.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

43.1.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

43.2. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Portal da Transparência.

43.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

43.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

43.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

43.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

43.7. O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços será a secretaria de Administração.

SEÇÃO XVI - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

44. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

44.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

44.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

44.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

44.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

44.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

44.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

44.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

44.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

44.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

44.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

44.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

SEÇÃO XVII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

45. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

45.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

45.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

45.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

45.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
45.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
45.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
45.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

45.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

45.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

45.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

45.1.5. Fraudar a licitação.

45.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

45.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
45.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
45.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

45.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

45.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

45.2.1. advertência;
45.2.2. multa;
45.2.3. impedimento de licitar e contratar e
45.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

45.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

45.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
45.3.2. as peculiaridades do caso concreto
45.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
45.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

45.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

45.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

45.4.1. Para as infrações previstas nos itens 45.1.1 45.1.2a 45.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

45.4.2. Para as infrações previstas nos itens 45.1.4 a **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

45.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

45.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

45.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 45.1.1, 45.1.2 e 45.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

45.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 45.1.4 a **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 45.1.1 a 45.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

45.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 45.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

45.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

45.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

45.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

45.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

45.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

SEÇÃO XVIII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

46. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

46.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

46.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Portal de Compras https://www.licitamiradorma.com.br/.

46.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

46.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

47. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

47.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

47.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

47.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

47.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

47.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

47.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

47.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

47.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Planilha Orçamentária
ANEXO III	Ata de Registro de Preço
ANEXO IV	Minuta do Contrato

Mirador /MA, 18 de agosto de 2026.

Josinete Rodrigues da Costa
Secretária Municipal de Administração Geral e Finanças

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO. *art. 6º, inc. XXIII, alíneas 'a' da Lei 14.133/2021.*

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos diversos, incluindo impressão e acabamento de materiais gráficos, bem como fornecimento de materiais gráficos diversos, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Mirador/MA, conforme especificações e condições estabelecidas neste documento.

LOTE I - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
1	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	100	R$ 13,33	R$ 1.333,00
2	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 84,01	R$ 12.601,50
3	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	60	R$ 85,67	R$ 5.140,20
4	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 233,56	R$ 17.517,00
5	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	35	R$ 738,11	R$ 25.833,85
6	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho	Unidades	250	R$ 64,70	R$ 16.175,00

	100X70cm Papel Couche 120 Gramas	100X70cm Papel Couche 120 Gramas				
7	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	250	R$ 50,30	R$ 12.575,00
8	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	750	R$ 68,49	R$ 51.367,50
9	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.	Unidades	325	R$ 8,68	R$ 2.821,00
10	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	50	R$ 393,93	R$ 19.696,50
11	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado,	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado,	Metros Quadrados	125	R$ 263,43	R$ 32.928,75

	Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses				
12	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	75	R$ 409,04	R$ 30.678,00
13	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.	Unidades	125	R$ 365,91	R$ 45.738,75
14	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	125	R$ 157,33	R$ 19.666,25
15	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	50	R$ 544,67	R$ 27.233,50
16	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	7500	R$ 0,34	R$ 2.550,00

17	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,04	R$ 2.080,00
18	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,86	R$ 1.720,00
19	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 2,52	R$ 5.040,00
20	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Unidades	2500	R$ 1,71	R$ 4.275,00
21	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,33	R$ 495,00
22	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,10	R$ 5.250,00
23	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,88	R$ 4.700,00
24	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 1,19	R$ 1.487,50
25	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 1,36	R$ 2.040,00
26	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 0,89	R$ 1.335,00

27	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	1500	R$ 1,94	R$ 2.910,00
28	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	1500	R$ 1,49	R$ 2.235,00
29	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Unidades	3000	R$ 2,43	R$ 7.290,00
30	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,76	R$ 6.900,00
31	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,90	R$ 2.925,00
32	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 26,33	R$ 1.316,50
33	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 53,29	R$ 1.065,80
34	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 55,00	R$ 1.925,00
35	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 37,79	R$ 1.322,65
36	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 8,45	R$ 1.056,25
37	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Unidades	1250	R$ 3,93	R$ 4.912,50
38	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,48	R$ 1.311,00

39	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	180	R$ 8,00	R$ 1.440,00
40	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Unidades	550	R$ 2,81	R$ 1.545,50
41	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	50	R$ 11,17	R$ 558,50
42	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 122,50	R$ 245,00
43	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Unidades	10	R$ 26,81	R$ 268,10
44	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	12	R$ 394,67	R$ 4.736,04
45	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes	Unidades	250	R$ 20,30	R$ 5.075,00

	Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.				
46	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Unidades	400	R$ 4,49	R$ 1.796,00
47	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 0,73	R$ 547,50
48	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Unidades	500	R$ 5,46	R$ 2.730,00
49	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope,	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope,	Unidades	375	R$ 4,28	R$ 1.605,00

	Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores				
50	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Unidades	100	R$ 41,00	R$ 4.100,00
51	Placas E Acessórios De Identificação E Sinalização - Placa De Aço Esmaltada Para Identificação De Rua, *45 Cm X 20 Cm*	Placas E Acessórios De Identificação E Sinalização - Placa De Aço Esmaltada Para Identificação De Rua, *45 Cm X 20 Cm*	Unidades	15	R$ 33,83	R$ 507,45
52	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Unidades	75	R$ 5,10	R$ 382,50
53	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Unidades	75	R$ 11,49	R$ 861,75
VALOR TOTAL LOTE I:						**R$413.846,34**
LOTE II - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
54	Cartão de Vacinação da Criança (Masculino. Formato 46x21 cm papel ap 180g imp 2x2 cores.	Cartão de Vacinação da Criança (Masculino. Formato 46x21 cm papel ap 180g imp 2x2 cores.	Unidades	400	R$ 0,80	R$ 320,00
55	Requisicao De Exames Laboratoriais Especificacao: 21,0 X 15,0Cm 75G. Bloco Com 100 Unidades,	Requisicao De Exames Laboratoriais Especificacao: 21,0 X 15,0Cm 75G. Bloco Com 100 Unidades,	Blocos	750	R$ 16,53	R$ 12.397,50
56	Ficha De Agendamento Do Usuário Formato 16,5X24 Cm Papel Ap 240G Imp 1X1 Cores	Ficha De Agendamento Do Usuário Formato 16,5X24 Cm Papel Ap 240G Imp 1X1 Cores	Unidades	800	R$ 1,03	R$ 824,00
57	Aviso De Alta Formato 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Aviso De Alta Formato 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Unidades	800	R$ 5,47	R$ 4.376,00
58	Aviso De Cirurgia 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Aviso De Cirurgia 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Blocos	150	R$ 11,83	R$ 1.774,50

59	Folha Individual De Frequência, 21 X 29,7 Cm (A4)	Folha Individual De Frequência, 21 X 29,7 Cm (A4)	Blocos	800	R$ 6,22	R$ 4.976,00
60	Censo Díario C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Censo Díario C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	800	R$ 14,35	R$ 11.480,00
61	Ficha De Solicitação De Leito C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Ficha De Solicitação De Leito C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	40	R$ 12,16	R$ 486,40
62	Prescricao de enfermagem c/ 100 fls Formato 22x32cm papel ap 75g imp 1x0 cores	Prescricao de enfermagem c/ 100 fls Formato 22x32cm papel ap 75g imp 1x0 cores	Blocos	200	R$ 13,67	R$ 2.734,00
63	Folha Prescrição Médica C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Folha Prescrição Médica C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	50	R$ 12,60	R$ 630,00
64	Anexo Vi - Ficha Cadastro Paciente C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Anexo Vi - Ficha Cadastro Paciente C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Blocos	100	R$ 13,66	R$ 1.366,00
65	Ficha De Admissão C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Ficha De Admissão C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Unidades	100	R$ 18,57	R$ 1.857,00
66	Cartão Da Gestante Formato 22X32 Cm Papel Ap 180G Imp 1X2 Cores	Cartão Da Gestante Formato 22X32 Cm Papel Ap 180G Imp 1X2 Cores	Unidades	400	R$ 2,26	R$ 904,00
67	Ficha De Cadastramento De Gestantes./Em Papel Apergaminhado C/100 Fls Imp.1X0 F.9	Ficha De Cadastramento De Gestantes./Em Papel Apergaminhado C/100 Fls Imp.1X0 F.9	Blocos	200	R$ 19,70	R$ 3.940,00
68	Cartão De Protocolo Formato 12X16,5 Cm Papel Ap 180 Imp 1X0	Cartão De Protocolo Formato 12X16,5 Cm Papel Ap 180 Imp 1X0	Unidades	2000	R$ 2,28	R$ 4.560,00
69	Ficha De Acompanhamento C/100 Fls Formato 22X26 Cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Ficha De Acompanhamento C/100 Fls Formato 22X26 Cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	125	R$ 9,18	R$ 1.147,50
70	Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls	Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls	Blocos	130	R$ 12,70	R$ 1.651,00

71	Relatório De Consultas C/100 Fls / Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1	Relatório De Consultas C/100 Fls / Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1	Blocos	130	R$ 14,48	R$ 1.882,40
72	Ficha De Urgência C/100 Fls Formato 16X22 Cm Papel Jornal 56G Imp. 1X0 Cores	Ficha De Urgência C/100 Fls Formato 16X22 Cm Papel Jornal 56G Imp. 1X0 Cores	Unidades	130	R$ 9,56	R$ 1.242,80
73	Ficha Clínica Saúde Bucal F16 Cartolina 180 Grs	Ficha Clínica Saúde Bucal F16 Cartolina 180 Grs	Unidades	4000	R$ 0,53	R$ 2.120,00
74	Cartão Vacinação Adulto, 21X8 Cm, Cartolina, 180 Gr, Dobrado Ao Meio, Frente E Verso	Cartão Vacinação Adulto, 21X8 Cm, Cartolina, 180 Gr, Dobrado Ao Meio, Frente E Verso	Unidades	4000	R$ 0,82	R$ 3.280,00
75	Ficha De Visita Domiciliar ficha De Visita Domicili 1057023 Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domiciliar Medindo 15 Cm Delargura X 105 Cm De Altura Sendo Em Folha Branca0095 Somente Frente Para Uso Na Unidade Deepidemiologia.	Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domicili 1057023 Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domiciliar Medindo 15 Cm Delargura X 105 Cm De Altura Sendo Em Folha Branca0095 Somente Frente Para Uso Na Unidade Deepidemiologia.	Unidades	2000	R$ 1,78	R$ 3.560,00
76	Bloco Requisição, Quantidade Vias 2 Un, Apresentação Com Pauta, Quantidade Folhas 50 X 2 Un, Cor Branca, Gramatura 54 G/M2, Comprimento 210 Mm, Largura 125 Mm, Características Adicionais Papel Autocopiativo	Bloco Requisição, Quantidade Vias 2 Un, Apresentação Com Pauta, Quantidade Folhas 50 X 2 Un, Cor Branca, Gramatura 54 G/M2, Comprimento 210 Mm, Largura 125 Mm, Características Adicionais Papel Autocopiativo	Blocos	130	R$ 15,65	R$ 2.034,50
77	Movimento Diário Imunobiológicos C/100 Fls Formato 22X32 75G Imp. 1X1 Cores	Movimento Diário Imunobiológicos C/100 Fls Formato 22X32 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	130	R$ 22,00	R$ 2.860,00
78	Atestado Médico P/ Gestante Blc C/ 100 Fls	Atestado Médico P/ Gestante Blc C/ 100 Fls	Unidades	130	R$ 7,32	R$ 951,60
79	Atestado Médico De Saúde – Em Papel Branco, Gramatura 50, Impressão Na Cor Verde,	Atestado Médico De Saúde – Em Papel Branco, Gramatura 50, Impressão Na Cor	Blocos	130	R$ 9,55	R$ 1.241,50

	Medindo Aproximadamente 15X21cm, Com 100 Folhas	Verde, Medindo Aproximadamente 15X21cm, Com 100 Folhas				
80	Atestado Médico Internação, Papel 24Kg, Imp. 1X0, Formato 15X21cm	Atestado Médico Internação, Papel 24Kg, Imp. 1X0, Formato 15X21cm	Blocos	130	R$ 9,51	R$ 1.236,30
81	Cartão Sombra (Acs) Masculino/ papel 40 kg, imp. 1x1, formato 43x21	Cartão Sombra (Acs) Masculino/ papel 40 kg, imp. 1x1, formato 43x21	Unidades	2000	R$ 0,97	R$ 1.940,00
82	Confecção De Bloco Tipo Monitozição Das Crianças Diarreia Aguda c/100 fls formatos 22x32 papel 75g imp. 1x1 cores	Confecção De Bloco Tipo Monitozição Das Crianças Diarreia Aguda c/100 fls formatos 22x32 papel 75g imp. 1x1 cores	Blocos	75	R$ 9,46	R$ 709,50
83	Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	130	R$ 18,65	R$ 2.424,50
84	Ficha A - Cadatro Da Familia C/100 Fls Formato 22X32cm Papel75g Imp. 1X0 Cores	Ficha A - Cadatro Da Familia C/100 Fls Formato 22X32cm Papel75g Imp. 1X0 Cores	Blocos	130	R$ 22,00	R$ 2.860,00
85	Boletim De Producao Ambulatorial (Bpai) – A4 – Bloco De 100.	Boletim De Producao Ambulatorial (Bpai) – A4 – Bloco De 100.	Blocos	130	R$ 19,99	R$ 2.598,70
86	Boletim de Campanha de Vacinacao Contra Influeza c/ 100 fls formado 22x32 cm papel ap 75g imp. 1x1 core	Boletim de Campanha de Vacinacao Contra Influeza c/ 100 fls formado 22x32 cm papel ap 75g imp. 1x1 core	Blocos	130	R$ 11,07	R$ 1.439,10
87	Confecção De Bloco Tipo Ficha De Notificação Tp/ Esquistossomosse C/ 100 Fls Papel Ap 75G Imp.	Confecção De Bloco Tipo Ficha De Notificação Tp/ Esquistossomosse C/ 100 Fls Papel Ap 75G	Blocos	130	R$ 19,99	R$ 2.598,70

	1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm				
88	Ficha De Notificação/ Investigação – Tuberculose. Papel Offset 75G; Tamanho A4. Bloco Com 100 Folhas.	Ficha De Notificação/ Investigação – Tuberculose. Papel Offset 75G; Tamanho A4. Bloco Com 100 Folhas.	Blocos	130	R$ 12,09	R$ 1.571,70
89	Resumo Semanal Das Atividades Do Microscopista C/ 100 Tam A4 Papel 75 G/M2 Sulfite, Impressão Preto E Branco	Resumo Semanal Das Atividades Do Microscopista C/ 100 Tam A4 Papel 75 G/M2 Sulfite, Impressão Preto E Branco	Blocos	130	R$ 9,13	R$ 1.186,90
90	Receituario C, Controle Especial Em Duas Vias (Uma Via Branca E Uma Via Amarela), Autocopiativo, Bloco Com 100 Folhas, 50 Jogos, Folhas Numeradas, Medindo 22 X16 Cm.	Receituario C, Controle Especial Em Duas Vias (Uma Via Branca E Uma Via Amarela), Autocopiativo, Bloco Com 100 Folhas, 50 Jogos, Folhas Numeradas, Medindo 22 X16 Cm.	Blocos	130	R$ 9,53	R$ 1.238,90
91	Receituário Comum C/100 Fls, Fto 18, Papel 75 Gr	Receituário Comum C/100 Fls, Fto 18, Papel 75 Gr	Blocos	2250	R$ 11,32	R$ 25.470,00
92	Termo De Fiscalização C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Termo De Fiscalização C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	50	R$ 12,03	R$ 601,50
93	Termo De Responsabilidade C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Termo De Responsabilidade C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	50	R$ 16,70	R$ 835,00
94	Ficha Do Spa- Serv. De Pronto Atendimento C/100 Fls Farmato 15X23cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Ficha Do Spa- Serv. De Pronto Atendimento C/100 Fls Farmato 15X23cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	130	R$ 10,03	R$ 1.303,90
95	Termo De Recusa Da Vacina Hpv C/100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Termo De Recusa Da Vacina Hpv C/100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	40	R$ 11,73	R$ 469,20
96	Confecção De Bloco Tipo Agendamento Da Segunda Dose Da Vacina Hpv C/100 Fls Papel Ap	Confecção De Bloco Tipo Agendamento Da Segunda Dose Da Vacina Hpv C/100 Fls	Blocos	130	R$ 11,40	R$ 1.482,00

	75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm				
97	Ficha De Registro De Vacinado – Formato 8, Impressão Frente, Monocrômica, Boneca, Filme E Diagramação, Papel Offset 75Gr, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Ficha De Registro De Vacinado – Formato 8, Impressão Frente, Monocrômica, Boneca, Filme E Diagramação, Papel Offset 75Gr, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Blocos	130	R$ 10,71	R$ 1.392,30
98	FICHA DE MATERIAL PARA MEDIA CIRURGIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA MEDIA CIRURGIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	40	R$ 9,23	R$ 369,20
99	Ficha De Material Para Dissição Venosa	Ficha De Material Para Dissição Venosa c/100 fis formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	130	R$ 9,40	R$ 1.222,00
100	FICHA DE MATERIAL PARA TRAQUEOSTEMIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA TRAQUEOSTEMIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	25	R$ 10,37	R$ 259,25
101	FICHA DE MATERIAL PARA BANDEJA PARA RAC c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA BANDEJA PARA RAC c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	25	R$ 10,23	R$ 255,75
102	Boletim de Doses Aplicada- Conforme modelo Rotavirus humano(oral); Soro/antiveneno; Anti-Rabico; anti- t; raiva-cultura de celula vero; Aplicadas varicela etenicaDT dupla adulta(difiteria/tetano) ; tripici viral - homens	Boletim de Doses Aplicada- Conforme modelo Rotavirus humano(oral); Soro/antiveneno; Anti-Rabico; anti- t; raiva-cultura de celula vero; Aplicadas varicela etenicaDT dupla adulta(difiteria/tetano) ; tripici viral - homens	Blocos	1000	R$ 9,61	R$ 9.610,00
103	Relatorio Mensal de consults do PAISM tam 22x32 papel jornal ap 75g imp. 1x1	Relatorio Mensal de consults do PAISM tam 22x32 papel jornal ap 75g imp. 1x1	Blocos	40	R$ 15,76	R$ 630,40
104	Ficha De Marcação De Consultas, A4, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	Ficha De Marcação De Consultas, A4, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	Blocos	130	R$ 13,09	R$ 1.701,70

105	Boletim diario de atentimento em planejamento familiar 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	Boletim diario de atentimento em planejamento familiar 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	Blocos	130	R$ 12,73	R$ 1.654,90
106	Boletim Dia De Atendimento E Serviços De Saúde Reprodutiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Boletim Dia De Atendimento E Serviços De Saúde Reprodutiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	130	R$ 17,60	R$ 2.288,00
107	Mapa De Registro De Atividades-Externo Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Mapa De Registro De Atividades-Externo Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 10,60	R$ 424,00
108	Solicitação De Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Solicitação De Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Unidades	40	R$ 14,26	R$ 570,40
109	Relatório De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cor	Relatório De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cor	Unidades	40	R$ 14,31	R$ 572,40
110	Cadastro Nacional De Usuario E Domicilio Tam 22X32cm Papel 75G Imp. 1X1 Cor	Cadastro Nacional De Usuario E Domicilio Tam 22X32cm Papel 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 16,62	R$ 664,80
111	Cadastro Do Domicílio Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Imp. 1X1	Cadastro Do Domicílio Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Imp. 1X1	Blocos	60	R$ 12,62	R$ 757,20
112	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Unidades	2500	R$ 0,50	R$ 1.250,00
113	Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75 G Imp 1X1 Cor Tam 22X32 Cm	Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75 G Imp 1X1 Cor Tam 22X32 Cm	Blocos	20	R$ 13,85	R$ 277,00
114	Ficha De Registro Das Atividades Diaria Do Acs Tam 22X32 Papel Ap 75Gr Imp. 1X1 Cor	Ficha D - Registro das atividades diaria do ACS tam 22x32 papel ap 75gr imp. 1x1 cor	Blocos	40	R$ 17,63	R$ 705,20
115	Ficha do sistema a-sus , cadastro individual tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor impressao frente e verso	Ficha do sistema a-sus , cadastro individual tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor impressao frente e verso	Blocos	100	R$ 13,70	R$ 1.370,00
116	Marca De Consultas Tam 16X24cm Papel Jornal Ap 56G Imp 1X0 Cor	Marca De Consultas Tam 16X24cm Papel	Blocos	80	R$ 10,89	R$ 871,20

		Jornal Ap 56G Imp 1X0 Cor				
117	Boletim Diario De Atentimento Em Planejamento Familiar 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Boletim Diario De Atentimento Em Planejamento Familiar 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	80	R$ 18,82	R$ 1.505,60
118	Boletim dia de atendimento e servigos de saude reprodutiva tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Boletim dia de atendimento e servigos de saude reprodutiva tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Blocos	80	R$ 10,97	R$ 877,60
119	mapa de registro de atividades-externo tam 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	mapa de registro de atividades-externo tam 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	Unidades	20	R$ 10,56	R$ 211,20
120	Solicitação De Avaliação, Papel Sulfite 75Gr, Tamanho 30X21cm, Impressão 1X0, 100X1 Via	Solicitação De Avaliação, Papel Sulfite 75Gr, Tamanho 30X21cm, Impressão 1X0, 100X1 Via	Blocos	20	R$ 16,37	R$ 327,40
121	Relatorio De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Relatorio De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 11,80	R$ 472,00
122	Cadastro Nacional de usuario e domicilio tam 22x32cm papel 75g imp. 1x1 cor	Cadastro Nacional de usuario e domicilio tam 22x32cm papel 75g imp. 1x1 cor	Blocos	75	R$ 16,52	R$ 1.239,00
123	Cadastro De Domicilio Sisvam Papel Sulfite A4 Frente E Verso Na Cor Branca Escrita Preto Com 100 Folhas	Cadastro De Domicilio Sisvam Papel Sulfite A4 Frente E Verso Na Cor Branca Escrita Preto Com 100 Folhas	Unidades	30	R$ 6,18	R$ 185,40
124	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Unidades	1200	R$ 0,41	R$ 492,00
125	Confecção De Bloco Tipo Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	8	R$ 14,99	R$ 119,92
126	Ficha D - Registro Das Atividades Diárias Do Acs Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Impr. 1X1	Ficha D - Registro Das Atividades Diárias Do Acs Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Impr. 1X1	Blocos	75	R$ 16,50	R$ 1.237,50

127	Ficha De Cadastro Individual - Sistema E-Sus, Formato 8, Impressão Frente E Verso, Papel 75Gr, Policromia, Boneca, Filme E Diagramação, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Ficha De Cadastro Individual - Sistema E-Sus, Formato 8, Impressão Frente E Verso, Papel 75Gr, Policromia, Boneca, Filme E Diagramação, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Blocos	125	R$ 13,70	R$ 1.712,50
128	Ficha Do Sistema E-Sus , Cadastro Domiciliar Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Ficha Do Sistema E-Sus , Cadastro Domiciliar Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	1500	R$ 10,90	R$ 16.350,00
129	Ficha do sistema e-sus ficha de procedimentos 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Ficha do sistema e-sus ficha de procedimentos 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Unidades	2500	R$ 10,93	R$ 27.325,00
130	Confecção De Blocos De Ficha De Atendimento Individual Do Sistema E-Sus, Bloco Com 100 Folhas, Com Escrita Frente E Verso, Na Cor Preta, Símbolo Do E-Sus, Formato 21X30cm	Confecção De Blocos De Ficha De Atendimento Individual Do Sistema E-Sus, Bloco Com 100 Folhas, Com Escrita Frente E Verso, Na Cor Preta, Símbolo Do E-Sus, Formato 21X30cm	Blocos	100	R$ 17,95	R$ 1.795,00
131	Ficha Do Sistema E-Sus, Ficha De Atividade Coletiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor Impressão Frente E Verso	Ficha Do Sistema E-Sus, Ficha De Atividade Coletiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor Impressão Frente E Verso	Unidades	125	R$ 14,33	R$ 1.791,25
132	Ficha De Visita Domiciliar Sistema E-Sus.Tamanho 30X21 1X1. Gramatura 75G Tipo De Papel Apergaminhado Bloco Com 100 Folhas	Ficha De Visita Domiciliar Sistema E-Sus.Tamanho 30X21 1X1. Gramatura 75G Tipo De Papel Apergaminhado Bloco Com 100 Folhas	Blocos	175	R$ 11,92	R$ 2.086,00
133	Ficha Do Sistema E-Sus ,Ficha De Atendimento Otontológico Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Ficha Do Sistema E-Sus ,Ficha De Atendimento Otontológico Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	75	R$ 10,61	R$ 795,75
134	Boletim De Anestesia Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Boletim De Anestesia Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 9,16	R$ 366,40
135	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose	Blocos	60	R$ 12,34	R$ 740,40

	Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M				
136	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 95,42	R$ 14.313,00
137	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	150	R$ 86,00	R$ 12.900,00
138	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	35	R$ 262,25	R$ 9.178,75
139	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	25	R$ 738,11	R$ 18.452,75
140	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	50	R$ 66,33	R$ 3.316,50
141	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	40	R$ 55,63	R$ 2.225,20
142	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	500	R$ 15,62	R$ 7.810,00
143	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da	Unidades	400	R$ 8,72	R$ 3.488,00

		Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.				
144	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	5	R$ 462,00	R$ 2.310,00
145	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	120	R$ 262,32	R$ 31.478,40
146	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	15	R$ 483,27	R$ 7.249,05
147	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm	Unidades	40	R$ 295,33	R$ 11.813,20

	(Altura) X 2Mm (Espessura).	(Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.				
148	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	20	R$ 179,00	R$ 3.580,00
149	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	15	R$ 575,00	R$ 8.625,00
150	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	5000	R$ 0,61	R$ 3.050,00
151	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,50	R$ 3.000,00
152	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,80	R$ 1.600,00
153	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	4000	R$ 1,50	R$ 6.000,00
154	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Unidades	4000	R$ 1,76	R$ 7.040,00
155	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco.	Unidades	1500	R$ 0,36	R$ 540,00

	Final Com Timbre A Definir	Incluso Arte Final Com Timbre A Definir				
156	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,93	R$ 4.825,00
157	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,07	R$ 5.175,00
158	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	2500	R$ 1,63	R$ 4.075,00
159	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 2,11	R$ 1.477,00
160	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 0,88	R$ 616,00
161	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	700	R$ 1,92	R$ 1.344,00
162	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	3000	R$ 1,59	R$ 4.770,00
163	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura,	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta	Unidades	2500	R$ 2,92	R$ 7.300,00

	Impressão Conforme Modelo	Alvura, Impressão Conforme Modelo				
164	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,76	R$ 6.900,00
165	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,41	R$ 2.557,50
166	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	80	R$ 29,83	R$ 2.386,40
167	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	40	R$ 51,79	R$ 2.071,60
168	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 40,00	R$ 1.400,00
169	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 38,03	R$ 1.331,05
170	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	400	R$ 9,78	R$ 3.912,00
171	Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com Dimensão Minima De 21 X 30.	Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com Dimensão Minima De 21 X 30, Quantidades De Vias 100 X 1, Cor De Impressão Preto, Quantidade De Cor De 1 X 0, Papel Tipo Sulfite, Grama - Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com Dimensão Minima De 21 X 30, Quantidades De Vias 100 X 1, Cor De Impressão Preto, Quantidade De Cor De 1 X 0, Papel Tipo Sulfite, Gramatura 75, Cor De Papel Branco, Impressão Frente Bloco Colado, Com 100 Folhas - Arte Final Inclusa.	Blocos	150	R$ 13,63	R$ 2.044,50

VALOR TOTAL LOTE II:						**R$ 421.193,12**
LOTE III - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
172	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	50	R$ 11,33	R$ 566,50
173	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 88,14	R$ 13.221,00
174	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	60	R$ 77,00	R$ 4.620,00
175	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 231,17	R$ 17.337,75
176	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	35	R$ 644,67	R$ 22.563,45
177	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	250	R$ 75,33	R$ 22.599,00
178	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	250	R$ 76,67	R$ 23.001,00
179	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	750	R$ 68,49	R$ 71.914,50
180	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal	Unidades	325	R$ 8,78	R$ 3.731,50

	De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.				
181	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	10	R$ 445,98	R$ 4.459,80
182	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	50	R$ 195,01	R$ 9.750,50
183	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	30	R$ 416,67	R$ 12.500,10

184	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.	Unidades	60	R$ 300,00	R$ 18.000,00
185	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	125	R$ 167,67	R$ 20.958,75
186	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	30	R$ 544,67	R$ 16.340,10
187	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	7500	R$ 0,34	R$ 2.550,00
188	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,03	R$ 2.060,00
189	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,73	R$ 1.460,00
190	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,95	R$ 3.900,00
191	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X	Unidades	2500	R$ 1,70	R$ 4.250,00

	330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3				
192	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,39	R$ 585,00
193	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,14	R$ 5.350,00
194	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,69	R$ 4.225,00
195	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 0,94	R$ 1.175,00
196	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 1,53	R$ 2.295,00
197	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 0,92	R$ 1.380,00
198	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	1500	R$ 1,66	R$ 2.490,00
199	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	1500	R$ 1,49	R$ 2.235,00
200	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm,	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm,	Unidades	3000	R$ 2,43	R$ 7.290,00

	Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo				
201	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,46	R$ 6.150,00
202	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,28	R$ 2.460,00
203	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 25,60	R$ 2.560,00
204	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 45,00	R$ 900,00
205	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 39,83	R$ 1.394,05
206	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 38,46	R$ 1.346,10
207	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 7,76	R$ 1.746,00
208	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Unidades	1250	R$ 3,92	R$ 4.900,00
209	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,63	R$ 1.322,25
210	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	50	R$ 6,52	R$ 326,00
211	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca	Unidades	550	R$ 2,76	R$ 1.518,00

		Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal				
212	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	50	R$ 9,33	R$ 466,50
213	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 122,50	R$ 245,00
214	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Unidades	10	R$ 27,20	R$ 272,00
215	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	5	R$ 404,67	R$ 4.046,70
216	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta	Unidades	250	R$ 20,19	R$ 5.047,50

		Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.				
217	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Unidades	400	R$ 4,98	R$ 1.992,00
218	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 0,72	R$ 720,00
219	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Unidades	500	R$ 5,00	R$ 5.000,00
220	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Unidades	375	R$ 4,99	R$ 2.495,00
221	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Unidades	100	R$ 40,09	R$ 4.009,00
222	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Unidades	75	R$ 5,27	R$ 395,25

223	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Unidades	75	R$ 12,76	R$ 957,00
224	Diário Classe 1º a 5º ano- Diário Classe Material: Papel Apergaminhado, Cor: Branca, Cor Impressão: Preta, Número Vias: 1, Gramatura: 75G/M2, Comprimento: 320Mm, Largura: 209Mm, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	Diário Classe 1º a 5º ano- Diário Classe Material: Papel Apergaminhado, Cor: Branca, Cor Impressão: Preta, Número Vias: 1, Gramatura: 75G/M2, Comprimento: 320Mm, Largura: 209Mm, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	Unidades	300	R$ 26,93	R$ 8.079,00
225	Diário De Classe Personalizado- Capa Específica (Diário De Classe- Modelo 63- Dismec- Ensino Fundamental Anos Finais- Com Especifica. 96 Folhas/ 30Cm X 21Cm	Diário De Classe Personalizado- Capa Específica (Diário De Classe- Modelo 63- Dismec- Ensino Fundamental Anos Finais- Com Especifica. 96 Folhas/ 30Cm X 21Cm	Unidades	300	R$ 26,93	R$ 8.079,00
226	Diário De Classe Educação Infantil, Com 40 Páginas Formato Aberto 320 X 340, Formato Fechado 320 X 170Mm, Capa Em Cartolina 180G, 4X0 Cor, Miolo Em Apergaminhado 75G, 1X 1 Cor, Acabamento Dobrado, Refilado, Intercalado E Grampeado.	Diário De Classe Educação Infantil, Com 40 Páginas Formato Aberto 320 X 340, Formato Fechado 320 X 170Mm, Capa Em Cartolina 180G, 4X0 Cor, Miolo Em Apergaminhado 75G, 1X 1 Cor, Acabamento Dobrado, Refilado, Intercalado E Grampeado.	Unidades	175	R$ 26,98	R$ 4.721,50
227	Impressão E Confecção De Apostilas - Conforme modelo, Contendo até 80 Páginas, Papel Off-Set 75G, Formato A4 Medindo 210X297mm, Impressão Colorida, Frente E Verso;	Confecção de Apostila	Unidades	1500	R$ 39,68	R$ 198.400,00

	Encadernação Em Espiral Na Lateral					
228	Movimento mensal	Movimento mensal	Unidades	7500	R$ 1,38	R$ 13.800,00
VALOR TOTAL LOTE III:						**R$586.156,80**
LOTE IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
229	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	30	R$ 17,98	R$ 539,40
230	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 91,55	R$ 6.866,25
231	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	30	R$ 86,63	R$ 2.598,90
232	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	17	R$ 298,00	R$ 5.066,00
233	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	10	R$ 608,00	R$ 6.080,00
234	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	25	R$ 64,95	R$ 1.623,75
235	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	40	R$ 52,17	R$ 2.086,80
236	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	250	R$ 12,54	R$ 3.135,00

237	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.	Unidades	150	R$ 8,68	R$ 1.302,00
238	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	5	R$ 371,67	R$ 1.858,35
239	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	10	R$ 169,89	R$ 1.698,90
240	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital	Unidades	15	R$ 256,75	R$ 3.851,25

	Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao				
241	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.	Unidades	15	R$ 282,13	R$ 4.231,95
242	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	20	R$ 144,83	R$ 2.896,60
243	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	15	R$ 621,00	R$ 9.315,00
244	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	5000	R$ 0,30	R$ 1.500,00
245	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,07	R$ 2.140,00
246	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,73	R$ 1.460,00
247	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,54	R$ 3.080,00

248	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Unidades	2500	R$ 1,99	R$ 4.975,00
249	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,40	R$ 600,00
250	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,83	R$ 4.575,00
251	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	1250	R$ 2,01	R$ 2.512,50
252	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 0,99	R$ 1.237,50
253	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 1,03	R$ 721,00
254	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 0,81	R$ 567,00
255	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	700	R$ 2,28	R$ 1.596,00
256	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor:	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor:	Unidades	1500	R$ 2,41	R$ 3.615,00

	Natural, Gramatura: 90G/M2	Natural, Gramatura: 90G/M2				
257	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Unidades	1250	R$ 4,04	R$ 5.050,00
258	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 3,63	R$ 9.075,00
259	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,99	R$ 2.992,50
260	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 26,36	R$ 1.318,00
261	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 48,32	R$ 966,40
262	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 42,95	R$ 1.503,25
263	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 37,48	R$ 1.311,80
264	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 10,30	R$ 1.287,50
265	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Unidades	1250	R$ 2,90	R$ 3.625,00
266	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,63	R$ 1.322,25
267	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	180	R$ 6,88	R$ 1.238,40
268	Cartilha para Programas da Assistência Social.	Cartilha para Programas da Assistência Social.	Unidades	400	R$ 4,53	R$ 1.812,00

	Tamanho: 15Cm X 20Cm Papel De Impressão: Cap	Tamanho: 15Cm X 20Cm Papel De Impressão: Cap				
269	Cartilhas diversas para o CRAS formato 15x21cm corn 4 paginas 4x4 cores	Cartilhas diversas para o CRAS formato 15x21cm corn 4 paginas 4x4 cores	Unidades	1250	R$ 6,17	R$ 7.712,50
270	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Unidades	375	R$ 3,00	R$ 1.125,00
271	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	25	R$ 19,75	R$ 493,75
272	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 119,83	R$ 239,66
273	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Unidades	10	R$ 17,79	R$ 177,90
274	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	1	R$ 423,33	R$ 423,33
275	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes	Unidades	50	R$ 26,33	R$ 1.316,50

	Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.				
276	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Unidades	400	R$ 3,84	R$ 1.536,00
277	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 1,08	R$ 810,00
278	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Unidades	500	R$ 5,27	R$ 2.635,00
279	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope,	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope,	Unidades	250	R$ 5,09	R$ 1.272,50

	Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores				
280	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Unidades	100	R$ 47,40	R$ 4.740,00
VALOR TOTAL LOTE IV:						**R$135.713,39**
VALOR TOTAL GLOBAL					**R$ 1.556.909,65**	

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.
1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze)meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/2021.
1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de materiais gráficos é essencial para suprir as demandas administrativas e operacionais das diversas secretarias municipais, garantindo o funcionamento adequado da gestão pública.
2.2. Estes materiais são indispensáveis para Realização de campanhas institucionais voltadas para a população, incluindo divulgação de programas sociais, editais, e outros informes de interesse público.
2.3. Desenvolvimento de programas educativos em áreas como saúde, educação, meio ambiente e segurança, proporcionando maior alcance e impacto das mensagens institucionais.
2.4. Apoio às atividades administrativas, como organização de eventos, divulgação de resultados de concursos públicos, e distribuição de informativos internos.
2.5. Fomentar a comunicação visual de projetos e iniciativas que visam transparência e eficiência na gestão pública, fortalecendo a relação entre a administração municipal e os cidadãos.
2.6. A diversidade de demandas exige a aquisição de materiais gráficos em diferentes formatos e especificações, atendendo tanto à rotina administrativa quanto a projetos especiais. Ademais, a contratação através de Registro de Preços proporciona maior planejamento e agilidade na contratação, permitindo a aquisição conforme a necessidade e garantindo a economicidade dos recursos públicos.
2.7. A formação de lote para a aquisição de materiais gráficos se justifica pela necessidade de otimizar o processo licitatório, garantindo economicidade, eficiência e padronização dos materiais adquiridos. A estratégia de agrupamento, possibilitando a obtenção de melhores preços, visto que a compra em maior volume pode gerar descontos e reduzir custos unitários, resultando em uma melhor aplicação dos recursos públicos, reduzindo a fragmentação do processo de aquisição,

diminuindo o número de contratos e facilitando a gestão e fiscalização da execução contratual. Isso evita atrasos e dificuldades na compatibilização de diferentes fornecedores.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade PREGÃO, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento MENOR **PREÇO POR LOTE.**
3.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de Mirador/MA.
4.2. A entrega será realizada na sede da Prefeitura Municipal de Mirador/MA ou em outro endereço indicado na ordem de fornecimento.
4.3. Cada entrega deverá estar acompanhada das respectivas notas fiscais e de eventuais laudos técnicos que comprovem a qualidade e especificações dos materiais.
4.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados e protegidos para evitar danos durante o transporte e armazenamento.
4.5. Todos os materiais serão submetidos a uma inspeção inicial no momento da entrega, para verificação da conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e na ordem de fornecimento.
4.6. Os materiais deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas, incluindo dimensões, qualidade de impressão, acabamento, gramatura e outros requisitos especificados.
4.7. Caso sejam identificados materiais com defeitos, avarias ou em desconformidade com as especificações, a empresa contratada deverá providenciar a substituição em até 5 (cinco) dias úteis, sem custos adicionais para a Prefeitura.
4.8. O recebimento definitivo será formalizado após a aprovação dos materiais pela equipe técnica designada, mediante emissão de termo de recebimento definitivo.
4.9. As quantidades serão estimadas com base nas necessidades previstas pelas secretarias municipais, sendo que os pedidos serão realizados conforme a demanda.
4.10. No caso de controvérsia sobre a execução/fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução/fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:
5.2. Garantir que as ordens de fornecimento sejam emitidas com clareza, contendo especificações técnicas detalhadas, quantidade e prazo para entrega.
5.3. Informar previamente o local exato para entrega dos materiais, garantindo que este esteja acessível e adequado para o recebimento.
5.4. Realizar inspeção rigorosa dos materiais entregues para verificar a conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e na ordem de fornecimento.
5.5. Emitir o termo de recebimento definitivo após a aprovação dos materiais entregues, desde que estejam em conformidade com as especificações exigidas.
5.6. Informar à contratada, por escrito, qualquer não conformidade nos materiais entregues,

solicitando substituição ou ajustes no prazo estabelecido.

5.7. Garantir o pagamento dos materiais fornecidos dentro do prazo acordado, desde que todas as condições contratuais tenham sido cumpridas.

5.8. Nomear servidores ou equipe técnica para acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais.

5.9. A entrega dos produtos deverá ser efetuada em conformidade com a solicitação da prefeitura Municipal de Mirador, em local especificado na ordem de fornecimento emitida;

5.10. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.11. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.12. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

5.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2. Realizar a entrega dos materiais dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme estipulado nas ordens de fornecimento.

6.3. Fornecer materiais que atendam integralmente às especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e nas ordens de fornecimento.

6.4. Substituir, sem custos adicionais para a Prefeitura, quaisquer materiais entregues que apresentem defeitos, avarias ou não estejam de acordo com as especificações, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

6.5. Acompanhar cada entrega com as respectivas notas fiscais e, quando aplicável, laudos técnicos que comprovem a qualidade e conformidade dos materiais.

6.6. Garantir que os materiais sejam devidamente embalados e protegidos durante o transporte, evitando danos ou deterioração.

6.7. Estar disponível para receber comunicações da contratante, incluindo notificações de não conformidade ou solicitações de ajustes, e responder com agilidade.

6.8. Manter a regularidade de sua documentação fiscal e trabalhista durante toda a vigência do contrato.

6.9. Atender prontamente às orientações e exigências da equipe técnica ou comissão designada pela contratante para acompanhar a execução do contrato.

6.10. Atuar em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei nº 14.133/2021, garantindo a ética e a transparência no fornecimento dos materiais.

6.10.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

6.10.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.10.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros

em razão da execução do contrato;

6.10.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

6.10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.10.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.10.7. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1.1. Sustentabilidade: A aquisição objeto desta licitação obedecerá as práticas que minimizem os impactos ambientais, priorizamos a colaboração com fornecedores que, mesmo em escala menor, demonstram um compromisso genuíno com a redução dos impactos ambientais através do uso de materiais recicláveis, como plástico reciclado ou madeira certificada e materiais não tóxicos, e que buscam obter certificações de sustentabilidade conforme suas capacidades. Reconhecendo as limitações inerentes ao contexto de nosso município, valorizamos o esforço dos fornecedores em adotar práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação do meio ambiente, mas também proporcionam um ambiente de aprendizado mais saudável e consciente para todos os envolvidos. A conservação ambiental e o desenvolvimento social de forma justa e adaptada às nossas realidades locais. Considerando a realidade de um município pequeno, onde maiorias de seus fornecedores podem enfrentar dificuldades para cumprir com normas de sustentabilidade federais rigorosas, os requisitos estão adaptados para promover práticas ambientais e sociais responsáveis de forma acessível.

7.1.2. Não será necessária a indicação de marcas.

7.1.3. Não será necessária a apresentação de amostra.

7.1.4. Não será necessária a apresentação da Carta de solidariedade.

7.1.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7.1.6. Não haverá exigência da garantia de execução a que faz menção o art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

7.1.7. Não será exigida garantia de proposta.

7.2. A contratação deverá atender aos requisitos mínimos de qualidade, desempenho e execução necessários ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais, observando as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

7.3. Todos os materiais gráficos deverão ser confeccionados conforme as especificações de formato, dimensões, gramatura, tipo de papel ou material, quantidade de cores, tipo de impressão, acabamento, personalização e demais características previstas para cada item.

7.4. A contratada deverá utilizar matérias-primas e insumos de primeira qualidade, garantindo que os materiais entregues apresentem perfeita legibilidade, nitidez de impressão, fidelidade às artes aprovadas e acabamento compatível com sua finalidade de uso.

7.5. Não serão aceitos materiais com defeitos de impressão, manchas, borrões, desalinhamentos, cortes irregulares, diferenças de cores, falhas de acabamento ou quaisquer vícios que comprometam sua utilização.

7.6. DA APROVAÇÃO DAS ARTES

7.6.1. A produção de qualquer material personalizado somente poderá ser iniciada após a aprovação formal da arte final pela Secretaria demandante ou pelo fiscal do contrato.

7.6.2. A aprovação compreenderá, no mínimo:

a) layout;
b) textos;
c) logomarca institucional;
d) brasão do Município;
e) cores;
f) dimensões;
g) datas;
h) demais informações variáveis.

7.6.3. A contratada será integralmente responsável pelos materiais produzidos sem autorização formal da Administração, ficando obrigada à substituição integral, sem qualquer ônus para o Município.

8. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, sob demanda, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria requisitante.

8.2. A emissão da Ordem de Fornecimento não obriga a Administração a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados, constituindo estes mera expectativa de consumo, podendo as quantidades variar de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.

8.3. Cada Ordem de Fornecimento deverá ser emitida pela Administração e conter, no mínimo, a identificação da Secretaria solicitante, o número da Ordem de Fornecimento, a descrição dos itens, os quantitativos solicitados, as especificações técnicas complementares, quando necessárias, a arte final aprovada, quando se tratar de material personalizado, o local de entrega, o prazo para execução e entrega, bem como a identificação do servidor responsável pelo acompanhamento da solicitação.

8.4. Os serviços gráficos somente poderão ser iniciados após o recebimento da Ordem de Fornecimento e, quando aplicável, da aprovação formal da arte final pela Administração.

8.5. Para os materiais personalizados, a contratada deverá disponibilizar prova digital da arte para conferência da Secretaria demandante, sempre que solicitado pela Administração ou quando a complexidade do material justificar essa etapa.

8.6. Nenhum material personalizado poderá ser confeccionado antes da aprovação formal da arte final pela Administração, sendo de inteira responsabilidade da contratada qualquer produção realizada sem a devida autorização.

8.7. A aprovação da arte não exime a contratada da responsabilidade quanto à correta execução dos serviços, permanecendo responsável pela qualidade da impressão, acabamento, dimensões, gramatura, cores, resistência dos materiais e demais especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

8.8. Todos os materiais deverão ser confeccionados rigorosamente em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, observando, quando aplicável, o formato e as dimensões, o tipo e a gramatura do papel ou material, a quantidade de cores, o tipo de impressão, o acabamento, a personalização, bem como as demais características técnicas previstas para cada item.

8.9. Os materiais deverão apresentar elevado padrão de qualidade, sendo vedada a entrega de produtos que apresentem manchas, borrões, falhas de impressão, desalinhamento, baixa resolução, cortes irregulares, diferenças de tonalidade não aprovadas, acabamento defeituoso, danos

decorrentes do transporte ou quaisquer outros vícios que comprometam sua utilização, devendo atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

8.10. A contratada será responsável pelo fornecimento de toda mão de obra, equipamentos, máquinas, ferramentas, softwares, materiais, tintas, papéis, lonas, adesivos, chapas, insumos, embalagens, transporte e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços.

8.11. O transporte dos materiais até o local indicado pela Administração será de inteira responsabilidade da contratada, devendo os produtos ser entregues devidamente embalados e protegidos contra umidade, poeira, amassamentos, rasgos, deformações e demais danos que possam comprometer sua integridade.

8.12. Quando solicitado pela Administração, os materiais deverão ser separados por Secretaria, setor, programa, evento ou unidade administrativa, devidamente identificados para facilitar sua conferência e distribuição.

8.13. Os prazos de entrega serão contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e da aprovação da arte, quando necessária, observando os prazos estabelecidos neste Termo de Referência ou na respectiva solicitação.

8.14. Em situações de urgência devidamente justificadas pela Administração, a contratada deverá priorizar a execução dos serviços, observando os prazos reduzidos definidos na Ordem de Fornecimento, desde que tecnicamente viáveis.

8.15. A contratada deverá manter comunicação permanente com o fiscal do contrato durante toda a execução, prestando os esclarecimentos necessários e informando imediatamente qualquer fato que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a qualidade dos serviços.

8.16. Após a entrega dos materiais, será realizada conferência quantitativa e qualitativa pelo fiscal do contrato ou servidor designado, a fim de verificar a conformidade com a Ordem de Fornecimento, os quantitativos entregues, as especificações técnicas, a qualidade da impressão, a fidelidade à arte aprovada, o acabamento, a integridade dos materiais, o adequado acondicionamento e a identificação dos produtos, quando aplicável.

8.17. Constatada qualquer irregularidade, os materiais poderão ser recusados total ou parcialmente, devendo a contratada promover sua substituição, correção ou complementação, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.18. Toda a execução contratual deverá ser registrada por meio das Ordens de Fornecimento, possibilitando o controle dos quantitativos solicitados, entregues, recebidos, rejeitados, substituídos e dos respectivos saldos contratuais, garantindo a rastreabilidade da execução do objeto.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DA SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS

10.1. A contratada será integralmente responsável pela qualidade dos materiais fornecidos, obrigando-se a substituir, refazer ou corrigir, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Administração, todos os materiais que apresentarem defeitos, vícios, irregularidades ou desconformidades com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada ou na Ordem de Fornecimento.

10.2. A substituição dos materiais será obrigatória sempre que, durante o recebimento provisório, definitivo ou durante sua utilização, forem constatadas irregularidades decorrentes de falhas na fabricação, impressão, acabamento, personalização, transporte ou quaisquer outros defeitos atribuíveis à contratada.

10.3. Consideram-se motivos para rejeição e consequente substituição dos materiais, dentre outros:

10.3.1. Impressão ilegível, borrada, manchada ou com falhas;

10.3.2. Diferenças de tonalidade ou cores incompatíveis com a arte aprovada;

10.3.3. Baixa resolução de imagens, logotipos ou elementos gráficos;

10.3.4. Cortes irregulares ou fora das dimensões especificadas;

10.3.5. Gramatura, espessura ou tipo de papel ou material divergente do especificado;

10.3.6. Acabamento defeituoso, incluindo laminação, plastificação, verniz, encadernação, colagem, dobra, costura, espiral, ilhós, cordões, soldas ou quaisquer outros processos de acabamento;

10.3.7. Erros de ortografia, diagramação, numeração, paginação ou impressão decorrentes de falha da Contratada;

10.3.8. Impressão em quantidade inferior à solicitada;

10.3.9. Utilização de materiais de qualidade inferior à especificada;

10.3.10. Danos ocasionados pelo transporte, armazenamento ou acondicionamento inadequado;

10.3.11. Rasgos, amassados, deformações, perfurações, descolamentos ou qualquer dano físico que comprometa a utilização do material;

10.3.12. Erro na aplicação da logomarca institucional, brasão oficial do Município, identidade visual, cores institucionais ou demais elementos gráficos aprovados;

10.3.13. Divergência entre o material entregue e a arte final aprovada pela Administração;

10.3.14. Qualquer outra desconformidade que impeça ou comprometa a utilização do material para a finalidade a que se destina

10.4. constatação de qualquer irregularidade será formalizada pelo fiscal do contrato, mediante registro em relatório, termo de ocorrência ou outro documento equivalente, contendo a descrição das inconformidades verificadas e a quantidade de materiais rejeitados.

10.5. Recebida a notificação, a contratada deverá providenciar a substituição integral dos materiais rejeitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou em prazo inferior estabelecido pela Administração quando a natureza da demanda exigir atendimento urgente, contado do recebimento da comunicação formal.

10.6. Quando a substituição depender da elaboração de nova arte, ajustes de layout ou correções solicitadas exclusivamente pela Administração após a aprovação inicial, os prazos serão reiniciados a partir da nova aprovação da arte final.

10.7. Todas as despesas decorrentes da substituição dos materiais correrão por conta exclusiva da contratada, incluindo custos com produção, impressão, matéria-prima, embalagens, transporte, frete, carregamento, descarregamento, tributos, seguros, mão de obra e demais encargos necessários ao perfeito cumprimento da obrigação.

10.8. A substituição dos materiais não implicará qualquer custo adicional para a Administração, nem ensejará alteração dos valores contratados ou prorrogação automática dos prazos de execução, salvo quando expressamente autorizada pela Administração em razão de fato superveniente devidamente comprovado.

10.9. A recusa injustificada da contratada em promover a substituição dos materiais rejeitados, bem como o descumprimento do prazo estabelecido para sua correção, caracterizará inexecução contratual, sujeitando-a às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, neste Termo de Referência e no futuro contrato, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

10.10. Caso os materiais substituídos apresentem novamente defeitos ou desconformidades, a Administração poderá rejeitá-los definitivamente, aplicar as sanções cabíveis e, se necessário, promover a aquisição junto a terceiros, às expensas da contratada, observado o devido processo administrativo.

10.11.A substituição dos materiais não afasta a responsabilidade da contratada pela garantia legal de qualidade dos produtos fornecidos, permanecendo responsável por quaisquer vícios ocultos, defeitos de fabricação ou falhas que venham a ser constatadas durante a vigência contratual ou dentro do prazo legal de garantia.

10.12.A Administração poderá exigir, sempre que julgar necessário, a apresentação de nova prova física, amostra ou protótipo antes da reprodução definitiva dos materiais substituídos, a fim de assegurar a conformidade com as especificações técnicas e a qualidade exigida para o objeto da contratação.

10.13. Os materiais rejeitados permanecerão à disposição da contratada para retirada no local indicado pela Administração, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a notificação. Decorrido esse prazo sem a retirada, a Administração poderá dar-lhes a destinação que entender adequada, sem que assista à contratada qualquer direito à indenização ou ressarcimento.

10.14. A substituição dos materiais não prejudicará o direito da Administração de aplicar multas, advertências, suspensão de licitar ou demais sanções administrativas cabíveis, sempre que ficar caracterizada falha na execução contratual, atraso na entrega ou descumprimento das obrigações assumidas pela contratada

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta

relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

$$I=(TX) \qquad \frac{I= (6 /100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%



12. DO REAJUSTE

12.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:
14.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
14.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
14.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
14.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
14.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
14.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
14.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
14.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
14.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
14.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às

MINUTA

seguintes sanções:

a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
b) Multa, A sanção não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21;
c) Impedimento de licitar e contratar;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
14.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
14.6. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização- PAR.
14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa
14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
14.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa do Municio.

15. DA VIGÊNCIA DA ATA E DA ADESÃO POR ORGÃO NÃO PARTICIPANTES

15.1. O prazo da vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, conforme disposto no caput do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.
15.2. Os órgão e entidades que não participarem do procedimento, NÃO poderão aderir a



ata de registro de preços na condição de não participantes.

16. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

16.1. **A HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

16.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

16.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

16.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

16.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

16.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

16.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

16.1.8. No caso de atividade subordinada a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

16.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

16.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

16.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

16.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à



Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

16.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

16.2.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.,

16.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

16.2.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.2.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

16.2.10. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3° da Lei Nº 12.440/2011);

16.2.11. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

16.2.12. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

16.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

16.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

16.3.2. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

16.3.3. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis do último exercício apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

16.3.4. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

16.3.5. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

16.3.6. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

16.3.7. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{Ativo\ Circulante}{Passivo\ Circulante}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante}$$

16.3.8. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

16.3.9. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

16.3.10. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

17. GESTOR DO CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução/fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. As comunicações entre a Secretaria e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

MINUTA



17.4. A Secretaria poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.5. Após a assinatura do contrato, a Secretaria poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução/fornecimento do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução/fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.1.3. As comunicações entre a Secretaria e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.1.4. A Secretaria poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.1.5. Após a assinatura do contrato, a Secretaria poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução/fornecimento do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. Na licitação para Registro de Preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do disposto na Lei nº. 14.133/2021, art. 82.

Mirador – MA, 03 de agosto de 2026.

_____
Deusevan Pereira de Brito
Assessor Especial da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

ANEXO II
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

LOTE I - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
1	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	100	R$ 13,33	R$ 1.333,00
2	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 84,01	R$ 12.601,50
3	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	60	R$ 85,67	R$ 5.140,20
4	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 233,56	R$ 17.517,00
5	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	35	R$ 738,11	R$ 25.833,85
6	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho	Unidades	250	R$ 64,70	R$ 16.175,00



		100X70cm Papel Couche 120 Gramas				
7	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	250	R$ 50,30	R$ 12.575,00
8	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	750	R$ 68,49	R$ 51.367,50
9	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De	Unidades	325	R$ 8,68	R$ 2.821,00

		Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.				
10	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	50	R$ 393,93	R$ 19.696,50
11	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	125	R$ 263,43	R$ 32.928,75
12	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	75	R$ 409,04	R$ 30.678,00
13	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação	Unidades	125	R$ 365,91	R$ 45.738,75



		Interna E Externa No Portão.				
14	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	125	R$ 157,33	R$ 19.666,25
15	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	50	R$ 544,67	R$ 27.233,50
16	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	7500	R$ 0,34	R$ 2.550,00
17	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,04	R$ 2.080,00
18	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,86	R$ 1.720,00
19	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 2,52	R$ 5.040,00
20	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm,	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420	Unidades	2500	R$ 1,71	R$ 4.275,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3				
21	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,33	R$ 495,00
22	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,10	R$ 5.250,00
23	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,88	R$ 4.700,00
24	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 1,19	R$ 1.487,50
25	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 1,36	R$ 2.040,00
26	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 0,89	R$ 1.335,00
27	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	1500	R$ 1,94	R$ 2.910,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

28	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	1500	R$ 1,49	R$ 2.235,00
29	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Unidades	3000	R$ 2,43	R$ 7.290,00
30	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,76	R$ 6.900,00
31	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,90	R$ 2.925,00
32	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 26,33	R$ 1.316,50
33	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 53,29	R$ 1.065,80
34	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 55,00	R$ 1.925,00
35	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 37,79	R$ 1.322,65
36	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 8,45	R$ 1.056,25
37	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos,	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos,	Unidades	1250	R$ 3,93	R$ 4.912,50

	Conferências e Paletras).	Conferências e Paletras).				
38	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,48	R$ 1.311,00
39	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	180	R$ 8,00	R$ 1.440,00
40	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Unidades	550	R$ 2,81	R$ 1.545,50
41	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	50	R$ 11,17	R$ 558,50
42	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 122,50	R$ 245,00
43	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente.	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente.	Unidades	10	R$ 26,81	R$ 268,10

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade				
44	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	12	R$ 394,67	R$ 4.736,04
45	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias	Unidades	250	R$ 20,30	R$ 5.075,00

		Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.				
46	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Unidades	400	R$ 4,49	R$ 1.796,00
47	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 0,73	R$ 547,50
48	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Unidades	500	R$ 5,46	R$ 2.730,00
49	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Unidades	375	R$ 4,28	R$ 1.605,00
50	Agendas Personalizadas,	Agendas Personalizadas,	Unidades	100	R$ 41,00	R$ 4.100,00

	Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Tamanho 14Cm X 19,5Cm				
51	Placas E Acessórios De Identificação E Sinalização - Placa De Aço Esmaltada Para Identificação De Rua, *45 Cm X 20 Cm*	Placas E Acessórios De Identificação E Sinalização - Placa De Aço Esmaltada Para Identificação De Rua, *45 Cm X 20 Cm*	Unidades	15	R$ 33,83	R$ 507,45
52	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Unidades	75	R$ 5,10	R$ 382,50
53	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer - 250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Unidades	75	R$ 11,49	R$ 861,75
VALOR TOTAL LOTE I:						**R$413.846,34**
LOTE II - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
54	Cartão de Vacinação da Criança (Masculino. Formato 46x21 cm papel ap 180g imp 2x2 cores.	Cartão de Vacinação da Criança (Masculino. Formato 46x21 cm papel ap 180g imp 2x2 cores.	Unidades	400	R$ 0,80	R$ 320,00
55	Requisicao De Exames Laboratoriais Especificacao: 21,0 X 15,0Cm 75G. Bloco Com 100 Unidades,	Requisicao De Exames Laboratoriais Especificacao: 21,0 X 15,0Cm 75G. Bloco Com 100 Unidades,	Blocos	750	R$ 16,53	R$ 12.397,50
56	Ficha De Agendamento Do Usuário Formato 16,5X24 Cm Papel Ap 240G Imp 1X1 Cores	Ficha De Agendamento Do Usuário Formato 16,5X24 Cm Papel Ap 240G Imp 1X1 Cores	Unidades	800	R$ 1,03	R$ 824,00

57	Aviso De Alta Formato 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Aviso De Alta Formato 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Unidades	800	R$ 5,47	R$ 4.376,00
58	Aviso De Cirurgia 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Aviso De Cirurgia 15X21 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Blocos	150	R$ 11,83	R$ 1.774,50
59	Folha Individual De Frequência, 21 X 29,7 Cm (A4)	Folha Individual De Frequência, 21 X 29,7 Cm (A4)	Blocos	800	R$ 6,22	R$ 4.976,00
60	Censo Díario C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Censo Díario C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	800	R$ 14,35	R$ 11.480,00
61	Ficha De Solicitação De Leito C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Ficha De Solicitação De Leito C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	40	R$ 12,16	R$ 486,40
62	Prescricao de enfermagem c/ 100 fls Formato 22x32cm papel ap 75g imp 1x0 cores	Prescricao de enfermagem c/ 100 fls Formato 22x32cm papel ap 75g imp 1x0 cores	Blocos	200	R$ 13,67	R$ 2.734,00
63	Folha Prescrição Médica C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Folha Prescrição Médica C/ 100 Fls Formato 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X0 Cores	Blocos	50	R$ 12,60	R$ 630,00
64	Anexo Vi - Ficha Cadastro Paciente C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Anexo Vi - Ficha Cadastro Paciente C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Blocos	100	R$ 13,66	R$ 1.366,00
65	Ficha De Admissão C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Ficha De Admissão C/ 100 Fls Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cores	Unidades	100	R$ 18,57	R$ 1.857,00
66	Cartão Da Gestante Formato 22X32 Cm Papel Ap 180G Imp 1X2 Cores	Cartão Da Gestante Formato 22X32 Cm Papel Ap 180G Imp 1X2 Cores	Unidades	400	R$ 2,26	R$ 904,00



67	Ficha De Cadastramento De Gestantes./Em Papel Apergaminhado C/100 Fls Imp.1X0 F.9	Ficha De Cadastramento De Gestantes./Em Papel Apergaminhado C/100 Fls Imp.1X0 F.9	Blocos	200	R$ 19,70	R$ 3.940,00
68	Cartão De Protocolo Formato 12X16,5 Cm Papel Ap 180 Imp 1X0	Cartão De Protocolo Formato 12X16,5 Cm Papel Ap 180 Imp 1X0	Unidades	2000	R$ 2,28	R$ 4.560,00
69	Ficha De Acompanhamento C/100 Fls Formato 22X26 Cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Ficha De Acompanhamento C/100 Fls Formato 22X26 Cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	125	R$ 9,18	R$ 1.147,50
70	Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls	Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls Ficha De Investicação De Dengue C/100 Fls	Blocos	130	R$ 12,70	R$ 1.651,00
71	Relatório De Consultas C/100 Fls / Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1	Relatório De Consultas C/100 Fls / Formato 22X32 Cm Papel Ap 75G Imp 1X1	Blocos	130	R$ 14,48	R$ 1.882,40
72	Ficha De Urgência C/100 Fls Formato 16X22 Cm Papel Jornal 56G Imp. 1X0 Cores	Ficha De Urgência C/100 Fls Formato 16X22 Cm Papel Jornal 56G Imp. 1X0 Cores	Unidades	130	R$ 9,56	R$ 1.242,80
73	Ficha Clínica Saúde Bucal F16 Cartolina 180 Grs	Ficha Clínica Saúde Bucal F16 Cartolina 180 Grs	Unidades	4000	R$ 0,53	R$ 2.120,00
74	Cartão Vacinação Adulto, 21X8 Cm, Cartolina, 180 Gr, Dobrado Ao Meio, Frente E Verso	Cartão Vacinação Adulto, 21X8 Cm, Cartolina, 180 Gr, Dobrado Ao Meio, Frente E Verso	Unidades	4000	R$ 0,82	R$ 3.280,00
75	Ficha De Visita Domiciliar ficha De Visita Domicili 1057023 Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domiciliar Medindo 15 Cm Delargura X 105 Cm De Altura Sendo Em	Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domicili 1057023 Ficha De Visita Domiciliarficha De Visita Domiciliar Medindo 15 Cm Delargura X 105 Cm	Unidades	2000	R$ 1,78	R$ 3.560,00

	Folha Branca0095 Somente Frente Para Uso Na Unidade Deepidemiologia.	De Altura Sendo Em Folha Branca0095 Somente Frente Para Uso Na Unidade Deepidemiologia.				
76	Bloco Requisição, Quantidade Vias 2 Un, Apresentação Com Pauta, Quantidade Folhas 50 X 2 Un, Cor Branca, Gramatura 54 G/M2, Comprimento 210 Mm, Largura 125 Mm, Características Adicionais Papel Autocopiativo	Bloco Requisição, Quantidade Vias 2 Un, Apresentação Com Pauta, Quantidade Folhas 50 X 2 Un, Cor Branca, Gramatura 54 G/M2, Comprimento 210 Mm, Largura 125 Mm, Características Adicionais Papel Autocopiativo	Blocos	130	R$ 15,65	R$ 2.034,50
77	Movimento Diário Imunobiológicos C/100 Fls Formato 22X32 75G Imp. 1X1 Cores	Movimento Diário Imunobiológicos C/100 Fls Formato 22X32 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	130	R$ 22,00	R$ 2.860,00
78	Atestado Médico P/ Gestante Blc C/ 100 Fls	Atestado Médico P/ Gestante Blc C/ 100 Fls	Unidades	130	R$ 7,32	R$ 951,60
79	Atestado Médico De Saúde – Em Papel Branco, Gramatura 50, Impressão Na Cor Verde, Medindo Aproximadamente 15X21cm, Com 100 Folhas	Atestado Médico De Saúde – Em Papel Branco, Gramatura 50, Impressão Na Cor Verde, Medindo Aproximadamente 15X21cm, Com 100 Folhas	Blocos	130	R$ 9,55	R$ 1.241,50
80	Atestado Médico Internação, Papel 24Kg, Imp. 1X0, Formato 15X21cm	Atestado Médico Internação, Papel 24Kg, Imp. 1X0, Formato 15X21cm	Blocos	130	R$ 9,51	R$ 1.236,30
81	Cartão Sombra (Acs) Masculino/ papel 40 kg, imp. 1x1, formato 43x21	Cartão Sombra (Acs) Masculino/ papel 40 kg, imp. 1x1, formato 43x21	Unidades	2000	R$ 0,97	R$ 1.940,00
82	Confecção De Bloco Tipo Monitozição Das	Confecção De Bloco Tipo Monitozição Das	Blocos	75	R$ 9,46	R$ 709,50



	Crianças Diarreia Aguda c/100 fls formatos 22x32 papel 75g imp. 1x1 cores	Crianças Diarreia Aguda c/100 fls formatos 22x32 papel 75g imp. 1x1 cores				
83	Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm Confecção De Bloco Tipo Boletim Para Faturamento De Aih's C/100 Fls Papel 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	130	R$ 18,65	R$ 2.424,50
84	Ficha A - Cadatro Da Familia C/100 Fls Formato 22X32cm Papel75g Imp. 1X0 Cores	Ficha A - Cadatro Da Familia C/100 Fls Formato 22X32cm Papel75g Imp. 1X0 Cores	Blocos	130	R$ 22,00	R$ 2.860,00
85	Boletim De Producao Ambulatorial (Bpai) – A4 – Bloco De 100.	Boletim De Producao Ambulatorial (Bpai) – A4 – Bloco De 100.	Blocos	130	R$ 19,99	R$ 2.598,70
86	Boletim de Campanha de Vacinacao Contra Influeza c/ 100 fls formado 22x32 cm papel ap 75g imp. 1x1 core	Boletim de Campanha de Vacinacao Contra Influeza c/ 100 fls formado 22x32 cm papel ap 75g imp. 1x1 core	Blocos	130	R$ 11,07	R$ 1.439,10
87	Confecção De Bloco Tipo Ficha De Notificação Tp/ Esquistossomosse C/ 100 Fls Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Ficha De Notificação Tp/ Esquistossomosse C/ 100 Fls Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	130	R$ 19,99	R$ 2.598,70
88	Ficha De Notificação/ Investigação –	Ficha De Notificação/ Investigação –	Blocos	130	R$ 12,09	R$ 1.571,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	Tuberculose. Papel Offset 75G; Tamanho A4. Bloco Com 100 Folhas.	Tuberculose. Papel Offset 75G; Tamanho A4. Bloco Com 100 Folhas.				
89	Resumo Semanal Das Atividades Do Microscopista C/ 100 Tam A4 Papel 75 G/M2 Sulfite, Impressão Preto E Branco	Resumo Semanal Das Atividades Do Microscopista C/ 100 Tam A4 Papel 75 G/M2 Sulfite, Impressão Preto E Branco	Blocos	130	R$ 9,13	R$ 1.186,90
90	Receituario C, Controle Especial Em Duas Vias (Uma Via Branca E Uma Via Amarela), Autocopiativo, Bloco Com 100 Folhas, 50 Jogos, Folhas Numeradas, Medindo 22 X16 Cm.	Receituario C, Controle Especial Em Duas Vias (Uma Via Branca E Uma Via Amarela), Autocopiativo, Bloco Com 100 Folhas, 50 Jogos, Folhas Numeradas, Medindo 22 X16 Cm.	Blocos	130	R$ 9,53	R$ 1.238,90
91	Receituário Comum C/100 Fls, Fto 18, Papel 75 Gr	Receituário Comum C/100 Fls, Fto 18, Papel 75 Gr	Blocos	2250	R$ 11,32	R$ 25.470,00
92	Termo De Fiscalização C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Termo De Fiscalização C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	50	R$ 12,03	R$ 601,50
93	Termo De Responsabilidade C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Termo De Responsabilidade C/100 Fls Farmato 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	50	R$ 16,70	R$ 835,00
94	Ficha Do Spa- Serv. De Pronto Atendimento C/100 Fls Farmato 15X23cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Ficha Do Spa- Serv. De Pronto Atendimento C/100 Fls Farmato 15X23cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Blocos	130	R$ 10,03	R$ 1.303,90
95	Termo De Recusa Da Vacina Hpv C/100 Fls Formato 22X32cm	Termo De Recusa Da Vacina Hpv C/100 Fls Formato 22X32cm	Blocos	40	R$ 11,73	R$ 469,20

	Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores	Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores				
96	Confecção De Bloco Tipo Agendamento Da Segunda Dose Da Vacina Hpv C/100 Fls Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Agendamento Da Segunda Dose Da Vacina Hpv C/100 Fls Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cores Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	130	R$ 11,40	R$ 1.482,00
97	Ficha De Registro De Vacinado – Formato 8, Impressão Frente, Monocrômica, Boneca, Filme E Diagramação, Papel Offset 75Gr, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Ficha De Registro De Vacinado – Formato 8, Impressão Frente, Monocrômica, Boneca, Filme E Diagramação, Papel Offset 75Gr, Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Blocos	130	R$ 10,71	R$ 1.392,30
98	FICHA DE MATERIAL PARA MEDIA CIRURGIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA MEDIA CIRURGIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	40	R$ 9,23	R$ 369,20
99	Ficha De Material Para Dissição Venosa	Ficha De Material Para Dissição Venosa c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	130	R$ 9,40	R$ 1.222,00
100	FICHA DE MATERIAL PARA TRAQUEOSTEMIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA TRAQUEOSTEMIA c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	25	R$ 10,37	R$ 259,25
101	FICHA DE MATERIAL PARA BANDEJA PARA RAC c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	FICHA DE MATERIAL PARA BANDEJA PARA RAC c/100 fls formato 12X18cm papel ap 75g imp. 1x1 cores	Blocos	25	R$ 10,23	R$ 255,75
102	Boletim de Doses Aplicada- Conforme	Boletim de Doses Aplicada- Conforme	Blocos	1000	R$ 9,61	R$ 9.610,00

	modelo Rotavirus humano(oral); Soro/antiveneno; Anti-Rabico; anti- t; raiva-cultura de celula vero; Aplicadas varicela etenicaDT dupla adulta(difiteria/tetano) ; tripici viral - homens	modelo Rotavirus humano(oral); Soro/antiveneno; Anti-Rabico; anti- t; raiva-cultura de celula vero; Aplicadas varicela etenicaDT dupla adulta(difiteria/tetano) ; tripici viral - homens				
103	Relatorio Mensal de consults do PAISM tam 22x32 papel jornal ap 75g imp. 1x1	Relatorio Mensal de consults do PAISM tam 22x32 papel jornal ap 75g imp. 1x1	Blocos	40	R$ 15,76	R$ 630,40
104	Ficha De Marcação De Consultas, A4, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	Ficha De Marcação De Consultas, A4, Papel Ap 75 G, Com 100 Folhas.	Blocos	130	R$ 13,09	R$ 1.701,70
105	Boletim diario de atentimento em planejamento familiar 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	Boletim diario de atentimento em planejamento familiar 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	Blocos	130	R$ 12,73	R$ 1.654,90
106	Boletim Dia De Atendimento E Serviços De Saúde Reprodutiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Boletim Dia De Atendimento E Serviços De Saúde Reprodutiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	130	R$ 17,60	R$ 2.288,00
107	Mapa De Registro De Atividades-Externo Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Mapa De Registro De Atividades-Externo Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 10,60	R$ 424,00
108	Solicitação De Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Solicitação De Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Unidades	40	R$ 14,26	R$ 570,40
109	Relatório De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cor	Relatório De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp 1X1 Cor	Unidades	40	R$ 14,31	R$ 572,40

110	Cadastro Nacional De Usuario E Domicilio Tam 22X32cm Papel 75G Imp. 1X1 Cor	Cadastro Nacional De Usuario E Domicilio Tam 22X32cm Papel 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 16,62	R$ 664,80
111	Cadastro Do Domicílio Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Imp. 1X1	Cadastro Do Domicílio Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Imp. 1X1	Blocos	60	R$ 12,62	R$ 757,20
112	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Unidades	2500	R$ 0,50	R$ 1.250,00
113	Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75 G Imp 1X1 Cor Tam 22X32 Cm	Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75 G Imp 1X1 Cor Tam 22X32 Cm	Blocos	20	R$ 13,85	R$ 277,00
114	Ficha De Registro Das Atividades Diaria Do Acs Tam 22X32 Papel Ap 75Gr Imp. 1X1 Cor	Ficha D - Registro das atividades diaria do ACS tam 22x32 papel ap 75gr imp. 1x1 cor	Blocos	40	R$ 17,63	R$ 705,20
115	Ficha do sistema a-sus , cadastro individual tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor impressao frente e verso	Ficha do sistema a-sus , cadastro individual tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor impressao frente e verso	Blocos	100	R$ 13,70	R$ 1.370,00
116	Marca De Consultas Tam 16X24cm Papel Jornal Ap 56G Imp 1X0 Cor	Marca De Consultas Tam 16X24cm Papel Jornal Ap 56G Imp 1X0 Cor	Blocos	80	R$ 10,89	R$ 871,20
117	Boletim Diario De Atentimento Em Planejamento Familiar 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Boletim Diario De Atentimento Em Planejamento Familiar 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	80	R$ 18,82	R$ 1.505,60
118	Boletim dia de atendimento e servigos de saude reprodutiva tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Boletim dia de atendimento e servigos de saude reprodutiva tam 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Blocos	80	R$ 10,97	R$ 877,60
119	mapa de registro de atividades-externo tam	mapa de registro de atividades-externo	Unidades	20	R$ 10,56	R$ 211,20



	22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor	tam 22x32cm papel ap 75g imp. 1x1 cor				
120	Solicitação De Avaliação, Papel Sulfite 75Gr, Tamanho 30X21cm, Impressão 1X0, 100X1 Via	Solicitação De Avaliação, Papel Sulfite 75Gr, Tamanho 30X21cm, Impressão 1X0, 100X1 Via	Blocos	20	R$ 16,37	R$ 327,40
121	Relatorio De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Relatorio De Produção E De Marcadores Para Avaliação Tam 22X32cm Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 11,80	R$ 472,00
122	Cadastro Nacional de usuario e domicilio tam 22x32cm papel 75g imp. 1x1 cor	Cadastro Nacional de usuario e domicilio tam 22x32cm papel 75g imp. 1x1 cor	Blocos	75	R$ 16,52	R$ 1.239,00
123	Cadastro De Domicilio Sisvam Papel Sulfite A4 Frente E Verso Na Cor Branca Escrita Preto Com 100 Folhas	Cadastro De Domicilio Sisvam Papel Sulfite A4 Frente E Verso Na Cor Branca Escrita Preto Com 100 Folhas	Unidades	30	R$ 6,18	R$ 185,40
124	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Cartão Dos Programas Especiais Formato 16X22 Cm Papel Ap 180G Imp 1X1 Cores	Unidades	1200	R$ 0,41	R$ 492,00
125	Confecção De Bloco Tipo Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Confecção De Bloco Tipo Profilaxia Da Raiva Humana Papel Ap 75G Imp. 1X1 Cor Formato A4 Tamanho 210Mmx297mm	Blocos	8	R$ 14,99	R$ 119,92
126	Ficha D - Registro Das Atividades Diárias Do Acs Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Impr. 1X1	Ficha D - Registro Das Atividades Diárias Do Acs Tam. 22X32 Papel Ap 75 Gr Impr. 1X1	Blocos	75	R$ 16,50	R$ 1.237,50
127	Ficha De Cadastro Individual - Sistema E-Sus, Formato 8, Impressão Frente E Verso, Papel 75Gr, Policromia, Boneca, Filme E Diagramação,	Ficha De Cadastro Individual - Sistema E-Sus, Formato 8, Impressão Frente E Verso, Papel 75Gr, Policromia, Boneca, Filme E Diagramação,	Blocos	125	R$ 13,70	R$ 1.712,50

	Bloco Com 100 (Cem) Folhas.	Bloco Com 100 (Cem) Folhas.				
128	Ficha Do Sistema E-Sus , Cadastro Domiciliar Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Ficha Do Sistema E-Sus , Cadastro Domiciliar Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	1500	R$ 10,90	R$ 16.350,00
129	Ficha do sistema e-sus ficha de procedimentos 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Ficha do sistema e-sus ficha de procedimentos 22x32cm papel ap 75g ap imp. 1x1 cor	Unidades	2500	R$ 10,93	R$ 27.325,00
130	Confecção De Blocos De Ficha De Atendimento Individual Do Sistema E-Sus, Bloco Com 100 Folhas, Com Escrita Frente E Verso, Na Cor Preta, Símbolo Do E-Sus, Formato 21X30cm	Confecção De Blocos De Ficha De Atendimento Individual Do Sistema E-Sus, Bloco Com 100 Folhas, Com Escrita Frente E Verso, Na Cor Preta, Símbolo Do E-Sus, Formato 21X30cm	Blocos	100	R$ 17,95	R$ 1.795,00
131	Ficha Do Sistema E-Sus, Ficha De Atividade Coletiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor Impressão Frente E Verso	Ficha Do Sistema E-Sus, Ficha De Atividade Coletiva Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor Impressão Frente E Verso	Unidades	125	R$ 14,33	R$ 1.791,25
132	Ficha De Visita Domiciliar Sistema E-Sus.Tamanho 30X21 1X1. Gramatura 75G Tipo De Papel Apergaminhado Bloco Com 100 Folhas	Ficha De Visita Domiciliar Sistema E-Sus.Tamanho 30X21 1X1. Gramatura 75G Tipo De Papel Apergaminhado Bloco Com 100 Folhas	Blocos	175	R$ 11,92	R$ 2.086,00
133	Ficha Do Sistema E-Sus ,Ficha De Atendimento Otontológico Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Ficha Do Sistema E-Sus ,Ficha De Atendimento Otontológico Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Unidades	75	R$ 10,61	R$ 795,75



134	Boletim De Anestesia Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Boletim De Anestesia Tam 22X32cm Papel Ap 75G Ap Imp. 1X1 Cor	Blocos	40	R$ 9,16	R$ 366,40
135	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	60	R$ 12,34	R$ 740,40
136	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 95,42	R$ 14.313,00
137	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	150	R$ 86,00	R$ 12.900,00
138	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	35	R$ 262,25	R$ 9.178,75
139	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	25	R$ 738,11	R$ 18.452,75
140	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	50	R$ 66,33	R$ 3.316,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

141	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	40	R$ 55,63	R$ 2.225,20
142	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	500	R$ 15,62	R$ 7.810,00
143	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por	Unidades	400	R$ 8,72	R$ 3.488,00

		Película De Resina Alta Resistência.				
144	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	5	R$ 462,00	R$ 2.310,00
145	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	120	R$ 262,32	R$ 31.478,40
146	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	15	R$ 483,27	R$ 7.249,05
147	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.	Unidades	40	R$ 295,33	R$ 11.813,20



148	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	20	R$ 179,00	R$ 3.580,00
149	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	15	R$ 575,00	R$ 8.625,00
150	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	5000	R$ 0,61	R$ 3.050,00
151	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,50	R$ 3.000,00
152	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,80	R$ 1.600,00
153	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	4000	R$ 1,50	R$ 6.000,00
154	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores	Unidades	4000	R$ 1,76	R$ 7.040,00

	Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3				
155	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,36	R$ 540,00
156	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,93	R$ 4.825,00
157	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,07	R$ 5.175,00
158	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	2500	R$ 1,63	R$ 4.075,00
159	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 2,11	R$ 1.477,00
160	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 0,88	R$ 616,00
161	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	700	R$ 1,92	R$ 1.344,00
162	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício,	Unidades	3000	R$ 1,59	R$ 4.770,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2				
163	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Unidades	2500	R$ 2,92	R$ 7.300,00
164	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,76	R$ 6.900,00
165	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,41	R$ 2.557,50
166	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	80	R$ 29,83	R$ 2.386,40
167	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	40	R$ 51,79	R$ 2.071,60
168	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 40,00	R$ 1.400,00
169	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 38,03	R$ 1.331,05
170	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	400	R$ 9,78	R$ 3.912,00
171	Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com	Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com	Blocos	150	R$ 13,63	R$ 2.044,50

	Dimensão Minima De 21 X 30.	Dimensão Minima De 21 X 30, Quantidades De Vias 100 X 1, Cor De Impressão Preto, Quantidade De Cor De 1 X 0, Papel Tipo Sulfite, Grama - Ficha De Avaliação Elegibilidade E Admissão (Para Uso Exclusivos De Sad) Confeccionado Conforme Em Modelo Em Anexo, Com Dimensão Minima De 21 X 30, Quantidades De Vias 100 X 1, Cor De Impressão Preto, Quantidade De Cor De 1 X 0, Papel Tipo Sulfite, Gramatura 75, Cor De Papel Branco, Impressão Frente Bloco Colado, Com 100 Folhas - Arte Final Inclusa.				
VALOR TOTAL LOTE II:						**R$ 421.193,12**
LOTE III - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
172	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente ,	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente ,	Blocos	50	R$ 11,33	R$ 566,50

	Timbre: 3 , Largura: 148 M	Timbre: 3 , Largura: 148 M				
173	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	150	R$ 88,14	R$ 13.221,00
174	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	60	R$ 77,00	R$ 4.620,00
175	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 231,17	R$ 17.337,75
176	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Unidades	35	R$ 644,67	R$ 22.563,45
177	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	250	R$ 75,33	R$ 22.599,00
178	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	250	R$ 76,67	R$ 23.001,00
179	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	750	R$ 68,49	R$ 71.914,50
180	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E	Unidades	325	R$ 8,78	R$ 3.731,50

	Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.				
181	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	10	R$ 445,98	R$ 4.459,80
182	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em	Metros Quadrados	50	R$ 195,01	R$ 9.750,50



	Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Lona Vinil Garantia 24Meses				
183	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	30	R$ 416,67	R$ 12.500,10
184	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.	Unidades	60	R$ 300,00	R$ 18.000,00
185	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	125	R$ 167,67	R$ 20.958,75
186	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E	Unidades	30	R$ 544,67	R$ 16.340,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	Cores E Transparente, Com Prolongadores	Transparente, Com Prolongadores				
187	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	7500	R$ 0,34	R$ 2.550,00
188	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,03	R$ 2.060,00
189	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,73	R$ 1.460,00
190	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,95	R$ 3.900,00
191	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Unidades	2500	R$ 1,70	R$ 4.250,00
192	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,39	R$ 585,00
193	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 2,14	R$ 5.350,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

194	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,69	R$ 4.225,00
195	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 0,94	R$ 1.175,00
196	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 1,53	R$ 2.295,00
197	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes Timbrado off-set formato 22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	1500	R$ 0,92	R$ 1.380,00
198	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	1500	R$ 1,66	R$ 2.490,00
199	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	1500	R$ 1,49	R$ 2.235,00
200	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo,	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo,	Unidades	3000	R$ 2,43	R$ 7.290,00

	Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo				
201	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 2,46	R$ 6.150,00
202	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,28	R$ 2.460,00
203	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 25,60	R$ 2.560,00
204	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 45,00	R$ 900,00
205	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 39,83	R$ 1.394,05
206	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 38,46	R$ 1.346,10
207	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 7,76	R$ 1.746,00
208	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Unidades	1250	R$ 3,92	R$ 4.900,00
209	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,63	R$ 1.322,25
210	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	50	R$ 6,52	R$ 326,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

211	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Unidades	550	R$ 2,76	R$ 1.518,00
212	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	50	R$ 9,33	R$ 466,50
213	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 122,50	R$ 245,00
214	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Unidades	10	R$ 27,20	R$ 272,00
215	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	5	R$ 404,67	R$ 4.046,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

216	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.	Unidades	250	R$ 20,19	R$ 5.047,50
217	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg,	Convites Personalizado Com Envelope, Papel	Unidades	400	R$ 4,98	R$ 1.992,00

	Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0				
218	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 0,72	R$ 720,00
219	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Unidades	500	R$ 5,00	R$ 5.000,00
220	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Unidades	375	R$ 4,99	R$ 2.495,00
221	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Unidades	100	R$ 40,09	R$ 4.009,00
222	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Placa De Identificação, Adesiva, Em Alumínio, Para Tombamento De Bens.	Unidades	75	R$ 5,27	R$ 395,25
223	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Calendario De Mesa. Mola Espiral, Impressaõ A Lazer -250G; Papel Triplex, Bege, Folha Couchê 115G; Formato 27X17; Com Arte.	Unidades	75	R$ 12,76	R$ 957,00

224	Diário Classe 1º a 5º ano- Diário Classe Material: Papel Apergaminhado, Cor: Branca, Cor Impressão: Preta, Número Vias: 1, Gramatura: 75G/M2, Comprimento: 320Mm, Largura: 209Mm, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	Diário Classe 1º a 5º ano- Diário Classe Material: Papel Apergaminhado, Cor: Branca, Cor Impressão: Preta, Número Vias: 1, Gramatura: 75G/M2, Comprimento: 320Mm, Largura: 209Mm, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	Unidades	300	R$ 26,93	R$ 8.079,00
225	Diário De Classe Personalizado- Capa Específica (Diário De Classe- Modelo 63- Dismec- Ensino Fundamental Anos Finais- Com Especifica. 96 Folhas/ 30Cm X 21Cm	Diário De Classe Personalizado- Capa Específica (Diário De Classe- Modelo 63- Dismec- Ensino Fundamental Anos Finais- Com Especifica. 96 Folhas/ 30Cm X 21Cm	Unidades	300	R$ 26,93	R$ 8.079,00
226	Diário De Classe Educação Infantil, Com 40 Páginas Formato Aberto 320 X 340, Formato Fechado 320 X 170Mm, Capa Em Cartolina 180G, 4X0 Cor, Miolo Em Apergaminhado 75G, 1X 1 Cor, Acabamento Dobrado, Refilado, Intercalado E Grampeado.	Diário De Classe Educação Infantil, Com 40 Páginas Formato Aberto 320 X 340, Formato Fechado 320 X 170Mm, Capa Em Cartolina 180G, 4X0 Cor, Miolo Em Apergaminhado 75G, 1X 1 Cor, Acabamento Dobrado, Refilado, Intercalado E Grampeado.	Unidades	175	R$ 26,98	R$ 4.721,50
227	Impressão E Confecção De Apostilas - Conforme modelo, Contendo até 80 Páginas, Papel Off-Set	Confecção de Apostila	Unidades	1500	R$ 39,68	R$ 198.400,00

	75G, Formato A4 Medindo 210X297mm, Impressão Colorida, Frente E Verso; Encadernação Em Espiral Na Lateral					
228	Movimento mensal	Movimento mensal	Unidades	7500	R$ 1,38	R$ 13.800,00
VALOR TOTAL LOTE III:						**R$586.156,80**
LOTE IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Item	**Descrição**	**Descrição Detalhada**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unit.**	**V. Total**
229	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Bloco Memorando - Bloco Memorando Material: Celulose Vegetal , Tipo Papel: Apergaminhado Com Cópia , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 210 Mm, Impressão Face: Preta Frente , Timbre: 3 , Largura: 148 M	Blocos	30	R$ 17,98	R$ 539,40
230	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Banner Formato 100X100cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	75	R$ 91,55	R$ 6.866,25
231	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Banner: Vinil/Lona; Formato Fechado 80X120cm; Impressão 4/0 Cores; Acabamento Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete Com Cordão, Arte Fornecida.	Unidades	30	R$ 86,63	R$ 2.598,90
232	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Faixa Banner Formato 6X1cm Imp 4X0 Cores Impressão Digital	Unidades	17	R$ 298,00	R$ 5.066,00
233	Impressão E Veiculação De Oudoor, Tamanho	Impressão E Veiculação De	Unidades	10	R$ 608,00	R$ 6.080,00



	3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas	Oudoor, Tamanho 3,00X9,00M Papel Couche 120 Gramas				
234	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Impressão E Veiculação De Minidoor, Tamanho 100X70cm Papel Couche 120 Gramas	Unidades	25	R$ 64,95	R$ 1.623,75
235	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Impresão Digital Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil 440 Gramas Garantia 1 Anos.	Unidades	40	R$ 52,17	R$ 2.086,80
236	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Minidoor Tamanho 90X60cm, Couchê Brilho 115G, 4X0 Cor	Unidades	250	R$ 12,54	R$ 3.135,00
237	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro	Confecção De Botom / Medalha - Confecção De Medalhas Em Metal Feita De Zamag (Liga De Zinco, Alumínio, Cobre E Magnésio), Cor Ouro, Prata E Bronze Com 8 Cm De Diâmetro, Com Fundição Perso Nalizada Das Bordas Em Alto Relevo, Com A Logo Do "Instituto Federal Da Paraíb A Câmpus..." Fundida Em Alto Relevo Medindo Espessura De 4 Mm, E Com Espaço Plano Na Frente Reservado Para Personalização Em Diferentes Eventos, Com Fita Personalizada De Cores Que Atendam Cada Evento	Unidades	150	R$ 8,68	R$ 1.302,00

		Específico. A Medalha Deverá Te R Um Espaço Na Frente Reservado Para Impressão De Conteúdo De Identificação De Eventos Coberto Por Película De Resina Alta Resistência.				
238	Confecção De Trofeus Personalizados, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Confecção De Trofeus Personalizados Campeão, Em Acrilico 6Mm, Tamanho G, Até 65 Cm	Unidades	5	R$ 371,67	R$ 1.858,35
239	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Confecção De Placa Com Armação Em Metalom 20X20 Galvanizado, Impressão Base Solvente Resolução 1400X1400 Dbi Em Lona Vinil Garantia 24Meses	Metros Quadrados	10	R$ 169,89	R$ 1.698,90
240	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Servico De Confeccao De Produtos Graficos De Sinalizacao - Do Tipo Painel, Com Letras Em 3D,Confeccionado Em Acm,Impressao Digital Em 4/0 Cores,Medindo 1,70X0,80M,Com Arte E Instalacacao	Unidades	15	R$ 256,75	R$ 3.851,25
241	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo Leitoso, Medindo 40Cm	Confeccao/Instalacao De Placa De Sinalizacao - Confecção/Instalação De Placa De Sinalização - Fachada - Plano 1: 1 Placa De Acrílico Cinza Chumbo	Unidades	15	R$ 282,13	R$ 4.231,95



	(Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura).	Leitoso, Medindo 40Cm (Largura) X 20Cm (Altura) X 2Mm (Espessura) Plano 2: 1Texto Em Silk Branco. Instalação Interna E Externa No Portão.				
242	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Placa Identificação - Placa Identificação Material: Acrílico , Comprimento: 40 Cm, Altura: 10 Cm, Aplicação: Sinalização Ambiente , Espessura: 3 Mm, Características Adicionais 1: Aplicação De Texto	Unidades	20	R$ 144,83	R$ 2.896,60
243	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Placa Em Acrilico Com Texto (Letras E Figuras) Em Acrilico, Varias Cores E Transparente, Com Prolongadores	Unidades	15	R$ 621,00	R$ 9.315,00
244	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Folder Couchê 90 Gr C/ Impr. Frente 4 X 0 Formato 14 X 20 Cm - Folder Couchê 90 G Com Impressão Frente (4 X 0) Formato 14 X 20 Cm. Obs; O Folder	Unidades	5000	R$ 0,30	R$ 1.500,00
245	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 11x15,5cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,07	R$ 2.140,00
246	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Panfleto formato 16,5x24cm papel conche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 0,73	R$ 1.460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

247	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Cartaz Formato 33x45 cm papel coche 115g imp 4x4 cores	Unidades	2000	R$ 1,54	R$ 3.080,00
248	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Cartaz - Cartaz Material: Papel Couchê Fosco , Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 Mm, Quantidade Cores Impressão: 4X0 , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	Unidades	2500	R$ 1,99	R$ 4.975,00
249	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Envelope Timbrado Oficio Formato 11X23 Cm Papel 90 Gr Cores 1X0 Papel Cor Branco. Incluso Arte Final Com Timbre A Definir	Unidades	1500	R$ 0,40	R$ 600,00
250	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Offset Timbrando Formato 11X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	2500	R$ 1,83	R$ 4.575,00
251	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Envelopes Oficio Timbrando Formato 16X22cm Papel Offset 90G Imp 4X1 Cores.	Unidades	1250	R$ 2,01	R$ 2.512,50
252	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Envelope Oficio Papel Off Set, Formato 240Mm X 340Mm, 90 G/M², Policromia Frente E Verso (Fechado). Impressão Do Timbre E Endereço Conforme Solicitado Pela Contratante.	Unidades	1250	R$ 0,99	R$ 1.237,50
253	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Envelopes off-set Timbrado formato 20x28cm papel offset 90g imp 4x4 cores	Unidades	700	R$ 1,03	R$ 721,00
254	Envelopes Timbrado off-set formato	Envelopes Timbrado off-set formato	Unidades	700	R$ 0,81	R$ 567,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores	22x32cm papel offset 90g imp 4x4 cores				
255	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Envelopes Oficio Timbrado Formato 26X36 Cm Papel Kraft Ouro 80G Imp. 1X0 Cores	Unidades	700	R$ 2,28	R$ 1.596,00
256	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Envelope - Envelope Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229Mm, Cor: Natural, Gramatura: 90G/M2	Unidades	1500	R$ 2,41	R$ 3.615,00
257	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Capa Padronizada, Material Papel Ofsete, Comprimento 420 Mm, Largura 297 Mm, Gramatura 120, Apresentação Corte Reto, Aplicação Encapamento Da Abertura De Processo, Características Adicionais Papel Alta Alvura, Impressão Conforme Modelo	Unidades	1250	R$ 4,04	R$ 5.050,00
258	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Cartilhas Diversas C/03 Pagínas Policromia Papel Cochê 115G	Unidades	2500	R$ 3,63	R$ 9.075,00
259	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Jornal diversos 33x48 cm Cl 03 cardenos 4x4 cores papel couche	Unidades	750	R$ 3,99	R$ 2.992,50
260	carimbo simples 5x3 cm	carimbo simples 5x3 cm	Unidades	50	R$ 26,36	R$ 1.318,00
261	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Carimbo N§ 30 (Automatico)	Unidades	20	R$ 48,32	R$ 966,40
262	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Carimbo Automatico N° 20 3,8X1,4Cm	Unidades	35	R$ 42,95	R$ 1.503,25

263	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Carimbo Automatico N° 10 2,7X1,00 Cm	Unidades	35	R$ 37,48	R$ 1.311,80
264	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Requisição De Material C/100 Fls 50X02 Vias	Blocos	125	R$ 10,30	R$ 1.287,50
265	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Crachás formatos 15x11cm papel ap 180g imp 1x0 cores (Eventos, Conferências e Paletras).	Unidades	1250	R$ 2,90	R$ 3.625,00
266	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Crachá Pvc - Medida: 100 X 150 Mm (L X A); Cor: 4/4; Informações Adicionais: Com Cordão.	Unidades	75	R$ 17,63	R$ 1.322,25
267	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos De Anotação Tamanho 148X210mm - 25 Folhas, Papel Offset 90Gr, Cor Frente Personalizada - Arte Da Conferência Em Todas As Folhas	Blocos	180	R$ 6,88	R$ 1.238,40
268	Cartilha para Programas da Assistência Social. Tamanho: 15Cm X 20Cm Papel De Impressão: Cap	Cartilha para Programas da Assistência Social. Tamanho: 15Cm X 20Cm Papel De Impressão: Cap	Unidades	400	R$ 4,53	R$ 1.812,00
269	Cartilhas diversas para o CRAS formato 15x21cm corn 4 paginas 4x4 cores	Cartilhas diversas para o CRAS formato 15x21cm corn 4 paginas 4x4 cores	Unidades	1250	R$ 6,17	R$ 7.712,50
270	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Caneta Esferográfica, Material Pvc, Material Ponta Metal, Tipo Escrita Grossa,Cor Tinta Azul, Características Adicionais Logomarca Personalizada, Corpo Prata, Clipe Metal	Unidades	375	R$ 3,00	R$ 1.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

271	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Impressão (Plotagem) Colorida De Plantas, Projetos Ou Mapas Em Papel Comum. Tamanho A2 (420X594)	Unidades	25	R$ 19,75	R$ 493,75
272	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Urna, Material Acrílico, Largura 20 Cm (Base) E 12 Cm (Topo), Altura 30 Cm, Características Adicionais Piramidal	Unidades	2	R$ 119,83	R$ 239,66
273	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Display Expositor Display Expositor Porta Folhas A4 Para Mesa Ou Balcão, Com Formato Em L, Em Acrílico Transparente. Medidas Aproximadas: (A) 30Cm X (L) 21Cm, Base 21X10cm. Unidade	Unidades	10	R$ 17,79	R$ 177,90
274	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Placa - Placa Tipo: Inauguração , Material: Aço Inoxidável , Altura: 57 Cm, Largura: 40 Cm, Acabamento Superficial: Escovado , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	Unidades	1	R$ 423,33	R$ 423,33
275	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista C; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E	Edição / Impressão Periódicos - Confecção De Revista Científica Da Esfcex Ou Revista De Antologia Do Cms, Com As Seguintes Especificações: Nº De Páginas: 150; Tamanho Em Mm: 155 X 210; Miolo	Unidades	50	R$ 26,33	R$ 1.316,50

	Acabamento Por Conta Da Gráfica.	Papel Off-Set; 90 G – Branco; E Imp.: 1/1 Cores; Capa Papel Couchê Lisa Lombada; Verniz Uv; 240 G – Branco; E Imp.: Fotos Acabamentos – Brochuras. Prova Fotolito, Impressão E Acabamento Por Conta Da Gráfica. A Esfcex Ou Cms Enviará À Contratada O Material Que Será Publicado, Para Diagramação E Editoração, Que Terá Até 30 (Trinta) Dias Para Envio Da Versão Inicial. Analisada A Versão Inicial, A Contratante Devolverá À Contratada Para Os Ajustes Necessários, Tendo Até 10 (Dez) Dias Antes Para Reenvio, Agora De Uma Versão Final Impressa.				
276	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Convites Personalizado Com Envelope, Papel Couchê 210Gg, Taamanho 15X21 Cm, Cor: 4X0	Unidades	400	R$ 3,84	R$ 1.536,00
277	Folders Educativos A4	Folders Educativos A4	Unidades	750	R$ 1,08	R$ 810,00
278	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais Personalizada,	Pasta Eventos, Material Papel Triplex, Altura 444 Mm, Características Adicionais	Unidades	500	R$ 5,27	R$ 2.635,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

	Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca	Personalizada, Conforme Modelo, Gramatura 240 G/M2, Largura 306 Mm,Acabamento Laminação Fosca				
279	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Certificado, Tipo Conclusão De Curso, Material Papel Antílope, Gramatura 180 Gm2, Comprimento 297 Mm, Largura 210 Mm, Tipo Impressão Ofsete, Cor Impressão 20 Cores	Unidades	250	R$ 5,09	R$ 1.272,50
280	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Agendas Personalizadas, Tamanho 14Cm X 19,5Cm	Unidades	100	R$ 47,40	R$ 4.740,00
VALOR TOTAL LOTE IV:						**R$135.713,39**
VALOR TOTAL GLOBAL					**R$ 1.556.909,65**	

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2026

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA _____/MA**, com sede na _____/MA, neste ato representado pelo **Secretário Municipal de** _____, doravante denominada **ORGÃO GERENCIADOR**, para atender as demandas do(a) _____, considerando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/2026– CPL**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, e a respectiva homologação do **Processo Administrativo nº** _____/2026, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

20. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para _____**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

21. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

21.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**

MINUTA



22. ÓRGÃO GERENCIADOR

22.1. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de _____** da Prefeitura Municipal de _____.

23. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. Durante a vigência da ata, **NÃO É PERMITIDA** a adesão de órgãos não participantes:

24. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

24.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do instrumento, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

24.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

24.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

24.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

25. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

25.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

25.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

MINUTA



25.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

25.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

a) No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

b) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

26. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

26.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

26.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

26.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

26.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

27. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

27.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

27.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
27.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
27.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado;

MINUTA

27.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

28. DAS PENALIDADES

28.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

28.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

28.2. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

29. CONDIÇÕES GERAIS

29.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

_____/MA, [dia] de [mês] de [ano].

_____

Representante legal
ORGÃO GERENCIADOR

MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

Representante legal
EMPRESA BENEFICIÁRIA

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____/2026 QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE _____ DO MARANHÃO E A EMPRESA _____.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE _____ DO MARANHÃO, por intermédio da **Secretária Municipal de** _____, neste ato representada pelo Sr. _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, com sede na _____, inscrito(a) no CNPJ sob o nº _____, e a empresa _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por _____, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº** _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº** _____/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de** _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

3					
R$					

1.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;
1.2.2. O Edital da Licitação;
1.2.3. A Proposta do contratado;
1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze)meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos do Art. 105 da Lei 14.133/2021.
2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – SUBCONTRATAÇÃO

3. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

4. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

MINUTA

5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data da celebração do instrumento contratual.

5.1. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGPM-IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

5.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.2. Garantir que as ordens de fornecimento sejam emitidas com clareza, contendo especificações técnicas detalhadas, quantidade e prazo para entrega.

6.3. Informar previamente o local exato para entrega dos materiais, garantindo que este esteja acessível e adequado para o recebimento.

6.4. Realizar inspeção rigorosa dos materiais entregues para verificar a conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e na ordem de fornecimento.

6.5. Emitir o termo de recebimento definitivo após a aprovação dos materiais entregues, desde que estejam em conformidade com as especificações exigidas.

6.6. Informar à contratada, por escrito, qualquer não conformidade nos materiais entregues, solicitando substituição ou ajustes no prazo estabelecido.

MINUTA



6.7. Garantir o pagamento dos materiais fornecidos dentro do prazo acordado, desde que todas as condições contratuais tenham sido cumpridas.

6.8. Nomear servidores ou equipe técnica para acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais.

6.9. A entrega dos produtos deverá ser efetuada em conformidade com a solicitação da prefeitura Municipal de Mirador, em local especificado na ordem de fornecimento emitida;

6.10. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.11. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.12. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

6.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. E A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.2. Realizar a entrega dos materiais dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, conforme estipulado nas ordens de fornecimento.

7.3. Fornecer materiais que atendam integralmente às especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência e nas ordens de fornecimento.

7.4. Substituir, sem custos adicionais para a Prefeitura, quaisquer materiais entregues que apresentem defeitos, avarias ou não estejam de acordo com as especificações, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

7.5. Acompanhar cada entrega com as respectivas notas fiscais e, quando aplicável, laudos técnicos que comprovem a qualidade e conformidade dos materiais.

7.6. Garantir que os materiais sejam devidamente embalados e protegidos durante o transporte, evitando danos ou deterioração.

7.7. Estar disponível para receber comunicações da contratante, incluindo notificações de não conformidade ou solicitações de ajustes, e responder com agilidade.

MINUTA



7.8. Manter a regularidade de sua documentação fiscal e trabalhista durante toda a vigência do contrato.

7.9. Atender prontamente às orientações e exigências da equipe técnica ou comissão designada pela contratante para acompanhar a execução do contrato.

7.10. Atuar em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei nº 14.133/2021, garantindo a ética e a transparência no fornecimento dos materiais.

7.11. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

7.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.13. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

7.14. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

7.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

7.17. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

CLÁUSULA OITAVA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

8. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

MINUTA

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

a. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

9.2. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

b. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 10.1, de 5% a 20% do valor do Contrato.
c. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 10.1, de 5% a 20% do valor do Contrato.
d. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 10.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.
e. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 10.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.

MINUTA



9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

MINUTA

9.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

MINUTA



10.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
10.4.3. Indenizações e multas.

10.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: _____:

11.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

MINUTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

12. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e a manifestação da procuradoria do município;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.2. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– FORO

15. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Mirador, Estado do Maranhão, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

_____/MA, [dia] de [mês] de [ano].

_____
Representante legal
CONTRATANTE

MINUTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ nº 06.140.818/0001-96

Representante legal
CONTRATADO

MINUTA