

Estudo Técnico Preliminar 3/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 02.04.00.019/2025

2. Descrição da necessidade

A Prefeitura Municipal de Imperatriz enfrenta uma necessidade premente em relação ao processamento dos créditos provenientes da folha de pagamento, que inclui servidores ativos, inativos e pensionistas. Este processo é fundamental para garantir a precisão e a regularidade nos depósitos das remunerações e benefícios devidos a esses grupos. A ausência de um serviço especializado coloca em risco a agilidade e a eficiência na gestão da folha de pagamento, podendo resultar em atrasos e inconsistências que afetam diretamente a vida financeira dos servidores e suas famílias.

A demanda por empresas especializadas nesse tipo de serviço é justificada pela complexidade do gerenciamento da folha de pagamento, que envolve o controle de diferentes categorias de servidores, com modalidades variadas de remuneração e benefícios. A correta execução desse processamento é crucial não apenas para assegurar a integridade das informações financeiras, mas também para evitar possíveis impactos negativos na reputação da administração pública e na confiança da população no cumprimento de suas obrigações.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração e Modernização	Hayanne Kliscia Lima da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A seguir, são apresentados os requisitos técnicos que a solução contratada deve atender para o processamento de créditos provenientes da folha de pagamento do Município de Imperatriz. Esses requisitos foram elaborados com o intuito de garantir que a empresa selecionada atenda plenamente à necessidade identificada, assegurando qualidade e eficiência no serviço prestado.

1. Capacidade técnica comprovada para o processamento de folhas de pagamento, incluindo servidores ativos, inativos e pensionistas, com apresentação de atestados de capacidade técnica em serviços similares.

2. Sistema integrado que possibilite a geração automática de relatórios detalhados sobre o processamento da folha de pagamento, acessíveis em formato digital, pesquisáveis, com possibilidade de impressão.
3. Atendimento às normas e legislações vigentes relacionadas à gestão de folha de pagamento e à segurança dos dados pessoais, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
4. Disponibilidade de atendimento técnico e suporte ao cliente, em horário comercial, para solução de dúvidas e problemas relacionados ao processamento da folha de pagamento.
5. Garantia de confidencialidade e segurança das informações dos servidores, não permitindo o acesso não autorizado aos dados sensíveis.
6. Implementação de mecanismos de auditoria interna para assegurar a conformidade e a correta execução dos serviços prestados, com relatórios periódicos a serem enviados à Prefeitura.
7. Flexibilidade para adaptações na plataforma utilizadas, de acordo com eventuais mudanças na legislação ou estrutura da folha de pagamento.
8. Prazo máximo de 72 horas para retificação de eventuais inconsistências ou erros encontrados nos dados processados, a contar da comunicação formal pela Prefeitura.
9. Capacitação e treinamento oferecido aos funcionários da Prefeitura envolvidos no processo de gestão da folha de pagamento, garantindo a melhor utilização do sistema.
10. Capacidade de fornecer integração com outros sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Imperatriz, como contabilidade e gestão de pessoal.

Esses requisitos visam garantir a seleção de uma proposta que atenda de forma eficiente a demanda da Prefeitura Municipal de Imperatriz, assegurando um serviço de alta qualidade e que respeite as normativas vigentes.

5. Levantamento de Mercado

Por tratar-se de recebimento de valores e não de pagamento, o valor aqui encontrado será definido por meio de projeto básico realizado posteriormente.

6. Descrição da solução como um todo

A decisão pela terceirização do processamento da folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Imperatriz se justifica por uma série de fatores técnicos e operacionais que corroboram a escolha por essa solução. Primeiramente, a adoção de uma

empresa especializada permite a implementação de soluções tecnológicas avançadas, que proporcionam um desempenho superior no tratamento dos dados dos servidores ativos, inativos e pensionistas. A experiência da empresa contratada garante que as ferramentas utilizadas para o processamento sejam compatíveis com as exigências atuais do mercado e sigam as melhores práticas de segurança da informação e gestão de dados.

Em relação à facilidade de implementação, empresas especializadas nesse tipo de serviço já contam com sistemas prontos que podem ser adaptados às especificidades da Prefeitura Municipal de Imperatriz. Isso minimiza o tempo de adaptação e treinamento necessário para a transição, garantindo uma continuidade nos serviços prestados e evitando interrupções que poderiam impactar negativamente os servidores beneficiários. A integração desse sistema com outros softwares utilizados pela municipalidade também é otimizada, permitindo fluxo de informações em tempo real e automatizando processos que antes eram manuais, o que resulta em considerável ganho de eficiência.

Do ponto de vista operacional, a manutenção e o suporte técnico são majoritariamente responsabilidade da empresa contratada. Essa característica reduz a carga de trabalho da equipe interna da Prefeitura, permitindo que os recursos humanos sejam direcionados a outras áreas essenciais da gestão pública. Além disso, a terceirização oferece escalabilidade, ou seja, à medida que a população de servidores cresce ou diminui, a empresa pode ajustar sua operação sem a necessidade de grandes investimentos adicionais por parte do município. Isso favorece o planejamento orçamentário e a alocação mais eficiente dos recursos.

No que diz respeito à vantagem econômica da terceirização, os custos associados aos serviços prestados pela empresa especializada tendem a ser menores quando comparados aos investimentos necessários para manter uma estrutura interna que abarque todas as nuances do processamento da folha. O custo-benefício é evidente: a economia de recursos, que pode ser reinvestida em outras áreas prioritárias da administração pública, como educação e saúde, possibilita um retorno esperado significativo em relação ao investimento realizado. A redução das despesas operacionais, aliada ao aumento da precisão e confiabilidade no processamento da folha, corrobora uma gestão financeira responsável e alinhada às necessidades da população.

Ademais, a terceirização proporciona maior transparência e controle, já que permite auditorias regulares e acompanhamento contínuo dos serviços prestados, garantindo que os direitos dos servidores sejam respeitados e que as obrigações legais sejam cumpridas em conformidade. Essa prática reforça a confiança da população nas operações administrativas da Prefeitura, promovendo uma imagem institucional positiva.

Portanto, a escolha pela terceirização do processamento da folha de pagamento na Prefeitura Municipal de Imperatriz se fundamenta em um conjunto sólido de razões que prevê melhorias significativas em eficiência, viabilidade, custo-benefício e adequação

ao interesse público, trazendo benefícios diretos a todos os stakeholders envolvidos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Serviço					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Processamento de créditos provenientes da folha de pagamento gerada pelo Município de Imperatriz abrangendo servidores ativos, inativos e pensionistas, lançados em contas salário individuais na instituição financeira licitada, além de créditos em favor de estagiários ou qualquer outra pessoa que mantenha ou venha a manter vínculo de remuneração com o ente público licitante, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos e pensões ou bolsa estágio, em contrapartida da efetivação de débito na conta corrente do Município.	Serviço	1,00		
Valor Total					

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.000.000,00

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Serviço					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
	Processamento de créditos provenientes da folha de pagamento gerada pelo Município de Imperatriz				

1	abrangendo servidores ativos, inativos e pensionistas, lançados em contas salário individuais na instituição financeira licitada, além de créditos em favor de estagiários ou qualquer outra pessoa que mantenha ou venha a manter vínculo de remuneração com o ente público licitante, seja recebendo vencimento, salário, subsídio, proventos e pensões ou bolsa estágio, em contrapartida da efetivação de débito na conta corrente do Município.	Serviço	1,00	R\$ 21.000.000,00	R\$ 21.000.00
Valor Total				R\$ 21.000.0	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação não será parcelada.

A não realização do parcelamento da contratação para a terceirização do processamento da folha de pagamento é justificada pela necessidade de eficiência e continuidade dos serviços. O processamento da folha de pagamento envolve uma série de atividades complexas que exigem a integração de dados financeiros relacionados a servidores ativos, inativos e pensionistas. Ao optar pela contratação de um único fornecedor, garante-se que todas as fases do processo sejam executadas de forma alinhada e sistemática, evitando a fragmentação que o parcelamento poderia ocasionar. A complexidade do sistema de folha de pagamento exige que os dados sejam manipulados e processados de maneira contínua, o que poderia ser comprometido se divididos entre diferentes prestadores.

Além disso, a execução da folha de pagamento está diretamente ligada ao atendimento das necessidades dos servidores públicos e à regularidade de seus pagamentos. Um parcelamento poderia resultar em lacunas e atrasos no cumprimento das obrigações financeiras da Prefeitura, impactando diretamente a vida dos servidores e a imagem da administração pública. Com um único contrato, garante-se uma responsabilidade clara sobre a entrega dos resultados e o desempenho esperado, reduzindo riscos operacionais e assegurando uma linha de comunicação eficiente entre a Prefeitura e o prestador de serviço.

Por fim, ao evitar o parcelamento, a Prefeitura Municipal de Imperatriz pode promover maior transparência e controle sobre o processo de pagamento, assim como facilitar a fiscalização sobre a execução contratual. Uma única contratação também simplifica o processo de gestão e acompanhamento, permitindo à administração dedicar mais atenção às questões estratégicas relacionadas ao processamento da folha de pagamento e à melhoria dos serviços prestados aos cidadãos. Dessa forma, a não realização do parcelamento se alinha com o interesse público de garantir a eficiência e a qualidade dos serviços administrativos essenciais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de uma empresa especializada no processamento de créditos da folha de pagamento dos servidores do Município de Imperatriz, concluímos que não há necessidade de contratações adicionais antes de iniciar este processo.

A solução proposta já abrange todos os aspectos necessários para realizar o processamento eficiente dos créditos, incluindo aqueles referentes aos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários. Como a empresa prestadora de serviços será responsável por administrar a realização dos lançamentos nas contas salariais individuais de forma integral, não são necessárias outras contratações que complementem essa atividade.

Entretanto, listamos algumas possíveis contratações que poderiam ser consideradas em outros contextos, mas que não se demonstram essenciais para a implementação imediata da solução escolhida:

1. Manutenção do sistema de informação utilizado para gerenciamento da folha de pagamento, caso o sistema atual necessite de ajustes técnicos ou atualizações.
2. Adequações prediais para garantir que o espaço físico destinado ao armazenamento seguro de documentos e informações relacionadas à folha de pagamento esteja em conformidade com normas técnicas, embora isso não impacte diretamente a execução do serviço de processamento dos créditos.

Essas contratações mencionadas podem ser relevantes em um contexto mais amplo de melhorias operacionais, mas não são interdependentes nem condição prévia para o sucesso da contratação da empresa responsável pelo processamento dos créditos. Portanto, afirmamos que a solução escolhida pode ser implementada de forma independente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Para a implementação eficaz do processamento de créditos da folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Imperatriz, é essencial adotar uma série de providências que garantam a funcionalidade e a segurança do sistema. Primeiramente, é necessário realizar um mapeamento detalhado dos processos existentes relacionados ao pagamento aos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários. Esse

mapeamento deve abordar todos os fluxos financeiros, responsabilidades e locais de armazenamento das informações, assegurando que os dados sejam atualizados e confiáveis.

Em seguida, deve ser feita uma análise das necessidades tecnológicas para a integração do sistema de processamento de créditos com a plataforma da instituição financeira licitada. Isso implica garantir que existam padrões de segurança e formas adequadas de transmissão de informações sensíveis, como CPF e dados bancários dos servidores. É crucial estabelecer um cronograma de implementação que inclua testes de funcionalidade e segurança antes da operacionalização definitiva do sistema.

Outra providência importante é a elaboração de manuais operacionais e procedimentais que contemplem todas as etapas do processo. Esses documentos devem ser claros e acessíveis aos operadores envolvidos, garantindo que todos compreendam suas funções e as normas de operação do sistema.

Além disso, considerando a complexidade da solução escolhida, recomenda-se a capacitação específica dos servidores que atuarão na fiscalização e gestão do contrato. Essa capacitação deve focar no entendimento dos processos de pagamento, manejo de sistemas financeiros e análise de relatórios, promovendo maior eficiência e transparência nas ações executivas.

Por fim, a previsão de auditorias periódicas é necessária para assegurar a conformidade do serviço prestado com o contrato firmado. Tais auditorias devem ser parte integrante do processo de monitoramento e avaliação, permitindo ajustes contínuos e a manutenção da integridade financeira do município. A junção dessas providências não apenas atende às necessidades imediatas da administração pública, mas também alinha-se com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A terceirização do processamento de créditos provenientes da folha de pagamento do Município de Imperatriz pode trazer significativos resultados em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis. Em primeiro lugar, a contratação de uma empresa especializada permitirá um melhor controle dos custos relacionados ao processamento da folha, uma vez que essa empresa possui expertise no setor e pode oferecer soluções mais eficientes e mais baratas do que a administração direta. Isso se traduz em uma maximização do custo-benefício, pois os recursos financeiros investidos na prestação do serviço serão utilizados de forma mais eficaz, gerando economia para os cofres públicos.

Em relação ao aproveitamento eficiente dos recursos humanos, a terceirização permitirá à Prefeitura redirecionar esforços e profissionais para atividades fim, áreas que demandam atenção direta da gestão pública e que beneficiem diretamente a comunidade. Com a transferência das atividades burocráticas e administrativas para a empresa contratada, os servidores poderão dedicar-se a tarefas que exigem maior complexidade e interação com a população. Isso não apenas melhora a produtividade, mas também contribui para o desenvolvimento profissional dos servidores.

Quanto aos recursos materiais, a concentração dos processos em uma única empresa especializada facilita a adoção de tecnologias avançadas e sistemas de gestão que muitas vezes não estão disponíveis ou seriam onerosos para a administração pública implementar internamente. A empresa contratada aproveitará sua infraestrutura e tecnologia já existente, reduzindo custos com aquisição e manutenção de equipamentos e softwares, além de minimizar gastos relacionados à gestão interna desse processo.

Por fim, a solução escolhida resulta em uma estrutura de trabalho mais enxuta e eficiente, garantindo que todos os recursos disponíveis — humanos, materiais e financeiros — sejam utilizados de forma racional, evitando desperdícios e promovendo a transparência e o controle nos gastos públicos. Portanto, ao optar pela terceirização do processamento dos créditos da folha de pagamento, a Prefeitura Municipal de Imperatriz estará não apenas economizando, mas também otimizando seu aparato administrativo em benefício da população.

13. Providências a serem Adotadas

Para a implementação eficaz do processamento de créditos da folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Imperatriz, é essencial adotar uma série de providências que garantam a funcionalidade e a segurança do sistema. Primeiramente, é necessário realizar um mapeamento detalhado dos processos existentes relacionados ao pagamento aos servidores ativos, inativos, pensionistas e estagiários. Esse mapeamento deve abordar todos os fluxos financeiros, responsabilidades e locais de armazenamento das informações, assegurando que os dados sejam atualizados e confiáveis.

Em seguida, deve ser feita uma análise das necessidades tecnológicas para a integração do sistema de processamento de créditos com a plataforma da instituição financeira licitada. Isso implica garantir que existam padrões de segurança e formas

adequadas de transmissão de informações sensíveis, como CPF e dados bancários dos servidores. É crucial estabelecer um cronograma de implementação que inclua testes de funcionalidade e segurança antes da operacionalização definitiva do sistema.

Outra providência importante é a elaboração de manuais operacionais e procedimentais que contemplem todas as etapas do processo. Esses documentos devem ser claros e acessíveis aos operadores envolvidos, garantindo que todos compreendam suas funções e as normas de operação do sistema.

Além disso, considerando a complexidade da solução escolhida, recomenda-se a capacitação específica dos servidores que atuarão na fiscalização e gestão do contrato. Essa capacitação deve focar no entendimento dos processos de pagamento, manejo de sistemas financeiros e análise de relatórios, promovendo maior eficiência e transparência nas ações executivas.

Por fim, a previsão de auditorias periódicas é necessária para assegurar a conformidade do serviço prestado com o contrato firmado. Tais auditorias devem ser parte integrante do processo de monitoramento e avaliação, permitindo ajustes contínuos e a manutenção da integridade financeira do município. A junção dessas providências não apenas atende às necessidades imediatas da administração pública, mas também alinha-se com os princípios de economicidade, eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

No contexto da contratação de uma empresa especializada para o processamento de créditos provenientes da folha de pagamento do Município de Imperatriz, é importante identificar os possíveis impactos ambientais associados a essa atividade e propor medidas mitigadoras que promovam a eficiência energética e o uso responsável de recursos.

Um dos principais impactos ambientais potenciais se refere ao consumo excessivo de energia elétrica durante o processamento de dados e na manutenção dos sistemas necessários. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a escolha de fornecedores que adotem sistemas eficientes em termos energéticos, como servidores com certificação Energy Star ou outras certificações equivalentes. Além disso, a implementação de práticas de gestão de energia nas instalações da empresa contratada pode contribuir significativamente para reduzir o consumo total.

Outro impacto possível está relacionado ao descarte inadequado de equipamentos e materiais eletrônicos utilizados no processamento. Para minimizar esse problema,

deve ser adotada uma política de logística reversa, onde a empresa contratada se comprometa a destinar de forma adequada os equipamentos fora de uso. Isso inclui parcerias com empresas especializadas na reciclagem de informática, garantindo que resíduos eletrônicos sejam tratados de maneira ambientalmente correta.

A utilização de papel, mesmo que em menor voltagem devido à digitalização de processos, também deve ser considerada. A implantação de um sistema digital para a comunicação de informações e relatórios pode reduzir a necessidade de impressão, minimizando o consumo de recursos naturais e a geração de resíduos. Caso o uso de papel seja necessário, é recomendável utilizar papel reciclado e promover a conscientização sobre impressões conscientes entre os colaboradores.

Adicionalmente, é fundamental que a empresa contratada implemente práticas de sustentabilidade nas operações diárias, tais como a promoção de videoconferências para reuniões, reduzindo a necessidade de deslocamento e, consequentemente, as emissões de poluentes.

Por fim, é essencial monitorar continuamente os impactos ambientais das atividades realizadas. O estabelecimento de indicadores de performance ambiental pode auxiliar na avaliação da eficácia das medidas mitigadoras aplicadas, permitindo o ajuste das ações quando necessário e promovendo uma gestão ambiental proativa e eficiente. Ao considerar essas diretrizes, a Prefeitura Municipal de Imperatriz poderá garantir que a contratação proposta apresente um baixo impacto ambiental e contribua para a sustentabilidade no manejo de recursos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LARISSA NORONHA CARVALHO LO

Equipe de apoio

ROMULO DA SILVA ANDRADE

Responsável pela contratação direta