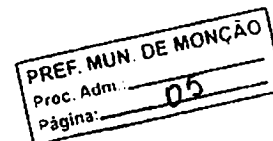




ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, 06.190.243/0001-16



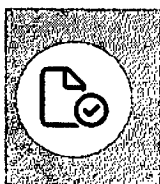
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Kedma Oliveira Nussrala



Problema Resumido

A prefeitura está enfrentando desafios na divulgação e comunicação eficaz de suas ações, políticas e eventos para a população local.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



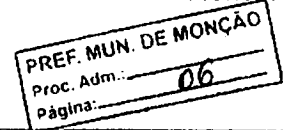
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Monção está enfrentando uma dificuldade significativa no que diz respeito à produção e gerenciamento de seus materiais impressos. Esta situação tem impactado diretamente na eficiência dos procedimentos administrativos internos, refletindo de forma negativa na qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a comunicação com o público externo também tem sido prejudicada, resultando em possíveis falhas na transmissão de informações importantes e na promoção de ações e programas municipais.

É imprescindível que a Prefeitura resolva este problema para garantir a eficácia de suas operações e o atendimento adequado às demandas da comunidade. A implementação de soluções que otimizem a produção e o gerenciamento de materiais impressos se faz necessária, visando melhorar a eficiência dos processos internos, fortalecer a comunicação com os cidadãos e assegurar a transparência e a qualidade dos serviços públicos oferecidos pelo município. É fundamental que a Prefeitura Municipal



de Monção busque alternativas que atendam a essa necessidade de forma eficiente e sustentável, visando sempre o interesse público e o bem-estar da população local.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. Fornecimento de equipamentos modernos e adequados para a produção de materiais impressos, garantindo eficiência e qualidade;
2. Disponibilidade de profissionais capacitados e experientes para realizar a produção e gerenciamento dos materiais impressos da Prefeitura Municipal de Monção;
3. Implementação de um sistema de gestão integrado que permita o controle eficiente dos processos administrativos relacionados à produção de materiais impressos;
4. Garantia da confidencialidade e segurança dos dados e informações contidas nos materiais impressos produzidos;
5. Cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega dos materiais impressos, visando a manutenção da comunicação eficaz com o público externo;
6. Atendimento às normas e regulamentos vigentes relacionados à produção e gestão de materiais impressos, assegurando a legalidade da contratação;
7. Apresentação de relatórios periódicos de performance e qualidade dos serviços prestados, possibilitando a avaliação contínua da solução contratada.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Solução 1: Contratação de uma gráfica terceirizada

Vantagens:

- Maior agilidade na produção de materiais impressos
- Redução dos custos operacionais com equipamentos e mão de obra especializada
- Possibilidade de obter serviços de qualidade superior com a expertise da gráfica

Desvantagens:

- Dependência de terceiros, podendo ocorrer atrasos nas entregas
- Menor controle sobre o processo produtivo
- Custos adicionais com transporte e logística

2. Solução 2: Aquisição de equipamentos de impressão própria

Vantagens:

- Maior autonomia e controle sobre a produção de materiais impressos
- Redução dos custos a longo prazo, considerando a eliminação de gastos com terceirizados
- Possibilidade de customização e personalização dos materiais conforme necessidade

Desvantagens:

- Investimento inicial elevado na aquisição de equipamentos
- Necessidade de treinamento da equipe interna para operar os equipamentos
- Custos de manutenção e reposição de suprimentos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



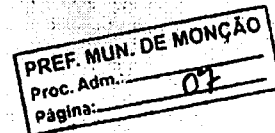
3. Solução 3: Implementação de um sistema de gestão de impressão

Vantagens:

- Melhor controle e acompanhamento dos custos envolvidos na produção de materiais impressos
- Otimização do uso dos recursos, reduzindo desperdícios
- Automação de processos, aumentando a eficiência operacional

Desvantagens:

- Custo inicial de implementação do sistema
- Necessidade de capacitação dos funcionários para utilização do sistema
- Possíveis dificuldades de adaptação à nova tecnologia



Ao analisar as vantagens e desvantagens de cada opção, é importante considerar o contexto da Prefeitura Municipal de Monção, como disponibilidade de recursos financeiros, necessidades específicas de produção de materiais impressos, e capacidade técnica da equipe interna. A escolha da melhor solução dependerá da avaliação criteriosa de todos esses fatores.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

1. Solução 1: Contratação de uma gráfica terceirizada

Vantagens:

- Maior agilidade na produção de materiais impressos
- Redução dos custos operacionais com equipamentos e mão de obra especializada
- Possibilidade de obter serviços de qualidade superior com a expertise da gráfica

Desvantagens:

- Dependência de terceiros, podendo ocorrer atrasos nas entregas
- Menor controle sobre o processo produtivo
- Custos adicionais com transporte e logística

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

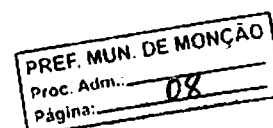
Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	Bloco de Ficha de Matrícula - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado.	BLOCO	250,00
2	Bloco de Declaração Cursando - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado.	BLOCO	250,00
3	Bloco de Declaração de Conclusão - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado.	BLOCO	250,00
4	Bloco de Histórico de Escolas Tipo 1 - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado.	BLOCO	250,00
5	Bloco de Histórico de Escolas Tipo 2 - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado.	BLOCO	250,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



6	Bloco de Termo de Apresentação - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
7	Bloco de Ficha Geral - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
8	Bloco de Cadastro Domiciliar - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
9	Bloco de Cadastro Individual - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
10	Bloco de Solicitação de Esterilização - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
11	Bloco de Visita Domiciliar - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
12	Bloco de Atenção Básica - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
13	Bloco de Formulário para Estratificação de Risco da Criança - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
14	Bloco de 1º Atendimento Pós Parto - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
15	Bloco de Neonatal/Pós Neonatal - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
16	Bloco de 2º Atendimento pós-parto - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
17	Bloco de Cadastro da Gestante - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
18	Bloco de Fluxo de Cheque Gestante - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
19	Bloco de Consulta Pré-Natal - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
20	Bloco de Receituário - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
21	Bloco de Requisição de Exames - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
22	Bloco de Registro de Ponto - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
23	Bloco de LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE APAC - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
24	Bloco de BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DOLEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAA - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
25	Bloco de Laudo Médico para tratamento fora do domicílio - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
26	Bloco de Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
27	Bloco de Atendimento Individual - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00

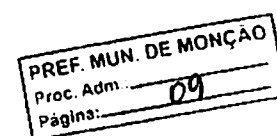




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



28	Bloco de FORMULARIOS DE CAMPO E DE LABORATORIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
29	Bloco de Acolhimento de enfermagem - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
30	Bloco de Histórico de Enfermagem - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
31	Bloco de Parto Cesariana - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
32	Bloco de Parto Cesariana - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
33	Bloco de Precisão Médica - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
34	Bloco de Ficha de Evolução de Enfermagem - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
35	Bloco de Parto Normal - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
36	Bloco de Mapa de Registros de Procedimentos - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
37	Bloco de Evolução do Assistente Social - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
38	Bloco de Folha de Gastos - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
39	Bloco de Mobilograma - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
40	Bloco de Ficha Social - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
41	Bloco de Relatório de Cirurgia - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
42	Bloco de Conta Hospitalar Dom Hélio Campos - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
43	Bloco de Ficha Obstétrica - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
44	Bloco de Prontuário Admissão Hospitalar - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
45	Bloco de Ficha do Recem Nascido - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
46	Bloco de Laudo Médico Emissão AIH - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
47	Bloco de Evolução de Fisioterapia - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
48	Bloco de Centro de Reabilitação Avaliação - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
49	Bloco de Boletim de Produção Individual - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
50	Bloco de Ficha Atividade Coletiva - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
51	Bloco de Ficha Atendimento Odontológico Individual - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00

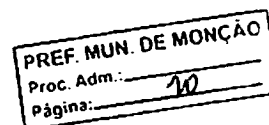




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



52	Bloco de Requisição de Mamografia - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
53	Bloco de Requisição de Exame Citopatológico - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
54	Bloco de Declaração Para efeito de benefício junto ao INSS - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
55	Bloco de Pedido de Material Interno - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
56	Bloco de Relatório Mensal do Setor de Zoonoses - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
57	Bloco de Ficha de Encaminhamentos de Material para diagnóstico de Raiva - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
58	Bloco de Termo de Responsabilidade - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
59	Bloco de Termo de Ciência e Notificação I - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
60	Bloco de Termo de Ciência e Notificação II - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
61	Bloco de Plano de Tratamento e Procedência - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
62	Bloco de Planilha de Casos - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
63	Bloco de Mapa Hipoclorito de Sódio - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
64	Bloco de Gestante HIV - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
65	Bloco de Sífilis em Gestante - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
66	Bloco de Sífilis Não especificada - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
67	Bloco de Hepatites Virais - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
68	Bloco de Acidente de Trabalho - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
69	Bloco de Leishmaniose Tegumentar Americana - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
70	Bloco de Atendimento Anti-Rábico Humano - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
71	Bloco de Violência Interpessoal - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
72	Bloco de Sífilis Congênita - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
73	Bloco de SUS/MS - FNS - CENEPI - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
74	Bloco de Teste Rápido - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00

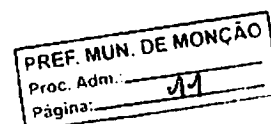


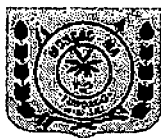


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



75	Bloco de BPA Laboratório - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
76	Bloco de BPA I Gestantes - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
77	Bloco de Controle de Corticoide - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
78	Bloco de Requerimento de Licenciamento - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
79	Bloco de Resumo semanal do serviço antivetorial - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
80	Bloco de Registro Diário Serviço Antivetorial - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
81	Bloco de Registro Acidente de Trânsito - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
82	Bloco de Tetano Acidental - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
83	Bloco de Resumo de Alta - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
84	Bloco de Anamnese de Enfermagem - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
85	Bloco de Atestado Médico - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
86	Bloco de Admissão dos Pacientes - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
87	Bloco de Precisão Médica - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
88	Bloco de Ficha SPA - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
89	Bloco de SINAN Tuberculose - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
90	Bloco de Levantamento Tuberculose - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
91	Bloco de Ficha de Notificação Negativa - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
92	Bloco de Agendamento de Fisioterapia - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
93	Bloco de Centro de Reabilitação - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
94	Bloco de Requisição Citopatológico: Colo de Útero - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
95	Bloco de Assistência ao Parto e Nascimento - 50 x 2 via nas medidas 21 x 30, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
96	Bloco de Formulário de Estratificação da Gestante - 50 x 2 via nas medidas 21 x 30, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00

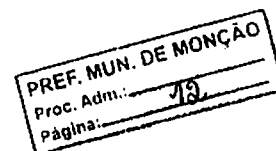




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



97	Bloco de Auto de Infração - 50 x 2 via nas medidas 21 x 30, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
98	Bloco de Reclamação - 50 x 2 via nas medidas 21 x 30, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
99	Bloco de Reclamação - 50 x 2 via nas medidas 21 x 30, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
100	Bloco de Controle Especial - 50 x 2 via nas medidas 15 x 21, Via 1 em Papel Autocopiativo Branco 56g, Via 2 em Papel Autocopiativo Amarelo 56g, 1 x 0 cor, bloqueado.	BLOCO	250,00
101	Bloco de Receituário Controlado Tipo B - 100 x 1 via nas medidas 10 x 21, Papel Superbond Azul 56g, 1 x 0 cor, bloqueado, numerado, serrilhado.	BLOCO	250,00
102	Caderneta da Criança Menino - com 112 páginas, 15 x 21, capa em papel Triplex 250g, 4x4 cor, Miolo em Papel Offset 75g, 4x4 cor, colado.	UND	2.000,00
103	Caderneta da Criança Menina - com 112 páginas, 15 x 21, capa em papel Triplex 250g, 4x4 cor, Miolo em Papel Offset 75g, 4x4 cor, colado.	UND	2.000,00
104	Cartão de Vacinação Sus - 21 x 7 aberto, em papel Offset 180g, 4 x 4 cor, dobrado.	UND	5.000,00
105	Cartão de Protocolo - 21 x 7 aberto, em papel Offset 180g, 4 x 4 cor, dobrado.	UND	5.000,00
106	Cartão da Gestante - 21 x 30 aberto, em papel Offset 180g, 4 x 4 cor, dobrado.	UND	5.000,00
107	Cartão Acompanhamento do Hipertenso - 21 x 30 aberto, em papel Offset 180g, 4 x 4 cor, dobrado.	UND	5.000,00
108	Cartão de Aprazamento - 15,5 x 15,5 , em papel Offset 180g, 4 x 4 cor.	UND	6.000,00
109	Capa de Processo Azul - 31 x 44, Papel Offset 180g, 4x4 cor, Vinco, Faca.	UND	10.000,00
110	Capa de Processo Amarela - 31 x 44, Papel Offset 180g, 4x4 cor, Vinco, Faca.	UND	4.000,00
111	Capa de Processo Rosa - 31 x 44, Papel Offset 180g, 4x4 cor, Vinco, Faca.	UND	4.000,00
112	Capa de Processo Branca - 31 x 44, Papel Offset 180g, 4x0 cor, Vinco, Faca.	UND	10.000,00
113	Pasta com Bolso - 22 x 32 fechado, Papel Triplex 250g, 4x0 cor, Vinco, Faca Especial.	UND	5.000,00
114	Pasta com Orelha - 21 x 30 fechado, Papel Triplex 250g, 4x0 cor, Vinco, Faca Especial.	UND	20.000,00
115	Cartaz F/4 - 31 x 42, Papel Couchê Brilho 115g, 4x0 cor.	UND	4.000,00
116	Cartaz F/2 - 60 x 40, Papel Couchê Brilho 115g, 4x0 cor.	UND	4.000,00
117	Cartaz F/1 - 90 x 60, Papel Couchê Brilho 115g, 4x0 cor.	UND	2.000,00
118	Crachá c/ Cordão - 10 x 15, Papel Triplex 250g, 4x0 cor, Furação e colocação de cordão.	UND	5.000,00
119	Folder Personalizado 01 - 21 x 30, Papel Couchê Brilho 115g, 4 x 4 cores, Dobrado.	UND	8.000,00
120	Folder Personalizado 02 - 31 x 42, Papel Couchê Brilho 115g, 4 x 4 cores, Dobrado.	UND	5.000,00

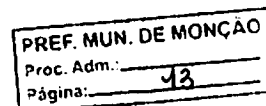




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



121	Panfletos Personalizados 01 - 10 x 15, Papel Couchê Brilho 90g, 4 x 4 cores.	UND	25.000,00
122	Panfletos Personalizados 02 - 15 x 21, Papel Couchê Brilho 90g, 4 x 4 cores.	UND	50.000,00
123	Panfletos Personalizados 03 - 21 x 30, Papel Couchê Brilho 90g, 4 x 4 cores.	UND	6.000,00
124	Panfletos Personalizados 04 - 10 x 21, Papel Couchê Brilho 90g, 4 x 4 cores.	UND	25.000,00
125	Diário de Classe Anos Iniciais - com 94 páginas, 21 x 30, Miolo em Offset 75g, 4 x 4 cor, Capa em Triplex 250g, 4x0 cor. Acabamento em espiral.	UND	2.000,00
126	Diário de Classe Anos Finais - com 94 páginas, 21 x 30, Miolo em Offset 75g, 4 x 4 cor, Capa em Triplex 250g, 4x0 cor. Acabamento em espiral.	UND	2.000,00
127	Diário de Classe EJA - com 64 páginas, 21 x 30, Miolo em Offset 75g, 4 x 4 cor, Capa em Triplex 250g, 4x0 cor. Acabamento em espiral.	UND	2.000,00
128	Informativo com 4 páginas - 21 x 30, Offset 75g, 4 x 4 cor, Dobrado.	UND	3.000,00
129	Informativo com 8 páginas - 21 x 30, Offset 75g, 4 x 4 cor, Dobrado, Grampeado.	UND	3.000,00
130	Informativo com 12 páginas - 21 x 30, Offset 75g, 4 x 4 cor, Dobrado, Grampeado.	UND	3.000,00
131	Informativo com 24 páginas - 21 x 30, Offset 75g, 4 x 4 cor, Dobrado, Grampeado.	UND	2.000,00
132	Cartilha Personalizada 01 - com 64 páginas, 21 x 30, Miolo em Offset 75g, 4 x 4 cor, Capa em Couchê 250g, 4x0 cor, dobra e grampo.	UND	1.000,00
133	Cartilha Personalizada 02 - com 64 páginas, 15 x 21, Miolo em Offset 75g, 4 x 4 cor, Capa em Couchê 250g, 4x0 cor, dobra e grampo.	UND	1.000,00
134	Cartão de Visita - 9 x 5, em Papel Couchê Brilho 250g, 4 x 4 cor, Verniz Total.	UND	5.000,00
135	Calendário de Mesa - 15 x 21, com 14 páginas, Lâminas em Couchê Brilho 170g, 4 x 4 cor, Capa em Triplex 300g, 4x0 cor. Acabamento em Wire-o.	UND	500,00
136	Calendário de Parede - 31 x 42, em Papel Triplex 250g, 4x0 cor, furado.	UND	800,00
137	Pulseira para Evento - 2 x 18, em Tyvek, impressão apenas 1 x 0 cor.	UND	3.000,00
138	Impressão A4 Laser - Folha Avulsa impressão digital	UND	500,00
139	Impressão A3 Laser - Folha Avulsa impressão digital	UND	400,00
140	Banner Personalizado - em Lona com acabamento em madeira e cordão nas medidas 1,20 x 0,90.	UND	80,00
141	Banner Personalizado - em Lona com acabamento em madeira e cordão nas medidas 0,90 x 0,60.	UND	100,00
142	Fundo de Palco 01 - em Lona com acabamento em ilhós, nas medidas 8 x 1,5.	UND	10,00
143	Fundo de Palco 02 - em Lona com acabamento em ilhós, nas medidas 6 x 1,5.	UND	10,00
144	Fundo de Palco 03 - em Lona com acabamento em ilhós, nas medidas 4 x 1,5.	UND	15,00

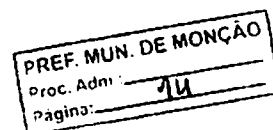




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



145	Backdrop 01 - em Lona com acabamento em ilhós, nas medidas 3 x 3.	UND	10,00
146	Backdrop 02 - em Lona com acabamento em ilhós, nas medidas 3 x 2.	UND	10,00
147	Outdoor - em papel couche fosco 115g, nas medidas 9 x 3.	UND	10,00
148	Placa com Estrutura de Metalon - Lona com impressão digital e metalon galvanizado.	M2	20,00
149	Plotagem de Veículo com limpeza - plotagem em Adesivo Brilho com limpeza prévia.	M2	20,00
150	Placa em PVC - tipo expandido.	M2	20,00
151	Placa em PVC - tipo rígido.	M2	20,00
152	Adesivo c/ Recorte - adesivo brilho com recorte eletrônico personalizado.	M2	20,00
153	Faixa com Ilhós 1 - impressão digital, nas medidas 3x1 m, acabamento em ilhós.	UND	10,00
154	Faixa com Ilhós 2 - impressão digital, nas medidas 5x1 m, acabamento em ilhós.	UND	10,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação do fornecimento, confecção e impressão de materiais gráficos em geral para atender as demandas das diversas Secretarias do município, espera-se uma redução nos custos com a produção e distribuição desses materiais. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, pois os profissionais envolvidos poderão se dedicar a outras atividades mais estratégicas, em vez de lidarem diretamente com a produção dos materiais gráficos. Também será possível otimizar o uso dos recursos materiais e financeiros disponíveis, evitando desperdícios e garantindo que os materiais estejam sempre disponíveis quando necessários. Em resumo, a contratação dessa solução trará benefícios tanto em termos de economia quanto de eficiência na comunicação da prefeitura com a população local.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

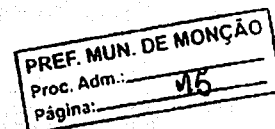
1. Providências operacionais:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



- Realizar levantamento das demandas de materiais gráficos de cada Secretaria do município.
- Elaborar um cronograma de entrega dos materiais para garantir a eficácia da divulgação.
- Definir os critérios de qualidade e padrões visuais dos materiais a serem produzidos.



2. Providências estruturais:

- Avaliar as condições da atual gráfica da Prefeitura para verificar se atende às demandas previstas.
- Caso necessário, realizar adequações na estrutura física da gráfica para suportar a produção dos materiais necessários.

3. Capacitação de servidores ou empregados para fiscalização e gestão contratual:

- Realizar treinamentos para os servidores responsáveis pela supervisão do contrato de fornecimento, confecção e impressão de materiais gráficos.
- Capacitar os colaboradores envolvidos na fiscalização para garantir o cumprimento dos prazos e padrões estabelecidos no contrato.
- Orientar os servidores quanto aos procedimentos de gestão contratual, incluindo acompanhamento de desempenho, avaliação de resultados e resolução de possíveis problemas durante a execução do contrato.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Sim, há a necessidade de contratações correlatas, como por exemplo, serviços de design gráfico para a criação dos materiais a serem impressos, e também de contratações interdependentes, como empresas de logística para distribuição dos materiais impressos nas Secretarias do município.



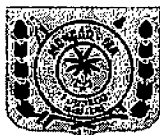
IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais da confecção e impressão de materiais gráficos incluem o consumo de energia elétrica, uso de recursos como papel e tintas, além da geração de resíduos sólidos. Para mitigar esses impactos, é importante adotar medidas como utilizar papel reciclado, tinta eco-friendly e equipamentos com baixo consumo de energia. Além disso, é essencial implementar um sistema de logística reversa para coleta e reciclagem dos materiais gráficos descartados. Dessa forma, é possível reduzir o impacto ambiental da atividade sem comprometer a qualidade do serviço prestado pela empresa contratada pela Prefeitura Municipal de Monção.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

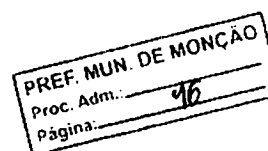


ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



Monção - MA, 11 de Março de 2024

Kerliana Sena Silva
Secretária Municipal de Saúde
Portaria 02/2021



Edivana Jaçonara Serejo Mendonça
Edivana Jaçonara Serejo Mendonça
Secretária Municipal de Educação
Portaria 06/2022

Laurindo Antônio Soares Neto
Secretário Municipal de Administração e Gestão
Portaria 01/2017

Andreia Garcês Anjos Barrós
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto nº 004/A, de 19/01/2017
Portaria GP nº 003/2021