



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**  
Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

## **EDITAL**

### **PREGÃO ELETRÔNICO N°024/2024**

#### **CONTRATANTE (UASG)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS-MA- 980957**

#### **OBJETO**

**Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Inês – MA.**

- **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 8.267.924,62 (Oito milhões, duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte quatro reais e sessenta e dois centavos)

- **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**DIA 11 DE OUTUBRO DE 2024 ÀS 09H:00MIN NO HORÁRIO DE BRASÍLIA**

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**

- **MODO DE DISPUTA:**  
**ABERTO**

- **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**  
**SIM**



## SUMÁRIO

1. DO OBJETO .....	3
2. <i>DO REGISTRO DE PREÇOS</i> .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ...	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO .....	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	13
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	18
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	19
11. DOS RECURSOS .....	20
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	20
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	23
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4793/2024**

Torna-se público que o(a) **A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA INÊS - MA**, por meio do(a) Secretaria Municipal de Saúde **Código (UASG 980957), Localizada na Avenida Luiz Muniz, 1005, Centro, Santa Inês-MA**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Santa Inês - MA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015, bem como para bens e serviços produzidos com



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

tecnologia produzida no país e bens produzidos de acordo com processo produtivo básico, na forma do art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991 e art. 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

**3.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**3.10.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.12.** A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.11.1 deste Edital.

**4.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.10.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.10.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**4.11.** O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.11.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.12.** O valor final mínimo na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado/União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores es, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  - 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
  - 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
  - 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

- 6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitem anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitem anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**6.19.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**6.19.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**6.19.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**6.19.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.19.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**6.19.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**6.19.2.2.** empresas brasileiras;

**6.19.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**6.19.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.20.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.20.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.20.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.20.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.20.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.21.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1.** SICAF;

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**7.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**7.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**7.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.7.1.** conter vícios insanáveis;

**7.7.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.7.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.7.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.





## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos previstos abaixo e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por qualquer outro meio admitido por direito.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.9.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**8.9.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**8.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**8.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**8.11.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.11.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.11.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.12.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**8.12.1.** A regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**8.13.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.13.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.11.1.

**8.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8.18. HABILITAÇÃO JURÍDICA**



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**8.18.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.18.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.18.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.18.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.18.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

**8.18.6. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.18.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.18.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

**8.18.9. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

**8.18.10. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

**8.18.11. Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, de acordo com o Art. 69 § 3º da lei 14.133/21.**

**8.18.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações.**

## **8.19. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**8.19.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;**





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**8.19.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**8.19.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**8.19.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.19.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual e Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.19.6.** Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.19.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual e Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**8.19.8.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **8.20. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**8.20.1.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade;

**8.20.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

**8.20.3.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**8.20.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**8.20.5.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**8.20.6.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**8.20.7.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**8.20.8.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

## **8.21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.22.** Cópia da Autorização de Funcionamento válida, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme artigos 2º e 50 da Lei 6.360/1976.

**8.22.1.** Cópia da Autorização Especial de Funcionamento válida expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), no caso de cotação de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme artigos 2º e 50 da Lei 6.360/1976 e art. 2º da Portaria 344/1998 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

**8.23.** Cópia da Licença Sanitária Estadual ou Municipal para a atividade desenvolvida pela empresa e relacionada ao objeto do edital: distribuição ou comércio atacadista de medicamentos (Art. 2º da Lei nº 6.360/1976 e suas atualizações).

**8.24.** Apresentar registro da empresa junto à ANVISA para comercialização dos produtos constantes neste edital;

**8.25.** Apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa - AFE, expedida pelo Ministério de Saúde/ANVISA;

**8.26.** Apresentar Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia - CRF;

**8.26.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

**8.26.2.** Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para fins de comprovação da alínea anterior;

**8.26.3.** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**8.26.4.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi realizada a entrega;

**8.26.5.** O atestado deverá conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Conab possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**8.26.6.** A Prefeitura Municipal de Santa Inês -MA se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

**8.26.7.** Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

**8.27.** A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

**8.27.1.** Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

**8.27.2.** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor;

**8.27.3.** Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio;

**8.27.4.** Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8.27.5.** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

**8.27.6.** Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado;

**8.27.7.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos;

**8.27.8.** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**9.2.1.** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;  
ou



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**10.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://transparencia.santaines.ma.gov.br/>.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

- 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 12.1.5. fraudar a licitação;
- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 12.2.1. advertência;
  - 12.2.2. multa;
  - 12.2.3. Impedimento de licitar e de contratar com o Município/Estado/União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
  - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública municipal pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: [cplsantaines.cpl@gmail.com](mailto:cplsantaines.cpl@gmail.com), por petição dirigida ou protocolada no endereço: **Av. Luiz Muniz, nº 1005, Centro, Santa Inês – MA.**

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://transparencia.santaines.ma.gov.br/> .

**14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**14.12.** ANEXO I - Termo de Referência

**14.12.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

**14.12.2.** ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

**14.12.3.** ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Santa Inês - MA, 05 de agosto de 2024.

---

**ANA VALÉRIA SANTOS ARAÚJO**  
**Secretária Municipal de Saúde**





**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4793/2024

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1 Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Santa Inês - MA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

Item	Nome	Preço Estimado	Quantidade	Unidade	Total
1	SONDA NASOENTERAL 10FR - UNIDADE	R\$ 21,56	300	Unidades	R\$ 6.468,00
2	SONDA NASOENTERAL 12FR - UNIDADE	R\$ 23,77	250	Unidades	R\$ 5.942,50
3	SONDA NASOENTERAL 14FR - UNIDADE	R\$ 26,55	250	Unidades	R\$ 6.637,50
4	SONDA NASOENTERAL 8FR - UNIDADE	R\$ 16,53	200	Unidades	R\$ 3.306,00
5	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 04 - UNIDADE	R\$ 1,43	200	Unidades	R\$ 286,00
6	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 06 - UNIDADE	R\$ 1,49	300	Unidades	R\$ 447,00
7	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 08 - UNIDADE	R\$ 1,55	260	Unidades	R\$ 403,00
8	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 10 - UNIDADE	R\$ 1,68	260	Unidades	R\$ 436,80
9	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 12 - UNIDADE	R\$ 1,74	600	Unidades	R\$ 1.044,00
10	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 14 - UNIDADE	R\$ 1,77	600	Unidades	R\$ 1.062,00
11	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 16 - UNIDADE	R\$ 1,88	720	Unidades	R\$ 1.353,60
12	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 18 - UNIDADE	R\$ 1,90	720	Unidades	R\$ 1.368,00
13	SONDA NASOGÁSTRICA CURTA Nº 20 - UNIDADE	R\$ 1,92	720	Unidades	R\$ 1.382,40
14	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 04 - UNIDADE	R\$ 1,59	400	Unidades	R\$ 636,00
15	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 06 - UNIDADE	R\$ 1,63	400	Unidades	R\$ 652,00
16	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 08 - UNIDADE	R\$ 1,70	400	Unidades	R\$ 680,00
17	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 10 - UNIDADE	R\$ 1,81	400	Unidades	R\$ 724,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

18	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 12 - UNIDADE	R\$ 1,86	720	Unidades	R\$ 1.339,20
19	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 14 - UNIDADE	R\$ 1,91	1.200	Unidades	R\$ 2.292,00
20	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 16 - UNIDADE	R\$ 1,98	1.200	Unidades	R\$ 2.376,00
21	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 18 - UNIDADE	R\$ 2,04	1.200	Unidades	R\$ 2.448,00
22	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 20 - UNIDADE	R\$ 2,05	1.200	Unidades	R\$ 2.460,00
23	SONDA NASOGÁSTRICA LONGA Nº 22 - UNIDADE	R\$ 2,21	1.500	Unidades	R\$ 3.315,00
24	SONDA URETRAL Nº 04 - UNIDADE	R\$ 1,24	360	Unidades	R\$ 446,40
25	SONDA URETRAL Nº 06 - UNIDADE	R\$ 1,31	10000	Unidades	R\$ 13.100,00
26	SONDA URETRAL Nº 08 - UNIDADE	R\$ 1,42	10000	Unidades	R\$ 14.200,00
27	SONDA URETRAL Nº 10 - UNIDADE	R\$ 1,55	10000	Unidades	R\$ 15.500,00
28	SONDA URETRAL Nº 12 - UNIDADE	R\$ 1,62	40000	Unidades	R\$ 64.800,00
29	SONDA URETRAL Nº 14 - UNIDADE	R\$ 1,66	360	Unidades	R\$ 597,60
30	SONDA URETRAL Nº 16 - UNIDADE	R\$ 1,71	360	Unidades	R\$ 615,60
31	SONDA URETRAL Nº 18 - UNIDADE	R\$ 1,88	360	Unidades	R\$ 676,80
32	SONDA URETRAL Nº 20 - UNIDADE	R\$ 1,97	360	Unidades	R\$ 709,20
33	SONDA URETRAL Nº 22 - UNIDADE	R\$ 2,11	360	Unidades	R\$ 759,60
34	SACO PARA ÓBITO COM ZIPER TAMANHO G - UNIDADE	R\$ 28,26	500	Unidades	R\$ 14.130,00
35	SACO PARA ÓBITO COM ZIPER TAMANHO M - UNIDADE	R\$ 27,04	100	Unidades	R\$ 2.704,00
36	SACO PARA ÓBITO COM ZIPER TAMANHO P - UNIDADE	R\$ 24,62	100	Unidades	R\$ 2.462,00
37	CURATIVO HIDROCOLOIDE 20 X 15 CM, ESTERIL E TRANSPARENTE - UNIDADE	R\$ 33,82	1000	Unidades	R\$ 33.820,00
38	CURATIVO MEMBRANCEL (UNIDADE)	R\$ 68,39	200	Unidades	R\$ 13.678,00
39	CREME DE BARREIRA (UNIDADE)	R\$ 90,92	100	Unidades	R\$ 9.092,00
40	PAPEL FILME	R\$ 31,81	80	Rolos	R\$ 2.544,80
41	ABAIXADOR DE LINGUA (PACOTE C/100)	R\$ 9,74	500	Pacotes	R\$ 4.870,00
42	PHMB GEL (2%)	R\$ 56,18	200	Unidades	R\$ 11.236,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

43	ÁCIDO ACÉTICO 5% 500ML (UNIDADE)	R\$ 32,42	4	Unidades	R\$ 129,68
44	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM X 1,0M - PCT.C/12	R\$ 16,66	800	Pacotes	R\$ 13.328,00
45	ÁCIDO ÁCIDO 1% PARA COLORAÇÃO DE LAMINAS DE TB ( 1000 ML ) (UNIDADE)	R\$ 35,83	8	Unidades	R\$ 286,64
46	SABONETE ANTISSEOTICO PYELSANA (UNIDADE)	R\$ 66,05	300	Unidades	R\$ 19.815,00
47	ÁCIDO ÁCIDO 3% PARA COLORAÇÃO DE LAMINAS DE HANSENÍASE (1000 ML) (UNIDADE)	R\$ 35,34	8	Unidades	R\$ 282,72
48	ÁCIDO TRICLOROACÉTICO 90% 100ML (UNIDADE)	R\$ 117,77	5	Unidades	R\$ 588,85
49	ACIDO PERACÉTICO 0,2% - 5 LITROS - GALÃO	R\$ 203,99	280	Galões	R\$ 57.117,20
50	ADAPTADOR PARA AGULHA DE COLETA DE SANGUE A VÁCUO COM TRAVA DE SEGURANÇA (UNIDADE)	R\$ 2,01	100	Unidades	R\$ 201,00
51	AFASTADOR DE PLACENTA - UNIDADE	R\$ 379,56	30	Unidades	R\$ 11.386,80
52	AVENTAL DESCARTÁVEL (UNIDADE)	R\$ 4,76	10000	Unidades	R\$ 47.600,00
53	AVENTAL CIRÚRGICO PLÁSTICO MANGA LONGA - UNIDADE	R\$ 8,00	3.650	Unidades	R\$ 29.200,00
54	AGULHA ESPINHAL P/ RAQUI 25G X 3,5 C/MANDRIL E INTRODUTOR GUIA - UNIDADE	R\$ 4,18	6000	Unidades	R\$ 25.080,00
55	AGULHA ESPINHAL P/ RAQUI 26G X 3,5 C/MANDRIL E INTRODUTOR GUIA - UNIDADE	R\$ 5,19	800	Unidades	R\$ 4.152,00
56	AGULHA ESPINHAL P/ RAQUI 27G X 3,5 C/MANDRIL E INTRODUTOR GUIA- UNIDADE	R\$ 5,07	800	Unidades	R\$ 4.056,00
57	AGULHA MÚLTIPLA PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO 22G (CAIXA C/100)	R\$ 51,77	50	Caixas	R\$ 2.588,50
58	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 13 X 4,5 (CAIXA C/100)	R\$ 16,85	4000	Caixas	R\$ 67.400,00
59	AGULHA 20 X 0,55 (CAIXA C/100)	R\$ 14,28	1300	Caixas	R\$ 18.564,00
60	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 25 X 0,70 (CAIXA C/100)	R\$ 17,46	4000	Caixas	R\$ 69.840,00
61	AGULHA 25 X 0,60 (CAIXA C/100)	R\$ 13,49	1600	Caixas	R\$ 21.584,00
62	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30 X 0,7 - (caixa c/100)	R\$ 9,89	1000	Caixas	R\$ 9.890,00
63	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 40 X 1,2 - UNIDADE	R\$ 1,03	3.000	Unidades	R\$ 3.090,00
64	AGULHA HIPODÉRMICA DESCARTÁVEL 30 X 0,80 (CAIXA C/100)	R\$ 13,88	2500	Caixas	R\$ 34.700,00
65	ÁLCOOL ETÍLICO 92% 1 LITRO (SOLUÇÃO ALCOOLICA)	R\$ 12,60	800	Unidades	R\$ 10.080,00
66	ÁLCOOL ETÍLICO 70% 1 LITRO (SOLUÇÃO ALCOOLICA)	R\$ 11,43	8000	Unidades	R\$ 91.440,00
67	ÁLCOOL LÍQUIDO 70% - 5 LITROS - GALÃO	R\$ 48,93	200	Galões	R\$ 9.786,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

68	ÁLCOOL ETÍLICO 70% 500ML (GEL)	R\$ 8,28	2000	Unidades	R\$ 16.560,00
69	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G ROLO	R\$ 20,54	5000	Rolos	R\$ 102.700,00
70	ALGINATO DE CÁLCIO E SÓDIO PLACA DE ALTA ABSORÇÃO ESTÉRIL MEDINDO 15 X 15 CM - UNIDADE	R\$ 32,08	1600	Unidades	R\$ 51.328,00
71	ALMOTOLIA PLÁSTICA 250 ML AMBAR BICO RETO - UNIDADE	R\$ 5,20	200	Unidades	R\$ 1.040,00
72	ALMOTOLIA PLÁSTICA 250 ML TRANSPARENTE BICO RETO - UNIDADE	R\$ 5,51	200	Unidades	R\$ 1.102,00
73	ALMOTOLIA PLÁSTICA 500 ML AMBAR BICO RETO - UNIDADE	R\$ 8,76	250	Unidades	R\$ 2.190,00
74	ALMOTOLIA PLÁSTICA 500 ML TRANSPARENTE BICO RETO - UNIDADE	R\$ 9,29	350	Unidades	R\$ 3.251,50
75	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO 12CM X 1,0M - PCT.C/12	R\$ 19,71	1.000	Pacotes	R\$ 19.710,00
76	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM X 1,0M - PCT.C/12	R\$ 20,40	1.000	Pacotes	R\$ 20.400,00
77	ATADURA CREPE 10CM X 4,5M - 13 FIOS - PCT.C/12	R\$ 8,06	6000	Pacotes	R\$ 48.360,00
78	ATADURA CREPE 12CM X 4,5M - 13 FIOS - PCT.C/12	R\$ 12,73	2000	Pacotes	R\$ 25.460,00
79	ATADURA CREPE 15CM X 4,5M - 13 FIOS - PCT.C/12	R\$ 13,43	6000	Pacotes	R\$ 80.580,00
80	ATADURA CREPE 20CM X 4,5M - 13 FIOS - PCT.C/12	R\$ 14,42	2000	Pacotes	R\$ 28.840,00
81	ATADURA GESSADA 10CM X 3,0M - CX.C/20	R\$ 81,30	400	Caixas	R\$ 32.520,00
82	ATADURA GESSADA 12CM X 3,0M - CX.C/20	R\$ 99,53	400	Caixas	R\$ 39.812,00
83	ATADURA GESSADA 15CM X 3,0M - CX.C/20	R\$ 104,08	400	Caixas	R\$ 41.632,00
84	ATADURA GESSADA 20CM X 4,0M - CX.C/20	R\$ 130,72	400	Caixas	R\$ 52.288,00
85	BISTURI DESCARTÁVEL ESTÉRIL COM LÂMINA DE AÇO E CABO PLÁSTICO Nº 15 - UNIDADE	R\$ 2,60	350	Unidades	R\$ 910,00
86	BISTURI DESCARTÁVEL ESTÉRIL COM LÂMINA DE AÇO E CABO PLÁSTICO Nº 20 - UNIDADE	R\$ 5,12	400	Unidades	R\$ 2.048,00
87	BISTURI DESCARTÁVEL ESTÉRIL COM LÂMINA DE AÇO E CABO PLÁSTICO Nº 22 - UNIDADE	R\$ 5,42	400	Unidades	R\$ 2.168,00
88	BISTURI DESCARTÁVEL ESTÉRIL COM LÂMINA DE AÇO E CABO PLÁSTICO Nº 24 - UNIDADE	R\$ 6,22	600	Unidades	R\$ 3.732,00
89	BANDEIJA PORTA LÂMINAS C/ CAPACIDADE PARA 20 LAMINAS (UNIDADE)	R\$ 61,96	100	Unidades	R\$ 6.196,00
90	BERÇO EM NYLON PARA 25 LÂMINAS (UNIDADE)	R\$ 165,95	5	Unidades	R\$ 829,75
91	BOLSA COLOSTOMIA DRENÁVEL OPACA RECORTÁVEL 19-64MM - UNIDADE	R\$ 14,01	800	Unidades	R\$ 11.208,00
92	BOLSA COLOSTOMIA DRENÁVEL TRANSPARENTE RECORTÁVEL 19-64MM - UNIDADE	R\$ 18,61	400	Unidades	R\$ 7.444,00





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

93	BOLSA COLOSTOMIA SIMPLES 30MM DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 3,31	500	Unidades	R\$ 1.655,00
94	BOLSA COLOSTOMIA SIMPLES 63MM DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 4,24	350	Unidades	R\$ 1.484,00
95	CAL SODADA 4,5KG - GALÃO	R\$ 410,86	100	Galões	R\$ 41.086,00
96	CANETA P/BISTURI ELETROCIRURGICA REUTILIZÁVEL - UNIDADE	R\$ 198,32	15	Unidades	R\$ 2.974,80
97	CÂNULA GUEDEL Nº 1 - UNIDADE	R\$ 13,46	50	Unidades	R\$ 673,00
98	CÂNULA GUEDEL Nº 3 - UNIDADE	R\$ 15,08	50	Unidades	R\$ 754,00
99	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 16G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 3,65	6000	Unidades	R\$ 21.900,00
100	CÂNULA GUEDEL Nº 5 - UNIDADE	R\$ 15,25	50	Unidades	R\$ 762,50
101	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 18G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 3,67	26000	Unidades	R\$ 95.420,00
102	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 14G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 5,45	6000	Unidades	R\$ 32.700,00
103	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 20G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 3,83	26000	Unidades	R\$ 99.580,00
104	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 22G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 4,39	26000	Unidades	R\$ 114.140,00
105	CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO 24G C/AGULHA SILICONIZADA C/BISEL TRIFACETADO - UNIDADE	R\$ 4,78	26000	Unidades	R\$ 124.280,00
106	CATETER P/SUBCLÁVIA DUPLO LÚMEN 4FR X 13CM 21G - KIT	R\$ 209,01	40	Kits	R\$ 8.360,40
107	CATETER P/SUBCLÁVIA DUPLO LÚMEN 5FR X 13CM 18/20G - KIT	R\$ 223,75	40	Kits	R\$ 8.950,00
108	CATETER P/SUBCLÁVIA DUPLO LÚMEN 7FR X 20CM 18/14G - KIT	R\$ 229,37	250	Kits	R\$ 57.342,50
109	CAVILON 3M CREME BARREIRA DURÁVEL PROTETOR DE PELE 92G - UNIDADE	R\$ 144,29	800	Unidades	R\$ 115.432,00
110	CERA P/OSSO 2,5G - UNIDADE	R\$ 17,90	300	Unidades	R\$ 5.370,00
111	CLAMP UMBILICAL - UNIDADE	R\$ 2,43	9000	Unidades	R\$ 21.870,00
112	COBERTOR MANTA TÉRMICA ALUMINIZADA ISOLANTE 2,10 X 1,40 CM- UNIDADE	R\$ 22,43	300	Unidades	R\$ 6.729,00
113	COLETOR DE URINA TIPO SACO 2000ML (PACOTE C/100)	R\$ 59,48	150	Pacotes	R\$ 8.922,00
114	COLETOR UNIVERSAL (UNIDADE)	R\$ 1,04	6000	Unidades	R\$ 6.240,00
115	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE C/SACO PLÁSTICO 07 LITROS - UNIDADE	R\$ 23,52	2000	Unidades	R\$ 47.040,00
116	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE C/SACO PLÁSTICO 13 LITROS- UNIDADE	R\$ 26,17	3000	Unidades	R\$ 78.510,00
117	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTEANTE C/SACO PLÁSTICO 20 LITROS - UNIDADE	R\$ 28,91	2500	Unidades	R\$ 72.275,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

118	COLETOR DE URINA ESTÉRIL INFANTIL FEMININO - UNIDADE	R\$ 0,85	1000	Unidades	R\$ 850,00
119	COLETOR DE URINA ESTÉRIL INFANTIL MASCULINO - UNIDADE	R\$ 0,87	1000	Unidades	R\$ 870,00
120	COLETOR DE URINA NÃO ESTÉRIL INFANTIL FEMININO- UNIDADE	R\$ 0,88	1000	Unidades	R\$ 880,00
121	COLETOR DE URINA NÃO ESTÉRIL INFANTIL MASCULINO - UNIDADE	R\$ 1,02	1000	Unidades	R\$ 1.020,00
122	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO C/BOLSA COLETORA PLÁSTICA 2000ML GRADUADO DE 0 À 2000ML - UNIDADE	R\$ 22,99	4000	Unidades	R\$ 91.960,00
123	COMPRESSA CIRÚRGICA DE CAMPO OPERATÓRIO 45CM X 50CM - NÃO ESTÉRIL - PCT.C/50	R\$ 110,59	3000	Pacotes	R\$ 331.770,00
124	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA 9,5CM X 22CM - 13 FIOS/CM² - NÃO ESTERIL - PCT.C/500	R\$ 36,96	9000	Pacotes	R\$ 332.640,00
125	COMPRESSA DE GAZE TIPO QUEIJO 91 X 91 13 FIOS - ROLO	R\$ 57,24	1.500	Rolos	R\$ 85.860,00
126	CORANTE HEMATOXILINA DE HARRIS PAPANICOLAU 500ML (UNIDADE)	R\$ 280,84	12	Unidades	R\$ 3.370,08
127	CORANTE ORANGE G-6 PAPANICOLAU 500ML (UNIDADE)	R\$ 315,21	13	Unidades	R\$ 4.097,73
128	AQUACEL AG CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA MEDINDO 15 X 15 CM- UNIDADE	R\$ 139,22	500	Unidades	R\$ 69.610,00
129	CURATIVO IODOSORB POMADA ANTIMICROBIANO - SMITH & NEPHEW - 40G - UNIDADE	R\$ 461,85	200	Unidades	R\$ 92.370,00
130	CURATIVO DE ALGINATO 15 X 15CM - UNIDADE	R\$ 43,48	1600	Unidades	R\$ 69.568,00
131	CURATIVO DE ALGINATO DE CÁLCIO 10 X 10CM - UNIDADE	R\$ 28,93	1500	Unidades	R\$ 43.395,00
132	CURATIVO DE ALGINATO DE CÁLCIO E PRATA 10 X 10CM - UNIDADE	R\$ 36,51	1500	Unidades	R\$ 54.765,00
133	CURATIVO DE ALGINATO DE CÁLCIO E SÓDIO 10 X 10CM - UNIDADE	R\$ 36,83	1500	Unidades	R\$ 55.245,00
134	CURATIVO DE CARVÃO ATIVADO E PRATA MEDINDO 10,5 X 10,5CM - UNIDADE	R\$ 42,63	1500	Unidades	R\$ 63.945,00
135	CURATIVO HIDROCOLÓIDE 10 X 10CM , ESTÉRIL E TRANSPARENTE - UNIDADE	R\$ 21,50	900	Unidades	R\$ 19.350,00
136	CURATIVO HIDROCOLÓIDE 20 X 20CM ESTÉRIL E TRANSPARENTE - UNIDADE	R\$ 52,03	900	Unidades	R\$ 46.827,00
137	CURATIVO HIDROGEL COM AGE 30G - TUBO	R\$ 47,94	1000	Tubos	R\$ 47.940,00
138	DETERGENTE ENZIMÁTICO C/04 ENZIMAS - 1000ML - FRASCO	R\$ 29,12	400	Frascos	R\$ 11.648,00
139	DETERGENTE ENZIMÁTICO C/04 ENZIMAS - 5 LITROS - GALÃO	R\$ 85,55	250	Galões	R\$ 21.387,50
140	DISPOSITIVO P/INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA (SCALP) Nº 19G - UNIDADE	R\$ 0,65	7.200	Unidades	R\$ 4.680,00
141	DISPOSITIVO P/INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA (SCALP) Nº 21G - UNIDADE	R\$ 0,70	30000	Unidades	R\$ 21.000,00
142	DISPOSITIVO P/INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA (SCALP) Nº 23G - UNIDADE	R\$ 0,71	30000	Unidades	R\$ 21.300,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

143	DISPOSITIVO P/INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA (SCALP) Nº 25G - UNIDADE	R\$ 0,75	30000	Unidades	R\$ 22.500,00
144	DISPOSITIVO P/INFUSÃO VENOSA PERIFÉRICA (SCALP) Nº 27G - UNIDADE	R\$ 0,78	6000	Unidades	R\$ 4.680,00
145	SISTEMA DRENAGEM TORÁRICA - 2 LITROS - DRENO Nº 32 - KIT	R\$ 35,48	100	Kits	R\$ 3.548,00
146	SISTEMA DRENAGEM TORÁRICA - 2 LITROS - DRENO Nº 36 - KIT	R\$ 43,42	100	Kits	R\$ 4.342,00
147	SISTEMA DRENAGEM TORÁRICA - 1 LITRO - DRENO Nº 32 - KIT	R\$ 21,48	100	Kits	R\$ 2.148,00
148	SISTEMA DRENAGEM TORÁRICA - 1 LITRO - DRENO Nº 34 - KIT	R\$ 24,23	100	Kits	R\$ 2.423,00
149	SISTEMA DRENAGEM TORÁRICA - 1 LITRO - DRENO Nº 36 - KIT	R\$ 25,09	100	Kits	R\$ 2.509,00
150	CRONOMETRO DIGITAL COM ALARME MODELO: 3308 (UNIDADE)	R\$ 83,23	4	Unidades	R\$ 332,92
151	ESFIGMOMANOMETRO ANEROIDE - APARELHO DE PRESSÃO PREMIUM	R\$ 134,39	100	Unidades	R\$ 13.439,00
152	FRASCO COLETOR P/DRENAGEM TORÁCICA C/EXTENSÃO - 1 LITRO	R\$ 22,90	120	Unidades	R\$ 2.748,00
153	FRASCO COLETOR P/DRENAGEM TORÁCICA C/EXTENSÃO - 2 LITROS	R\$ 26,92	120	Unidades	R\$ 3.230,40
154	DRENO DE PENROSE ESTÉRIL S/GASE Nº 02 - UNIDADE	R\$ 3,93	100	Unidades	R\$ 393,00
155	DRENO DE PENROSE ESTÉRIL S/GASE Nº 03 - UNIDADE	R\$ 4,25	100	Unidades	R\$ 425,00
156	DRENO DE PENROSE ESTÉRIL S/GASE Nº 04 - UNIDADE	R\$ 4,65	120	Unidades	R\$ 558,00
157	ELETRODO DESCARTÁVEL DE ESPUMA ADULTO - UNIDADE	R\$ 1,86	26000	Unidades	R\$ 48.360,00
158	ELETRODO DESCARTÁVEL DE ESPUMA INFANTIL - UNIDADE	R\$ 1,34	2.000	Unidades	R\$ 2.680,00
159	EQUIPO P/BOMBA DE INFUSÃO C/FILTRO MACRO E TUBO FOTOPROTETOR - HARTMAN - UNIDADE	R\$ 10,30	1000	Unidades	R\$ 10.300,00
160	EQUIPO P/BOMBA DE INFUSÃO C/FILTRO, TRANSPARENTE, UNIVERSAL P/SOLUCÕES PARENTERAIS - HARTMAN - UNIDADE	R\$ 11,67	1500	Unidades	R\$ 17.505,00
161	EQUIPO P/INFUSÃO DE SANGUE CÂMARA DUPLA FLEXIVEL C/ CONTROLADOR DE FLUXO PINÇA ROLETE - UNIDADE	R\$ 12,89	1000	Unidades	R\$ 12.890,00
162	EQUIPO P/SORO MACROGOTAS C/ IMJETOR LATERAL ESTERIL C/ TAMPA E PINÇA ROLETESIMPLES ESTERIL C/TAMPA E PINÇA ROLETE - UNIDADE	3,68	36000	unidades	R\$ 132.480,00
163	EQUIPO P/SORO MICROGOTAS SIMPLES ESTERIL C/TAMPA E PINÇA ROLETE - UNIDADE	R\$ 1,63	20000	Unidades	R\$ 32.600,00
164	ESCOVA ASSEPSIA C/ESPONJA CLOREXIDINA 2% DEGERMANTE - DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 5,86	10000	Unidades	R\$ 58.600,00
165	ESCOVA ASSEPSIA C/ESPONJA IODOPOLIVIDONA 10% (P.V.P.I.) DEGERMANTE - DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 4,41	6000	Unidades	R\$ 26.460,00
166	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE + APARELHO DE PRESSÃO PREMIUM ADULTO - KIT COMPLETO	R\$ 240,70	150	Kits	R\$ 36.105,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

167	ESFIGMOMANÔMETRO ANERÓIDE + APARELHO DE PRESSÃO PREMIUM INFANTIL - KIT COMPLETO	R\$ 220,93	100	Kits	R\$ 22.093,00
168	ESPARADRAPO 10CM DE DIÂMETRO - TUBO (UNIDADE)	R\$ 17,11	6000	Unidades	R\$ 102.660,00
169	ESTETOSCÓPIO - APARELHO DE PRESSÃO PREMIUM ADULTO	R\$ 126,72	100	Unidades	R\$ 12.672,00
170	ESTETOSCÓPIO COMUM INFANTIL - UNIDADE	R\$ 88,36	100	Unidades	R\$ 8.836,00
171	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4,0CM - UNIDADE	R\$ 11,75	2000	Unidades	R\$ 23.500,00
172	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4,0CM - UNIDADE	R\$ 10,62	2000	Unidades	R\$ 21.240,00
173	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 2-0 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4,0CM - UNIDADE	R\$ 11,81	2000	Unidades	R\$ 23.620,00
174	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 12,67	2000	Unidades	R\$ 25.340,00
175	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 12,95	2000	Unidades	R\$ 25.900,00
176	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL APARELHO DIGESTIVO 3-0 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 13,53	1000	Unidades	R\$ 13.530,00
177	FIO CIRÚRGICO ÁCIDO POLIGLICÓLICO VIOLETA TRANÇADA ABSORVÍVEL APARELHO DIGESTIVO 2-0 - 70CM - AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 13,44	600	Unidades	R\$ 8.064,00
178	FIO CIRÚRGICO CATGUT CROMADO APARELHO DIGESTIVO 0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 7,31	600	Unidades	R\$ 4.386,00
179	FIO CIRÚRGICO CATGUT CROMADO APARELHO DIGESTIVO 2-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 8,74	600	Unidades	R\$ 5.244,00
180	FIO CIRÚRGICO CATGUT CROMADO APARELHO DIGESTIVO 3-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 9,12	600	Unidades	R\$ 5.472,00
181	FIO CIRÚRGICO CATGUT CROMADO APARELHO DIGESTIVO 4-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 9,14	600	Unidades	R\$ 5.484,00
182	FIO CIRÚRGICO CATGUT CROMADO APARELHO DIGESTIVO 1 75CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 - 3CMM - UNIDADE	R\$ 10,45	600	Unidades	R\$ 6.270,00





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

183	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 6,08	5000	Unidades	R\$ 30.400,00
184	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 90CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 5CM - UNIDADE	R\$ 8,01	2600	Unidades	R\$ 20.826,00
185	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,98	4800	Unidades	R\$ 38.304,00
186	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 75CM AGULHA CIR.TRG. 3/8 - 4CM - UNIDADE	R\$ 8,21	1500	Unidades	R\$ 12.315,00
187	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 90CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 5CM - UNIDADE	R\$ 8,30	1500	Unidades	R\$ 12.450,00
188	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 2-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 9,72	1500	Unidades	R\$ 14.580,00
189	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 2-0 75CM AGULHA CIR.TRG. 3/8 - 3CM - UNIDADE	R\$ 9,53	1500	Unidades	R\$ 14.295,00
190	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 3-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 8,74	1500	Unidades	R\$ 13.110,00
191	FIO CIRURGICO CATGUT CROMADO OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 4-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,61	1500	Unidades	R\$ 11.415,00
192	FIO CIRÚRGICO CATGUT SIMPLES AMARELO TORCIDO MULTIFILAMENTO ABSORVÍVEL 0 S/AGULHA - UNIDADE	R\$ 6,61	3.000	Unidades	R\$ 19.830,00
193	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES APARELHO DIGESTIVO 0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 6,72	3000	Unidades	R\$ 20.160,00
194	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES APARELHO DIGESTIVO 1 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 7,26	3000	Unidades	R\$ 21.780,00
195	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES APARELHO DIGESTIVO 2-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 6,18	1000	Unidades	R\$ 6.180,00
196	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES APARELHO DIGESTIVO 3-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 7,20	1000	Unidades	R\$ 7.200,00
197	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES APARELHO DIGESTIVO 4-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 - 3CM - UNIDADE	R\$ 7,55	1000	Unidades	R\$ 7.550,00
198	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,11	3000	Unidades	R\$ 21.330,00
199	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 0 75CM AGULHA CIR.TRG. 3/8 - 3CM - UNIDADE	R\$ 6,50	1200	Unidades	R\$ 7.800,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

200	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 1 90CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 5CM - UNIDADE	R\$ 8,30	1200	Unidades	R\$ 9.960,00
201	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 2-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,42	1200	Unidades	R\$ 8.904,00
202	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 3-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,48	1200	Unidades	R\$ 8.976,00
203	FIO CIRURGICO CATGUT SIMPLES OBSTETRICA/GINECOLOGIA/GERAL 4-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 8,08	1.800	Unidades	R\$ 14.544,00
204	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 0 45CM AGULHA CIR. TRG. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 11,42	1.800	Unidades	R\$ 20.556,00
205	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 2-0 45CM AGULHA CIR. TRG. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 12,30	5000	Unidades	R\$ 61.500,00
206	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 2-0 45CM AGULHA CIR. TRG. 3/8 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 11,42	3000	Unidades	R\$ 34.260,00
207	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 3-0 45CM AGULHA CIR. TRG. 1/2 - 4CM - UNIDADE	R\$ 7,52	6000	Unidades	R\$ 45.120,00
208	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 3-0 45CM AGULHA CIR. TRG. 3/8 - 3,5CM - UNIDADE	R\$ 10,59	3000	Unidades	R\$ 31.770,00
209	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 4-0 45CM AGULHA CIR. TRG. 1/2 - 3CM - UNIDADE	R\$ 10,29	1200	Unidades	R\$ 12.348,00
210	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO CUTICULAR 5- 0 45CM AGULHA CIR. TRG. 3/8 - 3CM - UNIDADE	R\$ 10,68	1200	Unidades	R\$ 12.816,00
211	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO APARELHO DIGESTIVO 2-0 75CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 3CM - UNIDADE	R\$ 10,42	3000	Unidades	R\$ 31.260,00
212	FIO CIRURGICO NYLON MONOFILAMENTO PRETO FECHAMENTO GERAL, GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA 0 150CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 4CM - UNIDADE	R\$ 14,92	3000	Unidades	R\$ 44.760,00
213	FIO CIRURGICO OBSTETRICA (KIT CESARIANA) 3 AGULHAS - KIT - UNIDADE	R\$ 18,92	600	Unidades	R\$ 11.352,00
214	FIO CIRURGICO OBSTETRICA (KIT CESARIANA) 4 AGULHAS - KIT - UNIDADE	R\$ 24,97	600	Unidades	R\$ 14.982,00
215	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO 0 15X45CM S/AGULHA - UNIDADE	R\$ 5,68	800	Unidades	R\$ 4.544,00
216	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO 2-0 15X45CM S/AGULHA - UNIDADE	R\$ 5,84	600	Unidades	R\$ 3.504,00
217	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO 3-0 15X45CM S/AGULHA - UNIDADE	R\$ 5,86	600	Unidades	R\$ 3.516,00
218	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO CUTICULAR 0 AGULHA CIR.TRG. 3CM - UNIDADE	R\$ 6,77	1700	Unidades	R\$ 11.509,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

219	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO CUTICULAR 2-0 AGULHA CIR.TRG. 3CM - UNIDADE	R\$ 7,81	600	Unidades	R\$ 4.686,00
220	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO CUTICULAR 3-0 AGULHA CIR.TRG. 3CM - UNIDADE	R\$ 7,90	600	Unidades	R\$ 4.740,00
221	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO FECHAMENTO GERAL 0 AGULHA CIR.CIL. 4CM - UNIDADE	R\$ 7,76	1700	Unidades	R\$ 13.192,00
222	FIO CIRURGICO ALGODÃO AZUL/POLIESTER TORCIDO FECHAMENTO GERAL 2-0 AGULHA CIR.CIL. 4CM - UNIDADE	R\$ 9,27	600	Unidades	R\$ 5.562,00
223	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA FECHAMENTO GERLA , GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA 0 70CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 4CM - UNIDADE	R\$ 11,71	1200	Unidades	R\$ 14.052,00
224	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA FECHAMENTO GERLA , GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA 1 70CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 4CM - UNIDADE	R\$ 13,28	1200	Unidades	R\$ 15.936,00
225	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA FECHAMENTO GERLA , GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA 2-0 70CM AGULHA CIR.CIL. 1/2 4CM - UNIDADE	R\$ 11,12	1200	Unidades	R\$ 13.344,00
226	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA APARELHO DIGESTIVO 0 70CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 3CM - UNIDADE	R\$ 10,27	600	Unidades	R\$ 6.162,00
227	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA APARELHO DIGESTIVO 2-0 70CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 3CM - UNIDADE	R\$ 11,66	600	Unidades	R\$ 6.996,00
228	FIO CIRÚRGICO POLIGLACTINA 910 VIOLETA APARELHO DIGESTIVO 3-0 70CM AGULHA CIR.CIL. 3/8 3CM - UNIDADE	R\$ 10,94	600	Unidades	R\$ 6.564,00
229	FIOS CIRURGICOS POLIESTER (POLIMERO DE TEREFTALATO DE ETILENO NÃO ABSORVÍVEL) MULTIFILAMENTO NÃO ABSORVÍVEL SINTÉTICO 5 - KIT ORTOPEDIA - 4 AGULHAS (75CM) - UNIDADE	R\$ 18,57	400	Unidades	R\$ 7.428,00
230	FILTRO UMIDIFICADOR BACTERIOLÓGICO P/CIRCUITO RESPIRATÓRIO COM CÂNULA - DESCARTÁVEL - ADULTO - UNIDADE	R\$ 32,00	500	Unidades	R\$ 16.000,00
231	FILTRO UMIDIFICADOR BACTERIOLÓGICO P/CIRCUITO RESPIRATÓRIO COM CÂNULA - DESCARTÁVEL - PEDIÁTRICO - UNIDADE	R\$ 30,99	300	Unidades	R\$ 9.297,00
232	FILTRO UMIDIFICADOR BACTERIOLÓGICO P/CIRCUITO RESPIRATÓRIO COM CÂNULA - DESCARTÁVEL - NEONATAL - UNIDADE	R\$ 31,48	120	Unidades	R\$ 3.777,60
233	GLICOSÍMETRO (ON CALL PLUS II) - UNIDADE	R\$ 36,22	600	Unidades	R\$ 21.732,00
234	FITA PARA GLICEMIA (ON CALL PLUS) (CAIXA C/50 TIRAS)	R\$ 37,42	3000	Caixas	R\$ 112.260,00
235	FITA ADESIVA BRANCA HOSPITALAR 19MM X 50M - ROLO	R\$ 8,59	1.800	Rolos	R\$ 15.462,00
236	FITA AUTOCLAVE 19MM X 50M - ROLO	R\$ 5,36	2000	Rolos	R\$ 10.720,00
237	FITA MICROPORE HIPOALÉRGICA 10CM X 4,5M - TUBO	R\$ 11,44	2.000	Tubos	R\$ 22.880,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

238	FLUXÔMETRO P/OXIGÊNIO - UNIDADE	R\$ 123,31	600	Unidades	R\$ 73.986,00
239	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL ADULTO TAMANHO PEQUENO 20 À 40KG - UNIDADE	R\$ 3,07	1.800	Unidades	R\$ 5.526,00
240	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO TAMANHO EXTRA GRANDE ACIMA DE 90KG - UNIDADE	R\$ 7,68	2000	Unidades	R\$ 15.360,00
241	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL INFANTIL TAMANHO EXTRA GRANDE DE 12 À 15KG - UNIDADE	R\$ 3,22	500	Unidades	R\$ 1.610,00
242	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO TAMANHO GRANDE DE 70 À 90KG - UNIDADE	R\$ 4,52	2000	Unidades	R\$ 9.040,00
243	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL INFANTIL TAMANHO GRANDE DE 7 À 11KG - UNIDADE	R\$ 2,58	500	Unidades	R\$ 1.290,00
244	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL INFANTIL TAMANHO MÉDIO DE 4 À 9KG - UNIDADE	R\$ 2,22	600	Unidades	R\$ 1.332,00
245	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL INFANTIL TAMANHO PEQUENO ATÉ 4KG - UNIDADE	R\$ 1,95	600	Unidades	R\$ 1.170,00
246	FRALDA DESCARTÁVEL DESCARTÁVAL ADULTO TAMANHO MÉDIO 40 À 70KG - UNIDADE	R\$ 2,76	720	Unidades	R\$ 1.987,20
247	HIDROGEL SOLOSITE WOUND GEL 85G - SMITH & NEPHEW - TUBO	R\$ 30,73	1200	Tubos	R\$ 36.876,00
248	INFUSOR MULTIVIAS C/CLAMP 2 VIAS (POLIFIXO) ADULTO - UNIDADE	R\$ 1,82	50000	Unidades	R\$ 91.000,00
249	INFUSOR MULTIVIAS C/CLAMP 2 VIAS (POLIFIXO) NEO NATAL - UNIDADE	R\$ 1,95	250	Unidades	R\$ 487,50
250	KIT P/NEBULIZAÇÃO ADULTO (MASCARA DE SILICONE + MANGUITO + COPO) - KIT	R\$ 22,43	300	Kits	R\$ 6.729,00
251	KIT P/NEBULIZAÇÃO INFANTIL (MASCARA DE SILICONE + MANGUITO + COPO) - KIT	R\$ 20,48	300	Kits	R\$ 6.144,00
252	KIT P/NEBULIZAÇÃO NEO NATAL (MASCARA DE SILICONE + MANGUITO + COPO) - KIT	R\$ 19,19	300	Kits	R\$ 5.757,00
253	LAMÍNULA (24 X 60) (CAIXA C/100)	R\$ 9,15	120	Caixas	R\$ 1.098,00
254	LÂMINA BISTURI ESTÉRIL INOX Nº 23 - UNIDADE	R\$ 2,29	30000	Unidades	R\$ 68.700,00
255	LÂMINA DE BISTURI Nº 22 (CAIXA C/100)	R\$ 22,97	120	Unidades	R\$ 2.756,40
256	LANCETAS DESCARTÁVEL ESTÉRIL 28G - UNIDADE	R\$ 0,30	60000	Unidades	R\$ 18.000,00
257	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 6,5 - PAR	R\$ 2,22	5.500	Pares	R\$ 12.210,00
258	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,0 - PAR	R\$ 2,28	11.000	Pares	R\$ 25.080,00
259	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 7,5 - PAR	R\$ 2,34	11000	Pares	R\$ 25.740,00
260	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8,0 - PAR	R\$ 2,37	10000	Pares	R\$ 23.700,00
261	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL Nº 8,5 - PAR	R\$ 2,46	3.000	Pares	R\$ 7.380,00
262	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE - CX.C/100	R\$ 22,22	5000	Caixas	R\$ 111.100,00





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

263	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO MÉDIO - CX.C/100	R\$ 21,82	5000	Caixas	R\$ 109.100,00
264	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LÁTEX DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO - CX.C/100	R\$ 21,04	5000	Caixas	R\$ 105.200,00
265	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 10CM X 15M - ROLO	R\$ 13,50	120	Rolos	R\$ 1.620,00
266	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 12CM X 15M - ROLO	R\$ 15,78	120	Rolos	R\$ 1.893,60
267	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 15CM X 15M - ROLO	R\$ 16,95	120	Rolos	R\$ 2.034,00
268	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 20CM X 15M - ROLO	R\$ 19,42	120	Rolos	R\$ 2.330,40
269	MANGUEIRA DE BORRACHA TRANSPARENTE - EM METRO	R\$ 33,33	150	Metros	R\$ 4.999,50
270	MÁSCARA CONCENTRADO DE OXIGÊNIO - ADULTO - UNIDADE	R\$ 41,45	400	Unidades	R\$ 16.580,00
271	MÁSCARA CONCENTRADO DE OXIGÊNIO - INFANTIL - UNIDADE	R\$ 41,49	400	Unidades	R\$ 16.596,00
272	MÁSCARA CONCENTRADO DE OXIGÊNIO - NEONATAL - UNIDADE	R\$ 40,52	50	Unidades	R\$ 2.026,00
273	MÁSCARA DE VENTURI ADULTO - UNIDADE	R\$ 34,22	36	Unidades	R\$ 1.231,92
274	MÁSCARA DESCARTÁVEL PROTEÇÃO TRIPLA C/ELÁSTICO - UNIDADE	R\$ 1,49	70000	Unidades	R\$ 104.300,00
275	MÁSCARA RESPIRATÓRIA N 95 - UNIDADE	R\$ 1,61	3200	Unidades	R\$ 5.152,00
276	MEDIDOR DE PRESSÃO - ARTERIAL E PULSAÇÃO DE BRAÇO - AUTOMÁTICO - UNIDADE	R\$ 188,98	200	Unidades	R\$ 37.796,00
277	ÓCULOS DE PROTEÇÃO DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 12,12	240	Unidades	R\$ 2.908,80
278	PIELSANA ÓLEO AGE DERMOPROTETOR 100ML - UNIDADE	R\$ 5,93	2.000	Unidades	R\$ 11.860,00
279	OXÍMETRO DE PULSO DIGITAL DE DEDO ADULTO - UNIDADE	R\$ 140,85	120	Unidades	R\$ 16.902,00
280	OXÍMETRO DE PULSO DIGITAL DE DEDO PEDIÁTRICO - UNIDADE	R\$ 170,00	120	Unidades	R\$ 20.400,00
281	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 100MM X 100M - ROLO	R\$ 63,45	500	Rolos	R\$ 31.725,00
282	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 120MM X 100M - ROLO	R\$ 65,70	500	Rolos	R\$ 32.850,00
283	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 150MM X 100M - ROLO	R\$ 77,63	500	Rolos	R\$ 38.815,00
284	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 200MM X 100M - ROLO	R\$ 105,12	320	Rolos	R\$ 33.638,40
285	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 300MM X 100M - ROLO	R\$ 166,88	350	Rolos	R\$ 58.408,00
286	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ESTERILIZAÇÃO 80MM X 100M - ROLO	R\$ 75,09	400	Rolos	R\$ 30.036,00
287	PRESERVATIVO LÁTEX NÃO LUBRIFICADO - CX.C/144	R\$ 46,33	200	Caixas	R\$ 9.266,00



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

288	PROLUB LUBRIFICANTE - 5 LITROS - GALÃO	R\$ 193,53	200	Caixas	R\$ 38.706,00
289	PROPÉ FALSO TECIDO POLIPROPILENO -pacote c/ 100 und	R\$ 17,54	500	Pacotes	R\$ 8.770,00
290	PULSEIRA P/ IDENTIFICACAO RN AZUL - UNIDADE	R\$ 0,81	2100	Unidades	R\$ 1.701,00
291	PULSEIRA P/ IDENTIFICACAO RN ROSA - UNIDADE	R\$ 0,97	2100	Unidades	R\$ 2.037,00
292	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO - 5 LITROS - GALÃO	R\$ 38,33	200	Galões	R\$ 7.666,00
293	SACO PARA ÓBITO COM ZIPER TAMANHO GG - UNIDADE	R\$ 19,70	600	Unidades	R\$ 11.820,00
294	TAMPA PROTETORA PARA CONECTORES DE INFUSÃO EM TIRA - UNIDADE	R\$ 1,58	30000	Unidades	R\$ 47.400,00
295	TELA PROTÉSICA 26CM X 36CM - UNIDADE	R\$ 130,09	150	Unidades	R\$ 19.513,50
296	TELA PROTÉSICA 30,5CM X 30,5CM - UNIDADE	R\$ 151,95	150	Unidades	R\$ 22.792,50
297	TERMÔMETRO DIGITAL - UNIDADE	R\$ 19,33	300	Unidades	R\$ 5.799,00
298	TESTE RÁPIDO ANTÍGENO DE COVID-19 (CELER WONDFO SARS COV 2 AG RAPID TEST) KIT C/20 CASSETES (CAIXA)	R\$ 284,91	200	Caixas	R\$ 56.982,00
299	TESTE DE GRAVIDEZ (1 FITA + COLETOR) (CAIXA C/ 01 UNIDADE)	R\$ 12,69	2000	Unidades	R\$ 25.380,00
300	TESTE BOWIE DICK PARA AUTOCLAVE - CX.C/30	R\$ 388,15	30	Caixas	R\$ 11.644,50
301	TESTE INDICADOR BIOLÓGICO PARA AUTOCLAVE - CX.C/10	R\$ 30,69	60	Caixas	R\$ 1.841,40
302	TESTE PARA AUTOCLAVE INTEGRADOR QUÍMICO - CX.C/10	R\$ 34,32	80	Caixas	R\$ 2.745,60
303	TORNEIRINHA 3 VIAS DESCARTÁVEL - UNIDADE	R\$ 3,19	200	Unidades	R\$ 638,00
304	TOUCA BRANCA C/ELÁSTICO SANFONADA - CAIXA	R\$ 1,63	50000	Caixas	R\$ 81.500,00
305	TRANSOFIX - UNIDADE	R\$ 3,14	2000	Unidades	R\$ 6.280,00
306	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 2,0 - UNIDADE	R\$ 4,45	240	Unidades	R\$ 1.068,00
307	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 2,5 - UNIDADE	R\$ 4,76	240	Unidades	R\$ 1.142,40
308	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 3,0 - UNIDADE	R\$ 4,90	240	Unidades	R\$ 1.176,00
309	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 3,5 - UNIDADE	R\$ 5,21	240	Unidades	R\$ 1.250,40
310	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 4,0 - UNIDADE	R\$ 5,26	240	Unidades	R\$ 1.262,40
311	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 4,5 - UNIDADE	R\$ 5,59	240	Unidades	R\$ 1.341,60
312	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 5,0 - UNIDADE	R\$ 5,66	240	Unidades	R\$ 1.358,40



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

313	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 5,5 - UNIDADE	R\$ 5,76	240	Unidades	R\$ 1.382,40
314	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 6,0 - UNIDADE	R\$ 5,78	240	Unidades	R\$ 1.387,20
315	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 6,5 - UNIDADE	R\$ 5,79	360	Unidades	R\$ 2.084,40
316	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7,0 - UNIDADE	R\$ 5,99	360	Unidades	R\$ 2.156,40
317	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 7,5 - UNIDADE	R\$ 5,96	360	Unidades	R\$ 2.145,60
318	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 8,0 - UNIDADE	R\$ 6,08	360	Unidades	R\$ 2.188,80
319	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 8,5 - UNIDADE	R\$ 6,15	180	Unidades	R\$ 1.107,00
320	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ BALÃO Nº 9,0 - UNIDADE	R\$ 6,27	180	Unidades	R\$ 1.128,60
321	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 2,0 - UNIDADE	R\$ 4,62	120	Unidades	R\$ 554,40
322	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 2,5 - UNIDADE	R\$ 4,61	120	Unidades	R\$ 553,20
323	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 3,0 - UNIDADE	R\$ 4,96	120	Unidades	R\$ 595,20
324	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 3,5 - UNIDADE	R\$ 4,68	120	Unidades	R\$ 561,60
325	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 4,0 - UNIDADE	R\$ 5,06	120	Unidades	R\$ 607,20
326	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 4,5 - UNIDADE	R\$ 5,18	120	Unidades	R\$ 621,60
327	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 5,0 - UNIDADE	R\$ 5,26	120	Unidades	R\$ 631,20
328	TUBO ENDOTRAQUEAL S/ BALÃO Nº 5,5 - UNIDADE	R\$ 5,54	120	Unidades	R\$ 664,80
329	TUBO DE ENSAIO TAMPA BRANCA. PARA TRANSPORTE DE AMOSTRA 05ML (UNIDADE)	R\$ 0,57	2.500	Unidades	R\$ 1.425,00
330	TUBO DE ENSAIO TAMPA VERMELHA. COM ANTICOAGULANTE 05ML (UNIDADE)	R\$ 0,57	3000	Unidades	R\$ 1.710,00
331	TUBO DE ENSAIO TAMPA AMARELA. COM ANTICOAGULANTE 05ML (UNIDADE)	R\$ 0,67	3000	Unidades	R\$ 2.010,00
332	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO. COM GEL SEPARADOR 5ML CAT 13X100 TAMPA VERMELHA ANEL AMARELO (UNIDADE)	R\$ 0,77	3000	Unidades	R\$ 2.310,00
333	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO. TAMPA ROXA COM EDTA K3 4ML, PLÁSTICO (UND.)	R\$ 0,83	3000	Unidades	R\$ 2.490,00
334	UMIDIFICADOR (COPO) - UNIDADE	R\$ 26,34	500	Unidades	R\$ 13.170,00
335	URSO CLEAN AG - TUBO	R\$ 138,45	350	Tubos	R\$ 48.457,50
336	FRASCO P/NUTRIÇÃO ENTERAL 500ML (UNIDADE)	R\$ 9,31	6000	Unidades	R\$ 55.860,00
337	FUSCINA FENICADA (1000 ML) (UNIDADE)	R\$ 55,20	8	Unidades	R\$ 441,60



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

338	FIXADOR CITOLÓGICO 100ML (UNIDADE)	R\$ 11,04	300	Unidades	R\$ 3.312,00
339	GEL FÉRRICO 48% 50G (UNIDADE)	R\$ 38,20	15	Unidades	R\$ 573,00
340	FORMOL (1000 ML) (UNIDADE)	R\$ 17,10	240	Unidades	R\$ 4.104,00
341	GEL PARA ELETRONS TIPO 05 - ELETRO GEL CONDUTOR (GALÃO 5 LITROS) (UNIDADE)	R\$ 36,14	20	Unidades	R\$ 722,80
342	GEL PARA ULTRASON (5 LITROS)	R\$ 44,22	200	Unidades	R\$ 8.844,00
343	GLICOSÍMETRO ON CALL PLUS (UNIDADE)	R\$ 71,52	200	Unidades	R\$ 14.304,00
344	GLICONATO DE CLOREXIDINA SOLUÇÃO A 2% (SOLUÇÃO TÓPICA) - 1L	R\$ 40,92	360	Unidades	R\$ 14.731,20
345	KIT ESPÉCULO TAMANHO P (UNIDADE)	R\$ 2,25	10.000	Unidades	R\$ 22.500,00
346	KIT ESPÉCULO TAMANHO M (UNIDADE)	R\$ 2,81	10.000	Unidades	R\$ 28.100,00
347	KIT ESPÉCULO TAMANHO G (UNIDADE)	R\$ 2,82	6.000	Unidades	R\$ 16.920,00
348	LENÇOL DESCARTÁVEL (ROLO)	R\$ 25,15	2000	Rolos	R\$ 50.300,00
349	LUGOL FORTE 1 LITRO (UNIDADE)	R\$ 237,45	5	Unidades	R\$ 1.187,25
350	ÓLEO DE IMERSÃO (UNIDADE) (1 LITRO)	R\$ 243,26	13	Unidades	R\$ 3.162,38
351	SERINGAS DESCARTÁVEIS C/AGULHA 10ML (UNIDADE)	R\$ 0,30	150000	Unidades	R\$ 45.000,00
352	SERINGAS DESCARTÁVEIS C/AGULHA 20ML (UNIDADE)	R\$ 0,44	150000	Unidades	R\$ 66.000,00
353	SERINGAS DESCARTÁVEIS C/AGULHA 3ML (UNIDADE)	R\$ 0,41	120.000	Unidades	R\$ 49.200,00
354	SERINGAS DESCARTÁVEIS C/AGULHA 5ML (UNIDADE)	R\$ 0,49	120.000	Unidades	R\$ 58.800,00
355	SERINGAS DESCARTÁVEIS C/AGULHA 1ML (UNIDADE)	R\$ 0,46	120.000	Unidades	R\$ 55.200,00
356	SERINGA DESCARTÁVEL 60ML SEM AGULHA (LUER SLIP) - UNIDADE	R\$ 1,07	500	Unidades	R\$ 535,00
357	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 04 - UNIDADE	R\$ 1,52	300	Unidades	R\$ 456,00
358	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 06 - UNIDADE	R\$ 1,59	300	Unidades	R\$ 477,00
359	SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 8 (UNIDADE)	R\$ 1,78	4.200	Unidades	R\$ 7.476,00
360	SONDA DE ASPIRAÇÃO Nº 10 (UNIDADE)	R\$ 1,83	4200	Unidades	R\$ 7.686,00
361	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 12 - UNIDADE	R\$ 1,91	1200	Unidades	R\$ 2.292,00
362	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 14 - UNIDADE	R\$ 1,95	2000	Unidades	R\$ 3.900,00





363	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 16 - UNIDADE	R\$ 2,00	2000	Unidades	R\$ 4.000,00
364	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 18 - UNIDADE	R\$ 2,04	2000	Unidades	R\$ 4.080,00
365	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 20 - UNIDADE	R\$ 2,19	2000	Unidades	R\$ 4.380,00
366	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 08 - UNIDADE	R\$ 7,03	240	Unidades	R\$ 1.687,20
367	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 10 - UNIDADE	R\$ 7,10	720	Unidades	R\$ 5.112,00
368	SONDA DE FOLEY - 2 VIAS - Nº 12 (UNIDADE)	R\$ 3,60	2000	Unidades	R\$ 7.200,00
369	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 14 - UNIDADE	R\$ 7,48	2300	Unidades	R\$ 17.204,00
370	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 16 - UNIDADE	R\$ 7,99	2600	Unidades	R\$ 20.774,00
371	SONDA DE FOLEY - 2 VIAS - Nº 18 (UNIDADE)	R\$ 4,20	2300	Unidades	R\$ 9.660,00
372	SONDA DE FOLEY - 2 VIAS - Nº 20 (UNIDADE)	R\$ 4,64	2600	Unidades	R\$ 12.064,00
373	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 22 - UNIDADE	R\$ 8,34	1.800	Unidades	R\$ 15.012,00
374	SONDA DE FOLEY 2 VIAS SILICONE Nº 24 - UNIDADE	R\$ 8,88	1.100	Unidades	R\$ 9.768,00
375	SONDA DE FOLEY - 3 VIAS - Nº 20 (UNIDADE)	R\$ 4,99	720	Unidades	R\$ 3.592,80
376	SONDA DE FOLEY 3 VIAS SILICONE Nº 22 - UNIDADE	R\$ 9,13	720	Unidades	R\$ 6.573,60
377	SONDA DE FOLEY 3 VIAS SILICONE Nº 24 - UNIDADE	R\$ 9,68	720	Unidades	R\$ 6.969,60
378	SONDA DE GASTROSTOMIA COM BALÃO EM SILICONE 14FR -UNIDADE	R\$ 238,19	300	Unidades	R\$ 71.457,00
379	SONDA DE GASTROSTOMIA COM BALÃO EM SILICONE 16FR -UNIDADE	R\$ 256,20	300	Unidades	R\$ 76.860,00
380	SONDA DE GASTROSTOMIA COM BALÃO EM SILICONE 18FR -UNIDADE	R\$ 248,40	300	Unidades	R\$ 74.520,00
381	SONDA DE GASTROSTOMIA COM BALÃO EM SILICONE 20FR -UNIDADE	R\$ 263,98	300	Unidades	R\$ 79.194,00
382	SONDA NASOENTERAL 6FR - UNIDADE	R\$ 15,73	120	Unidades	R\$ 1.887,60
Valor Global:					R\$ 8.267.924,62

**Valor Estimado é R\$ 8.267.924,62 (Oito milhões, duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte quatro reais e sessenta e dois centavos).**

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

1.4 O prazo de vigência da contratação é de até 02 (dois) anos contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente respeitada a vigência máxima decenal, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que sua necessidade é permanente e contínua, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a otimização e celeridade dos fluxos e procedimentos de contratações anuais, desafogando os setores de compras e licitações com a repetição da demanda apresentada, bem como evitando eventuais interrupções do fornecimento.

1.5 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.

## **3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Subcontratação**

3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

3.2 Não haverá exigência da garantia da contratação conforme o artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 01 de Abril de 2021, em razão do baixo risco da contratação.

## **4 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

4.1 A entrega dos itens será conforma necessidade do município e será requisitado através de nota de empenho que será enviada via e-mail.

4.2 O prazo de entrega dos bens é de até 15 (quinze) dias, contados do envio da nota de empenho em e-mail cadastrado na proposta, em remessa única.

4.3 Por ocasião da entrega na unidade requisitante os produtos devem apresentar validade equivalente a pelo menos 75% do prazo de validade total ou pelo prazo mínimo de 01(um) ano para uso. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição seja por conta da fabricação do medicamento ou por razões de logística, deverá ser justificada e previamente avaliada pela Secretaria que poderá, excepcionalmente, admitir a entrega do pedido total ou parcial acompanhado da carta de compromisso de troca, obrigando-se o fornecedor, a proceder a imediata substituição à vista da inviabilidade de utilização dos medicamentos no período de validade. E a mesma se responsabiliza pelo recolhimento dos medicamentos que não foram utilizados, não onerando o município com sua inutilização (incineração).



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

4.4 Quando tratar de medicamentos injetável e for apresentado sob a forma de pó ou liofilizado, no preço cotado, já deverá estar incluído o diluente correspondente.

4.5 As notas fiscais deverão constar todos os números de lotes e validades correspondentes e deverão ser previamente encaminhadas para o e-mail: [compraspmsi2022@gmail.com](mailto:compraspmsi2022@gmail.com) em caso de não haver por erro de emissão da nota ou por não ser possível a discriminação na nota deverá ser emitida uma carta de correção ou a nota e todos os itens constantes nela deverão ser recolhidos pela compromissária.

4.6 É vedada o fracionamento da embalagem original do produto, devendo obedecer a apresentação registrada junto à ANVISA em conformidade com a Lei. Para efeito de maior organização a empresa se compromete a enviar a lista dos produtos ganho por ela com as suas devidas apresentações para se evitar avarias, divergências de quantidades e outras intercorrências ao emitir empenhos solicitando os medicamentos.

4.7 Por ocasião de falta do medicamento licitado pela empresa contratada. Substituição da marca ofertada até poderá acontecer ficando a decisão para Secretaria de Saúde a fim de não prejudicar o atendimento à população, desde que determinados requisitos sejam observados. Ao pedir a substituição de marca, o contratado deve comprovar fato superveniente não imputável a ele que inviabilizou, o fornecimento da marca anteriormente cotada (ex.: descontinuidade do produto pelo fabricante ou produto em falta pelo fabricante). Além disso, a nova marca ofertada deve ser de qualidade igual ou superior à inicialmente cotada, de forma a atender todos os requisitos que foram solicitados no edital.

4.8 Os produtos deverão ser entregues sem custo de transportes.

4.9 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.10 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço, Almoxarifado Central, Localizada na BR 316, N°3796, VILA MARCONY, Santa Inês – MA.

4.11 As embalagens individuais devem conter inscrita, de forma destacada e não removível, a frase: “PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO” .

4.12 Os medicamentos adquiridos pela Secretaria Municipal da Saúde deverão ser acompanhados de laudos de análise do fabricante para cada lote, não sendo aceito nenhum medicamento sem o seu lado específico e sempre que necessário a unidade requisitante poderá solicitar as especificações técnicas do produto, estabelecidas pelo fabricante como padrão de qualidade de seu medicamento. Para efeito de maior sustentabilidade os laudos emitidos pelo fabricante poderão ser encaminhados por e-mail ([compraspmsi2022@gmail.com](mailto:compraspmsi2022@gmail.com)) juntamente com a nota fiscal.

4.13 O fornecedor deverá arcar com os custos da análise, em laboratório da REBLAS (Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos em Saúde), caso o medicamento ofertado apresente suspeita de irregularidade. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

prometidas pelo fabricante. Todo produto considerado impróprio ao uso será encaminhado à Vigilância Sanitária para a inutilização nos termos legais.

4.14 Reserva-se o direito à unidade requisitante de solicitar a qualquer momento amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto ofertado, subsidiando assim a opção técnica.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

4.15 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

5.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

**Fiscalização Técnica**

5.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

5.7.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

5.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

5.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

5.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

#### Fiscalização Administrativa

5.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

5.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

#### Gestor do Contrato

5.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

5.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

5.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

5.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

5.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

6.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

6.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

6.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

6.8.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

6.9.1 o prazo de validade;

6.9.2 a data da emissão;

6.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

6.9.4 o período respectivo de execução do contrato;

6.9.5 o valor a pagar; e

6.9.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

6.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

6.18 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

6.19 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.21.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

6.23 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

6.23.1 As cessões de crédito não fiduciárias serão vedadas.

6.24 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

6.25 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

6.26 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

6.27 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **7 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **Forma de fornecimento**

7.2 O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

### **Exigências de habilitação**

7.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

7.4 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.5 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.7 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo,



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

7.9 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.10 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.11 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

7.12 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

7.13 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

7.14 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

7.15 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.16 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.17 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.18 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

7.19 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual e Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.20 Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.21 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual e Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.22 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

7.23 Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresse o prazo de validade;

7.24 Balanço patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e Notas Explicativas, termo de abertura e encerramento acompanhado com livro já exigíveis e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

7.24.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

7.24.2 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

7.24.3 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

7.24.4 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.25 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

7.26 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.27 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**Qualificação Técnica**

7.28 Vigilância Sanitária (ANVISA), conforme artigos 2º e 50 da Lei 6.360/1976.

7.28.1 Cópia da Autorização Especial de Funcionamento válida expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), no caso de cotação de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme artigos 2º e 50 da Lei 6.360/1976 e art. 2º da Portaria 344/1998 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

7.29 Cópia da Licença Sanitária Estadual ou Municipal para a atividade desenvolvida pela empresa e relacionada ao objeto do edital: distribuição ou comércio atacadista de medicamentos (Art. 2º da Lei nº 6.360/1976 e suas atualizações).

7.30 Apresentar registro da empresa junto à ANVISA para comercialização dos produtos constantes neste edital;

7.31 Apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa - AFE, expedida pelo Ministério de Saúde/ANVISA;

7.32 Apresentar Certificado de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho Regional de Farmácia - CRF;

7.32.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso;

7.32.2 Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para fins de comprovação da alínea anterior;

**7.32.3** Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

**7.32.4** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi realizada a entrega;

**7.32.5** O atestado deverá conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Conab possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;

**7.32.6** A Prefeitura Municipal de Santa Inês -MA se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

7.32.7 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

7.33 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

7.33.1 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

7.33.2 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor;

7.33.3 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio;

7.33.4 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.33.5 Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

7.33.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado;

7.33.7 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos;

7.33.8 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

## **8 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1 O custo estimado total da contratação é de **Valor Estimado R\$ 8.267.924,62 (Oito milhões, duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte quatro reais e sessenta e dois centavos)**.

8.2 conforme custos unitários apostos na tabela acima.

8.3 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

8.3.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.3.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

8.3.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Santa Inês - MA.

9.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

9.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Santa Inês - MA, 20 de maio de 2024.

---

**GARDÊNIA ALBUQUERQUE DA SILVA CIRQUEIRA JORGE**  
**COORDENAÇÃO FARMÁCIA HOSPITALAR**

---

**KARLA BEATRIZ MELOS DOS SANTOS**  
**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**



## APÊNDICE DO ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo: nº 4793/2024

#### 1- OBJETO:

1.1. **Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Santa Inês - MA.**

#### 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando que a Secretária de Saúde, tem por atribuição, licitar os medicamentos para que se tenha abastecimento para todas as unidades que estão vinculadas à essa Secretaria.

Considerando que a maioria da população utiliza a rede de Saúde municipal, desde o Hospital as Unidades Básicas, e esses atendimentos envolve o uso de medicamentos e que o uso pode ser determinante para a obtenção de menor ou maior resultado para pacientes atendidos nas unidades gerenciadas pela Secretaria Municipal de Saúde, é necessária se ter estoques de segurança, bem como, a viabilização de contratação como forma de garantir a manutenção das referidas unidades. Sendo assim, é fundamental e de suma importância a aquisição do objeto solicitado para suprir as necessidades da Farmácia Básica das unidades, pois trata-se de tratamento/atendimento aos usuários do SUS.

Vale ressaltar que os medicamentos são insumos estratégicos de suporte às ações de saúde, cuja falta pode significar interrupções constantes no tratamento, o que afeta a qualidade de vida dos usuários e a credibilidade dos serviços farmacêuticos e do sistema de saúde como um todo.

Dessa forma os medicamentos solicitados se tornam necessários para atender a população do município que necessitam de atendimento no Hospital Municipal, assim como, nas Unidades Básicas de Saúde, Centros e Ambulatórios.

#### 3- ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Ana Valéria Santos Araújo



### **3.1- Orgão Participante:**

3.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

## **4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Além dos casos comuns, implícitos ou expressos no Contrato, nas especificações e nas leis aplicáveis à espécie, cabe exclusivamente à Contratada:

- a) manter preposto, aceito pela administração da Prefeitura Municipal de Santa Inês - MA, durante todo o período de vigência da licitação, para representá-lo sempre que for necessário;
- b) informar ao Chefe do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Inês - MA, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- e) cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- f) comunicar fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à aquisição dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- g) não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Santa Inês - MA.
- h) substituição de todo e qualquer material que for entregue impróprio, danificado, ou em desacordo com o exigido;
- i) entregar os produtos nos prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber as Leis do consumidor;
- j) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Santa Inês - MA.
- k) a contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos. Os critérios de sustentabilidade da demanda deverão estar alinhados a diretriz da Lei 14.133/21.





## **5- LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A respeito da Pesquisa de Preços referente a esta requisição, informo-vos que, todos os preços estão de acordo com § 1º do art. 23 da lei nº 14.133, e em conformidade com a instrução normativa nº 65/2021 - SEGES/ME, ou seja, foram obtidos através de Pesquisa de Preços com fornecedores em todo território nacional, através do Pannel de Banco de Preços.

Desta maneira, atendeu-se ao que prevê o inciso I, do Art. 5º, da Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME, por sua vez dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme Relatório de Pesquisa de Preço anexo.

## **6- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Para que se tenha a manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 7º, inciso IV da IN 40/2020 e inciso VII do §1º do art. 18 do PL 4253/2020).

Os itens constantes no presente estudo, são padronizados na Grade Geral de Medicamentos dispensados pela central de Abastecimento Farmacêuticos, previsto nos protocolos clínicos assistenciais das Unidades de Saúde.

Por esse fator, a solução viável para sanar qualquer necessidade que venha surgir é o REGISTRO DE PREÇOS originário de PREGÃO ELETRÔNICO, pois o objeto se enquadra na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021, levando em conta a ampla concorrência e o fornecimento de forma parcelada do objeto. Vale lembrar que o regime proposto tem como benefício principal a manutenção das unidades e desenvolver um atendimento de qualidade para os usuários do SUS.

Trata-se de aquisição a se fazer mediante Sistema de Registro de Preço (SRP) através de Licitação, na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, com fulcro na Lei nº 14.133/21.

Ademais, o valor encontra-se de acordo com o mercado local, conforme comprovado nas pesquisas de preços anexas ao processo.

## **7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Os quantitativos estipulados dos itens discriminados foram baseados conforme levantamento realizado pelo controle interno de compras da Prefeitura Municipal de Santa Inês-MA.



## **8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor total estimado dos Itens: **R\$ 8.267.924,62 (Oito milhões, duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e vinte quatro reais e sessenta e dois centavos).**

## **9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Em regra, conforme a Lei no 14.133/21, o objeto deverá ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto em itens.

## **10- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **11- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

A presente contratação possui alinhamento com o planejamento estratégico do Município de Santa Inês-MA, pois contribuirá para o alcance das metas sociais bem como de desenvolvimento local e sustentável do Município.

## **12- RESULTADOS PRETENDIDOS**

A referida contratação se faz necessária para manutenção dos estoques de medicamentos das unidades básicas de saúde que desenvolve atendimentos à população no geral, bem como também no Hospital municipal, levando em conta que os medicamentos são peças fundamentais para os tratamentos de seus usuários, e assim garantindo a não interrupção do tratamento aos pacientes acompanhados como também, significando a qualidade do sistema de saúde oferecida aos munícipes.

## **13- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**



Consideram-se determinadas providências a serem adotadas previamente à assinatura do contrato, tais como a verificação da regularidade fiscal da empresa selecionada, preços praticados no mercado, bem como o acompanhamento do fornecimento pela equipe de fiscalização.

#### **14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

#### **15- JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

A contratação é viável, NÃO incidindo em nenhuma hipótese de vedação da legislação aplicável vigente e o pregão é a melhor solução para adquirir os materiais e equipamentos necessários em conformidade com a pesquisa de preço.

#### **16- RESPONSÁVEIS**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Santa Inês-MA, 06 de maio de 2024.

---

**GARDÊNIA ALBUQUERQUE DA SILVA CIRQUEIRA JORGE**  
**COORDENAÇÃO FARMÁCIA HOSPITALAR**

---

**KARLA BEATRIZ MELOS DOS SANTOS**  
**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**



**ANEXO II**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024**

A Prefeitura Municipal de Santa Inês-MA, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 200..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../2024, publicada no ..... de ...../...../200..... processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Santa Inês - MA.**

1.2. , conforme especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº ...../20..., que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde de Santa Inês - MA

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

**4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

**Dos limites para as adesões**



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**ANEXO III**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../.....,  
QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR  
INTERMÉDIO DO (A)  
..... E  
.....

Pelo presente contrato que celebram entre si, de um lado O Município de Santa Inês-MA, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, s/n, Centro, Santa Inês, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/MA e do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1. O objeto do presente instrumento é o Registro de preços para eventual e futura aquisição de insumos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Santa Inês – MA.**

1.1 \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição do objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDA DE DE MEDID A	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALO R TOTA L
1					

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:





**Estado do Maranhão  
Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**OU**

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 02 (dois) anos contados a partir da data de assinatura do contrato prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

### **CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:





**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
  - 11.3. Moratória de 20% ( vinte por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - 11.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
    - 11.4.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
    - 11.4.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
    - 11.4.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
    - 11.4.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
  - 11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - 11.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
    - a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
    - b) as peculiaridades do caso concreto;
    - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
    - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
    - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
  - 11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



**Estado do Maranhão**  
**Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**Estado do Maranhão  
Prefeitura Municipal de Santa Inês**

Avenida Luis Muniz, 1005 - Centro  
Santa Inês - MA

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO**

- 17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Inês-MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).
- 17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente contrato administrativo foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santa Inês-MA xx, de xxxxxxxxxxxx de 2024

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-