



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



PREFEITURA DE PINHEIRO
PROC. 007/2025
FOMAS 15
RUBRICA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, 06.200.745/0001-80



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Carlos Alberto Costa da Luz



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Pinheiro enfrenta dificuldades na execução dos serviços de controle interno, em razão da falta de pessoal qualificado no quadro de servidores.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



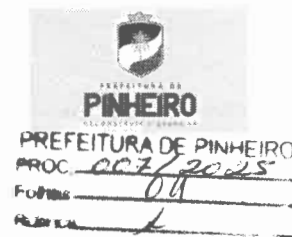
DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Pinheiro enfrenta um desafio significativo na execução eficiente dos serviços de controle interno. Essa situação decorre da escassez de pessoal qualificado em seu quadro de servidores, o que compromete a capacidade de monitoramento e fiscalização das atividades administrativas e financeiras da gestão pública. O controle interno é fundamental para garantir a transparência, legalidade e eficiência no uso dos recursos públicos, bem como para prevenir irregularidades e fraudes.

A ausência de profissionais devidamente capacitados dificulta a implementação de controles adequados, resultando em uma maior vulnerabilidade a riscos operacionais e financeiros. Isso pode culminar em falhas nos processos administrativos, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, a falta de supervisão rigorosa nas operações pode levar ao comprometimento da integridade fiscal da administração pública municipal, prejudicando o desenvolvimento sustentável da cidade de Pinheiro.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



A necessidade de reforçar o quadro de pessoal especializado em controle interno não é apenas uma questão operacional, mas também uma demanda crucial para o fortalecimento da governança municipal. A boa gestão dos recursos públicos se torna ainda mais relevante em um contexto onde a sociedade exige maior transparência e responsabilidade por parte das entidades públicas.

O atendimento a essa necessidade é essencial para assegurar que a Prefeitura Municipal de Pinheiro possa cumprir efetivamente suas atribuições legais, oferecendo serviços de qualidade à população. Um controle interno robusto contribui para a construção de uma administração pública mais responsável e preparada para enfrentar os desafios contemporâneos, alinhando-se assim aos interesses da coletividade e promovendo um ambiente de confiança entre o poder público e os cidadãos. A solução proposta deve, portanto, priorizar a capacitação e a estruturação adequada dos serviços de controle interno, visando melhorar a performance administrativa e, consequentemente, o atendimento às demandas da população.



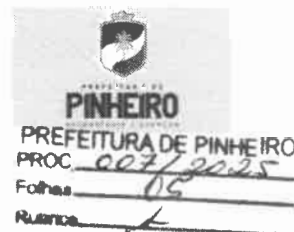
REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Pinheiro necessita de serviços profissionais especializados em Advocacia, Assessoria Jurídica e Consultoria em Direito Público para sanar dificuldades enfrentadas na execução dessas atividades. Com o intuito de garantir a seleção da proposta mais vantajosa e atender às necessidades do município, foram definidos os requisitos que a solução contratada deve satisfazer:

1. A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e/ou consultoria em controle interno municipal.
2. Apresentação de um plano de trabalho detalhado que contemple: diagnóstico inicial da situação do controle interno da Prefeitura, identificação de fragilidades e oportunidades de melhoria, ações corretivas propostas e cronograma de execução dos serviços, com entrega de relatórios mensais de acompanhamento.
3. Implementação de indicadores de desempenho para monitoramento das atividades de controle interno, devendo os mesmos serem apresentados como parte integrante do plano de trabalho e acompanhados de metas claras e mensuráveis.
4. Prova de metodologia de trabalho específica para realização de auditorias internas, incluindo ferramentas para análise e avaliação de riscos nas diversas áreas da administração pública municipal.
5. Compromisso em assegurar a disponibilização de relatórios finais que apresentem as conclusões das atividades executadas, recomendações para aprimoramento do controle interno e prazos para implementação das sugestões apresentadas.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



6. A proposta deve incluir metodologia de trabalho que contemple apresentações periódicas de resultados, com relatórios detalhados sobre o acompanhamento das demandas jurídicas e respectivas soluções adotadas.

7. Conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e legislação pertinente ao controle interno na administração pública, documentando a aderência em todos os relatórios apresentados.

Além destes requisitos, restam necessários o cumprimento das seguintes exigências:

Elaboração do Plano de Ação com ações específicas a serem desenvolvidas para estruturação da Controladoria em acordo com o que dispõe a lei 14.133/2023 e dados do PCA no Portal Nacional de Contratações - PNCP;

Elaboração de Manual de Procedimento da Controladoria

Elaboração de modelos de planilhas de controle:

Planilha documentadora para acompanhamento de diversas ações (visitas, reuniões, acompanhamentos, cursos) de controle realizadas.

Planilha documentadora para acompanhamento do atendimento das recomendações emitidas pela Controladoria;

Planilha Documentadora para acompanhamento das atividades estabelecidas pelo plano Anual de contratações.

Planilha Documentadora de calendário de monitoramento das obrigações da prefeitura junto aos órgãos de controle e fiscalização.

Elaboração de modelos de documentos

Modelo de planejamento Anual das atividades da controladoria.

Modelo de Planejamento individual das ações de controle.

Modelo de relatório Anual de controle interno.

Modelo de relatório Mensal de controle interno.

Modelo de balanço de Ações e metas estabelecidas no PPA integradas às demandas propostas no PCA.

Modelo de relatório de fiscalização.

Modelo de comunicação e solicitação de demandas aos secretários.

Modelo de orientação normativa para padronização das demandas da prefeitura.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



Modelo de controle de Ofícios, comunicação internas e notificações aos contratados executores de serviços e obras.

Modelo de notas técnicas.

Modelo de Termo de Recomendações.

Modelo de notificação para aplicação de sanções.

Modelo de consulta técnica.

Acompanhamento da unidade de controle interno na avaliação da observância dos limites da despesa total com pessoal, no acompanhamento dos gastos com o legislativo municipal; na avaliação dos gastos com saúde e com ensino;

Apoio no monitoramento das recomendações emitidas controle externo.

Apoio na emissão de orientação e recomendações para serem adotadas pela gestão para sanar as impropriedades e fragilidades quanto ao cumprimento da transparência pública.

Com esses requisitos, a Prefeitura Municipal de Pinheiro poderá realizar a contratação de forma eficaz, assegurando a qualidade na prestação dos serviços de controle interno necessários.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para o problema de controle interno da Prefeitura Municipal de Pinheiro:

1. Contratação de Consultoria Especializada através de processo de Inexigibilidade de Licitação (art. 74, III, da Lei nº 14.133/21)

- Vantagens:

- Acesso a profissionais com experiência e conhecimento técnico especializado.
- Capacidade de analisar problemas complexos e oferecer soluções personalizadas.
- Agilidade na implementação, pois consultores podem iniciar imediatamente.

- Desvantagens:

- Custo elevado, podendo comprometer o orçamento público.
- Dependência externa pode limitar o desenvolvimento de competências internas.
- Limitação do impacto no longo prazo se não houver transferência de conhecimento.

2. Capacitação de Servidores Internos

- Vantagens:

- Desenvolvimento contínuo das competências dos servidores, gerando um efeito duradouro.
- Custos geralmente menores em comparação à contratação de consultorias externas.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



- Aumento da motivação e engajamento dos funcionários ao serem investidos em seu desenvolvimento profissional.
- Desvantagens:
- Tempo significativo para alcançar resultados efetivos, podendo levar meses ou anos.
- Necessidade de identificar e contratar instrutores qualificados, o que pode ser desafiador.
- Possível resistência à mudança entre os servidores existentes.

3. Contratação de Profissionais Temporários Especializados

- Vantagens:
 - Flexibilidade na contratação, permitindo ajustar a equipe conforme a necessidade.
 - Possibilidade de contratação rápida, atendendo a demandas emergenciais.
 - Menor comprometimento orçamentário quando comparado a contratações permanentes.
 - Desvantagens:
 - Riscos de rotatividade elevada, que pode afetar a continuidade dos serviços prestados.
 - Necessidade de supervisão constante por parte de servidores internos, aumentando a carga de trabalho.
 - Falta de conhecimento institucional, podendo gerar erros ou ineficiências.
- A escolha da solução deve considerar a relação entre custo, qualidade e a necessidade específica da Prefeitura, além da urgência da contratação e da complexidade dos serviços necessários.

4. Adoção de Sistemas de Gestão Integrada

- Vantagens:
- Melhoria na eficiência operacional através da automação de processos de controle interno.
- Centralização de informações, facilitando análise e tomada de decisões.
- Potencial redução de erros humanos e aumento da transparência.
- Desvantagens:
- Alto custo inicial com aquisição e implementação do sistema.
- Necessidade de treinamento para uso adequado da ferramenta, demandando tempo e recursos.
- Dependência da tecnologia, podendo causar desafios em caso de falhas no sistema.

5. Parceria Público-Privada (PPP) para Gestão do Controle Interno

- Vantagens:
- Mobilização de recursos financeiros e expertise do setor privado.
- Possibilidade de inovação nas práticas de gestão pública por meio da troca de experiências.
- Redução da carga de trabalho interno, permitindo foco em outras áreas da administração.
- Desvantagens:
- Complexidade na elaboração de contratos e acompanhamento da execução.
- Potenciais conflitos de interesse entre os objetivos públicos e lucro privado.
- Risco de pressão por resultados imediatos em detrimento da qualidade do serviço.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



Justificativa técnica e econômica da escolha da solução:

A escolha pela contratação de consultoria especializada para a execução dos serviços de controle interno na Prefeitura Municipal de Pinheiro é fundamentada em uma série de aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam promover a eficiência e a eficácia dos serviços públicos.

No que se refere aos aspectos técnicos, a consultoria especializada traz consigo um know-how específico, com profissional(is) qualificado(s) que possuem experiência em controle interno, proporcionando um desempenho elevado e alinhado às melhores práticas do setor público. A compatibilidade da solução com as necessidades da prefeitura é garantida pela análise prévia das demandas específicas do município, permitindo que os consultores desenvolvam estratégias sob medida. Além disso, a facilidade de implementação é um ponto crucial; uma vez que a consultoria já possui metodologias e processos estabelecidos, a transição e adequação à nova estrutura serão mais rápidas e menos disruptivas para o funcionamento da administração pública local.

Os benefícios operacionais dessa escolha também são significativos. A manutenção contínua e o suporte oferecido pela consultoria durante todo o processo garantem que eventuais dificuldades ou desafios possam ser rapidamente solucionados, evitando interrupções nos serviços. Ademais, a escalabilidade da solução permite que, à medida que novas demandas surgem ou a complexidade dos serviços aumenta, a consultoria possa adaptar suas abordagens e implementar melhorias continuamente, ajustando-se às necessidades em evolução da Prefeitura de Pinheiro.

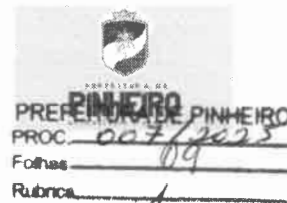
Do ponto de vista econômico, a estratégia de contratar uma consultoria por meio de inexigibilidade de licitação apresenta vantagens substanciais em termos de custo-benefício. Considerando-se que a falta de pessoal qualificado pode gerar retrabalho, ineficiências e até mesmo riscos de não conformidade, a contratação de uma equipe externa altamente especializada representa um investimento que tende a se pagar rapidamente pelo aumento da eficiência operacional e pela mitigação de riscos. O retorno esperado em relação ao investimento ocorre através da melhoria na qualidade dos serviços de controle interno, resultando em uma gestão mais transparente e eficiente, além de possíveis economias futuras por meio da otimização de processos.

Em síntese, a contratação de consultoria especializada é uma solução técnica, operacional e economicamente viável para enfrentar as dificuldades no controle interno da Prefeitura Municipal de Pinheiro. A escolha reflete um compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população e a busca pela excelência na gestão pública.

Desse modo, resta definida a escolha pela contratação do escritório SOSTENES FERNANDO ALVES DE SOUSA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, com sede na Rua Gonçalves Dias, nº 583, Complemento Sala 2, Bairro Centro, Município de Coroatá, Estado do Maranhão, CEP 65.415-000, representado pelo seu sócio-administrador, advogado Sóstenes Fernando Alves De Sousa, brasileiro, solteiro, Advogado, portador do RG nº 049025382013-0 SESP-MA e CPF nº 612.047.973-23, por possuir notória especialização no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, conforme atestados de capacidade técnica expedidos pela Câmara Municipal de Maracáçumé/MA,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



bem como de Junco do Maranhão/MA, além de pós graduação, certificados de conclusão em cursos da área objeto da contratação, que seguem anexos à proposta de preços.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Serviços profissionais de Advocacia, Assessoria Jurídica e Consultoria Especializada em Direito Público de apoio à Procuradoria do Município de Pinheiro/MA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de Assessoria e Consultoria em Controle Interno para o Município de Pinheiro/MA	Mês	12	R\$ 40.000,00	R\$ 480.000,00
Valor Total					R\$ 480.000,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de consultoria especializada para melhorar os serviços de controle interno da Prefeitura Municipal de Pinheiro será realizada em um único processo, sem parcelamento, devido à natureza singular e integrada dos serviços que serão prestados. A complexidade e a interdependência das atividades envolvidas no fortalecimento do controle interno demandam uma abordagem holística que não se beneficia de fracionamentos. A execução fragmentada poderia comprometer a eficiência e a eficácia do serviço, resultando em perdas na qualidade do trabalho final.

Além disso, o parcelamento traria desafios significativos relacionados à coordenação e ao gerenciamento de múltiplos contratos e prestadores de serviços. Isso exigiria um acompanhamento mais rigoroso por parte da gestão pública, podendo sobrecarregar os servidores já limitados em número e qualificação. A continuidade e a consistência necessárias para a implementação das soluções propostas seriam prejudicadas em um cenário onde diferentes consultores atuassem de forma desconexa, dificultando a integração das ações e a consolidação de resultados esperados.

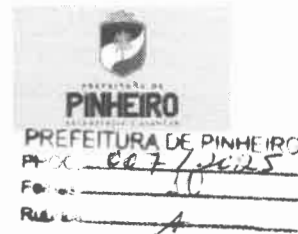
Finalmente, ao optar pela contratação não parcelada, garantimos um atendimento mais ágil às necessidades da administração pública, respeitando os prazos estabelecidos e promovendo um diálogo constante entre a consultoria e os servidores municipais. Essa estratégia almeja otimizar recursos e preservar o interesse público, contribuindo para uma execução mais eficaz e eficiente das ações propostas, refletindo diretamente nos resultados de controle interno desejados.



RESULTADOS PRETENDIDOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



A contratação de serviços especializados em controle interno pela Prefeitura Municipal de Pinheiro visa proporcionar uma significativa economicidade. Ao optar por essa solução, a Prefeitura poderá contar com profissionais qualificados que já possuem experiência na área, reduzindo o tempo e os custos associados à capacitação de servidores do quadro atual. Essa abordagem maximiza o custo-benefício, pois evita gastos excessivos com treinamentos prolongados e potencial perda de produtividade durante esse processo.

O aproveitamento eficiente dos recursos humanos se dá pela integração desses especialistas nos processos da administração pública. Isso resultará em uma melhoria na execução das atividades de controle interno, garantindo maior eficácia nas auditorias e na fiscalização dos atos administrativos. Consequentemente, espera-se que a implementação de controles adequados reduza riscos e ineficiências, promovendo uma gestão mais transparente e eficaz, além de promover um ambiente favorável à otimização de recursos.

Os recursos materiais e financeiros também serão melhor administrados com a contratação proposta. Os especialistas terão capacidade de elaborar e implementar práticas de controle que previnam desperdícios e irregularidades no uso de bens públicos. Assim, além de economizar com possíveis correções futuras e sanções, a Prefeitura poderá redirecionar os fundos economizados para áreas prioritárias que necessitam de investimentos, como saúde e educação.

Portanto, a solução escolhida se traduz na obtenção de resultados claros em termos de economicidade e otimização de recursos. A contratação de serviços especializados permitirá à Prefeitura Municipal de Pinheiro resolver suas dificuldades com a falta de pessoal qualificado, resultando em um controle interno mais robusto e eficiente, beneficiando toda a administração pública e a sociedade local como um todo.



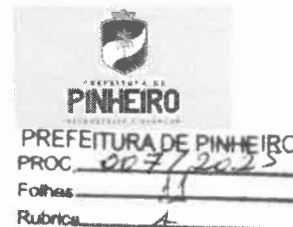
PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para resolver a problemática enfrentada pela Prefeitura Municipal de Pinheiro em relação às dificuldades na execução dos serviços de controle interno, é imprescindível adotar uma série de providências que garantam a eficácia da solução escolhida. Inicialmente, recomenda-se a realização de um diagnóstico detalhado das competências necessárias para os servidores que atuarão na área de controle interno. Essa análise deve identificar tanto as lacunas de habilidades quanto as áreas que exigem maior atenção.

Em seguida, considerando a falta de pessoal qualificado, a contratação de consultores especialistas em gestão pública e controle interno pode ser uma alternativa eficaz. Esses profissionais poderão oferecer suporte técnico, realizar capacitações direcionadas e ajudar na estruturação dos processos internos, proporcionando um nível de expertise que atualmente não está presente no quadro de servidores.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



Além disso, deve-se considerar a criação de um planejamento estratégico para o controle interno, com metas claras e indicadores de desempenho que permitam acompanhar a evolução dos serviços prestados. Este planejamento deverá ser elaborado com a participação dos servidores, garantindo assim a adesão e comprometimento com os objetivos estabelecidos.

Por fim, é importante estabelecer um canal de comunicação transparente e eficiente entre os setores envolvidos, facilitando a troca de informações e a identificação de desafios que possam surgir ao longo da execução dos serviços de controle interno. Essa interação é fundamental para garantir que as soluções implementadas sejam ajustadas conforme necessário, promovendo um ciclo de melhoria contínua.

Com essas providências, a Administração estará melhor equipada para enfrentar as deficiências atuais no controle interno, maximizando o uso eficiente dos recursos públicos e promovendo uma gestão mais eficaz e responsável.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes em relação à solução escolhida, que é a contratação de pessoal qualificado para o serviço de controle interno na Prefeitura Municipal de Pinheiro, indica que não há contratações adicionais que precisam ser realizadas antes dessa ação.

Os serviços de controle interno exigem uma estrutura mínima para sua efetiva implementação. Contudo, as contratações necessárias para suporte técnico e operacional já se encontram organizadas dentro do escopo da solução escolhida, não sendo necessária a realização de contratações correlatas imediatas.

Assim, frisa-se que a urgência da contratação de uma assessoria qualificada é suficiente para superar os déficits atualmente enfrentados pela Prefeitura, sem a dependência de outras contratações que possam impactar diretamente na execução dos serviços de controle interno.

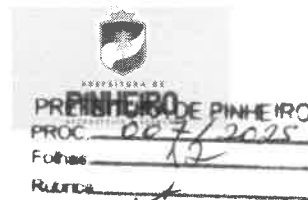


IMPACTOS AMBIENTAIS

Na análise dos possíveis impactos ambientais associados à execução de serviços Assessoria e Consultoria em Controle Interno para a Prefeitura Municipal de Pinheiro, é importante destacar que,



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E FINANÇAS



embora a contratação de tais serviços não envolva diretamente atividades que gerem impactos físicos ao meio ambiente, algumas considerações devem ser feitas, especialmente no que diz respeito ao consumo de recursos e à geração de resíduos.

Um dos principais impactos ambientais relacionados a esta atividade pode ser o uso excessivo de papel e outros insumos. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a adoção de práticas digitais, como a utilização de plataformas eletrônicas para elaboração, assinatura e armazenamento de documentos. Essa mudança não apenas reduz o consumo de papel, mas também diminui a necessidade de transporte de documentos físicos, contribuindo para uma redução na emissão de carbono associada ao deslocamento. Assim, a Prefeitura Municipal de Pinheiro poderá não apenas resolver sua demanda, mas também atender a uma crescente expectativa social por ações responsáveis e sustentáveis.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Pinheiro - MA, 15 de Janeiro de 2025.



Carlos Alberto Costa da Luz
Secretário de Administração, Planejamento e Finanças