

## SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

A

**EMPRESA:** INGLÊS FÁCIL EXPRESS

**ENDEREÇO:** Q SHN Quadra 2, Bloco F, N° 622, Asa Norte Brasília, DF.

**CNPJ:** 04.710.655/0001-04

**E-MAIL:** acontec.informatica@gmail.com

A Prefeitura Municipal de Tutóia (MA), por meio do Departamento de Compras do Município com sede à MA 034, s/n°, Bloco D, Sala 75, Centro Administrativo Dr. Merval de Oliveira Melo, Distrito Bom Gosto – Tutóia (MA) – 65.580-000, inscrita no cadastro nacional de Pessoas Jurídicas sob o n°. 06.218.572/0001-28, vem solicitar proposta comercial para a prestação de serviço de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DA METODOLOGIA DE ALFABETIZAÇÃO E RECONHECIMENTO FONÉTICO DA LÍNGUA INGLESA NA REDE PÚBLICA DE ENSINO NO MUNICÍPIO DE TUTÓIA (MA)**, conforme condições descritas abaixo.

Em atenção ao § 4º, do artigo 23 e inciso VII do artigo 72 da Lei nº 14.133/2021, informamos que a contratação direta por inexigibilidade de licitação exige a comprovação de que os valores propostos pela empresa são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Para tal, solicitamos, anexo a proposta comercial, o envio de **no mínimo 03 (três) documentos** entre as opções abaixo:

- **Cópias de Notas Fiscais** recentemente emitidas pela empresa a outras instituições, referentes aos mesmos produtos e quantitativos semelhantes aos que serão contratados;
- **Contratos anteriormente firmados;**
- **Notas de empenho;**
- **Outros documentos idôneos** que identifiquem o valor correntemente praticado pelo particular no mercado.

### Importante:

- Todos os documentos devem ser referentes ao **mesmo objeto ou objeto similar** ao da presente contratação.
- A empresa pode enviar **documentos da mesma espécie** (por exemplo, três Notas Fiscais).

Em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021, solicitamos o envio da documentação comprobatória da exclusividade do prestação do objeto em questão, conforme detalhado a seguir:

- **Atestado de Exclusividade:** Emitido pelo fabricante, atestando a exclusividade do fornecimento do produto ou serviço.
- **Contrato de Exclusividade:** Cópia do contrato vigente entre o fabricante e o representante comercial, comprovando a exclusividade da representação.
- **Declaração do Fabricante:** Emitida pelo fabricante, declarando que o produto ou serviço é fornecido ou prestado exclusivamente pelo representante comercial indicado.
- **Outro Documento Idôneo:** Caso os documentos acima não sejam aplicáveis, favor apresentar outro documento que comprove, de forma inequívoca, a exclusividade do fornecimento ou prestação do objeto.

**Para manifestar seu interesse na presente contratação direta, solicitamos o envio da Proposta Comercial de acordo com as instruções abaixo:**

### I. DO DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE

**I.1. São descritas, a seguir, as especificações, o quantitativo e as condições dos serviços a serem cotados:**

|          |    |
|----------|----|
| Folha Nº | 26 |
| Rubrica  | pl |

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES                                                       | QUANTIDADE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------|----------------------|-------------------|
| 01   | Sistema de alfabetização e reconhecimento fonético da língua inglesa | 800        | KIT     |                      |                   |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ ... (por extenso)**

➤ **Cada Kit deverá conter:**

- ☒ LIVRO 00 – Alfabetização e Reconhecimento Fonético em inglês
- ☒ LIVRO 01 – Aquisição de Vocabulário e Expressões Básicas do Cotidiano
- ☒ LIVRO 02-DG – Videoaulas em EAD para ensino das lições e orientação a exercícios
- Curso de alfabetização e reconhecimento fonético da língua inglesa com duração de 120 dias.
- Acompanhamento, apoio e suporte

**1.2. Forma e o prazo da garantia dos serviços:**

**1.3. Prazo para a execução dos serviços:**

**1.4. Endereço completo, local e horário para prestação do serviço:**

**2. DAS INSTRUÇÕES AOS PROPONENTES**

**2.1.** Elaborar uma Carta Proposta em papel timbrado da Empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

- Nome da Empresa Proponente;
- Endereço completo;
- E-mail e/ou telefone para contato
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente;
- Nome do Representante Legal da Empresa,
- Descrição do objeto
- Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
- O prazo de validade da PROPOSTA (em algarismo e por extenso) não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir da data limite de entrega da proposta.
- Data e local da expedição
- Assinatura e rubrica do responsável por elaboração do orçamento com indicação do Cadastro de Pessoa Física – CPF.

**2.2.** Todas as despesas de frete/embalagem, impostos, encargos, incidentes deverão ser inclusos no preço da proposta.

**2.3.** Solicitamos o envio do contrato social da empresa juntamente com a proposta comercial.

**2.4.** Com a finalidade de dar celeridade a processo de contratação em apreço, e de conceder prazo razoável a empresa para a elaboração do presente orçamento, solicito a apresentação da Cotação de Preço: **EM ATÉ 05 (DIAS) UTEIS A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.**

**3. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

**3.1.** Após a divulgação do proponente classificado em primeiro lugar, o Agente de Contratação convocará o proponente para comprovar a regularidade jurídica, fiscal e técnica, nos termos do item 8 do Termo de Referência, no prazo de até 24 (horas) podendo, inclusive, encaminhar a documentação através do e-mail: [cclca.pregaoeletronico.tutoiama@gmail.com](mailto:cclca.pregaoeletronico.tutoiama@gmail.com)

☐ Os esclarecimentos e as informações necessárias às Empresas serão prestados pelos membros do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Tutóia (MA), localizada à MA 034, s/nº, Bloco D, Sala 75, Centro Administrativo Dr. Merval de Oliveira Melo, Distrito Bom Gosto – Tutóia (MA) – 65.580-000 ou pelo e-mail: [depcom.tutoiama@gmail.com](mailto:depcom.tutoiama@gmail.com) ou pelo telefone: (98) 9 8413-6524

Folha Nº 28  
Rubrica [assinatura]

Tutóia (MA), 30 de abril de 2024.

Agradecemos antecipadamente pela presteza e aguardamos sua proposta comercial.

Atenciosamente,



**FRANCISCO DA SILVA FERREIRA**

Diretor do Departamento de Compras do Município de Tutoia (MA)  
CPF: 033.378.603-38

|          |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Folha Nº | 28                                                                                    |
| Rubrica  |  |