| | |
|---|---|
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM – ESTADO DO MARANHÃO** | |
| **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 – SRP** | |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2026** | |
| **LICITAÇÃO COM ITENS PARA AMPLA DISPUTA, EXCLUSIVOS E RESERVADOS ME/EPP.** | |
| **MODALIDADE** | PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026. |
| **BASE LEGAL** | REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021; LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETO MUNICIPAL Nº 05/2026 E DEMAIS NORMAS PERTINENTES À ESPÉCIE, E DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL. |
| **OBJETO** | Registro de Preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de higiene e limpeza, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA. |
| **TIPO DA LICITAÇÃO** | menor preço por item |
| **LOCAL DA SESSÃO PUBLICA** | **http://www.licitabomjardinense.com.br** |
| **DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:** | 01 de dezembro de 2026 |
| | 10h00min (dez horas) |
| **MODO DE DISPUTA** | Aberto |
| **VALOR ESTIMADO** | Sigiloso |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: **www.licitabomjardinense.com.br**, **https://www.bomjardim.gov.ma** e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sala do Departamentos de Licitações, Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim - Maranhão - Brasil - CEP 65.380-000 de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 13:00 horas.

**ATENÇÃO.** Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no CAPÍTULO II-B, DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, além do TÍTULO IV, DAS IRREGULARIDADES, CAPÍTULO I DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ambas previstas na Lei Federal Nº 14.133/21, que poderão acarretar na aplicação das penalidades previstas nos referidos regramentos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2026**

**O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/MA**, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA, torna Público, para conhecimento dos interessados, que por meio da **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento,** realizará ás 10h00min (dez horas) do dia 01 de dezembro de 2026, licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no modo de disputa **ABERTO**, tendo como finalidade o Registro de Preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de higiene e limpeza, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, sob o Nº 018/2026, com o critério de julgamento do tipo **menor preço por item**, na forma da Lei Federal Nº 14.133/2021 de 1° de abril e 2021, Lei Complementar Nº. 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Nº. 147/2014 Lei Federal Nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 05/2026 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **www.licitabonjardinense.com.br.** O Agente de Contratação designado PREGOEIRO, terá as atribuições previstas na Lei Federal Nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal Nº 08, de 08 de fevereiro de 2024.

Caberá ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO designado pregoeiro, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

O AGENTE DE CONTRATAÇÃO designado pregoeiro será auxiliado por equipe de apoio e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.

## 1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de higiene e limpeza, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, em conformidade com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste Edital.

1.2. O quantitativo indicado no Termo de Referência (ANEXO I) é apenas estimativa da aquisição e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão Participante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

1.3. O valor máximo total objeto desta licitação é sigiloso.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens/lotes que forem de seu interesse.

1.5. Havendo divergências entre o descritivo do objeto constante no sistema PORTAL DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/MA **www.licitabonjardinense.com.br.** e o descritivo do objeto do Termo de Referência deste Edital, prevalecerá as especificações constantes no Termo de Referência.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras do Município de Bom Jardim/MA **(www.licitabonjardinense.com.br**).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por 3º (terceiros).

3.3. Para os itens indicados na planilha orçamentária presente no Termo de Referência, parte integrante deste Edital, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 48 da Lei Complementar Nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

> 3.3.1 Para os fins exclusivos de eventual fruição do tratamento diferenciado e favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, observado o disposto no art. 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a licitante que, por qualquer meio ou sistema, declarar-se microempresa ou empresa de pequeno porte deverá firmar declaração formal, sob as penas da lei, de que, considerado o ano-calendário em que realizada a presente licitação, não tenha celebrado, até a data da sessão pública, contratos administrativos com quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública direta ou indireta, em qualquer esfera federativa, cujos valores globais, individual ou cumulativamente considerados, superem o limite máximo da receita bruta anual legalmente admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, independentemente do estágio de execução contratual, da efetiva emissão de notas fiscais ou do recebimento financeiro correspondente.

3.3.2. A veracidade da declaração será de inteira responsabilidade da licitante, que responderá administrativa, civil e penalmente por eventual declaração falsa ou inexata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

3.3.3. A constatação, a qualquer tempo, de que a licitante não atendia às condições legais para usufruir do tratamento diferenciado concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, especialmente quanto ao limite de contratos celebrados no ano-calendário da licitação, poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, inclusive declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3.4. O disposto nesta cláusula aplica-se independentemente de a licitante efetivamente ter usufruído dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 durante o certame.

3.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no Art. 16 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar Nº 123, de 2006 e do Decreto Nº 8.538, de 2015.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiros) grau;

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição; (OSC AGORA);

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do Art. 9º da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a 3º (terceiros) que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no campo específico deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (Quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7°, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 16 da Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3° da Lei Complementar Nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento

favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário ou desconto do item;

5.1.2. Marca; (Se houver)

5.1.3. Fabricante; (Se houver)

5.1.4. Catálogo com descrição detalhada do objeto (quando solicitado), contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, onde a não apresentação deste item desclassificará imediatamente a proposta apresentada.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da Lei, nos termos do Art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.9.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência:

6.1.2. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.1.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.1.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação designado Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou do lote se for nessa forma de disputa.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez) centavos.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. O processo licitatório adotará o modo de disputa “ABERTO”. os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação designado pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar.

6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação designado pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação designado pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação designado Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar Nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Nº 8.538, de 2015.

6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. Empresas brasileiras;

6.19.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do 1º (primeiro) colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação designado Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o 1º (primeiro) colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação designado Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em 1º (primeiro) lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14 da Lei Federal Nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (**https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis**); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (**https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep**).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o Art. 12 da Lei Nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação designado pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN Nº 03/2018, Art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN Nº 03/2018, Art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN Nº 03/2018, Art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em 1º (primeiro) lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação designado pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.3.1. e 4.6 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação designado pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Art. 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

I. Contiver vícios insanáveis;

II . Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

III. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas com valores inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. Para verificar a exequibilidade da proposta do item 7.8. o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação poderá exigir que o licitante a demonstre por meios dos seguintes documentos:

7.8.1.1. Planilha de Custos (Anexo II-A) apresentando preço de venda, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e

7.8.1.2. Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 90 (noventa) dias anterior à data da abertura da licitação.

7.8.1.3. Não será aceito Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos emitidos após a abertura do certame.

7.8.1.4. Os documentos previstos no item “7.8.1” deverão ser apresentados de forma pesquisável e legível.

7.8.2. Caso seja necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências voltadas ao saneamento das propostas, a mesma só poderá ser retomada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata;

7.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em 1º (primeiro) lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação designado pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. As amostras serão avaliadas por profissional especializado, indicado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento acompanhada do pregoeiro e equipe de apoio, conforme Art. 41 e 42 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

7.16. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo 1º (primeiro) classificado não for (em) aceita (s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

8.2. E facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

8.3. A PROPOSTA COMERCIAL, deverá ser enviada, em 01 (uma) via, assinada a última página por assinatura eletrônica com certificado digital ICP-Brasil ou rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo os seguintes elementos:

8.3.1. Ser redigida em língua portuguesa, de forma clara e detalhada, isenta de emendas, rasuras e entrelinhas ou ressalvas, identificadas com o nome da licitante, sendo a última folha data e assinada pelo seu proponente ou representante legal;

8.3.2. Conter a razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ. telefone, e-mail e dados bancários, bem como o nome. CPF e cargo do representante que firmará contrato com a Administração Pública;

8.3.2.1. O e-mail é de fundamental importância, pois envio da Autorização de Fornecimento e Ata de Registro de Preços serão encaminhados via e-mail oficial da empresa.

8.3.3. Descrição completa do objeto ofertado, incluindo a marca/modelo do objeto ofertado:

8.3.4. Preços unitários, contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, e totais dos itens/lotes, expressos em moeda corrente nacional, e os valores unitário e global devem constar tanto em algarismos, quanto por extenso, apurados à data de sua apresentação, incluindo além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

8.4. Os arquivos encaminhados deverão estar em PDF do tipo "pesquisável" e assinados digitalmente pelo representante legal da empresa;

8.5. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória Nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

8.6. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente:

8.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares, estarão disponíveis na internet, após a homologação;

**9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados de forma digital quando solicitada após a fase de proposta.

9.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (Art. 63, I, da Lei Federal Nº 14.133/2021).

9.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

9.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a Lei expressamente o exigir. (IN Nº 3/2018, Art. 4º, §1º, e Art. 6º, §4º).

9.8. A verificação pelo Agente de Contratação designado pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.9. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas.

> 9.9.1. É facultado ao Agente de Contratação designado pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.10. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e o proposto com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do Art. 36 e no § 1º do Art. 39 da Instrução Normativa SEGES Nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.11. Após a conclusão da fase de avaliação das propostas, somente a licitante vencedora será notificada no prazo já citado sobre sua condição e será solicitado o envio dos documentos de habilitação para a devida verificação e comprovação de sua capacidade técnica, jurídica, fiscal e financeira.

9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal Nº 14.133/21, Art. 64, e IN 73/2022, Art. 39, §4º):

9.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira auxiliada pela equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.

9.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura,

mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

10.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei Federal n.º 14.133, de abril de 2021 e será subscrita pela autoridade competente, devendo observar o regulamento no Decreto Municipal n.º 883, de 01 de setembro de 2023 e subsidiariamente o Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023;

10.4. Será registrado o Menor Preço Por Item;

10.5. Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação daqueles que desejaram fazer parte do cadastro de reserva e posterior os demais licitantes, de acordo com a ordem de classificação;

10.5.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 9.5, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

10.6. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital;

10.7. A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento do Registro de Preços da DETENTORA DA ATA, nos termos da Capítulo VIII, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, nos seguintes modos:

10.7.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

10.7.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

10.7.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissária ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

10.8. O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta Administração direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial;

10.9. O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do artigo 138 e artigo 139 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades;

10.10. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa;

10.11. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a DETENTORA DA ATA às sanções administrativas pertinentes;

10.12. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços;

10.13. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer conforme previsto neste edital no subitem 22.13;

10.14. Também poderá ocorrer o cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata a saber:

10.14.1. Por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

10.14.2. A pedido do fornecedor.

10.15. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, salvo no caso de prorrogação;

10.15.1. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo;

10.15.2. O pedido devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gestor da Ata ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

10.16. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de

comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme ocaso;

10.17. Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado;

10.18.1. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no artigo124, II, "d", da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.18.2. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

10.19. A Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste certame terá vigência inicial de 12 (dose) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovada, por ato formal e motivado da Administração, a vantajosidade da manutenção dos preços e das condições originalmente registradas.

10.19.1. A prorrogação da vigência da Ata poderá ser acompanhada da renovação dos quantitativos registrados, limitada aos quantitativos máximos originalmente previstos, desde que atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

10.19.1.1. previsão expressa desta possibilidade neste Edital e na Ata de Registro de Preços;

10.19.1.2. existência de planejamento prévio, preferencialmente com previsão no Plano de Contratações Anual do exercício correspondente à prorrogação, ou mediante justificativa formal devidamente fundamentada;

10.19.1.3. análise técnica fundamentada, baseada no histórico de consumo, na demanda projetada e nas necessidades da Administração, demonstrando a adequação e proporcionalidade dos quantitativos a serem renovados;

10.19.1.4. realização de pesquisa de preços atualizada, nos termos da legislação vigente, acompanhada de despacho formal da autoridade competente atestando a manutenção da vantajosidade econômica e administrativa da Ata;

10.19.1.5. anuência expressa do fornecedor registrado, manifestando concordância com a prorrogação da vigência e com os quantitativos a serem renovados, mantidas as condições originalmente pactuadas;

10.19.1.6 formalização da prorrogação por instrumento próprio, celebrado dentro do prazo de vigência da Ata, no qual deverão constar, de forma clara e objetiva, os itens, os quantitativos renovados e o novo período de vigência.

10.19.2. Os valores registrados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, inciso II, alínea d;

10.19.3. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice INPC

10.20. A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura de Altamira do Maranhão a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à DETENTORA DA ATA de registro de preços, preferência em igualdade de condições;

10.21. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Oficial do Município – DOM, e no Portal da Transparência deste Poder Executivo Municipal e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. Apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; ou

b) Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos Art. 28 e Art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

a) Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do Art. 17 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **www.licitabomjardinense.com.br.**

## 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: **www.licitabomjardinense.com.br.** ou no e-mail **prefeiturabomjardimcpl@gmail.com.**

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação designado pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); endereços eletrônicos**:** **www.bomjardim.ma.gov.br; www.licitabonjardinense.com.br e https://apps.tce.ma.gov.br/sincsite/contrata.**

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

14.11.2. **ANEXO II – MODELO PROPOSTA;**

14.11.3. **ANEXO II-A –PLANILHA DE CUSTOS (MODELO)**

14.11.4. **ANEXO III – DECLARAÇÃO CONSOLIDADA**

14.11.5. **ANEXO IV– MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

14.11.6. **ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;**

Bom Jardim/MA, 11 de novembro de 2026.

_____
**CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES**
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

# ANEXO I
# TERMO DE REFERÊNCIA

## CLÁUSULA 1 – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de higiene e limpeza, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, conforme condições, especificações, quantitativos e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. A contratação pretendida será processada mediante adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023, em razão da natureza contínua da demanda, da necessidade de fornecimento parcelado e da impossibilidade de definição prévia e exata dos quantitativos efetivamente consumidos pelas unidades administrativas durante o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

1.3. Os materiais objeto da futura contratação destinam-se à manutenção das condições adequadas de limpeza, higiene, conservação, asseio, salubridade e funcionamento dos prédios públicos municipais, compreendendo ambientes administrativos, unidades de atendimento ao público, unidades de saúde, espaços coletivos, cozinhas, sanitários, depósitos, almoxarifados e demais instalações vinculadas à Administração Municipal.

1.4. Os bens objeto desta contratação possuem natureza comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, considerando que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.5. As especificações técnicas, quantitativos estimados, unidades de fornecimento e demais características do objeto encontram-se detalhados neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e nos demais documentos integrantes da fase preparatória da contratação.

## CLÁUSULA 2 – DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação encontra-se devidamente fundamentada no Estudo Técnico Preliminar elaborado pela Administração Municipal, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, tendo sido identificada a necessidade contínua de fornecimento de materiais de higiene e limpeza destinados ao atendimento das demandas operacionais das diversas Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA.

2.2. Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, os materiais objeto da futura contratação são indispensáveis à manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, conservação, asseio e salubridade dos prédios públicos municipais, contribuindo diretamente para o adequado funcionamento das atividades administrativas e para a regular prestação dos serviços públicos ofertados à população.

2.3. A necessidade administrativa possui natureza contínua e permanente, considerando que os materiais de higiene e limpeza são consumidos diariamente pelas unidades administrativas municipais, especialmente em ambientes de atendimento ao público, unidades de saúde, setores administrativos, sanitários, cozinhas, almoxarifados e demais espaços integrantes da estrutura pública municipal.

2.4. A ausência ou insuficiência dos materiais pretendidos compromete diretamente a manutenção das condições mínimas de limpeza, organização e salubridade dos ambientes públicos, podendo ocasionar prejuízos ao atendimento da população, deterioração das condições de trabalho dos servidores, riscos sanitários e comprometimento da adequada conservação do patrimônio público municipal.

2.5. O levantamento técnico realizado pela Administração evidenciou que a solução mais adequada para atendimento da necessidade identificada consiste na realização de procedimento licitatório destinado ao fornecimento parcelado dos materiais, permitindo maior eficiência na gestão do consumo, racionalização dos estoques administrativos, continuidade do abastecimento e melhor controle da execução contratual.

2.6. A contratação pretendida encontra respaldo nos princípios da legalidade, planejamento, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público, interesse público e seleção da proposta mais vantajosa previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, mostrando-se necessária, adequada e proporcional às necessidades institucionais da Administração Municipal.

2.7. Registra-se, ainda, que os quantitativos estimados foram definidos com base em levantamento técnico promovido junto às Secretarias Municipais demandantes, considerando histórico de consumo, dimensão das estruturas administrativas, fluxo de atendimento da população e necessidades operacionais verificadas pela Administração, conforme elementos constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## CLÁUSULA 3 – DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente contratação será processada mediante adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 11.462/2023, considerando que a solução pretendida se mostra compatível com a natureza das demandas administrativas identificadas pelas Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA.

3.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se tecnicamente adequada em razão da natureza contínua, frequente e variável do consumo dos materiais de higiene e limpeza, os quais são indispensáveis à manutenção das atividades rotineiras de limpeza, higienização, conservação e asseio dos prédios públicos municipais.

3.3. A contratação por meio de Registro de Preços permitirá que a Administração Pública realize as aquisições de forma parcelada e conforme as necessidades efetivamente verificadas durante a vigência

da futura Ata de Registro de Preços, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo riscos de desperdício e proporcionando maior racionalização da utilização dos recursos públicos.

3.4. A modelagem adotada mostra-se compatível com as hipóteses previstas no art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, especialmente em razão da existência de demanda permanente e recorrente, da necessidade de entregas parceladas dos materiais e da impossibilidade de definição prévia e exata do quantitativo efetivamente consumido por cada unidade administrativa ao longo da execução contratual.

3.5. O Sistema de Registro de Preços também se apresenta como instrumento apto a proporcionar maior eficiência administrativa, considerando que possibilita a centralização das demandas das diversas Secretarias Municipais em único procedimento licitatório, reduzindo custos operacionais, racionalizando atos administrativos e fortalecendo o planejamento das aquisições públicas municipais.

3.6. A adoção do SRP favorece ainda a obtenção de economia de escala, uma vez que a consolidação das demandas administrativas em procedimento único amplia o potencial competitivo do certame e contribui para obtenção de condições comerciais mais vantajosas para a Administração Pública.

3.7. Registra-se, ainda, que o fornecimento parcelado decorrente do Sistema de Registro de Preços mostra-se mais compatível com a dinâmica operacional das Secretarias Municipais, permitindo que as solicitações sejam realizadas de acordo com as necessidades efetivamente identificadas pela Administração, assegurando continuidade do abastecimento sem comprometer a adequada gestão dos estoques administrativos.

3.8. A utilização do Sistema de Registro de Preços também contribui para maior flexibilidade administrativa durante a execução da futura contratação, possibilitando melhor gerenciamento das demandas, maior controle do consumo dos materiais e redução de contratações fragmentadas ou emergenciais decorrentes de eventual insuficiência de planejamento.

3.9. Dessa forma, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se técnica, administrativa e economicamente adequada ao atendimento da necessidade pública identificada, revelando-se compatível com os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço público e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA 4 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução proposta para atendimento da necessidade administrativa consiste na futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais de higiene e limpeza destinados às diversas Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, contemplando produtos saneantes, utensílios de limpeza, materiais descartáveis, equipamentos auxiliares e materiais específicos para limpeza e manutenção de piscinas.

4.2. A solução foi estruturada de forma a assegurar o abastecimento contínuo das unidades administrativas municipais, permitindo que os materiais sejam fornecidos conforme as demandas efetivamente verificadas pela Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços, observando-se critérios de eficiência administrativa, racionalização do consumo e adequada gestão dos estoques públicos.

4.3. O modelo de execução adotado compreende fornecimento parcelado, sob demanda, mediante emissão de ordem de fornecimento expedida pela Administração Municipal, possibilitando maior controle da utilização dos materiais e evitando aquisições excessivas incompatíveis com as necessidades reais das Secretarias Municipais.

4.4. A solução contempla materiais destinados às rotinas permanentes de limpeza, higienização, desinfecção, conservação e asseio dos ambientes públicos municipais, abrangendo limpeza de pisos, sanitários, cozinhas, corredores, salas administrativas, unidades de atendimento ao público, acondicionamento de resíduos sólidos, higiene pessoal e demais atividades relacionadas à manutenção das condições adequadas de funcionamento dos órgãos públicos municipais.

4.5. Integram ainda a solução materiais específicos destinados à manutenção e limpeza de piscinas vinculadas às unidades públicas municipais, incluindo produtos químicos, acessórios e utensílios necessários à preservação das condições adequadas de higiene, conservação e utilização desses espaços.

4.6. Os materiais fornecidos deverão atender às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando padrões mínimos de qualidade, desempenho, durabilidade, segurança e conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela ANVISA, INMETRO e demais órgãos competentes, quando cabíveis.

4.7. A solução escolhida também contempla a responsabilidade da futura contratada quanto ao adequado transporte, acondicionamento, armazenamento e entrega dos materiais, garantindo a integridade dos produtos até o efetivo recebimento pela Administração Municipal.

4.8. O modelo da contratação foi estruturado com observância aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, utilizando especificações usuais de mercado e vedando exigências excessivas ou restritivas capazes de comprometer a ampla participação de fornecedores aptos ao atendimento da demanda administrativa.

4.9. A solução adotada mostra-se tecnicamente viável e administrativamente adequada às necessidades do Município de Bom Jardim/MA, permitindo maior eficiência no abastecimento das Secretarias Municipais, fortalecimento do planejamento das aquisições públicas e continuidade das atividades administrativas desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

## CLÁUSULA 5 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A futura contratação deverá assegurar o fornecimento contínuo, parcelado e eficiente dos materiais de higiene e limpeza destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Bom Jardim/MA, observando padrões mínimos de qualidade, desempenho, durabilidade, segurança e adequação às finalidades institucionais da Administração Pública.

5.2. Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de utilização, livres de defeitos, avarias, adulterações, vazamentos, danos de fabricação ou quaisquer irregularidades que comprometam sua adequada utilização pela Administração Municipal.

5.3. Os produtos deverão observar rigorosamente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, devendo possuir características compatíveis com os padrões usuais de mercado e atender às normas expedidas pelos órgãos de fiscalização, controle sanitário e regulamentação técnica competentes, quando aplicáveis.

5.4. Os materiais saneantes, detergentes, desinfetantes, sabonetes líquidos, hipocloritos, álcool, produtos químicos e demais itens sujeitos à regulamentação sanitária deverão possuir registro, notificação ou regularização válida junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando exigido pela legislação aplicável.

5.5. Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas e resistentes, devidamente lacradas quando cabível, contendo informações claras e legíveis acerca do fabricante, composição, lote, data de fabricação, prazo de validade, instruções de uso e demais informações exigidas pela legislação vigente.

5.6. Os materiais fornecidos deverão apresentar prazo de validade compatível com sua natureza e utilização, observando-se, sempre que aplicável, validade mínima não inferior a 12 (doze) meses contados da data de entrega, salvo nos casos em que a própria natureza do produto possuir prazo inferior devidamente justificado pelo fabricante.

5.7. A futura contratada deverá possuir capacidade operacional, logística e comercial compatível com a execução do objeto, garantindo condições adequadas de armazenamento, transporte e distribuição dos materiais solicitados pela Administração Municipal.

5.8. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento expedida pelo setor competente, observando-se os prazos, quantitativos e locais indicados pela contratante.

5.9. Não será admitido o fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, fora dos padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração, com prazo de validade inadequado, embalagens violadas, sinais de deterioração, má conservação ou qualidade inferior àquela usualmente praticada no mercado.

5.10. A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela qualidade, regularidade e conformidade dos materiais fornecidos, obrigando-se a promover, às suas expensas, a substituição imediata dos produtos recusados pela fiscalização contratual em razão de defeitos, vícios, desconformidades ou inadequação às especificações exigidas.

5.11. Os materiais objeto da contratação possuem natureza comum, com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelo mercado, circunstância que possibilita a utilização de critérios objetivos de julgamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.12. A contratação deverá observar os princípios da competitividade, isonomia, razoabilidade e seleção da proposta mais vantajosa, vedadas exigências excessivas ou restritivas que possam comprometer indevidamente a ampla participação de fornecedores aptos ao atendimento da demanda administrativa.

5.13. A futura contratada deverá cumprir integralmente as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais, comerciais e sanitárias relacionadas à execução contratual, responsabilizando-se integralmente por quaisquer irregularidades verificadas durante o fornecimento dos materiais à Administração Pública.

## CLÁUSULA 6 – DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto ocorrerá mediante fornecimento parcelado dos materiais de limpeza e higiene registrados, de acordo com as necessidades efetivamente verificadas pelas Secretarias Municipais durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais dela decorrentes, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2. O fornecimento não ocorrerá de forma integral e imediata, ficando condicionado à emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Administração Municipal, na qual constarão os quantitativos solicitados, os locais de entrega, os prazos para atendimento da demanda e demais informações necessárias à execução do objeto.

6.3. Os quantitativos constantes da planilha de especificações representam mera estimativa de consumo para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não gerando à Administração obrigação de aquisição mínima ou integral dos itens registrados, facultando-se a realização das contratações conforme a efetiva necessidade administrativa.

6.4. A contratada deverá realizar as entregas diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal, compreendendo secretarias, departamentos, unidades administrativas, escolas, almoxarifados centrais ou demais unidades vinculadas ao Município, sem quaisquer custos adicionais para a contratante.

6.5. O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento, salvo situação excepcional devidamente justificada e aceita pela Administração.

6.6. Em situações de urgência devidamente justificadas pela Administração, poderá ser solicitado atendimento prioritário da demanda, hipótese em que a contratada deverá adotar todas as providências necessárias para viabilizar o fornecimento no menor prazo possível, observadas suas condições operacionais e logísticas.

6.7. Os materiais deverão ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo a descrição completa dos produtos fornecidos, quantitativos, marca, unidade de fornecimento, número da Ordem de Fornecimento correspondente e demais informações exigidas pela legislação aplicável.

6.8. A entrega dos produtos deverá ocorrer em dias úteis e durante o horário de expediente da Administração Municipal, salvo autorização expressa da contratante para realização em horário diverso.

6.9. A contratada será integralmente responsável pelo transporte, carregamento, descarregamento, acondicionamento, guarda e entrega dos materiais até o efetivo recebimento pela Administração, respondendo por quaisquer danos, perdas, extravios ou avarias ocorridas durante o transporte ou manuseio dos produtos.

6.10. Os materiais entregues serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa por servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos produtos com as especificações constantes deste Termo de Referência, da proposta vencedora e da respectiva Ordem de Fornecimento.

6.11. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, mediante conferência inicial dos quantitativos e das condições aparentes dos produtos, não implicando aceitação definitiva do objeto.

6.12. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações técnicas exigidas, oportunidade em que será emitido o respectivo atesto de recebimento, desde que constatado o atendimento integral das exigências contratuais.

6.13. Verificada qualquer irregularidade, divergência quantitativa, defeito, vício, avaria ou desconformidade em relação às especificações exigidas, a Administração rejeitará total ou parcialmente os produtos fornecidos, devendo a contratada promover sua substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal, sem qualquer ônus adicional para a contratante.

6.14. A substituição dos materiais rejeitados não eximirá a contratada das demais responsabilidades contratuais nem interromperá a contagem dos prazos eventualmente aplicáveis para fins de apuração de inadimplemento contratual.

6.15. Durante toda a execução contratual, a contratada deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, bem como garantir a disponibilidade dos produtos registrados e os meios necessários ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.

6.16. A execução do objeto deverá observar rigorosamente os princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade, qualidade e interesse público, assegurando o abastecimento regular das unidades administrativas e educacionais do Município de Bom Jardim/MA.

6.17. O descumprimento injustificado dos prazos de entrega, das especificações técnicas ou de quaisquer obrigações previstas neste Termo de Referência sujeitará a contratada à aplicação das penalidades cabíveis, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente os danos eventualmente causados à Administração.

6.18. Considerar-se-á plenamente executado o objeto quando os materiais forem entregues, conferidos, aceitos pela fiscalização e recebidos definitivamente pela Administração, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais correspondentes.

## CLÁUSULA 7 – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A gestão e a fiscalização da futura contratação serão exercidas em conformidade com os arts. 117 a 121 da Lei nº 14.133/2021, observadas as disposições deste Termo de Referência, competindo à Administração acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos contratuais dela decorrentes.

7.2. Para acompanhamento da execução contratual, a Administração designará formalmente servidor ou comissão responsável pela gestão do contrato, bem como servidor responsável pela fiscalização técnica e administrativa da execução do objeto, mediante ato específico da autoridade competente.

7.3. O gestor do contrato será responsável pelo acompanhamento geral da execução contratual, cabendo-lhe adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações assumidas, promover a coordenação entre os setores envolvidos, controlar os prazos contratuais, acompanhar a execução financeira da contratação e praticar os atos necessários à boa gestão do ajuste.

7.4. Compete ao gestor do contrato, dentre outras atribuições:

I. acompanhar a execução global da contratação;

II. controlar os saldos contratuais e os quantitativos registrados;

III. acompanhar os prazos de vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes;

IV. promover os procedimentos necessários à formalização de alterações contratuais legalmente admitidas;

V. instruir processos relacionados à aplicação de penalidades, reajustes, reequilíbrio econômico-financeiro, prorrogações e demais ocorrências contratuais;

VI. adotar medidas destinadas à prevenção e correção de falhas verificadas durante a execução contratual;

VII. manter registros atualizados de todas as ocorrências relevantes relacionadas à execução do objeto.

7.5. O fiscal do contrato será responsável pelo acompanhamento direto da execução do objeto, competindo-lhe verificar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, a conformidade dos materiais fornecidos e a observância das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.6. Constituem atribuições do fiscal do contrato, dentre outras:

I. acompanhar e fiscalizar as entregas realizadas pela contratada;

II. verificar a conformidade quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos;

III. conferir se os produtos entregues atendem às especificações técnicas exigidas;

IV. registrar formalmente todas as ocorrências verificadas durante a execução contratual;

V. comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer irregularidades constatadas;

VI. solicitar correções, substituições ou complementações necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

VII. emitir os atestos de recebimento provisório e definitivo quando constatada a regular execução das obrigações contratuais;

VIII. subsidiar a Administração na aplicação de sanções eventualmente cabíveis.

7.7. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, permanecendo esta integralmente responsável pelos materiais fornecidos, pela qualidade dos produtos entregues e pelo cumprimento de todas as obrigações assumidas, ainda que eventuais falhas não tenham sido identificadas pela fiscalização.

7.8. Toda entrega realizada pela contratada deverá ser submetida à conferência da fiscalização, que verificará os quantitativos fornecidos, a integridade das embalagens, a compatibilidade dos produtos com as especificações exigidas e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.9. Constatada qualquer irregularidade na execução contratual, a fiscalização notificará formalmente a contratada para adoção das medidas corretivas cabíveis, fixando prazo razoável para saneamento da ocorrência, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas na legislação e neste Termo de Referência quando caracterizado descumprimento contratual.

7.10. Todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato deverão ser registradas em instrumento próprio, físico ou eletrônico, permitindo o acompanhamento histórico da execução contratual e assegurando transparência, rastreabilidade e controle dos atos praticados durante a vigência da contratação.

7.11. A contratada deverá prestar todas as informações solicitadas pela Administração, fornecer documentos comprobatórios relacionados ao fornecimento dos materiais e disponibilizar os esclarecimentos necessários ao adequado acompanhamento da execução contratual.

7.12. Sempre que julgado necessário, a Administração poderá realizar diligências, inspeções, verificações ou solicitar documentação complementar destinada a comprovar a regular execução das obrigações assumidas, devendo a contratada colaborar integralmente com as atividades de fiscalização.

7.13. A gestão e a fiscalização contratual serão desenvolvidas com observância aos princípios da legalidade, eficiência, transparência, economicidade, segregação de funções, interesse público e controle da execução contratual, buscando assegurar que os recursos públicos sejam aplicados de forma adequada e que os resultados pretendidos pela Administração sejam integralmente alcançados.

7.14. O acompanhamento permanente da execução contratual constitui medida essencial para garantir a regularidade do fornecimento, a qualidade dos materiais adquiridos, a observância das especificações técnicas exigidas e a efetiva satisfação das necessidades administrativas que fundamentaram a presente contratação.

## CLÁUSULA 8 – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado de acordo com os materiais efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração, observados os quantitativos constantes das respectivas Ordens de Fornecimento e os valores unitários registrados na Ata de Registro de Preços e contratados pela Administração.

8.2. Para fins de medição e apuração dos valores devidos, serão considerados exclusivamente os produtos efetivamente entregues, conferidos, aprovados pela fiscalização e recebidos definitivamente pela Administração, não sendo devido qualquer pagamento por materiais não solicitados, não

entregues, rejeitados ou fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

8.3. A medição será realizada mediante conferência quantitativa e qualitativa dos materiais fornecidos, observando-se a compatibilidade entre os itens entregues, as especificações técnicas exigidas, os quantitativos constantes da Ordem de Fornecimento e os documentos fiscais apresentados pela contratada.

8.4. Após a conclusão da conferência e constatada a conformidade dos materiais entregues, o fiscal do contrato emitirá o respectivo Termo de Recebimento Definitivo ou documento equivalente de atesto, certificando a regular execução da obrigação e autorizando o encaminhamento da despesa para liquidação e pagamento.

8.5. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidos pela legislação vigente, quando aplicáveis.

8.6. A Nota Fiscal deverá conter, no mínimo, a identificação do contrato ou instrumento equivalente, número da Ata de Registro de Preços, número da Ordem de Fornecimento correspondente, descrição dos produtos fornecidos, quantitativos entregues, valores unitários e valor total faturado, bem como as demais informações exigidas pela legislação tributária.

8.7. Constatada qualquer inconsistência, erro material, divergência de valores, irregularidade fiscal ou pendência documental, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização da situação pela contratada, sem que isso gere direito à incidência de atualização monetária ou qualquer espécie de indenização em favor da contratada durante o período de suspensão motivada.

8.8. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento definitivo dos materiais e da apresentação da documentação fiscal devidamente regular, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

8.9. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária ou transferência eletrônica para conta de titularidade da contratada, informada nos autos do processo administrativo, vedada a realização de pagamentos por meios não autorizados pela legislação aplicável.

8.10. Sobre os valores devidos serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação federal, estadual e municipal vigente, inclusive aquelas decorrentes das normas expedidas pela Receita Federal do Brasil e demais órgãos competentes.

8.11. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto perdurar pendência relacionada ao cumprimento de obrigações contratuais, aplicação de penalidades administrativas ou ausência de comprovação da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, quando a situação justificar a suspensão do pagamento nos termos da legislação vigente.

8.12. Na hipótese de atraso de pagamento por responsabilidade exclusiva da Administração, os valores devidos poderão ser atualizados financeiramente mediante aplicação do índice oficial adotado pela Administração para atualização de débitos da Fazenda Pública, observada a legislação vigente e contados a partir da data em que o pagamento deveria ter sido realizado.

8.13. O simples recebimento provisório dos materiais não gera direito ao pagamento, que somente será autorizado após a conclusão dos procedimentos de conferência, fiscalização e recebimento definitivo do objeto, com a emissão do respectivo atesto pelo fiscal do contrato.

8.14. Os critérios de medição e pagamento previstos nesta cláusula têm por finalidade assegurar que os recursos públicos sejam aplicados exclusivamente em relação aos materiais efetivamente fornecidos e recebidos em conformidade com as exigências contratuais, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, controle e interesse público.

8.15. Em se tratando de Ata de Registro de Preços, os pagamentos decorrerão exclusivamente das contratações efetivamente formalizadas pela Administração, não gerando a simples assinatura da Ata qualquer direito à remuneração, indenização ou compensação financeira à empresa registrada.

## CLÁUSULA 9 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, para Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, observadas as disposições constantes do edital, deste Termo de Referência e da legislação aplicável.

9.2. A adoção da modalidade Pregão decorre da natureza do objeto, uma vez que os materiais de expediente pretendidos constituem bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme autoriza o art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, em conformidade com o art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando as características do objeto, a diversidade dos itens licitados e a necessidade de ampliação da competitividade, possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores.

9.4. O julgamento por item mostra-se tecnicamente adequado e economicamente vantajoso, tendo em vista que os materiais que compõem o objeto são independentes entre si, não possuem interdependência técnica que exija fornecimento conjunto e são amplamente comercializados por fornecedores de diferentes segmentos do mercado, circunstância que favorece a competição e a obtenção de melhores preços para a Administração.

9.5. O certame será realizado por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela internet, assegurando ampla publicidade, transparência, rastreabilidade dos atos praticados, igualdade de condições entre os participantes e observância aos princípios que regem as contratações públicas.

9.6. O modo de disputa adotado será o aberto, permitindo que os licitantes apresentem lances públicos e sucessivos durante a sessão eletrônica, observadas as regras estabelecidas no edital e na regulamentação aplicável.

9.7. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas legalmente constituídas e que possuam atividade econômica compatível com o objeto da contratação, desde que atendam às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica previstas na legislação e neste Termo de Referência.

9.8. As propostas deverão contemplar todos os custos necessários ao perfeito fornecimento dos materiais, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, transporte, carregamento, descarregamento, seguros, despesas operacionais e quaisquer outros custos diretos ou indiretos necessários à execução integral do objeto.

9.9. Serão desclassificadas as propostas que:

I. contiverem vícios insanáveis;

II. não obedecerem às especificações técnicas estabelecidas no edital e neste Termo de Referência;

III. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do valor máximo aceitável definido pela Administração, quando aplicável;

IV. apresentarem desconformidade capaz de comprometer o julgamento objetivo da proposta;

V. contiverem informações incompatíveis com as exigências do instrumento convocatório.

9.10. Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta, a Administração poderá promover diligências destinadas à verificação de sua viabilidade, podendo solicitar planilhas, documentos, notas fiscais, comprovações comerciais ou quaisquer elementos que demonstrem a exequibilidade dos preços ofertados, observados os limites previstos na Lei nº 14.133/2021.

9.11. Encerrada a fase de julgamento das propostas, será realizada a verificação da documentação de habilitação do licitante provisoriamente vencedor, observadas as exigências previstas nos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021 e nas cláusulas específicas deste Termo de Referência.

9.12. A Administração poderá promover diligências para esclarecimento ou complementação de informações necessárias à análise das propostas e dos documentos de habilitação, vedada a inclusão

posterior de documento que deveria ter sido apresentado originariamente, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

9.13. A seleção do fornecedor observará os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, competitividade, transparência, eficiência, economicidade, julgamento objetivo e seleção da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, assegurando tratamento equitativo a todos os participantes do certame.

9.14. Ao final do procedimento licitatório, será adjudicado o objeto ao licitante que apresentar a proposta válida mais vantajosa para a Administração e que comprove o atendimento integral das exigências de habilitação previstas na legislação e neste Termo de Referência.

9.15. A Ata de Registro de Preços será formalizada com o(s) fornecedor(es) vencedor(es), observadas as condições constantes da proposta adjudicada, do edital, deste Termo de Referência e da legislação aplicável, constituindo instrumento hábil para futuras e eventuais contratações durante sua vigência.

## 10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

10.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

10.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.16. A Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de:

10.16.1. Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

10.16.2. Certidão Negativa de Dívida Ativa.

10.17. A Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de:

10.17.1. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

10.17.2. Certidão Negativa da Dívida Ativa municipal.

10.17.3. Quando a prova de regularidade de que trata o subitem anterior for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição;

10.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (Art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME Nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com prazo não superior a 60 (sessenta) dias da sua solicitação. (Lei Federal Nº 14.133, de 2021, Art. 69, caput, inciso II); ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

10.21. Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com notas explicativas, índices, devidamente registrado na Junta Comercial, que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição, por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. e Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho Regional de Contabilidade. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documento que altere o mesmo, devidamente registrado e arquivado na Junta Comercial.

10.21.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

10.21.2. Os documentos referidos neste item limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos:

10.21.3. A participante deverá enviar os índices de capacidade financeira. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 01 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.21.3.1. As empresas com menos de 02 (dois) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do último exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial com selo da DHP do contador que assinou o balanço;

10.21.3.2. A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos:

10.21.3.3. A licitante que apresentar resultado MENOR QUE 01 (UM) no ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL acima mencionado deverá comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo, correspondente até 10% (dez por cento) do valor máximo estabelecido no valor estimado da contratação deste Edital;

10.21.3.4. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial;

10.21.3.5. As empresas constituídas no exercício social em curso, em substituição ao Balanço Patrimonial, deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

10.21.3.6. Os Balanços Patrimoniais e as Demonstrações Contábeis das Sociedades por Ações, registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, deverão ser

apresentados acompanhados da Ata de Aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, ou da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

10.21.3.7. Sociedades por Ações, registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, deverão ser apresentados acompanhados da Ata de Aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, ou da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

10.21.3.8. A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Presumido, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei Federal Nº 8.981/1995, deverá apresentar, juntamente com o Balanço Patrimonial, cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Caixa;

10.21.3.9. As empresas submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital SPED (INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 02 2003, DE 18 DE JANEIRO DE 2021), deverão apresentar: Termo de Autenticação com a identificação do Autenticador – Junta Comercial (impresso do arquivo SPED Contábil); Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED); Recibo de Entrega do Livro Digital (impresso do arquivo SPED contábil); Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil); Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil).

10.21.3.10. Para compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, nos termos do § 4º do Art. 69 da Lei Federal Nº 14.133 de 2021, como dado objetivo de comprovação da qualificação econômico-financeira dos licitantes e para efeito de garantia ao adimplemento do contrato a ser ulteriormente celebrado, poderá ser estabelecido a exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo de:

10.21.3.10.1. 10% (dez por cento) para licitações com valor global inferior ou igual a R$ 2.500.000,00;

9.21.3.10.2. 5% (cinco por cento) para licitações com valor global superior a R$ 2.500.000,00.

10.21.4. Caso o licitante seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o Art. 112 da Lei Nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.21.5. O balanço intermediário será aceito somente nas hipóteses em que a Lei ou contrato/estatuto social assim dispuserem.

10.22. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.23. Certidão simplificada e específica da Junta Comercial do Estado do Maranhão, OU de sua sede de origem, emitida até 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data de início da sessão de apresentação das propostas.

10.24. Declaração do licitante, conforme ANEXO VI, acompanhada da relação de compromissos assumidos, de que 1/12 (um doze avos) dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

a) A declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, relativa ao último exercício social;

b) Caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

10.25. A exigência possui fundamento na necessidade de verificar a capacidade financeira mínima dos licitantes para suportar as obrigações decorrentes da futura contratação, considerando que o objeto envolve fornecimento continuado e parcelado de expressivo quantitativo de materiais destinados ao atendimento simultâneo das diversas Secretarias Municipais. A análise da situação econômico-financeira reduz riscos de inadimplemento, interrupção do fornecimento, incapacidade de reposição de estoque e descumprimento contratual, contribuindo para a preservação da continuidade dos serviços públicos e para a adequada aplicação dos recursos públicos, observando os princípios da eficiência, segurança da contratação e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

10.26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.26.1. É indispensável que o atestado de capacidade técnica apresente informações tangíveis, ficando vedada a apresentada com informações genéricas, tais como: ter fornecido os materiais/produtos a contendo. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da proposta possa aferir efetivamente as condições de fornecimento eficiente da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.

10.27. Caso o documento não seja apresentado conforme exigem o item acima, a comissão poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante.

10.28. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.29. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.30. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais do fornecimento, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.31. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.32. Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.33. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.34. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação da licitante nos remanescentes.

10.35. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

10.36. A exigência de atestado de capacidade técnica mostra-se necessária e proporcional à natureza da contratação, tendo por finalidade demonstrar que a empresa possui experiência mínima anterior no fornecimento de materiais compatíveis com aqueles licitados, evidenciando capacidade operacional para atender adequadamente às demandas da Administração. A medida reduz riscos de atrasos, fornecimento inadequado, descumprimento contratual e descontinuidade do abastecimento das unidades municipais, sem impor restrições indevidas à competitividade, observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei nº 14.133/2021.

**DECLARAÇÕES**

10.37. O licitante deverá apresentar as declarações exigidas pela legislação vigente e pelo instrumento convocatório, especialmente aquelas relativas:

a) ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

b) à inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação;

c) à observância das condições estabelecidas no edital;

d) à veracidade das informações prestadas;

e) ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso;

f) às demais declarações exigidas pela Lei nº 14.133/2021 e pelo edital.

10.38. A apresentação de declaração falsa sujeitará o licitante às penalidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

## 11 – DA JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO ORÇAMENTO SIGILOSO

11.1. A Administração Municipal adotará, no presente procedimento licitatório, o regime de orçamento sigiloso, nos termos do art. 24 da Lei nº 14.133/2021, permanecendo os valores estimados da contratação restritos aos agentes públicos formalmente envolvidos na condução do certame até o encerramento da fase de julgamento das propostas.

11.2. A utilização do orçamento sigiloso encontra fundamento na necessidade de fortalecimento da competitividade da disputa, buscando assegurar que as propostas sejam elaboradas com base nos efetivos custos operacionais, logísticos, comerciais e financeiros dos licitantes, e não exclusivamente em função do valor previamente estimado pela Administração.

11.3. A divulgação antecipada do orçamento de referência possui potencial para influenciar o comportamento dos participantes do certame, favorecendo a formulação de propostas próximas ao limite estimado pela Administração, ainda que existam condições de mercado capazes de proporcionar ofertas mais vantajosas. Tal circunstância pode reduzir a efetividade da competição e limitar a obtenção da melhor relação custo-benefício para o Poder Público.

11.4. Considerando que a presente contratação contempla ampla variedade de utensílios domésticos, com diferentes características, materiais de fabricação, capacidades, padrões de qualidade e faixas de precificação, a preservação temporária das informações orçamentárias contribui para que os licitantes formulem suas propostas a partir de suas próprias estruturas de custos e estratégias comerciais, estimulando uma disputa mais efetiva e aderente à realidade do mercado.

11.5. A medida também visa ampliar a eficiência da contratação pública, incentivando a apresentação de propostas mais competitivas e potencializando a obtenção de economia para a Administração Municipal, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e busca da proposta mais vantajosa previstos nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Ressalta-se que o sigilo do orçamento não compromete a transparência do procedimento licitatório, tampouco restringe a atuação dos órgãos de controle interno e externo, uma vez que toda a pesquisa de preços, memória de cálculo, mapas comparativos e documentos que subsidiaram a formação do valor estimado permanecerão devidamente juntados aos autos do processo administrativo, assegurando rastreabilidade, motivação dos atos administrativos e pleno controle da legalidade da contratação.

11.7. A adoção do orçamento sigiloso igualmente não afasta a obrigação da Administração de realizar pesquisa de preços em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, nem impede a análise da exequibilidade das propostas apresentadas, permanecendo íntegros os mecanismos legais destinados à verificação da compatibilidade dos preços ofertados com os valores praticados no mercado.

11.8. Encerrada a fase de julgamento das propostas, as informações relativas ao orçamento estimado serão divulgadas na forma da legislação vigente, preservando-se os princípios da publicidade, transparência e controle social, sem prejuízo dos benefícios competitivos obtidos durante a fase de disputa.

11.9. Diante do exposto, conclui-se que a adoção do orçamento sigiloso constitui medida legalmente autorizada, tecnicamente justificada e compatível com as características da presente contratação, contribuindo para o fortalecimento da competitividade, para a obtenção da proposta mais vantajosa e para a utilização eficiente dos recursos públicos municipais.

## CLÁUSULA 12 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

12.1. A estimativa de preços da presente contratação foi elaborada em observância ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à matéria, mediante realização de pesquisa de mercado compatível com a natureza, características, quantitativos e especificações técnicas do objeto pretendido, visando assegurar a obtenção de parâmetros confiáveis para aferição da vantajosidade da futura contratação.

12.2. A pesquisa de preços foi desenvolvida com base em parâmetros admitidos pela legislação vigente, utilizando fontes idôneas e compatíveis com o objeto licitado, contemplando a realidade mercadológica dos materiais de expediente constantes deste Termo de Referência.

12.3. Para a formação do valor estimado da contratação foram considerados os quantitativos projetados para atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais durante o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços, observadas as demandas consolidadas apresentadas pelos setores requisitantes.

12.4. A metodologia adotada para definição dos preços referenciais observou critérios técnicos e estatísticos aptos a refletir os valores efetivamente praticados pelo mercado, garantindo maior precisão na formação do orçamento estimativo e maior segurança para a Administração durante o procedimento licitatório.

12.5. O orçamento estimado da contratação foi consolidado mediante apuração dos preços unitários de referência de cada item, compondo o valor global estimado do certame, o qual servirá exclusivamente como parâmetro interno para análise da aceitabilidade das propostas, aferição da vantajosidade da contratação e verificação da exequibilidade dos preços ofertados pelos licitantes.

12.6. Em conformidade com o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, o presente procedimento adotará o regime de orçamento sigiloso, razão pela qual os valores unitários estimados, os valores totais por item e o valor global da contratação permanecerão restritos aos autos do processo administrativo até o momento legalmente admissível, não sendo divulgados durante a fase competitiva do certame.

12.7. O orçamento estimativo, as memórias de cálculo, os mapas comparativos, as pesquisas de mercado e os demais documentos que fundamentaram a formação dos preços referenciais permanecerão disponíveis aos órgãos de controle interno e externo, bem como às autoridades legalmente competentes, observadas as disposições legais aplicáveis ao sigilo temporário das informações.

12.8. A Administração utilizará os valores estimados exclusivamente para fins de planejamento da contratação, análise da compatibilidade econômica das propostas apresentadas, avaliação da vantajosidade da contratação e verificação da exequibilidade dos preços ofertados pelos licitantes.

12.9. Os quantitativos estimados para a futura contratação encontram-se discriminados na tabela abaixo, representando mera expectativa de consumo da Administração durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não gerando obrigação de aquisição mínima ou integral dos quantitativos registrados.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | COTA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ACIDO MURIATICO (ACIDO CLORIDRICO 33% COM.) Formula hci / Peso Molecular: 36,46 / Ensaio 32 - 33% / CaracterIstica Fumegante do Ar / Odor Caracteristico / Aparência Liquido Limpido, 1000 ml. Cx com 12 Unid. | Caixas | 813 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 2 | ACIDO MURIATICO (ACIDO CLORIDRICO 33% COM.) Formula hci / Peso Molecular: 36,46 / Ensaio 32 - 33% / CaracterIstica Fumegante do Ar / Odor Caracteristico / Aparência Liquido Limpido, 1000 ml. Cx com 12 Unid. | Caixas | 271 | RESERVADO ME/EPP |
| 3 | AGUA SANITÁRIA – 2,5 teor ativo-galão 5 LITROS com tampa rosqueáel, lacrada com respiro - embalagem resistente com certificadi da anvisa. | Unidades | 3713 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 4 | AGUA SANITÁRIA – 2,5 teor ativo-galão 5 LITROS com tampa rosqueáel, lacrada com respiro - embalagem resistente com certificadi da anvisa. | Unidades | 1237 | RESERVADO ME/EPP |
| 5 | AGUA SANITARIA, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, embalagem de 01 LITROS, cx com 12 Unid. | Caixas | 1098 | EXCLUSIVO ME/EPP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | ÁLCOOL ETÍLICO 46,2% 1L.Indicado para limpeza doméstica; embalagem contendo 1 litro; Composição: álcool etílico, água e desnaturante. Produto com validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber. | Unidades | 1950 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 7 | ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70% 1L.Embalagem contendo 1 litro; Composição: álcool etílico, água deionizada e desnaturante. Princípio ativo: álcool etílico com concentração de 70% INPM. Produto com validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber | Unidades | 3900 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 8 | ÁLCOOL EM GEL 500ML.Álcool em Gel neutro, composto de álcool etílico hidratado 70% INPM, indicado para ação bactericida e antisséptica das mãos-acondicionado em embalagens plásticas com volume de 500 ml. | Unidad es | 2484 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 9 | AMACIANTE para roupas – Frangancias variadas, embalagem de 05 LITROS - com certificado da Anvisa. | Unidades | 500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 10 | AVENTAL tamanhos adultos, em PVC branco. | Unidades | 910 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 11 | BOTA de PVC, forrada, cano médio,numeração simples do (33/34, 34/35, 35/36, 36/37, 38/39, 40/41, 42/43, 44/45, 46/47, 48/49). | Pares | 690 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 12 | BALDE PLÁSTICO; com alça 10 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento, Alça: arame galvanizado. | Unidades | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 13 | BALDE PLÁSTICO; com alça 15 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento, Alça: arame galvanizado. | Unidades | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 14 | BALDE PLÁSTICO com alça, 20 Litros - Reforçado, material: plástico Polipropileno, pigmento, Alça: arame galvanizado. | Unidades | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 15 | CONTENTOR PLÁSTICO 120 Litros, Cor: Azul ,Com Rodas 200mm, Material: Plástico polipropileno, Altura x Largura x Profundidade: 98 cm x 48 cm x 55 cm | Unidades | 184 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 16 | CERA líquida incolor com alto brilho, renovável,boa resistência ao tráfego, fragrância, 05 LITROS. Com certificado da anvisa. | Galões | 320 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 17 | CLORO LIQUIDO, galão de 5 LITROS, hipoclorito de sódio(cloro liquido) com 10% de cloro ativo- com tampa rosqueavel \- lacrada com embalagem resistente. | Galões | 500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 18 | COLHER refeição descartável reforçada, tam. 16 cm, cor branca, cx c/1000 Unid. | Caixas | 150 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 19 | COPO DESCARTAVEL 180ml, transparente, com 100 unid. cada pacote, de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico.CAIXA contendo 25 pacotes, em poliuretano com nbr e abnt. | Caixas | 2400 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 20 | COPO DESCARTAVEL 180ml, transparente, com 100 | Caixas | 800 | RESERVADO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | unid. cada pacote, de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico.CAIXA contendo 25 pacotes, em poliuretano com nbr e abnt. | | | ME/EPP |
| 21 | COPO DESCARTAVEL 50ml, 100x50 = 5.000 Copos em poliuterano, cor branca, com nbr e abnt de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico. | Caixas | 6945 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 22 | COPO DESCARTAVEL 50ml, 100x50 = 5.000 Copos em poliuterano, cor branca, com nbr e abnt de boa qualidade, resistente feito em material PS (poliestireno), atóxico. | Caixas | 2315 | RESERVADO ME/EPP |
| 23 | CORDA PARA VARAL, em nylon, com 10 METROS Nº 05,cores variadas. | Unidades | 100 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 24 | CESTO PARA LIXO - para papel, em plástico, TELADO, formato cilíndrico, fundo plano, cores variadas, capacidade para 10 LITROS. | Unidades | 650 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 25 | DESENTUPIDOR DE PIA, com a base em material emborrachada, Polipropileno, PVC , 24 cm. | Unidades | 480 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 26 | DESINFETANTE LIQUIDO, com germicida e bacterecida fragrância variadas, galão de 05 LITROS embalagem resistente com certificado da Anvisa. | Galões | 1220 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 27 | DESIFETANTE para banheiro fragrância pinho, floral ou lavanda, com ação germicida e bactericida frasco com 500 ML.C/ 12 Unid.. | Caixas | 883 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 28 | DESIFETANTE para banheiro fragrância pinho, floral ou lavanda com ação germicida e bactericida frasco 1000ml cx. C/ 12 Unid.. | Caixas | 608 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 29 | DESENTUPIDOR de vaso grande, Material do desentupidor,PVC, com cabo em plástico, Comprimento do cabo: 44 cm, Material: Borracha Natural | Unidades | 105 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 30 | DESODORIZADOR de ar aromatizador de ar, frasco de 360 ML com registro da anvisa. | Unidades | 1850 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 31 | DESODORIZADOR de ar em aerossol - Lata c/400 ML cx c/12 Unid. | Caixas | 1840 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 32 | DETERGENTE LIQUIDO, neutro, glicerinado, biodegradável concentrado com alto poder de limpeza embalagem de 05 LITROS embalagem resistente com certificado da anvisa. | Galões | 1288 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 33 | DETERGENTE LIQUIDO, neutro, glicerinado, biodegradável concentrado com alto poder de limpeza embalagem de 05 LITROS embalagem resistente com certificado da anvisa. | Galões | 429 | RESERVADO ME/EPP |
| 34 | ESCOVA DENTAL INFANTIL | Unidades | 2000 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 35 | ESCOVA DE LAVAR ROUPA- oval- totalmente de plástico com cerdas de nylon macia. | Unidades | 500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 36 | ESCOVA DE PIA, uso doméstico com cabo plástico e cerdas em nylon. | Unidades | 300 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 37 | ESCOVA PARA VASO sanitário totalmente de plástico com cerdas de nylon tipo bola. | Unidades | 500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 38 | ESFREGÃO MOP limpeza prática com balde plástico. | Unidades | 100 | EXCLUSIVO ME/EPP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 39 | ESPANADOR com cerdas finas em polipropileno e cabo longo de madeira plastificado com 15 cm. Facilita a extração de pó, é durável e pode ser lavado. | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 40 | ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL LÃ AÇO, FORMATO ANATÔMICO, ABRASIVIDADE MÉDIA, APLICAÇÃO UTENSÍLIOS, com 04 unid. | Pacotes | 600 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 41 | ESPONJA MULTIUSO, dupla face, sintética a base de espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivo, dimensões aproximadas 100x70x20mm | Pacotes | 600 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 42 | ESTRADOS EM PLASTICO - polietileno, encaixaveis nas laterais, 50 cm de largura. 50 cm de comprimento, 5 cm de altura, capacidade para 03 Toneladas por M². | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 43 | GUARDANAPO DE PAPEL, folha simples, medida aproximada de 22x22cm, pacote com 50 unidades | Pacotes | 1000 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 44 | HIPOCLORITO de sódio 1% galão com 5 LITROS | Galões | 1125 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 45 | INSETICIDA aerossol, composição: praletrina, cipermetrina, imiprotina, solventes e propelentes, embalagem de 360ml/217g | Unidades | 600 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 46 | LENÇOS DE PAPEL, extra macio, folha dupla, caixa com 50 unidades | Caixas | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 47 | LIMPADOR DE ALUMINIO - frasco com 500 ML. | Unidades | 2500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 48 | LIMPADOR MULTIUSO frasco com 500 ML, com certificado da anvisa | Unidades | 2620 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 49 | LIMPADOR DE VIDROS, composição: tenso ativo aniônico, tenso ativo não iônico, álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água, embalagem plástica com 500 ML. | Unidades | 1622 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 50 | LIXEIRA 40 LITROS | Unidades | 338 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 51 | LIXEIRA na cor branca, capacidade para 100 LITROS. | Unidades | 231 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 52 | LIXEIRA na cor branca, capacidade para 100 LITROS. | Unidades | 77 | RESERVADO ME/EPP |
| 53 | LIXEIRA EM PVC, altura 50L, com tampa e pegador. | Unidades | 308 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 54 | LUSTRA MOVEIS | Unidades | 1000 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 55 | LUVA de borracha reforçada- Tamanho G | Pares | 918 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 56 | LUVA de borracha reforçada- Tamanho M | Pares | 918 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 57 | LUVA emborrachadas para limpeza grande, luva multiuso de latex 100% natural, com forro 100% algodão, com natural, com forro 100% algodão, com selo do inmetro, TAM P AO G, embaladas em pacote plástico contendo um par de luvas | Pares | 1518 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 58 | LUVAS de raspas de couro punho de 15cm, tamanho médio | Pares | 190 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 59 | LÃ DE AÇO; Especificação : Lã de aço para lavar louças, fardo com 14 embalagens e cada embalagem contendo 8 | Fardos | 972 | EXCLUSIVO ME/EPP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | unidades cada. | | | |
| 60 | MANGUEIRA trançada com revestimento em nylon Ÿ. 50 MTS. | Metros | 170 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 61 | MANGUEIRA trançada com revestimento em nylon 5/16, 50 MTS. | Metros | 160 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 62 | ORGANIZADOR plástico, com capacidade aproximada para 8,6 LITROS (400x270x133 mm) | Unidades | 526 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 63 | PÁ DE LIXO grande de lata com cabo plastico medidas minimas 30cm comprx25cm altura cm diagonal caseiro. | Unidades | 896 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 64 | PÁ DE LIXO, em plastico, cabo de aproximadamente (variacao máxima 10%) 75cm revestido com plástico. | Unidades | 818 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 65 | PAPEL ALUMINIO rolo c/ 45cm x7,5 meros comprimento. | Unidades | 892 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 66 | PAPEL HIGIÊNICO -fardo com 16 pacotes com 4 undidades, rolos de 30 mts- folha macia, dupla e branca. | Pacotes | 8436 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 67 | PAPEL HIGIÊNICO -fardo com 16 pacotes com 4 undidades, rolos de 30 mts- folha macia, dupla e branca. | Pacotes | 2812 | RESERVADO ME/EPP |
| 68 | PAPEL HIGIENICO com 8 und 300 mts papel higiênico rolão - fardo com 8 unidades. | Pacotes | 3003 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 69 | PAPEL HIGIENICO com 8 und 300 mts papel higiênico rolão - fardo com 8 unidades. | Pacotes | 1001 | RESERVADO ME/EPP |
| 70 | PAPEL TOALHA - fardo com 12 pacotes (24 rolos) Medidas: cada folha possui 19cm x 20cm.Com 02 Unid Cada. | Fardos | 1388 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 71 | PAPEL TOALHA Inter folha - branco - pacote com1000 folhas.20x20cm. | Pacotes | 1412 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 72 | PASTILHA SANTÁRIA 35g cx c/12 und. | Unidades | 170 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 73 | PLÁSTICO FILME pvc 28x30 cm. | Rolos | 288 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 74 | SACO DE PANO CRU; especificação: algodão cru, comprimento mínimo de 60 cm, largura mínima de 40 cm, tipo saco, aplicação: limpeza de chão. | Unidades | 3360 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 75 | REFIL PARA RODO de alumínio de 40cm. | Unidades | 410 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 76 | REFIL PARA RODO de alumínio de 60cm. | Unidades | 390 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 77 | RODO de alumínio de 40 cm. | Unidades | 566 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 78 | RODO de madeira de 1,20 metro - borracha dupla, firme e separada uma da outra - com cabo já colocado e reforçado. | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 79 | RODO de madeira rosqueavel de 40 cm borracha dupla, firme e separada uma da outra. | Unidades | 910 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 80 | RODO de madeira Rosqueavel de 60 cm borracha dupla, firme e separada uma da outra. | Unidades | 910 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 81 | SABÃO DE COCO em barra de 200 gramas com certificado da anvisa | Barras | 970 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 82 | SABÃO EM BARRA neutro, glicerinado sem perfume, barra de 200g. | Barras | 970 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 83 | SABÃO EM BARRA pacote 5 barras de 90 grm cada unidade- neutro glicerinado pct com 05 unidades com | Barras | 1993 | EXCLUSIVO ME/EPP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | certificado da anvisa. | | | |
| 84 | SABÃO EM PÓ para lavar roupas 1ª qualidade, com registro na anvisa, em embalagens plasticas ou caixa de papelao com 1 kg, composição: tensoativo anionico, fosfato, sais inorganicos, branqueador optico, perfume, pigmento e enzimas cx c/24pct. | Caixas | 961 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 85 | SABÃO EM PÓ para lavar roupas 1ª qualidade, com registro na anvisa, em embalagens plasticas ou caixa de papelao com 1 kg, composição: tensoativo anionico, fosfato, sais inorganicos, branqueador optico, perfume, pigmento e enzimas cx c/24pct. | Caixas | 320 | RESERVADO ME/EPP |
| 86 | SABÃO LIQUIDO para roupas 3 LITROS. | Unidades | 2663 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 87 | SABÃO LIQUIDO para roupas 3 LITROS. | Unidades | 887 | RESERVADO ME/EPP |
| 88 | SABONETE LIQUIDO com ph neutro fragrancia agradável e suave dermatologicamente testado e aprovado p uso humano - embalagem de 5 LITROS com certificado da anvisa. | Unidades | 1120 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 89 | SACO DE LIXO - 200 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 660 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 90 | SACO DE LIXO - 200 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 220 | RESERVADO ME/EPP |
| 91 | SACO DE LIXO - 100 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 773 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 92 | SACO DE LIXO - 100 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 257 | RESERVADO ME/EPP |
| 93 | SACO DE LIXO - 30 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 1280 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 94 | SACO DE LIXO - 15 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 1433 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 95 | SACO DE LIXO - 50 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 1223 | AMPLA CONCORRÊNCIA |
| 96 | SACO DE LIXO - 50 LITROS/100 unid. preto. Reforçado, fabricado em polietileno de baixa densidade. | Pacotes | 407 | RESERVADO ME/EPP |
| 97 | SACOLA DESCARTAVEIS, 40x50, 1 CENTO - tipo reciclada capacidade 10kg. | Pacotes | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 98 | SACOLA DESCARTAVEIS tipo, 40x50, - 1 Cento reciclada capacidade 3kg. | Quilogramas | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 99 | SACOLA DESCARTAVEIS, 40X50, 1 cento - tipo reciclada capacidade 5kg. | Quilogramas | 200 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 100 | SAPONÁCEO em pó 300 gramas, saponacio em pó, com certificado da Anvisa. | Quilogramas | 640 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 101 | SUPORTE TIPO DISPENSER dispensado p/ copo descartável, capacidade para 100 copos, cor branca, suspenso 50ml. | Unidades | 460 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 102 | SUPORTE TIPO DISPENSER p/ copo descartável, capacidade para 100 copos, cor branca, suspenso 200ml. | Unidades | 660 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 103 | TOALHA DE BANHO 100% algodão-medindo 0,70x1,40m. | Unidad es | 800 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 104 | TOALHA DE ROSTO 100% algodão-medindo 0,45x0,90cm. | Unidades | 800 | EXCLUSIVO ME/EPP |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 105 | VASCULHADOR com cerdas nylon, cabo de madeira, revestido com plástico. | Unidades | 500 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 106 | VASSOURA DE NYLON. Com base em polipropileno, cabo de alumínio com 1,20m, rosqueável. Com no mínimo 23cm na base, 3,5cm de largura, 76 tuchos de fios, com no mínimo 24 fios cada tucho. | Unidades | 4 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 107 | VASSOURA DE PALHA REFORÇADA - Com cerdas de palha natural, com cinco fios, amarração em arame, aparelhada, resistente, cabo de madeira medindo no mínimo 90cm. | Unidades | 710 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 108 | VASSOURA de piaçava com cabo de madeira rosqueavel | Unidades | 710 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 109 | VASSOURA para vaso sanitário – de cerdas lisas com cabo e cepa de plástico, resistente e higiênica | Unidad es | 910 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 110 | VASSOURÃO | Unidades | 482 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 111 | ALGICIDA DE CHOQUE | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 112 | ALGICIDA DE MANUTENÇÃO | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 113 | CLARIFICANTE | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 114 | BALDE DE CLORO 10KG | Baldes | 34 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 115 | PASTILHA DE CLORO 200G | Unidades | 400 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 116 | CLORADOR FLUTUANTE PARA PASTILHA CLORO | Unidades | 150 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 117 | KIT PENEIRA PLÁSTICA E HASTE CABO ALUMÍNIO TELESCÓPICA 1,60M | Unidades | 70 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 118 | ESCOVA SLIN PARA PISCINA CERDAS EM NYLON 40 CM | Unidades | 70 | EXCLUSIVO ME/EPP |
| 119 | MANGUEIRA FLEXÍVEL FLUTUANTE 38MM (7 METROS DE COMPRIMENTO) COM PONTEIRAS | Unidades | 130 | EXCLUSIVO ME/EPP |

12.10. Os quantitativos apresentados possuem natureza estimativa, tendo sido definidos com base no histórico de consumo, no levantamento realizado junto às Secretarias Municipais demandantes e na projeção das necessidades administrativas para o período de vigência da contratação, podendo ocorrer variações decorrentes das demandas efetivamente verificadas durante a execução da Ata de Registro de Preços.

12.11. A existência de quantitativos registrados não gera direito subjetivo à contratação integral dos itens nem obrigação de aquisição mínima pela Administração, que realizará as contratações conforme sua necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária.

12.12. A estimativa de preços constante dos autos possui finalidade exclusivamente referencial e gerencial, destinando-se ao planejamento da contratação e à análise da vantajosidade das propostas apresentadas, não constituindo obrigação de contratação pelo valor estimado nem limitando a obtenção de preços mais vantajosos durante a fase competitiva da licitação.

## CLÁUSULA 13 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A presente contratação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços, razão pela qual a existência de dotação orçamentária específica não constitui requisito para a realização do procedimento licitatório nem para a formalização da Ata de Registro de Preços, conforme disciplina a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Federal nº 11.462/2023.

13.2. A Ata de Registro de Preços possui natureza de instrumento de expectativa de contratação, não gerando obrigação imediata de aquisição dos itens registrados nem compromisso financeiro automático para a Administração, motivo pelo qual a indicação prévia dos recursos orçamentários poderá ser realizada no momento da formalização de cada contratação dela decorrente.

13.3. As despesas decorrentes das futuras aquisições serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente à época da emissão das respectivas Notas de Empenho, Autorizações de Fornecimento, Contratos Administrativos ou instrumentos equivalentes, observada a disponibilidade financeira e orçamentária do órgão contratante.

13.4. Antes da formalização de cada contratação decorrente da Ata de Registro de Preços, a Administração promoverá a verificação da existência de saldo orçamentário suficiente para cobertura da despesa pretendida, em observância aos princípios da responsabilidade fiscal, do planejamento e da gestão eficiente dos recursos públicos.

13.5. A emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente ficará condicionada à prévia comprovação da disponibilidade orçamentária e financeira necessária ao atendimento da despesa, observadas as disposições da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 4.320/1964 e da Lei nº 14.133/2021.

13.6. Na hipótese de celebração de contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverão constar expressamente do respectivo instrumento as dotações orçamentárias que suportarão a execução da despesa, bem como as fontes de recursos correspondentes.

13.7. Caso a contratação venha a abranger mais de um exercício financeiro, as despesas futuras correrão à conta das dotações consignadas nos respectivos orçamentos anuais, observadas as regras aplicáveis à programação orçamentária e financeira da Administração Municipal.

13.8. A adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona maior racionalidade na gestão dos recursos públicos, permitindo que as contratações ocorram de forma parcelada e conforme a necessidade efetivamente verificada pela Administração, evitando a imobilização antecipada de recursos orçamentários e contribuindo para maior eficiência na execução das despesas públicas.

13.9. Dessa forma, a ausência de indicação específica da dotação orçamentária neste momento não representa irregularidade ou insuficiência de planejamento, decorrendo da própria sistemática legal do

Sistema de Registro de Preços, permanecendo assegurada a exigência de disponibilidade orçamentária prévia para cada contratação efetivamente realizada durante a vigência da Ata.

## CLÁUSULA 14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Constituem obrigações da futura contratada, sem prejuízo das demais obrigações previstas na legislação aplicável, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e neste Termo de Referência, executar integralmente o objeto contratado com observância dos princípios da boa-fé, eficiência, qualidade, regularidade e continuidade do fornecimento.

14.2. Fornecer os materiais objeto da contratação de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração e de acordo com as especificações técnicas, quantitativos, unidades de fornecimento, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência, na proposta apresentada e na Ata de Registro de Preços.

14.3. Entregar os produtos nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos nas respectivas Ordens de Fornecimento, devidamente acondicionados, protegidos e em perfeitas condições de uso e conservação.

14.4. Fornecer exclusivamente produtos novos, originais de fábrica, de primeiro uso, sem defeitos, vícios, avarias, adulterações, recondicionamento ou qualquer característica que comprometa sua qualidade, funcionalidade ou durabilidade.

14.5. Garantir que todos os materiais fornecidos atendam integralmente às especificações técnicas exigidas pela Administração, observando as normas técnicas, certificações, registros e padrões de qualidade aplicáveis a cada produto, quando exigíveis.

14.6. Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carregamento, descarregamento, armazenamento, manuseio, acondicionamento e entrega dos materiais até o efetivo recebimento pela Administração, arcando com todos os custos decorrentes da execução do objeto.

14.7. Substituir, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou outro prazo definido pela fiscalização em razão da natureza da ocorrência, os materiais recusados em virtude de defeitos, vícios, avarias, divergências quantitativas, inadequação às especificações técnicas ou qualquer outra desconformidade identificada durante o recebimento ou utilização dos produtos.

14.8. Corrigir imediatamente quaisquer falhas, irregularidades ou impropriedades verificadas na execução do objeto, adotando todas as medidas necessárias para restabelecer a regularidade do fornecimento e evitar prejuízos à Administração.

14.9. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório, apresentando os documentos comprobatórios sempre que solicitados pela Administração.

14.10. Comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima razoável, qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento dos prazos, quantitativos ou demais obrigações contratuais, apresentando as respectivas justificativas e as medidas corretivas propostas.

14.11. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, securitários, civis e demais obrigações decorrentes da execução do objeto, inexistindo qualquer vínculo jurídico, trabalhista ou previdenciário entre os empregados da contratada e a Administração Pública.

14.12. Responder integralmente pelos danos causados à Administração, a terceiros ou ao patrimônio público em decorrência de ação, omissão, negligência, imprudência, imperícia ou descumprimento das obrigações assumidas, promovendo o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente causados.

14.13. Permitir e facilitar a atuação da fiscalização contratual, fornecendo todas as informações, documentos, esclarecimentos e elementos solicitados pelos servidores designados para acompanhamento da execução do objeto.

14.14. Atender prontamente às solicitações, notificações, determinações e recomendações expedidas pela Administração no âmbito da gestão e fiscalização contratual, promovendo as adequações necessárias dentro dos prazos fixados.

14.15. Emitir e apresentar as respectivas notas fiscais em conformidade com a legislação tributária vigente, contendo todas as informações necessárias à correta identificação dos produtos fornecidos, das Ordens de Fornecimento atendidas e dos valores correspondentes.

14.16. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas em decorrência da contratação sem prévia e expressa autorização da Administração, observadas as hipóteses legalmente admitidas.

14.17. Observar integralmente as normas ambientais, sanitárias, de segurança do trabalho, de proteção ao consumidor e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à fabricação, comercialização, transporte e fornecimento dos materiais contratados.

14.18. Responsabilizar-se pela veracidade das informações prestadas, pela legitimidade dos documentos apresentados e pela qualidade dos produtos ofertados, respondendo administrativamente, civilmente e penalmente por eventuais irregularidades constatadas.

14.19. Garantir o fornecimento dos materiais registrados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, observadas as condições da proposta vencedora, os quantitativos contratados e as disposições legais aplicáveis.

14.20. Cumprir integralmente todas as obrigações previstas na Lei nº 14.133/2021, na Ata de Registro de Preços, no edital, neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais decorrentes, executando o objeto com observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, qualidade e interesse público.

## CLÁUSULA 15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Constituem obrigações da Administração Municipal, sem prejuízo das demais atribuições previstas na legislação aplicável, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e neste Termo de Referência, assegurar as condições necessárias para a adequada execução do objeto e o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

15.2. Emitir as respectivas Ordens de Fornecimento contendo as informações necessárias à execução do objeto, especialmente os quantitativos solicitados, os locais de entrega, os prazos para fornecimento e demais orientações pertinentes à contratação.

15.3. Disponibilizar à contratada todas as informações e esclarecimentos necessários à correta execução do objeto, prestando as orientações que se fizerem necessárias ao adequado cumprimento das obrigações contratuais.

15.4. Receber os materiais fornecidos provisoriamente e, após a realização das verificações quantitativas e qualitativas cabíveis, promover o recebimento definitivo quando constatado o atendimento integral das exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

15.5. Acompanhar, fiscalizar e controlar a execução da contratação por meio de servidor ou comissão formalmente designada, observando as disposições dos arts. 117 a 121 da Lei nº 14.133/2021.

15.6. Verificar a conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade e demais requisitos previstos neste Termo de Referência, na proposta vencedora e na Ata de Registro de Preços.

15.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas, comunicando formalmente à contratada as irregularidades constatadas e exigindo sua correção, substituição ou complementação, conforme o caso.

15.8. Notificar formalmente a contratada acerca de falhas, irregularidades, atrasos, descumprimentos contratuais ou quaisquer ocorrências verificadas durante a execução do objeto, fixando prazo para adoção das medidas corretivas cabíveis.

15.9. Aplicar as sanções administrativas previstas na legislação vigente, neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais, quando constatado descumprimento das obrigações assumidas pela contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.10. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, após a comprovação da regular execução do objeto, apresentação da documentação exigida e atesto do fiscal do contrato.

15.11. Proceder à liquidação da despesa somente após a verificação da conformidade dos materiais efetivamente fornecidos e do cumprimento das exigências contratuais, observadas as normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis à Administração Pública.

15.12. Exigir da contratada a manutenção das condições de habilitação e qualificação apresentadas durante o procedimento licitatório, podendo solicitar a atualização dos documentos sempre que julgar necessário para fins de acompanhamento contratual.

15.13. Promover o registro e a formalização de todas as ocorrências relevantes relacionadas à execução da contratação, assegurando a adequada instrução processual e a preservação dos elementos necessários à fiscalização e ao controle dos atos administrativos.

15.14. Adotar as providências necessárias à apuração de responsabilidades e ao ressarcimento de eventuais prejuízos causados ao erário em decorrência de falhas, irregularidades ou inadimplemento contratual imputáveis à contratada.

15.15. Fornecer condições adequadas para o recebimento dos materiais nos locais indicados para entrega, disponibilizando servidor responsável para acompanhamento, conferência e recebimento dos produtos fornecidos.

15.16. Observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público durante toda a execução da contratação, promovendo a gestão adequada dos recursos públicos envolvidos.

15.17. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade exclusiva da contratada quanto à perfeita execução do objeto, à qualidade dos materiais fornecidos e ao cumprimento integral das obrigações assumidas.

15.18. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada perante terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato, omissão ou conduta da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante ou a contratada que praticar quaisquer das condutas previstas na Lei nº 14.133/2021 ficará sujeito à aplicação das sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal eventualmente incidente, observados o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.

16.2. Comete infração administrativa, nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, o licitante ou a contratada que:

I. der causa à inexecução parcial do contrato;

II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. der causa à inexecução total do contrato;

IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. não celebrar o contrato, não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução contratual;

IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16.3. Considera-se também comportamento ensejador de sanção administrativa:

I. deixar de encaminhar proposta readequada após a fase de lances ou negociação;

II. recusar-se injustificadamente a apresentar documentos complementares solicitados em diligência regularmente instaurada;

III. apresentar produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência;

IV. deixar de substituir materiais rejeitados pela fiscalização no prazo estabelecido;

V. interromper injustificadamente o fornecimento dos materiais registrados;

VI. descumprir determinações regularmente expedidas pela fiscalização contratual.

16.4. Verificada a ocorrência de qualquer das infrações previstas na legislação e neste Termo de Referência, poderão ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, observada a gravidade da conduta praticada, as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.5. A sanção de advertência poderá ser aplicada quando constatadas infrações de menor potencial ofensivo, desde que não resulte prejuízo relevante à Administração e que a conduta não justifique aplicação de penalidade mais gravosa.

16.6. A sanção de multa poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

I. multa moratória de até 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor dos itens em atraso, limitada a 30 (trinta) dias;

II. multa compensatória entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida nas hipóteses de infrações relacionadas à não apresentação de documentação, descumprimento de obrigações acessórias, atraso injustificado ou recusa em formalizar a contratação;

III. multa compensatória entre 15% (quinze por cento) e 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato ou da obrigação correspondente nos casos de inexecução total, fraude, declaração falsa, comportamento inidôneo, prática de ato ilícito ou demais infrações de maior gravidade.

16.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, celebrar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o infrator às penalidades cabíveis e à eventual perda da garantia da proposta, quando exigida, na forma da legislação aplicável.

16.8. O atraso superior ao prazo fixado pela Administração poderá caracterizar inexecução total ou parcial da obrigação, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis e da adoção das medidas necessárias à continuidade do fornecimento.

16.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada pelo prazo de até 03 (três) anos, nas hipóteses previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.10. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderá ser aplicada nos casos previstos nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como quando a gravidade da infração demonstrar a impossibilidade de manutenção da relação contratual, observando-se o prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

16.11. Na aplicação das penalidades serão considerados:

I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos causados à Administração;

V. a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator;

VI. a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, quando aplicável;

VII. o histórico de execução contratual da empresa perante a Administração.

16.12. As multas eventualmente aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos pela Administração, compensadas administrativamente, cobradas judicialmente ou executadas sobre eventual garantia contratual, quando houver.

16.13. Antes da aplicação de qualquer penalidade será assegurado ao interessado o exercício do contraditório e da ampla defesa, mediante instauração de procedimento administrativo próprio, observando-se os prazos e formalidades previstos na Lei nº 14.133/2021.

16.14. Na aplicação da sanção de multa será assegurado prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de defesa prévia, contado da ciência da intimação.

16.15. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade demandará a instauração de processo administrativo de responsabilização, a ser conduzido na forma da legislação vigente.

16.16. Caberá recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, bem como pedido de reconsideração da sanção de declaração de inidoneidade, observados os procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

16.17. O recurso administrativo e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até decisão final da autoridade competente.

16.18. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública, nem impede a adoção das demais medidas administrativas, judiciais e extrajudiciais cabíveis.

16.19. As penalidades aplicadas serão registradas nos sistemas oficiais de cadastramento e controle mantidos pela Administração Pública, na forma da legislação vigente.

16.20. Os atos administrativos de aplicação de sanções deverão ser devidamente motivados, observando os princípios da legalidade, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, segurança jurídica, interesse público e devido processo legal.

## CLÁUSULA 17 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. O recebimento dos materiais objeto da contratação ocorrerá em conformidade com os arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos contratuais dela decorrentes.

17.2. Os produtos fornecidos serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa por servidor ou comissão designada pela Administração, com a finalidade de verificar a conformidade dos materiais entregues em relação às especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas na contratação.

17.3. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega dos materiais, mediante conferência inicial dos volumes, quantitativos aparentes, integridade das embalagens e condições gerais dos produtos, sendo formalizado por meio de assinatura no documento de entrega ou instrumento equivalente.

17.4. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos materiais fornecidos nem exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais, permanecendo a Administração com o direito de promover verificações posteriores quanto à qualidade, conformidade e adequação dos produtos entregues.

17.5. Após o recebimento provisório, a Administração realizará a análise detalhada dos materiais fornecidos, verificando, dentre outros aspectos:

I. conformidade com as especificações técnicas exigidas;

II. compatibilidade dos quantitativos entregues com os quantitativos solicitados;

III. integridade física dos produtos;

IV. qualidade dos materiais fornecidos;

V. atendimento às normas técnicas aplicáveis, quando exigíveis;

VI. regularidade das embalagens e acondicionamento dos produtos;

VII. adequação das marcas, modelos e características apresentadas na proposta vencedora.

17.6. O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão satisfatória das verificações realizadas pela fiscalização contratual, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo ou documento equivalente que ateste a conformidade integral dos materiais entregues.

17.7. O prazo para realização do recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, ressalvadas situações excepcionais que demandem análises complementares devidamente justificadas pela Administração.

17.8. Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos, vícios, divergências quantitativas ou qualquer desconformidade em relação às especificações exigidas, a Administração rejeitará total ou parcialmente os materiais fornecidos, comunicando formalmente a ocorrência à contratada.

17.9. Na hipótese de rejeição dos materiais, a contratada deverá promover sua substituição, correção ou complementação no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação expedida pela Administração, sem qualquer ônus adicional para a contratante.

17.10. A substituição dos produtos rejeitados deverá ocorrer observando integralmente as especificações técnicas originalmente exigidas, não sendo admitida a entrega de materiais de qualidade inferior, características divergentes ou desempenho incompatível com o objeto contratado.

17.11. Enquanto não forem sanadas as irregularidades constatadas pela fiscalização, os materiais não serão considerados recebidos definitivamente, ficando suspenso o atesto para fins de liquidação e pagamento da despesa correspondente.

17.12. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, durabilidade, adequação e desempenho dos materiais fornecidos, permanecendo aplicáveis as garantias

legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto a vícios ocultos eventualmente identificados após a aceitação do objeto.

17.13. Verificado posteriormente qualquer defeito de fabricação, vício oculto, inadequação técnica ou desconformidade não identificada durante o recebimento inicial, a contratada ficará obrigada a promover a substituição do produto defeituoso ou inadequado, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas na legislação vigente.

17.14. A Administração poderá realizar diligências, inspeções, testes, verificações técnicas ou solicitar informações complementares sempre que entender necessário para assegurar a adequada avaliação dos materiais fornecidos e a proteção do interesse público.

17.15. Considerar-se-á plenamente aceito o objeto somente após a emissão do recebimento definitivo pela fiscalização contratual, momento em que restará comprovado o cumprimento integral das obrigações relacionadas ao fornecimento correspondente.

17.16. Os critérios de aceitação previstos nesta cláusula visam assegurar que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade exigidos pela Administração, garantindo a adequada aplicação dos recursos públicos e a efetiva satisfação das necessidades que fundamentaram a presente contratação.

## CLÁUSULA 18 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

18.1. A Ata de Registro de Preços decorrente do presente procedimento licitatório terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada, mediante ato formal e motivado da Administração, a vantajosidade da manutenção dos preços e das condições originalmente registradas.

18.2. A eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços dependerá de prévia análise técnica e administrativa, devendo ser demonstrado que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, que subsiste o interesse público na manutenção da contratação e que as condições originalmente pactuadas continuam vantajosas para a Administração.

18.3. A prorrogação da Ata poderá ser acompanhada da renovação dos quantitativos originalmente registrados, observados os limites legalmente admitidos, desde que haja previsão expressa no edital e na própria Ata de Registro de Preços, bem como demonstração formal da necessidade administrativa correspondente.

18.4. Para fins de eventual prorrogação, deverão ser observadas, cumulativamente, as seguintes condições:

I. existência de justificativa formal demonstrando a permanência da necessidade administrativa que deu origem ao registro de preços;

II. comprovação da vantajosidade econômica da manutenção dos preços registrados em relação aos preços praticados pelo mercado;

III. concordância do fornecedor registrado quanto à manutenção das condições estabelecidas na Ata;

IV. inexistência de penalidades ou ocorrências contratuais que desaconselhem a continuidade da relação administrativa.

18.5. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações, constituindo mero instrumento de registro formal de preços e condições para futuras e eventuais aquisições, facultando-se à Administração realizar as contratações de acordo com sua necessidade, conveniência administrativa e disponibilidade orçamentária.

18.6. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante contrato administrativo, nota de empenho, autorização de fornecimento, ordem de execução ou outro instrumento hábil admitido pela legislação vigente, conforme a natureza e a complexidade da demanda.

18.7. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão vigência inicial de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura ou da emissão do instrumento equivalente, podendo ser prorrogados nas hipóteses legalmente admitidas pela Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrados o interesse público, a vantajosidade da manutenção contratual e o atendimento dos requisitos legais pertinentes.

18.8. A vigência dos contratos decorrentes da Ata poderá ultrapassar a vigência desta quando formalizados durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, permanecendo regidos pelas cláusulas e condições estabelecidas no respectivo instrumento contratual e pela legislação aplicável.

18.9. Eventuais prorrogações contratuais deverão ser formalizadas mediante termo aditivo previamente justificado, observando-se os requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente a demonstração da manutenção da vantajosidade da contratação, da disponibilidade orçamentária e da regularidade da execução contratual.

18.10. Durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes deverão ser mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, sob pena de aplicação das medidas administrativas cabíveis.

18.11. A vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos decorrentes observará, em todos os casos, os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, continuidade do serviço

público e interesse público, buscando assegurar a adequada satisfação das necessidades administrativas que fundamentaram a presente contratação.

## 19. DA POSSIBILIDADE DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame poderá ser utilizada por órgãos ou entidades da Administração Pública que não tenham participado do procedimento licitatório, na condição de não participantes, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, nos termos do Decreto nº 11.462/2023.

19.2. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes ficará condicionada à demonstração da vantagem econômica e à compatibilidade com os preços registrados, mediante a realização de pesquisa de preços atualizada, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

19.3. Caberá ao órgão ou entidade não participante instruir processo administrativo próprio, contendo, no mínimo:

I – justificativa da necessidade da contratação;

II – demonstração da vantagem da adesão em relação à realização de procedimento próprio;

III – comprovação da compatibilidade dos preços com o mercado;

IV – indicação da dotação orçamentária correspondente;

V – autorização da autoridade competente.

19.4. A utilização da Ata por órgãos não participantes dependerá da anuência do fornecedor registrado, que poderá aceitar ou não o fornecimento, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o órgão gerenciador e os participantes.

19.5. As contratações adicionais decorrentes de adesão à Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata para o órgão gerenciador e participantes.

19.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro dos quantitativos de cada item registrados na Ata para o órgão gerenciador e participantes.

19.7. Compete ao órgão gerenciador verificar o cumprimento dos limites e condições para adesão, bem como autorizar formalmente sua realização.

19.8. O órgão ou entidade não participante será responsável pela gestão e fiscalização do contrato decorrente da adesão, não cabendo ao órgão gerenciador qualquer responsabilidade sobre a execução contratual.

19.9. A adesão à Ata deverá observar os princípios da legalidade, isonomia, economicidade e vantajosidade, sendo vedada sua utilização para fins diversos daqueles previstos no objeto originalmente licitado.

## CLÁUSULA 20 – DA ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

20.1. Em observância ao princípio do planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021, a Administração Municipal procedeu à análise dos principais riscos relacionados à futura contratação, com a finalidade de identificar eventos potencialmente capazes de comprometer a regular execução contratual, a continuidade do abastecimento das Secretarias Municipais e a adequada satisfação da necessidade administrativa identificada.

20.2. Verificou-se como risco relevante a possibilidade de atraso no fornecimento dos materiais solicitados pela Administração Municipal, situação que poderá comprometer as rotinas de limpeza, higienização, asseio e manutenção das unidades administrativas municipais.

20.3. Como medida mitigadora, a Administração estabelecerá prazos objetivos de entrega, mecanismos permanentes de fiscalização contratual, acompanhamento contínuo das ordens de fornecimento emitidas e aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de inadimplemento injustificado da contratada.

20.4. Identificou-se também o risco de fornecimento de materiais em desconformidade com as especificações técnicas exigidas, incluindo produtos de baixa qualidade, inadequados ao uso institucional, com embalagens danificadas, fora dos padrões sanitários aplicáveis ou incompatíveis com as exigências previstas neste Termo de Referência.

20.5. Para mitigação desse risco, serão adotados critérios objetivos de recebimento e aceitação dos materiais, fiscalização rigorosa da execução contratual, conferência detalhada dos produtos no ato da entrega e obrigação de substituição imediata dos itens recusados pela Administração Pública.

20.6. Constatou-se ainda o risco de apresentação de propostas inexequíveis ou incompatíveis com os preços praticados no mercado, situação potencialmente capaz de comprometer a futura execução contratual, ocasionando atrasos, inexecução do objeto ou pedidos indevidos de reequilíbrio econômico-financeiro.

20.7. Como medida preventiva, a Administração promoverá análise criteriosa da exequibilidade das propostas apresentadas, podendo realizar diligências, solicitar documentação complementar, planilhas de composição de custos e demais elementos necessários à comprovação da viabilidade econômica da proposta vencedora.

20.8. Verificou-se igualmente o risco de insuficiência operacional, logística ou comercial da futura contratada, circunstância que poderá ocasionar descontinuidade do abastecimento das Secretarias Municipais e prejuízo ao regular funcionamento das atividades administrativas.

20.9. Para mitigação desse risco, serão exigidas condições mínimas de qualificação técnica compatíveis com a natureza do objeto, além de acompanhamento contínuo da execução contratual, monitoramento das entregas realizadas e fiscalização permanente da capacidade operacional da contratada.

20.10. Considerando a natureza da contratação e a adoção do Sistema de Registro de Preços, identificou-se também o risco de oscilações relevantes dos preços de mercado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, circunstância potencialmente capaz de impactar o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

20.11. Como medida mitigadora, a Administração observará os mecanismos legais de revisão e reequilíbrio econômico-financeiro previstos na Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovados os pressupostos legais e demonstrada a efetiva ocorrência de fato superveniente capaz de impactar os custos da contratação.

20.12. Também foi analisado o risco de restrição indevida da competitividade do certame mediante elaboração de especificações excessivamente restritivas ou incompatíveis com os padrões usuais de mercado.

20.13. Para mitigação desse risco, as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência foram elaboradas com base em critérios objetivos, padrões usuais de mercado e requisitos estritamente necessários ao atendimento da necessidade administrativa, vedadas exigências excessivas, direcionamentos indevidos ou restrições injustificadas à competitividade.

20.14. Identificou-se ainda o risco de fornecimento de produtos sem regularização sanitária, em desconformidade com normas técnicas ou sem observância das exigências expedidas pelos órgãos competentes de fiscalização e controle.

20.15. Como medida preventiva, a Administração poderá exigir registro, notificação ou regularização válida junto à ANVISA e demais órgãos competentes, quando aplicável, além de realizar fiscalização documental e material dos produtos fornecidos durante toda a execução contratual.

20.16. Considerando os elementos analisados, conclui-se que os riscos relacionados à futura contratação se mostram administráveis e passíveis de mitigação mediante adequada condução da fase preparatória, fiscalização eficiente da execução contratual e observância das medidas preventivas estabelecidas neste Termo de Referência, não havendo impedimentos relevantes à viabilidade da contratação pretendida.

## CLÁUSULA 21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto nº 11.462/2023, das normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços e das informações constantes do Estudo Técnico Preliminar integrante da fase preparatória da presente contratação.

21.2. As disposições constantes deste Termo de Referência vinculam a Administração Pública e os licitantes participantes do certame, integrando a futura Ata de Registro de Preços e os contratos dela decorrentes para todos os fins legais.

21.3. A participação no procedimento licitatório implica plena ciência e aceitação, por parte dos licitantes, das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e nos demais documentos integrantes da contratação.

21.4. A Administração Municipal poderá promover diligências destinadas ao esclarecimento de informações, complementação documental, verificação da autenticidade de documentos e confirmação da capacidade técnica, operacional e econômico-financeira dos licitantes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

21.5. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, será exigida garantia da proposta como requisito de participação no certame, em valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total da proposta apresentada pelo licitante, devendo ser prestada em uma das modalidades legalmente admitidas e apresentada na forma, prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório.

21.6. Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia previstas no Art. 96, §1º:

21.6.1. A garantia de proposta poderá ser prestada através das modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

21.6.1.1. No caso de opção pela "caução em dinheiro", esta deverá ser efetuada através de transferência/depósito na Conta do Município de Bom Jardim/MA, em CONTA CORRENTE: 76159-1, AGÊNCIA: 1651-9 (PMBJ – Arrecadação Tributos), BANCO DO BRASIL.

21.7. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

21.8. Os casos omissos decorrentes da execução da futura contratação serão resolvidos administrativamente com fundamento na Lei nº 14.133/2021, nos princípios gerais do direito administrativo, nas disposições do edital, da Ata de Registro de Preços e demais normas aplicáveis às contratações públicas.

21.9. A eventual tolerância da Administração quanto ao descumprimento de obrigações contratuais pela contratada não implicará renúncia de direitos, novação ou alteração das condições originalmente estabelecidas na contratação, permanecendo íntegros todos os mecanismos legais de fiscalização e aplicação de penalidades.

21.10. A Administração Municipal poderá promover alterações quantitativas e qualitativas do objeto contratado, observados os limites, hipóteses e condições previstos na Lei nº 14.133/2021.

21.11. A futura contratação deverá observar integralmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade, competitividade, interesse público e seleção da proposta mais vantajosa previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Bom Jardim/MA, 11 de novembro de 2026

_____
**CLEUTEGILSON SIQUEIRA GONÇALVES**
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

_____
**JOSELMA LILIAN CUNHA FERREIRA**
Secretaria Municipal de Educação

_____
**WAGNER DE ARAÚJO VARÃO**
Secretaria Municipal de Saúde

_____
**ELIZETH MEIRELES PIRES DE MELO**
Secretaria Municipal de Assistência Social

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Ref. **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 018/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 292/2026**

**PROPOSTA DE PREÇO**

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V.Sª, a nossa proposta relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº ___/2026, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma, declarando que temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e que concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital. Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com os serviços do objeto da presente licitação.

1. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:
SEDE:
C.N.P.J:
CONTATOS:
RESPONSAVEL PELA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL:
DADOS BANCÁRIO: (BANCO/TITULAR/CPF OU CNPJ/AGÊNCIA/CONTA):

2. PROPOSTA DE PREÇOS:

INSERIR TABELA

Importa a proposta no valor global de R$ _____ (_____), seguindo os parâmetros inseridos no Termo de Referência e no Edital.

3. PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS LICITADOS: _____.

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal pelo fornecedor e atesto pelo setor responsável da Administração Pública Municipal.

(local e data por extenso)

_____
Nome, Identidade e Assinatura do Responsável Legal.

## ANEXO II – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS (MODELO)

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2026**

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | PREÇO DE CUSTO (R$) | IMPOSTOS FEDERAIS (R$) | IMPOSTOS ESTADUAIS (R$) | PREÇO DE VENDA (R$) | CUSTOS INDIRETOS (R$) | LUCRO (R$) | MARGEM DE LUCRO (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

**Razão Social:** XXXXXXXXXXXXX
**CNPJ:** XXXXXXXXXX
**Regime Tributário:** (informar regime tributário da empresa)
**Impostos Estaduais:** (informar os impostos estaduais com sua respectiva alíquota).
**Impostos Federais:** (informar os impostos federais com sua respectiva alíquota).
**Custos Indiretos:** (mencionar os principais custos indiretos)

## ANEXO III – DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

**Á PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2026**

A empresa (razão social do licitante) com endereço na (informar endereço completo da empresa) inscrita no CNPJ/MF sob o Nº (informar cnpj) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador (a) da cédula de identidade nº XXXXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXX:

➢ **DECLARO** que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da empresa/licitante é:

( ) Simples Nacional;
( ) Lucro Real;
( ) Lucro Presumido;
( ) Outro:

➢ **DECLARO** que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio (s) Majoritário (s) o (s) Sr (s). XXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF N° XXX.XXX.XXX-XX.

➢ **DECLARO**, sob as penalidades da Lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

ENDEREÇO:
CIDADE/ESTADO:
CEP.:
PONTO DE REFERÊNCIA:
TELEFONE:
E-MAIL:

➢ **DECLARO** que o Enquadramento da licitante/empresa é:

( ) Microempreendedor Individual (MEI);
( ) Microempresa (ME);
( ) Empresa de Pequeno Porte (EPP);
( ) Sociedade Cooperativa, nos termos do Art. 34 da Lei Nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e do Art. 4º da Lei Nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971;
( ) Normal.

➢ **DECLARO** para os devidos fins que até a presente data inexistem fatos impeditivos para participar de licitações ou contratações com a Administração Pública;

➢ **DECLARO** para os devidos fins que cumpro o disposto no inciso VI do Art. 68 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

➢ **DECLARO** para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o Art. 93 da Lei Nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

➢ **DECLARO** para os devidos fins que sou responsável pelas transações que forem efetuadas no sistema;

➢ **DECLARO** para os devidos fins que tenho pleno conhecimento e aceito as regras e condições gerais da contratação, constantes no procedimento.

Declaramos, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser imposta, conforme disposto no respectivo Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

XX de XXXXXX de 2025.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

Obs.: Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2026**

O Município de Bom Jardim/MA, através do órgão gerenciador a XXXXX, com sede no (a) XXXXXXX, Bom Jardim/MA, neste ato representado (a) pelo (a) XXxXXXX, nomeado (a) pela Portaria Nº XXXXX de XXXXX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXXXX, processo administrativo Nº XXXXXXX, RESOLVE registrar os preços para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa XXXX, inscrita no CNPJ sob o Nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, neste ato representada pelo (a) Sr (a). XXXX, portador (a) da Cédula de Identidade Nº XXXX e CPF nº XXXX, de acordo com a classificação por ela alcançada e na (s) quantidade (s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Nº 131/23, de 18 de dezembro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o XXXXXX, especificado (s) no (s) item (ns) do Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação Nº XXXX/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta(s) são as que seguem:

INSERIR PLANILHA

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador é a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Bom Jardim/MA.

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de

preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do Art. 23 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021; e

III. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (dose) meses, contado a partir do primeiro dia

útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. A prorrogação da vigência da Ata poderá ser acompanhada da renovação dos quantitativos registrados, limitada aos quantitativos máximos originalmente previstos, desde que atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

5.1.1.1. previsão expressa desta possibilidade neste Edital e na Ata de Registro de Preços;

5.1.1.2. existência de planejamento prévio, preferencialmente com previsão no Plano de Contratações Anual do exercício correspondente à prorrogação, ou mediante justificativa formal devidamente fundamentada;

5.1.1.3. análise técnica fundamentada, baseada no histórico de consumo, na demanda projetada e nas necessidades da Administração, demonstrando a adequação e proporcionalidade dos quantitativos a serem renovados;

5.1.1.4. realização de pesquisa de preços atualizada, nos termos da legislação vigente, acompanhada de despacho formal da autoridade competente atestando a manutenção da vantajosidade econômica e administrativa da Ata;

5.1.1.5. anuência expressa do fornecedor registrado, manifestando concordância com a prorrogação da vigência e com os quantitativos a serem renovados, mantidas as condições originalmente pactuadas;

5.1.1.6 formalização da prorrogação por instrumento próprio, celebrado dentro do prazo de vigência da Ata, no qual deverão constar, de forma clara e objetiva, os itens, os quantitativos renovados e o novo período de vigência.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade

da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital de licitação, sob pena de

decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observada o disposto no Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro,

nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal Nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avalie a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

## 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no Art. 32 do Decreto Nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto Nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Arts. 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (Art. 7º, inc. XIV, do Decreto Nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (Art. 8º, inc. IX, do Decreto Nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Bom Jardim/MA, XX de XXXX de XXXXX.

_____
XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
Orgão Gerenciador

_____
XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
Beneficiária

**ANEXO IV**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N° XXX/2026**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º XXX/2026.
PROCESSO N.º XXXX/2026.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE BOM JARDIM/MA, POR INTERMÉDIO DO (A) SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXX E XXXXXXXX.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM/MA**, inscrita no CNPJ/MF sob Nº 06.229.975/0001-72, com sede à Av. José Pedro Vasconcelos, S/N, Bom Jardim/MA, por intermédio da **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob Nº XXXXX neste ato, representada por **XXXXXXX**, RG nº XXXXXX, CPF Nº XXXXX, Secretaria Municipal de XXXX, Portaria XXX – GB, doravante denominado (a) CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o Nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. **XXXXX**, portador da Cédula de Identidade nº XXXXX e CPF Nº XXXX, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Nº XXXXX e em observância às disposições da Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico Nº XXXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

**INSERIR PLANILHA**

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

I. O Termo de Referência;

II. O Edital da Licitação;

III. A Proposta do contratado;

IV. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XXXXXXX contados do (a) XXXXXXX, na forma do Art. 105 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. A subcontratação fica limitada a 30% (trinta por cento) das quantidades de cada item.

4.1.1. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2.1. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o 3º (terceiros) grau.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R$ XXXXXXXX.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O cronograma de desembolso será sob demanda, conforme quantitativo solicitado;

5.4. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O preço pactuado no item 5.1 será pago até o 10° (décimo) dia, contados a partir do efetivo fornecimento do objeto, após a liberação do pedido, com a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo (a) "Secretaria Municipal", acompanhada das certidões abaixo:

a) Para com a Fazenda Federal, por meio da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, assim como a regularidade das contribuições previdenciárias e de 3º (terceiros) conforme Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014, emitida pela Secretaria da Receita Federal, da sede ou domicílio do licitante;

b) Para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicilio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual e Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante;

c) Para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal e Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante;

d) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

e) Para com a Justiça Trabalhista, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

f) Outros que sejam necessários para a realização do certame;

g) A nota fiscal deverá ser apresentada, com até 48 ( quarenta e oito) horas de antecedência, da data do pagamento;

h) O pagamento do objeto deste contrato, será efetuado, mediante crédito em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

6.2 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

6.3 No valor a ser pago pelo fornecimento, compreende todos os serviços necessários à plena execução do objeto da Cláusula Terceira, abrangendo todas as despesas ao mesmo, concernentes diretas ou indiretas a materiais, mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e licença, custos diretos, indiretos e, enfim, quaisquer outras, ainda que não citadas, sendo a única remuneração devida ao cumprimento das obrigações ora assumidas.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na Lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com 3º (terceiros), ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a 3º (terceiros) em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (Art. 137, II, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou 3º (terceiros), não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
2) Certidão conjunta relativa aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de 3º (terceiros).
9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação Art. 116, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (Art. 116, parágrafo único, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021);

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as normas de segurança do contratante;

9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.19. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, A CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber aplicar as seguintes **sanções**, previstas no Art. 156 da Lei Federal Nº 14.133/2021:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 03 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**Parágrafo Primeiro** – A aplicação da sanção prevista na alínea "b" observará os seguintes parâmetros:

I. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o 15º (décimo quinto) dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

II. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

III. 0,5% (meio por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

IV. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

V. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

VI. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

11.2. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais

formalidades legais.

11.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “b”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

11.4. A sanção prevista na alínea “d” do caput desta Cláusula poderá também ser aplicada à CONTRATADA que, em outras licitações e/ ou contratações com a Administração Pública Direta ou Indireta de qualquer nível federativo, tenham:

I. Sofrida condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

II. Praticados atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

III. Demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de outros atos ilícitos praticados.

11.5. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Diário Oficial do Município de Bom Jardim/MA e equivalentes do ato que as impuser.

11.6. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

11.7. Se, no prazo previsto nesta Cláusula, não for feita a prova do recolhimento da multa, promover-se-ão as medidas necessárias ao seu desconto da garantia prestada, mediante despacho regular da autoridade contratante.

11.8. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

11.9. Casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

11.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

11.11. Se a CONTRATANTE verificar que o valor da garantia e/ou o valor dos pagamentos ainda devidos são suficientes à satisfação do valor da multa, o processo de pagamento retomará o seu curso.

11.12. As multas eventualmente aplicadas com base na alínea "b" do caput desta Cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em Lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no Art. 137 da Lei Federal Nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os Arts. 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau (Art. 14, inciso IV, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021).

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**INSERIR DOTAÇÃO**

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal Nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Nº 8.078, de 1990-Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Art. 124 e seguintes da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (Art. 132 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no Art. 94 da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Art. 91, caput, da Lei Federal Nº 14.133, de 2021, e ao Art. 8º, §2º, da Lei Nº 12.527, de 2011, c/c Art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto Nº 7.724, de 2012.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO**

17.1. Fica eleito o Foro de Bom Jardim/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme Art. 92, §1º, da Lei Federal Nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

_____
Representante legal do CONTRATANTE

_____
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:
1-
2-