

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 2026.12206.16206
Licitação [nº 1098498]

EDITAL

A Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão – CAEMA, inscrita no CNPJ sob nº 06.274.757/0001-50, sediada na Rua Silva Jardim, nº 307, bairro Centro, São Luís/MA, por intermédio da Central de Licitação, designada pela Portaria PR nº 212, de 01 de abril de 2026, torna pública a realização de Licitação Eletrônica, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO REPRESENTADO PELA MENOR TAXA ADMINISTRATIVA, com **modo de disputa aberto**, acolhimento das propostas até às **09:15 horas** do dia **04 de setembro de 2026, e abertura da sessão pública às 09:30 horas** do mesmo dia, de acordo com a **Lei nº 13.303, de 30.06.2016**, o Regulamento Interno de Licitações Contratos da CAEMA – RILC, disponível em www.caema.ma.gov.br, e os termos deste Edital, objeto do Processo Administrativo SEI nº 2026.12206.16206, na forma abaixo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Licitação Eletrônica será realizada em sessão pública, exclusivamente por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, sendo necessário que as licitantes interessadas providenciem previamente o credenciamento junto ao Banco do Brasil, por meio do site licitacoes-e2.bb.com.br, para obtenção da chave de identificação e de senha.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por membro da Central de Licitação da CAEMA, denominado COORDENADOR DA LICITAÇÃO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o portal "Licitacoes-e2" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

1.3. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para os seguintes endereços eletrônicos, até 5 (cinco) dias úteis antes da abertura da sessão: certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br.

1.4. As consultas deverão ser encaminhadas com o seguinte texto no campo assunto: "ESCLARECIMENTOS LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA" e serão respondidas diretamente no site licitacoes-e2.bb.com.br, no link correspondente a este Edital.

1.5. Nos casos em que ocorram problemas de conexão ou surjam dúvidas com relação ao sistema Licitações-e, os interessados deverão entrar em contato através dos seguintes números de telefone: (98) 3218 9317 – (98) 3218 9318.

1.6. Para todas as referências de data e hora deste Edital, será observado o horário de Brasília (DF).

2. OBJETO, VALOR ESTIMADO E PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

2.1. A presente Licitação Eletrônica tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento, por meio de sistema informatizado e integrado, via internet, destinado ao fornecimento de combustíveis, (gasolina comum, diesel comum, diesel S-10, ARLA 32, aditivos automotivos e outros insumos definidos no presente instrumento) através de rede de postos credenciados pela Contratada, para atender à frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão – CAEMA, conforme especificações, quantitativos e condições do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto descritas neste Edital e as constantes no sistema “Licitacoes-e2”, prevalecerão as descritas no Edital.

2.3. O valor máximo aceitável para a presente contratação, considerando a taxa de administração estimada em 5,17% (cinco vírgula dezessete por cento), é de **R\$ 2.891.877,07 (dois milhões, oitocentos e noventa e um mil, oitocentos e setenta e sete reais e sete centavos)**

2.3.1. O valor global da contratação corresponde a uma estimativa de abastecimento, podendo, entretanto, sofrer variações em razão de eventuais alterações no número de carros da frota própria ou nos carros

alocados.

2.3.2. A alíquota da taxa de administração ficará limitada a 5,17% (cinco vírgula dezessete por cento), considerada como o percentual máximo aceitável pela Administração, não sendo admitida a apresentação de taxa maior que a preestabelecida. Assim, serão desclassificadas as propostas que ofertarem percentuais superiores a 5,17% (cinco vírgula dezessete por cento).

2.3.3. No valor ofertado deverão estar contidos todos os tributos, obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais, fretes e todas as outras despesas de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos a devida contratação.

2.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 05 (cinco) anos, conforme disposições do art. 138 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CAEMA.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos destinados para a presente contratação estão consignados na Unidade Orçamentária: 12206; Id Alocação: 40117 - Id Orçamento: 2136; CENTRO DE RESPONSABILIDADE: 2.2.0.2 – GSAD – GERÊNCIA DE SUPORTE, Tipo de Orçamento: OPEX (Prestação de serviço); Dotação Orçamentária: 88667 - 5.1.4.04.14 – Serviços Fornec. Combustível por Convenio Cartão; Programa Trabalho: 17 512 0552 4450 019453; Fonte do Recurso: 3.7.53.218000 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos (Recurso Próprio); Natureza da Despesa: 33.90.99.

4. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da Licitação deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

4.2. O cadastro de fornecedor para participação nos processos de contratação realizados por meio do portal Licitações-e poderá ser efetuado presencialmente, em qualquer agência habilitada, ou por meio digital.

4.3. Para habilitar-se como fornecedor por meio digital, a empresa deverá realizar seu cadastro no Portal do Fornecedor, disponível no endereço eletrônico <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

4.4. Para formalização da solicitação de adesão digital basta clicar na opção “adesão digital”, disponível na própria plataforma, observando integralmente as orientações e procedimentos ali estabelecidos.

4.5. Caso o fornecedor opte pela efetuação do seu registro presencialmente deve se dirigir a agência habilitada, e, após o cadastro da empresa, do representante, e do período de adesão, o licitante já sairá da agência com a sua chave de acesso podendo participar das oportunidades disponibilizadas no Licitações-e.

4.6. Para fins de adesão digital ou presencial junto à agência do Banco do Brasil, bem como para a utilização do sistema Licitações-e, é indispensável que o fornecedor, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, observe rigorosamente as orientações estabelecidas na própria plataforma (<https://fornecedor.bb.com.br/#!/institucional/apresentacao>) através da opção “como se tornar um fornecedor”.

4.7. O licitante deverá estar ciente que as orientações disponibilizadas nos itens 4.2 a 4.3 deste edital foram extraídas do sítio eletrônico oficial do Banco do Brasil, podendo sofrer alterações a qualquer tempo, sem prévio aviso, ficando a incumbência do licitante manter-se sempre atualizado quanto a eventuais modificações, procedimentos e requisitos vigentes.

4.8. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil, devidamente justificada.

4.9. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

4.10. O credenciamento do interessado e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes à Licitação.

4.11. A participação na Licitação dar-se-á por meio de digitação da chave e senha, pessoal e intransferível, do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

4.12. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site licitacoes-e2.bb.com.br, opção "Área do Cliente" e para acessar a sala de disputa a opção é "Fornecedor" acesse "Entrar na sala de disputa".

4.13. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CAEMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.14. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e do Decreto nº 8.538, de 06.10.2015 e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.14.1. Ao credenciarem-se como ME ou EPP no Sistema Licitações-e, os interessados declaram, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como tal, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.15. A licitante, na condição de ME ou EPP, optante pelo Simples Nacional, deverá avaliar se o objeto da presente Licitação se enquadra em uma das vedações citadas nos incisos do art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006 e não se encontra ressaltado dentre as exceções previstas no parágrafo primeiro do citado artigo.

4.15.1. Constatando a vedação, não poderá beneficiar-se dessa opção e a proposta apresentada não deverá contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado.

4.15.2. Caso venha a ser contratado, estará sujeito a retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, independentemente de a proposta, indevidamente, contemplar os benefícios tributários do regime diferenciado, obrigando-se, ainda, a apresentar à CAEMA a solicitação de exclusão do referido regime, protocolada junto à Receita Federal, no prazo estipulado no art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.15.3. O licitante optante do SIMPLES, que não se enquadre em situação de vedação, prevista no art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006, somente poderá beneficiar-se de tal condição se, com o valor ofertado em sua proposta, não vier a exceder o limite de receita bruta anual, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato.

4.15.4. Se o licitante optante do SIMPLES extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência do Contrato, uma vez sendo contratado, deverá providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado no art. 30 da Lei Complementar nº 123/2006.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar desta Licitação os interessados que tenham o ramo de atividade compatível com o objeto, atendam a todas as exigências deste Edital e seus Anexos e que estejam devidamente cadastrados no Sistema **Licitações-e** do **Banco Brasil**, provedor do sistema eletrônico, por meio do sítio licitacoes-e2.bb.com.br, para acesso ao sistema eletrônico.

5.2. Caberá ao licitante interessado em participar da Licitação:

5.2.1. Credenciar-se no Sistema Licitações-e;

5.2.2. Remeter, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta de preços;

5.2.3. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CAEMA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.2.4. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o procedimento licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

5.2.5. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a viabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

5.2.6. Utilizar-se de chave de identificação e da senha de acesso para participar da Licitação na forma eletrônica.

5.3. A participação na Licitação Eletrônica dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

5.4. Não poderão participar direta ou indiretamente desta Licitação os interessados:

5.4.1. Que tenham por objeto social unicamente a prestação de serviços temporários;

5.4.2. Suspensos temporariamente de participação em licitação e impedidos de contratar com a CAEMA, nos termos do art. 83, inciso III, da Lei 13.303/16 e art. 15, inciso II, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA;

5.4.3. Declarados inidôneos pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou por Município, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

5.4.4. Proibidos de contratar com o Poder Público, com base nos incisos do art. 12 da Lei n. 8.429/1992;

5.4.5. Suspensos, impedidos ou declarados inidôneos, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.4.6. Cujo administrador ou sócio, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social, seja Diretor ou empregado da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA;

5.4.7. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

5.4.8. Constituídos por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

5.4.9. Constituídos por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção, nos termos da Lei 12.846/2013, enquanto perdurarem seus efeitos;

5.4.10. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

5.4.11. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

5.4.12. Que seja próprio empregado ou dirigente da CAEMA, como pessoa física ou jurídica, na condição de licitante;

5.4.13. Que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA;

b) empregado da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela Licitação ou contratação;

c) autoridade do ente público a que a Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA esteja vinculada;

d) cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA há menos de 6 (seis) meses.

5.4.14. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.4.15. Constituídos sob a forma de consórcio;

5.4.16. Sociedades cooperativas, nos termos do art. 5º da Lei nº 12.690/2012, uma vez que a execução dos serviços enseja relação de subordinação entre o trabalhador e a empresa que prestará os serviços.

5.5. Para os fins desta Licitação, os impedimentos referidos neste Edital serão verificados mediante consulta consolidada de pessoa jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; <https://certidoes.cgu.gov.br/> e Lista de fornecedores sancionados do Portal SIGA-MA.

5.6. Empresa que tenha requerido a recuperação judicial e extrajudicial inerentes à falência, nos termos da Lei nº. 11.101 de 09/02/2005, poderão participar da presente Licitação desde que atenda às condições para comprovação da capacidade econômica e financeira previstas neste Edital e comprovem:

a) deferimento de recuperação judicial ou;

b) homologação em juízo do plano de recuperação extrajudicial.

5.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei e neste Edital.

5.8. A licitante poderá participar do procedimento licitatório por intermédio de sua matriz/sede ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para credenciamento e habilitação, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.

5.9. O CNPJ do estabelecimento que participar do certame, matriz/sede ou filial, deverá ser o mesmo a constar no Contrato com a CAEMA e nas Notas Fiscais/Faturas emitidas, quando da execução dos serviços contratados. Dessa forma, não será admitida a emissão de Notas Fiscais/Faturas por CNPJ de estabelecimento diverso daquele participante da Licitação.

5.10. A participação no procedimento licitatório importa aceitação do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA e do Código de Conduta e Integridade da CAEMA.

5.11. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a PRL/CAEMA, em nenhum caso, responsável pelos mesmos, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em nome do licitante, no sistema eletrônico, bem como não se responsabilizará por eventual desconexão.

6. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

6.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este Edital.

6.2. As impugnações deverão ser encaminhadas para o e-mail certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br, com o seguinte texto no campo assunto: “IMPUGNAÇÃO LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA. As decisões serão registradas diretamente no site licitacoes-e2.bb.com.br, no link correspondente a este Edital e pela CAEMA, no endereço www.caema.ma.gov.br.”

6.3. Caberá ao Coordenador da Licitação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

6.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

6.5. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para os seguintes endereços eletrônicos, até 5 (cinco) dias úteis antes da abertura da sessão: certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br.

6.6. As consultas deverão ser encaminhadas com o seguinte texto no campo assunto: “ESCLARECIMENTOS LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA” e serão respondidas diretamente no site licitacoes-e2.bb.com.br, no link correspondente a este Edital.

6.7. O Coordenador da Licitação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

6.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

6.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Coordenador da Licitação, nos autos do processo de licitação.

6.10. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema eletrônico (*licitacoes-e2.bb.com.br*) – aba “anexos” e pela CAEMA, no endereço www.caema.ma.gov.br, e vincularão os participantes e a Administração.

6.11. Para a contagem dos prazos referidos no presente item, deverá ser excluído o dia do início do prazo, data de recebimento do pedido ou data da sessão, e incluído o dia do fim do prazo, dia este que deverá ser considerado válido para a prática do ato.

6.12. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no item 6.1.

6.13. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. O interessado em participar desta Licitação deverá cadastrar sua proposta no sítio *licitacoes-e2.bb.com.br*, antes da data e horário marcado para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.2. As instruções de acesso ao sistema eletrônico podem ser obtidas no *link* indicado no item 4.6.

7.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.3.1. Terá sua proposta desclassificada antes da disputa de lances o interessado que:

7.3.1.1. Ao encaminhar a proposta, utilize campos textuais para registrar ou inserir qualquer informação que venha a identificar sua razão social ou nome fantasia; ou

7.3.1.2. Efetue qualquer outro tipo de ação que permita a sua identificação.

7.4. Sendo aplicável ao objeto da presente Licitação ou à atividade principal do interessado, este deverá declarar expressamente a aplicação ou não da desoneração dos encargos sociais do INSS no valor global de sua proposta.

7.4.1. A desoneração de que trata o item acima está disciplinada nas Leis nº 13.161/2015, 12.546/2011, e no Decreto nº 7.828/2012, que possibilitam a redução de custos previdenciários das empresas indicadas.

7.4.2. Os interessados deverão analisar, no ato da composição dos valores unitários de suas propostas, os efeitos da referida opção de recolhimento da contribuição previdenciária, e formular a melhor proposta para as partes.

7.5. A licitante deverá registrar, na forma expressa no sistema eletrônico, **o valor global da proposta, que corresponde ao valor total estimado anual dos abastecimentos mais a taxa de administração**, já incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.6. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, caso o previsto não seja satisfatório para o atendimento do objeto da Licitação.

7.7. Quaisquer tributos, encargos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título, devendo o serviço ser cumprido sem ônus adicional à CAEMA.

7.7.1. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CAEMA, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia, expressamente, a qualquer vínculo de solidariedade ativa ou passiva, com a CAEMA.

7.8. A Proposta de Preços readequada ao valor do lance final deverá ser preenchida pela licitante, em papel timbrado da Empresa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, devendo conter, obrigatoriamente, os elementos e informações seguintes:

a) Número da Licitação e o nome ou razão social da licitante, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);

b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

c) Descrição detalhada do objeto da presente Licitação, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I);

d) Planilha de preços, expressos em Reais (R\$), com base no quantitativo de todos os itens do Anexo I (Termo de Referência) deste Edital, compreendendo a descrição do item, unidade, quantidade, valor unitário e valor total, já incluídos na composição dos valores, todos os itens de despesas suportados pela licitante e tributos porventura existentes, seja qual for o título ou a natureza (mão de obra, honorário, equipamentos, alimentação, transporte, passagem, hospedagem, EPI's, materiais, serviços, impostos, taxas, fretes, encargos sociais, locais, comerciais, trabalhistas e tudo mais que possa influenciar no custo final do objeto da Licitação);

e) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total da proposta expresso em algarismo e por extenso, permitidas apenas duas casas decimais após a vírgula;

e.1) Havendo divergências entre os preços unitários e preços totais, prevalecerão os valores unitários. No caso de divergências entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os indicados por extenso.

e.2) Os valores unitários e totais propostos para os itens não poderão ser superiores aos valores unitários e totais estimados pela CAEMA.

f) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão pública da Licitação;

g) Prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato;

h) Prazo de início da execução dos serviços: conforme Termo de Referência (Anexo I);

i) Local de execução dos serviços: conforme Termo de Referência (Anexo I).

7.9. Havendo omissão do prazo de validade da proposta e/ou prazo de vigência do objeto, prazo de início da prestação dos serviços e local de execução dos serviços, na Proposta de Preços, a licitante não será desclassificada e o Coordenador da Licitação entenderá como sendo iguais aos previstos nas alíneas “f”, “g”, “h” e “i” do subitem acima.

7.10. Não serão consideradas as propostas com alternativas não previstas neste instrumento, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital e do Termo de Referência.

7.11. Não serão admitidas alterações nas condições estabelecidas, uma vez recebidas as propostas, exceto no caso de nova disputa por meio de lances inseridos no sistema eletrônico, conforme previsto neste Edital.

7.12. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação. Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

7.13. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Coordenador da Licitação.

7.13.1. A proponente não poderá desistir do lance e/ou proposta já ofertados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital e no RILC/CAEMA;

7.14. A licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeita às penalidades estabelecidas neste Edital e no RILC/CAEMA.

7.15. Caso a convocação para contratação não seja emitida dentro do período de validade da proposta, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos, sendo que a CAEMA poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 90 (noventa) dias consecutivos.

7.16. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.17. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.

8. SESSÃO PÚBLICA

8.1. Na data e a partir do horário previsto neste Edital, a sessão pública na Internet será aberta por comando do Coordenador da Licitação.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Coordenador da Licitação e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Até a abertura da sessão, os interessados poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.4. O Coordenador da Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.4.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.4.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.5. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os interessados.

8.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

8.7. Classificadas as propostas, o Coordenador da Licitação dará início à fase competitiva, quando então, os interessados poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.8. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

8.9. Iniciada a etapa competitiva, os representantes dos interessados deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. Os lances ofertados pelos interessados serão imediatamente registrados quanto ao recebimento, horário e valor.

8.10. Em se tratando de Licitação com mais de um Lote, os lances serão Lote a Lote.

8.11. O interessado somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. O sistema possibilita, o cadastramento de intervalos mínimos de tempo e de valor entre lances, os quais ficarão disponíveis para conhecimento dos interessados, no resumo do lote da Licitação. Logo na abertura da sala de disputa, o sistema lembrará aos participantes, quais foram os parâmetros cadastrados pelo Coordenador da Licitação.

8.13. Os lances deverão ser formulados considerando o **valor total do objeto**, observado o disposto no item 9.1, **sendo vencedor nessa fase** o licitante que auferir o **MENOR PREÇO GLOBAL**. Esse montante resulta da soma entre o valor da **Taxa de Administração** e o valor total estimado anual dos abastecimentos, conforme indicado na **Tabela de Estimativa de Serviços e Valores Gerenciados**, constante dos itens 1.4.8.1 e 1.4.8.3 do Termo de Referência, anexo I deste Edital.

8.13.1. Na Proposta, o valor do lance ofertado deverá ser distribuído entre os itens licitados, observados os respectivos quantitativos. Caso a divisão resulte em valores unitários com centavos, deverão ser consideradas, pelo interessado, somente as 2 (duas) primeiras casas decimais, desprezando-se as demais.

8.13.2. Lances simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os praticados no mercado e com os custos estimados para a execução do objeto, poderão ser excluídos do sistema pelo Coordenador da Licitação.

8.13.3. Durante a fase de lances, o Coordenador da Licitação quando identificar taxa de administração negativa poderá solicitar comprovação de exequibilidade, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação, conforme subitem 9.3.6.1.1.

8.14. Durante a sessão pública, os interessados serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais interessados.

8.15. O interessado poderá apresentar, durante a disputa, lances intermediários.

8.15.1. São considerados lances intermediários aqueles iguais ou superiores ao menor lance já ofertado e inferiores ao último lance dado pelo próprio interessado.

8.16. O encerramento da etapa de lances da sessão pública será iniciado por decisão do Coordenador da Licitação. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.17. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e definida a melhor proposta, o Coordenador da Licitação poderá negociar com o interessado, via sistema eletrônico, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais interessados.

8.17.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado.

8.18. No caso de desconexão do Coordenador da Licitação, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos interessados, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.19. Quando a desconexão do Coordenador da Licitação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da Licitação na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos interessados, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.19.1. O Coordenador da Licitação analisará e decidirá quanto à suspensão da Licitação, quando verificar circunstâncias que resultem em transtornos ou impedimentos ao regular andamento da etapa competitiva do certame.

8.20. Definido o lance classificado em primeiro lugar, que ocorrerá após o término do tempo aleatório, em existindo diferença de pelo menos 10% entre o melhor lance e o subsequente, será reiniciada a disputa entre os interessados que não apresentaram o menor lance, para definição das demais colocações.

8.20.1. Caso a diferença entre os valores do primeiro lugar e do interessado subsequente permaneça igual ou maior a 10%, mesmo após o encerramento da sessão de disputa complementar citada no item 8.20 acima, o Coordenador da Licitação poderá reiniciar a disputa entre os interessados por mais uma vez.

8.20.2. A primeira reabertura ocorrerá sempre que os valores estiverem enquadrados na situação prevista acima. A segunda reabertura ocorrerá a critério exclusivo do Coordenador da Licitação.

8.21. Encerrada a etapa de lances, o Coordenador da Licitação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do interessado conforme disposições do Edital.

8.22. A Proposta, no valor do menor lance cotado ou negociado, com os documentos de habilitação, deverá ser encaminhada por meio do menu identificado pelos “três pontinhos” e depois “anexar documentos” no sistema Licitações-e2 ou através de e-mail, com o seguinte texto no campo assunto: “PROPOSTA/HABILITAÇÃO LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA”, para o endereço certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br, no prazo de **até 04 (quatro) horas**, contado da convocação formal do Coordenador da Licitação, no Sistema Licitacoes-e2, em campo próprio para o envio de mensagens do respectivo lote.

8.23. Se a proposta ou o lance classificado em primeiro lugar não for aceitável, ou se o interessado não atender às exigências para habilitação estabelecidas no item 12, o Coordenador da Licitação examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do interessado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

8.23.1. Também nessa etapa o Coordenador da Licitação poderá negociar com o interessado para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais interessados.

8.24. Na hipótese de aplicação da prerrogativa do item 8.23, o interessado classificado deverá apresentar a Proposta de Preços, no valor do lance cotado ou negociado, com os documentos de habilitação, por meio do menu identificado pelos “três pontinhos” e depois “anexar documentos” no sistema Licitações-e2 ou **através de e-mail**, com o seguinte texto no campo assunto: “PROPOSTA/HABILITAÇÃO LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA”, para o endereço certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br, no prazo de **até 04 (quatro) horas**, contado da convocação formal do Coordenador da Licitação, no Sistema Licitacoes-e2, em campo próprio para o envio de mensagens do respectivo lote.

8.24.1. O prazo para a apresentação da referida documentação transcorrerá independentemente da expressa ciência da convocação por parte do interessado, **cabendo a ele o acompanhamento da licitação pelo sistema eletrônico, conforme estabelece o item 5.2.4.**

8.25. Para atendimento ao disposto nos itens 8.22 e 8.24, não serão aceitos documentos encaminhados por meio de compartilhamento em nuvem ou *link* para acesso e *download*.

8.26. A proposta deverá ter validade de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da abertura da sessão pública da Licitação.

8.27. A não entrega de documentos pelo interessado, nos prazos determinados no Edital e/ou pelo Coordenador da Licitação, ensejará abertura de Processo Administrativo para aplicação de penalidade.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO REPRESENTADO PELA MENOR TAXA ADMINISTRATIVA**, sendo que fica estipulada que a taxa de Administração máxima 5,17% (cinco vírgula dezessete por cento), aplicada sobre o valor global do Contrato.

9.2. As empresas licitantes deverão apresentar o MENOR PREÇO, SENDO PERMITIDA A TAXA POSITIVA, IGUAL A ZERO OU NEGATIVA, observadas as disposições constantes no item 1.4.2, alíneas “a”, “b” e “c”, do Termo de Referência (Anexo I do Edital).

9.3. No julgamento da habilitação e das propostas, o Coordenador da Licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.3.1. Não será considerada qualquer cláusula ou condição especiais no corpo da Proposta, qualquer oferta de vantagens não previstas neste Edital, nem qualquer preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes.

9.3.2. O Coordenador da Licitação poderá fixar prazo de **04 (quatro) horas** para o reenvio da Proposta contendo a planilha de composição de preços quando o valor total ofertado for aceitável, mas os valores unitários necessitem de ajustes.

9.3.3. O ajuste solicitado não poderá implicar aumento do valor global da Proposta.

9.3.4. O não atendimento à solicitação do Coordenador da Licitação, no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implicará em desclassificação da Proposta.

9.4. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital será desclassificada aquela que:

9.4.1. Contenha vícios insanáveis.

9.4.2. Não atenda às exigências ou não obedeça às especificações previstas neste Edital, ou impuser condições.

9.4.3. Apresente e permaneça com valores superiores ao orçamento estimado para a prestação dos serviços, inclusive no que se refere aos preços unitários da Proposta.

9.4.4. Apresente preços manifestadamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

9.4.5. Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pelo Coordenador da Licitação.

9.4.5.1. O Coordenador da Licitação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do interessado que ela seja demonstrada.

9.4.5.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade do preço ofertado, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para fins de comprovação de sua viabilidade econômica, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) intimação do licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

c) levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e Ministério da Previdência Social;

d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

f) verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a CAEMA, com entidades públicas ou privadas, celebrados no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação;

g) verificação de notas fiscais emitidas pelo licitante, no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação;

h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

i) planilha de custos apresentando preço dos serviços, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidentes sobre a execução do objeto), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real);

j) estudos setoriais;

k) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para a prestação dos serviços; e

m) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

9.4.5.2. Caso entenda que o preço é inexequível, o Coordenador da Licitação deverá antes de desclassificar a proposta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

9.4.5.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4.6. Apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da Licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referiram a materiais e instalações de propriedade do próprio interessado, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4.7. Apresente irregularidades ou contiver rasuras, emendas ou entrelinhas que comprometam seu conteúdo, de modo a ensejar dubiedade, principalmente em relação a valores.

9.4.8. Apresente desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanáveis.

9.4.9. Apresentar prazo de validade da proposta e/ou prazo de execução em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.4.10. Apresentar proposta de preço com qualquer item com especificação e/ou quantitativos divergentes dos previstos no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital, que venha a comprometer significativamente o objetivo final da contratação.

9.4.11. Não enviar a proposta ajustada ao lance e a documentação solicitada e/ou enviá-las fora do prazo estabelecido.

9.4.12. Deixar de apresentar preço para qualquer item constante do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

9.5. Em qualquer situação, é facultado ao Coordenador da Licitação negociar redução de preços diretamente com o autor da melhor proposta.

9.6. Confirmada a inexequibilidade, o Coordenador da Licitação poderá reabrir a Licitação convocando sessão pública para dar continuidade ao certame.

9.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Coordenador da Licitação.

9.8. Para fins de análise da proposta, quanto ao cumprimento das especificações do objeto, quando necessária, haverá manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.9. Após análise e aceitação da proposta, o Coordenador da Licitação verificará a habilitação e, em seguida, anunciará o licitante vencedor.

10. DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e no Decreto nº 8.538, de 06.10.2015.

10.1.1. A identificação do interessado como ME ou EPP, será confirmada após o encerramento dos lances.

10.2. Entende-se por empate aquelas situações em que, observado o disposto nos itens seguintes, as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.3. Para efeito de aplicação do critério de desempate para microempresas e empresas de pequeno porte de que trata o item 10.1, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1. Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, caso seja de seu interesse, apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos a partir da convocação, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

10.3.2. Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte em exercer o direito de preferência na forma do item 10.3.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.2 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item anterior, voltará à condição de 1ª (primeira) classificada, a empresa autora da proposta melhor classificada originalmente.

10.5. O disposto nos itens 10.2 e 10.3 relativos ao direito de preferência previsto pela Lei Complementar nº 123/2006, somente se aplicará quando a proposta melhor classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Em caso de empate entre propostas na primeira colocação, o Coordenador da Licitação adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

11.1.1. Disputa final, na qual os interessados empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de lances;

11.1.2. Critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 (Lei de capacitação e competitividade do setor de informática e automação);

11.1.3. Sorteio.

11.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas, atendidas todas as condições estipuladas neste Edital, contenham valores exatamente iguais.

11.3. A disputa final citada no item 11.1.1 será realizada em ato contínuo ao encerramento da sessão de disputa de lances entre os interessados empatados em primeiro lugar.

11.3.1. Os interessados que se encontrem na situação de empate poderão, no prazo decadencial de 10 (dez) minutos, apresentar um novo lance fechado por meio da opção "Enviar Lance de Desempate", disponível no resumo do lote da licitação, fora da sala de disputa do Licitações-e.

11.4. Para fins de classificação final, será sempre considerado o menor lance dentre os apresentados pelo interessado, incluindo eventual lance de desempate.

11.5. Persistindo a situação de empate, passará a ser adotado o próximo critério de desempate, afastada a possibilidade de uma nova rodada de apresentação de propostas fechadas.

11.6. Caso persista o empate após a aplicação de todos os critérios anteriores ao sorteio, este último será realizado em ato público, mediante comunicação formal do dia, hora e local, feita com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas úteis, no próprio ambiente eletrônico da licitação, no Chat de Mensagens do lote.

11.6.1. Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam os interessados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

11.7. Em caso de empate nas demais colocações, será observada a ordem cronológica dos lances, tendo prioridade, em eventual convocação, o interessado cujo lance tenha sido recebido e registrado antes.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Após as fases de lances, análise e aceitabilidade da proposta de preços, o Coordenador da Licitação analisará a documentação de habilitação do licitante que apresentou a proposta mais vantajosa, segundo os critérios de julgamento fixados neste instrumento convocatório.

12.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Coordenador da Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.2.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

12.2.2. Consulta consolidada de pessoa jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

12.2.3. Lista de fornecedores sancionados do Portal SIGA-MA.

12.2.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.2.5. Consulta às certidões negativas referentes a punições vigentes contidas nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM (no caso de pessoas jurídicas), por meio de site <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

12.2.6. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2.7. Constatada a existência de sanção, o Coordenador da Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

12.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.6. Todos os documentos deverão estar em nome da licitante. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.6.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

12.7. A critério do interessado, a habilitação poderá ser feita por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo Estadual, ou junto à CAEMA.

12.8. Os licitantes deverão apresentar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

12.9. Habilitação Jurídica, avaliada com base nos seguintes documentos, dos quais deverá constar, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível com o objeto desta licitação:

12.9.1. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;

12.9.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.9.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente atualizado e registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.9.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

12.9.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.9.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.9.7. Documento de Identificação do(s) Administrador(es) ou do Empresário Individual.

12.10. Habilitação Fiscal

12.10.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

12.10.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União

(DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014.

12.10.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

12.10.4. Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Maranhão, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Certidão Negativa de Dívida Ativa Estadual.

12.10.5. As empresas sediadas em outros Estados da Federação poderão obter as certidões estaduais no seguinte endereço: <https://sistemas1.sefaz.ma.gov.br/portalsefaz/jsp/menu/view.jsf?codigo=16>

12.10.6. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo às empresas sediadas no Estado do Maranhão, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.10.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, relacionadas no item 12.10 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição, assegurado, todavia, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Coordenador da Licitação, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.10.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação e a licitante será considerada inabilitada, cabendo à Administração selecionar a oferta subsequente em ordem de preço, verificando se existem outros licitantes com direito de preferência no mesmo intervalo, quando for o caso, e proceder ao exame de conformidade da proposta, a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, e assim sucessivamente até encontrar uma que atenda aos requisitos do Edital e aos interesses da CAEMA.

12.11. Qualificação Econômico-financeira

12.11.1. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa, avaliada pelos índices de Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Solvência Geral (ISG), aplicando-se as seguintes fórmulas e valores:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL: (ILG)

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE: (ILC)

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (ISG)

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1$$

12.11.1.1. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o Memorial não seja apresentado o Coordenador da Licitação e equipe de apoio reservam-se o direito de efetuar os cálculos.

12.11.1.2. Será exigida a apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do **último exercício social**, caso a habilitação ocorra **a partir do primeiro dia útil do mês de julho do ano seguinte** ao ano-calendário a que se refere a escrituração.

12.11.1.3. Poderá ser apresentado o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do **penúltimo exercício social**, caso a habilitação ocorra **até o último dia útil do mês de junho do ano seguinte** ao ano-calendário a que se refere a escrituração.

12.11.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios.

12.11.3. A Empresa licitante que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social, por ter sido constituída há menos de um ano, deverá apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial, o Balanço de Abertura contendo carimbo e assinatura do representante legal da empresa e do contador, devidamente registrado na forma da Lei (Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante).

12.11.4. Os Balanços Patrimoniais e as Demonstrações Contábeis das Sociedades por Ações, registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, deverão ser apresentados acompanhados da Ata de Aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, ou da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação.

12.11.5. As demais sociedades e as empresas individuais deverão apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário em que se ache o Balanço transcrito.

12.11.6. As empresas que se utilizam do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão comprovar a Escrituração Contábil Digital – ECD por meio de recibo de entrega junto à Receita Federal, constando a identificação da Escrituração (HASH) e as assinaturas digitais dos administradores e do contabilista legalmente habilitado.

12.11.7. As empresas que estiveram inativas no ano anterior deverão apresentar cópia da declaração de inatividade entregue à Receita Federal, apresentando o último balanço patrimonial que antecede à condição de inatividade.

12.11.8. Só será permitida participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juiz da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

12.11.9. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor, competente para este tipo de ação, da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data de apresentação das propostas de preços, quando não vier expresso o prazo de validade na Certidão.

12.12. Qualificação Técnica

12.12.1. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando a capacitação técnico-operacional e que a empresa executou e/ou executou, de forma satisfatória as atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e por período não inferior a 12 (doze) meses com o objeto da presente licitação, demonstrando experiência na prestação de serviços de sistema informatizado de gerenciamento de frota, abrangendo abastecimento de frota, com fornecimento de combustíveis.

12.12.2. A comprovação da experiência dos serviços de gerenciamento de abastecimento de frota, com fornecimento de combustíveis por meio de rede credenciada, ARLA 32 e aditivos automotivos, poderá ser efetuada por meio de atestados distintos, sendo permitida a soma de atestados.

12.12.3. Os atestados de capacidade técnica deverão estar emitidos em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou filial(is) da licitante.

12.12.4. Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado do emitente, constando sua razão social, CNPJ, endereço completo e telefone ou e-mail, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo, cargo/função e deverá constar, ainda, declaração de que foram atendidas as expectativas do cliente quanto ao cumprimento dos serviços contratados.

12.12.5. O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social, devidamente registrado na

junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB.

12.12.6. O licitante deverá disponibilizar as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, as quais poderão ser solicitadas pela CAEMA, mediante diligência, quando julgado necessário, nos termos da legislação aplicável.

12.12.7. Caso o(s) atestado(s) seja(m) emitido(s) por signatários que não seja(m) contratante(s) titular(s), fica reservado à CAEMA a promoção de diligências necessárias para comprovação da veracidade das informações apresentadas pela licitante, podendo ser exigida cópia autenticada do correspondente contrato de subcontratação entre as partes, das notas fiscais, faturas ou recibos dos documentos referentes ao período da execução dos serviços, registros em órgãos oficiais ou outros documentos idôneos.

12.12.5. Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou, no caso de serviços contínuos, durante sua execução, desde que comprovada a prestação regular e satisfatória dos serviços por período mínimo de 01 (um) ano.

12.13. Outros Documentos

12.13.1. Comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

12.13.2. O licitante, no ato de envio de sua **PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá encaminhar a **DECLARAÇÃO CONSOLIDADA, CONFORME ANEXO III**.

12.14. Orientações Gerais

12.14.1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.14.2. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá o Coordenador da Licitação considerar o proponente inabilitado, implicará na desclassificação da proposta e na aplicação das penalidades previstas no item 22 deste Edital - Sanções Administrativas.

12.14.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

12.14.4. A inabilitação da licitante importa a perda do direito de participar das fases posteriores.

12.14.5. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

12.14.6. Toda e qualquer despesa relacionada ao envio dos documentos será de total responsabilidade do licitante.

12.14.7. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo administrativo e não será devolvida à licitante.

12.14.8. Para facilitar o trabalho de análise dos documentos pelo Coordenador da Licitação, solicita-se às licitantes que apresentem toda a documentação na ordem estabelecida neste Edital.

12.14.9. Para fins de habilitação, a verificação pela CAEMA, nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

13. ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DA PROPOSTA

13.1. Após a etapa de negociação, a licitante detentora do menor lance deverá encaminhar sua Proposta de Preços, nos termos do item 7 - **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**, preenchida com os valores unitários e total, **atualizados em conformidade com o menor lance ofertado e de acordo com o Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, e demais documentos exigidos para habilitação que não estiverem disponíveis no SICAF**, no prazo máximo de até **04 (quatro) horas**, a contar da convocação do Coordenador da Licitação no Sistema (Licitações-e), por meio do menu

identificado pelos “três pontinhos” e depois “anexar documentos” no sistema Licitações-e ou **através de e-mail**, com o seguinte texto no campo assunto: “PROPOSTA/HABILITAÇÃO LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026-PRL/CAEMA”, para o endereço certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br.

13.1.1. Tendo em vista a capacidade do sistema é importante compactar o arquivo para até **15MB**.

13.2. Na hipótese de desclassificação do primeiro colocado e convocação de outro interessado, na ordem de classificação, o encaminhamento da documentação e proposta de preços ocorrerá, conforme item 8.24.

13.3. O não envio dos documentos ou o envio em desacordo com o Edital ou o decurso do prazo mencionado nos subitens anteriores ensejará a recusa da proposta.

13.4. Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo de validade em vigor na data de sua apresentação.

13.5. Os interessados que alegarem estar desobrigados da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos para habilitação, deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, apresentados na forma indicada nos itens 13.1 e 13.4 anteriores.

14. RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Dos atos do Coordenador da Licitação neste processo licitatório, poderá o licitante, na forma do art. 87 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA, ao final da Sessão Pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso.

14.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da intimação do ato de julgamento da habilitação, para apresentação das razões do recurso, devendo contemplar, conforme o caso, além dos atos praticados na fase de habilitação, aqueles praticados em decorrência do julgamento das propostas e da verificação da efetividade dos lances ou propostas, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

14.3. Qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer em cada item/lote, clicando no menu identificado pelos “três pontinhos”, devendo em seguida selecionar a opção “Interpor Recurso”. Na sequência, será apresentada a sala de interposição de recurso, ocasião em que o licitante deverá registrar, no campo “Intenção de Recurso”, a síntese dos fundamentos que motivam sua manifestação, observados os prazos e condições estabelecidos neste Edital.

14.3.1. Caso o licitante manifeste intenção de recorrer, esta manifestação deverá ser realizada em cada item/lote da qual participe.

14.4. A falta de manifestação recursal do licitante, dentro do prazo de 15 (quinze) minutos, após declarado o vencedor da licitação, importará na decadência do direito de recurso e a Adjudicação do objeto da licitação pelo Coordenador da Licitação ao vencedor.

14.5. As razões do recurso bem como as contrarrazões deverão ser encaminhadas por meio do endereço eletrônico certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br, ou anexadas através do campo “anexar documento” no site do licitações-e.

14.5.1. Caso o licitante opte por anexar o documento eletrônico por meio da plataforma Licitações-e, o arquivo deverá ser apresentado exclusivamente em formato PDF, com tamanho máximo de 15 MB (quinze megabytes), sob pena de não recebimento pelo sistema e, consequentemente, de desconsideração do documento para fins de habilitação ou julgamento, conforme o caso.

14.6. O recurso contra a decisão do Coordenador da Licitação terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na CAEMA, Central de Licitação/PRL, na Rua Silva Jardim, nº 307, bairro Centro, São Luís/MA, durante os dias úteis, das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas de segunda à quinta e das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas as sextas-feiras.

14.8. Se não reconsiderar sua decisão, o Coordenador da Licitação submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração do Diretor-Presidente da CAEMA, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contado de seu recebimento.

14.9. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo interessado.

14.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a instância competente poderá adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

14.11. Os recursos meramente protelatórios serão sujeitos à aplicação da penalidade prevista no inciso II do art. 184 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA.

14.12. Os licitantes que desejarem obter cópia dos documentos referentes a fase externa da licitação até o seu fechamento, deverão solicitar eletronicamente através dos e-mails: certame@caema.ma.gov.br, com cópia para licitacao@caema.ma.gov.br.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da Licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Coordenador da Licitação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não será exigida garantia contratual para a presente contratação.

16.2. A dispensa da garantia não afasta a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento integral das obrigações assumidas, permanecendo responsável pela correta execução do objeto contratual, nos termos previstos neste instrumento e na legislação aplicável.

17. TERMO DE CONTRATO

17.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.2.2. No ato da assinatura do Contrato, a licitante deverá apresentar Certidão Negativa de Débitos junto à Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA, conforme Decreto Estadual nº 21.178, de 26 de abril de 2005.

17.2.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante a Companhia para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 05 (cinco) anos, conforme disposições do art. 138 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CAEMA.

17.4. Previamente à contratação, a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito da CAEMA, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

17.5. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação e qualificação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do Contrato.

17.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato.

17.7. A contratação fica condicionada à consulta a ser realizada pela CAEMA ao **Cadastro de Empregadores** que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo divulgada no sítio eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme previsão da Lei Estadual nº 9.752, de 10 de janeiro de 2013.

18. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

18.1. Os critérios de reajuste dos preços estão previstos no item 16 do Termo de Referência – Anexo I.

19. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

19.1. Os critérios de aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

21. PAGAMENTO

21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.

22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O proponente que incorrer nos comportamentos listados no subitem abaixo, garantido o contraditório e a ampla defesa, estará sujeito à penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CAEMA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com os critérios do art. 176, inciso IV, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Instrumento Contratual e das demais cominações legais.

22.2. As sanções administrativas devem ser aplicadas diante dos seguintes comportamentos dos proponentes:

22.2.1. Interposição de recursos meramente procrastinatórios;

22.2.2. Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

22.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.2.4. Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do Contrato ou retirada do instrumento equivalente, não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, hipótese em que se caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida;

22.2.5. Deixar de cumprir obrigações contratuais ou cumpri-las irregularmente;

22.2.6. Apresentar documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou a execução do Contrato, bem como apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela CAEMA;

22.2.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;

22.2.8. Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

22.2.9. Agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;

22.2.10. Incorrer em inexecução contratual;

22.2.11. Ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

22.2.12. Ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

22.2.13. Ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente; ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

22.2.14. Ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; e

22.2.15. Ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública; ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou ter interferido em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização.

22.3. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em licitação para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.5. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.5.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

22.5.2. Multa correspondente a **5% do valor máximo estabelecido para a Licitação**, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios; da não regularização da documentação de habilitação; pela recusa em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório.

22.5.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.5.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a CAEMA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

22.5.3.1. A suspensão temporária impossibilita o apenado de participar de licitação e de assinar Contrato com a CAEMA pelo prazo de até 2 (dois) anos, devendo ser aplicada, dentre outros, nos seguintes casos:

I - por até 30 (trinta) dias:

a) descumprimento do prazo fixado para adoção de medidas corretivas, quando da aplicação da sanção de advertência;

b) perturbação de qualquer ato da sessão pública da Licitação.

II - de 31 (trinta e um) dias a 6 (seis) meses:

a) desistir de proposta, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado;

b) solicitar sua própria desclassificação ou inabilitação, após a fase de lances;

c) arguir a inexequibilidade dos próprios preços;

d) não cumprir os requisitos de habilitação, quando esta fase ocorrer após à análise de conformidade da proposta, quando o licitante houver declarado previamente que os atendia;

e) não apresentar nova proposta no prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, adaptada ao valor ofertado na fase de lances ou ao obtido mediante negociação;

f) não apresentar a amostra no prazo determinado, quando for o caso;

g) interpor recurso manifestamente protelatório;

h) recusa do licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, a assinar ou aceitar o Contrato, ou retirar o instrumento equivalente;

i) reincidências no cometimento de ilícito punível com advertência, em prazo inferior a 12 (doze) meses da última sanção aplicada, que cause grave prejuízo à CAEMA;

j) reincidência na prática de ilícito sancionável na forma do inciso I deste item, em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) meses;

k) aplicação de nova sanção de multa por atraso na execução do objeto, que cause grave prejuízo à CAEMA ou por alteração de quantidade ou qualidade prevista neste Edital ou na Proposta.

III - de 6 (seis) a 12 (doze) meses:

a) não pagamento de multa no prazo estabelecido, nas situações em que não for possível descontar o seu valor da garantia ou dos créditos decorrentes de parcelas executadas;

b) reincidência na prática de ilícito sancionável na forma do inciso II deste item, em prazo inferior a 36 (trinta e seis) meses.

IV - de 12 (doze) a 24 (vinte e quatro) meses:

a) prática de ato ilícito visando frustrar os objetivos da Licitação, a exemplo de conluio entre empresas;

b) apresentação de documentos fraudulentos, adulterados, falsos ou falsificados;

c) declaração falsa;

d) reincidência na prática de ilícito sancionável na forma do inciso III deste item, em prazo inferior a 48 (quarenta e oito) meses;

e) tenham frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

f) ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato do procedimento licitatório público;

g) ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

h) ter fraudado a licitação pública ou contrato dela decorrente;

i) ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar da licitação pública ou celebrar contrato administrativo.

22.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

22.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a CAEMA poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.

22.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA, e subsidiariamente na Lei Estadual nº 8.959/2009.

22.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.12. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas na imprensa oficial.

22.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I.

23. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

23.1. Nos termos do art. 153 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA, será designado representante para acompanhar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas, faltas ou defeitos observados.

23.2. A gestão e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais e a execução dos serviços, devendo ser exercidas pela Coordenadoria de Serviços Gerais e Transportes – GSADS.

23.3. A gestão e fiscalização da execução contratual será exercida por empregado(s) formalmente designado(s) por meio de Portaria expedida pela autoridade competente da CAEMA, no ato de assinatura do contrato, observado o disposto no art. 163 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA, podendo a fiscalização ocorrer individualmente ou por comissão/grupo técnico, conforme a complexidade e especificidade da contratação.

23.3. Estão reservados à FISCALIZAÇÃO poderes para:

23.3.1. Sustar os trabalhos de qualquer parte dos serviços, sempre que considerar a medida necessária à sua boa execução;

23.3.2. Recusar qualquer trabalho que esteja em desacordo com os padrões exigidos pelo Termo de Referência;

23.3.3. Controlar a execução dos trabalhos verificando se o pessoal, equipamentos e materiais são suficientes para realização completa dos serviços;

23.3.4. Autorizar e controlar a realização dos serviços adicionais, após aprovação do respectivo Termo Aditivo;

23.3.5. Solicitar o afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, que não venha a se adaptar aos serviços contratados e/ou apresente comportamento irregular, ferindo as normas da CAEMA e procedimentos de boa conduta.

23.4. A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da rede credenciada da CONTRATADA. Além disso, não permitirá que a mão de obra credenciada execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

23.5. Promover, por meio do GESTOR DE CONTRATO, o acompanhamento do serviço executado e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte dela.

23.6. O Gestor do Contrato, designado pelo órgão competente, deverá coordenar as atividades relacionadas às fiscalizações técnica e administrativa, bem como os atos preparatórios para a instrução processual de prorrogação, repactuação, reajuste e alteração contratual, garantia de execução contratual, pagamento do serviço executado, inclusive relacionados à conta vinculada, aplicação de sanções administrativas, término do contrato, prévia autorização de mudança do Plano Operacional de execução do serviço, dentre outros.

23.7. Com base no art. 40, inciso IX da Lei nº 13.303 de 2016, observada sua aplicação em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA, a CONTRATANTE deverá acompanhar, fiscalizar, verificar e registrar a adequada execução dos serviços contratados, visando assegurar o integral cumprimento das obrigações pactuadas.

23.8. O recebimento provisório dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, mediante emissão de relatório de fiscalização contendo o registro das ocorrências verificadas na execução contratual, análise da conformidade dos serviços prestados e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual, observado o prazo de até 05 (cinco) dias da comunicação formal a CONTRATADA, conforme disposições do art. 159, inciso II e alínea “a” do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA:

23.9. Quando a fiscalização contratual for exercida por um único empregado designado, o relatório deverá contemplar os aspectos técnicos e administrativos relacionados à execução contratual, incluindo eventuais ocorrências, inconsistências e demais elementos pertinentes à avaliação dos serviços executados.

23.10. O recebimento definitivo dos serviços será realizado pelo gestor do contrato, após a análise dos relatórios e demais documentos produzidos pela fiscalização contratual, com plena observância da verificação da qualidade e da quantidade dos serviços prestados e da consequente aceitação, observado o prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, mediante recibo, conforme as diretrizes do art. 159, inciso II, alínea “b”, e §1º do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA:

23.11. Verificada qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa ou o ateste da execução contratual, o gestor do contrato deverá notificar formalmente à CONTRATADA para adoção das medidas corretivas necessárias, indicando as inconsistências identificadas e os respectivos dispositivos contratuais aplicáveis.

23.12. Após o recebimento definitivo e constatada a regular execução dos serviços, a CONTRATADA será autorizada a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondente, observados os critérios de medição previstos no Instrumento de Medição de Resultado – IMR, quando aplicável.

23.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 156 do RILC/CAEMA.

24. SUBCONTRATAÇÃO

24.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a Proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

25.2. É facultada ao Coordenador da Licitação ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.3. Fica assegurado à CAEMA o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente. A CAEMA poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.4. O interessado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do interessado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.5. Os interessados intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Coordenador da Licitação, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

25.6. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Coordenador da Licitação com base da legislação em vigor.

25.7. Da sessão pública da Licitação divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Coordenador da Licitação.

25.9. No caso de alteração deste Edital, no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.10. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.11. A homologação do resultado desta Licitação não implicará direito à contratação.

25.12. As normas disciplinadoras da Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.13. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na CAEMA.

25.15. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.16. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.17. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

25.18. Os documentos apresentados pelos interessados que forem redigidos em idioma estrangeiro deverão ser acompanhados da respectiva tradução simples, podendo o Coordenador da Licitação, a seu critério, exigir a apresentação de tradução juramentada e respectiva consularização, admitida a aplicação de acordos internacionais sobre legalização de documentos dos quais o Brasil seja signatário.

25.19. O andamento da Licitação poderá ser acompanhado por qualquer interessado no Portal " Licitações-e" (licitacoes-e2.bb.com.br).

25.20. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Coordenador da Licitação.

25.21. É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos disponibilizados nos sítios www.licitacoes-e2.bb.com.br e no site www.caema.ma.gov.br

25.22. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/> e www.caema.ma.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na sede da CAEMA, Central de Licitação, no endereço Rua Silva Jardim, nº 307, bairro Centro, São Luís/MA, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 12:00 horas e das 14:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| Anexo I | - Termo de Referência |
| Anexo II | - Minuta do Contrato |
| Anexo III | - Modelo de Declaração Consolidada. |

São Luís (MA), 07 de agosto de 2026.

Maria Caroline Noletto S Dourado
Membro da Central da Central de Licitação
PRL/CAEMA

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026 - PRL/CAEMA

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA
(Cópia digital em download)**

LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026 - PRL/CAEMA

ANEXO II

CONTRATO Nº XXX/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO - CAEMA E A EMPRESA _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DE VEÍCULOS DA COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO – CAEMA, POR MEIO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO, ACESSÍVEL VIA INTERNET, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE REDE CREDENCIADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, FORNECIMENTO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS.

A **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO – CAEMA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.274.757/0001-50, sociedade de economia mista, com capital autorizado, constituída em conformidade com o disposto na Lei Estadual nº 2.653, de 06 de junho de 1966, com sede na Rua Silva Jardim, nº 307, Centro, São Luís-MA, CEP: 65.020-906, neste ato devidamente representada por seu Diretor-Presidente, **Marcos Aurélio Alves Freitas**, inscrito no CPF nº _____, e pela Diretora de Gestão Administrativa, Financeira e de Pessoas, _____, inscrita no CPF nº _____ doravante denominada, simplesmente, **CAEMA OU CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º _____, estabelecida [inserir endereço completo], representada por seu [inserir cargo], Senhor (a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º xxxxxxxx, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social], neste ato denominada **CONTRATADA**, têm, entre si, ajustado o presente Contrato, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do Diretor-Presidente da **CAEMA**, conforme consta do Processo Administrativo SEI nº 2026.12206.16206, relativo à Licitação Eletrônica n.º 032/2026-PRL/CAEMA, submetendo-se as partes, às disposições constantes da Lei nº 13.303, de 30.06.2016, Regulamento Interno de Licitações Contratos da CAEMA – RILC, e às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a prestação de serviços de gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento, por meio de sistema informatizado e integrado, via internet, destinado ao fornecimento de combustíveis, (gasolina comum, diesel comum, diesel S-10, ARLA 32, aditivos automotivos e outros insumos definidos no presente instrumento) através de rede de postos credenciados pela Contratada, para atender à frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes à Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão – CAEMA, conforme especificações, quantitativos e condições do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.2. Este Contrato vincula-se ao Edital da Licitação Eletrônica, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 05 (cinco)

anos, admitida a prorrogação nos termos do art. 138, do Regulamento de Licitações e Contratos da CAEMA – RILC/CAEMA.

2.2. O prazo de início da execução dos serviços será em até 4 (quatro) dias úteis, a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA.

2.3. O regime de execução da presente contratação será o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

Item	Descrição	Valor Total Estimado Anual Dos Abastecimentos	Valor Total da Taxa de Administração (R\$)	Valor Total Estimado Anual (R\$)
01	Gerenciamento eletrônico e controle de abastecimento, por meio de sistema informatizado e integrado, via internet, destinado ao fornecimento de combustíveis, ARLA 32 e aditivos automotivos	R\$	%	R\$

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Para fazer face aos desembolsos do objeto desta contratação, será utilizado recurso financeiro da seguinte dotação orçamentária: Unidade Orçamentária: 12206; Id Alocação: 40117 - Id Orçamento: 2136; CENTRO DE RESPONSABILIDADE: 2.2.0.2 – GSAD – GERÊNCIA DE SUPORTE, Tipo de Orçamento: OPEX (Prestação de serviço); Dotação Orçamentária: 88667 - 5.1.4.04.14 – Serviços Fornec. Combustível por Convenio Cartão; Programa Trabalho: 17 512 0552 4450 019453; Fonte do Recurso: 3.7.53.218000 - Recursos Provenientes de Taxas, Contribuições e Preços Públicos (Recurso Próprio); Natureza da Despesa: 33.90.99.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação à CAEMA da Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços efetivamente prestados, abastecimentos, fornecimentos de combustíveis, ARLA 32 e aditivos automotivos devidamente autorizados e utilizados, desde que devidamente atestada e aprovada pela unidade competente da CONTRATANTE, deduzidas glosas ou notas de débito, através de ordem bancária, para crédito em banco, com indicação dos dados para depósito (número do banco, agência e conta corrente):

5.1.1. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao proponente ou inadimplência contratual;

5.1.2. A Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, contribuições sociais e para fiscais, quando a legislação assim exigir.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada dos relatórios extraídos do sistema informatizado de gerenciamento de abastecimento da frota, contendo, no mínimo, as transações realizadas, identificação dos veículos, máquinas ou equipamentos atendidos, condutores ou responsáveis, unidades ou centros de custo, estabelecimentos credenciados, tipos de combustíveis, insumos ou serviços fornecidos, quantidades, valores unitários, valores totais, quilometragem ou horímetro, datas e horários das operações.

5.3. O pagamento somente será autorizado após o devido atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo servidor competente, mediante verificação da regular execução dos serviços, da compatibilidade dos valores

cobrados e da conformidade com este Termo de Referência, o contrato e a proposta da CONTRATADA.

5.4. A contratada deverá obrigatoriamente enviar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo esta demonstrar, a cada parcela contratual faturada, as documentações de comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais, conforme disposições do art. 168, § 1º, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA.

5.5. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade da Contratada, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 168, § 2º, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA.

5.6. O pagamento ficará condicionado à comprovação de que a CONTRATADA mantém regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, devendo apresentar, quando exigido pela CONTRATANTE, a documentação comprobatória atualizada.

5.7. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

5.8. A CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura, quando exigido, os seguintes documentos com prazo de validade vigente:

5.8.1. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Previdência Social;

5.8.2. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

5.8.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.8.4. Certidão de Regularidade perante a Fazenda Estadual;

5.8.5. Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal;

5.8.6. Certidão Negativa de Débitos junto à CAEMA, quando aplicável;

5.8.7. demais documentos exigidos pela legislação aplicável, pelo RILC/CAEMA ou pelas normas internas da CONTRATANTE.

5.9. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida em nome da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão – CAEMA, observados os dados cadastrais informados pela CONTRATANTE.

5.10. A Nota Fiscal/Fatura deverá obrigatoriamente apresentar o mês da prestação de serviços, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido, e declarar a integralidade dos serviços prestados, e, em situações de faturamento proporcional (pró-rata), o mesmo deverá ser destacado.

5.11. O CNPJ constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e no contrato, salvo hipótese previamente autorizada pela CONTRATANTE e devidamente justificada nos autos.

5.12. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente e dos termos do Contrato.

5.13. A CONTRATANTE, na condição de substituta tributária quando aplicável, efetuará as retenções tributárias ou de outra natureza devidas, conforme a legislação vigente e a natureza do objeto contratado.

5.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou nos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.15. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras, sem ônus para a CONTRATANTE.

5.16. A CONTRATANTE poderá efetuar glosa ou retenção total ou parcial do pagamento, sem prejuízo

das sanções cabíveis, quando a CONTRATADA:

- 5.16.1. Não executar os serviços autorizados;
- 5.16.2. Executar os serviços em desconformidade com as especificações exigidas;
- 5.16.3. Cobrar por peças, componentes, acessórios, insumos ou materiais não aplicados;
- 5.16.4. Apresentar valores incompatíveis com os autorizados ou com os relatórios do sistema;
- 5.16.5. Não produzir os resultados esperados ou não executar os serviços com a qualidade mínima exigida;
- 5.16.6. Deixar de utilizar materiais, peças ou recursos necessários à adequada execução dos serviços;
- 5.16.7. Descumprir obrigações previstas neste Termo de Contrato, no contrato ou no instrumento convocatório.
- 5.17. A rede credenciada será paga diretamente pela CONTRATADA, inexistindo qualquer relação financeira entre a CONTRATANTE e os estabelecimentos credenciados responsáveis pela execução dos serviços ou fornecimento de peças, componentes, acessórios e insumos.
- 5.18. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a respectiva ordem bancária.
- 5.19. A emissão antecipada da Nota Fiscal/Fatura não implicará antecipação de pagamento ou reconhecimento automático da obrigação, ficando o pagamento condicionado ao regular atesto pela fiscalização contratual.
- 5.20. A CONTRATANTE poderá promover deduções no pagamento devido à CONTRATADA, em decorrência de serviços prestados abaixo dos critérios qualitativos estabelecidos na descrição dos serviços contratados. Eventuais descontos promovidos na forma prevista no presente item não serão caracterizados como multa, mas aplicação do princípio da proporcionalidade, de modo que os descumprimentos contratuais identificados não impedem a aplicação das penalidades previstas inclusive com rescisão contratual.
- 5.21. A CONTRATADA repassará à CONTRATANTE eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos ou contribuições, em função de alterações na legislação durante a vigência deste Contrato.
- 5.22. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando a CONTRATADA:
 - I. não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - II. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
 - III. não arcar com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos seus empregados.
- 5.23. Os pagamentos a serem efetuados em favor da Contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:
 - I - Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, ou outros dispositivos legais que vierem substituir ou complementar os ora indicados;
 - II - Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, ou outros dispositivos legais que vierem substituir ou complementar os ora indicados;
 - III - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal, ou outros dispositivos legais que vierem substituir ou complementar os ora indicados;

IV - Demais tributos incidentes sobre o objeto da contratação.

5.23.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.24. É permitido descontar dos créditos da Contratada qualquer valor relativo à multa, ressarcimentos e indenizações, sempre observado o contraditório e a ampla defesa.

5.25. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do Contrato e da Contratante;
- d) o período de prestação dos serviços;
- e) o valor a pagar; e
- f) o destaque do valor da retenção de 11% (onze por cento), dos tributos retidos na fonte pagadora de demais despesas dedutíveis da base de cálculo da retenção, quando for o caso.

5.26. Constatando-se nos sítios eletrônicos a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.27. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.28. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.29. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

5.30. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

CLÁUSULA SEXTA– REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

6.1. O percentual da taxa de administração ofertado pela CONTRATADA permanecerá fixo, irrevogável e inalterável durante toda a vigência do contrato e suas eventuais prorrogações.

6.2. Os preços dos combustíveis e demais produtos eventualmente abrangidos pela contratação serão aqueles efetivamente praticados pela rede credenciada e previamente autorizados pela CONTRATANTE, observadas as disposições do Termo de Referência.

6.3. A eventual variação dos preços de mercado dos serviços, peças e insumos utilizados na manutenção da frota não implicará alteração da taxa de administração contratada.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. As condições de execução do objeto são aquelas previstas nos itens 4, 5, 6 e 7 do Termo de Referência.

7.2. Os serviços deverão ser prestados em todo o Estado do Maranhão, abrangendo as localidades onde a CAEMA possua unidades administrativas, gerências regionais, sistemas operacionais, escritórios ou frentes de serviço, conforme a relação detalhada constante no Anexo I do Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar o objeto contratado em estrita observância às especificações, condições, requisitos e demais disposições constantes do Termo de Referência, do contrato, da proposta comercial apresentada e dos demais documentos que integram o processo de contratação.

8.2. Assegurar o abastecimento contínuo, regular e ininterrupto dos veículos, máquinas e equipamentos da CONTRATANTE, na capital e nos municípios do Estado do Maranhão, por intermédio de rede credenciada compatível com as necessidades operacionais e administrativas da CAEMA.

8.3. Promover o credenciamento e a manutenção de postos revendedores de combustíveis, ARLA 32 e aditivos automotivos, sempre que houver solicitação ou interesse da CONTRATANTE, nas localidades e percursos necessários à adequada execução dos serviços.

8.4. Garantir que todo combustível, ARLA 32 e aditivo automotivo registrados no sistema informatizado sejam efetivamente fornecidos ou executados no veículo, máquina ou equipamento correspondente, vedada a cobrança de produtos não fornecidos, serviços não executados ou quaisquer valores indevidos.

8.5. Assegurar que os veículos, máquinas e equipamentos cadastrados sejam abastecidos ou atendidos exclusivamente com os combustíveis, insumos e serviços previamente autorizados pela CONTRATANTE e compatíveis com suas respectivas especificações técnicas e operacionais.

8.6. Garantir que não sejam realizados abastecimentos, fornecimentos ou serviços em veículos, máquinas ou equipamentos não cadastrados pela CONTRATANTE, salvo mediante autorização prévia e expressa do gestor do contrato, inclusive nos casos de bens que venham a ser formalmente incorporados ou colocados à disposição da CAEMA durante a vigência contratual.

8.7. Responder pelos danos, perdas e prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão dolosa ou culposa, própria ou de seus empregados, prepostos, representantes, subcontratados, quando admitidos, ou estabelecimentos integrantes da rede credenciada, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente comprovadas.

8.8. Manter, durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação técnica, regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigidas no procedimento de contratação.

8.9. Garantir que os combustíveis, ARLA 32 e aditivos automotivos fornecidos pela rede credenciada atendam às normas técnicas aplicáveis, às especificações e recomendações dos respectivos fabricantes dos veículos, máquinas e equipamentos, bem como às exigências estabelecidas pelos órgãos reguladores, normativos e fiscalizadores competentes.

8.10. Disponibilizar sistema de gerenciamento eletrônico compatível com os ambientes tecnológicos e sistemas operacionais utilizados pela CONTRATANTE, possibilitando a importação, exportação, consulta, consolidação, processamento e armazenamento das informações relativas às transações realizadas no âmbito da execução contratual.

8.11. Emitir, por intermédio do sistema informatizado ou do estabelecimento integrante da rede credenciada, comprovante da transação ou documento equivalente, contendo, no mínimo:

a) identificação do estabelecimento credenciado, contendo nome empresarial e endereço;

- b) identificação do veículo, máquina ou equipamento, mediante placa, prefixo, matrícula, modelo ou outro elemento de identificação aplicável;
- c) identificação do condutor, operador ou responsável pela realização da transação;
- d) identificação da unidade administrativa, regional ou centro de custo correspondente;
- e) registro do hodômetro ou horímetro no momento da transação, quando aplicável;
- f) especificação do combustível, insumo fornecido ou serviço executado;
- g) quantidade efetivamente fornecida;
- h) valor unitário e valor total da operação;
- i) data e horário da realização da transação;
- j) identificação do usuário responsável pela autorização ou realização da operação.

8.12. Adotar mecanismos de segurança aptos a vincular cartão, senha, TAG, identificação eletrônica ou tecnologia equivalente ao respectivo veículo, máquina, equipamento ou usuário previamente cadastrado, de modo a impedir abastecimentos, fornecimentos ou transações não autorizadas pela CONTRATANTE.

8.13. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução dos serviços contratados, incluindo, mas não se limitando, ao pagamento de salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, custos administrativos, emissão e substituição de cartões, manutenção e atualização do sistema, suporte técnico, treinamento de usuários, credenciamento e manutenção da rede credenciada, bem como demais despesas necessárias à plena e regular execução do objeto contratual.

8.14. Responsabilizar-se integralmente pelos investimentos e desembolsos necessários à implantação e operacionalização da solução contratada, incluindo instalação e configuração de equipamentos, disponibilização de softwares, gravação, processamento, transmissão e armazenamento de dados, emissão de cartões, TAGs ou tecnologia equivalente, credenciamento da rede de estabelecimentos, manutenção do sistema, capacitação dos usuários indicados pela CONTRATANTE e fornecimento de manuais e materiais de operação, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

8.15. Não transferir, ceder ou subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto contratado, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, observadas as disposições contratuais e a legislação aplicável.

8.16. Arcar com todos os custos e despesas necessários à adequada execução dos serviços, incluindo despesas com transporte, tributos, encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, previdenciários, seguros, instalação, manutenção, suporte técnico e quaisquer outros custos decorrentes da execução do objeto contratado.

8.17. Assegurar que os preços praticados pelos estabelecimentos integrantes da rede credenciada observem, como limite máximo, os valores praticados à vista ao consumidor final, inclusive aqueles decorrentes de promoções, campanhas comerciais, descontos ou condições mais vantajosas disponibilizadas ao mercado, devendo ser aplicada sobre tais valores a taxa de administração contratada, seja ela positiva, nula ou negativa, conforme o resultado do procedimento licitatório.

8.18. Disponibilizar mecanismo alternativo de atendimento e contingência apto a assegurar a continuidade da execução dos serviços contratados nos casos de impossibilidade temporária de realização de transações por meio eletrônico, falhas de comunicação, interrupção do fornecimento de energia elétrica, indisponibilidade do sistema ou qualquer outra ocorrência que possa comprometer a realização dos abastecimentos, fornecimentos e serviços previamente autorizados pela CONTRATANTE.

8.19. Indicar formalmente preposto para representá-la perante a CONTRATANTE durante toda a execução contratual, informando nome completo, telefone fixo, telefone celular e endereço eletrônico para contato, bem como comunicando imediatamente qualquer alteração desses dados.

8.20. Disponibilizar suporte técnico e operacional por meio de correio eletrônico, atendimento telefônico, acesso remoto ou outro canal eficiente de comunicação, assegurando o adequado atendimento e a solução das demandas relacionadas ao sistema informatizado, à rede credenciada e à execução contratual.

8.21. Disponibilizar à CONTRATANTE relação permanentemente atualizada dos estabelecimentos integrantes da rede credenciada, comunicando formalmente qualquer inclusão, exclusão, suspensão, descredenciamento ou alteração relevante que possa impactar a execução contratual.

8.22. Manter, nos estabelecimentos integrantes da rede credenciada, quando aplicável, identificação visual adequada que evidencie a vinculação ao sistema de gerenciamento objeto da presente contratação, de forma a facilitar sua identificação pelos usuários autorizados da CONTRATANTE.

8.23. Promover o treinamento, orientação e capacitação dos empregados, gestores, fiscais e demais usuários indicados pela CONTRATANTE, assegurando a adequada utilização de todas as funcionalidades, recursos e ferramentas disponibilizados pelo sistema informatizado de gerenciamento.

8.24. Disponibilizar sistema informatizado, integrado e plenamente operacional, acessível por meio da internet, assegurando sua adequada utilização em computadores, notebooks, smartphones, tablets e demais dispositivos compatíveis, sem prejuízo das funcionalidades essenciais exigidas para a execução contratual.

8.25. Responsabilizar-se pela instalação, configuração, atualização, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva, bem como pelo regular funcionamento dos softwares, plataformas, aplicativos e demais ferramentas tecnológicas necessárias ao gerenciamento eletrônico do abastecimento da frota da CONTRATANTE.

8.26. Responsabilizar-se integralmente pelo reembolso e pagamento dos estabelecimentos integrantes da rede credenciada em razão dos abastecimentos, fornecimentos de insumos e serviços efetivamente realizados, inexistindo qualquer vínculo contratual, obrigação financeira ou relação jurídica direta entre tais estabelecimentos e a CONTRATANTE.

8.27. Disponibilizar, por intermédio do sistema informatizado, funcionalidade que permita a exportação de dados, relatórios e demais informações gerenciais em formatos usuais de mercado, tais como XLS, XLSX, TXT, PDF ou outros que venham a ser amplamente utilizados e aceitos na área de tecnologia da informação.

8.28. Manter infraestrutura tecnológica compatível com a demanda contratual, assegurando capacidade adequada de armazenamento dos dados operacionais, financeiros e gerenciais da frota, bem como a segurança, integridade, autenticidade, disponibilidade, rastreabilidade e recuperação das informações registradas.

8.29. Disponibilizar à CONTRATANTE, ao término da vigência contratual ou sempre que formalmente solicitado, os dados operacionais, financeiros, gerenciais e históricos das transações realizadas, em meio eletrônico compatível com os padrões de mercado e apto à utilização pela CONTRATANTE.

8.30. Atender, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, aos chamados técnicos formulados pela CONTRATANTE para solução de problemas relacionados ao sistema informatizado, ressalvadas as situações críticas que, em razão de sua natureza ou impacto operacional, exijam atendimento imediato ou em prazo inferior.

8.31. Disponibilizar suporte técnico especializado no Estado do Maranhão, mantendo representante ou preposto devidamente habilitado para acompanhar a execução contratual, promover o relacionamento institucional com a CONTRATANTE e adotar as providências necessárias à solução das demandas decorrentes da execução do contrato.

8.32. Garantir que o sistema informatizado opere de forma integrada, contínua e ininterrupta, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana, assegurando a continuidade dos abastecimentos, fornecimentos e serviços previamente autorizados pela CONTRATANTE.

8.33. Disponibilizar manual de utilização do sistema em língua portuguesa, em formato digital, contendo orientações claras, completas e atualizadas acerca das funcionalidades, procedimentos operacionais, recursos disponíveis e demais informações necessárias à adequada utilização da solução tecnológica.

8.34. Disponibilizar relatórios gerenciais, operacionais e financeiros, acessíveis on-line e em tempo real pela CONTRATANTE, contendo, no mínimo:

a) relação dos veículos, máquinas e equipamentos cadastrados no sistema, classificados por marca, modelo, ano de fabricação/modelo, categoria, tipo de combustível, unidade administrativa ou regional de lotação;

- b) relação atualizada dos estabelecimentos integrantes da rede credenciada, organizada por município de atendimento;
- c) histórico completo das transações realizadas no âmbito da execução contratual;
- d) consumo por veículo, máquina, equipamento, condutor, unidade administrativa ou centro de custo;
- e) quantidade de combustíveis, lubrificantes, insumos ou demais produtos fornecidos por período determinado;
- f) valor unitário e valor total das transações realizadas;
- g) quilometragem ou horímetro registrados por ocasião da realização da transação, quando aplicável;
- h) consumo médio apurado por veículo, máquina ou equipamento;
- i) identificação de inconsistências operacionais, abastecimentos realizados em desconformidade com os parâmetros estabelecidos, transações rejeitadas, bloqueadas ou sujeitas à validação;
- j) despesas agrupadas por período, tipo de combustível, insumo fornecido, veículo, máquina, equipamento, unidade administrativa, centro de custo ou estabelecimento credenciado;
- k) relatório específico destinado à conferência, validação e fiscalização da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA;
- l) saldo disponível, limites estabelecidos ou consumo autorizado por veículo, máquina, equipamento, unidade administrativa ou centro de custo, quando aplicável.

8.35. Permitir que os relatórios sejam gerados, consultados e apresentados de forma individualizada ou consolidada, bem como exportados em formatos usuais de mercado, tais como XLS, XLSX, TXT, PDF ou outros formatos compatíveis que venham a ser disponibilizados pelo sistema.

8.36. Garantir a realização de cópias de segurança (backup) periódicas das informações armazenadas, adotando mecanismos de segurança física e lógica aptos a prevenir perda de dados, alteração indevida, exclusão não autorizada, acesso indevido, vazamento de informações ou indisponibilidade do sistema.

8.37. Na ocorrência de falhas operacionais, indisponibilidades sistêmicas ou situações de contingência, não será admitida a perda de informações registradas, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas necessárias para assegurar a recuperação integral, integridade e disponibilidade dos dados ao término da ocorrência.

8.38. Cumprir todas as determinações, orientações e solicitações formalmente expedidas pela CONTRATANTE relacionadas à execução contratual, especialmente aquelas emanadas do gestor e do fiscal do contrato, desde que compatíveis com o objeto contratado, com as disposições deste Termo de Referência, do contrato e da legislação aplicável.

8.39. Permitir e facilitar o exercício das atividades de fiscalização, acompanhamento, auditoria e controle pela CONTRATANTE, prestando tempestivamente as informações solicitadas e disponibilizando documentos, relatórios, registros eletrônicos, comprovantes de abastecimento, históricos de transações e demais elementos necessários ao adequado acompanhamento da execução contratual.

8.40. Comunicar imediatamente e por escrito à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer anormalidade, falha operacional, irregularidade, indisponibilidade do sistema, problema relacionado à rede credenciada ou qualquer fato que possa comprometer, restringir ou impactar a adequada execução dos serviços contratados.

8.41. Prestar, de forma tempestiva, todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, bem como adotar as providências necessárias ao atendimento das reclamações, ocorrências ou demandas relacionadas à execução dos serviços, ao funcionamento do sistema informatizado ou à atuação dos estabelecimentos integrantes da rede credenciada.

8.42. Observar e cumprir integralmente a legislação aplicável, as normas de trânsito, as normas de segurança e saúde no trabalho, as normas ambientais, as regulamentações expedidas pelos órgãos competentes e demais exigências normativas relacionadas ao fornecimento de combustíveis, lubrificantes, ARLA 32, aditivos automotivos, filtros e demais insumos correlatos abrangidos pelo objeto contratual.

8.43. Refazer, corrigir, substituir, complementar ou regularizar, às suas expensas e sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, os serviços, registros, fornecimentos, informações, lançamentos ou transações que apresentem vícios, erros, inconsistências ou desconformidades em relação às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato, na proposta apresentada ou nas autorizações emitidas pela CONTRATANTE.

8.44. Providenciar o cadastramento inicial dos veículos, máquinas e equipamentos da CONTRATANTE, bem como a disponibilização das respectivas senhas de acesso aos usuários formalmente indicados, no prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis, contados do recebimento da ordem de serviço e do recebimento das informações necessárias à implantação, observado o prazo global de implantação estabelecido neste Termo de Referência.

8.45. Providenciar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento da solicitação formal da CONTRATANTE, o cadastramento de novos veículos, máquinas, equipamentos ou usuários no sistema informatizado, bem como a disponibilização de novas senhas, perfis de acesso ou demais recursos necessários à adequada utilização da solução contratada.

8.46. Realizar apresentação institucional e operacional do sistema informatizado aos empregados, gestores, fiscais e demais usuários indicados pela CONTRATANTE, contemplando demonstração prática das funcionalidades disponibilizadas e orientações para sua adequada utilização, mediante acesso on-line ou outro meio tecnicamente adequado, no prazo máximo de 4 (quatro) dias úteis contados do recebimento da ordem de serviço pela contratada.

8.47. Corrigir inconsistências, divergências ou irregularidades identificadas em relatórios, registros, lançamentos ou demais dados constantes do sistema informatizado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação formal da CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional, devendo apresentar justificativa formal e fundamentada na hipótese de necessidade de prazo superior para solução da ocorrência.

8.48. Garantir que os abastecimentos, fornecimentos de insumos e serviços abrangidos por este Termo de Referência sejam executados de forma regular, segura, contínua, rastreável e em conformidade com os parâmetros operacionais, mecanismos de controle e regras de utilização estabelecidos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Prestar à CONTRATADA todas as informações e documentos necessários à adequada execução dos serviços, especialmente aqueles relacionados à frota de veículos, máquinas, equipamentos, condutores, usuários autorizados, unidades administrativas, centros de custo e demais dados indispensáveis ao cadastramento, parametrização e operação do sistema informatizado.

9.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto contratado, por intermédio de empregado ou comissão formalmente designada para essa finalidade, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

9.3. Atestar os documentos fiscais apresentados pela CONTRATADA, quando constatada a efetiva execução dos serviços e o cumprimento das condições contratuais, podendo recusar aqueles que se apresentem em desacordo com as disposições deste Termo de Referência, do contrato, da proposta comercial ou das autorizações emitidas pela CONTRATANTE.

9.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma e nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, observadas as normas administrativas, orçamentárias, financeiras e de controle interno aplicáveis.

9.5. Comunicar formalmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à execução contratual, especialmente aquelas decorrentes de falhas sistêmicas, inconsistências em relatórios, problemas na rede credenciada, cobranças indevidas, transações não reconhecidas ou quaisquer outras situações que possam comprometer a adequada execução dos serviços.

9.6. Aplicar, quando cabíveis, as medidas administrativas e contratuais pertinentes, incluindo advertências, glosas, retenções, multas e demais sanções previstas neste Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável, em razão do descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

9.7. Fornecer à CONTRATADA a relação dos veículos, máquinas, equipamentos, motoristas, operadores, condutores e usuários autorizados, contendo as informações necessárias à realização dos respectivos cadastros e à adequada operacionalização do sistema de gerenciamento.

9.8. Solicitar o cadastramento dos empregados ou usuários que necessitem de acesso ao sistema, indicando os respectivos perfis de utilização, tais como administrador, gestor, fiscal ou usuário operacional, conforme as necessidades da CONTRATANTE e as atribuições de cada agente.

9.9. Definir e parametrizar os limites e regras de utilização do sistema, incluindo, entre outros critérios, limites de crédito, tipos de combustíveis autorizados, quantidade de litros por operação, periodicidade de abastecimento, horários permitidos, unidades administrativas, centros de custo, quilometragem, horímetro e demais parâmetros de controle considerados necessários à gestão da frota.

9.10. Comunicar imediatamente à CONTRATADA a ocorrência de furto, roubo, extravio, perda, clonagem, utilização indevida ou qualquer indício de comprometimento de cartões, TAGs, senhas ou tecnologia equivalente, solicitando, quando cabível, seu imediato bloqueio, cancelamento ou substituição.

9.11. Solicitar a substituição de estabelecimentos integrantes da rede credenciada que sejam considerados incompatíveis com a adequada execução do objeto contratual, que apresentem irregularidades, deficiência na prestação do atendimento ou descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

9.12. Solicitar a inclusão e o credenciamento de novos estabelecimentos na rede credenciada, sempre que tal medida se mostrar necessária à adequada cobertura das localidades de atuação da CAEMA, à ampliação da rede de atendimento ou à continuidade da execução dos serviços.

9.13. Permitir, quando necessário e previamente autorizado, o acesso de empregados, prepostos ou representantes da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, exclusivamente para a realização de atividades relacionadas à execução contratual, observadas as normas internas de segurança, identificação, controle de acesso e demais procedimentos administrativos aplicáveis.

CLÁUSULA DEZ – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela prática de atos em desacordo com a legislação, com as disposições do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA ou com as disposições constantes deste Contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e criminal, garantidos o contraditório e a prévia e ampla defesa, sujeita-se a CONTRATADA às seguintes sanções:

10.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato ou instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, poderá sujeitá-la à multa de até 5% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

a) Advertência;

b) Multa moratória, pelo atraso injustificado no cumprimento dos prazos previstos neste instrumento contratual;

c) Multa compensatória pela inexecução total ou parcial das obrigações previstas neste termo de Contrato; e

d) Suspensão do direito de participar de Licitação e impedimento de contratar com a CAEMA, por até 2 (dois) anos.

10.3. As sanções previstas nos subitens “a” e “d” do parágrafo anterior poderão ser aplicadas juntamente com as dos subitens “b” e “c”.

10.4. A Advertência é o aviso por escrito, emitido quando a Contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido:

a) pela autoridade competente, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

b) pelo ordenador de despesas da Contratante se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de

execução contratual, inclusive na recusa em assinar o Contrato.

10.5. Multa é a sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo ordenador de despesas da Contratante, por atraso injustificado na execução do Contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

10.5.1. Multa moratória:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada sobre o montante das parcelas inadimplidas, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento);
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas inadimplidas, em caráter excepcional, a critério da CAEMA, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada.

10.5.2. Multa compensatória:

- a) 10% (dez por cento) calculado sobre o valor da parcela não executada ou o saldo remanescente do Contrato, pelo descumprimento do prazo de entrega ou execução dos serviços, sem prejuízo da aplicação do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 10.5.1;
- b) 20% (vinte por cento) calculado sobre o valor da parcela não executada ou o saldo remanescente do Contrato, no caso de recusa parcial ou total na conclusão do serviço, ou rescisão do Contrato, calculado sobre a parcela inadimplente; e
- c) 30% (trinta por cento) calculado sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total.

10.5.3. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual e será executada após regular processo administrativo, oferecida à Contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação, observada a seguinte ordem:

- a) mediante desconto no valor das parcelas devidas à Contratada; e
- b) mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

10.5.4. A multa aplicada será devidamente atualizada pelo índice geral de preços mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou cobrados judicialmente.

10.5.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo de execução do contrato, se dia de expediente normal na CAEMA, ou no primeiro dia útil seguinte.

10.5.6. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

- a) o atraso não superior a 05 (cinco) dias; e
- b) a execução de multa cujo montante seja inferior aos respectivos custos e cobrança.

10.5.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, e observado o princípio da proporcionalidade.

10.5.8. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, o Contrato deverá ser rescindido, exceto se houver justificado interesse da Contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma da alínea “b”, subitem 10.5.1.

10.5.9. A sanção pecuniária prevista no item 10.5, não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

10.6. Suspensão:

10.6.1. Suspensão de participar de Licitação e contratar com a CAEMA, de acordo com os prazos seguintes:

- a) por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de Advertência, emitida pela Contratante, a Contratada permanecer inadimplente;

b) por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a Contratada:

b.1. apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados para a CAEMA;

b.2. praticar atos ilícitos no decorrer deste Contrato; e

b.3. receber qualquer das multas previstas no 10.5 e não efetuar o pagamento.

III.2. A competência para aplicar a pena de suspensão é do ordenador de despesas da CAEMA.

10.7. Sem prejuízo das demais hipóteses previstas no instrumento convocatório e no contrato, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de sanções administrativas quando:

10.7.1. Deixar de entregar documentação exigida ou solicitada pela CONTRATANTE, quando aplicável;

10.7.2. Não manter as condições da proposta apresentada;

10.7.3. Recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato ou instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

10.7.4. Apresentar declaração ou documentação falsa;

10.7.5. Fraudar ou tentar fraudar a contratação ou a execução contratual;

10.7.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.7.7. Agir em conluio ou em desconformidade com a legislação aplicável;

10.7.8. Induzir a CONTRATANTE a erro durante o procedimento de contratação ou durante a execução contratual;

10.7.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.7.10. Praticar ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013;

10.7.11. Prestar serviços ou fornecer materiais em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência, do contrato ou da autorização emitida pela CONTRATANTE;

10.7.12. Deixar de executar, total ou parcialmente, os serviços autorizados;

10.7.13. Cobrar por serviços não executados, peças não aplicadas ou materiais não fornecidos;

10.7.14. Não substituir, corrigir ou refazer, no prazo estipulado, serviço, peça, componente, acessório ou material recusado pela CONTRATANTE;

10.7.15. Descumprir prazos de implantação do sistema, credenciamento da rede, atendimento, suporte técnico, emissão de relatórios, correção de falhas ou demais obrigações contratuais;

10.7.16. Permitir a realização de serviços de manutenção em veículos não cadastrados ou não autorizados pela CONTRATANTE;

10.7.17. Deixar de manter o sistema informatizado em funcionamento regular, salvo em situações devidamente justificadas e aceitas pela CONTRATANTE;

10.7.18. Deixar de manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;

10.7.19. Causar prejuízo à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de dolo, culpa, negligência, imprudência ou imperícia na execução contratual;

10.8. Deixar de prestar informações, documentos, relatórios ou esclarecimentos solicitados pelo gestor ou fiscal do contrato.

10.9. As multas aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela CONTRATANTE, salvo disposição diversa prevista no contrato.

10.10. O valor das multas poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA ou cobrado administrativa ou judicialmente.

10.11. A aplicação das sanções não exclui a obrigação da CONTRATADA de reparar integralmente os danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, nem impede a rescisão contratual, quando cabível.

10.12. Caberá ao gestor ou fiscal do contrato comunicar e relatar as ocorrências que possam ensejar a aplicação de penalidades, mediante relatório circunstanciado, acompanhado dos documentos e elementos comprobatórios pertinentes.

10.13. A aplicação de qualquer penalidade será precedida de regular processo administrativo, assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

10.14. O descumprimento contratual ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência, neste contrato, no instrumento convocatório, no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CAEMA e na Lei nº 13.303/2016.

CLÁUSULA ONZE – RESCISÃO

11.1. Sem prejuízo das hipóteses e condições de extinção dos contratos previstas no Direito Privado, a contratação poderá ser rescindida unilateralmente nas seguintes hipóteses:

- a) pelo descumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) pela lentidão do seu cumprimento, caso comprovada a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- d) pelo atraso injustificado no início do serviço;
- e) pela paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação;
- f) pela subcontratação total ou parcial do seu objeto, não admitidas no Edital e neste Contrato;
- g) pela cessão ou transferência, total ou parcial, das obrigações da CONTRATADA a outrem;
- h) pela associação da CONTRATADA com outrem, a fusão, cisão, incorporação, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, salvo se não houver prejuízo à execução do Contrato e aos princípios da Administração Pública, se forem mantidas as condições estabelecidas no Contrato original e se forem mantidos os requisitos de habilitação;
- i) pelo desatendimento das determinações regulares do fiscal e do gestor do Contrato, assim como as de seus delegados e superiores;
- j) pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio pela Fiscalização;
- k) pela decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- l) pela dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- m) por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Diretor da área gestora do Contrato, ratificada pelo Diretor-Presidente, e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- n) salvo nas hipóteses em que decorrer de ato ou fato do qual tenha praticado, participado ou contribuído a CONTRATADA, assim como em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, a suspensão da execução do Contrato, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA até que seja normalizada a situação;
- o) salvo nas hipóteses indicadas na alínea “n”, o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, ou a interrupção por mora da CONTRATANTE em cumprir obrigação de fazer a ela atribuída

pelo Contrato pelo mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p) pela não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

q) pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

r) pelo descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

11.2. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DOZE – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA TREZE - FISCALIZAÇÃO

13.1. Nos termos do art. 153 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAEMA, será designado representante para acompanhar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas, faltas ou defeitos observados.

13.2. A gestão e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais e a execução dos serviços, devendo ser exercidas pela Coordenadoria de Serviços Gerais e Transportes – GSADS.

13.3. A gestão e fiscalização da execução contratual será exercida por empregado(s) formalmente designado(s) por meio de Portaria expedida pela autoridade competente da CAEMA, no ato de assinatura do contrato, observado o disposto no art. 163 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA, podendo a fiscalização ocorrer individualmente ou por comissão/grupo técnico, conforme a complexidade e especificidade da contratação.

13.4. Estão reservados à FISCALIZAÇÃO poderes para:

13.4.1. Sustar os trabalhos de qualquer parte dos serviços, sempre que considerar a medida necessária à sua boa execução;

13.4.2. Recusar qualquer trabalho que esteja em desacordo com os padrões exigidos pelo Termo de Referência;

13.4.3. Controlar a execução dos trabalhos verificando se o pessoal, equipamentos e materiais são suficientes para realização completa dos serviços; 13.4.4. Autorizar e controlar a realização dos serviços adicionais, após aprovação do respectivo Termo Aditivo;

13.4.5. Solicitar o afastamento de qualquer empregado da CONTRATADA, que não venha a se adaptar aos serviços contratados e/ou apresente comportamento irregular, ferindo as normas da CAEMA e procedimentos de boa conduta.

13.5. A fiscalização da Administração terá livre acesso aos locais de trabalho da rede credenciada da CONTRATADA. Além disso, não permitirá que a mão de obra credenciada execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

13.6. Promover, por meio do GESTOR DE CONTRATO, o acompanhamento do serviço executado e a fiscalização do contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte dela.

13.7. O Gestor do Contrato, designado pelo órgão competente, deverá coordenar as atividades relacionadas às fiscalizações técnica e administrativa, bem como os atos preparatórios para a instrução processual de prorrogação, repactuação, reajuste e alteração contratual, garantia de execução contratual, pagamento do serviço executado, inclusive relacionados à conta vinculada, aplicação de sanções administrativas, término do contrato, prévia autorização de mudança do Plano Operacional de execução do serviço, dentre outros.

13.8. Com base no art. 40, inciso IX da Lei nº 13.303 de 2016, observada sua aplicação em conformidade com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA, a CONTRATANTE deverá acompanhar, fiscalizar, verificar e registrar a adequada execução dos serviços contratados, visando assegurar o integral cumprimento das obrigações pactuadas.

13.9. O recebimento provisório dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, mediante emissão de relatório de fiscalização contendo o registro das ocorrências verificadas na execução contratual, análise da conformidade dos serviços prestados e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual, observado o prazo de até 05 (cinco) dias da comunicação formal a CONTRATADA, conforme disposições do art. 159, inciso II e alínea “a” do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA:

13.9.1. Quando a fiscalização contratual for exercida por um único empregado designado, o relatório deverá contemplar os aspectos técnicos e administrativos relacionados à execução contratual, incluindo eventuais ocorrências, inconsistências e demais elementos pertinentes à avaliação dos serviços executados.

13.10. O recebimento definitivo dos serviços será realizado pelo gestor do contrato, após a análise dos relatórios e demais documentos produzidos pela fiscalização contratual, com plena observância da verificação da qualidade e da quantidade dos serviços prestados e da consequente aceitação, observado o prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, mediante recibo, conforme as diretrizes do art. 159, inciso II, alínea “b”, e §1º do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios – RILC/CAEMA:

13.10.1. Verificada qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa ou o ateste da execução contratual, o gestor do contrato deverá notificar formalmente à CONTRATADA para adoção das medidas corretivas necessárias, indicando as inconsistências identificadas e os respectivos dispositivos contratuais aplicáveis.

13.11. Após o recebimento definitivo e constatada a regular execução dos serviços, a CONTRATADA será autorizada a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondente, observados os critérios de medição previstos no Instrumento de Medição de Resultado – IMR, quando aplicável.

13.12. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 156 do RILC/CAEMA.

CLÁUSULA QUATORZE – CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

14.1. As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

14.2. Adicionalmente, cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência deste Contrato um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente.

14.3. Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos código de ética e conduta, a CONTRATADA deverá seguir, na íntegra, todo o disposto no código de ética e conduta da CONTRATANTE e, ambas as partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos

neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições: (i) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente e (ii) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

14.4. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta Cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA QUINZE – DA PROTEÇÃO DE DADOS

15.1. A CAEMA e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do Contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante prévia aprovação da CAEMA, responsabilizando-se a CONTRATADA por obter o consentimento dos titulares, salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento;

d) Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste Contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

e) Eventualmente, as partes podem ajustar que a CAEMA será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas as demais condicionantes da alínea ‘c’ acima;

f) Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas;

g) Encerrada a vigência do Contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo titular e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CAEMA, eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

15.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste Contrato, inclusive no tocante à Política de Privacidade da CAEMA, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

15.3. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente Contrato e pelo prazo de até 02 (dois) anos contados de seu termo final.

15.4. A CONTRATADA cooperará com a CAEMA no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei nº 13.709/2018 e nas leis e regulamentos de proteção de dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Tribunal de Contas e demais órgãos de controle administrativo.

15.5. A CONTRATADA deverá informar imediatamente à CAEMA quando receber uma solicitação de um titular de dados, a respeito dos seus dados pessoais e abster-se de responder qualquer solicitação em relação aos dados pessoais do solicitante, exceto nas instruções documentadas da CAEMA ou conforme

exigido pela Lei Geral de Proteção de Dados Lei nº 13.709/2018.

15.6. O Encarregado de Proteção de Dados ou o DPO da CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de Proteção de Dados da CAEMA, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

15.7. A critério do Encarregado de Proteção de Dados da CAEMA, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados - RIPD, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

15.8. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste Contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da Lei nº 13.709/2018.

CLÁUSULA DEZESSEIS - CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 13.303, de 2016, no Regulamento de Licitações e Contratos da CAEMA, nas demais normas específicas que regulam a prestação do serviço e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DEZESSETE – DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

CLÁUSULA DEZOITO - ALTERAÇÕES

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 141 do RILC/CAEMA.

18.2. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DEZENOVE – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado do Maranhão – D.O.E./MA, para que alcance sua eficácia.

CLÁUSULA VINTE- CND DA CAEMA

20.1. No ato da assinatura deste instrumento, a CONTRATADA deverá apresentar Certidão Negativa de Débitos junto à Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão, conforme Decreto Estadual n.º 21.178, de 26 de abril de 2005.

CLÁUSULA VINTE E UM – FORO

21.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato será o da Comarca de São Luís/MA – Justiça Estadual.

21.2. E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este Contrato, em 02 (duas) vias de iguais teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

São Luís, (MA) de..... de 2026.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1- _____
RG/CPF:
- 2- _____
RG/CPF:

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

À COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO - CAEMA

Ref.: LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 032/2026 – PRL/CAEMA

Processo Administrativo SEI nº 2026.12206.16206

A empresa (razão social do licitante) com endereço na _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ vem, pelo seu representante legal infra-assinado, _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF Nº _____:

➤ **DECLARAR** que o REGIME TRIBUTÁRIO da licitante é:

- () Simples Nacional;
- () Lucro Real;
- () Lucro Presumido;
- () Outros: Isentas e não tributáveis

➤ **DECLARAR** que a licitante/empresa é enquadrada como:

- () Microempreendedor individual-MEI
- () Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 14 da Lei Estadual nº 10.403/2015.
- () Normal

➤ **DECLARAR** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, e que cumpre plenamente os requisitos para habilitação na Licitação em referência, estando, portanto, apta a participar do certame licitatório.

➤ **DECLARAR**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

➤ **DECLARAR**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Caso empregue menor na condição de “menor aprendiz” preencher a ressalva no campo abaixo:

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ()

➤ **DECLARAR** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

➤ **DECLARAR** que não possui administrador ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA;
- b) empregado da Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela Licitação ou contratação;
- c) autoridade do ente público a que a Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA esteja vinculada;
- d) cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão - CAEMA há menos de 6 (seis) meses.

➤ **DECLARAR** que, conforme o disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicável ao número de seus funcionários, atenderá às regras de acessibilidade previstas na legislação.

➤ **DECLARAR**, ainda, estar ciente das SANÇÕES que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente Declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

Obs.: Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.