

## EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA

CONTRATAÇÃO Nº 015/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 65549/2026

### PREÂMBULO

Torna-se público que o **Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão – CRF/MA**, por meio da **Comissão de Licitação**, realizará procedimento de **Dispensa Eletrônica**, com fulcro na **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021**.

DADOS DO PROCESSO	
<b>Órgão Interessado:</b> Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão – CRF/MA	
<b>Objeto:</b> Aquisição de aparelhos eletrônicos móveis, compreendendo tablets e smartphones, novos, de primeiro uso, com garantia do fabricante e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento, destinados ao atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão (CRF/MA).	
<b>Cadastramento de propostas:</b> 24/06/2026 até 29/06/2026, às 07h59min.	
<b>Abertura da sessão:</b> 29/06/2026, às 08h00min.	
<b>Duração da Etapa de Lances:</b> 6 (seis) horas	
<b>Início da sessão:</b> Imediatamente após o encerramento da fase de lances.	
<b>Sistema Eletrônico Utilizado:</b> ComprasGov	
<b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp">https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp</a>	
<b>Endereço para retirada do Aviso de Contratação Direta:</b> <a href="https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp">https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp</a>	
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:</b>	Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para serviços e aquisição em geral
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b>	<b>Valor Total:</b> R\$ 37.090,09
<b>SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS – SRP</b>	NÃO
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO
<b>INTERVALO ENTRE LANCES</b>	R\$ 0,01 (um centavo)
<b>CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO:</b>	MENOR PREÇO GLOBAL
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b>	FORNECIMENTO
<b>DA HABILITAÇÃO TÉCNICA:</b>	Conforme Anexo I.
<b>Anexos:</b>	Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Minuta do Contrato; Anexo III – Planilhas Orçamentárias.
<b>Prazo para envio da documentação:</b> Após o término da fase competitiva ou de lances o Agente de Contratação convocará via Sistema/Portal de Compras o envio da Proposta readequada do valor final e Documentos de Habilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação pelo não envio.	
INFORMAÇÕES	
<b>Agente de Contratação:</b> Harlyson Bruno Viegas Borges	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:crflicitacao@gmail.com">crflicitacao@gmail.com</a>
<b>Referência de Tempo:</b> Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o <b>horário de Brasília – DF</b> .	
<b>Observação 1:</b> Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.	
<b>Observação 2:</b> <u>Em caso de divergências entre a descrição dos itens constantes deste Aviso de Contratação Direta e do Termo de Referência, prevalecerão as do Termo de Referência, inclusive em face daquelas cadastradas no ComprasGov (comprasnet).</u>	

### DOS BENEFÍCIOS PARA MEI / ME / EPP

<b>Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)?</b> (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	<b>SIM (PROCEDIMENTO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP)</b>
<b>Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?</b> (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
<b>Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido?</b> (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
<b>Abreviações</b>	EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP SUBCONT – Subcontratação de MEI/ME/EPP CP – Cota Principal ou Ampla Participação SB – Sem Benefício ou Ampla Participação

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## PARTE GERAL

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

- 1.1. O objeto da presente dispensa é aquele constante no campo **Dados do Processo**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
- 1.2. O critério de julgamento adotado será aquele constante no campo **Dados do Processo**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- 2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante o **ComprasGov (ComprasNet)** - [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)

### 3. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.1.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do **Portal ComprasGov**, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.3.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e/ou Projeto Básico, assumindo o proponente, o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.7. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor poderá, em campo específico do sistema/portal de compras assinalar que **cumpr** os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.8. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

#### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

3.8.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

- a) Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
- b) O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- c) O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### 4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir do horário e data estabelecido no campo **Dados do Processo** neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo Agente de Contratação para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do **ComprasGov**, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.1.1. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- a) O lance deverá ser ofertado pelo critério estabelecido no campo **Dados do Processo**.

4.2. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.2.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.2.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta será aquele previsto no campo **Dados do Processo**.

4.3. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.4. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.5. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.6. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

- a) O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

##### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

##### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

5.1 Encerrada a fase de lances, o Agente de Contratação solicitará, de forma conjunta ou não, a proposta de preços adequada e documentos de habilitação, e será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

a) Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

b) A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

c) Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance, conforme prazo constante no campo **Dados do Processo**.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação**.

5.5. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o aviso de dispensa eletrônica não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio interessado, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.5.1. O Agente antes de desclassificar a proposta de preços em razão de sua inexecutabilidade, solicitará ao fornecedor que demonstre a executabilidade do valor ofertado por meios dos seguintes documentos:

a) **Planilha de Custos** apresentando preço de venda, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre o fornecimento do objeto), bem como o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos da empresa com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e

b) **Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos**, comercializados pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.

b.1) Não será aceito Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos emitidos após a abertura do certame.

b.2) Os documentos previstos na alínea “b” deverão ser apresentados de forma pesquisável e legível.

5.5.1.1. O interessado terá o prazo **2 (duas) horas** após a convocação do Agente de Contratação para enviar a documentação prevista no **subitem anterior**.

5.6. O Agente poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro da Administração para orientar sua decisão.

5.6.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada no chat do sistema;

5.7. Será desclassificada a proposta provisoriamente vencedora que:

- a) *contiver vícios insanáveis;*
- b) *descumpram especificações técnicas constantes neste aviso de contratação direta ou em seus anexos;*
- c) *apresentem preços manifestamente inexequíveis;*
- d) *após esgotada a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do valor estimado pela Administração;*
- e) *não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;*
- f) *apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso de contratação ou seus anexos, desde que insanável.*

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do participante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) *Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).*
- b) *Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)*

6.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa participante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.1.1.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

b) O participante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.1.2.** Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o participante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.1.2.1.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.2.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso e **serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances**, conforme exigido no Termo de Referência (Anexo I).

**6.3. Após o término da fase competitiva ou de lances o Agente de Contratação convocará via Sistema/Portal de Compras o envio da Proposta readequada do valor final e Documentos de Habilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação pelo não envio.**

6.3.1. O prazo de envio da documentação poderá ser prorrogado por igual período após solicitação formal do fornecedor, desde que justificado e aceito pelo Agente de Contratação.

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, a Administração examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. DA CONTRATAÇÃO

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

7.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. Homologado o resultado da Dispensa Eletrônica, a participante terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

a) O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O prazo de vigência da contratação será de acordo com tópico próprio do Termo de Referência.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. São aquelas prevista no Termo de Referência (Anexo I) deste Aviso de Contratação Direta.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. O procedimento será divulgado no **ComprasGov** e no **PNCP – www.pncp.gov.br**.

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 – Galeria Scarton, Sala 02 – Térreo. Balsas – MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal – MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a celeridade, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

## 10. DO FORO

10.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Luís (MA), 24 de junho de 2026.

---

Zilday Araújo de Melo Amorim  
Redator

---

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

*Processo Administrativo nº 65549/2026*

### **1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de aparelhos eletrônicos móveis, compreendendo tablets e smartphones, novos, de primeiro uso, com garantia do fabricante e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento, destinados ao atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão (CRF/MA).

### **2. JUSTIFICATIVA**

#### **Justificativa da necessidade**

A aquisição justifica-se pela necessidade de modernização e aprimoramento das atividades administrativas e fiscalizatórias desenvolvidas pelo Conselho, proporcionando maior mobilidade, eficiência e agilidade na execução dos serviços institucionais. Os equipamentos serão utilizados pelos servidores e agentes de fiscalização em atividades internas e externas, possibilitando o acesso remoto a sistemas corporativos, consulta e registro de informações em tempo real, comunicação institucional, produção de relatórios, coleta de dados, acompanhamento de processos e demais atividades inerentes às atribuições do órgão.

Além disso, a utilização de dispositivos móveis contribui para a otimização dos fluxos de trabalho, redução do uso de documentos físicos, melhoria da gestão da informação e fortalecimento das ações de fiscalização do exercício profissional farmacêutico em todo o Estado do Maranhão. A disponibilidade de equipamentos atualizados e compatíveis com as soluções tecnológicas adotadas pelo CRF/MA é fundamental para garantir a continuidade dos serviços prestados à sociedade, assegurando maior produtividade, segurança da informação e eficiência administrativa.

#### **Do parcelamento da solução**

A presente contratação deverá ser adjudicada de forma GLOBAL, considerando a inviabilidade de fracionamento do objeto sem prejuízo ao complexo da contratação.

#### **Da utilização do sistema de registro de preços**

A presente contratação não será orientada pelo Sistema de Registro de Preços.

#### **Do enquadramento como bem de luxo**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

#### **Da caracterização como bens ou serviços comuns**

O objeto desta contratação se caracterizam como bens comuns vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado.

#### **Do enquadramento como fornecimento continuado**

O presente objeto não é definido como bens de natureza continuada, considerando que sua interrupção não gera por si só a interrupção das atividades administrativas.

---

#### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

#### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

#### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

#### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Esta aquisição será regida pela Lei 14.133/21 e demais normas regulamentares.

### 4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1. O objeto deste Termo de Referência obedecerá às quantidades e especificações abaixo descritas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.
1	<b>TABLET PORTÁTIL, COM CAPA</b> , novo, de primeiro uso, acompanhado de caneta digital Stylus, com Android 14 ou superior, e potencial para receber até o Android 17 ou superior, devendo atender no mínimo às seguintes características técnicas: Tamanho mínimo de tela de 10,4 polegadas; Resolução mínima de 2000 x 1200 pixels (WUXGA+); Tecnologia de exibição tipo TFT ou superior; Compatibilidade plena com uso de caneta digital para escrita e desenho. Processamento e desempenho: Processador octa-core com frequência mínima de 2.0 GHz; Memória RAM mínima de 4 GB; Capacidade de armazenamento interno mínima de 64 GB, com possibilidade de expansão. Sistema Android. Acessórios obrigatórios: Caneta stylus; Capa, Carregador original; Cabo de alimentação; Manual do usuário. <b>Modelo de referência:</b> Galaxy Tab S6 Lite	UND	12
2	<b>SMARTPHONE COM TECNOLOGIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL EMBARCADA</b> , armazenamento interno mínimo de 128 GB, memória RAM mínima de 4 GB, câmera traseira principal com resolução mínima de 50 MP, tela de no mínimo 6,7 polegadas, tecnologia NFC integrada para comunicação por aproximação, certificação de resistência à poeira e respingos d'água padrão IP54 ou superior, conectividade 4G ou superior, sistema operacional atualizado e compatível com os aplicativos corporativos utilizados pelo CRF/MA, acompanhado de carregador, cabo de dados, manuais e garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. <b>Modelo de referência:</b> Samsung Galaxy A17	UND	8

<b>Prazo de vigência:</b>	2 (dois) meses
<b>Locais de entrega:</b>	Rua dos Faveiros, Quadra B, Número 7, São Francisco, São Luís – MA (sede CRF).
<b>Forma de entrega</b>	Integral

4.1.1. Não há necessidade de elaboração de estudos técnicos preliminares, considerando que se trata de objeto de baixa complexidade, não há controvérsias sobre a solução em questão e o valor estimado é inferior ao limite da dispensa em razão do valor, conforme art. 14 da Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

4.1.2. Valor total estimado da contratação é de R\$ 37.090,09 (trinta e sete mil, noventa reais e nove centavos), obtido após média aritmética simples da cotação realizada, conforme art. 5º, IV, e 7º da Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME.

### 4.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.2.1. **Prazo de fornecimento:** 30 (trinta) dias corridos, após a assinatura do contrato.

4.2.2. **Prazo de substituição:** 15 (quinze) dias corridos, após emissão do termo de recusa.

**4.2.3. Local de entrega:** Rua dos Faveiros, Quadra b, número 7, São Francisco, São Luís – MA, CEP: 65075-270.

**4.2.4. Garantia do produto:** Conforme Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

## 5. DA VIGÊNCIA

**5.1.** O prazo de vigência da contratação é de 2 (dois) meses contados a partir da assinatura do contrato.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO

### Do recebimento

**6.1.** Deverá a CONTRATADA enviar nota fiscal eletrônica e certidões fiscais e trabalhistas para o endereço de e-mail indicado pelo Fiscal do Contrato, somente dos objetos efetivamente fornecidos ao CRF/MA e constantes do contrato, a serem recebidos provisoriamente em até 5 (cinco) dias, contados da chegada dos materiais no CRF.

**6.2.** Os bens serão recebidos definitivamente após o ateste feito pelo Fiscal do Contrato, em até 5 (cinco) dias.

**6.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, preferencialmente encaminhada pela CONTRATADA, ou constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**6.4.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**6.5.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**6.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

### Prazo para pagamento

**6.7.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo.

**6.8.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga.  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left( \frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

### Forma de pagamento

**Sede CRFMA**  
Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**  
Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**  
Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**  
Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**6.9.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**6.10.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** As comunicações entre o CRF e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.3.** O CRF poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.5.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**7.6.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**7.7.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**7.8.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**7.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**7.10.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**7.11.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**7.12.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

**8.1.1.** der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**8.1.2.** não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- 8.1.3.** não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;
- 8.1.4.** ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
- 8.1.5.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.1.6.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.7.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.8.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.1.9.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 8.2.1.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 8.2.2.** multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40% (quarenta por cento) do valor do item.
- 8.2.3.** multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 8.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 8.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 8.2.6.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 8.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem deste Projeto Básico/Termo de Referência.
- 8.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 8.3.** As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando- a dos pagamentos a serem efetuados.
- 8.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:
- 8.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 8.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 8.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 8.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 8.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 8.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

proporcionalidade.

**8.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**8.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **9. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO.**

**9.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Sr. Aruanã Joaquim Matheus Costa Rodrigues Pinheiro, e será assinado pelo Sr. Hiran Reis Sousa.

**9.2.** A fiscalização do presente objeto será feita por meio de seu gestor a ser designado oportunamente.

São Luís- MA, 12 de maio de 2026.

---

Aruanã Joaquim Matheus Costa Rodrigues Pinheiro  
**Diretor Executivo**

**Vistos os autos, no uso de minhas atribuições, aprovo o presente Termo de Referência.**

---

Hiran Reis Sousa  
**Presidente CRF/MA**

---

### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 – Galeria Scarton, Sala 02 – Térreo. Balsas – MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal – MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

**ANEXO II**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº xxx/2026**  
Processo Administrativo nº 65549/2026

*CONTRATO Nº xxx/2026, QUE FAZEM ENTRE SI  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA, POR  
INTERMÉDIO DO DIRETOR PRESIDENTE, E A  
EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxx.*

O **CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.296.024/0001-16, com sede na Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco, São Luís – MA, CEP: 65075-270, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Hiran Reis Sousa, Diretor-Presidente do CRF-MA, e do outro lado a empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediada na xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxx, doravante designada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxx e em observância às disposições da Lei nº 14.133/21 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica nº xxxxx/2026 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de aparelhos eletrônicos móveis, compreendendo tablets e smartphones, novos, de primeiro uso, com garantia do fabricante e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento, destinados ao atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão (CRF/MA).

1.2. Dimensionamento do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Contratação Direta;

1.3.3. A Proposta da CONTRATADA;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O valor total da presente contratação é de R\$ xxxx (xxxxxxxxxx)

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 – Galeria Scarton, Sala 02 – Térreo. Balsas – MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal – MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

1.5. Todos os custos não inseridos na planilha de serviços, como locomoção de pessoal, frete, envio de equipamentos, ferramentas, epis, dentre outros, são de responsabilidade inteira da CONTRATADA.

#### 1.6. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

1.6.1. A execução do objeto será realizada na forma disposta no Termo de Referência, anexo obrigatório a este instrumento.

#### 2. **DA VIGÊNCIA**

2.1. A presente contratação terá vigência de 2 (dois) meses, contados da assinatura do presente instrumento.

#### 3. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. Todas as obrigações da Contratada estão dispostas no Termo de Referência, anexo obrigatório a este instrumento.

#### 4. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1. Todas as obrigações da Contratante estão dispostas no Termo de Referência, anexo obrigatório a este instrumento.

#### 5. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, disposições do Termo de Referência e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o CRF/MA e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O CRF/MA poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

5.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

5.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

5.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

5.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

#### 6. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO PARA PAGAMENTO**

##### **Do recebimento**

---

##### **Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís - MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

##### **Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 - Centro. Imperatriz - MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

##### **Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 - Galeria Scarton, Sala 02 - Térreo. Balsas - MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

##### **Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 - Centro. Bacabal - MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

- 6.1. Deverá a CONTRATADA enviar a nota fiscal eletrônica e certidões fiscais e trabalhistas para o endereço de e-mail indicado pelo Fiscal do Contrato, restrito aos serviços executados.
- 6.2. Os serviços serão recebidos pelo Gestor do Contrato, após ateste.
- 6.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, preferencialmente encaminhada pela CONTRATADA, ou constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.4. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 6.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 6.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

#### Prazo para pagamento

- 6.7. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 6.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:  
EM = Encargos moratórios;  
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;  
VP = Valor da parcela a ser paga.  
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \quad \left( \frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

#### Forma de pagamento

- 6.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.
- 6.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

#### 7. DO REAJUSTE

- 7.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado (08/05/2026).

7.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação formal da Contratada, os preços poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 1 (um) ano, na proporção da variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), acumulado no período, tomando-se por base o mês de maio de 2026 (mês do orçamento estimado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, pela seguinte fórmula:

$$R = ((I_i - I_o) / I_o) \times V$$

Onde:

I<sub>o</sub> = índice IPCA correspondente ao mês de maio de 2026 (mês-base do orçamento estimado);

I<sub>i</sub> = índice IPCA verificado no mês de execução da obrigação;

R = valor do reajustamento apurado;

V = valor contratual da parcela a ser reajustada.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo firmado entre as partes.

7.8. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

7.9. Condições para aplicação do Reajuste:

7.9.1. Os preços contratuais serão reajustados para mais ou para menos em consequência de suas variações.

7.9.2. Havendo atraso ou antecipação na execução dos serviços em relação ao previsto no cronograma físico-financeiro, que decorram exclusivamente da responsabilidade ou iniciativa da CONTRATADA, o reajuste obedecerá às condições seguintes:

7.9.2.1. Não será aplicado reajuste sobre as parcelas dos serviços que estiverem em atraso em relação à data prevista para a concessão/aplicação do reajuste, observado o previsto no cronograma físico-financeiro. Para o restante será concedido o reajustamento previsto;

7.9.2.2. Quando houver antecipação dos serviços em relação ao cronograma físico-financeiro, o reajuste será aplicado somente sobre o saldo remanescente a ser executado.

7.9.2.3. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

## 8. DAS SANÇÕES

8.1. As Sanções são aquelas dispostas no Termo de Referência, anexo obrigatório a este instrumento.

## 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Maranhão, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXX

## 10. DOS CASOS OMISSOS

10.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 – Galeria Scarton, Sala 02 – Térreo. Balsas – MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal – MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

## 11. DAS ALTERAÇÕES

11.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 12. DA PUBLICAÇÃO

12.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## 13. DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de São Luís para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Luís – MA, xx de xxxx de 2026.

---

**CONTRATANTE**  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA**  
Hiran Reis Sousa  
Presidente

---

**CONTRATADA**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CNPJ Nº XXXXXX  
Representante Legal

### Sede CRFMA

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

### Seccional Imperatriz

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

### Seccional Balsas

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

### Seccional Bacabal

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h

### ANEXO III

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

GRUPO ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VLR. UNIT. ESTIMADO	VLR. TOTAL ESTIMADO
1	TABLET PORTÁTIL, COM CAPA, novo, de primeiro uso, acompanhado de caneta digital Stylus, com Android 14 ou superior, e potencial para receber até o Android 17 ou superior, devendo atender no mínimo às seguintes características técnicas: Tamanho mínimo de tela de 10,4 polegadas; Resolução mínima de 2000 x 1200 pixels (WUXGA+); Tecnologia de exibição tipo TFT ou superior; Compatibilidade plena com uso de caneta digital para escrita e desenho. Processamento e desempenho: Processador octa-core com frequência mínima de 2.0 GHz; Memória RAM mínima de 4 GB; Capacidade de armazenamento interno mínima de 64 GB, com possibilidade de expansão. Sistema Android. Acessórios obrigatórios: Caneta stylus; Capa, Carregador original; Cabo de alimentação; Manual do usuário. Modelo de referência: Galaxy Tab S6 Lite	UND	12	R\$ 2.239,06	R\$ 26.868,68
2	SMARTPHONE COM TECNOLOGIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL EMBARCADA, armazenamento interno mínimo de 128 GB, memória RAM mínima de 4 GB, câmera traseira principal com resolução mínima de 50 MP, tela de no mínimo 6,7 polegadas, tecnologia NFC integrada para comunicação por aproximação, certificação de resistência à poeira e respingos d'água padrão IP54 ou superior, conectividade 4G ou superior, sistema operacional atualizado e compatível com os aplicativos corporativos utilizados pelo CRF/MA, acompanhado de carregador, cabo de dados, manuais e garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante. Modelo de referência: Samsung Galaxy A17	UND	8	R\$ 1.277,68	R\$ 10.221,41
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO</b>					<b>R\$ 37.090,09</b>

**Sede CRFMA**

Rua Faveiros, Quadra. B, número 7 - São Francisco. São Luís – MA  
CEP: 65075-270.  
Fone: (98) 99129-7749/99195-8542  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h.

**Seccional Imperatriz**

Rua Pernambuco, n. 613 – Centro. Imperatriz – MA  
CEP: 65900-500.  
Fone: (99) 98417-0676  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 17h

**Seccional Balsas**

Rua Dr. Justo Pedrosa, n. 252 — Galeria Scarton, Sala 02 — Térreo. Balsas — MA  
CEP: 65800-000.  
Fone: (99) 99641-4152/ 98456-9028  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

**Seccional Bacabal**

Rua Getúlio Vargas, n. 858 – Centro. Bacabal — MA  
CEP: 65700-000.  
Fone: (98) 99201-7688  
Atendimento ao público:  
Segunda à sexta das 8h às 13h e 14h às 17h