DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

Unidade Demandante (nome e sigla):
Seção de Biblioteca - SEBBL

Responsável pela Unidade Demandante:
Douglas Galvão França de Andrade

E-mail:
sebbl@tre-sp.jus.br

Ramal:
2238/2248

Coordenadoria (nome e sigla):
Coordenadoria de Gestão da Informação - COGIN

Secretaria/Assessoria Demandante (nome e sigla):
Secretaria de Gestão da Informação e Documental - SGID

Unidade Técnica (se houver) (nome e sigla):
-

Responsável pela Unidade Técnica:
-

Coordenadoria da Unidade Técnica (nome e sigla):
-

Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica (nome e sigla):
-

Natureza da Contratação:
Aquisição de bens permanentes

Descrição Sucinta do Objeto da Contratação:
Abertura de ata de registro de preços para aquisição de materiais bibliográficos (COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS)

Breve Justificativa da Aquisição/Contratação:
Formalização de Ata de Registro de Preços para fornecimento de material bibliográfico (livros em geral), publicados em língua portuguesa ou língua estrangeira (existentes no mercado nacional, cotados em Reais), com o maior percentual de desconto sobre o preço de tabela da(s) editora(s) para cada item, por meio de contratação de empresa especializada na comercialização de livros em geral;
Identificação das soluções possíveis para atendimento da necessidade:
Empresas do ramo que apresentaram propostas anteriores: Exito Livros, Leitura Dinâmica, Eunice Maria Gonçalves de Oliveira, Octopus, Livrarias Curitiba, Pergunta Fixar, SK Livros;
Código em conformidade com o Sistema de Catalogação de Serviço do Portal de Compras Governamentais: CATMAT 486167 e 449331 Livro;
Indicação dos motivos para a razoabilidade da escolha da solução:
A ata de registro de preços tem sido o instrumento utilizado para aquisição do material bibliográfico que compõem o acervo, uma vez que se trata de material permanente e requer especificação individual dos itens a serem adquiridos.
Ata de registro de preços para aquisição do material necessário à atualização do acervo para o exercício de 2027, com possibilidade de prorrogação por mais um período de 1 ano. A média de aquisições têm sido de aproximadamente 360 títulos ano. As aquisições são direcionadas tanto para a Seção de Biblioteca, para complementação do acervo, quanto para outras unidades do TRE-SP que solicitarem.
A estratégia de licitação tem sido o sistema de registro de preços (ata de registro de preços). A aquisição se dá por meio de compra com registro em ata, do desconto oferecido pelas empresas. O serviço se refere à aquisição de material considerado de natureza permanente. Considera-se a aquisição contínua de materiais bibliográficos

atualizados a cada ano. O registro de preços tem validade de 12 meses, podendo a ata manter a validade por mais de um exercício.
Não há providências específicas para a aquisição de novos títulos, uma vez que o acervo vai sendo implementado a cada nova aquisição com as atualizações necessárias.

Memória de Cálculo:
A definição de 360 livros baseia-se na média histórica de atualização do acervo do TRE-SP para atendimento das necessidades das unidades técnicas e da Seção de Biblioteca. Para chegar ao valor total de (R$ 60.140,00 sessenta mil, cento e quarenta reais), utilizou-se o método de Preço Médio Unitário, considerando o comportamento do mercado editorial para obras técnicas e gerais, é de R$ 167,00 (cento e sessenta e sete reais).

Modalidade de Contratação Sugerida:
Pregão por sistema de registro de preços

Item previsto no PCA?
Para consultar, acesse o PCA publicado ou o SMPCA, ambos no Portal de Governança das Contratações.
Sim

Informar o ano do PCA:
Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".
2027

Informar o código do contrato:
Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".
6875

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Valor Orçamentário Aprovado para a Demanda no Exercício: R$:
0,00

Valor Unitário do Item Estimado pelo Demandante: R$
Soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade.
60.140,00

Quantidade Estimada de Itens da Demanda:
360

Valor Total Estimado pelo Requisitante/Demandante: R$
Soma dos valores totais dos itens.
60.140,00

Contratação Inédita no TRE-SP?
Não

Possui Critério de Acessibilidade?
Caso possua critério de acessibilidade, descrever sucintamente os critérios aplicáveis no campo "Observação" deste formulário. Caso não exista critério de acessibilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.
Não

Possui Critério de Sustentabilidade?
Caso exista mais de uma espécie de critério de sustentabilidade, marcar o predominante neste campo e indicar todos no campo "Observação" deste formulário, descrevendo sucintamente cada critério aplicável. Caso não exista critério de sustentabilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.
Dimensão ambiental

Grau de Prioridade da Compra ou Contratação:
Médio

Se o grau de prioridade for alto, justificar:
-

Observação:

-

PRAZOS

Data estimada para entrega das minutas de ETP/TR na SAM:

14/07/2026

Data estimada para assinatura do contrato ou ARP ou emissão da nota de empenho:
08/01/2027

Data estimada de disponibilização do bem/serviço:
9/02/2027

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência)?
Sim

**Se sim, indicar os respectivos documentos e processos (nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc. SEI da Decisão
aprovação instauração). Se não, ou se não se aplicar, responder "não se aplica":**
SEI n. 0025752-27.2025.6.26.8000 (prorrogação) , Decisão SAM 6817142

Responsáveis pela Fiscalização
Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Titular:
Douglas Galvão França de Andrade - SEBBL

Suplente:
Ana Carolina Olim de Caires - SEBBL

Auxiliar:
Joaquim Honório Filho - SEBBL

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)
Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Gestor:
-

Suplente:
-

Auxiliar:
-

Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS GALVÃO FRANÇA DE ANDRADE**, **CHEFE DE SEÇÃO**, em 15/06/2026, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **SARAH SALOMÃO SOUZA**, **COORDENADORA SUBSTITUTA**, em 15/06/2026, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **LÍVIA HELENA ZANCOPÉ CARDOSO GUISELINI**, **SECRETÁRIA**, em 15/06/2026, às 18:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7510626** e o código CRC **F21E2A70**.