



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal da Fazenda, 06.307.102/0001-30



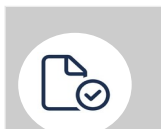
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2025 e está formalizado no DFD nº 2.



Equipe de Planejamento

Sylvia Amélia Franklin da Costa de Moraes



Problema Resumido

Fornecimento de Material de Expediente, para a Prefeitura Municipal de São Luís, que enfrenta a carência de materiais de expediente adequados e em quantidade suficiente para garantir a continuidade dos trabalhos da Secretaria de Fazenda.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de São Luís enfrenta uma situação crítica em relação ao fornecimento de materiais de expediente, essenciais para a operação da Secretaria de Fazenda. A carência desses materiais tem gerado impactos negativos sobre a continuidade dos serviços públicos, prejudicando a realização de atividades administrativas e o atendimento à população. O déficit na disponibilidade de itens como papéis, canetas, pastas e outros insumos básicos compromete não apenas a eficiência dos processos internos, mas também a qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos.

A identificação precisa dessa demanda é fundamental, uma vez que materiais de expediente são insumos indispensáveis para a execução das funções administrativas da Secretaria de Fazenda. Sem esses materiais, os servidores enfrentam dificuldades na elaboração de documentos, relatórios e demais comunicações necessárias para o bom funcionamento da máquina pública. A falta de insumos adequados resulta em atrasos e pode até levar à interrupção de serviços essenciais, afetando diretamente a população que depende da regularidade na execução das políticas públicas.

O atendimento a essa necessidade se alinha claramente com o interesse público, pois um fornecimento adequado de materiais de expediente garante a continuidade das operações da





Secretaria de Fazenda, assegurando que as obrigações administrativas sejam cumpridas de forma eficaz. A administração pública tem o dever de garantir que suas atividades não sejam interrompidas por questões logísticas, uma vez que isso pode repercutir negativamente nas finanças do município e afetar a confiança da população nas instituições públicas.

Portanto, a contratação de um fornecedor para a aquisição de materiais de expediente deve ser vista como uma ação estratégica prioritária, a qual visa não apenas suprir uma necessidade imediata, mas também assegurar a capacidade de resposta da Prefeitura Municipal de São Luís diante das expectativas e demandas da sociedade. É imprescindível que essa contratação ocorra de maneira estruturada e conforme os princípios da legalidade, economicidade e eficiência, para que se obtenha o melhor resultado possível no atendimento às necessidades da população.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Luís, visando atender à demanda da Secretaria de Fazenda pelo fornecimento de Material de Expediente, reconhece a necessidade de estabelecer requisitos claros e objetivos para a contratação que garanta a qualidade e a quantidade correta desses insumos. Abaixo estão os requisitos essenciais que a solução contratada deve atender para assegurar a continuidade das atividades administrativas.

Requisitos:

1. Quantidade mínima: Fornecimento mensal de materiais de expediente, com um estoque inicial mínimo de 500 unidades de cada tipo de item listado, a fim de garantir a continuidade dos trabalhos sem interrupções.
2. Qualidade dos materiais: Os materiais fornecidos devem atender aos padrões de qualidade adequados para uso em ambiente administrativo, sendo a papelaria, por exemplo, de gramatura mínima de 75 g/m².
3. Diversidade de materiais: O fornecedor deverá incluir uma gama completa de materiais de expediente que compreendam, no mínimo, os seguintes itens: papel sulfite, canetas esferográficas, lápis, clips, pastas suspensas, grampeadores, folhas adesivas, e outros materiais complementares.
4. Certificação de conformidade: Todos os produtos fornecidos deverão ter certificação de conformidade com normas técnicas reconhecidas (ex.: ABNT), garantindo sua qualidade e segurança na utilização.
5. Prazos de entrega: O fornecedor deverá assegurar prazos de entrega máxima de 72 horas após a confirmação do pedido, para pedidos emergenciais, e até 7 dias para pedidos regulares.
6. Garantia de reposição: O contrato deve prever a responsabilidade do fornecedor em realizar a reposição dos materiais em caso de produtos defeituosos ou com falhas na qualidade, atendendo às





solicitações em até 5 dias úteis.

7. Sistema de atendimento ao cliente: O fornecedor deve disponibilizar canal de comunicação ativo, com atendimento durante o horário comercial, para esclarecimento de dúvidas e gestão de solicitações.

8. Instruções de uso e manuseio: Cada material fornecido deverá acompanhar instruções claras de uso e manuseio, especialmente para itens como toners e cartuchos, a fim de evitar danos e garantir longevidade dos produtos.

9. Sustentabilidade: Os materiais fornecidos deverão ser preferencialmente produzidos com insumos recicláveis ou de fontes sustentáveis, conforme certificações ambientais reconhecidas.

10. Flexibilidade na negociação: O contrato deve permitir revisões periódicas quanto aos preços e condições de fornecimento, visando a adaptabilidade às variações de mercado, mas garantindo a estabilidade de fornecimento.

Esses requisitos são fundamentais para assegurar a escolha da proposta mais vantajosa, garantindo que a contratação atenda plenamente às necessidades da Secretaria de Fazenda da Prefeitura Municipal de São Luís.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções	Disponíveis	para	Fornecimento	de	Material	de	Expediente
1.	Compra	Direta	com	Fornecedores	Locais		
				-			Vantagens:
				-			Custo: Potencialmente menores custos de frete e logística devido à proximidade geográfica.
				-			Prazo de Implementação: Tempo mais reduzido para entrega dos materiais, dado que os fornecedores estão na região.
				-			Flexibilidade: Fornecedores locais podem ser mais ágeis para atender demandas emergenciais ou ajustes de pedidos.
				-			Suporte: Maior facilidade de comunicação e suporte técnico imediato em caso de problemas.
				-			Desvantagens:
				-			Qualidade: Dependência da disponibilidade e qualidade dos estoques dos fornecedores locais, que podem ser limitados.
				-			Variedade: Pode haver uma gama restrita de produtos em comparação a grandes distribuidores.
				-			Sustentabilidade: A seleção pode depender de opções menos sustentáveis se não houver critérios adequados.
2.	Contratação	de	Distribuidores	Online			
				-			Vantagens:
				-			Custo: Potencial para preços competitivos devido à ampla concorrência no mercado online.





- Variedade: Acesso a uma vasta gama de produtos que podem atender diferentes necessidades.
- Eficácia: Facilita comparações de preços e características dos produtos, permitindo escolhas informadas.

- Desvantagens:
- Prazo de Implementação: Possíveis atrasos na entrega, especialmente se for necessário importação ou remessa de longa distância.
- Suporte: Limitação no suporte presencial, dificultando a resolução rápida de problemas.
- Adaptabilidade: Necessidade de conhecimento adequado para navegar em plataformas e efetuar compras online.

3. Sistema de Licitação para Contratação de Fornecedores

- Vantagens:
- Custo: Proporciona um processo competitivo que pode resultar em preços mais baixos devido à concorrência entre fornecedores.
- Transparência: Processo formal que garante maior segurança e rastreabilidade, atendendo ao interesse público.
- Qualidade: Seleção rigorosa de fornecedores assegura o atendimento a padrões de qualidade estabelecidos.

- Desvantagens:
- Prazo de Implementação: Longo tempo necessário para realizar todo o processo licitatório, impactando a agilidade na aquisição dos materiais.
- Rigidez: Menor flexibilidade para alterações na demanda durante o período de execução do contrato.
- Manutenção: Pode envolver procedimentos burocráticos mais complexos para a gestão contratual.

4. Parcerias com Organizações Não Governamentais (ONGs) ou Cooperativas

- Vantagens:
- Custo: Possível acesso a materiais a preços reduzidos, além de potenciais incentivos fiscais.
- Sustentabilidade: Foco em práticas sociais e ambientais que promovem a economia local e manutenção de recursos.
- Flexibilidade: Parcerias podem ser ajustadas conforme as necessidades e capacidades das partes envolvidas.

- Desvantagens:
- Qualidade: Produtos podem ter variação significativa na qualidade dependendo da capacidade da ONG ou cooperativa.
- Escalabilidade: Capacidade limitada de atender grandes volumes de pedido em períodos críticos.
- Dificuldades de Gestão: Cobrança de desempenho e cumprimento de prazos pode ser mais complicada em relações informais.

Análise Comparativa das Soluções:

- Compra Direta com Fornecedores Locais:
- Melhor para prazos curtos e suporte local, mas com limitações de variedade de produtos.





- Contratação de Distribuidores Online:
 - Excelentes opções de variedade e custo, porém com riscos de prazo e suporte limitados.
- Sistema de Licitação:
 - Adequado para máxima transparência e segurança, mas com alta rigidez e longo prazo de implementação.
- Parcerias com ONGs ou Cooperativas:
 - Potencial para custos reduzidos e impacto social positivo, mas com desafios em termos de qualidade e escalabilidade.

Considerando todos os aspectos, a escolha da solução ideal deve alinhar-se aos objetivos específicos da Prefeitura Municipal de São Luís, levando em conta as exigências de prazo, quantidade e qualidade dos materiais de expediente.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

3. Sistema de Licitação para Contratação de Fornecedores

- Vantagens:
 - Custo: Proporciona um processo competitivo que pode resultar em preços mais baixos devido à concorrência entre fornecedores.
 - Transparência: Processo formal que garante maior segurança e rastreabilidade, atendendo ao interesse público.
 - Qualidade: Seleção rigorosa de fornecedores assegura o atendimento a padrões de qualidade estabelecidos.
- Desvantagens:
 - Prazo de Implementação: Longo tempo necessário para realizar todo o processo licitatório, impactando a agilidade na aquisição dos materiais.
 - Rigidez: Menor flexibilidade para alterações na demanda durante o período de execução do contrato.
 - Manutenção: Pode envolver procedimentos burocráticos mais complexos para a gestão contratual.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Material de Expediente					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	468082 - Caixa Arquivo Material: Plástico Corrugado, Dimensão (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0CM, Cor: Colorido, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava	Unidade	4.000,00	R\$ 8,00	R\$ 32.000,00
2	462546 - Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De	Caixa	30,00	R\$ 37,98	R\$ 1.139,40





	Tungstênio, Tipo Escrita: Média, Cor Tinta: Azul				
3	419492 - Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Tamanho: 8, Material: Metal, Formato: Paralelo	Caixa	200,00	R\$ 5,61	R\$ 1.122,00
4	367974 - Clipe Tratamento Superficial: Niquelado, Aplicação: Fixar Papéis E Similares, Tamanho: 3, Material: Aço Carbono, Formato: Paralelo	Caixa	300,00	R\$ 4,60	R\$ 1.380,00
5	420598 - Corretivo Líquido Material: Base D'Água - Secagem Rápida, Aplicação: Papel Comum, Características Adicionais: Formato Caneta Com Ponta Metálica	Unidade	50,00	R\$ 3,33	R\$ 166,50
6	471415 - Estilete Tipo: Estreito, Espessura: 9MM, Material Corpo: Polipropileno, Características Adicionais: Lâmina De Aço Carbono	Caixa	3,00	R\$ 27,48	R\$ 82,44
7	434900 - Fita Impressão Máquina Calcular Material: Náilon, Aplicação: Calculadora Olivetti Suma 33	Unidade	20,00	R\$ 7,00	R\$ 140,00
8	433252 - Fitielho Cor: Vermelha, Material: Plástico	Rolo	6,00	R\$ 7,94	R\$ 47,64
9	425226 - Grampo Grampeador Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado, Tamanho: 26/6, Uso: Grampeador De Mesa	Caixa	50,00	R\$ 6,43	R\$ 321,50
10	429474 - Elástico Processo Material: Poliéster E Latex, Cor: Preta, Comprimento: 25CM, Largura: 4CM	Unidade	300,00	R\$ 2,93	R\$ 879,00
11	486013 - Envelope Material: Kraft Modelo: Saco Padrão Tamanho (C X L): 250 X 353 MM Cor: Parda	Caixa	3,00	R\$ 45,00	R\$ 135,00
12	455646 - Pasta Arquivo Material: Papel Cartão Reciclado, Tipo: Registradora Az, Largura: 280MM, Altura: 250MM, Lombada: 80MM, Aplicação: Arquivo De Documento, Características Adicionais 3: Conforme Modelo Do Órgão	Unidade	400,00	R\$ 16,01	R\$ 6.404,00
13	434774 - Perfurador Papel Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade Perfuração: 30FL, Funcionamento: Manual, Características Adicionais: Com Marginador E Aparador, Quantidade Furos: 2UN	Unidade	100,00	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
14	261168 - Desodorizador Essência: Lavanda, Apresentação: Aerosol, Aplicação: Aromatizador Ambiental	Unidade	200,00	R\$ 10,26	R\$ 2.052,00
15	316823 - Luva Industrial Material: Látex Natural, Revestimento Interno: Com Forro Interno Tipo Flocado, Acabamento Superficial: Com Palma Antiderrapante, Modelo: Com Separação De Dedos, Tamanho: Grande	Par	50,00	R\$ 10,13	R\$ 506,50
Valor Total					R\$ 49.375,98



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento formal da contratação de fornecimento de material de expediente para a Prefeitura Municipal de São Luís, através de uma única licitação com lotes ou itens distintos, se justifica por aspectos técnicos e operacionais que visam atender à demanda específica e dinâmica da Secretaria de Fazenda. Ao dividir a contrato em lotes, é possível adaptar a aquisição a diferentes categorias de materiais, levando em consideração suas características e volumes necessários, o que pode garantir um melhor atendimento às demandas da administração pública em momentos críticos.

Além disso, o parcelamento em lotes pode promover uma competição mais acirrada entre os fornecedores, aumentando as chances de obtenção de preços mais baixos e condições vantajosas de contratação. Essa abordagem não só permite a escolha de fornecedores mais qualificados,





garantindo um padrão adequado de qualidade dos produtos, como também proporciona maior flexibilidade na gestão do contrato, possibilitando ajustes nas quantidades requisitadas conforme a necessidade ao longo da execução.

Por fim, essa estratégia de parcelamento formal impacta positivamente no atendimento ao interesse público, uma vez que assegura a continuidade das atividades da Secretaria de Fazenda, evitando interrupções devido à falta de materiais essenciais. A eficiência da contratação será ampliada, pois a utilização de um único processo licitatório para diversos itens reduz a burocracia e acelera o prazo de fornecimento, beneficiando diretamente a prestação dos serviços públicos e o funcionamento eficaz da administração municipal.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação da solução proposta para o fornecimento contínuo de materiais de expediente à Prefeitura Municipal de São Luís resultará em significativa economicidade. Ao contratar um fornecedor que atenda de forma contínua e adequada às demandas da Secretaria de Fazenda, a prefeitura poderá negociar melhores preços devido ao aumento do volume de compras. Essa aquisição em maior escala reduz o preço unitário dos materiais, permitindo economias substanciais no orçamento destinado a esse item. Além disso, evitando compras emergenciais ou esporádicas, a administração se resguarda contra custos excessivos associados a urgências.

A otimização dos recursos humanos também será notável com essa abordagem. Com a centralização e automatização do processo de aquisição dos materiais, os servidores poderão dedicar mais tempo e esforço às atividades principais da administração pública, minimizando processos burocráticos complexos. A gestão de compras torna-se mais ágil, possibilitando que as equipes focalizem suas competências em tarefas estratégicas que impactam diretamente na eficiência da Secretaria de Fazenda.

Em relação ao uso eficiente dos recursos materiais e financeiros, a continuidade do fornecimento permitirá que a prefeitura mantenha um estoque adequado de materiais de expediente sem excessos, evitando desperdícios. Os insumos estarão sempre disponíveis, garantindo que o funcionamento da Secretaria não seja interrompido, e, portanto, assegurando a continuidade das atividades administrativas essenciais. Assim, a solução apresentada não apenas traz uma melhora no controle financeiro, mas também potencializa a capacidade operacional dos servidores, promovendo um ambiente mais produtivo e eficaz na gestão pública.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação do fornecimento de material de expediente para a Prefeitura Municipal de São Luís, é fundamental que sejam adotadas providências operacionais e estruturais específicas para





garantir a efetividade da solução escolhida. Primeiramente, recomenda-se realizar um levantamento detalhado das necessidades de materiais de expediente, abrangendo os setores que mais demandam esses itens. Essa análise deve incluir não apenas quantitativos, mas também a variação nas necessidades ao longo do tempo, possibilitando uma projeção precisa da demanda.

Além disso, é essencial estabelecer um sistema de controle e monitoramento dos estoques existentes, de modo a identificar em tempo real as entradas e saídas dos materiais. Isso permitirá um gerenciamento eficiente e evitará situações de desabastecimento ou excesso de materiais que não são utilizados. A digitalização desse controle, se possível, pode otimizar ainda mais esse processo, facilitando o acesso às informações sobre os insumos.

Outra providência crucial é a definição de critérios sólidos para a seleção de fornecedores na licitação. Esses critérios devem incluir a avaliação da capacidade técnica, idoneidade e histórico de entrega dos fornecedores, priorizando aqueles que comprovem experiência específica na oferta dos materiais de expediente solicitados. Adicionalmente, considerar o prazo de entrega e a flexibilidade no atendimento de pedidos emergenciais pode contribuir para a continuidade das atividades administrativas.

Quanto à capacitação de servidores, é recomendável promover treinamentos específicos voltados à gestão do contrato e à fiscalização da entrega dos materiais, principalmente se forem introduzidos novos sistemas ou plataformas digitais de controle. Essa capacitação deve ser justificada pela necessidade de melhorar a eficiência da supervisão da execução contratual e assegurar que os servidores estejam aptos a atender as particularidades do fornecimento de materiais de expediente.

Por fim, sugere-se a criação de um canal de comunicação direto entre os setores requisitantes e a área responsável pela gestão do contrato. Esse canal facilitará a troca de informações sobre novas demandas e eventuais ajustes que sejam necessários durante a vigência do contrato, além de possibilitar um feedback contínuo sobre a qualidade dos materiais fornecidos, contribuindo assim para a melhoria contínua do serviço prestado. Implementar essas medidas está alinhado com os princípios de economicidade e eficiência, assegurando uma utilização responsável dos recursos públicos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

No presente estudo técnico preliminar, foi constatado que a solução proposta para o fornecimento de material de expediente à Prefeitura Municipal de São Luís não demanda contratações correlatas ou interdependentes antes da implementação. O atendimento às necessidades da Secretaria de Fazenda pode ser garantido exclusivamente através do processo de licitação para aquisição dos materiais.

A análise realizada demonstra que os materiais de expediente necessários para o funcionamento diário da Secretaria são distintos e autônomos, permitindo sua aquisição sem a necessidade de





outros contratos ou serviços auxiliares. A efetivação dessa contratação isolada elimina a dependência de processos paralelos que poderiam atrasar ou complicar a implementação da solução.

Entretanto, situações que poderiam ser consideradas contratações correlatas, mas que não se mostram necessárias neste caso específico, incluem a manutenção de equipamentos utilizados para armazenar ou utilizar esses materiais, além de adequações prediais que poderiam ser relevantes em um cenário mais amplo de reorganização do espaço físico da secretaria. Contudo, tais necessidades não são urgentes nem essenciais para o sucesso da licitação proposta e, assim, não impactam diretamente na solução do problema identificado.

Portanto, a conclusão da análise é que a adequação e o fornecimento contínuo de materiais de expediente podem ser solucionados de maneira eficaz e independente, sem a necessidade de contratações prévias ou complementares. A implementação da proposta de licitação se revela suficiente para atender a demanda identificada, evitando complicações e atrasos no processo de aquisição.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos possíveis impactos ambientais relacionados ao fornecimento de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal de São Luís deve considerar uma abordagem abrangente, inclusive o ciclo de vida dos produtos e suas implicações ambientais. Embora a solução apontada sugira que "não há impactos ambientais", é fundamental ter atenção aos aspectos que podem impactar negativamente o meio ambiente ao longo da aquisição, uso e descarte desses materiais.

Um dos principais impactos ambientais identificados é a produção excessiva de resíduos sólidos, resultante do fornecimento de materiais de expediente que não são facilmente recicláveis ou biodegradáveis. Para mitigar esse impacto, é essencial priorizar a compra de materiais com certificação ambiental e que sejam produzidos com tecnologias que minimizem a geração de resíduos. Além disso, promover a educação dos funcionários sobre a correta separação e descarte dos materiais é uma medida prática que pode ser implementada.

Outro ponto relevante é o consumo de energia na fabricação e distribuição dos materiais de expediente. Optar por fornecedores que utilizem processos produtivos eficientes em termos energéticos ou que utilizem fontes de energia renovável poderá ajudar a reduzir a pegada de carbono associada à aquisição desses insumos. A adoção de práticas que incentivem a economia circular, como priorizar produtos que utilizem matérias-primas recicladas, contribui não apenas para a eficiência no uso de recursos, mas também para menos demanda por energia durante a produção.

Além disso, é importante considerar a logística reversa no contexto do fornecimento de materiais de expediente. Implementar um sistema onde os materiais não utilizados ou em desuso possam ser retornados e reutilizados é uma estratégia eficaz. Isso inclui parcerias com fornecedores que aceitem





a devolução de produtos ao final de sua vida útil, bem como a promoção de campanhas internas para que o material não mais utilizado seja encaminhado para reciclagem apropriada. Dessa forma, reduz-se a quantidade de resíduos destinados a aterros sanitários e promove-se uma economia sustentável.

Portanto, mesmo que a análise inicial indique a ausência de impactos significativos, uma postura proativa e responsável com relação aos impactos ambientais associados ao fornecimento de materiais de expediente é fundamental. Medidas de mitigação incluindo a escolha de produtos ambientalmente corretos, a orientação dos usuários sobre descarte e a implementação de logística reversa são essenciais para garantir que a contratação contribua positivamente para a sustentabilidade ambiental da Prefeitura Municipal de São Luís.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

São Luís - MA, 13 de Agosto de 2025

Sylvia Amélia Franklin da Costa de Moraes
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

