



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Termo de Referência nº 3968164/2026 - CPL

São Luís - MA, 18 de maio de 2026

TERMO DE REFERÊNCIA

QUADRO RESUMO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 11109.000662/2025	ÓRGÃO GERENCIADOR: Central Permanente de Licitação/CPL
OBJETO: Registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e operacionais para a realização de eventos institucionais, protocolares, internos e externos, de interesse da Prefeitura Municipal de São Luís – MA.	
TIPO: PREGÃO ELETRÔNICO / SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	
FORMA DE ADJUDICAÇÃO: POR LOTE	FORMA DE EXCEUÇÃO DOS SERVIÇOS: PARCELADA (sob demanda)
SIGILOSO: NÃO	INTERVALO MÍNIMO ENTRE LANCES: R\$ 0,01
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE	MODO DE DISPUTA: ABERTO/FECHADO

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e operacionais para a realização de eventos institucionais, protocolares, internos e externos, de interesse da Prefeitura Municipal de São Luís – MA

1.2. O objeto desta contratação refere-se à prestação de serviços de apoio técnico-operacional, não configurando aquisição de bens de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818/2021 ou serviços de natureza diversa, conforme regulamentações aplicáveis.

1.3. A contratação será realizada por meio da modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por lote, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 62.276/2026,

observando-se, ainda, as demais normas regulamentares aplicáveis.

1.4. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns de natureza continuada, nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, sem dedicação exclusiva de mão de obra, uma vez que a execução dos serviços não exige que os empregados da contratada fiquem à disposição exclusiva da Administração nas suas dependências, sendo a prestação realizada sob demanda e por entrega de resultado.

1.5. Especificações técnicas e quantitativos:

1.5.1. A descrição das especificações técnicas e os quantitativos estão discriminados no Apêndice I deste Termo de Referência.

1.5.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Compras.gov.br e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital, o licitante deverá obedecer a este último.

1.5.3. Nos termos do art. 82, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, não será admitida a apresentação de proposta com quantitativos inferiores aos máximos estimados, tendo em vista que os serviços de realização de eventos demandam capacidade integral de atendimento, de forma a assegurar adequada execução e disponibilidade total para suprir as necessidades da Administração.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

2.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual – PCA 2026.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Da necessidade da Contratação:

3.1.1. A presente contratação fundamenta-se nos Estudos Técnicos Preliminares realizados, os quais evidenciaram a necessidade administrativa de assegurar suporte técnico-operacional especializado para a realização dos eventos institucionais promovidos pela Prefeitura Municipal de São Luís.

3.1.2. A demanda decorre da recorrência e da complexidade dos eventos oficiais, que envolvem a mobilização simultânea de infraestrutura, equipamentos, recursos humanos especializados, logística, segurança e serviços correlatos. A inexistência de estrutura técnica permanente e de equipe especializada no quadro da Administração inviabiliza a execução direta dessas atividades com o nível de qualidade, segurança e eficiência exigidos.

3.1.3. A execução descentralizada e fragmentada dos serviços implicaria elevado risco operacional, aumento de custos administrativos, dificuldades na coordenação das atividades interdependentes e fragilidade na atribuição de responsabilidades, comprometendo a adequada realização dos eventos e a imagem institucional do Município.

3.1.4. Assim, a contratação de empresa especializada mostra-se necessária para garantir planejamento integrado, coordenação técnica centralizada e execução adequada dos eventos institucionais, assegurando eficiência administrativa, mitigação de riscos e fortalecimento da comunicação institucional com a sociedade.

3.2. *Justificativa da Contratação:*

3.2.1. A contratação de empresa especializada justifica-se pela necessidade de coordenação técnica integrada de múltiplos serviços interdependentes (infraestrutura, equipamentos, pessoal técnico, segurança, alimentação, logística), cuja execução descentralizada implicaria elevado risco operacional, aumento de custos administrativos e dificuldade na atribuição de responsabilidades.

3.2.2. A escolha da modalidade Pregão Eletrônico, na forma da Lei 14.133/2021, justifica-se pela possibilidade de ampliar a competitividade entre os fornecedores, assegurar maior transparência e alcançar

melhores condições de preço e qualidade, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência administrativa. Trata-se de modalidade adequada para a aquisição de bens comuns, conforme definição legal, permitindo ampla participação de interessados e celeridade no processo de contratação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Após a análise das alternativas previstas na Lei nº. 14.133/2021, a administração pública optou pela contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e operacionais para a realização de eventos institucionais, protocolares, internos e externos, de interesse da Prefeitura Municipal de São Luís – MA. A execução se dará por meio de licitação pública, com estrutura de contratação que permita o atendimento de demandas eventuais, de forma escalonada, conforme a necessidade da Administração.

4.2. A futura prestadora do serviço será responsável por disponibilizar, sob demanda, os recursos necessários à execução dos serviços correspondentes ao lote contratado, compreendendo as etapas de planejamento, organização e operacionalização dos itens de mesma natureza, conforme especificado neste Termo de Referência.

4.3. Essa solução permite à Administração flexibilidade na gestão de seus eventos, possibilitando a execução em qualquer localidade do município, com previsibilidade de custos, eficiência logística e padronização dos serviços prestados. Além disso, garante celeridade no atendimento às demandas institucionais, respeitando os princípios da economicidade, legalidade e eficiência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.4. A contratação está estruturada para permitir a emissão de ordens de execução específicas por lote, conforme a demanda, a localização e o porte de cada evento, possibilitando à Administração a contratação apenas dos serviços necessários, sem obrigatoriedade de acionamento conjunto de todos os lotes.

4.5. A solução será implementada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade que assegura ampla concorrência e permite a seleção da proposta mais vantajosa, em observância aos princípios da Administração Pública e conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021. Adicionalmente, a Administração optou pela utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) como procedimento auxiliar, nos termos do art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e do art. 1º do Decreto Municipal nº 62.276/2026.

4.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) visa garantir maior eficiência, economicidade e racionalização das contratações públicas, permitindo o atendimento contínuo e adequado das demandas da Administração. Tal escolha baseia-se nos benefícios inerentes ao procedimento auxiliar, especialmente quanto à possibilidade de contratações futuras conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados.

4.7. A escolha do SRP fundamenta-se no art. 1º do Decreto Municipal nº 62.276/2026, especialmente nos incisos I, III e IV, considerando-se a necessidade de contratações frequentes relacionadas à realização de eventos institucionais, o atendimento simultâneo a diversas secretarias da Administração Municipal e a impossibilidade de definição prévia do quantitativo exato de serviços a serem demandados. Ressalta-se ainda que a contratação será realizada de forma centralizada, conforme dispõe o § 2º do referido artigo, por tratar-se de serviço rotineiramente demandado por diversos órgãos da Prefeitura Municipal de São Luís.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação deverá observar rigorosamente os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, de forma a garantir a prestação de serviços técnicos-operacionais com qualidade, segurança, eficiência e compatibilidade com os objetivos institucionais da Prefeitura Municipal de São Luís. Os serviços deverão contemplar, entre outras atividades, montagem e desmontagem de estruturas, apoio logístico, fornecimento de materiais e recursos operacionais necessários à realização de eventos internos promovidos pelos órgãos da Administração Pública Municipal.

5.2. Entrega e Prazo de Entrega

5.2.1. Os serviços deverão ser prestados conforme cronograma previamente definido pela Administração, de acordo com a programação oficial dos eventos institucionais, limitados ao escopo do lote contratado, os quais

ocorrerão em diversos ambientes de órgãos públicos do Município de São Luís/MA, cujos endereços serão discriminados nas respectivas Ordens de Serviço.

5.2.2. O prazo para início da execução dos serviços será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo órgão responsável, e a duração de cada execução será definida conforme a complexidade e o escopo do evento programado, respeitando os prazos e condições acordadas contratualmente.

5.3. Requisitos Técnicos

5.3.1. Os serviços poderão ser executados em ambientes internos ou externos, em espaços públicos ou privados indicados pela Administração Municipal, dentro dos limites territoriais do Município de São Luís/MA, conforme definido em cada Ordem de Serviço.

5.3.2. Os serviços deverão contemplar, no mínimo, a montagem e desmontagem de estruturas físicas, apoio logístico, disponibilização de materiais operacionais, suporte técnico durante a realização dos eventos e demais atividades correlatas, conforme demanda apresentada na Ordem de Serviço emitida pelo órgão responsável.

5.3.3. Todos os materiais, equipamentos e estruturas utilizados na prestação dos serviços deverão estar em perfeitas condições de uso, apresentar padrões de segurança compatíveis com a legislação vigente e estar devidamente regularizados perante os órgãos competentes, quando aplicável.

5.3.4. A empresa contratada deverá assegurar a substituição imediata de quaisquer itens ou serviços prestados que apresentem falhas, vícios ou não conformidades, sem prejuízo da aplicação de penalidades contratuais. Além disso, deverá garantir suporte técnico-operacional durante todo o período de realização dos eventos, sem quaisquer ônus adicionais à Administração.

5.4. Requisitos Ambientais e de Sustentabilidade

5.4.1. A presente contratação deverá observar, sempre que possível, critérios de sustentabilidade ambiental, considerando a responsabilidade socioambiental da Administração Pública. Para tanto, recomenda-se que a empresa contratada adote as seguintes práticas:

- Utilização de materiais e estruturas reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis na ambientação dos eventos institucionais, evitando o uso de insumos descartáveis e de difícil decomposição;
- Redução do uso de plásticos convencionais, priorizando materiais alternativos com menor impacto ambiental;
- Planejamento logístico que minimize o consumo de combustíveis e a emissão de gases poluentes no transporte de equipamentos e pessoal;
- Preferência por equipamentos com baixo consumo de energia elétrica e eficiência energética comprovada;
- Adequado descarte de resíduos gerados durante os eventos, com separação seletiva e, quando possível, destinação a cooperativas ou serviços de reciclagem;
- Incentivo à adoção de programas internos de responsabilidade ambiental, como logística reversa de materiais utilizados e redução de desperdícios operacionais;
- Apresentação, preferencialmente, de certificações ou selos que atestem o compromisso ambiental da empresa, tais como ISO 14001 ou similares;
- A contratação deverá estar alinhada aos princípios do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e com as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

5.5. Requisitos Econômicos

5.5.1. A contratada deverá comprovar qualificação econômico-financeira compatível com o porte e a complexidade do objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.5.2. Para fins de habilitação, poderá ser exigida, conforme definido no edital:

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;
- Comprovação de índices contábeis mínimos;
- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial;
- Capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando tecnicamente justificado.

5.5.3. As exigências observarão os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade, sendo limitadas ao necessário para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, vedadas restrições indevidas à competitividade.

5.6. Subcontratação

5.6.1. Será permitida a subcontratação parcial, desde que previamente autorizada pela Administração, limitada a até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, restrita às atividades de fornecimento de insumos e montagem de infraestrutura, nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021. Ressalta-se que a responsabilidade integral pela execução, coordenação e supervisão geral dos serviços permanecerá com a contratada, sendo vedada a transferência de sua atividade-fim, consistente na organização e gestão dos eventos.

5.7. Garantia da contratação

5.7.1. Será exigida garantia contratual, a ser prestada pela contratada, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da obrigatoriedade de garantia dos produtos e serviços fornecidos.

5.8. Amostras

5.8.1. Não será exigido amostra.

5.9. Consórcio e cooperativas

5.9.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, tendo em vista que cada lote representa um conjunto de serviços de mesma natureza, usualmente executados por empresas individualmente consideradas, não sendo necessária a associação de múltiplas empresas para atendimento do objeto, sem prejuízo da competitividade.

5.9.2. Não será admitida a participação de cooperativas quando o objeto demandar subordinação técnica direta, habitualidade e responsabilidade empresarial típica de atividade econômica organizada, nos termos da legislação aplicável, resguardando-se a isonomia e a segurança jurídica da contratação.

5.10. Outras exigências:

5.10.1. Não será exigida carta de solidariedade para a habilitação dos licitantes.

5.11. Suporte Técnico e Atendimento ao Contratante:

5.11.1. A Contratada deverá disponibilizar suporte técnico-operacional para atendimento das demandas relacionadas à execução dos serviços contratados, incluindo preparação, acompanhamento, desmontagem e eventuais ajustes durante os eventos institucionais.

5.11.2. O suporte deverá ser prestado de forma tempestiva, mediante solicitação da Administração, a depender da natureza e urgência da demanda, respeitados os prazos previamente pactuados no planejamento dos eventos.

5.11.3. O atendimento deverá estar disponível de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, e ocorrer por múltiplos canais de comunicação, incluindo telefone, e-mail e, preferencialmente, plataforma eletrônica de chamados ou outro sistema previamente acordado com a Administração.

5.11.4. É responsabilidade da Contratada garantir que sua equipe técnica esteja devidamente capacitada para oferecer suporte eficiente e compatível com os níveis de qualidade exigidos pela Administração, assegurando a plena execução dos serviços e a solução célere de eventuais intercorrências.

5.12. Acompanhamento Técnico e Manutenção de Infraestrutura de Apoio

5.12.1. A Contratada deverá assegurar o acompanhamento técnico qualificado e a pronta substituição ou correção de quaisquer falhas nos recursos e estruturas fornecidas para os eventos (tais como equipamentos de som, imagem, iluminação, mobiliário e demais itens de apoio), sempre que identificados problemas que comprometam a funcionalidade, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.

5.12.2. É de responsabilidade da Contratada a manutenção preventiva e corretiva dos materiais e estruturas utilizadas, de forma a garantir sua plena operacionalidade durante a preparação, realização e encerramento dos eventos institucionais.

5.12.3. A equipe técnica da Administração poderá realizar vistorias e fiscalizações prévias nos materiais e estruturas disponibilizadas, não sendo autorizada, no entanto, a realização de reparos, substituições ou manutenções por parte da equipe interna, preservando-se assim a responsabilidade exclusiva da Contratada sobre os itens fornecidos.

5.13. Definições de Porte e Diretrizes de Execução

5.13.1. **Da classificação dos eventos:** Para fins de aplicação dos quantitativos desta planilha e planejamento das Ordens de Serviço, os eventos serão classificados conforme o porte abaixo definido:

- **Evento de Pequeno Porte:** Público estimado de **até 200 pessoas**. Demanda infraestrutura básica (ex: som ambiente, projetor, coffee break simples, até 200 cadeiras).
- **Evento de Médio Porte:** Público estimado entre **201 e 1.000 pessoas**. Demanda infraestrutura intermediária (ex: palcos médios, som profissional, climatização, geradores de até 100kVA, buffet completo).
- **Evento de Grande Porte:** Público estimado **superior a 1.000 pessoas** ou alta complexidade técnica. Demanda infraestrutura robusta (ex: grandes estruturas de palco, painéis de LED, geradores acima de 150kVA, planos de segurança e gerenciamento de resíduos).

5.13.2. **Da solicitação:** A definição do porte será indicada na Ordem de Serviço pelo órgão requisitante, devendo a Contratada fornecer os itens da planilha necessários para atender à referida classificação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Dentre outras atribuições decorrentes da celebração da contratação para prestação dos serviços técnicos-operacionais de apoio à realização de eventos institucionais, a CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1. A licitante detentora dos lotes 01 e 04 (Estrutura e Sonorização/Iluminação), deverá manter, durante toda a execução do contrato, profissional devidamente habilitado (Engenheiro Civil ou Arquiteto), com registro ativo no respectivo conselho de classe (CREA ou CAU), para assumir a responsabilidade técnica pelo projeto, montagem, manutenção e estabilidade das estruturas utilizadas nos eventos (palcos, tendas, arquibancadas, pórticos e similares).

6.1.2. Apresentar, para cada evento que demande a montagem de estruturas, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), devidamente quitada,

previamente ao início da montagem.

6.1.3. Garantir que a documentação técnica citada no item anterior esteja apta para a emissão de laudos de conformidade e para a obtenção do alvará de autorização junto ao Corpo de Bombeiros Militar e demais órgãos de fiscalização urbana.

6.1.4. Assumir exclusiva responsabilidade para que todas as estruturas montadas suportem as cargas previstas e ofereçam total segurança ao público e aos operadores, respondendo civil e criminalmente por quaisquer danos decorrentes de falhas na montagem ou instabilidade estrutural.

6.1.5. A licitante detentora do Lote 02 deverá comprovar, no momento da assinatura do contrato ou da primeira Ordem de Serviço, que possui em seu quadro técnico, ou contratado para este fim, profissional devidamente habilitado e registrado no **Conselho Regional de Nutricionistas (CRN)**, que atuará como Responsável Técnico (RT) pela supervisão e controle de qualidade dos alimentos fornecidos.

6.1.5.1. A comprovação de vínculo do profissional com a empresa poderá ser feita mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de empregado, ou declaração de disponibilidade, nos termos da jurisprudência consolidada dos órgãos de controle.

6.1.7. Todos os serviços de alimentação deverão seguir rigorosamente as normas da RDC nº 216/2004 da ANVISA, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação.

6.1.8. Executar integralmente os serviços contratados, limitados ao escopo do lote adjudicado, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, observando as normas técnicas, legais e regulamentares aplicáveis.

6.1.9. Disponibilizar equipe capacitada, uniformizada e devidamente identificada, com experiência comprovada na execução dos serviços contratados, inclusive no manuseio de equipamentos técnicos (som, imagem, iluminação, etc.), quando aplicável.

6.1.10. Acatar todas as orientações do setor competente indicado pela CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo aos questionamentos formulados.

6.1.11. Apresentar à CONTRATANTE os dados bancários (Banco, Agência e Conta Corrente) para efeito de crédito de pagamento das obrigações.

6.1.12. Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de regularidade e habilitação exigidas neste instrumento.

6.1.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

6.1.14. Cumprir rigorosamente os prazos e cronogramas definidos pela CONTRATANTE, garantindo a entrega, montagem, execução, apoio técnico, manutenção e desmontagem dos serviços de forma tempestiva.

6.1.15. Estar apta a iniciar a prestação dos serviços discriminados na Ordem de Serviço imediatamente a partir da sua emissão ou conforme prazo nela estipulado.

6.1.16. Emitir Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados e apresentá-la à CONTRATANTE para o devido ateste e posterior pagamento.

6.1.17. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração de endereço, telefone ou e-mail de contato.

6.1.18. Indicar preposto para representá-la perante a Administração durante a execução do Contrato.

6.1.19. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

6.1.20. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

6.1.21. Não subcontratar ou transferir a terceiros a execução do objeto, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

6.1.22. Adotar práticas sustentáveis, observando as diretrizes da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), garantindo o descarte adequado de resíduos decorrentes da montagem e realização dos eventos.

6.1.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. O MUNICÍPIO DE SÃO LUÍS/MA, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da Central Permanente de Licitação, obriga-se a:

7.1.1. Emitir as Notas de Empenho e respectivas Ordens de Serviço quando de eventuais e futuras contratações.

7.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados por meio de servidor ou comissão formalmente designada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.3. Fornecer à CONTRATADA as informações necessárias para o adequado planejamento e execução dos serviços, bem como acesso aos locais de realização dos eventos, quando aplicável.

7.1.4. Analisar e atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATADA, após verificação da conformidade dos serviços prestados com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

7.1.5. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer falha, irregularidade ou não conformidade verificada na execução dos serviços, solicitando sua correção no prazo estipulado.

7.1.6. Garantir à CONTRATADA as condições adequadas para a prestação dos serviços, dentro dos limites de sua responsabilidade institucional, inclusive no que se refere à liberação de espaços, quando aplicável.

7.1.7. Prestar os esclarecimentos técnicos e administrativos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e que sejam indispensáveis para a correta execução do objeto contratual.

7.1.8. Exigir o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, conforme estabelecido no contrato, na legislação aplicável e neste Termo de Referência.

7.1.9. Zelar para que, durante toda a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas da CONTRATADA, comunicando formalmente qualquer irregularidade identificada.

7.1.10. Efetuar o pagamento dos serviços devidamente executados, conforme condições, prazos e critérios estabelecidos no contrato, após atesto da fiscalização.

7.1.11. Promover, quando necessário, reuniões de alinhamento com a CONTRATADA, com o objetivo de garantir a plena execução dos serviços conforme os objetivos institucionais.

7.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato Administrativo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.1.13. À contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições do contrato;

7.1.14. Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza da contratação;

7.1.15. Comunicar por escrito à contratada o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

7.1.16. Informar à contratada sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para entrega do objeto;

7.1.17. Fornecer à CONTRATADA os documentos, informações e demais elementos que possuir e forem solicitados.

7.1.18. Aprovar os equipamentos, desde que atendidas às especificações previstas neste Termo de Referência;

7.1.19. Efetuar o cotejo entre a fatura apresentada, a solicitação da contratação e os demais documentos;

7.1.20. A contratante não é obrigada a solicitar todos os itens do contrato, uma vez que a demanda está sujeita às necessidades da contratação.

7.1.21. Exercer os demais direitos previstos na Lei nº 14.133/2021, no contrato administrativo e nos normativos aplicáveis.

7.1.22. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro formulados pela contratada deverão ser respondidos pela Administração no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do pedido devidamente instruído, nos termos do art. 92, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021.

8. DA NÃO APLICAÇÃO DE COTAS EXCLUSIVAS OU RESERVADAS PARA ME/EPP

8.1. Considerando que a contratação será realizada de forma centralizada, por meio de lotes com realização de serviços por demanda, tendo em vista a necessidade de agrupamento de itens de mesma natureza dentro de cada lote, a fim de garantir eficiência operacional e padronização da execução. A divisão em cotas poderia comprometer a execução coordenada dos serviços dentro de cada lote específico, conforme previsão da Lei Complementar nº 123/2006.

8.2. A adoção dessa estrutura foi justificada no item 10 do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o qual destacou que a contratação em lotes se faz necessária para garantir a padronização, o controle da execução e a eficiência na gestão dos serviços prestados. A divisão em cotas comprometeria tais objetivos, ao demandar a atuação simultânea de múltiplos fornecedores para um mesmo conjunto de serviços interligados.

8.3. Dessa forma, a não aplicação de cotas exclusivas ou reservadas para microempresas e empresas de pequeno porte encontra respaldo no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, e no Art. 15 do Decreto Municipal nº 62.276/2026, considerando que o tratamento diferenciado, no caso concreto, mostra-se potencialmente prejudicial à execução do objeto e ao interesse público envolvido na contratação.

8.3. Ressalta-se que a presente decisão visa preservar a eficiência, a economicidade, a isonomia e a segurança na execução contratual, conforme os princípios regentes da Administração Pública e os fundamentos técnicos constantes nos documentos preparatórios da contratação.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. Deverá ser indicado na proposta o preço unitário e global em moeda nacional já considerando todas as despesas com tributos, assistência, transportes, seguros e demais custos que incidam, diretamente ou indiretamente, no fornecimento do objeto a ser adquirido pelo órgão.

9.2. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante, constando seu CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail, identificação do licitante e descrição clara dos itens que serão fornecidos, devendo ser assinado por seus sócios ou diretores ou administradores ou procuradores ou gerentes ou

servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo, cargo/função, CPF, nº da identidade e procuração.

9.3. A empresa poderá apresentar documentos complementares, tais como memoriais descritivos ou detalhamento da metodologia de execução, exclusivamente para fins de comprovação da aderência da proposta às especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, não constituindo tais documentos critério adicional de julgamento ou pontuação.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

10.1.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pelo órgão contratante, nos termos dos artigos 117 a 121 da Lei nº 14.133/2021, cabendo à CONTRATADA fornecer todas as informações e documentos solicitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação.

10.1.2. A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme programação definida pela CONTRATANTE, mediante envio da ordem de serviço, no mínimo, 05 (cinco) dias úteis de antecedência, respeitando o escopo e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato administrativo.

10.1.3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ser acompanhada da comprovação da efetiva execução dos serviços prestados, mediante relatório de execução ou documento equivalente atestado pelo fiscal do contrato.

10.1.4. A simples realização dos serviços não implica em sua aceitação definitiva, a qual somente ocorrerá após verificação formal de conformidade, realizada pelo fiscal designado, considerando-se os padrões de qualidade, pontualidade, adequação técnica e atendimento às condições pactuadas.

10.1.5. Não serão aceitos serviços executados em desacordo com as especificações técnicas e operacionais exigidas neste Termo de Referência ou com qualidade inferior à contratada. Irregularidades, deficiências ou desconformidades identificadas deverão ser corrigidas às expensas da CONTRATADA, observando-se os seguintes prazos:

I – Em até 02 (duas) horas, contadas da notificação (mesmo que verbal pelo fiscal), para itens que comprometam a realização, a segurança ou a identidade visual do evento (ex: substituição de equipamentos defeituosos, mobiliário danificado, ajustes em estruturas ou alimentos em desconformidade);

II – Em até 05 (cinco) dias úteis para irregularidades de natureza meramente administrativa ou documental, que não impeçam a fruição do objeto.

10.1.5.1. O não atendimento dos prazos estipulados sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste Termo e no Edital, sem prejuízo da glosa (desconto) proporcional ao serviço não prestado ou prestado com deficiência.

10.1.6. Em caso de impossibilidade ou impedimento justificado para a execução dos serviços conforme programação prevista, a CONTRATADA deverá comunicar previamente à CONTRATANTE, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência, sujeita à análise e anuência da Administração.

10.1.7. Todos os custos referentes à correção ou repetição de serviços executados de forma inadequada, inclusive eventual substituição de pessoal ou materiais, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

10.1.8. A inexecução parcial ou total do objeto, a prestação inadequada dos serviços ou o descumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil da contratada pelos danos eventualmente causados.

10.1.9. Os serviços somente serão considerados concluídos após aprovação expressa da CONTRATANTE,

mediante atesto do fiscal do contrato, observadas as exigências técnicas e administrativas estabelecidas.

10.1.10. O objeto estará sujeito à aceitação pela CONTRATANTE, reservando-se o direito de recusar caso não esteja de acordo com as especificações determinadas no instrumento contratual. Em caso de não aceitação, a CONTRATADA deverá substituí-lo em até duas horas antes do horário de início dos eventos, ou em prazo compatível com a natureza do serviço e a complexidade da demanda, previamente definido na Ordem de Serviço, sob pena de incidência nas sanções previstas.

11. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

11.1. O recebimento do objeto contratado obedecerá ao disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo as seguintes etapas:

a) *Recebimento provisório*: O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após a prestação dos serviços de apoio aos eventos institucionais, com a lavratura de termo próprio assinado por servidor designado pela Administração. Esta etapa tem por finalidade atestar a execução parcial ou total dos serviços conforme solicitado, observando critérios quantitativos, prazos, regularidade da prestação e entrega dos insumos, quando for o caso.

a.1) Durante esta fase será realizada avaliação preliminar da conformidade dos serviços com os parâmetros definidos no Termo de Referência. Havendo inconsistências, falhas operacionais ou execução em desacordo com as condições contratuais, a CONTRATADA será formalmente notificada para as devidas correções, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, salvo situações emergenciais devidamente justificadas, em que será fixado prazo inferior pela Administração.

b) *Recebimento definitivo*: O recebimento definitivo ocorrerá após análise técnica da conformidade dos serviços prestados, com base nos relatórios de execução, cronograma e registros operacionais. Será emitido termo específico, declarando a completa aceitação dos serviços e sua compatibilidade com os requisitos contratuais, servindo como condição para liberação de pagamento.

b.1). Somente após o recebimento definitivo será autorizada a liberação do pagamento final à contratada, conforme as condições previstas no contrato administrativo. O recebimento definitivo é condição indispensável para a quitação da obrigação contratual.

11.2 O recebimento definitivo será formalizado em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade dos serviços com as especificações contratuais e emissão de termo circunstanciado pelo fiscal do contrato.

11.3. Em caso de conformidade, o servidor designado atestará a efetivação da realização do determinado serviço no verso da Nota Fiscal e encaminhará o documento ao Setor Financeiro da CONTRATANTE para fins de pagamento.

11.4. Em caso de não conformidade, o servidor designado devolverá a Nota Fiscal de serviços à CONTRATADA para as devidas correções.

11.5. O não atendimento das exigências no prazo estabelecido poderá ensejar a aplicação de penalidades contratuais e, se for o caso, caracterizar inexecução total ou parcial do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Todos os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões operacionais e requisitos funcionais descritos neste Termo de Referência, no Edital e na proposta vencedora.

11.7. O recebimento será acompanhado e avaliado por servidor designado como fiscal do contrato, que adotará os procedimentos legais e administrativos necessários para garantir a regularidade da execução.

11.8. A constatação de falhas recorrentes, execução insatisfatória ou descumprimento injustificado de cronograma poderá ensejar a rescisão contratual, além da aplicação das penalidades cabíveis.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado considerando o escopo específico de cada lote contratado, fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.7. Fiscalização:

12.7.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.7.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.7.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

12.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

12.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.8. Fiscalização Administrativa:

12.8.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.8.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.8.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de

imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

12.9. Gestor do Contrato:

12.9.1. Cabe ao gestor do contrato:

12.9.1.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviços, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.9.1.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.9.1.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.9.1.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela CONTRATADA, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.9.1.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.9.1.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.9.1.7. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.10. Glosas:

12.10.1. Caso sejam identificadas irregularidades na contratação, como a entrega fora dos padrões estabelecidos neste Termo de Referência ou na proposta da contratada, a Administração poderá proceder com glosas, descontando os valores correspondentes ao fornecimento não executado ou executado de forma inadequada, conforme os seguintes critérios:

- a) Falha na execução do serviço em conformidade com as especificações;
- b) Atrasos injustificados no cumprimento do cronograma de execução;
- c) outras hipóteses objetivamente previstas no contrato ou neste Termo de Referência, desde que devidamente motivadas e vinculadas ao descumprimento de obrigações contratuais.

12.11. Casos de Rescisão Contratual:

12.11.1. O contrato poderá ser rescindido por parte da Administração, conforme os fundamentos previstos nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, inclusive nas seguintes hipóteses:

- a) Interesse público devidamente justificado;
- b) Inexecução total ou parcial do contrato;
- c) Descumprimento de cláusulas contratuais;
- d) Falência, recuperação judicial ou extrajudicial da CONTRATADA;

- e) Paralisação injustificada da execução do objeto;
- f) Prática de infrações administrativas ou atos ilícitos.

12.11.2. A CONTRATADA poderá solicitar rescisão, caso a Administração não cumpra com as obrigações de pagamento ou outras condições essenciais para a execução do contrato.

12.11.3. Nos casos de rescisão contratual, a parte responsável deverá formalizar a decisão por escrito, indicando as causas e as consequências da rescisão, com prazo para regularização, se aplicável.

12.11.4. O procedimento será iniciado com a notificação formal, com a concessão de prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa, caso necessário.

12.12. Avaliação dos resultados e pagamento:

12.12.1 O pagamento será realizado com base na efetiva execução dos serviços, devidamente atestada pela fiscalização, considerando os critérios de qualidade, conformidade técnica e cumprimento dos prazos estabelecidos.

12.12.2. Para a contratação realizada, o fiscal do contrato realizará uma avaliação de conformidade, que incluirá a verificação dos seguintes pontos:

- a) Qualidade dos serviços realizados, conforme especificações do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA;
- b) Prazos de execução, conforme cronograma estabelecido;
- c) Atendimento a normas e regulamentos específicos para a execução da contratação.

12.12.3. Caso a contratação não atenda a qualquer um desses critérios, será glosado o valor correspondente, conforme as cláusulas do contrato. O pagamento será liberado somente após a verificação de conformidade.

12.12.4. Para a aferição, o fiscal do contrato poderá utilizar os seguintes métodos de verificação:

- a) Inspeções visuais;
- b) Relatórios de acompanhamento das etapas de execução;
- c) Testes e provas de qualidade, se necessário;
- d) Laudos técnicos que atestem a conformidade com as especificações.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- i) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

j) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

k) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

13.2. Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

IV. Multa:

a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida,

b) até o limite de 30 (trinta) dias;

c) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação ou suplementação.

a.1. O atraso superior a 7 (sete) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o Art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;

b. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

13.4. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/ 2021).

13.5.1. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

13.5.2. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito, com o objetivo de facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial. Nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora, ou à empresa do mesmo ramo que mantenha relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA. Em todas essas hipóteses, serão observados o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.10. A CONTRATANTE, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme o disposto no art. 161, da Lei nº 14.133/2021.

13.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar, bem como a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser reabilitadas na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.12. Os débitos da CONTRATADA para com a Administração CONTRATANTE resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritas em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

14. LIQUIDAÇÃO

14.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação.

14.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;

- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

14.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal designado, após a comprovação da execução do objeto e regular liquidação da despesa.

15.2. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega, após a devida comprovação da execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e relatório técnico.

15.3. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produziu os resultados acordados;
- b) deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução da contratação, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.4. O pagamento estará condicionado à REGULARIDADE FISCAL DA EMPRESA, devendo esta comprovar tal situação em cada solicitação de pagamento, por meio da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal / Fatura discriminatória, devidamente atestada;
- b) Certidão de Regularidade de FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Certidão de Quitação de Tributos Federais, Estaduais e Municipais, referente à SEDE DA CONTRATADA;
- d) Certidão Negativa de Débitos junto à Justiça do Trabalho.

15.5. Caso a Nota Fiscal / Fatura não seja aprovada pela CONTRATANTE, esta será devolvida à CONTRATADA com as devidas informações que motivaram sua rejeição, para que sejam realizadas as correções necessárias, reiniciando-se o prazo estabelecido para pagamento.

15.6. Em caso de erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou nos documentos relacionados à contratação, ou ainda, na ocorrência de qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, como obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

15.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.

15.8. Ocorrerá a adequação do pagamento devido a contratada, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida, as atividades contratadas, conforme Acordo de Nível de Realização dos Serviços.

15.9. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa realizada pela CONTRATADA que não tenha sido previamente autorizada ou prevista contratualmente.

15.10. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devida compensação financeira, que será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Na qual:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6/100) / 3651 = 0.00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

15.11. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

15.12. Forma de pagamento:

15.12.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

15.12.2. Será considerada como data do pagamento o dia em que a ordem bancária for emitida.

15.12.3. No ato do pagamento, será efetuada a retenção tributária conforme previsto na legislação aplicável.

15.12.4. Independentemente do percentual de tributo especificado na planilha, serão retidos na fonte, no momento do pagamento, os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

15.12.5 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.12.6. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial/total.

15.13. Do reajuste:

15.13.1. Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta vencedora ou da data do orçamento estimado, conforme previsto no edital, observando-se o disposto no art. 92, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

15.13.2. Após o interregno de um ano, à pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados,

mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), índice amplamente utilizado em contratos de aquisição e fornecimento, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.13.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.13.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.13.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.13.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão CONTRATANTE, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

15.13.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

15.13.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.13.11. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a CONTRATADA a ampla defesa.

15.13.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

15.13.13. O reajuste será realizado por termo de apostilamento.

16. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade pregão eletrônico, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

16.2. No preço apresentado, deverão ser incluídas todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas do pessoal da contratada, como também transportes de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direto ou indiretamente, se

relacionem com o fiel cumprimento pelo Fornecedor.

16.3. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

16.3.1. O fornecedor será selecionado por **pregão eletrônico e o critério de julgamento será menor preço por lote**.

16.3.1.2. Será adotado o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos do art. 56 da Lei nº 14.133/2021.

16.3.1.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01**.

16.4. Forma de execução dos serviços:

16.4.1. A execução dos serviços será realizada conforme Ordem de Serviço emitida durante a vigência do contrato.

16.4.2. A CONTRATADA deverá possuir capacidade operacional suficiente para atender às solicitações conforme a demanda, iniciando a prestação dos serviços no prazo a ser determinado conforme o tipo de evento a ser realizado, contados a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

16.4.3. A prestação dos serviços deverá ser realizada de forma integral conforme especificado na Ordem de Serviço, não sendo admitida a execução parcial, salvo mediante autorização formal e justificada da Administração, em caráter excepcional.

16.4.4. Os serviços deverão ser prestados no local indicado na Ordem de Serviço, observando-se o horário de funcionamento estabelecido pela Administração.

16.5. Critérios de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

16.5.1. Habilitação Jurídica:

16.5.1.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

16.5.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

16.5.1.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), na forma da Resolução CGSIM nº 48, de 2018 (art. 44), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

16.5.1.4. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

16.5.1.5. No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

16.5.1.6. No caso de sociedades comerciais: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

16.5.1.7. No caso de sociedades por ações: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado acompanhada de documentação de eleição de seus administradores.

16.5.1.8. No caso de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP: Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

16.5.1.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: Decreto de autorização, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

16.5.1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.6. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

16.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF ou, quando for o caso, no Cadastro de Pessoas Físicas, notadamente através do Cartão de Identificação da Pessoa Jurídica ou Pessoa Física, respectivamente.

16.6.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Previdenciária, expedida pela Receita Federal do Brasil.

16.6.3. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.

16.6.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT para comprovar a inexistência de débitos inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

16.6.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

16.6.6. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos inscritos na Dívida Ativa do Estado, emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado, relativo ao domicílio ou sede da empresa.

16.6.7. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado, relativo ao domicílio ou sede da empresa.

16.6.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.6.9. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

16.6.10. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos inscritos na Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

16.6.11. Quando a prova de regularidade, for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, caberá o licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

16.6.12. O licitante detentor de menor preço qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

16.6.13. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal, social e/ou trabalhista.

16.7. Qualificação Econômico-Financeira:

16.7.1. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados:

16.7.1.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão.

16.7.1.2. Caso seja admitida a participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

16.7.1.3. Balanço Patrimonial, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

16.7.1.4. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

16.7.1.5. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

16.7.1.6. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

a) Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

16.7.1.7. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

16.7.1.8. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

16.7.1.9. A empresa deve, sempre que questionada, comprovar a legalidade da documentação enviada para este fim, que deverá conter, no mínimo:

- a) A integralidade das contas que compõem o Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e as contas de resultado, para os casos de apresentação de DRE, de forma que seja possível verificar os saldos apurados.
- b) Comprovante de autenticação da escritura contábil junto ao registro público competente.

b.1) O comprovante de autenticação poderá ser substituído por Recibo de Entrega da Escrituração Contábil Digital – ECD, gerado pelo Sistema de Escrituração Digital – SPED, ou comprovante de publicação das

demonstrações financeiras na forma determinada pelo art. 289 da Lei nº 6.404/1976.

16.7.1.10. O marco temporal para apresentação das demonstrações do último exercício social exigível será o último dia útil do mês de junho do ano seguinte ao ano-calendário a que se refere a escrituração, nos termos da IN RFB n. 2.142/2023.

16.7.1.11. Demonstração do Resultado do Exercício – DRE dos dois (dois) últimos exercícios sociais.

16.7.1.14. Os documentos referidos no subitem 15.7.1.13, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

16.7.1.15. A exigência de índices de qualificação econômico-financeira no edital visa garantir que as empresas participantes possuam a saúde financeira adequada para a execução do objeto licitado, minimizando riscos para a Administração Pública quanto à execução de contratos que envolvam prazos, valores e complexidade significativa. A qualificação econômico-financeira permite avaliar a estabilidade, solvência e capacidade de manutenção de fluxo de caixa das empresas, essencial para o cumprimento do contrato sem a ocorrência de inadimplências ou dificuldades financeiras.

16.8. Da qualificação Técnica:

16.8.1. A Qualificação Técnica deverá ser comprovada através de:

Atestados de Capacidade Técnica:

a) **Objetivo:** Comprovar que a empresa já realizou, com êxito, serviços semelhantes ao objeto da licitação (Realização de Eventos).

b) **Conteúdo:** O atestado deve conter o nome do contratante, a descrição detalhada do objeto fornecido, o período de execução contratual e a comprovação de que o contrato foi executado de acordo com os requisitos técnicos exigidos.

· A solicitação do Atestado de Capacidade Técnica para a prestação dos serviços objeto desta contratação visa garantir que a empresa proponente detenha experiência comprovada na execução de atividades semelhantes, assegurando a qualidade, eficiência e conformidade técnica exigidas pela Administração Pública.

· Considerando a complexidade e a importância dos serviços a serem prestados, bem como a necessidade de atendimento rigoroso às especificações técnicas, prazos e padrões estabelecidos neste Termo de Referência, torna-se imprescindível a comprovação da aptidão técnica da CONTRATADA.

· O Atestado de Capacidade Técnica constitui instrumento fundamental para a mitigação de riscos, possibilitando à Administração a avaliação prévia da capacidade operacional e da expertise do fornecedor, bem como a garantia de que o objeto será executado em conformidade com as exigências contratuais e legais.

· Dessa forma, a exigência do Atestado de Capacidade Técnica assegura maior segurança jurídica e técnica à contratação, contribuindo para a seleção de fornecedores capazes de atender integralmente às necessidades do Município e promover a boa gestão dos recursos públicos.

Equipamentos e Infraestrutura:

• **Declaração de Disponibilidade e Infraestrutura:**

a) **Objetivo:** Comprovar que a empresa possui a infraestrutura necessária para entregar os itens do objeto contratado conforme especificado no edital.

b) **Documentos:** Declaração da empresa detalhando os recursos técnicos necessários para a execução dos serviços.

16.8.2. PARA OS LOTES 01 e 04 (ESTRUTURA, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO):

a) **Comprovação de que a licitante possui em seu quadro técnico, na data da sessão pública, profissional de nível superior (Engenheiro ou Arquiteto) devidamente registrado no conselho de classe competente (CREA ou CAU), mediante a apresentação de:**

I. Declaração de Disponibilidade Profissional, assinada pelo respectivo Engenheiro ou Arquiteto, manifestando ciência dos termos do edital e garantindo sua atuação técnica junto à empresa contratada durante toda a execução do objeto, caso esta se sagre vencedora do certame;

II. Cópia da Carteira Profissional (física ou digital) emitida pelo conselho de classe (CREA ou CAU) do respectivo profissional, para fins de conferência da assinatura aposta na Declaração de Disponibilidade e confirmação da habilitação técnica.

16.8.3. PARA O LOTE 02 EM RAZÃO DOS SERVIÇOS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS (BUFFET/COFFEE BREAK), EXIGE-SE DA LICITANTE:

a) **Declaração de Disponibilidade Profissional:** Declaração firmada pela licitante de que, caso seja vencedora, apresentará, no momento da assinatura do contrato ou antes da primeira Ordem de Serviço, o registro do Responsável Técnico (Nutricionista) junto ao CRN, bem como a respectiva Certidão de Responsabilidade Técnica (CRT) vinculada ao serviço;

b) **Alvará Sanitário:** Comprovação de que a empresa possui Alvará Sanitário vigente, expedido pelo órgão de vigilância sanitária competente, comprovando que as instalações da empresa estão aptas à manipulação de alimentos.

17. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. O CONTRATANTE poderá extinguir o contrato, desde que o faça de maneira formal, motivada e assegure o contraditório e ampla defesa, nas hipóteses previstas abaixo, quando a CONTRATADA incidir nas seguintes situações (art. 137, Lei nº. 14.133/2021):

17.1.1. Não atender as determinações regulares emitidas pelos servidores designados para acompanhar e fiscalizar o contrato;

17.1.2. Alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de cumprir o contrato;

17.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva do contrato.

17.1.4. Decretação de falência, insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do(s) sócio(s) da CONTRATADA;

17.1.5. Na hipótese de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

17.1.6. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;

17.1.7. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos, conforme previsto em lei e em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou para aprendizes.

17.1.8. O termo de extinção do contrato, sempre que possível, será precedido de:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indicação de eventuais indenizações e multas aplicáveis.

17.2. A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

17.2.1. Supressão, por parte da Administração, que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125, Lei nº 14.133/21;

17.2.2. Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

17.2.3. Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas desmobilizações e mobilizações contratualmente previstas, além de outras previstas;

17.2.4. Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da entrega da nota fiscal, desde que o fato não resulte de ações ou omissões da CONTRATADA.

17.3. A extinção do contrato poderá ser:

17.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto em caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

17.3.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, mediação ou comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

17.3.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. A efetivação da contratação de serviços se caracterizará por meio da assinatura do contrato.

18.2. A CONTRATANTE designará um Gestor e Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução da aquisição.

19. VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.1. Tratando-se de contratação de natureza continuada, a vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada sucessivamente até o limite máximo de 10 (dez) anos, conforme disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja justificativa da autoridade competente, interesse da Administração e previsão no respectivo processo.

19.2. A eficácia contratual estará condicionada à publicação do extrato do contrato na imprensa oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

19.3. O contrato poderá detalhar, quando couber, regras específicas aplicáveis à sua vigência e prorrogação, conforme as peculiaridades do objeto e da execução.

20. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

20.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo nos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

20.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

20.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

21. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

21.1. O custo estimado total da contratação é **R\$ 13.562.647,75 (Treze milhões, quinhentos e sessenta e dois mil, seiscentos e quarenta e sete reais e setenta e cinco centavos).**

22. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento do Município de São Luís/MA.

22.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I – Unidade Orçamentária: XXXXXX

II – Projeto/Atividade: XXXXXXXXXXXXXXXX

III – Modalidade de Despesas: XXXXXXXXXXXX

IV – Fonte de recursos: XXXXXXXXXXXX

22.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

23. DO FORO

23.1. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente instrumento, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Justiça Estadual do Termo Judiciário de São Luís - Comarca de São Luís, excluído quaisquer outro, por mais privilegiado que seja.

24. ANEXOS

24.1. Integram o presente Termo de Referência os seguintes anexos que serviram como apoio para sua elaboração:

24.2. ANEXO I: PLANILHA DE DESCRITIVA ORÇAMENTÁRIA

24.3. ANEXO II: MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

Márcia Amanda Freitas Moraes

Assessora de Planejamento Estratégico - APE/CPL

Matrícula: 6468715

Myrian Waléria Rodrigues de Vasconcelos

Assessora de Planejamento Estratégico – APE/CPL

Matrícula: 6468703

Renato Pinheiro Maramaldo

Assessor de Planejamento Estratégico - APE/CPL

Matrícula: 6469663



Documento assinado eletronicamente com login e senha por **Márcia Amanda Freitas Moraes, Assessora**, em 18/05/2026, às 17:35, conforme Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.saoluis.ma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **3968164** e o código CRC **99532CB1**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Anexo nº 3532716/2026 - CPL

São Luís - MA, 18 de março de 2026

ANEXO I DO TR - PLANILHA DESCRITIVA ORÇAMENTÁRIA						
OBJETO: Registro de preços para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e operacionais para a realização de eventos institucionais, protocolares, internos e externos, de interesse da Prefeitura Municipal de São Luís – MA.						
LOTE 01 - ESTRUTURA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação de palco de aproximadamente 6X4m e altura até 1m, forrado de carpete e iluminação LED, completo para eventos com apresentação musical. Incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, operadores necessários e desmontagem.	24376	Diária	60	R\$ 7.750,00	R\$ 465.000,00
2	Locação de rádios comunicadores com capacidade de 16 canais, saída 5 watts com redução para 1 watt, eliminador de interferência pl e dpl, decodificador de interferência de canais - scam. Decodificação dupla de protocolo, sistema automático de distância (arts), economizador de bateria em tx e rx e já programado para utilização. Potência de saída de áudio de 500m watts com fones de ouvido com microfone lapela com ptt para rádio comunicador compatível com rádio.	21750	Diária	52	R\$ 60,00	R\$ 3.120,00

3	Locação de Auditório para até 500 (Quinhentas) pessoas para realização de eventos. O local deverá amplo e apropriado para realização dos eventos da contratante, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionados em perfeito estado de conservação. Deverá dispor de sistema de som, microfones com e sem fio, TV, DVD, data show, telão, quadro branco, flipchart, internet.	22721	Diária	20	R\$ 10.000,00	R\$ 200.000,00
4	Locação de Auditório para até 200 (Duzentas) pessoas para realização de eventos. O local deverá amplo e apropriado para realização dos eventos, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionados em perfeito estado de conservação. Deverá dispor de sistema de som, microfones com e sem fio, TV, DVD, data show, telão, quadro branco, flipchart, internet.	22721	Diária	22	R\$ 8.000,00	R\$ 176.000,00
5	Locação de Auditório para até 100 (Cem) pessoas para realização de eventos. O local deverá amplo e apropriado para realização dos eventos, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionados em perfeito estado de conservação. Deverá dispor de sistema de som, microfones com e sem fio, TV, DVD, data show, telão, quadro branco, flipchart, internet.	22721	Diária	16	R\$ 5.500,00	R\$ 88.000,00
6	Locação de espaço climatizado para 500 (quinhentas) pessoas. Podendo ser salas de teatros, hotéis, empresariais, buffet, dentre outros.	4316	Diária	16	R\$ 9.000,00	R\$ 144.000,00

7	TENDA 10,00MX 10,00M Tenda piramidal em estrutura metálica tubular industrial com tratamento antiferruginoso (galvanização) medindo 10mx10m, com altura de 3,00m, com cobertura e fechamentos laterais com lona em pvc calambrado, com reforço em poliéster impermeável, anti-chama e anti-mofo, vulcanizada em alta temperatura, na cor branca. reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento.	21164	Unidade/Diária	152	R\$ 2.350,00	R\$ 357.200,00
8	TENDA 08,00MX 08,00M Tenda piramidal em estrutura metálica tubular industrial com tratamento antiferruginoso (galvanização) medindo 08mx08m, com altura de 3,00m, com cobertura e fechamentos laterais com lona em pvc calambrado, com reforço em poliéster impermeável, anti-chama e anti-mofo, vulcanizada em alta temperatura, na cor branca. reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento.	21164	Unidade/Diária	160	R\$ 2.100,00	R\$ 336.000,00
9	TENDA 6,00M X 6,00M Tenda piramidal em estrutura metálica tubular industrial com tratamento antiferruginoso (galvanização) medindo 6mx6m, com altura de 3,00m, com cobertura e fechamentos laterais com lona em pvccalambrado, com reforço em poliéster impermeável, anti-chama e anti-mofo, vulcanizada em alta temperatura, na cor branca. reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento.	21164	Unidade/Diária	100	R\$ 1.825,00	R\$ 182.500,00

10	TENDA 5,00M X 5,00M Tenda piramidal em estrutura metálica tubular industrial com tratamento antiferruginoso (galvanização) medindo 5mx5m, com altura de 3,00m, com cobertura e fechamentos laterais com lona em pvccalambrado, com reforço em poliéster impermeável, anti-chama e anti-mofo, vulcanizada em alta temperatura, na cor branca. reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento	21164	Unidade/Diária	100	R\$ 1.700,00	R\$ 170.000,00
11	TENDA 3,00M X 3,00M Tenda piramidal em estrutura metálica tubular industrial com tratamento antiferruginoso (galvanização) medindo 3mx3m, com altura de 3,00m, com cobertura e fechamentos laterais com lona em pvccalambrado, com reforço em poliéster impermeável, anti-chama e anti-mofo, vulcanizada em alta temperatura, na cor branca. reforçada com material de maior espessura nos pontos de tensionamento.	21164	Unidade/Diária	147	R\$ 1.350,00	R\$ 198.450,00
12	PÚLPITO púlpito desmontável em acrílico translúcido com espessura 10,00mm, com as seguintes dimensões 50cm(l) x 120cm (h) x 40cm(p). PALCO 16,00MX14,00M Palco construído em estrutura inteiramente em alumínio (liga estrutural), medindo 16,00 metros de boca, 14,00 metros de profundidade, 8,00 metros de pé direito, com piso de 2,00 metros de altura. área de back stage medindo 10,00m x 10,00m coberta e piso na mesma altura de palco. Estrutura vertical construída em treliças	603220	Unidade/Diária	50	R\$ 425,00	R\$ 21.250,00

13	<p>espaciais de alumínio com secção 0,30mx0,30m (p- 30), conectadas entre si, com parafusos de aço, sextavados, a325, sustentada em base tubular de alumínio 0,75mx0,75m. Estrutura horizontal ou inclinada (vigas) construída em treliças espaciais de alumínio com secção 0,50mx0,50m ou 0,30mx0,30m de acordo com o vão e a carga, com as devidas conexões e acessórios fornecidos pelo fabricante e fixadas com parafusos de aço sextavados a325. Estrutura do palco será dimensionada pela contratada para suportar a carga da estrutura de iluminação distribuída em 6 pontos de apoio com 800 kg cada. Cobertura em duas águas com lona antichama, na cor branca, devidamente fixada na estrutura. Fechamento lateral e do fundo em lona na cor preta, capaz de proteger contra chuva, sol e vento. Piso com altura de 2,00 metros, em compensado de 18,00mm, sem resaltos, revestido em carpete na cor preta ou cinza, sobre estrutura metálica, devidamente nivelada e contraventada. estruturas para elevação dos pa's line array, com altura de 12,00 metros, capazes de sustentar até 02 toneladas por lado. Palco será estaiado com cabos de aço dimensionados para sustentação e suportar a força do vento oferecendo grande rigidez e estabilidade. house mix de PA medindo 5,00mx5,00m com 2 pavimentos, em estrutura espacial de alumínio P 30. Pavimento térreo com piso elevado em 30cm e pé direito de 3,00m e o primeiro</p>	24376	Unidade/Diária	20	R\$ 24.000,00	R\$ 480.000,00
----	---	-------	----------------	----	------------------	-------------------

	<p>pavimento com pé direito de 2,5m, piso em prancha 2mx1m em compensado estruturado em alumínio, coberta em lona anti-chama na cor branca, devidamente protegida com barricada com altura de 1,00 metro. Aterramento unificado para as estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a NBR 5410 (norma brasileira de instalação elétrica de</p>				
14	<p>PALCO 10,00M X 8,00M</p> <p>Palco construído em estrutura inteiramente em alumínio (liga estrutural), medindo 10,00 metros de boca, 08,00 metros de profundidade, 8,00 metros de pé direito, com piso de 2,00 metros de altura. Estrutura vertical construída em treliças espaciais de alumínio, com secção 0,30mx0,30m (p-30), conectadas entre si, com parafusos de aço, sextavados, a325, sustentada em base tubular de alumínio 0,75mx0,75m. Estrutura horizontal ou inclinada (vigas) construída em treliças espaciais de alumínio com secção 0,50mx0,50m ou 0,30mx0,30m de acordo com o vão e a carga, com as devidas conexões e acessórios fornecidos pelo fabricante e fixadas com parafusos de aço sextavados A325. A estrutura do palco será dimensionada pela contratada para suportar a carga da estrutura de iluminação distribuída em 6 pontos de apoio com 800 kg cada. Cobertura em duas águas com lona antichama na cor branca, devidamente fixada na estrutura. Fechamento lateral e do fundo em lona na cor</p>	24376	Unidade/Diária	20	<p>R\$ 14.500,00</p> <p>R\$ 290.000,00</p>

<p>preta, capaz de proteger contra chuva, sol e vento. Piso com altura de 2,00 metros, em compensado de 18,00mm, sem resaltos, revestido em carpete na cor preta ou cinza, sobre estrutura metálica, devidamente nivelada e contraventada. Estruturas para elevação dos PA'S LINE ARRAY, com altura de 12,00 metros, capazes de sustentar até 01 toneladas por lado. O palco será estaiado com cabos de aço dimensionados para sustentação e suportar a força do vento oferecendo grande rigidez e estabilidade; house mix de PA medindo 4,00mx4,00m, com piso elevado a 0,30 metros do chão e cobertura em duas ou quatro águas com altura de 3,00 metros de pé direito, com proteção e fechamento em barricada com altura de 1,00 metro. Aterramento unificado para as estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a NBR 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão).</p>			
<p>PALCO 8,00MX6,00M</p> <p>Palco construído em estrutura inteiramente em alumínio (liga estrutural), medindo 8,00 metros de boca, 6,00 metros de profundidade, 5,00 metros de pé direito, com piso de 1,80 metros de altura. Estrutura vertical construída em treliças espaciais de alumínio, com secção 0,30mx0,30m (P-30), conectadas entre si, com parafusos de aço, sextavados, A325, sustentada em base tubular de alumínio 0,75mx0,75m. Cobertura em duas ou quatro águas com lona antichama, na cor branca, devidamente</p>			

15	<p>fixada na estrutura. Fechamento lateral e do fundo em lona na cor preta, capaz de proteger contra chuva, sol e vento. Piso com altura de 1,80 metros, em compensado de 18,00mm, sem resaltos, revestido em carpete na cor preta ou cinza, sobre estrutura metálica, devidamente nivelada e contraventada. Estruturas para elevação dos PA'S LINE ARRAY com altura de 8,00 metros, capazes de sustentar até 01 toneladas por lado. O palco será estaiado com cabos de aço dimensionados para sustentação e suportar a força do vento oferecendo grande rigidez e estabilidade. House mix de PA medindo 4,00m x 4,00m, com piso elevado a 0,30 metros do chão e cobertura em duas ou quatro águas com altura de 3,00 metros de pé direito, com proteção e fechamento em barricada com altura de 1,00 metro. Aterramento unificado para as estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a NBR 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão)</p> <p>PALCO 6,00MX4,00M</p> <p>Palco construído em estrutura inteiramente em alumínio (liga estrutural), medindo 6,00 metros de boca, 4,00 metros de profundidade, 5,00 metros de pé direito, com piso de 1,80 metros de altura. Estrutura vertical construída em treliças espaciais de alumínio, com secção 0,30mx0,30m (P-30), conectadas entre si, com parafusos de aço, sextavados, A325, sustentada em base</p>	24376	Unidade/Diária	50	R\$ 11.000,00	R\$ 550.000,00
----	---	-------	----------------	----	------------------	-------------------

16	<p>tubular de alumínio 0,75mx0,75m. Cobertura em duas ou quatro águas com lona antichama, na cor branca, devidamente fixada na estrutura. Fechamento lateral e do fundo em lona na cor preta, capaz de proteger contra chuva, sol e vento. Piso com altura de 1,80 metros, em compensado de 18,00mm, sem resaltos, revestido em carpete na cor preta ou cinza, sobre estrutura metálica, devidamente nivelada e contraventada. Estruturas para elevação dos PA'S LINE ARRAY com altura de 8,00 metros, capazes de sustentar até 01 toneladas por lado. O palco será estaiado com cabos de aço dimensionados para sustentação e suportar a força do vento oferecendo grande rigidez e estabilidade; house mix de PA medindo 3,00m x 3,00m, com piso elevado a 0,30 metros do chão e cobertura em duas ou quatro águas com altura de 3,00 metros de pé direito, com proteção e fechamento em barricada com altura de 1,00 metro. Aterramento unificado para as estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a NBR 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão)</p>	24376	Unidade/Diária	50	R\$ 8.500,00	R\$ 425.000,00
----	--	-------	----------------	----	-----------------	-------------------

17	PALCO 4,00x4,00m					
	Confeccionado em alumínio ou ferro galvanizado em estrutura tubular de encaixe, piso confeccionado em compensado naval de 20mm ou superior sendo acarpetado, possuindo duas escadas, rampa lateral de serviço se necessário, saia preta, teto revestido em lona kp 1000 "anti-chamas", medindo 4 metros de frente e 4 metros de profundidade, pé direito máximo de 5 metros.	24376	Unidade/Diária	50	R\$ 6.750,00	R\$ 337.500,00
	VALOR TOTAL:					R\$ 4.424.020,00

LOTE 02 - LOGISTICA GERAL E RECURSOS HUMANOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Locação de decoração com balões - em látex, tamanho variados, com mão-de-obra e materiais necessários, incluindo desmontagem. As cores dos balões serão definidas pelo órgão participante	17019	Unidade	50	R\$ 2.005,84	R\$ 100.292,00
2	BUFFET Entrada: 1 Tipo; Salada: 2 Tipos; Molho para salada – 3 tipos; Carne: 1 Tipo de carne vermelha/1 tipo de carne branca; Guarnições: 4 Tipos; Sobremesa: 3 Tipos; Suco: Jarra: 2 tipos; Refrigerante: Garrafa 2L: 2 light/ 2 normal; Água mineral: com ou sem gás; Café: com e sem leite Coquetel: 2 tipos sem álcool. O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra, necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h, mínimo 30 pessoas.	12807	Por pessoa	4750	R\$ 257,50	R\$ 1.223.125,00

3	BRUNCH Crepes, tábua de frios variados, patisserie, frutas variadas da estação, 04 (quatro) tipos tortas, 02 (dois) mousses, quiches, salpicão, massas c/ 02 (dois) tipos de molhos, saladas, 02 (dois) tipos de pratos quentes (carne ou frango ou peixe ou camarão); Bebidas: Café, chás diversos, leite, chocolate, água com e sem gás, coquetel de frutas, 03 (três) tipos de sucos de frutas, 03 (três) tipos de refrigerantes (comum, light e diet). O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra, necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h. Mínimo 30 pessoas	3697	Por pessoa	1300	R\$ 135,59	R\$ 176.267,00
4	COFFEE BREAK Salada: 02 tipos; Salgados: 08 tipos; Empratados: 5 tipos; Doces: 05 tipos; Bebidas: Suco, refrigerante normal e ligh/diet; água mineral com e sem gás; Coquetel: 03 Tipos de Coquetel de frutas sem álcool; O serviço deverá ser servido com todos os materiais e mão de obra, necessários para o perfeito funcionamento do mesmo. Considerar 1 garçom para cada 15 participantes. Ex. Rechauds, louças, prataria e talheres, garçons e copeiras e cozinheiros. Duração mínima de 4h, mínimo 20 pessoas	3697	Por pessoa	10290	R\$ 95,00	R\$ 977.550,00
5	Café e/ou chá: 02 litros - Fornecido em garrafas térmicas, com copos descartáveis, açúcar, adoçante, leite e mexedores	3697	Unidade	1910	R\$ 65,00	R\$ 124.150,00
6	Água mineral sem e com gás. Garrafa individual de 300ml, aprovada pelo DNPM, servida gelada. com reposição à medida da demanda	627869	Unidade	4250	R\$ 5,00	R\$ 21.250,00

7	Kit refeição em quentinha/marmitex em embalagem de Isopor (Peso Mínimo de 600 Gramas) lacrado com durex. Contendo: Arroz Branco, Feijão, três Opções de Proteínas Quentes (Carne, Peixe ou Aves), Macarrão, Salada Mista (Verduras da Estação), Farofa - Fruta e Suco De Fruta 200ml, 2 folhas de guardanapo de folhas duplas e talheres plásticos resistentes, embaladas em saco plástico transparente, atóxico e selado. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe do órgão participante e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pelo órgão participante	3697	Unidade	4860	R\$ 48,50	R\$ 235.710,00
8	Kit Lanche - Fornecimento de kits lanche Contendo: 1 suco em embalagem tetra pak, 1 sanduíche (3 opções de pão, manteiga, 4 opções de frios e salada, sendo 1 opção vegetariana), uma fruta e 2 folhas de guardanapo de folhas duplas. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe do órgão participante e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pelo órgão participante.	3697	Unidade	5110	R\$ 37,50	R\$ 191.625,00
9	DJ – Disk Jockey	12556	Diária de 6 horas	24	R\$ 1.248,34	R\$ 29.960,16
10	Mestre de Cerimônia	12955	Diária de 8 horas	24	R\$ 900,00	R\$ 21.600,00
12	Bolo confeitado de até 10Kg	457085	Unidade	6	R\$ 1.679,49	R\$ 10.076,94
17	Pranchão	232570	Unidade	24	R\$ 190,20	R\$ 4.564,80
22	Gelo em barra 5KG	217776	Unidade	100	R\$ 130,00	R\$ 13.000,00
23	Gelo em escamas	217778	Unidade	150	R\$ 117,50	R\$ 17.625,00
24	Estação de Lanche	3697	Unidade	150	R\$ 335,00	R\$ 50.250,00
25	Locação de Brinquedos	3868	Unidade	200	R\$ 1.750,00	R\$ 350.000,00
26	Locação de Brinquedos Baby	3868	Unidade	100	R\$ 1.400,00	R\$ 140.000,00
27	Serviço de Animação Infantil	18449	Unidade	100	R\$ 1.750,00	R\$ 175.000,00

28	VIGILANTE Prestação de serviços de segurança desarmada para eventos Especificações: Profissionais (seguranças) de ambos os sexos, rádios portáteis de comunicação com fones de ouvido para comunicação entre os seguranças, apresentando ainda os demais equipamentos exigidos pela legislação.	24007	Diária	10	R\$ 675,00	R\$ 6.750,00
29	SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO Limpeza e conservação de espaços de evento temporário com fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas e EPI's.	24023	Diária	92	R\$ 695,00	R\$ 63.940,00
VALOR TOTAL:						R\$ 3.932.735,90

LOTE 03- MATERIAIS E ESTRUTURAS SANITÁRIAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇOS Cadeira de plástico sem braços, fabrica em polipropileno, resistência de 182 kg, largura 43cm, altura 88cm, altura do acento 45cm, profundidade 52cm, comprimento 51,2cm, empilhamento máximo recomendado 20 unidades, peso aproximado de 2,2kg.	626657	Unidade/Diária	11850	R\$ 6,00	R\$ 71.100,00
2	MESA PLÁSTICAS Mesa plástica em polipropileno, comprimento 70cm, largura 70cm, altura 70cm, distância entre as pernas 70,5cm, peso 3,8kg(+40). Lateral .	626657	Unidade/Diária	1680	R\$ 9,00	R\$ 15.120,00

3	Locação de Mesa para cerimônia - Mesa medindo 8,00 x 1,00m. Disponibilizando: mobiliário, toalhas que cubram os pés da mesa e arranjos florais. O material deverá ser instalado em local a ser definido pelo órgão participante e retirado após o uso	20460	Diária	271	R\$ 554,88	R\$ 150.372,48
4	BANHEIROS QUÍMICOS STANDARDS Banheiros químicos portáteis, modelo básico, medindo 2,20mt altura, 1,10mt largura, 1,20 profundidade, com caixa de dejetos de 227 litros, assento, mictório, com piso antiderrapante; pontos de ventilação; dispositivo de trinco com trava interna; suporte para papel higiênico e apoio para objetos, com boa aparência interna e externamente	17612	Diária	130	R\$ 370,84	R\$ 48.209,20
5	BANHEIROS QUÍMICOS PCD Banheiros químicos portáteis, medindo 2,20mt altura, 1,10mt largura, 2,10 profundidade, com caixa de dejetos de 227 litros, assento, mictório, com piso antiderrapante; pontos de ventilação; dispositivo de trinco com trava interna; suporte para papel higiênico e apoio para objetos, com boa aparência interna e externamente.	17612	Diária	50	R\$ 400,00	R\$ 20.000,00
6	ÁGUA MINERAL DE 360ML-FARDO DE 12 UNID Embalagem PET de 360ml, tampa com rosca, sem gás; normas técnicas conforme portaria e correlatos do Ministério da Saúde	44579	Fardo	5000	R\$ 50,00	R\$ 250.000,00
7	CAIXA TÉRMICA Caixa Térmica de Polietileno , Estrutura Toda em Plástico Polietileno Rotomoldado, Isolamento PU Injetado, com capacidade de 360 Litros	373309	Diária	110	R\$ 315,00	R\$ 34.650,00
8	Locação de Caixa térmica de 100lts em polietileno , com alças embutidas para facilitar o transporte, dreno na base para facilitar saída de líquidos. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela contratante e retirado após o uso	472719	Diária	194	R\$ 220,34	R\$ 42.745,96

9	Locação de lixeira tipo container destinado ao acondicionamento e coleta de resíduos sólidos, com capacidade para volumes de 1000 litros, padrão europeu, conforme norma ABNT 15911. Matéria prima deve ser fabricada com polietileno de alta densidade (PEAD) injetado, resistente a ação de raios ultravioleta (proteção ANTI-UV). Especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade. Dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, limpeza, descarte e desmontagem	420575	Diária	20	R\$ 985,89	R\$ 19.717,80
10	Locação de lixeira tipo container - destinado ao acondicionamento e coleta de resíduos sólidos, com capacidade para volumes de 500 litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos, padrão europeu, conforme norma ABNT 15911. Matéria prima: deve ser fabricada com polietileno de alta densidade (PEAD) injetado, resistente a ação de raios ultravioleta (proteção ANTI-UV). Incluindo transporte, montagem, instalações necessárias, limpeza, descarte e desmontagem.	419570	Diária	20	R\$ 785,50	R\$ 15.710,00
11	Locação, com montagem e desmontagem de Climatizador evaporativo portátil com vazão de ar de 16.000 m³/h para atender eventos em espaço aberto ou fechado numa área de 100 a 200m². A máquina deverá ser entregue abastecida e instalada no local do evento e retirada após o uso	20818	Diária	62	R\$ 519,28	R\$ 32.195,36
12	Locação de Extensão elétrica - Extensão Elétrica 5 tomadas, medindo 10 metros, reforçada, na cor branca, tripolar, com 5 entradas, bivolt	601752	Diária	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
VALOR TOTAL:						R\$ 701.820,80

LOTE 4 - SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QTD	MEDIANA DE PREÇOS	VALOR TOTAL
	<p>PAINEL DE LED OUTDOOR</p> <p>painéis de led modular com gabinetes slim, fabricados em alumínio fundido, com resolução p 3.91mm, desidade de 65.536 pixels/m², painéis do tipo smd, led 3 in 1 rgb, ângulo de visão horizontal 150° e vertical 130°, distância mínima de visão 3.91 metros, nível de brilho de 7.000 nits, consumo médio de 500 w/m² com fonte de entrada de alimentação ac bivolt 100 a 240v, com indice de proteção ip65 para ambiente aberto ou fechado, com processadora devidamente equipada para atender o respectivo painel com resolução 4k ou full hd com entrada de sinal hdmi, dvi, vga, usb, bnc, saída de sinal dvi, p2 stereo para áudio, RJ 45. notebook com processador intel core i7-9750h, com velocidade até 2,60 ghz, memória ram de 16 gb, tipo ddr3-1333 mhz. tela de 15.6 led, com webcam de 2.0 mp, ou resolução superior, disco rígido de 1 tb, placa de vídeo dedicada, unidade</p>					

1	<p>óptica leitora de blu-ray e gravador óptico de cd/dvd-/+rw, placa wireless, controladora de audio, dispositivo de som padrão, placa de rede, teclado em português, bateria de lithium de 6 células, sistema operacional windows 10 licenciado, office, software de video licenciado, preview de saida, número ilimitado de layer de video e efeitos, reprodução de videos em 4k, edição de objetos e video em tempo real (escala, rotação, posição e corte), ferramentas edição de video em tempo real (corte, mascara, particulas, sombra, desenho livre), correção de geometria em tempo real múltiplos pontos, compatível com a resolução maxima e quantidades de saídas disponíveis da placa gráfica, sincronização das múltiplas saidas da placa grafica sem latência entra as mesmas, play list, formato de midia compatíveis (dxv, photo jpeg, prores), formato de objetos compatíveis (gif, png, jpg), smpte timecode input, resolume arena 7 ou equivalente. main power trifásica 100a. com chave seletora de voltagem, com distribuição de ac (corrente alternada) 220, estabilizada e aterrada. cabos de ac compatíveis para ligação do sistema, cabos de sinal com respectivas conexões para interligação dos equipamentos. aterramento unificado para o sistema e outras estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a nbr 5410</p>	17639	M²/Diária	2	R\$	850,00	R\$ 1.700,00
---	--	-------	-----------	---	-----	--------	-----------------

	(norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão). incluindo serviço de montagem/desmontagem e operação, estrutura de Box Truss necessária para fixação da tela, cabeamentos necessários para o aparelho e devidamente aterrado.					
2	RÁDIO COMUNICADOR Voltagem: bivolt (127v e 220v). Bandas de frequência: UHF 400 a 470MHz (espaçamento de canal 25KHz). Tipo de alimentação: bateria recarregável (inclusa) que dure, no mínimo, 8 horas (mínimo 1500Mah). Quantidade de canais: 16. Alcance máximo: 12km. Homologado pela Anatel. Deve conter: teclado numérico, tecnologia de redução de ruído, função VOX, prompt de voz, alarme de emergência, lanterna, temporizador, carregador da bateria, clipe de cinto e manual.	615596	Unidade/Diária	70	R\$ 75,00	R\$ 5.250,00
3	ILUMINAÇÃO BÁSICA Contendo: PAR LEDS de 3w RGBW, movings 5r, quantidades conforme o evento, máquina de fumaça com potencia minima de 3000wats, mesa DMX/PILOT ou similar para controle, com técnico no local a disposição durante o evento, montagem e desmontagem inclusa.	15296	Unidade/Diária	50	R\$ 2.795,76	R\$ 139.788,00
	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO TIPO 4 Sistema de sonorização do p.a. (3 ou 4 vias) Console de mixagem digital de 32 canais, paramétrico, com 16 auxiliares, 3 master's de saída l/r e mono, 6					

grupos de mute, 4 canais de efeitos, compressor gate, filtro de passa alta variável, phantom power por canal. Yamaha ls9, behinger x32 ou equivalente, processador ou gerenciador digital de 4 vias stereo de 24 bits e 96 khz. Behringer 2496, dbx driver rack 260 ou equivalente, cd player numark cdn 22s, notebook com processador, memória ram de 8 gb (2x4gb), tipo ddr3-1333 mhz. Tela de 15.6 led hd 720p (1366x768) com webcam de 2.0 mp, ou resolução superior, disco rígido de 1 tb, placa de vídeo 2 gb dedicada, unidade óptica leitora de blu-ray e gravador óptico de cd/ dvd-/rw, placa wireless, controladora de audio, dispositivo de som padrão, placa de rede ethernet 10/100 mbps, teclado em português, bateria de lithium de 6 células, sistema operacional windows 8 pro pt, office 365. Caixas acústicas em line array ou stacked de 2 ou 3 vias ativas com resposta de frequência de 100hz a 20khz (02 linhas de 06 elementos) com sistema de amplificação compatível com as aracterísticas dos transdutores. Das aero 12, fz j08a ou equivalente, caixas acústicas subwoofer com 2 falantes de 18" cada com sistema de amplificação compatível com as características dos transdutores. Eaw sb 1000 ou sb 850, ou equivalente. Talhas manuais ou elétricas de 500 kilos com 8 metros de elevação ,cintas de 1 tonelada Sistema de sonorização do palco console de mixagem digital de 32 canais,

paramétrico, com 16 auxiliares, 3 master's de saída l/r e mono, 6 grupos de mute, 4 canais de efeitos, compressor gate, filtro de passa alta variável, phantom power por canal. Yamaha ls9, behinger x32 ou equivalente, sistema de side fill stereo (l/r) ativo; 4 vias; 1 caixas de 3 vias por lado, 1 caixas de subwoofer com 2 transdutores de 18" cada, com sistema de amplificação compatível com as características dos transdutores. Eaw kf 850, eaw sb850 ou equivalente, monitores de chão de 2 vias para bateria com transdutores de 15" amplificado e processado. Das road 15, attack vrm 1550a, ou equivalente, monitores de chão de 2 vias para músicos com sistema de amplificação compatível com as características dos transdutores. Das road 12, das sml12a, ou equivalente, sistema de monitor auricular com fio (power play) com 4 canais. Behringer pro -x ha4700, alto ha8000 ou equivalente, fone de ouvido com fio. Akg k416p, koss portapro ou equivalente, sistema de guitarra. Fender twin, fender reverb 65, roland jc 120 ou equivalente, Sistema de contra-baixo com amplificador e 2 caixas (1 caixa com 1x15" e 1 caixa com 4x10"). Gk rb 800, meteoro bmp 5000 ou equivalente, pedestais longos para microfone rmv ou equivalente, pedestais curtos para microfone rmv ou equivalente, microfone sem fio digital, uhf. Bastão ur2 com capsula shure sm 58 beta, receptor dual ur-4 , sennheiser ew 300 g3, ou equivalente,

4	microfone para bumbo, akg d112, shure sm 52 ou equivalente, microfone dinâmico para captação de voz com resposta de freequencia de 60hz a 18 khz. Shure sm 58, sennheiiser e 835 ou equivalente, microfone dinâmico com padrão polar para captação de instrumentos com resposta de frequência de 40hz á 18khz. Shure sm 57, sennheiser 604, ou equivalente, microfone condenser. Shure sm 81, akg 451b, c1000, ou equivalente, Microfone para captação de metais com clamp. Sennheiser 421 akg 519 ou equivalente, direct box passivo. Whirlwind imp-2, radial pro di ou equivalente, multicabo 2 cabeças, balaceado, de 56 vias com 80 metros de comprimento para o foh e 20 metros de comprimento para house de monitor, cabo balanceado xlr de 15 metros, cabo balanceado xlr de 10 metros, cabo balanceado xlr de 5 metros, Cabo p10/p10 de 5 metros, plataforma pantográfica em estrutura de alumínio no tamanho de 2mx1m com mecanismo de regulagem de altura acionado por meio de maçaneta, alturas variáveis a cada 20cm (20/40/60/80/100cm), acabamento em compensado naval, revestido com carpete na cor preta ou cinza, com trava de encaixe e rodízios com freio com capacidade de carga de 750kg/m². Rosco, feeling ou quivalente Régua de ac com 6 tomadas 2p+t com extensão de 10 metros, main power trifásica 100a. Com chave seletora de voltagem,	601950	Unidade/Diária	50	R\$ 14.000,00	R\$ 700.000,00
---	---	--------	----------------	----	------------------	-------------------

<p>com distribuição de ac (corrente alternada) 220 pa e monitor, com transformador 220/110 de 5.000 watts de potencia, 110 v. Estabilizada e aterrada. Extintores de incêndio co² (dióxido de carbono) 6kg.</p> <p>Sistema de iluminação</p> <p>Console de iluminação digital com controlador dmx universal lights ou head permitindo 512 canais dmx, soquete smpte para a mudança de sincronização de memória de ajuste independente do tempo de mistura ,entre presets ou cenas, entrada midi.</p> <p>Pilot 2000 ou equivalente, refletor de lâmpadas par 64 foco 5 com gelatinas corretivas, refletor par led rgbw com 54 led de 3w, refletor mini brutt com bandoor de 06 lâmpadas dwe 650w. Cbi 3953 ou equivalente, strobo com fonte de luz led branca, cobertura grande angular 110°, estroboscópico de alta velocidade de 48274 lúmens, proteção ip65, 8 canais dmx. Sgm q7w ou equivalente, moving head 15r com 18 canais dmx, com lâmpada 330w (16,500 lúmens; 7.500 ° k), abertura beam: 0,6 ° - 3,4 °, 16 bits foco linear motorizado, dimmer / shutter / strobo linear ultra rápido, 150.000 lux / 15 m, 17 rodas de cor com a seleção linear para 2 cores de beam, roda com 17 gobos, 8-facetas prisma rotativo, filtro smooth, filtro frost, display, 4 soft-keys, controlado via dmx 512,wirelles, pan & tilt, pan 540 ° (2,5 sec.); inclinação 270 ° (1,5 sec.), resolução 16-bit. Dts raptor 15r ou equivalente, dimmer rack dmx com 12 canais</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>de 4000 watts por canal mpl dx2020 ou equivalente, splitter dmx com 4 entradas, 16 saídas, protocolo dmx 512, mpl s006 ou equivalente, grades de sustentação para iluminação em treliça espacial de alumínio em box truss 0,30mx0,30m, medindo 6mx4m com uma linha transversal com acessórios e conexões (dobradiças, cubos e sleeve), talhas manuais ou elétricas de 500 kilos com 8 metros de elevação cintas de 1 tonelada, maquina de fumaça de 2000w de potencia e 1500w de consumo, saída de fumaça de 30000 cuff/min, monobloco de alumínio blindado, distancia do jato de 7 á 12 metros. Martin ou equivalente, ventiladores para máquina de fumaça, main power trifasica 250a com 24 saidas 2p+t 220v, aterrada, para alimentação de todo sistema, cabos de ac compatíveis para ligação dos sistemas de iluminação, distribuidores de energia, extensões, cabos de comando dimensionados para interligação dos equipamentos. Aterramento unificado para os sistemas de sonorização, iluminação, fontes de energia (gerador e ou concessionária) e outras estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a nbr 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão). Equipe técnica capacitada, formada por 01 técnico de som para pa; 01 técnico de som para palco; 02 auxiliares</p>					
---	--	--	--	--	--

técnicos de som; 01
técnico de iluminação;
01 auxiliar técnico de
iluminação e 02
auxiliares gerais.

**SONORIZAÇÃO E
ILUMINAÇÃO TIPO
5**

Sistema de sonorização
do p.a. e monitor (3 ou 4
vias) console de
mixagem digital de 24
canais, semi
paramétrico, com 8
saídas auxiliares, 2
master's de saída l/r com
4 bandas de equalização,
6 dca. Yamaha ls9,
audio lab 24,
allen&heath qu-24, ou
equivalente, processador
ou gerenciador digital de
4 vias stereo de 24 bits e
96 khz. Behringer 2496,
dbx driver rack 260 ou
equivalente, cd player
numark cdn 22s,
Notebook com
processador, memória
ram de 8 gb (2x4gb),
tipo ddr3-1333 mhz.
Tela de 15.6 led hd 720p
(1366x768) com
webcam de 2.0 mp, ou
resolução superior, disco
rígido de 1 tb, placa de
vídeo 2 gb dedicada,
unidade óptica leitora de
blu-ray e gravador
óptico de cd/ dvd-/+rw,
placa wireless,
controladora de audio,
dispositivo de som
padrão, placa de rede
ethernet 10/100 mbps,
teclado em português,
bateria de lithium de 6
células, sistema
operacional windows 10
pro pt, office 365.
Caixas acústicas de 3
vias com resposta de
frequência de 80hz a
20khz com sistema de
amplificação compatível
com as características
dos transdutores. Eaw kf
850, ou equivalente
caixas acústicas para
subwoofer c/ 2 falantes

5	de 18" com sistema de amplificação compatível com as características dos transdutores. Eaw sb 850, ou equivalente, monitores de chão de 2 vias para bateria com transdutores de 15" amplificado e processado. Das road 15, attack vrm 1550a, ou equivalente, monitores de chão de 2 vias para músicos com sistema de amplificação compatível com as características dos transdutores. Das road 12, das sml12a, ou equivalente, sistema de monitor auricular com fio (power play) com 4 canais. Behringer pro -x ha4700, alto ha8000 ou equivalente, fone de ouvido com fio. Akg k416p, koss portapro ou equivalente, sistema para guitarra. Jazz chorus, meteoro ou equivalente, sistema para contrabaixo. Hartke vx 3500, ampeg ba-112 v2 ou equivalente, pedestais para microfone, microfone sem fio uhf. Sennheiser ew 300 g3, ou equivalente ,kit com 06 microfones para bateria, microfone dinâmico para captação de voz com resposta de freequencia de 60hz a 18 khz. Shure sm 58, sennheiser e 835 ou equivalente, microfone dinâmico com padrão polar para captação de instrumentos com resposta de frequência de 40hz á 18khz. Shure sm 57, sennheiser 604, ou equivalente, direct box passivo, cabo balanceado xlr de 15 metros, cabo balanceado xlr de 10 metros, cabo balanceado xlr de 5 metros, Cabo p10/p10 de 5 metros, régua de ac com 6 tomadas 2p+t com extensão de 10 metros, main power trifásica 100a. Com	601950	Unidade/Diária	50	R\$ 12.500,00	R\$ 625.000,00
---	--	--------	----------------	----	------------------	-------------------

<p>chave seletora de voltagem, com distribuição de ac (corrente alternada) 220 pa e monitor, com transformador 220/110 de 5.000 watts de potencia, 110 v. Estabilizada e aterrada. Extintor de incêndio co² (dióxido de carbono) 6kg Sistema de iluminação Console de iluminação digital com controlador dmx universal lights ou head permitindo 512 canais dmx, soquete smpte para a mudança de sincronização de memória de ajuste independente do tempo de mistura, entre presets ou cenas, entrada midi. Pilot 2000 ou equivalente, refletor par led rgbw com 54 led de 3w. Hotmachinne lp 354, maquina de fumaça de 2000w de potencia e 1500w de consumo, saída de fumaça de 30000 cuff/min, monobloco de alumínio blindado, distancia do jato de 7 á 12 metros. Martin ou equivalente, cabos de ac compatíveis para ligação dos sistemas de iluminação, Distribuidores de energia, extensões, cabos de comando dimensionados para interligação dos equipamentos. Aterramento unificado para os sistemas de sonorização, iluminação, fontes de energia (gerador e ou concessionária) e outras estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a nbr 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa tensão). Equipe técnica capacitada, formada por 01 técnico de som; 01 técnico de</p>					
---	--	--	--	--	--

iluminação e 01 auxiliares geral.				
SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO TIPO 6 Sistema de sonorização (2 vias) slim /satelite console de mixagem digital de 16 canais, yamaha 01v96, ou equivalente, sistema l/r de 2 vias amplificado (slim / satélite), caixa subwoofer com 1 transdutor de 18” cobertura horizontal e vertical omni, faixa de frequencia de 30hz a 150hz, caixa de alta com transdutores de 3” cobertura horizontal 90°, cobertura vertical 7°, faixa de frequência de 100hz a 20khz. K- array 402-i, taigar slim v851, ou equivalente, notebook com processador, memória ram de 8 gb (2x4gb), tipo ddr3-1333 mhz. Tela de 15.6 led hd 720p (1366x768) com webcam de 2.0 mp, ou resolução superior, disco rígido de 1 tb, placa de vídeo 2 gb dedicada, unidade óptica leitora de blu-ray e gravador óptico de cd/ dvd-/rw, placa wireless, controladora de audio, dispositivo de som padrão, placa de rede ethernet 10/100 mbps, teclado em português, bateria de lithium de 6 células, sistema operacional windows 10 pro pt, office 365. Microfone sem fio uhf. Sennheiser ew 300 g3, ou equivalente, Microfone dinâmico para captação de voz com resposta de freequencia de 60hz a 18 khz. Shure sm 58, sennheiser e 835 ou equivalente, microfone dinâmico com padrão polar para captação de instrumentos com resposta de frequência				

6	<p>de 40hz á 18khz. Shure sm 57, sennheiser 604, ou equivalente, Kit com 06 microfones para bateria, pedestais para microfone, cabo balanceado xlr de 10 metros</p> <p>Cabo balanceado xlr de 5 metros, cabo p10/p10 de 5 metros, régua de ac com 6 tomadas 2p+t com extensão de 10 metros, main power monofásica 50a. Com chave seletora de voltagem, com distribuição de ac (corrente alternada) 220 pa e monitor, com transformador 220/110 de 5.000 watts de potencia, 110 v. Estabilizada e aterrada. Extintor de incêndio co² (dióxido de carbono) 6kg, Cabos de ac compatíveis para ligação do sistema, distribuidores de energia, extensões, cabos de comando dimensionados para interligação dos equipamentos.</p> <p>Sistema de iluminação</p> <p>Console de iluminação digital com controlador dmx universal lights ou head permitindo 512 canais dmx, soquete smpte para a mudança de sincronização de memória de ajuste independente do tempo de mistura entre presets ou cenas, entrada midi. Pilot 2000 ou equivalente refletor par led rgbw com 54 led de 3w. Hotmachinne lp 354, cabos de ac compatíveis para ligação dos sistemas de iluminação, distribuidores de energia, extensões, cabos de comando dimensionados para interligação dos equipamentos.</p> <p>Aterramento unificado para os sistemas de</p>	601950	Unidade/Diária	50	R\$ 11.833,17	R\$ 591.658,50
---	---	--------	----------------	----	------------------	-------------------

sonorização, iluminação, fontes de energia (gerador e ou concessionária) e outras estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a nbr 5410 (norma brasileira de instalação elétricas de baixa Tensão). Equipe técnica capacitada, formada por 01 técnico de som e 01 auxiliares geral					
SONORIZAÇÃO PARA PALESTRA Sistema de sonorização (2 vias) Console de mixagem analógico de 8 canais, phantom power, 2 ou 4 saídas auxiliares chave de atenuação(pad), yamaha mg16, behringer x1832, ou equivalente, caixas acusticas de 2 vias, amplificada, 1 transdutor de 8", 10", 12" ou 15", 1 driver titanio, impedância nominal 8 ohms, sistema alto ramp de acionamento, saída amplificada para caixa passiva, entrada paralela line/xlr (macho e femea) entrada paralela line(p10-1/4) resposta de frequencia 50 hz/17 khz, pressão sonora 1w/1m 100 db, pedestal para fixação. Fz 108a, das sml 12a, electro voice zlx 12p, ou equivalente, notebook com processador, memória ram de 8 gb (2x4gb), tipo ddr3-1333 mhz. Tela de 15.6 led hd 720p (1366x768) com webcam de 2.0 mp, ou resolução superior, disco rígido de 1 tb, placa de vídeo 2 gb dedicada, unidade óptica leitora de blu-ray e gravador óptico de cd/ dvd-/rw, placa wireless, controladora de audio, dispositivo de som padrão, placa de rede					

7	<p>ethernet 10/100 mbps, teclado, em português, bateria de lítio de 6 células, sistema operacional windows 8 pro pt, office 365. Microfone sem fio uhf. Sennheiser ew 300 g3, ou equivalente, microfone dinâmico para captação de voz com resposta de frequência de 60hz a 18 khz. Shure sm 58, sennheiser e 835 ou equivalente, pedestal de mesa, pedestais para microfone, cabo balanceado xlr de 10 metros, cabo p10/p10 de 5 metros, régua de ac com 6 tomadas 2p+t com extensão de 10 metros, extintor de incêndio co² (dióxido de carbono) 6kg, cabos de ac compatíveis para ligação do sistema, distribuidores de energia, extensões, cabos de comando dimensionados para interligação dos equipamentos. Aterramento unificado para os sistemas de sonorização, iluminação, fontes de energia (gerador e ou concessionária) e outras estruturas, sob responsabilidade técnica do(s) engenheiro(s) da empresa contratada, atendendo a nbr 5410 (norma brasileira de instalação elétrica de baixa tensão). Equipe técnica capacitada, formada por 01 técnico de som e 01 auxiliares geral.</p>	601950	Unidade/Diária	10	R\$ 4.350,00	R\$ 43.500,00
8	<p>Produção e edição de vídeos institucionais - Produção de vídeo e edição entre 1 a 7 minutos</p>	22110	Diária	90	R\$ 4.445,00	R\$ 400.050,00

9	Locação de Sistema de Iluminação para atender eventos de pequeno Porte com as seguintes características: Mesa Controladora; 01 mesas computadorizada; Refletores:06 refletores PAR 64: Moving/ Intercons/Equipamentos DWX/Follow Spots: 04 movingheads575,1; 01 máquina de fumaça. Incluindo cabeamento necessário, operador técnico, montagem e desmontagem	615964	Diária	95	R\$ 4.500,00	R\$ 427.500,00
10	Locação de Sonorização para atender eventos de pequeno porte - composto por 01 mesa controladora de 12 canais, 02 caixas acústica amplificadas (ativas), instaladas sobre pedestal, 02 microfones com fio e 01microfone sem fio. O material deverá ser instalado em local a ser definido pelo órgão participante e retirado após o uso	21490	Diária	101	R\$ 3.500,00	R\$ 353.500,00
11	Locação de Sonorização de médio porte para eventos de até 500 pessoas. O material deverá ser instalado em local a ser definido pelo órgão participante e retirado após o uso	12556	Diária	75	R\$ 6.250,00	R\$ 468.750,00
12	Locação de projeção de vídeo – Sistema de projeção com 01 (um) projetor para evento de pequeno porte, compreendendo todos os equipamentos necessários, com montagem em local definido pelo órgão participante, operação e desmontagem	12556	Diária	45	R\$ 628,69	R\$ 28.291,05

13	Locação de Tela de projeção compatível com o tamanho aproximado de "150 a 300", com tripé, permitindo a perfeita visualização do conteúdo projetado por todos os participantes do evento, com segurança. O material deverá ser instalado em local a ser definido pelo órgão participante e retirado após o uso	217732	Diária	50	R\$ 550,00	R\$ 27.500,00
14	Locação de Propaganda volante por meio de carro de som, Propaganda volante, através de carro de som, incluindo gravação, campanhas temáticas e institucionais, atos administrativos e oficiais e informações diversas, de acordo com o interesse. Os equipamentos de sonorização do carro deverão atender ao volume de 20 a 50 decibéis, tendo no som frontal 01 (um) alto falante de no mínimo 500 Watts, 01 (um) twitter de no mínimo 250 Watts e 01 (um) módulo de no mínimo 780 Watts. Na parte traseira, 01 (um) alto falante de no mínimo 500 Watts, 01 (uma) corneta de no mínimo 250 Watts, 01 (um) twitter de no mínimo 250 Watts, 01 (um) módulo de no mínimo 780 Watts e 01 (um) microfone sem fio. A contratação inclui combustível e motorista	892	Diária	654	R\$ 750,00	R\$ 490.500,00
VALOR TOTAL:						R\$ 4.302.987,55

LOTE 5 - PRODUÇÕES GRÁFICAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UND	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Produção de Camisas Institucionais e Promocionais/Eventos	10030	Diária	500	R\$ 95,00	R\$ 47.500,00
2	Produção de Windbanner	10289	Diária	200	R\$ 550,00	R\$ 110.000,00
3	Produção de Backdrop/Banner/Lona	8914	Diária	50	R\$ 871,67	R\$ 43.583,50
VALOR TOTAL:						R\$ 201.083,50

LOTE 01	R\$ 4.424.020,00
LOTE 02	R\$ 3.932.735,90
LOTE 03	R\$ 701.820,80
LOTE 04	R\$ 4.302.988
LOTE 05	R\$ 201.083,50
VALOR GLOBAL:	R\$ 13.562.647,75



Documento assinado eletronicamente com login e senha por **Márcia Amanda Freitas Morais, Assessora**, em 19/03/2026, às 15:43, conforme Lei Nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.saoluis.ma.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **3532716** e o código CRC **21FC63C1**.