



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA  
CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28

Fis. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 09/2024 - GPMIG**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 053/2024 - SEMAS**  
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Prefeitura Municipal de Igarapé Grande/MA**, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, a realização de Contratação Direta por Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço por grupo/lote** na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME n.º 67, de 2021, do Decreto Municipal GPMIG n.º 151, de 14 de dezembro de 2023, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** 18 de dezembro de 2024.

**Horário da Fase de Lances:** 09h00min às 15h00min.

**Link:** <https://www.licitaigarapegrandema.com.br>

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa para aquisição de material de limpeza e expediente, para suprir as necessidades da gestão do cadastro único e programa bolsa família, devidamente cadastradas no cadastro único do Governo Federal**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

## 1.2. PLANILHA COM A DESCRIÇÃO DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE I - MATERIAL DE EXPEDIENTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	almofada para carimbo azul/preto	Unidade	10	R\$ 4,87	R\$ 48,70
2	Bloco de notas adesivas tipo post-it com 100 folhas – 76 x 102 mm – amarelo	Unidade	30	R\$ 10,40	R\$ 312,00
3	Bloco de notas adesivas tipo post-it com 100 folhas – 76 x 102 mm – verde	Unidade	30	R\$ 10,40	R\$ 312,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

4	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 31, largura 20, altura 6,50, cor branca, tipo macia, aplicação para lápis.	Unidade	40	R\$ 2,17	R\$ 86,80
5	Caixa correspondência, material acrílico, cor incolor, tipo simples (com dois compartimentos 34 cm x 25 cm).	Unidade	10	R\$ 69,19	R\$ 691,90
6	Caixa arquivo morto desmontável em plástico .	Unidade	100	R\$ 10,78	R\$ 1.078,00
7	Caneta esferográfica corpo em plástico escrita media 1,0 mm, azul. Cx/50unidades.	Caixa	10	R\$ 42,25	R\$ 422,50
8	Caneta esferográfica corpo em plástico escrita media 1,0 mm, preta. Cx/50unidades.	Caixa	10	R\$ 42,25	R\$ 422,50
9	Calculadora de mesa 12 dígitos.	Unidade	5	R\$ 74,23	R\$ 371,15
10	Clipe, tamanho 2/0, metal, formato paralelo. Cx/100unidades.	Caixa	5	R\$ 7,31	R\$ 36,55
11	Clipe, tamanho 3/0, metal, formato paralelo. Cx/100unidades.	Caixa	5	R\$ 7,56	R\$ 37,80
12	Clipe, tamanho 4/0, metal, formato paralelo. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 7,60	R\$ 38,00
13	Clipe, tamanho 6/0, metal, formato paralelo. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 8,55	R\$ 42,75
14	Clipe, tamanho 8/0, metal, formato paralelo. Cx/25unidades.	Caixa	5	R\$ 8,90	R\$ 44,50
15	Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, tipo líquido, 90g.	UND	10	R\$ 3,49	R\$ 34,90
16	Corretivo líquido, material base d'água - secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 (inodoro atóxico).	UND	10	R\$ 2,57	R\$ 25,70
17	Cola instantânea tubo de 20 gr.	Unidade	5	R\$ 14,09	R\$ 70,45
18	Estilete, tipo estreito, espessura 9 mm, material corpo resina, anti - deslizante.	UND	20	R\$ 3,95	R\$ 79,00
19	Envelope 162 x 114 mm, cor branca.	Und	50	R\$ 0,28	R\$ 14,00
20	Envelope 229 x 114 mm, cor branca.	Und	50	R\$ 0,25	R\$ 12,50
21	Envelope saco Kraft 80 Gr 110 x 170 mm.	Und	50	R\$ 0,22	R\$ 11,00
22	Envelope saco Kraft 80 Gr 200 x 280 mm.	Und	50	R\$ 0,50	R\$ 25,00
23	Envelope saco Kraft 80 Gr 229 x 324 mm.	Und	50	R\$ 0,72	R\$ 36,00
24	Envelope saco Kraft 80 Gr 260 x 360 mm.	Und	50	R\$ 0,78	R\$ 39,00
25	Fita adesiva para empacotamento transparente rolo de 48mmx40m incolor	UND	50	R\$ 6,94	R\$ 347,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

26	Fita adesiva transparente rolo de 12 mm x 30M transparente	Rolo	40	R\$ 2,59	R\$ 103,60
27	fita gomada rolo	rolo	10	R\$ 13,83	R\$ 138,30
28	Grampeador, material polietileno, tipo mesa, 25, tamanho grampo 26/6,	Unidade	8	R\$ 39,80	R\$ 318,40
29	Grampeador simples uso escritório modelo 23/13	Unidade	4	R\$ 88,57	R\$ 354,28
30	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13. Cx/1.000unidades.	Caixa	4	R\$ 10,91	R\$ 43,64
31	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. Cx/500unidades.	Caixa	3	R\$ 10,81	R\$ 32,43
32	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6.	Caixa	3	R\$ 17,57	R\$ 52,71
33	Lápis preto, material corpo poliestireno reciclado, dureza carga HB, material carga grafite nº 2. Cx/144unidades.	Caixa	2	R\$ 83,15	R\$ 166,30
34	Marcador de texto na cor amarela fluorescente	Und	50	R\$ 2,73	R\$ 136,50
35	Pasta suspensa Kraft 170G completa. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 200,20	R\$ 1.001,00
36	Papel fotográfico	Resma	50	R\$ 22,63	R\$ 1.131,50
37	papel fotografico adesivo	resma	50	R\$ 18,77	R\$ 938,50
38	papel verge	Resma	50	R\$ 25,99	R\$ 1.299,50
39	Pilha alcalina pequena AAA c/4 und	UND	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
40	Pilha alcalina pequena AA. C/4 UND	UND	10	R\$ 9,45	R\$ 94,50
41	Papel A3 75g/m alcalina cor branca 297x420 mm resma com 500fls	Resma	25	R\$ 62,53	R\$ 1.563,25
42	Papel A4 75g/m reciclado 210x297mm	Resma	330	R\$ 39,87	R\$ 13.157,10
43	Pasta c/aba elastica em pp transparente	Unidade	400	R\$ 5,22	R\$ 2.088,00
44	Pasta com grampo trilho em plastico officio	Unidade	50	R\$ 5,08	R\$ 254,00
45	Pasta arquivo tipo A-Z, cor preta.	Unidade	100	R\$ 21,52	R\$ 2.152,00
46	Perfurador papel, material aço, tipo médio, tratamento superficial pintado,, perfuração 30, funcionamento manual, características adicionais furos redondos com marginador,	Unidade	5	R\$ 41,07	R\$ 205,35
47	Porta lápis/clips/lembrete na cor preta	Unidade	10	R\$ 28,88	R\$ 288,80
48	Prancheta acrílico officio com prendedor de metal	Unidade	10	R\$ 19,95	R\$ 199,50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. Nº \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

49	Prendedor de papel 19 mm preto.	Unidade	10	R\$ 1,23	R\$ 12,30
50	Prendedor de papel 32 mm preto.	Unidade	10	R\$ 1,73	R\$ 17,30
51	Prendedor de papel 51 mm preto.	Unidade	10	R\$ 6,66	R\$ 66,60
52	Risque rabisque A4, 30,5 x 22,5	Unidade	12	R\$ 31,54	R\$ 378,48
53	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21 (uso em escritório, tipo inox)	Unidade	7	R\$ 19,17	R\$ 134,19
54	tinta para impressora epon 544 amarela	Unidade	12	R\$ 79,77	R\$ 957,24
55	tinta para impressora epon 544 azul	Unidade	12	R\$ 80,04	R\$ 960,48
56	tinta para impressora epon 544 preta	Unidade	12	R\$ 80,60	R\$ 967,20
57	tinta para impressora epon 544 magenta	Unidade	12	R\$ 79,90	R\$ 958,80
58	tonner NT-2370	Unidade	12	R\$ 60,67	R\$ 728,04
59	extrator de grampo	unidade	10	R\$ 1,38	R\$ 13,80
60	tinta para almofada para carimbo azul	Unidade	12	R\$ 4,69	R\$ 56,28
61	tinta para almofada para carimbo preta	Unidade	12	R\$ 4,97	R\$ 59,64
62	pasta portfólio	Unidade	12	R\$ 23,64	R\$ 283,68
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 36.036,89</b>	
<b>LOTE II - MATERIAL DE LIMPEZA</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Água sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo comum c/ cloro ativo de 2% a 2,5% litro	Unidade	200	R\$ 10,36	R\$ 2.072,00
2	Álcool em Gel - apresentação gel antisséptico 500 ml, Composição álcool etílico 70%, glicerina, água, tipo hidratado, teor alcoólico 70%_(70`gl). Frasco/500 ml.	Unidade	30	R\$ 18,85	R\$ 565,50
3	Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%_(70`gl), apresentação líquido	Unidade	30	R\$ 14,63	R\$ 438,90



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

4	Aromatizante de ambiente, tipo aerosol, aroma lavanda, uso geral, características adicionais ingrediente ativo, solubilizante	Unidade	50	R\$ 17,83	R\$ 891,50
5	Balde plástico, 12 l com alça	Unidade	3	R\$ 26,67	R\$ 80,01
6	Balde plástico, 20 l com alça	Unidade	3	R\$ 31,37	R\$ 94,11
7	Cesto para lixo telado, 10 l.	Unidade	3	R\$ 14,67	R\$ 44,01
8	Cesto plástico para lixo com tampa preta, 50 litros.	Unidade	2	R\$ 309,63	R\$ 619,26
9	Cesto plástico para lixo com tampa vai – e - vem, 30 l	Unidade	2	R\$ 104,30	R\$ 208,60
10	Colher descartável, material plástico, cor incolor, aplicação refeição. Cx/100unidades	Pacote	30	R\$ 5,40	R\$ 162,00
11	Copo descartável, material poliestireno, 180 ml, aplicação água/suco e refrigerante. (pacote com 100 unidades). Cx/2.500unidades.	Caixa	25	R\$ 208,71	R\$ 5.217,75
12	Desinfetante para uso geral aroma eucalipto composição: éter lauril, sulfato de sódio, conservante, corante, perfume e plastificante com tampa dosadora.	Unidade	150	R\$ 6,31	R\$ 946,50
13	Desodorizante sanitário tipo pedra com suporte plástico para vaso sanitário, 40 g, diversos aromas.	Unidade	100	R\$ 4,69	R\$ 469,00
14	Detergente, composição detergente líquido, cloro ativo, sequestrante e álcool, aplicação remoção gordura e sujeira em geral., aroma neutro. Frasco 500 ml.	Unidade	120	R\$ 3,10	R\$ 372,00
15	Escova para limpeza geral, aplicação vaso sanitário, material cerdas em náilon corpo plástico com suporte.	Unidade	2	R\$ 18,08	R\$ 36,16
16	Escova para limpeza geral tipo roupa, material corpo plástico, cerdas náilon, c12 x l5 x A8 cm	Unidade	5	R\$ 4,09	R\$ 20,45
17	Esponja limpeza, material poliuretano e fibra têxtil, formato retangular, aplicação limpeza geral, características adicionais dupla face, 100x70x20mm.	Unidade	70	R\$ 1,14	R\$ 79,80
18	Lã de aço (composição carbono, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos). Pct/14unidades.	Pacote	5	R\$ 52,78	R\$ 263,90
19	Flanela tecido, comprimento peça 40, largura peça 60, cor fundo branca.	Unidade	30	R\$ 6,19	R\$ 185,70



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

20	Limpador multiuso , frasco 500 ml.	Unidade	20	R\$ 7,23	R\$ 144,60
21	Pá coletora lixo, material coletor zinco, material cabo madeira, comprimento cabo 60, aplicação limpeza.	Unidade	2	R\$ 19,17	R\$ 38,34
22	Pano para limpeza de chão tipo sacaria 70 x 50 cm, cor branca,	Unidade	30	R\$ 9,05	R\$ 271,50
23	Papel higiênico de alta qualidade, folhas picotadas, 30m x 10 cm, cor branca. Pct/ 4 unidades	Unidade	100	R\$ 7,62	R\$ 762,00
24	Papel toalha multiuso bobinado branco 22 x 19 cm c/ 60 toalhas. Pct/2 rolos.	Pacote	20	R\$ 9,03	R\$ 180,60
25	Prato plástico descartável n 18.	Pacote	300	R\$ 2,24	R\$ 672,00
26	Rodo de EVA 30 cm corpo plástico c/ cabo de madeira	Unidade	10	R\$ 24,80	R\$ 248,00
27	Sabão pó, aplicação limpeza geral, 500 gramas.	Pacote	100	R\$ 7,01	R\$ 701,00
28	Sabonete líquido bactericida para as mãos. Bobona de 1 litros.	Unidade	15	R\$ 22,53	R\$ 337,95
29	Saco plástico para lixo reforçado, 100 l, cor preta. Pct/10unidades.	Pacote	150	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00
30	Saco plástico para lixo, 50 l cor preta.	Pacote	150	R\$ 7,30	R\$ 1.095,00
31	Saco plástico para lixo, 30 l. cor preta.	Pacote	150	R\$ 6,13	R\$ 919,50
32	Vassoura, material cerdas pêlo sintético, material cabo madeira, comprimento cepa 30, características adicionais com cabo, aplicação limpeza em geral (31x12x7 cm com cabo)	Unidade	12	R\$ 24,47	293,64
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 19.631,28</b>	

1.3. O custo máximo aceitável para a presente contratação é de **R\$ 55.668,17 (CINQUENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E SESENTA E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS)**, conforme os preços unitários, constantes da Tabela do item acima.

1.4. O detalhamento do objeto, ainda não se encontra padronizado no Catálogo Nacional de Padronização, disponível em: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao>.

1.5. Os contratos oriundos deste Termo de Contrato ficarão adstritos aos respectivos créditos orçamentários para o exercício de 2024, conforme determina o artigo 105, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2.0. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

- 2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do sistema de Compras da Prefeitura Municipal de Igarapé Grande/MA através do site <https://www.licitaigarapegrandema.com.br>, através da opção Cadastro de Fornecedor.
- 2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Dispensa.
- 2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.5. É de inteira responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais sobre o credenciamento no sistema eletrônico e poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, disponíveis no endereço eletrônico [licitamaisbrasil.com.br](http://licitamaisbrasil.com.br) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no MOMENTO DA HABILITAÇÃO.
- 2.7. Ao escolher o plano desejado para acesso ao sistema o Fornecedor desde já, fica ciente de que o seu cadastro poderá ser liberado em até 02 (duas) horas após a confirmação do pagamento, em dias úteis. Assim, a Prefeitura Municipal e nem a Plataforma do Sistema – StartGov - não assume qualquer prejuízo que o Fornecedor venha a ter pela não participação em processo licitatório quando este tenha feito o cadastro prévio não respeitando o prazo precitado de no mínimo 02 (duas) horas, em dias úteis.
- 2.8. Caso a escolha de pagamento seja via boleto bancário a liberação do acesso à Plataforma de Licitações será condicionada à confirmação do pagamento, sendo que ele pode demorar até 2 dias úteis. Seja para acesso ao credenciamento ou bloqueio do sistema após data de vencimento da fatura.
- 2.9. Para mais informações sobre o Sistema e a Plataforma, os Termos de Serviços do mesmo, poderá ser acessado no seguinte link: <https://www.licitaigarapegrandema.com.br/termos-de-servico>.
- 2.10. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso ao Portal de Compras da Prefeitura, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Plataforma, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) por telefone (99) 98444-9559, WhatsApp (99) 98444-9559, ou e-mail [contato@startgov.com.br](mailto:contato@startgov.com.br).
- 2.11. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 2.12. O procedimento será divulgado no Portal da Transparência do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
- 2.13. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:
- 2.13.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);
- 2.13.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.13.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

- 2.13.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.13.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.13.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; isto aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.13.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.13.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.13.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.13.3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.13.3.8. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 2.14. Não será permitida a participação de cooperativas, devido ao objeto a ser contratado.
- 2.15. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3.0. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3. O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.
- 3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

- 3.6. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.9. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 3.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 3.11. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.12. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.13. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;
- 3.14. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.15. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- 3.16. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.17. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.18. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto no item 3.11 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, bem como nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **4.0. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor Unitário do Item.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

- 4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 4.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 10,00 (dez reais)**.
- 4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5.0. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação estipulado para a contratação nos arts. 15º a 17º da IN SEGES/ME nº 67/2021.
- 5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e seus anexos, com a indicação de custos unitários conforme descrição do item deste instrumento, e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance, no prazo de 2 (duas) horas).
- 5.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.5. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

## **6.0. HABILITAÇÃO**

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam do Termo de Referência, **ANEXO I**, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. O fornecedor deverá enviar no prazo de até duas horas, a contar da solicitação via sistema, os documentos de HABILITAÇÃO em formato digital, descrito no Termo de Referência dessa contratação.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

- 6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais nato-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 6.5. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7.0. CONTRATAÇÃO**

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado no Termo de Contrato (**ANEXO II**).
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso Dispensa Eletrônica.
- 7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 7.4. A Convocação para assinatura do contrato será encaminhada para o e-mail da futura contratada informada na carta Proposta, sendo considerado como recebida um dia após o momento do envio, ficando a cargo da mesma o monitoramento de suas caixas de mensagens, bem como a comunicação formal de possível mudança.
- 7.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.6. O prazo de execução da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 7.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8.0. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 8.1. O interessado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei e no termo de referência, inclusive quando da não manutenção da proposta em equiparação aos participantes no procedimento.

## **9.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

- 9.1. A aprovação da proposta vencedora, bem como da adjudicação e homologação do objeto ocorrerá consoante disposto no art. 73 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como observará o disposto no art. 337-E do Código Penal.
- 9.2. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso Dispensa Eletrônica e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.3. Este aviso e seus anexos podem ser consultados gratuitamente na sala da Comissão Central de Licitação, situada à Av. João Carvalho, s/n, Centro – Igarapé Grande – MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 12:00 gratuitamente ou obtidos de forma física, e também se encontra disponível para consulta no site da Prefeitura Municipal: <https://igarapegrande.ma.gov.br> e no site do TCEMA <https://app.tcema.tc.br/sincontrata/mural/procedimento>. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço ou pelo e-mail [ccligarape@gmail.com](mailto:ccligarape@gmail.com).
- 9.4. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.5. Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – Termo de Referência**

**ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato**

Igarapé Grande/MA, 11 de dezembro de 2024

**Luciana Périgo de Souza**  
Secretário Municipal de Assistência Social



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Rubrica \_\_\_\_\_

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência visa à aquisição de material de limpeza e expediente, para suprir as necessidades da gestão do cadastro único e programa bolsa família, devidamente cadastradas no cadastro único do Governo Federal, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2. ESTIMATIVA DO PREÇO.**

2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO, conforme tabela abaixo:

<b>ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO</b>					
<b>LOTE I - MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unit.</b>	<b>R\$ Total</b>
1	almofada para carimbo azul/preto	Unidade	10	R\$ 4,87	R\$ 48,70
2	Bloco de notas adesivas tipo post-it com 100 folhas – 76 x 102 mm – amarelo	Unidade	30	R\$ 10,40	R\$ 312,00
3	Bloco de notas adesivas tipo post-it com 100 folhas – 76 x 102 mm – verde	Unidade	30	R\$ 10,40	R\$ 312,00
4	Borracha apagadora escrita, material borracha, comprimento 31, largura 20, altura 6,50, cor branca, tipo macia, aplicação para lápis.	Unidade	40	R\$ 2,17	R\$ 86,80
5	Caixa correspondência, material acrílico, cor incolor, tipo simples (com dois compartimentos 34 cm x 25 cm).	Unidade	10	R\$ 69,19	R\$ 691,90
6	Caixa arquivo morto desmontável em plástico .	Unidade	100	R\$ 10,78	R\$ 1.078,00
7	Caneta esferográfica corpo em plástico escrita media 1,0 mm, azul. Cx/50unidades.	Caixa	10	R\$ 42,25	R\$ 422,50
8	Caneta esferográfica corpo em plástico escrita media 1,0 mm, preta. Cx/50unidades.	Caixa	10	R\$ 42,25	R\$ 422,50



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

9	Calculadora de mesa 12 dígitos.	Unidade	5	R\$ 74,23	R\$ 371,15
10	Clipe, tamanho 2/0, metal, formato paralelo. Cx/100unidades.	Caixa	5	R\$ 7,31	R\$ 36,55
11	Clipe, tamanho 3/0, metal, formato paralelo. Cx/100unidades.	Caixa	5	R\$ 7,56	R\$ 37,80
12	Clipe, tamanho 4/0, metal, formato paralelo. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 7,60	R\$ 38,00
13	Clipe, tamanho 6/0, metal, formato paralelo. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 8,55	R\$ 42,75
14	Clipe, tamanho 8/0, metal, formato paralelo. Cx/25unidades.	Caixa	5	R\$ 8,90	R\$ 44,50
15	Cola, cor branca, aplicação papel, características adicionais instantânea, tipo líquido, 90g.	UND	10	R\$ 3,49	R\$ 34,90
16	Corretivo líquido, material base d'água - secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 (inodoro atóxico).	UND	10	R\$ 2,57	R\$ 25,70
17	Cola instantânea tubo de 20 gr.	Unidade	5	R\$ 14,09	R\$ 70,45
18	Estilete, tipo estreito, espessura 9 mm, material corpo resina, anti - deslizante.	UND	20	R\$ 3,95	R\$ 79,00
19	Envelope 162 x 114 mm, cor branca.	Und	50	R\$ 0,28	R\$ 14,00
20	Envelope 229 x 114 mm, cor branca.	Und	50	R\$ 0,25	R\$ 12,50
21	Envelope saco Kraft 80 Gr 110 x 170 mm.	Und	50	R\$ 0,22	R\$ 11,00
22	Envelope saco Kraft 80 Gr 200 x 280 mm.	Und	50	R\$ 0,50	R\$ 25,00
23	Envelope saco Kraft 80 Gr 229 x 324 mm.	Und	50	R\$ 0,72	R\$ 36,00
24	Envelope saco Kraft 80 Gr 260 x 360 mm.	Und	50	R\$ 0,78	R\$ 39,00
25	Fita adesiva para empacotamento transparente rolo de 48mmx40m incolor	UND	50	R\$ 6,94	R\$ 347,00
26	Fita adesiva transparente rolo de 12 mm x 30M transparente	Rolo	40	R\$ 2,59	R\$ 103,60
27	fita gomada rolo	rolo	10	R\$ 13,83	R\$ 138,30
28	Grampeador, material polietileno, tipo mesa, 25, tamanho grampo 26/6,	Unidade	8	R\$ 39,80	R\$ 318,40
29	Grampeador simples uso escritório modelo 23/13	Unidade	4	R\$ 88,57	R\$ 354,28
30	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13. Cx/1.000unidades.	Caixa	4	R\$ 10,91	R\$ 43,64
31	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6. Cx/500unidades.	Caixa	3	R\$ 10,81	R\$ 32,43



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº \_\_\_\_\_  
Proc. Nº \_\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_

32	Grampo grampeador, metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/6.	Caixa	3	R\$ 17,57	R\$ 52,71
33	Lápis preto, material corpo poliestireno reciclado, dureza carga HB, material carga grafite nº 2. Cx/144unidades.	Caixa	2	R\$ 83,15	R\$ 166,30
34	Marcador de texto na cor amarela fluorescente	Und	50	R\$ 2,73	R\$ 136,50
35	Pasta suspensa Kraft 170G completa. Cx/50unidades.	Caixa	5	R\$ 200,20	R\$ 1.001,00
36	Papel fotográfico	Resma	50	R\$ 22,63	R\$ 1.131,50
37	papel fotografico adesivo	resma	50	R\$ 18,77	R\$ 938,50
38	papel verge	Resma	50	R\$ 25,99	R\$ 1.299,50
39	Pilha alcalina pequena AAA c/4 und	UND	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
40	Pilha alcalina pequena AA. C/4 UND	UND	10	R\$ 9,45	R\$ 94,50
41	Papel A3 75g/m alcalina cor branca 297x420 mm resma com 500fls	Resma	25	R\$ 62,53	R\$ 1.563,25
42	Papel A4 75g/m reciclado 210x297mm	Resma	330	R\$ 39,87	R\$ 13.157,10
43	Pasta c/aba elastica em pp transparente	Unidade	400	R\$ 5,22	R\$ 2.088,00
44	Pasta com grampo trilho em plastico offico	Unidade	50	R\$ 5,08	R\$ 254,00
45	Pasta arquivo tipo A-Z, cor preta.	Unidade	100	R\$ 21,52	R\$ 2.152,00
46	Perfurador papel, material aço, tipo médio, tratamento superficial pintado,, perfuração 30, funcionamento manual, características adicionais furos redondos com marginador,	Unidade	5	R\$ 41,07	R\$ 205,35
47	Porta lápis/clips/lembrete na cor preta	Unidade	10	R\$ 28,88	R\$ 288,80
48	Prancheta acrílico offico com prendedor de metal	Unidade	10	R\$ 19,95	R\$ 199,50
49	Prendedor de papel 19 mm preto.	Unidade	10	R\$ 1,23	R\$ 12,30
50	Prendedor de papel 32 mm preto.	Unidade	10	R\$ 1,73	R\$ 17,30
51	Prendedor de papel 51 mm preto.	Unidade	10	R\$ 6,66	R\$ 66,60
52	Risque rabisque A4, 30,5 x 22,5	Unidade	12	R\$ 31,54	R\$ 378,48
53	Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21 (uso em escritório, tipo inox)	Unidade	7	R\$ 19,17	R\$ 134,19
54	tinta para impressora epon 544 amarela	Unidade	12	R\$ 79,77	R\$ 957,24



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA  
CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

55	tinta para impressora epon 544 azul	Unidade	12	R\$ 80,04	R\$ 960,48
56	tinta para impressora epon 544 preta	Unidade	12	R\$ 80,60	R\$ 967,20
57	tinta para impressora epon 544 magenta	Unidade	12	R\$ 79,90	R\$ 958,80
58	tonner NT-2370	Unidade	12	R\$ 60,67	R\$ 728,04
59	extrator de grampo	unidade	10	R\$ 1,38	R\$ 13,80
60	tinta para almofada para carimbo azul	Unidade	12	R\$ 4,69	R\$ 56,28
61	tinta para almofada para carimbo preta	Unidade	12	R\$ 4,97	R\$ 59,64
62	pasta portifólio	Unidade	12	R\$ 23,64	R\$ 283,68
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 36.036,89</b>	
<b>LOTE II - MATERIAL DE LIMPEZA</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Água sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, cor incolor, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias, tipo comum c/ cloro ativo de 2% a 2,5% litro	Unidade	200	R\$ 10,36	R\$ 2.072,00
2	Álcool em Gel - apresentação gel antisséptico 500 ml, Composição álcool etílico 70%, glicerina, água, tipo hidratado, teor alcoólico 70%_(70`gl). Frasco/500 ml.	Unidade	30	R\$ 18,85	R\$ 565,50
3	Álcool etílico, tipo hidratado, teor alcoólico 70%_(70`gl), apresentação líquido	Unidade	30	R\$ 14,63	R\$ 438,90
4	Aromatizante de ambiente, tipo aerosol, aroma lavanda, uso geral, características adicionais ingrediente ativo, solubilizante	Unidade	50	R\$ 17,83	R\$ 891,50
5	Balde plástico,12 l com alça	Unidade	3	R\$ 26,67	R\$ 80,01
6	Balde plástico, 20 l com alça	Unidade	3	R\$ 31,37	R\$ 94,11
7	Cesto para lixo telado, 10 l.	Unidade	3	R\$ 14,67	R\$ 44,01
8	Cesto plástico para lixo com tampa preta, 50 litros.	Unidade	2	R\$ 309,63	R\$ 619,26
9	Cesto plástico para lixo com tampa vai – e - vem, 30 l	Unidade	2	R\$ 104,30	R\$ 208,60



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

10	Colher descartável, material plástico, cor incolor, aplicação refeição. Cx/100unidades	Pacote	30	R\$ 5,40	R\$ 162,00
11	Copo descartável, material poliestireno,180 ml, aplicação água/suco e refrigerante. (pacote com 100 unidades). Cx/2.500unidades.	Caixa	25	R\$ 208,71	R\$ 5.217,75
12	Desinfetante para uso geral aroma eucalipto composição: éter lauril, sulfato de sódio, conservante, corante, perfume e plastificante com tampa dosadora.	Unidade	150	R\$ 6,31	R\$ 946,50
13	Desodorizante sanitário tipo pedra com suporte plástico para vaso sanitário, 40 g, diversos aromas.	Unidade	100	R\$ 4,69	R\$ 469,00
14	Detergente, composição detergente líquido, cloro ativo, sequestrante e álcool, aplicação remoção gordura e sujeira em geral., aroma neutro. Frasco 500 ml.	Unidade	120	R\$ 3,10	R\$ 372,00
15	Escova para limpeza geral, aplicação vaso sanitário, material cerdas em náilon corpo plástico com suporte.	Unidade	2	R\$ 18,08	R\$ 36,16
16	Escova para limpeza geral tipo roupa, material corpo plástico, cerdas náilon, c12 x 15 x A8 cm	Unidade	5	R\$ 4,09	R\$ 20,45
17	Esponja limpeza, material poliuretano e fibra têxtil, formato retangular, aplicação limpeza geral, características adicionais dupla face, 100x70x20mm.	Unidade	70	R\$ 1,14	R\$ 79,80
18	Lã de aço (composição carbono, abrasividade média, aplicação utensílios domésticos). Pct/14unidades.	Pacote	5	R\$ 52,78	R\$ 263,90
19	Flanela tecido, comprimento peça 40, largura peça 60, cor fundo branca.	Unidade	30	R\$ 6,19	R\$ 185,70
20	Limpador multiuso , frasco 500 ml.	Unidade	20	R\$ 7,23	R\$ 144,60
21	Pá coletora lixo, material coletor zinco, material cabo madeira, comprimento cabo 60, aplicação limpeza.	Unidade	2	R\$ 19,17	R\$ 38,34
22	Pano para limpeza de chão tipo sacaria 70 x 50 cm, cor branca,	Unidade	30	R\$ 9,05	R\$ 271,50
23	Papel higiênico de alta qualidade, folhas picotadas, 30m x 10 cm, cor branca. Pct/ 4 unidades	Unidade	100	R\$ 7,62	R\$ 762,00
24	Papel toalha multiuso bobinado branco 22 x 19 cm c/ 60 toalhas. Pct/2 rolos.	Pacote	20	R\$ 9,03	R\$ 180,60
25	Prato plástico descartável n 18.	Pacote	300	R\$ 2,24	R\$ 672,00



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

26	Rodo de EVA 30 cm corpo plástico c/ cabo de madeira	Unidade	10	R\$ 24,80	R\$ 248,00
27	Sabão pó, aplicação limpeza geral, 500 gramas.	Pacote	100	R\$ 7,01	R\$ 701,00
28	Sabonete líquido bactericida para as mãos. Bobona de 1 litros.	Unidade	15	R\$ 22,53	R\$ 337,95
29	Saco plástico para lixo reforçado, 100 l, cor preta. Pct/10unidades.	Pacote	150	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00
30	Saco plástico para lixo, 50 l cor preta.	Pacote	150	R\$ 7,30	R\$ 1.095,00
31	Saco plástico para lixo, 30 l. cor preta.	Pacote	150	R\$ 6,13	R\$ 919,50
32	Vassoura, material cerdas pêlo sintético, material cabo madeira, comprimento cepa 30, características adicionais com cabo, aplicação limpeza em geral (31x12x7 cm com cabo).	Unidade	12	R\$ 24,47	293,64
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 19.631,28</b>	

2.2. O custo máximo aceitável para a presente contratação é **R\$ 55.668,17 (CINQUENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E SESENTA E OITO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS)**, conforme os preços unitários, constantes da Tabela do item acima.

2.3. O detalhamento do objeto, ainda não se encontra padronizado no Catálogo Nacional de Padronização, disponível em: <https://www.gov.br/pncp/pt-br/catalogo-eletronico-de-padronizacao>.

2.4 Os contratos oriundos deste Termo de Contrato ficarão adstritos aos respectivos créditos orçamentários para o exercício de 2024, conforme determina o artigo 105, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.5. O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A fundamentação e descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontram-se descritas nesse Termo de Referência, não havendo a necessidade de elaboração do Plano de Contratação Anual – PCA.

3.1.1. A elaboração do PCA no Município de Igarapé Grande/MA é facultativa, conforme o descrito no art. 7º do Decreto Municipal GPMIG nº 147 de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Igarapé Grande – MA.

### **4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO.**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

4.1 A presente justificativa visa embasar a contratação de materiais de limpeza e expediente necessários para o bom andamento das atividades da gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família. A aquisição desses materiais tem por objetivo garantir a manutenção adequada dos espaços físicos, a limpeza constante das dependências da unidade e o fornecimento dos materiais necessários para o atendimento à população e o desenvolvimento das ações administrativas.

**Necessidade de Limpeza:** Os materiais de limpeza são essenciais para garantir a higiene e o conforto dos servidores e cidadãos que frequentam as unidades de atendimento, assegurando um ambiente saudável e agradável. A limpeza contínua das instalações contribui para a prevenção de doenças e a promoção da saúde pública, além de atender aos requisitos de segurança e boas práticas institucionais.

**Necessidade de Material de Expediente:** O material de expediente, como papel, canetas, arquivos, e outros itens, são indispensáveis para a execução das atividades administrativas relacionadas ao Cadastro Único e ao Programa Bolsa Família. Estes materiais garantem a organização dos processos, a eficácia na comunicação interna e a qualidade no atendimento ao público.

**Eficiência nas Operações:** A falta de materiais adequados pode prejudicar o andamento dos serviços prestados à população, impactando diretamente o acesso aos benefícios dos programas sociais. Portanto, a aquisição de materiais de limpeza e expediente é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e a qualidade no atendimento.

**Atendimento às Normas de Saúde e Segurança:** A contratação de materiais de limpeza também visa atender às normas sanitárias e de segurança exigidas, especialmente em um contexto de saúde pública. A manutenção da limpeza rigorosa nas dependências públicas contribui para o bem-estar de todos.

Portanto, a contratação para aquisição de material de limpeza e expediente é uma medida necessária para manter a qualidade dos serviços prestados pela gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família, assegurando o bom funcionamento das atividades e o atendimento adequado à população.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1. Sustentabilidade:** A Contratada deverá adotar práticas de SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL, conforme legislações correlatas, naquilo que couber, e ainda: cumprir com as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; cumprir diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos, obedecendo aos parâmetros estabelecidos pela Lei nº 12.305/10.

**5.2. Indicação de marcas e modelos:** será necessário a indicação de marcas, fabricante e modelo.

**5.3. Exigência de amostra:** não será necessária a apresentação de amostra.

**5.4. Carta de Solidariedade:** não será necessária a apresentação da Carta de Solidariedade.

**5.5. Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

---

## **6. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

6.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de até 72 (setenta e duas) horas, com prazo de tolerância de até 48 (quarenta e oito) horas, mediante apresentação de justificativa, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Igarapé Grande em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

### **Garantia do objeto**

6.4. As garantias de fabricação e conservação dos produtos devem compreender a manutenção dos produtos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para o Município e impõe a substituição dos produtos que não esteja conformidade com o termo de referência.

6.5. A CONTRATADA responderá solidariamente com os fornecedores dos materiais de expediente e limpeza (fabricante, produtor ou importador) pelos vícios de qualidade e/ou quantidade que tornem os produtos irrecuperáveis, impróprios ou inadequados à utilização a que se destinam, aplicando-se subsidiariamente o artigo 12 da Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

6.6. A garantia não será prestada nos casos excepcionais em que ficar comprovado e devidamente atestado pelo Município que a impropriedade no produto decorreu de armazenamento inadequado no órgão público, mau uso, quebra por esforço mecânico, problemas na rede elétrica quando couber (surto, pico de tensão, subtensões, entre outros), caso fortuito, força maior ou qualquer outra causa que não seja originada por defeito de fabricação ou que a CONTRATADA não seja direta ou indiretamente responsável.

6.7. Todos os itens deverão possuir garantia/validade de no mínimo 12 (doze) meses na data do fornecimento.

## **7. GESTÃO DO CONTRATO.**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

7.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

7.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.12. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

7.13. O gestor do contrato, a ser designado pela administração pública, em conformidade com o art. 1º Decreto Municipal GPMIG nº 150 de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Igarapé Grande – MA, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.14. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.20. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, a serem designados em conformidade com o art. 1º Decreto Municipal GPMIG nº 150 de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Igarapé Grande – MA.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

7.21. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.22. O fiscal do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.23. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.24. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.25. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.26. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.27. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.28. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.29. O gestor do contrato e os fiscais do contrato, serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno vinculados ao órgão ou à entidade promotora da contratação, os quais deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações para prevenir riscos na execução do contrato.

7.30. As decisões sobre as solicitações e as reclamações relacionadas à execução dos contratos e os indeferimentos aos requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato serão efetuados no prazo de um mês, contado da data do protocolo do requerimento, exceto se houver disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

## **8. DO PAGAMENTO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

8.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, acompanhada da respectiva Autorização de Fornecimento, da Certidão Conjunta Negativa de Débitos da Receita Federal, do Certificado de Regularidade do FGTS e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

8.4. A Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, reserva-se o direito do não pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8.4.1. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

8.5. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

8.6. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da realização do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

8.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.13. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.15. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.16. A Administração deverá realizar consulta a sítios eletrônicos oficiais para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.17. Constatando-se, junto aos sistemas de cadastros oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos cadastros de fornecedores do município.

8.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

$I = (TX/100)$ , assim apurado:  $I = (6/100) \quad I = 0,00016438$

365

365

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e suas alterações, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação, conforme art. 13º e seguintes do Decreto Municipal GPMIG nº 149 de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Igarapé Grande – MA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **ME-NOR PREÇO POR GRUPO/LOTE**.

9.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, de **R\$ 10,00 (dez reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

## **10. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF (facultativo);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>).

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992 e suas alterações, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.5. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

**10.9.1. Habilitação jurídica:**

- a) **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

- d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- f) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- h) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.9.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e RG dos sócios.

**10.9.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual ou Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- i) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**10.9.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação, ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme entendimento da **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**;
- c) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - c.1) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).
- d) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- e) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- f) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº _____
Proc. Nº _____
Rubrica _____

- g) Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de **5%** do valor total estimado da contratação.
- h) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- i) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **10.9.5. Qualificação Técnica:**

- a) Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;
- a.1) A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- b) Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- b.1) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- b.2) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- b.3) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Igarapé Grande deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº	_____
Proc. Nº	_____
Rubrica	_____

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **12. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

12.1. O Certame deverá ser regido pela Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações e Decreto n.º 10.024, de 2019. Decreto Municipal n.º 151 de 14 de dezembro de 2023, que regulamenta a Lei n.º 14.133/2021, no Município de Igarapé Grande – MA, Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014 e suas alterações.

Igarapé Grande – MA, 09 de dezembro de 2024.

**AMANDA CRISTINA LIMA DE MOURA**  
Comissão de Planejamento das Contratações Públicas  
Mat. 0003845  
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

Aprovo o presente Termo de Referência em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**LUCIANA PÉRICO SOUZA**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Mat. 0000811



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA  
CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28

Fls. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

## DISPENSA ELETRÔNICA Nº 09/2024

### ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº XX/2024

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 053/2024

#### MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE – MA, E DE OUTRO LADO, A EMPRESA \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, que entre si fazem, de um lado **A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE – MA**, sediada na Av. João carvalho, s/n, Centro, Igarapé Grande/MA – CEP. 65.720-000, inscrita no CNPJ sob o nº 06.323.208/0001-28, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por \_\_\_\_\_, nomeado pela Portaria n.º \_\_\_\_\_, e de outro lado, \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, sediada à \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, têm entre si, ajustado o presente Contrato de Serviços, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho constante no **Processo Administrativo nº 53/2024**, da Contratação Direta por **Dispensa de Licitação** em sua forma **Eletrônica nº XXX/2024** e seus anexos, e ainda da proposta adjudicada que a este integram, independentemente de transcrição, submetendo-se as partes e observando às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 151, de 14 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1.0. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **aquisição de material de limpeza e expediente, para suprir as necessidades da gestão do cadastro único e programa bolsa família, devidamente cadastradas no cadastro único do Governo Federal**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. A Autorização de Contratação Direta

1.3.3. Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

1.3.4. A Proposta do contratado;

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **2.0. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. Os contratos oriundos deste Termo de Contrato ficarão adstritos aos respectivos créditos orçamentários para o exercício de 2024, conforme determina o artigo 105, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

## **3.0. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contratação.

## **4.0. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5.0. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de \_\_\_\_\_ que será pago a contratada na proporção em que o serviço for executado.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6.0. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7.0. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência;

7.2. Promover, através do Gestor do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da administração;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

7.4. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o objeto do contrato.

7.5. Notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

7.6. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;

7.7. Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

7.8. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8.0. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fis. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

8.7. Quando não for possível a verificação da regularidade nos Sistemas de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

8.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## **9.0. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021, por trata-se de contratação de pequeno vulto a ser realizada mediante dispensa de licitação,



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

onde o pagamento será realizado somente após a efetiva prestação dos serviços, portanto não se faz necessária a exigência de garantia contratual.

#### **10.0. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que devidamente observadas as disposições e o rito previsto no mesmo artigo, e nos artigos 157 a 162, seus incisos e parágrafos da mesma lei, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

10.3. As multas de Mora e Compensatória, serão aplicadas e cobradas da forma prevista no Projeto Básico.

#### **11.0. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, hipótese em que também se aplicam os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4. Se a operação de que trata o item anterior implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.7. O contrato poderá ser extinto ainda:



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº \_\_\_\_\_

Proc. Nº \_\_\_\_\_

Ru- \_\_\_\_\_

11.7.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

11.7.2. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL – FMAS**

**PROJETO/ATIVIDADE: 02.25.01.08.128.0049.2169.0000 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O IGD PAB**

**NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE DO RECURSOS: 1.660**

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE/MA**  
**CNPJ Nº: 06.323.208/0001-28**

Fls. Nº _____
Proc. Nº _____
Ru- _____

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Igarapé Grande – MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

16.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi impresso em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Igarapé Grande – MA, XX de XXXXXX de 2024.

---

Secretária Municipal de Assistência Social  
Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA