



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024 - CELICC/PMSJR**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 345/2024 - SEMOSP**

REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.408, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023; LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO 2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014, E PELA LEI COMPLEMENTAR 155, DE 27 DE OUTUBRO DE 2016, REGULAMENTADA PELA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 046, DE 11 DE MAIO DE 2017; E SUBSIDIARIAMENTE, NO QUE COUBER, A LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DEMAIS NORMAS PERTINENTES À ESPÉCIE, E, AINDA, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

**INTERESSADO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO – SEMOSP

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO, SERVIÇOS PÚBLICOS E URBANISMO – SEMOSP

**TIPO DE LICITAÇÃO:**

MENOR PREÇO GLOBAL

**FORMA DE EXECUÇÃO/ENTREGA:**

EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

**MODE DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de Manejo dos Resíduos Sólidos Urbanos e Limpeza Pública no Município de São José de Ribamar/MA, abrangendo as etapas de coleta e transporte de resíduos até o local de tratamento e destinação ou disposição final licenciada ambientalmente, indicado pelo CONTRATANTE, conforme disposto nesse EDITAL e seus anexos.

A Concorrência será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.licitasaojosederibamarma.com.br](http://www.licitasaojosederibamarma.com.br) (PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS).

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

Início: 20/12/2024. Término: 17/01/2025, às 08:59hs (Horário de Brasília)

**SESSÃO PÚBLICA:** 17/01/2025, às 09:00h (Horário de Brasília)

Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital, em que não esteja disposto “Horário Local”.

**14. DIA, HORÁRIO, LOCAL E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL**

**DIA:** Segunda a Sexta-feira

**HORÁRIO:** das 08:00hs às 13.30hs (horário local).

**LOCAL:** Comissão Permanente de Licitação da Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, localizada na Praça da Matriz, nº. 142, Centro, CEP: 65.110-000, nesta Cidade. E-mail: [cplceliccsjr@gmail.com](mailto:cplceliccsjr@gmail.com)

O edital poderá ser retirado gratuitamente nos sítios: <https://transparencia.saojosederibamar.ma.gov.br/licitacoes> ou [www.licitasaojosederibamarma.com.br](http://www.licitasaojosederibamarma.com.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**Sumário**

1. DO OBJETO.....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ...	7
6. DA FASE DE JULGAMENTO.....	10
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	13
8. DOS RECURSOS.....	20
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	21
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	23
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**EDITAL**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024 -CELICC/PMSJR**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 345/2024 - SEMOSP**

**PREÂMBULO**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR**, com sede à **Rua Arthur Azevedo, nº 48, Centro, CEP: 65.110-000 - São José de Ribamar/MA**, inscrito no CNPJ sob o nº **06.351.514/0001-78**, por meio da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo e do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 06/2024 de **09 de julho de 2024**, realizará licitação às 09:00 do dia 04 de setembro de 2024, na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Lei Municipal nº 1.408, de 12 de dezembro de 2023, Decreto Municipal nº 6.034, de 08 de janeiro de 2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de Manejo dos Resíduos Sólidos Urbanos e Limpeza Pública no Município de São José de Ribamar/MA, abrangendo as etapas de coleta e transporte de resíduos até o local de tratamento e destinação ou disposição final licenciada ambientalmente, indicado pelo CONTRATANTE, conforme disposto nesse EDITAL e seus anexos**, mediante o regime empreitada por preço unitário conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação compõe-se de item único, conforme planilha orçamentária e especificações técnicas constantes do Projeto Básico de Engenharia anexo a este Edital.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema [www.licitasaosederibamarma.com.br](http://www.licitasaosederibamarma.com.br) (**PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS**).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. **Na presente licitação, a fase de habilitação antecede as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.13. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, contendo a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme especificações contidas na Planilha Orçamentária e modelo anexo a este Edital.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante:

- a. proposta, com os dados da empresa, descrição do objeto da licitação, o valor total de sua proposta em numeral e por extenso, contendo ainda prazo de validade, local e data, bem como a assinatura do respectivo representante legal;
- b. planilha orçamentária, em formato .xlsx, agrupada por etapas de serviços, contendo nº do item, descrição do serviço, quantidade (obrigatoriamente igual à planilha da Administração), preço unitário, preço total, conforme Planilha Orçamentária da Administração (Anexo do Projeto Básico);
- c. composição de custos unitários de todos os serviços presentes na planilha orçamentária, demonstrando todos os consumos e índices de produtividades dos insumos envolvidos em cada atividade a ser executada;
- d. cronograma físico-financeiro, baseado no prazo máximo estipulado pela Administração e seus desembolsos mensais;
- e. composição de BDI, detalhando todos os seus componentes, em forma percentual, conforme modelos do Anexo do Projeto Básico. Ressalta-se que as alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária a qual a empresa é optante;
- f. composição de Encargos Sociais; e
- g. curva ABC de Serviços com BDI.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Os licitantes devem respeitar os preços máximos, por unidade, de cada item, estabelecidos no Projeto Básico, anexo a este Edital.

4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (um por cento)**.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10. **Será adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.12. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.**

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA RECOMPOSTA**

6.1. O Agente de Contratação solicitará à arrematante que envie, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, quando for o caso, acompanhada dos documentos abaixo:

- a) proposta, com os dados da empresa, descrição do objeto da licitação, o valor total de sua proposta em numeral e por extenso, contendo ainda prazo de validade, local e data, bem como a assinatura do respectivo representante legal;
- b) planilha orçamentária, em formato .xlsx, agrupada por etapas de serviços, contendo nº do item, descrição do serviço, quantidade (obrigatoriamente igual à planilha da Administração), preço unitário, preço total, conforme Planilha Orçamentária da Administração (Anexo do Projeto Básico);
- c) composição de custos unitários de todos os serviços presentes na planilha orçamentária, demonstrando todos os consumos e índices de produtividades dos insumos envolvidos em cada atividade a ser executada;
- d) cronograma físico-financeiro, baseado no prazo máximo estipulado pela Administração e seus desembolsos mensais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

- e) composição de BDI, detalhando todos os seus componentes, em forma percentual, conforme modelos do Anexo do Projeto Básico. Ressalta-se que as alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária a qual a empresa é optante;
- f) composição de Encargos Sociais; e
- g) curva ABC de Serviços com BDI.

6.2. O envio deverá ser feito, exclusivamente, mediante convocação de anexo no sistema [www.licitasaojosederibamama.com.br](http://www.licitasaojosederibamama.com.br) (**PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS**).

6.3. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pela arrematante antes de findo o prazo originalmente concedido.

6.4. Caso a empresa não encaminhe no prazo estabelecido, ou encaminhe documento em desacordo com as condições deste Edital e do Projeto Básico, a proposta será RECUSADA.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o **Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame**, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>)

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.1.4. Cadastro de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa - CNIA - CNJ ([https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. ultrapassar o valor global estimado na licitação;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

7.6.1.1. no tocante aos custos unitários, como tentativa de coibir o chamado “jogo de planilhas”, e ao mesmo tempo evitar a desclassificação de uma proposta com o menor preço global, o valor ofertado no preço global deverá ser aplicado de forma linear em todos os itens da planilha. O preço global já deve ter o valor do BDI incluído;

7.6.2. conter vícios insanáveis;

7.6.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

7.6.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para habilitação do licitante é necessária a documentação de:

- a) Habilitação jurídica;
- b) Regularidade fiscal, social e trabalhista;
- c) Qualificação econômica-financeira;
- d) Qualificação técnica.

8.2. Documentos relativos à **habilitação jurídica**:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou ainda
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. Documentos relativos às **habilitações fiscal, social e trabalhista**:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda (comprovante emitido pela Receita Federal ou Certificado de Registro Cadastral – CRC);
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do licitante;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- g) demonstração de cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

8.4. Documentos relativos à **qualificação econômico-financeira**:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do certame;
- a.1) caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso; e
- a.2) se o licitante não for sediado no Estado do Maranhão, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências, de recuperação judicial ou de execução patrimonial;
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta;
- b.1) o balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade; e
- b.2) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- c) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado do Maranhão – JUCEMA, de acordo com o art. 1º do Decreto nº 21.040/2005, para empresários e sociedades empresariais do Estado do Maranhão, referente a este ano. No caso de que a sede da Licitante seja em outra Unidade da Federação, terá que apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, sede da empresa.
- d) declaração expedida por profissional contábil que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital;
- e) comprovação que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;
- f) as empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- g) o Balanço Patrimonial, demonstração do resultado do exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- h) relação de compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas as parcelas dos contratos já firmados, conforme Anexo.
- i) Garantia de proposta de preços no valor de 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação, nas mesmas modalidades e critérios previstos no art. 58 da Lei nº 14.133/2021.
- j) As empresas licitantes que não forem enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, deverão subcontratar 10% a 30% (dez a trinta por cento) dos serviços, considerando o valor total estimado da licitação, devendo prestar declaração em atendimento ao disposto no art. 8º, incisos I a VII, da Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015.
- k) No momento da Habilitação, a empresa licitante deverá apresentar, juntamente com a sua documentação, a regularidade da Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Microempreendedor Individual - MEI exigida no edital, consistente na habilitação jurídica, fiscal e trabalhista.
- l) A licitante deverá apresentar ainda, junto a documentação de habilitação da subcontratada, os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

documentos exigidos nos itens: item 3, letras “g” e “h”, item 4, letras “a” e “c” e, sob pena de inabilitação.

8.4.1. A comprovação de habilitação econômico-financeira para licitantes em consórcio será acrescida de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual, ressalvada a hipótese do § 2º do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

#### 8.5. Documentos relativos à **qualificação técnica**:

- a) Apresentação do Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) expedida pelo referido Conselho da região da sede da empresa, que deve apresentar rigorosamente a situação atualizada da empresa;

##### 8.5.1. Documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**:

- a) deverá ser comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem a prévia execução de obras/serviços de características e complexidade semelhantes às constantes do objeto da licitação, especificando necessariamente o tipo de obra/serviço, as indicações da área em metros quadrados, os serviços realizados; o prazo de execução e a vigência;
- b) será permitido o somatório de atestados para o atendimento aos quantitativos mínimos na qualificação técnico-operacional, entretanto deverá ser comprovada a experiência e a complexidade de executar serviços semelhantes ou superiores aos exigidos;
- c) serão aceitos como comprovantes de capacidade técnico-operacional, a CAT (acompanhada das respectivas ART's), que faça menção ao próprio licitante como prestador de serviços, desde que as informações constantes desses documentos permitam aferir a similaridade/compatibilidade dos serviços com os parâmetros mínimos fixados.
- d) Não será de responsabilidade da SEMOSP o fornecimento de áreas para instalações do canteiro de obras da proponente, bem como água e energia elétrica, devendo ser declarado pelo licitante.
- e) Não será de responsabilidade da SEMOSP a exploração, uso e retirada de materiais em propriedades de terceiros, devendo ser declarado pelo licitante.
- f) É de exclusiva responsabilidade da Empresa vencedora, quando necessário, solicitar, AUTORIZAÇÃO, CONCESSÃO OU LICENÇA ao Órgão Ambiental competente para instalação e operação de usinas de asfalto, devendo ser declarado pelo licitante.
- g) É de exclusiva responsabilidade da empresa vencedora, quando necessário, solicitar, ALVARÁ PARA INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO/FUNIONAMENTO do Canteiro de Obras, assim como a LICENÇA AMBIENTAL OU DISPENSA e HABITE-SE junto aos órgãos competentes. AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO VEGETAL OU AUTORIZAÇÃO DE LIMPEZA DE ÁREA quando necessário a retirada da camada vegetal para a implantação do canteiro de obras, devendo ser declarado pelo licitante.

#### 8.6. Documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**:

- a) o licitante deverá apresentar o REGISTRO ou INSCRIÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) indicado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), conforme legislação profissional dos respectivos conselhos vigentes;
- b) apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico Profissional, - em nome do profissional, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s), suficientes para a comprovação do acompanhamento e/ou execução de serviços com características semelhantes, compatíveis com o objeto desta licitação e com o conselho profissional



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

de origem. O(s) Atestados devem conter, no mínimo, as informações do objeto do contrato, nome do(s) profissional(is) responsável(is) pela(s) obra/serviços, quantificação principal, local, data de emissão do atestado, período de execução, além do nome e assinatura do signatário.

- c) a comprovação do profissional pertencer ao quadro permanente da empresa deverá ser feita mediante a apresentação da Carteira de Trabalho, ou Certidão do CREA, ou Certidão do CAU, ou Contrato Social, ou Contrato de prestação de serviços, ou Contrato de Trabalho registrado na DRT, ou Termo, por meio do qual o(s) profissional(is) assumam(m) a responsabilidade técnica pela obra ou serviço licitado e o compromisso de integrar(em) o quadro técnico da empresa, no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado.
- d) O(s) profissional(is) indicado(s) pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnica deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto da licitação.

8.6.1. Para fins de verificação dos atestados, serão observadas as datas de aberturas da ART ou RRT, data de emissão da CAT, prazos de execução, entre outros. Os atestados deverão ser acompanhados pela planilha de serviços, devidamente averbados no CREA ou CAU, fazendo parte integrante do Acervo.

8.6.2. Em casos de dúvidas, a Administração poderá solicitar ao licitante cópia do Contrato, cópia da ART/RRT, e/ou originais, para fins de esclarecimentos.

8.6.3. Os atestados solicitados visam qualificar o procedimento e resguardar este Município com a participação de empresas que possuam infraestrutura adequada em razão das características dos trabalhos.

8.7. Declaração formal do licitante, indicando o responsável técnico – Engenheiro Civil ou Arquiteto - para execução e acompanhamento dos serviços da obra. O responsável técnico pelo objeto da licitação deverá ser o mesmo da comprovação de atestado técnico-profissional.

8.8. Declaração Formal informando a disponibilidade de máquinas/ferramentas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, juntamente com declaração da proponente de que os equipamentos se encontram em condições de produção plena, obrigando-se, imediatamente, caso vencedora, substituir qualquer equipamento que, a juízo da Comissão, não apresente rendimento satisfatório, sem que tal substituição represente qualquer ônus para a Contratante.

8.9. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

8.10. Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico relativo aos profissionais constantes dos documentos de comprovação da capacidade técnico-profissional da CONTRATADA, bem como do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento, indicados para a realização do objeto da licitação, bem como de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

8.11. São DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- a) Declaração de que cumpre os requisitos de Sustentabilidade, conforme Anexo do Edital
- b) Declaração de que, se contratada, absorverá, na execução do contrato, pessoas egressas do sistema prisional no mercado de trabalho em percentual não inferior a 5% (cinco por cento) das vagas, em cumprimento ao Ato da Presidência -GP Nº 72, de 10 de outubro de 2022 e Lei Estadual nº. 10.182/2014, acompanhada de declaração expedida pela Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP, responsável pela execução penal de que dispõe de pessoas presas ou egressos aptos à execução de trabalho externo.
- c) Declaração de que, se contratada, absorverá, na execução do contrato, Mulheres Vítimas de Violência Doméstica e Familiar na proporção de 5% (cinco por cento) das vagas, nos termos do art. 1º do Ato da Presidência - GP Nº 48, de 8 de julho de 2022.
- d) Declaração de que atenderá o disposto no art. 1º da Lei Estadual nº 10.789, publicada no Diário Oficial do Estado do Maranhão no dia 26 de janeiro de 2018.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

- e) Declaração de que conhece, tem ciência e atende aos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que atente contra o patrimônio público nacional, contra os princípios da administração pública ou viole as disposições das regras anticorrupção, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, assim como por qualquer sócio que venha a agir em seu nome.
- 8.12. No caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado devendo, cada empresa integrante, apresentar os documentos relacionados no item **8.3**.
- 8.13. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou cópia previamente autenticada, por Cartório ou pela Comissão ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 8.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.15. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.16. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.17. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.18. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.
- 8.18.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado na Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo, situada à Rua Glícero Martins, nº 43, Outeiro, São José de Ribamar-MA, ou através do e-mail [semosp@sjr.ma.gov.br](mailto:semosp@sjr.ma.gov.br), de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 8.18.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 8.19. A habilitação poderá ser verificada por meio do Sicaf ou outro registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.19.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 8.20. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais conforme item 8.19 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 8.20.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.21. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.21.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.

8.21.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.22. A verificação no Sicaf ou outro registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.22.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.22.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.23. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.23.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.23.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.24. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.25. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.26. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.27. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.28. Sob pena de inabilitação, os documentos deverão se referir ao CNPJ cadastrado no sistema [www.licitasaojosederibamama.com.br](http://www.licitasaojosederibamama.com.br) (**PLATAFORMA CENTRAL DE COMPRAS**) para a participação do certame.

8.29. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica e no caso daqueles documentos que pela própria natureza forem emitidos somente em nome da matriz (FALÊNCIA – FEDERAL – FGTS – TRABALHISTA).

8.30. Toda a documentação apresentada deverá estar dentro do prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor e, quando omissa, será aceita por 60 (sessenta) dias a partir da sua expedição.

8.31. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital pela arrematante, o agente de contratação a declarará vencedora e encaminhará o certame à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

#### **9. DOS RECURSOS**

- 9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
  - 9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Central de Licitações, Contratos e Convênios - CELICC.

#### **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;
  - 10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
    - 10.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
    - 10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, para o e-mail: cplceliccsjr@gmail.com

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.saojosederibamar.ma.gov.br](http://www.saojosederibamar.ma.gov.br).

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE
- 12.11.2. ANEXO II – DECLARAÇÃO DE VISITA OU NÃO VISITA À OBRA
- 12.11.3. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
- 12.11.4. ANEXO IV – MODELO DE CARTA DE FIANÇA
- 12.11.5. ANEXO V – MODELO DE RESUMO DA PROPOSTA
- 12.11.6. ANEXO VI – COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS
- 12.11.7. ANEXO VII – PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS
- 12.11.8. ANEXO VIII – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
- 12.11.9. ANEXO IX – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
- 12.11.10. ANEXO X – PROJETO BÁSICO
- 12.11.11. ANEXO XI – PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS
- 12.11.12. ANEXO XII – ETP

São José de Ribamar-MA, 17 de dezembro de 2024.

**Roberto Murad Mouchrek**

Secretário Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO I DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE**

[PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA]

A (nome da empresa), CNPJ nº (número de inscrição), sediada (endereço), DECLARA para fins de participação na Concorrência nº (número do certame), que cumpre todos os requisitos de sustentabilidade elencados no Projeto Básico e neste Edital.

(Local), (dia) de (mês) de (ano).

---

Assinatura do Representante Legal devidamente identificada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO II DO EDITAL**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA OU DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA**

**DECLARAÇÃO DE VISITA**

A (nome da empresa), por seu(s) Responsável Técnico infra-assinado(s), DECLARA que recebeu da SEMOSP toda documentação relativa à CONCORRÊNCIA N.º XX/202X, composta do Edital e seus elementos constitutivos, e que visitou o local onde se realizará a execução dos serviços objeto desta licitação, tendo tomado conhecimento de todas as condições e eventuais dificuldades para a boa execução dos serviços, como mão-de-obra, materiais de construção, equipamentos, localização, condições do terreno e acessos, trânsito, condições geológicas, morfológicas, edafológicas e climatológicas.

(Local e data)

(Nome e assinatura do Responsável Técnico)

OU

**DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA**

A (nome da empresa), por seu(s) Sócio (s) Diretor (es) ou equivalente, DECLARA que recebeu da SEMOSP toda documentação relativa à CONCORRÊNCIA N.º XX/202X, composta do Edital e seus elementos constitutivos, e que, por liberalidade própria, NÃO VISITOU O LOCAL DA OBRA, mas tem conhecimento de todas as condições e eventuais dificuldades para a boa execução dos serviços, como mão-de-obra, materiais de construção, equipamentos, localização, condições do terreno e acessos, trânsito, condições geológicas, morfológicas, edafológicas e climatológicas, assumindo assim todos os riscos dele advindo e que, na hipótese de vencedora, não poderá utilizar esta como justificativa para possíveis pedidos de aditivos contratuais.

(Local e data)

(Nome e assinatura do representante legal)

**(Identificação e Assinatura dos seu(s) Sócio (s) Diretor (es) ou equivalente da Empresa)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO III DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**REF.: CONCORRÊNCIA Nº .../20xx**

Autorizo a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_ a incluir meu nome na PROPOSTA referente à CONCORRÊNCIA Nº .../20xx, cujo objeto é \_\_\_\_\_ a ser realizada pela Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo, bem como me comprometo a participar da equipe permanente, caso esta venha a ser contratada.

Local e data

Nome e assinatura





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO IV DO EDITAL**

**MODELO DE CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA**

Pela presente Carta de Fiança, o Banco \_\_\_\_\_ com sede na Rua da \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_ do Estado \_\_\_\_\_ CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, por si diretamente e seus sucessores, se obriga perante à SEMOSP, com sede em São José de Ribamar - MA, CNPJ/ME Nº \_\_\_\_\_, em caráter irrevogável e irretratável como fiador solidário e principal pagador, com expressa renúncia aos benefícios estatuídos nos artigos 1.491 e 1500 do Código Civil Brasileiro, da firma \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, CNPJ/ME Nº \_\_\_\_\_, da importância de R\$ \_\_\_\_\_, destinada à Garantia de Contrato para a CONCORRÊNCIA Nº 0X/202X, que tem por objeto \_\_\_\_\_.

Este Banco se obriga, obedecido o limite acima especificado, a atender dentro de 24 horas as requisições de qualquer pagamento coberto pela caução, desde que exigidas pela SEMOSP sem qualquer reclamação, retenção ou ainda embargo ou interposição de recurso administrativo ou judicial.

Esta Fiança vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias corridos a contar de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (data de abertura da licitação), de acordo com as disposições do Edital da CONCORRÊNCIA Nº XX/202X. Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou invocada por este Banco para o fim de escusar do cumprimento da obrigação assumida neste ato e por este Instrumento perante a SEMOSP.

Este Banco se obriga pelo pagamento de quaisquer despesas judiciais e/ou extrajudiciais, bem como por honorários advocatícios, na hipótese da SEMOSP se ver compelida a ingressar em juízo para demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente Fiança.

Declara, ainda, este Banco fiador, que a presente fiança está dentro de seus limites operacionais, devidamente contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da legislação bancária aplicáveis e, que, os signatários deste Instrumento estão autorizados a prestar a presente Fiança. Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são autorizados pela referida entidade federal.

A presente Fiança foi emitida em 01 (uma) única via.

(Local e data)

(Nome e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO V DO EDITAL**

**RESUMO DA PROPOSTA**

**Ref.: CONCORRÊNCIA Nº. XX/202X**

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

**PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: (nome de identificação da empresa)

SEDE: (endereço da sede da empresa)

C.N.P.J: (número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica)

**PROPOSTA DE PREÇO GLOBAL:**

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (valor numérico e por extenso da proposta)

MÊS BASE: (mês do orçamento)

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** (preencher o prazo nos termos do Edital)

**PRAZO PROPOSTO PARA EXECUÇÃO DA OBRA:** (preencher conforme Edital)

Atenciosamente,

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO VI DO EDITAL**

**COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS DOS SERVIÇOS**

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS									
<b>Coleta Domiciliar Diária ou em Dias Alternados com Carro Compactador e Transporte dos Resíduos Sólidos em Todos os Domicílios, Ruas e Condomínios do Município</b>									
	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feriados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		4.650,00	toneladas					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Quantidade Diária de Serviço:		178,36	toneladas					
<b>DIMENSIONAMENTO</b>								
Quantidade Diária de Serviço:		178,36	toneladas					
Quantidade Diária de Coleta Diurna:		80%	participação	142,68	toneladas			
Quantidade Diária de Coleta Noturna:		20%	participação	35,67	toneladas			
Capacidade do Veículo Coletor 15 m3		6,50	toneladas					
Quantidade por Turno de Viagens (diurno):		1,33	viagens					
Quantidade por Turno de Viagens (noturno):		1,33	viagens					
Quantidade por Turno de Coleta (diurno):		8,65	toneladas/turno					
Quantidade por Turno de Coleta (noturno):		8,65	toneladas/turno					
Quantidade de Veículos Diurno:		17	veículos	participação diurna:	0,65			
Quantidade de Veículos Noturno:		5	veículos	participação noturna:	0,19			
Quantidade de Veículos Domingos:		4	veículos	domingos:	0,15	frota aos domingos:	20,00 %	
Total de Saídas:		26						
<b>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE</b>								
Motorista:		1	colaborador					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Coletor:		3	colaborador es					
Encarregado:		1	colaborador					
Lider de Serviço:		1	colaborador					
Fiscal de Serviço:		2	colaborador es					
<b>Veículos</b>								
<b>Caminhão Coletor Compactador 15m³</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veíc.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Rese rva</b>	
diurno		17	10%	216,9	96.165	17	2	
noturno		5	10%	216,9	28.284	5	1	
domingos		4	0%	216,9	3.817	4	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>128.266</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
<b>Mão de Obra Direta</b>		<u>Motorista</u>			<u>Coletor</u>			
		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantid ade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	
diurno		17	2	19	51	6	57	
noturno		5	1	6	15	2	17	
Total de Funcionários		22	3	<b>25</b>	66	8	<b>74</b>	
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			26,0	x R\$	16,32	= R\$	424,37	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,15	x R\$	701,40	= R\$	105,21	
Adicional Noturno			0,19	x R\$	478,78	= R\$	90,97	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	2.212,58	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	x R\$	5.528,90	= R\$	5.528,90	
<b>Coletor</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			26,0	x R\$	13,60	= R\$	353,55	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

				x R\$			564,80	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		40,00%	1,0	R\$	564,80	= R\$	0	
Domingo			0,15	x R\$	474,88	= R\$	71,23	
Adicional Noturno			0,19	x R\$	398,88	= R\$	75,79	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.831,30	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Coletor			1,0	x R\$	4.560,22	= R\$	4.560,22	
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			26,0	x R\$	13,07	= R\$	339,71	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,15	x R\$	636,56	= R\$	95,48	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	383,26	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.726,00	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Encarregado			1,0	x R\$	4.292,97	= R\$	4.292,97	
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.571,14	= R\$	1.571,14	
Hora Extra			26,0	x R\$	10,71	= R\$	278,52	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,15	x R\$	521,91	= R\$	78,29	
Adicional Noturno			0,19	x R\$	314,23	= R\$	59,70	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.458,93	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	213,69	= R\$	213,69	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	3.675,16	= R\$	3.675,16	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			26,0	x R\$	19,08	= R\$	496,04	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Periculosidade (Art 193 \$4 CLT) (30%)		30,00%	1,0	x R\$	645,74	= R\$	645,74	
Domingo			0,15	x R\$	715,01	= R\$	107,25	
Adicional Noturno			0,19	x R\$	559,64	= R\$	106,33	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	2.574,73	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	191,60	= R\$	191,60	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	6.289,03	= R\$	<b>6.289,03</b>	
<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subt otal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Motorista</b>		25		5.528,90		138.222,38	
	<b>Coletor</b>		74		4.560,22		337.456,58	
	<b>Encarregado</b>		1		4.292,97		4.292,97	
	<b>Lider de Serviço</b>		1		3.675,16		3.675,16	
	<b>Fiscal de Serviço</b>		2		6.289,03		12.578,07	
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>						<b>= R\$ 496.225,16</b>	
<b>II</b>	<b>UNIFORMES E EPI'S</b>							
	<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subt otal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	
	Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder, Fiscal		1	Motorista		x R\$	91,94	<b>91,94</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Coletor			Quant		Valor Unit		Subt otal	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
Custo Uniformes Coletor			1	Coletor		x R\$	181,87	<b>181,87</b>
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
			Quant		Valor Unitário		Subt otal	
<b>Motorista</b>			25		91,94		2.298,42	
<b>Coletor</b>			74		181,87		13.458,66	
<b>Encarregado</b>			1		91,94		91,94	
<b>Lider de Serviço</b>			1		91,94		91,94	
<b>Fiscal de Serviço</b>			2		91,94		183,87	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>						<b>= R\$</b>	<b>16.124,82</b>
<b>II</b>	<b>VALE TRANSPORTE E AUXILIO</b>							
<b>I</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>							
	Cálculo do Vale Transporte:							
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe					
	Passe x dia:	2,00	passe					
	Dias efetivos no mês:	26,07	dias					
	Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês					
	<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>
	Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29
	Total Motorista			1,0	x R\$	813,29	= R\$	<b>813,29</b>
	<b>Coletor</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Cesta Básica		1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte		1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20	
	Total Coletor		1,0	x R\$	741,71		= R\$	<b>741,71</b>
	<b>Encarregado</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>	
	Vale Refeição		1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
	Cesta Básica		1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte		1,0	x R\$	104,00	= R\$	104,00	
	Total Encarregado		1,0	x R\$	712,51		= R\$	<b>712,51</b>
	<b>Lider de Serviço</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subt otal</b>	
	Vale Refeição		1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
	Cesta Básica		1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte		1,0	x R\$	124,71	= R\$	124,71	
	Total Lider de Serviço		1,0	x R\$	733,22		= R\$	<b>733,22</b>

[illegible]





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

I	V	MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS							
		Ferramentas e Materias			Quant.	Valor Unit.		Subt otal	
		Pá Quadrada			17,0	un./mês x R\$ 51,88	/un.	881,97	
		Cone de sinalização			17,0	un./mês x R\$ 44,83	/un.	762,11	
		Vassourão			17,0	un./mês x R\$ 36,74	/un.	624,57	
		Recipiente portátil para água hermeticamente fechado			103,0	un./mês x R\$ 23,31	/un. ÷ 12	200,08	
		Água Potável (2 litros/funcionário x dia)			5.371,0	un./mês x R\$ 0,58	/un.	3.101,75	
		Custo Total Ferramentas e Materias							5.570,48
		TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS						= R\$	5.570,48
	V	CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS							
		Caminhão Coletor Compactador de 15 m3							
		Pneus e Recapagens			Quant.	Valor Unit.		Subt otal	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Pneu (275 x 80 R 22,5)			6	x R\$	2.422,49	= R\$	14.53 4,94	
Câmara			6	x R\$	80,16	= R\$	480,9 4	
Protetor			6	x R\$	48,38	= R\$	290,3 0	
Recapagem			12	x R\$	997,48	= R\$	11.96 9,75	
Custo Total Pneus		128.266,0	km/mês ÷	80.000	x R\$	27.275,93	= R\$	<b>43.732, 18</b>
<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtota l</b>	
Óleo Diesel		128.266	÷	1,0	x R\$	5,64	723.4 20,15	
Custo Total Combustível							= R\$	<b>723.420 ,15</b>
<b>Óleo do Câter</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtota l</b>
Óleo de Motor		30,0	l x R\$	27,28	15.000	128.266	= R\$	6.998,1 9
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>6.998,1 9</b>
<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtota l</b>
Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	128.266	= R\$	5.185,1 5

[illegible]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Veículo Caminhão Coletor Compactador 15 m³</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
Valor Chassi VW 17-230			611.171,19		30,00%	70,00%		
Kit Propaganda Volante			5.250,00		30,00%	70,00%		
Valor Coletor Compactador 15 m³			241.395,00		30,00%	70,00%		
Vida útil =	60	meses						
<b>Depreciação</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Depreciação ( Chassi )		19,0	veic. x R\$	595.865,00	x	0,0116667	= R\$	132.083,41
Depreciação ( Coletor )		19,0	veic. x R\$	246.645,00	x	0,0116667	= R\$	54.672,98
Custo Total Veículo							= R\$	<b>186.756,38</b>
<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Manutenção		19,0	veic. x R\$	842.510,00	x	0,0116667	= R\$	186.756,38
Custo de Financiamento		19,0	veic. x R\$	842.510,00	x	0,0111083	= R\$	177.818,76
Custo Total Veículo							= R\$	<b>364.575,14</b>
		$C = \frac{I[(1+(n-1) \cdot (k+1)) / (12 \cdot n)] \cdot j}{1}$						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

			$k = \text{residual}$ =		30,00%			
			$n = \text{vida útil}$ (anos) =		5			
			$j = \text{juros \%}$ a.a =		10,75%			
			$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0111			
	<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice	
	Licenciamento/IPVA		19,0	veic. x R\$	12.223,42	x	0,083333 3	= R\$ 19.353,75
	Seguro contra Terceiros		19,0	veic. x R\$	12.637,65	x	0,083333 3	= R\$ 20.009,60
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>39.363,36</b>
	<b>Sistema de Rastreamento</b>		Quant.		Valor Unit.			
	Rastreamento		19,0	veic. x R\$	249,50		1,000000 0	= R\$ 4.740,50
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>4.740,50</b>
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Coletor Compactador 15 m³)</b>						= R\$	<b>595.435,38</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

		Caminhão Coletor Compactador de 15 m3			= R\$	595.435,38			
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>595.435,38</b>
<b>V</b>									
<b>II</b>	<b>OUTROS CUSTOS</b>								
	<b>Veículo de Fiscalização</b>		Quant.		Valor Unit.		Fator de Operação		
	Veículo para Fiscalização		625,68	hrs x R\$	83,49		1,0000000	= R\$	52.238,38
	Custo Total Veículo - 01 Empresa + 02 Fiscalização							= R\$	<b>52.238,38</b>
	<b>Veículo de Fiscalização</b>		Quant.		Valor Unit.		Fator de Operação		
	Veículo para Fiscalização - Moto		382,18	hrs x R\$	17,00		1,0000000	= R\$	6.497,06
	Custo Total Veículo - 02 Fiscalização							= R\$	<b>6.497,06</b>
	<b>Educação Ambiental</b>		Quant.		Valor Unit.		Fator de Operação		
	Custeio Inserções Educação Ambiental		1,00	vb x R\$	35.000,00		1,0000000	= R\$	35.000,00







**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>2.082.368,62</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							
<b>X</b>								
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coefficient e</b>	<b>Base de Cálculo</b>		<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%	R\$ 2.082.368,62		R\$ 62.471,05
	Materiais e Concessionárias				5,0%	R\$ 2.082.368,62		R\$ 104.118,43
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%	R\$ 2.082.368,62		R\$ 10.411,84
	Educação Ambiental				1,0%	R\$ 2.082.368,62		R\$ 20.823,68
	Garagem				2,0%	R\$ 2.082.368,62		R\$ 41.647,37
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços						<b>= R\$</b>	<b>R\$ 239.472,37</b>
	<b>TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>239.472,37</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO</b>							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Composição do Custo Unitário</b>							<b>Subtotal</b>
								<b>I</b>
	Custo Direto							R\$ 2.082.368,62
	Custo Gerenciamento dos Serviços							R\$ 239.472,37
	Total dos Custos							R\$ 2.321.840,99
	Quantidade de Serviço							4.650,00
	<b>CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO</b>						<b>R\$/t</b>	<b>499,32</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO</b>							
<b>I</b>								
	<b>Custo Unitário do Serviço</b>						<b>R\$/t</b>	<b>499,32</b>
	<b>BDI</b>						<b>23,50 %</b>	<b>117,34</b>
	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>						<b>R\$/t</b>	<b>616,66</b>



Varrição Manual Diária e em Dias Alternados de Vias e Logradouros Públicos (Garis)								
	DADOS OPERACIONAIS							
	Número de dias no ano:		365,00	dias				
	Domingos no ano:		52,14	dias				
	Dias úteis no ano:		312,86	dias				
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias				
	Feriados no ano:		11	dias				
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias				
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias				
	Quantidade Mensal de Serviço:		2.632,00	km				
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias				
	DIMENSIONAMENTO							
	Varrição Diurna:	85%	2.237,20	km	participaçã o diurna:	0,85		
	Varrição Noturna:	10%	263,20	km	participaçã o noturna:	0,10		
	Quantidade Domingos:	5%	131,60	km	domingos:	0,05		
	Total de Varrição:		2.632,00	km				
	Velocidade de varrição de um varredor:		275,00	m/h		Transporte dos Colaboradores:		
	Horas Diárias:		7,33	hrs		Premissas:		
	Produção Diária:		2.015,75	m/dia		Transporte Ônibus:	100%	43
	Produção Diária:		2,02	km/dia		Ptos de Apoio:	0%	1
	Quantidade de varredores diurno:		43	varredores		Qt. Ônibus:		1
	Quantidade de varredores noturno:		6	varredores		Qtidade de Ptos:		1
	Rotação de domingo:		3	varredores				
	Total de varredores:		52	varredores				

[illegible]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE</b>							
Ônibus:		1	veículo a cada 46 varredores		(utilização diurna compartilhada com catação de vias)		
Motorista:		1	colaborador		(utilização diurna compartilhada com catação de vias)		
Varredor:		52	colaboradores				
Encarregado:		1	colaborador				
Lider de Serviço:		3	colaboradores				
Fiscal de Serviço:		2	colaboradores				
<b>Veículos</b>							
<b>Ônibus</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veíc.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Reserva</b>	
diurno	0,50	0%	96	1.251	0,50	0	
noturno	1	0%	96	1.251	1	0	
domingos	0,50	0%	0	0	0,50	0	
<b>Total de Km/mês</b>				<b>2.503</b>			
<b>Mão de Obra</b>							
<b>Mão de Obra Direta</b>		<u>Motorista</u>			<u>Varredor</u>		
		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>
diurno		0,50	0	0,50	43	5	48
noturno		1	0	1	6	1	7
Total de Funcionários		1,50	0	<b>1,50</b>	49	0	<b>55</b>
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							
<b>Motorista (Ônibus)</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48
Hora Extra			0,0	x R\$	14,40	= R\$	-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Insalubridade (% Sal. Mín.)			1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,1	x R\$	701,40	= R\$	35,07	
Adicional Noturno			0,1	x R\$	422,30	= R\$	42,23	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.606,56	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	x R\$	4.097,23		= R\$	<b>4.097,23</b>
<b>Varredor</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	x R\$	11,67	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,1	x R\$	474,88	= R\$	23,74	
Adicional Noturno			0,1	x R\$	342,40	= R\$	34,24	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.299,16	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Varredor			1,0	x R\$	3.303,10		= R\$	<b>3.303,10</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,07	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,1	x R\$	636,56	= R\$	31,83	
Adicional Noturno			0,1	x R\$	383,26	= R\$	38,33	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.458,06	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
<b>Total Encarregado</b>			1,0	x R\$	3.659,99		<b>= R\$ 3.659,99</b>	
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.571,14	= R\$	1.571,14	
Hora Extra			0,0	x R\$	10,71	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,1	x R\$	521,91	= R\$	26,10	
Adicional Noturno			0,1	x R\$	314,23	= R\$	31,42	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.195,43	
Seguro de Vida			1,0	x	R\$	4,45	= R\$	4,45
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x	R\$	213,69	= R\$	213,69
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x	R\$	10,45	= R\$	10,45
Total Lider de Serviço			1,0	x	R\$	3.052,67	= R\$	3.052,67
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>			<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
Salário Base			1,0	x	R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45
Hora Extra			0,0	x	R\$	19,08	= R\$	-
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	0,0	x	R\$	-	= R\$	-
Periculosidade (Art 193 \$4 CLT) (30%)		30,00%	1,0	x	R\$	645,74	= R\$	645,74
Domingo			0,1	x	R\$	715,01	= R\$	35,75
Adicional Noturno			0,10	x	R\$	559,64	= R\$	55,96
Encargos Sociais		73,40%					= R\$	2.121,18
Seguro de Vida			1,0	x	R\$	4,45	= R\$	4,45
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x	R\$	191,60	= R\$	191,60
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x	R\$	10,45	= R\$	10,45
Total Fiscal de Serviço			1,0	x	R\$	5.217,57	= R\$	5.217,57





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1,50		4.097,23		6.145,84	
<b>Varredor</b>			55		3.303,10		181.670,37	
<b>Encarregado</b>			1		3.659,99		3.659,99	
<b>Lider de Serviço</b>			3		3.052,67		9.158,02	
<b>Fiscal de Serviço</b>			2		5.217,57		10.435,15	
<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							<b>= R\$</b>	<b>211.069,37</b>
<b>II UNIFORMES E EPI'S</b>								
<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	
Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder, Fiscal			1	Motorista		x R\$	91,94	<b>91,94</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Varredor			Quant		Valor Unit		Subtotal	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
Custo Uniformes Varredor			1	Varredor		<sup>x</sup> R\$	181,87	<b>181,87</b>
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
			Quant		Valor Unitário		Subtotal	
Motorista (Ônibus)			1,50		91,94		137,91	
Varredor			55		181,87		10.003,06	
Encarregado			1		91,94		91,94	
Lider de Serviço			3		91,94		275,81	
Fiscal de Serviço			2		91,94		183,87	
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
							= R\$	<b>10.692,58</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

II VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO								
I								
	Cálculo do Vale Transporte:							
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe					
	Passe x dia:	2,00	passe					
	Dias efetivos no mês:	26,07	dias					
	Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês					
	<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29
	Total Motorista			1,0	x R\$	813,29	= R\$	<b>813,29</b>
	<b>Varredor</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20
	Total Varredor			1,0	x R\$	741,71	= R\$	<b>741,71</b>
	<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	104,00	= R\$	104,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Total Encarregado			1,0	x R\$	712,51	= R\$	712,51
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>	<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
Vale Transporte			1,0	x R\$	124,71	= R\$	124,71
Total Lider de Serviço/Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	733,22	= R\$	733,22
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>	<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
Vale Transporte			1,0	x R\$	89,83	= R\$	89,83
Total Lider de Serviço/Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	698,34	= R\$	698,34
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>	<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1,50		813,29	1.219,94	
<b>Varredor</b>			55		741,71	40.794,25	
<b>Encarregado</b>			1		712,51	712,51	



[illegible]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	2.503	= R\$	101,17
	Óleo Hidráulico		40,00	l x R\$	56,75	40.000	2.503	= R\$	142,04
	Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	243,21			= R\$	24,32
	Lavagem		12,58	x R\$	26,46			= R\$	332,73
	Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>600,26</b>
	<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	2.503	= R\$	19,08
	Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>19,08</b>
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Ônibus)</b>							= R\$	<b>7.255,33</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
			Ônibus		= R\$	7.255,33			
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							= R\$	<b>7.255,33</b>
<b>V</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
<b>I</b>									
	<b>Ônibus</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
	Valor Chassi Marcopolo ATT 8.E (diesel)			189.212,94		50,00%	50,00%		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Valor Carroceria Marcopolo ATT 8.E (diesel)			126.141,96		50,00%	50,00%		
Vida útil =	60	meses						
<b>Depreciação</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Depreciação ( Chassi )		0,50	veic. x R\$	173.906,75	x	0,0083333	= R\$	724,61
Depreciação (carroceria)		0,50	veic. x R\$	126.141,96	x	0,0083333	= R\$	525,59
Custo Total Veículo							= R\$	<b>1.250,20</b>
<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Manutenção		0,50	veic. x R\$	300.048,71	x	0,0083333	= R\$	1.250,20
Custo de Financiamento		0,50	veic. x R\$	300.048,71	x	0,0125417	= R\$	1.881,56
Custo Total Veículo							= R\$	<b>3.131,76</b>
		$C = \frac{[(1+(n-1).(k+1))/(12.n)].j}{100}$						
			$k = \text{residual} =$		50,00%			
			$n = \text{vida útil (anos)} =$		5			
			$j = \text{juros \% a.a} =$		10,75%			
			$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0125			
<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Licenciamento/IPVA		0,50	veic. x R\$	3.784,26	x	0,0833333	= R\$	157,68
Seguro contra Terceiros		0,50	veic. x R\$	4.500,73	x	0,0833333	= R\$	187,53



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Veículo						= R\$	<b>345,21</b>
	<b>Sistema de Rastreamento</b>	Quant.		Valor Unit.				
	Rastreamento	0,50	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$	124,75
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>124,75</b>
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS (Ônibus)</b>						= R\$	<b>4.851,92</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
		Ônibus		= R\$	4.851,92			
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>						= R\$	<b>4.851,92</b>
<b>V</b>	<b>OUTROS CUSTOS</b>							
<b>II</b>	<b>Ponto de Apoio</b>	Quant.		Valor Unit.				
	Locação de Ponto de Apoio	1,0	un x R\$	7.000,00		1,0000000	= R\$	7.000,00
	Custo Total Ponto de Apoio						= R\$	<b>7.000,00</b>
	<b>Veículo de Fiscalização</b>	Quant.		Valor Unit.		Fator de Operação		
	Veículo para Fiscalização - Moto	382,18	hrs x R\$	17,00		1,0000000	= R\$	6.497,06
	Custo Total Veículo - 02 Fiscalização						= R\$	<b>6.497,06</b>
	<b>Lixeira (papeleira)</b>	Quant.		Valor Unit.		Fator de Operação		







**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

									R\$ 318.825,83
	Custo Direto								
	Custo Gerenciamento dos Serviços								R\$ 36.664,94
	Total dos Custos								R\$ 355.490,77
	Quantidade de Serviço								2.632,00
	<b>CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO</b>							<b>R\$/km</b>	<b>135,06</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO</b>								
<b>I</b>									
	<b>Custo Unitário do Serviço</b>							<b>R\$/km</b>	<b>135,06</b>
	<b>BDI</b>							<b>23,50 %</b>	<b>31,73</b>
	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>							<b>R\$/km</b>	<b>166,79</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

**Limpeza de Praias e Portos em Dias Alternados (Catação) e Transporte (Garis)**

	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feriados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		152,00	km					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					
	<b>DIMENSIONAMENTO</b>								
	Limpeza Diurna:	83%	127	km	participação diurna:	0,83			
	Limpeza Noturna:	0%	0	km	participação noturna:	0,00			
	Limpeza Domingos:	17%	25	km	domingos:	0,16			
	Total de Limpeza de Praias:		152	km					
	<b>CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE</b>								
	Ônibus:		0,50	veículo	(utilização compartilhada com a raspagem de vias e logradouros)				
	Motorista:		0,50	colaboradores	(utilização compartilhada com a raspagem de vias e logradouros)				
	Agente de Limpeza:		13	colaboradores					
	Encarregado:		1	colaborador					
	Lider de Serviço:		2	colaborador					
	<b>Veículos</b>								



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Ônibus		Quantidade	Reserva	Km/dia por Veíc.	Km por mês	Efetivo	Reserva	
diurno		0,50	0%	160	2.086	0,50	0	
noturno		0	0%	160	0	0	0	
domingos		1	0%	160	704	1	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>2.790</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
<b>Mão de Obra Direta</b>		Motorista/operador			Agente de Limpeza			
		Quantidade	Rotação	Total	Quantidade	Rotação	Total	
diurno		0,50	0	0,50	13	1	14	
noturno		0	0	0	0	0	0	
Total de Funcionários		0,50	0	<b>0,50</b>	13	1	<b>14</b>	
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
<b>Motorista (Ônibus)</b>			Quant		Valor Mensal		Subtotal	
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			0,0	x R\$	16,32	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,2	x R\$	701,40	= R\$	112,22	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	478,78	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.839,47	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Total Motorista			1,0	x R\$	4.647,46	= R\$	4.647,46	
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	x R\$	11,67	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,2	x R\$	474,88	= R\$	75,98	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	342,40	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.312,37	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	3.334,31	= R\$	3.334,31	
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,07	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Domingo			0,2	x R\$	636,56	= R\$	101,85	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	510,57	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.481,32	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Encarregado			1,0	x R\$	3.714,95		= R\$	<b>3.714,95</b>
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			0,0	x R\$	14,68	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,2	x R\$	715,01	= R\$	114,40	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	430,49	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.663,86	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	191,60	= R\$	191,60	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Total Lider de Serviço		1,0	x R\$	4.137,21		= R\$	4.137,21
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista (Ônibus)</b>		1		4.647,46		2.323,73	
	<b>Agente de Limpeza</b>		14		3.334,31		46.680,27	
	<b>Encarregado</b>		1		3.714,95		3.714,95	
	<b>Lider de Serviço</b>		2		4.137,21		8.274,41	
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>						= R\$	60.993,36
<b>II</b>	<b>UNIFORMES E EPI'S</b>							
	<b>Motorista, Encarregado, Lider</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder			1	Motorista		<sup>x</sup> R\$	91,94	<b>91,94</b>
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
Custo Uniformes Agente de Limpeza			1	Agente de Limpeza		<sup>x</sup> R\$	181,87	<b>181,87</b>
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1		91,94		45,97	
<b>Agente de Limpeza</b>			14		181,87		2.546,23	
<b>Encarregado</b>			1		91,94		91,94	
<b>Lider de Serviço</b>			2		91,94		183,87	
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							<b>= R\$</b>	<b>2.868,01</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

II VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO								
	Cálculo do Vale Transporte:							
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe					
	Passe x dia:	2,00	passe					
	Dias efetivos no mês:	26,07	dias					
	Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês					
	<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29
	Total Motorista			1,0	x R\$	813,29	= R\$	813,29
	<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20
	Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	741,71	= R\$	741,71
	<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00
	Vale Transporte			1,0	x R\$	104,00	= R\$	104,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Total Encarregado			1,0	x R\$	712,51	= R\$	712,51	
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	89,83	= R\$	89,83	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	698,34	= R\$	698,34	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1		813,29		406,65	
<b>Agente de Limpeza</b>			14		741,71		10.383,99	
<b>Encarregado</b>			1		712,51		712,51	
<b>Lider de Serviço</b>			2		698,34		1.396,68	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							= R\$	12.899,83
<b>I MATERIAIS, FERRAMENTAS E V UTENSÍLIOS</b>								
<b>Ferramentas e Materias</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Pá Quadrada		4,0	un./mês x R\$	51,88	/un.	207,52	
	Sacos Plásticos		3.270,0	un./mês x R\$	0,65	/un.	2.125,50	
	Garfo		4,0	un./mês x R\$	156,45	/un.	625,80	
	Carrinho de Mão		1,0	un./mês x R\$	210,45	/un.	210,45	
	Ancinho		2,0	un./mês x R\$	47,15	/un.	94,29	
	Enxada		2,0	un./mês x R\$	52,13	/un.	104,26	
	Foice		2,0	un./mês x R\$	44,10	/un.	88,20	
	Gadanhô		2,0	un./mês x R\$	63,32	/un.	126,63	
	Cone de sinalização		1,0	un./mês x R\$	44,83	/un.	44,83	
	Recipiente portátil para água hermeticamente fechado		18,0	un./mês x R\$	23,31	/un. ÷ 12	34,97	
	Água Potável (2 litros/funcionário x dia)		939,0	un./mês x R\$	0,58	/un.	542,27	
	Custo Total Ferramentas e Materias							<b>4.204,72</b>
	<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>4.204,72</b>
<b>V</b>	<b>CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
	Ônibus							
	Pneus e Recapagens		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Pneu (275 x 80 R 22,5)			6	x R\$	2.422,49	R\$ =	14.534,94	
Câmara			6	x R\$	80,16	R\$ =	480,94	
Protetor			6	x R\$	48,38	R\$ =	290,30	
Recapagem			12	x R\$	997,48	R\$ =	11.969,75	
Custo Total Pneus		2.790,4	km/mês ÷	80.000	R\$ x	27.275,93	= R\$	<b>951,38</b>
<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
Óleo Diesel		2.790	÷	2,5	R\$ x	5,64	6.295,14	
Custo Total Combustível							= R\$	<b>6.295,14</b>
<b>Óleo do Câter</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Óleo de Motor		30,0	l x R\$	27,28	15.000	2.790	= R\$	152,24
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>152,24</b>
<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	2.790	= R\$	112,80
Óleo Hidráulico		40,00	l x R\$	56,75	40.000	2.790	= R\$	158,36
Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	271,16			= R\$	27,12
Lavagem		12,58	x R\$	26,46			= R\$	332,73
Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>631,02</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	2.790	= R\$	21,28
	Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>21,28</b>
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Ônibus)</b>							<b>= R\$</b>	<b>8.051,06</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
			Ônibus		= R\$	8.051,06			
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>8.051,06</b>
<b>V</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
<b>I</b>									
	<b>Ônibus</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
	Valor Chassi Marcopolo ATT 8.E (diesel)			189.212,94		50,00%	50,00%		
	Valor Carroceria Marcopolo ATT 8.E (diesel)			126.141,96		50,00%	50,00%		
	Vida útil =	60	meses						
	<b>Depreciação</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Índice</b>		
	Depreciação ( Chassi )		0,50	veic. x R\$	189.212,94	x	0,0083333	= R\$	788,39
	Depreciação (Caçamba)		0,50	veic. x R\$	126.141,96	x	0,0083333	= R\$	525,59





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Veículo							= R\$	<b>1.313,98</b>
	<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Manutenção		0,50	veic. x R\$	315.354,90	x	0,0083333	= R\$	1.313,98
	Custo de Financiamento		0,50	veic. x R\$	315.354,90	x	0,0125417	= R\$	1.977,54
	Custo Total Veículo							= R\$	<b>3.291,52</b>
			$C = \frac{[(1+(n-1) \cdot (k+1)) / (12 \cdot n)] \cdot j}{j}$						
				<i>k = residual</i>					
				=		50,00%			
				<i>n = vida útil (anos)</i>		5			
				<i>j = juros % a.a</i>		10,75%			
				<i>C = coef. de remuneração</i>		0,0125			
	<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Licenciamento/IPVA		0,50	veic. x R\$	3.784,26	x	0,0833333	= R\$	157,68
	Seguro contra Terceiros		0,50	veic. x R\$	4.730,32	x	0,0833333	= R\$	197,10
	Custo Total Veículo							= R\$	<b>354,77</b>
	<b>Sistema de Rastreamento</b>		Quant.		Valor Unit.				
	Rastreamento		0,50	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$	124,75





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Pessoal, Remuneração e Encargos							R\$ 60.993,36
	Uniformes e EPI's							R\$ 2.868,01
	Insumos, Vale Transporte e Auxílio Alimentação							R\$ 12.899,83
	Materiais, Ferramentas e Utensílios							R\$ 4.204,72
	Custos Variáveis dos Equipamentos							R\$ 8.051,06
	Custos Fixos dos Equipamentos							R\$ 5.085,02
	Outros Custos							R\$ 3.500,00
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>97.602,01</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							
<b>X</b>								
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coeficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%		R\$ 97.602,01	R\$ 2.928,06
	Materiais e Concessionárias				5,0%		R\$ 97.602,01	R\$ 4.880,10
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%		R\$ 97.602,01	R\$ 488,01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Educação Ambiental				1,0%		R\$ 97.602,01		R\$ 976,02
	Garagem				2,0%		R\$ 97.602,01		R\$ 1.952,04
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços							= R\$	R\$ 11.224,23
	<b>TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							= R\$	<b>11.224,23</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO</b>								
	<b>Composição do Custo Unitário</b>								<b>Subtotal</b>
	Custo Direto								R\$ 97.602,01
	Custo Gerenciamento dos Serviços								R\$ 11.224,23
	Total dos Custos								R\$ 108.826,24
	Quantidade de Serviço								152,00
	<b>CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO</b>							<b>R\$/km</b>	<b>715,96</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO</b>								
	<b>Custo Unitário do Serviço</b>							<b>R\$/km</b>	<b>715,96</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

								<b>23,50</b>	
	<b>BDI</b>							<b>%</b>	<b>168,25</b>
	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>							<b>R\$/km</b>	<b>884,21</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

**Limpeza Mecanizada de Praias e Portos com Caçamba e Pá Carregadeira ou Outros Equipamentos em Dias Alternados e Transporte**

	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feirados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		500,00	toneladas					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					
	Quantidade Diária de Serviço:		19,17	toneladas					
	<b>DIMENSIONAMENTO</b>								
	Quantidade Diária de Serviço:		19,17	toneladas					
	Quantidade Diária de Coleta Diurna:		100%		19,17	toneladas			
	Quantidade Diária de Coleta Noturna:		0%		0	toneladas			
	Capacidade Caminhão Basculante 12 m3		8,00	toneladas					
	Quantidade por Turno de Viagens:		2,00	viagens					
	Quantidade por Turno de Coleta:		16,00	toneladas/tur no					
	Capacidade Mensal da Equipe:		402,40	toneladas/mê s					
	Quantidade de Veículos Diurno:		2	veículos	participaçã o diurna:	1,00			
	Quantidade de Veículos Noturno:		0	veículos	participaçã o noturna:	0,00			
	Quantidade de Veículos Domingos:		0	veículos	domingos:	0,00			
	Total de Saídas:		2						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE</b>							<b>COMPOSIÇÃO DA GUARNIÇÃO:</b>		
Motorista:		1	colaborador				Caminhão Basculante:	1	
Agente de Limpeza:		3	colaboradores				Pá Carregadeira:	1	
Lider de Serviço:		1	colaborador						
Fiscal de Serviço:		0	colaborador						
<b>Veículos</b>									
<b>Caminhão Basculante 12 m³</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veíc.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Reserva</b>		
diurno		2	0%	413,8	21.576	2	0		
noturno		0	0%	0	0	0	0		
domingos		0	0%	0	0	0	0		
<b>Total de Km/mês</b>					<b>21.576</b>				
<b>Mão de Obra</b>									
<b>Mão de Obra Direta</b>		<u>Motorista</u>			<u>Agentes de Limpeza</u>				
		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>		
diurno		2	0	2	6	0	6		
noturno		0	0	0	0	0	0		
Total de Funcionários		2	0	2	6	0	6		
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>									
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>		
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48		
Hora Extra			0,0	x R\$	16,32	= R\$	-		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,0	<sup>x</sup> R\$	701,40	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	<sup>x</sup> R\$	478,78	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.757,10	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	<sup>x</sup> R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	<sup>x</sup> R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	<sup>x</sup> R\$	4.452,87	= R\$	4.452,87	
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	<sup>x</sup> R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	<sup>x</sup> R\$	13,60	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		40,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	564,80	= R\$	564,80	
Domingo			0,0	<sup>x</sup> R\$	474,88	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	<sup>x</sup> R\$	398,88	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.463,88	
Seguro de Vida			1,0	<sup>x</sup> R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	<sup>x</sup> R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	<sup>x</sup> R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Agente de Limpeza			1,0	<sup>x</sup> R\$	3.692,23	= R\$	3.692,23	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	<sup>x</sup> R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			0,0	<sup>x</sup> R\$	13,07	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	<sup>x</sup> R\$	636,56	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	<sup>x</sup> R\$	383,26	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.406,57	
Seguro de Vida			1,0	<sup>x</sup> R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	<sup>x</sup> R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	<sup>x</sup> R\$	10,45	= R\$	10,45	
<b>Total Encarregado</b>			1,0	<sup>x</sup> R\$	3.538,35		<b>= R\$ 3.538,35</b>	
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	<sup>x</sup> R\$	1.571,14	= R\$	1.571,14	
Hora Extra			0,0	<sup>x</sup> R\$	10,71	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	<sup>x</sup> R\$	521,91	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	<sup>x</sup> R\$	314,23	= R\$	-	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.153,21	
Seguro de Vida			1,0	<sup>x</sup> R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	<sup>x</sup> R\$	213,69	= R\$	213,69	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	<sup>x</sup> R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Lider de Serviço			1,0	<sup>x</sup> R\$	2.952,93	= R\$	2.952,93	
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	<sup>x</sup> R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			0,0	<sup>x</sup> R\$	19,08	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	-	= R\$	-	
Periculosidade (Art 193 \$4 CLT) (30%)		30,00%	1,0	<sup>x</sup> R\$	645,74	= R\$	645,74	
Domingo			0,0	<sup>x</sup> R\$	715,01	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	<sup>x</sup> R\$	559,64	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	2.053,86	
Seguro de Vida			1,0	<sup>x</sup> R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	<sup>x</sup> R\$	191,60	= R\$	191,60	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	<sup>x</sup> R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Fiscal de Serviço			1,0	<sup>x</sup> R\$	5.058,54	= R\$	5.058,54	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista</b>			2		4.452,87		8.905,74	
<b>Agente de Limpeza</b>			6		3.692,23		22.153,40	
<b>Encarregado</b>			0		3.538,35		-	
<b>Lider de Serviço</b>			1		2.952,93		2.952,93	
<b>Fiscal de Serviço</b>			0		5.058,54		-	
<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							<b>= R\$ 34.012,07</b>	
<b>II UNIFORMES E EPI'S</b>								
<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	
Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder, Fiscal			1	Motorista		x R\$	91,94	<b>91,94</b>
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
	Custo Uniformes Agente de Limpeza		1	Agente de Limpeza		x R\$	181,87	<b>181,87</b>
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista</b>		2		91,94		183,87	
	<b>Agente de Limpeza</b>		6		181,87		1.091,24	
	<b>Encarregado</b>		0		91,94		-	
	<b>Lider de Serviço</b>		1		91,94		91,94	
	<b>Fiscal de Serviço</b>		0		91,94		-	
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>						<b>= R\$ 1.367,05</b>	
<b>II</b>	<b>VALE TRANSPORTE E AUXILIO</b>							
<b>I</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>							
	Cálculo do Vale Transporte:							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Preço do passe:	4,20	R\$/passe						
Passe x dia:	2,00	passe						
Dias efetivos no mês:	26,07	dias						
Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês						
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Auxílio Alimentação			1,0	<sup>x</sup> R\$	600,00	= R\$	600,00	
Cesta Básica			1,0	<sup>x</sup> R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	<sup>x</sup> R\$	92,29	= R\$	92,29	
Total Motorista			1,0	<sup>x</sup> R\$	813,29		= R\$	<b>813,29</b>
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	<sup>x</sup> R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	<sup>x</sup> R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	<sup>x</sup> R\$	133,20	= R\$	133,20	
Total Agente de Limpeza			1,0	<sup>x</sup> R\$	741,71		= R\$	<b>741,71</b>
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	<sup>x</sup> R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	<sup>x</sup> R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	<sup>x</sup> R\$	104,00	= R\$	104,00	
Total Encarregado			1,0	<sup>x</sup> R\$	712,51		= R\$	<b>712,51</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	<sup>x</sup> R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	<sup>x</sup> R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	<sup>x</sup> R\$	124,71	= R\$	124,71	
Total Lider de Serviço			1,0	<sup>x</sup> R\$	733,22		= R\$	<b>733,22</b>
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	<sup>x</sup> R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	<sup>x</sup> R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	<sup>x</sup> R\$	89,83	= R\$	89,83	
Total Fiscal de Serviço			1,0	<sup>x</sup> R\$	698,34		= R\$	<b>698,34</b>
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista</b>			2		813,29		1.626,58	
<b>Agente de Limpeza</b>			6		741,71		4.450,28	
<b>Encarregado</b>			0		712,51		-	
<b>Lider de Serviço</b>			1		733,22		733,22	
<b>Fiscal de Serviço</b>			0		698,34		-	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							<b>= R\$ 6.810,08</b>	
<b>I</b>	<b>MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>								
<b>V</b>									
	<b>Ferramentas e Materias</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
	Pá Quadrada			2,0	un./mês x R\$	51,88	/un.	103,76	
	Garfo			2,0	un./mês x R\$	156,45	/un.	312,90	
	Cone de sinalização			1,0	un./mês x R\$	44,83	/un.	44,83	
	Carrinho de Mão			1,0	un./mês x R\$	210,45	/un.	210,45	
	Recipiente portátil para água hermeticamente fechado			9,0	un./mês x R\$	23,31	/un. ÷ 12	17,48	
	Água Potável (2 litros/funcionário x dia)			470,0	un./mês x R\$	0,58	/un.	271,43	
	Custo Total Ferramentas e Materias								<b>960,85</b>
	<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>							<b>= R\$ 960,85</b>	
<b>V</b>	<b>CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
	<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>								
	<b>Pneus e Recapagens</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
	Pneu (275 x 80 R 22,5)			10	x R\$	2.422,49	= R\$	24.224,90	
	Câmara			10	x R\$	80,16	= R\$	801,57	
	Protetor			10	x R\$	48,38	= R\$	483,84	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Recapagem			20	<sup>x</sup> R\$	997,48	= R\$	19.949,58	
Custo Total Pneus		21.575,5	km/mês ÷	100.000	<sup>x</sup> R\$	45.459,89	= R\$	<b>9.808,21</b>
<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
Óleo Diesel		21.576	÷	2,0	<sup>x</sup> R\$	5,64	60.843,00	
Custo Total Combustível							= R\$	<b>60.843,00</b>
<b>Óleo do Câter</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Óleo de Motor		30,0	l x R\$	27,28	15.000	21.576	= R\$	1.177,16
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>1.177,16</b>
<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	21.576	= R\$	872,19
Óleo Hidráulico		40,00	l x R\$	56,75	40.000	21.576	= R\$	1.224,47
Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	2.096,66			= R\$	209,67
Lavagem		50,30	x R\$	18,90			= R\$	950,67
Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>3.256,99</b>
<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	21.576	= R\$	164,51





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Lubrificação						= R\$	<b>164,51</b>
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 12 m³)</b>						= R\$	<b>75.249,87</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
		Caminhão Basculante de 12 m³			= R\$ 75.249,87			
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>						= R\$	<b>75.249,87</b>
<b>V</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
	<b>Caminhão Basculante de 12 m³</b>			<b>Valor em R\$</b>	<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
	Valor Chassi VW 17-280			423.125,00	30,00%	40,00%		
	Valor Caçamba Basculante 12 m³			91.361,93	30,00%	40,00%		
	Vida útil =	60	meses					
	<b>Depreciação</b>		Quant.	Valor Unit.		Índice		
	Depreciação ( Chassi )		2,0	veic. x R\$ 397.614,69	x	0,0116667	= R\$	9.277,68
	Depreciação (Caçamba)		2,0	veic. x R\$ 91.361,93	x	0,0116667	= R\$	2.131,78
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>11.409,45</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Manutenção		2,0	veic. x R\$	488.976,62	x	0,0066667	= R\$	6.519,69
Custo de Financiamento		2,0	veic. x R\$	488.976,62	x	0,0111083	= R\$	10.863,43
Custo Total Veículo							= R\$	<b>17.383,12</b>
		$C = \frac{[(1+(n-1) \cdot j) \cdot (k+1)]}{(12 \cdot n)}$						
			$k = \text{residual} =$		30,00%			
			$n = \text{vida útil (anos)} =$		5			
			$j = \text{juros \% a.a} =$		10,75%			
			$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0111			
<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
Licenciamento/IPVA		2,0	veic. x R\$	8.462,50	x	0,0833333	= R\$	1.410,42
Seguro contra Terceiros		2,0	veic. x R\$	7.334,65	x	0,0833333	= R\$	1.222,44
Custo Total Veículo							= R\$	<b>2.632,86</b>
<b>Sistema de Rastreamento</b>		Quant.		Valor Unit.				
Rastreamento		2,0	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$	499,00
Custo Total Veículo							= R\$	<b>499,00</b>
<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 12 m³)</b>							= R\$	<b>31.924,43</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
		Caminhão Basculante de 12 m3			= R\$ 31.924,43			
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>						<b>= R\$ 31.924,43</b>	
<b>V II</b>	<b>OUTROS CUSTOS</b>							
	<b>Pá Carregadeira</b>		Quant.		Valor Unit.	Fator de Operação		
	Pá Carregadeira		382,2	hrs x R\$	176,28	1,0000000	= R\$	67.371,78
	Custo Total Equipamento						= R\$	<b>67.371,78</b>
	<b>TOTAL DOS OUTROS CUSTOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>67.371,78</b>
<b>V II I</b>	<b>RESUMO DOS CUSTOS DIRETOS</b>							
	<b>Resumo dos Custos Diretos</b>							<b>Subtotal I</b>
	Pessoal, Remuneração e Encargos							R\$ 34.012,07
	Uniformes e EPI's							R\$ 1.367,05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Insumos, Vale Transporte e Auxílio Alimentação							R\$ 6.810,08
	Materiais, Ferramentas e Utensílios							R\$ 960,85
	Custos Variáveis dos Equipamentos							R\$ 75.249,87
	Custos Fixos dos Equipamentos							R\$ 31.924,43
	Outros Custos							R\$ 67.371,78
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>217.696,15</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							
<b>X</b>								
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coefficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%		R\$ 217.696,15	R\$ 6.530,88
	Materiais e Concessionárias				5,0%		R\$ 217.696,15	R\$ 10.884,80
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%		R\$ 217.696,15	R\$ 1.088,48
	Educação Ambiental				1,0%		R\$ 217.696,15	R\$ 2.176,96
	Garagem				2,0%		R\$ 217.696,15	R\$ 4.353,92
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços						<b>= R\$</b>	<b>R\$ 25.035,04</b>



[illegible]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE</b>								
Motorista:		1	colaborador					
Agente de Limpeza:		1	colaborador					
Lider de Serviço:		1	colaborador					
Fiscal de Serviço:		0	colaborador					
<b>Veículos</b>								
<b>Caminhão Basculante 12 m³</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veic.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Reserva</b>	
diurno		4	0%	453,8	47.322	4	1	
noturno		0	0%	0	0	0	0	
domingos		0	0%	0	0	0	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>47.322</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
<b>Mão de Obra Direta</b>		<u>Motorista</u>			<u>Agentes de Limpeza</u>			
		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	
diurno		4	0	4	4	0	4	
noturno		0	0	0	0	0	0	
Total de Funcionários		4	0	4	4	0	4	
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			0,0	x R\$	16,32	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,0	x R\$	701,40	= R\$	-	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Adicional Noturno			0,0	x R\$	478,78	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.757,10	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	x R\$	4.452,87		= R\$	<b>4.452,87</b>
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,60	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		40,00%	1,0	x R\$	564,80	= R\$	564,80	
Domingo			0,0	x R\$	474,88	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	398,88	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.463,88	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	3.692,23		= R\$	<b>3.692,23</b>
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Salário Base			1,0	x R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,07	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	x R\$	636,56	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	383,26	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.406,57	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Encarregado			1,0	x R\$	3.538,35		= R\$	<b>3.538,35</b>
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.571,14	= R\$	1.571,14	
Hora Extra			0,0	x R\$	10,71	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	x R\$	521,91	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	314,23	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.153,21	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	213,69	= R\$	213,69	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	2.952,93		= R\$	<b>2.952,93</b>
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			0,0	x R\$	19,08	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Periculosidade (Art 193 \$4 CLT) (30%)		30,00%	1,0	x R\$	645,74	= R\$	645,74	
Domingo			0,0	x R\$	715,01	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	559,64	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	2.053,86	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	191,60	= R\$	191,60	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	5.058,54		= R\$	<b>5.058,54</b>
<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Motorista</b>			4		4.452,87		17.811,47	
	<b>Agente de Limpeza</b>			4		3.692,23		14.768,93	
	<b>Encarregado</b>			0		3.538,35		-	
	<b>Lider de Serviço</b>			1		2.952,93		2.952,93	
	<b>Fiscal de Serviço</b>			0		5.058,54		-	
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							<b>= R\$ 35.533,34</b>	
<b>II</b>	<b>UNIFORMES E EPI'S</b>								
	<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12		27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12		25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12		16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12		22,38	
	Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder, Fiscal		1	Motorista		<sup>x</sup> R\$		91,94	<b>91,94</b>
	<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12		37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12		24,95	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

			Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
			Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
			Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
			Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
			Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
	Custo Uniformes Agente de Limpeza			1	Agente de Limpeza		x R\$	181,87	<b>181,87</b>
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
				<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtot al</b>	
	<b>Motorista</b>			4		91,94		367,75	
	<b>Agente de Limpeza</b>			4		181,87		727,50	
	<b>Encarregado</b>			0		91,94		-	
	<b>Lider de Serviço</b>			1		91,94		91,94	
	<b>Fiscal de Serviço</b>			0		91,94		-	
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							<b>= R\$</b>	<b>1.187,18</b>
<b>II</b>	<b>VALE TRANSPORTE E AUXILIO</b>								
<b>I</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>								
	Cálculo do Vale Transporte:								
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe						
	Passe x dia:	2,00	passe						
	Dias efetivos no mês:	26,07	dias						
	Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
	Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00	
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29	
	Total Motorista			1,0	x R\$	813,29		= R\$	<b>813,29</b>
	<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20	
	Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	741,71		= R\$	<b>741,71</b>
	<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
	Vale Transporte			1,0	x R\$	104,00	= R\$	104,00	
	Total Encarregado			1,0	x R\$	712,51		= R\$	<b>712,51</b>
	<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
	Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	124,71	= R\$	124,71	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	733,22		= R\$	<b>733,22</b>
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	89,83	= R\$	89,83	
Total Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	698,34		= R\$	<b>698,34</b>
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista</b>			4		813,29		3.253,16	
<b>Agente de Limpeza</b>			4		741,71		2.966,85	
<b>Encarregado</b>			0		712,51		-	
<b>Lider de Serviço</b>			1		733,22		733,22	
<b>Fiscal de Serviço</b>			0		698,34		-	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							= R\$	<b>6.953,24</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>I</b>	<b>V</b>	<b>MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>							
		<b>Ferramentas e Materias</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
		Pá Quadrada		4,0	un./mês x R\$	51,88	/un.	207,52	
		Garfo		4,0	un./mês x R\$	156,45	/un.	625,80	
		Cone de sinalização		1,0	un./mês x R\$	44,83	/un.	44,83	
		Carrinho de Mão		2,0	un./mês x R\$	210,45	/un.	420,90	
		Recipiente portátil para água hermeticamente fechado		9,0	un./mês x R\$	23,31	/un. ÷ 12	17,48	
		Água Potável (2 litros/funcionário x dia)		470,0	un./mês x R\$	0,58	/un.	271,43	
		Custo Total Ferramentas e Materias							<b>1.587,96</b>
		<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>1.587,96</b>
	<b>V</b>	<b>CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
		<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>							
		<b>Pneus e Recapagens</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
		Pneu (275 x 80 R 22,5)		12	x R\$	2.422,49	R\$ =	29.069,88	
		Câmara		12	x R\$	80,16	R\$ =	961,88	
		Protetor		12	x R\$	48,38	R\$ =	580,61	
		Recapagem		22	x R\$	997,48	R\$ =	21.944,54	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Pneus		47.322,3	km/mês ÷	60.000	R\$ x	52.556,91	= R\$	<b>41.451,87</b>
	<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
	Óleo Diesel		47.322	÷	1,75	R\$ x	5,64	152.512,90	
	Custo Total Combustível							= R\$	<b>152.512,90</b>
	<b>Óleo do Câter</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Motor		30,0	l x R\$	27,28	15.000	47.322	= R\$	2.581,90
	Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>2.581,90</b>
	<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	47.322	= R\$	1.913,00
	Óleo Hidráulico		40,00	l x R\$	56,75	40.000	47.322	= R\$	2.685,66
	Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	4.598,66			= R\$	459,87
	Lavagem		100,60	x R\$	18,90			= R\$	1.901,34
	Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>6.959,87</b>
	<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	47.322	= R\$	360,82
	Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>360,82</b>
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 12 m³)</b>							= R\$	<b>203.867,35</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
			Caminhão Basculante de 12 m3		= R\$	203.867,35		= R\$	203.867,35
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>203.867,35</b>
<b>V</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
<b>I</b>									
	<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
	Valor Chassi VW 17-280			423.125,00		30,00%	70,00%		
	Valor Caçamba Basculante 12 m³			91.361,93		30,00%	70,00%		
	Vida útil =	60	meses						
	<b>Depreciação</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Depreciação ( Chassi )		5,0	veic. x R\$	392.512,63	x	0,0116667	= R\$	22.896,57
	Depreciação (Caçamba)		5,0	veic. x R\$	91.361,93	x	0,0116667	= R\$	5.329,45
	Custo Total Veículo							= R\$	<b>28.226,02</b>
	<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Manutenção		5,0	veic. x R\$	483.874,56	x	0,0116667	= R\$	28.226,02



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo de Financiamento	5,0	veic. x R\$	483.874,56	x	0,0111083	= R\$	26.875,20
	Custo Total Veículo						= R\$	55.101,22
		$C = \frac{[(1+(n-1) \cdot (k+1)) / (12 \cdot n)] \cdot j}{100}$						
			$k = \text{residual} =$		30,00%			
			$n = \text{vida útil (anos)} =$		5			
			$j = \text{juros \% a.a} =$		10,75%			
			$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0111			
	<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>	Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Licenciamento/IPVA	5,0	veic. x R\$	8.462,50	x	0,0833333	= R\$	3.526,04
	Seguro contra Terceiros	5,0	veic. x R\$	7.258,12	x	0,0833333	= R\$	3.024,21
	Custo Total Veículo						= R\$	6.550,26
	<b>Sistema de Rastreamento</b>	Quant.		Valor Unit.				
	Rastreamento	5,0	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$	1.247,50
	Custo Total Veículo						= R\$	1.247,50
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 12 m³)</b>						= R\$	91.124,99
	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							

[illegible]



	Custos Variáveis dos Equipamentos							R\$ 203.867,35
	Custos Fixos dos Equipamentos							R\$ 91.124,99
	Outros Custos							R\$ 58.950,31
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>399.204,37</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coefficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%		R\$ 399.204,37	R\$ 11.976,13
	Materiais e Concessionárias				5,0%		R\$ 399.204,37	R\$ 19.960,21
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%		R\$ 399.204,37	R\$ 1.996,02
	Educação Ambiental				1,0%		R\$ 399.204,37	R\$ 3.992,04
	Garagem				2,0%		R\$ 399.204,37	R\$ 7.984,08
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços							R\$ 45.908,48
	<b>TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>45.908,48</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO</b>								
	<b>Composição do Custo Unitário</b>								<b>Subtotal</b>
	Custo Direto								R\$ 399.204,37
	Custo Gerenciamento dos Serviços								R\$ 45.908,48
	Total dos Custos								R\$ 445.112,85
	Quantidade de Serviço								1.500,00
	<b>CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO</b>							<b>R\$/t</b>	<b>296,74</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO</b>								
<b>I</b>									
	Custo Unitário do Serviço							<b>R\$/t</b>	<b>296,74</b>
	<b>BDI</b>							<b>23,50%</b>	<b>69,73</b>
	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>							<b>R\$/t</b>	<b>366,47</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Manual com caçamba de agentes**

	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feirados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		500,00	toneladas					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					
	Quantidade Diária de Serviço:		19,17	toneladas					
	<b>DIMENSIONAMENTO</b>								
	Quantidade Diária de Serviço:		19,17	toneladas					
	Quantidade Diária de Coleta Diurna:		100%		19,17	toneladas			
	Quantidade Diária de Coleta Noturna:		0%		0	toneladas			
	Capacidade Caminhão Basculante 6 m3		7,50	toneladas					
	Quantidade por Turno de Viagens:		1,00	viagens					
	Quantidade por Turno de Coleta:		7,50	toneladas/turno					
	Capacidade Mensal da Equipe:		188,63	toneladas/mês					
	Quantidade de Veículos Diurno:		3	veículos					
	Quantidade de Veículos Noturno:		0	veículos					
	Quantidade de Veículos Domingos:		0	veículos					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Total de Saídas:		3						
<b>COMPOSIÇÃO DA EQUIPE</b>								
Motorista:		1	colaborador					
Agente de Limpeza:		2	colaboradores					
Lider de Serviço:		0	colaborador					
Fiscal de Serviço:		0	colaborador					
<b>Veículos</b>								
<b>Caminhão Basculante 6 m³</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veíc.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Reserva</b>	
diurno		3	0%	206	16.111	3	1	
noturno		0	0%	0	0	0	0	
domingos		0	0%	0	0	0	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>16.111</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
		<u>Motorista</u>			<u>Agentes de Limpeza</u>			
<b>Mão de Obra Direta</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	
diurno		3	0	3	6	0	6	
noturno		0	0	0	0	0	0	
Total de Funcionários		3	0	3	6	0	6	
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			0,0	x R\$	16,32	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Domingo			0,0	x R\$	701,40	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	478,78	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.757,10	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	x R\$	4.452,87	= R\$	4.452,87	
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,60	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		40,00%	1,0	x R\$	564,80	= R\$	564,80	
Domingo			0,0	x R\$	474,88	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	398,88	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.463,88	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	3.692,23	= R\$	3.692,23	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista</b>			3		4.452,87		13.358,61	
<b>Agente de Limpeza</b>			6		3.692,23		22.153,40	
<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
							<b>= R\$</b>	<b>35.512,01</b>
<b>II UNIFORMES E EPI'S</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>								
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	
Custo Uniformes Motorista, Encarregado, Líder, Fiscal			1	Motorista		x R\$	91,94	<b>91,94</b>
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Agente de Limpeza</b>								
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

			Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
			Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
			Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
			Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
	Custo Uniformes Agente de Limpeza			1	Agente de Limpeza		x R\$	181,87	<b>181,87</b>
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
				<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista</b>			3		91,94		275,81	
	<b>Agente de Limpeza</b>			6		181,87		1.091,24	
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							<b>= R\$ 1.367,05</b>	
<b>II</b>	<b>VALE TRANSPORTE E AUXILIO</b>								
<b>I</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>								
	Cálculo do Vale Transporte:								
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe						
	Passe x dia:	2,00	passe						
	Dias efetivos no mês:	26,07	dias						
	Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês						
				<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista</b>								
	Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00	
	Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29	
Total Motorista			1,0	x R\$	813,29		= R\$	813,29
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	741,71		= R\$	741,71
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista</b>			3		813,29		2.439,87	
<b>Agente de Limpeza</b>			6		741,71		4.450,28	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							= R\$	6.890,16
<b>I V MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>								
<b>Ferramentas e Materias</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
Pá Quadrada			3,0	un./mês x R\$	51,88	/un.	155,64	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Garfo			3,0	un./mês x R\$	156,45	/un.	469,35	
Cone de sinalização			1,0	un./mês x R\$	44,83	/un.	44,83	
Carrinho de Mão			1,0	un./mês x R\$	210,45	/un.	210,45	
Recipiente portátil para água hermeticamente fechado			9,0	un./mês x R\$	23,31	/un. ÷ 12	17,48	
Água Potável (2 litros/funcionário x dia)			470,0	un./mês x R\$	0,58	/un.	271,43	
Custo Total Ferramentas e Materias								<b>1.169,18</b>
<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>1.169,18</b>
<b>V CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>								
<b>Pneus e Recapagens</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
Pneu (275 x 80 R 22,5)			10	x R\$	2.422,49	= R\$	24.224,90	
Câmara			10	x R\$	80,16	= R\$	801,57	
Protetor			10	x R\$	48,38	= R\$	483,84	
Recapagem			20	x R\$	997,48	= R\$	19.949,58	
Custo Total Pneus		16.111,3	km/mês ÷	100.000	R\$	45.459,89	= R\$	<b>7.324,16</b>
<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
Óleo Diesel		16.111	÷	2,0	R\$	5,64	45.433,75	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Combustível						= R\$	45.433,75
	<b>Óleo do Câter</b>	<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Motor	30,0	l x R\$	27,28	15.000	16.111	= R\$	879,03
	Custo Total Lubrificação						= R\$	879,03
	<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>	<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Transmissão	20,00	l x R\$	56,60	28.000	16.111	= R\$	651,30
	Óleo Hidráulico	40,00	l x R\$	56,75	40.000	16.111	= R\$	914,35
	Filtros (10% lubrificante)	0,10	x R\$	1.565,65			= R\$	156,57
	Lavagem	75,45	x R\$	18,90			= R\$	1.426,01
	Custo Total Lubrificação e Lavagem						= R\$	3.148,22
	<b>Graxas</b>	<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Graxa	0,7	kg x R\$	43,57	4.000	16.111	= R\$	122,84
	Custo Total Lubrificação						= R\$	122,84
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 12 m³)</b>						= R\$	56.908,01
	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
		Caminhão Basculante de 06 m3		= R\$	56.908,01			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>56.908,01</b>
<b>V</b>									
<b>I</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
	<b>Caminhão Basculante de 06 m3</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>		
	Valor Chassi VW 17-280			370.966,00		30,00%	40,00%		
	Valor Caçamba Basculante 06 m³			60.325,10		30,00%	40,00%		
	Vida útil =	60	meses						
	<b>Depreciação</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Depreciação ( Chassi )		4,0	veic. x R\$	345.455,69	x	0,0116667	= R\$	16.121,27
	Depreciação (Caçamba)		4,0	veic. x R\$	60.325,10	x	0,0116667	= R\$	2.815,17
	Custo Total Veículo							= R\$	<b>18.936,44</b>
	<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice		
	Manutenção		4,0	veic. x R\$	405.780,79	x	0,0066667	= R\$	10.820,82
	Custo de Financiamento		4,0	veic. x R\$	405.780,79	x	0,0111083	= R\$	18.030,19
	Custo Total Veículo							= R\$	<b>28.851,01</b>
			$C = \frac{[(1+(n-1).(k+1))/(12.n)].j}{1}$						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

			$k = \text{residual} =$		30,00%			
			$n = \text{vida útil (anos)} =$		5			
			$j = \text{juros \% a.a} =$		10,75%			
			$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0111			
	<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice	
	Licenciamento/IPVA		4,0	veic. x R\$	7.419,32	x	0,0833333	= R\$ 2.473,11
	Seguro contra Terceiros		4,0	veic. x R\$	6.086,71	x	0,0833333	= R\$ 2.028,90
	Custo Total Veículo							= R\$ <b>4.502,01</b>
	<b>Sistema de Rastreamento</b>		Quant.		Valor Unit.			
	Rastreamento		4,0	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$ 998,00
	Custo Total Veículo							= R\$ <b>998,00</b>
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS (Caminhão Basculante 06 m³)</b>							= R\$ <b>53.287,46</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
			Caminhão Basculante de 06 m³		= R\$ 53.287,46			
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							= R\$ <b>53.287,46</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>V</b>									
<b>II</b>									
<b>I</b>	<b>RESUMO DOS CUSTOS DIRETOS</b>								
	<b>Resumo dos Custos Diretos</b>								<b>Subtotal</b>
									R\$
	Pessoal, Remuneração e Encargos								35.512,01
									R\$
	Uniformes e EPI's								1.367,05
	Insumos, Vale Transporte e Auxílio Alimentação								R\$
									6.890,16
									R\$
	Materiais, Ferramentas e Utensílios								1.169,18
									R\$
	Custos Variáveis dos Equipamentos								56.908,01
									R\$
	Custos Fixos dos Equipamentos								53.287,46
									R\$ 0,00
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>155.133,87</b>
<b>I</b>									
<b>X</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>								
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>					<b>Coeficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
						<b>e</b>			





	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%	R\$ 155.133,87		R\$ 4.654,01
	Materiais e Concessionárias				5,0%	R\$ 155.133,87		R\$ 7.756,69
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%	R\$ 155.133,87		R\$ 775,66
	Educação Ambiental				1,0%	R\$ 155.133,87		R\$ 1.551,33
	Garagem				2,0%	R\$ 155.133,87		R\$ 3.102,67
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços						= R\$	R\$ 17.840,3 6
	TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS						= R\$	17.840,3 6
X	COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO							
	Composição do Custo Unitário							Subtotal
	Custo Direto							R\$ 155.133, 87
	Custo Gerenciamento dos Serviços							R\$ 17.840,3 6
	Total dos Custos							R\$ 172.974, 23
	Quantidade de Serviço							500,00
	CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO						R\$/t	345,94
X I	COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO							



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Custo Unitário do Serviço</b>							<b>R\$/t</b>	<b>345,94</b>
	<b>BDI</b>							<b>23,50%</b>	<b>81,29</b>
	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>							<b>R\$/t</b>	<b>427,23</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**Equipe Padrão para Serviços Diversos**

	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feriados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		10.000,00	m2					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					
	<b>DIMENSIONAMENTO</b>								
	Raspagem Diurna:	100%	10.000,00	m2	participação diurna:	1,00			
	Raspagem Noturna:	0%	0,00	m2	participação noturna:	0,00			
	Quantidade Domingos:	0%	0,00	m2	domingos:	0,00			
	Total de Raspagem:		10.000,00	m2					
	Velocidade de raspagem de um agente de limpeza:		30,00	m2/h		Transporte dos Colaboradores:			
	Horas Diárias:		7,33	hrs		Premissas:			
	Produção Diária:		219,90	m2/dia		Transporte Ônibus:	100%	8	
	Quantidade de agentes diurno:		8	agentes de limpeza		Ptos de Apoio:	0%	1	
	Quantidade de agentes noturno:		0	agentes de limpeza		Qt. Ônibus:		1	
	Rotação de domingo:		0	agentes de limpeza		Qtidade de Ptos:		1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Total de agentes de limpeza:		8	agentes de limpeza					
<b>CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE</b>								
Ônibus:		0,5	veículo a cada 46 colaboradores		(utilização compartilhada com a catação de praias)			
Motorista:		0,5	colaboradores		(utilização compartilhada com a catação de praias)			
Agentes de Limpeza:		8	colaboradores					
Roçador		2	colaboradores					
Encarregado:		1	colaborador					
Lider de Serviço:		1	colaborador					
Fiscal de Serviço:		0	colaborador					
<b>Veículos</b>								
<b>Ônibus</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Km/dia por Veíc.</b>	<b>Km por mês</b>	<b>Efetivo</b>	<b>Reserva</b>	
diurno		0,50	0%	72	939	0,50	0	
noturno		0	0%	0	0	0	0	
domingos		0	0%	0	0	0	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>939</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
<b>Mão de Obra Direta</b>		<u>Motorista</u>			<u>Varredor</u>			
		<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Reserva</b>	<b>Total</b>	
diurno		0,50	0	0,50	10	1	11	
noturno		0	0	0	0	0	0	
Total de Funcionários		0,50	0	<b>0,50</b>	10	1	<b>11</b>	
<b>I PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
<b>Motorista (Ônibus)</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			0,0	x R\$	14,40	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)			1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	x R\$	701,40	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	422,30	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.549,82	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
Total Motorista			1,0	x R\$	3.963,19		= R\$	3.963,19
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59	
Hora Extra			0,0	x R\$	11,67	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,0	x R\$	474,88	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	342,40	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.256,60	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	3.202,55		= R\$	<b>3.202,55</b>
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	1.916,31	= R\$	1.916,31	
Hora Extra			0,0	x R\$	13,07	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	x R\$	636,56	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	383,26	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.406,57	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	200,57	= R\$	200,57	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Encarregado			1,0	x R\$	3.538,35		= R\$	<b>3.538,35</b>
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			0,0	x R\$	14,68	= R\$	-	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	1,0	x R\$	-	= R\$	-	
Domingo			0,0	x R\$	715,01	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	430,49	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.579,89	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	191,60	= R\$	191,60	
Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	3.938,83		= R\$	<b>3.938,83</b>
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.152,45	= R\$	2.152,45	
Hora Extra			0,0	x R\$	19,08	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		0,00%	0,0	x R\$	-	= R\$	-	
Periculosidade (Art 193 \$4 CLT) (30%)		30,00%	1,0	x R\$	645,74	= R\$	645,74	
Domingo			0,0	x R\$	715,01	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,00	x R\$	559,64	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	2.053,86	
Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45	
Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	191,60	= R\$	191,60	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)		1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45	
	Total Fiscal de Serviço		1,0	x R\$	5.058,54		= R\$	5.058,54
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista (Ônibus)</b>		0,50		3.963,19		1.981,59	
	<b>Agente de Limpeza</b>		9		3.202,55		28.822,98	
	<b>Roçador</b>		2		3.202,55		6.405,11	
	<b>Encarregado</b>		1		3.538,35		3.538,35	
	<b>Lider de Serviço</b>		1		3.938,83		3.938,83	
	<b>Fiscal de Serviço</b>		0		5.058,54		-	
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>						= R\$	44.686,87
<b>II</b>	<b>UNIFORMES E EPI'S</b>							
	<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>	
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15	
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63	
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38	
	Custo Uniformes Motorista, Encarregafo, Líder, Fiscal		1	Motorista		<sup>x</sup> R\$	91,94	<b>91,94</b>
	<b>Agente de Limpeza</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtot al</b>	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55	
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47	
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77	
	Custo Uniformes Agente de Limpeza		1	Agente de Limpeza		<sup>x</sup> R\$	181,87	<b>181,87</b>
	<b>Roçador</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtot al</b>	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

		Capa de PVC	4	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	6,06	
		Protetor facial	6	un./ano x R\$	39,90	/un. ÷ 12	19,95	
		Protetor our. concha	4	un./ano x R\$	16,83	/un. ÷ 12	5,61	
		Avental de couro	2	un./ano x R\$	61,53	/un. ÷ 12	10,26	
		Perneira	4	un./ano x R\$	26,50	/un. ÷ 12	8,83	
		Luva vaqueta	12	par/ano x R\$	20,79	/par ÷ 12	20,79	
	Custo Uniformes/EPI Roçador		1	Roçador		<sup>x</sup> R\$	200,58	<b>200,58</b>
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
	<b>Motorista (Ônibus)</b>		0,50		91,94		45,97	
	<b>Agente de Limpeza</b>		9		181,87		1.636,86	
	<b>Encarregado</b>		1		91,94		91,94	
	<b>Lider de Serviço</b>		1		91,94		91,94	
	<b>Roçador</b>		2		200,58		401,17	
	<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>						<b>= R\$ 2.267,87</b>	
<b>II</b>	<b>VALE TRANSPORTE E AUXILIO</b>							
<b>I</b>	<b>ALIMENTAÇÃO</b>							
	Cálculo do Vale Transporte:							
	Preço do passe:	4,20	R\$/passe					
	Passe x dia:	2,00	passe					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Dias efetivos no mês:	26,07	dias						
Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês						
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29	
Total Motorista			1,0	x R\$	813,29		<b>= R\$ 813,29</b>	
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	741,71		<b>= R\$ 741,71</b>	
<b>Encarregado</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	104,00	= R\$	104,00	
Total Encarregado			1,0	x R\$	712,51		<b>= R\$ 712,51</b>	
<b>Lider de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	89,83	= R\$	89,83	
Total Lider de Serviço			1,0	x R\$	698,34		= R\$	<b>698,34</b>
<b>Fiscal de Serviço</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	89,83	= R\$	89,83	
Total Lider de Serviço/Fiscal de Serviço			1,0	x R\$	698,34		= R\$	<b>698,34</b>
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			0,50		813,29		406,65	
<b>Agente de Limpeza</b>			9		741,71		6.675,42	
<b>Encarregado</b>			1		712,51		712,51	
<b>Lider de Serviço</b>			1		698,34		698,34	
<b>Roçador</b>			2		741,71		1.483,43	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>							= R\$	<b>9.976,35</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>							<b>= R\$ 9.714,27</b>	
<b>V</b>	<b>CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>								
	<b>Ônibus</b>								
	<b>Pneus e Recapagens</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
	Pneu (275 x 80 R 22,5)			6	x R\$	2.422,49	R\$ =	14.534,94	
	Câmara			6	x R\$	80,16	R\$ =	480,94	
	Protetor			6	x R\$	48,38	R\$ =	290,30	
	Recapagem			12	x R\$	997,48	R\$ =	11.969,75	
	Custo Total Pneus		938,5	km/mês ÷	80.000	x R\$	27.275,93	= R\$	<b>319,99</b>
	<b>Combustível</b>		<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
	Óleo Diesel		939	÷	2,5	x R\$	5,64	2.117,30	
	Custo Total Combustível							= R\$	<b>2.117,30</b>
	<b>Óleo do Câter</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Motor		30,0	l x R\$	27,28	15.000	939	= R\$	51,21
	Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>51,21</b>
	<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Óleo de Transmissão		20,00	l x R\$	56,60	28.000	939	= R\$	37,94
Óleo Hidráulico		40,00	l x R\$	56,75	40.000	939	= R\$	53,26
Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	91,20			= R\$	9,12
Lavagem		15,00	x R\$	26,46			= R\$	396,90
Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>497,22</b>
<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	939	= R\$	7,16
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>7,16</b>
<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (Ônibus)</b>							= R\$	<b>2.992,87</b>
<b>Roçadeira costal</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
Roçadeira costal			2	un./mês x R\$	287,50	/un. ÷ 12	575,00	
Combustível (consumo médio de 1,4l x hora)			438	litros./mês x R\$	5,54	/litro	2.426,52	
Fio de nylon			1043	m./mês x R\$	1,05	m	1.091,50	
Óleo 2 tempos			9	litros./mês x R\$	88,00	/litro	792,00	
Manutenção			2	un./mês x R\$	172,50	/ un	345,00	
Lubrificação			2	un./mês x R\$	276,00	/ un	552,00	





[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

<b>V</b>								
<b>II</b>	<b>RESUMO DOS CUSTOS</b>							
<b>I</b>	<b>DIRETOS</b>							
	<b>Resumo dos Custos Diretos</b>							<b>Subtotal</b>
	Pessoal, Remuneração e Encargos							R\$ 44.686,87
	Uniformes e EPI's							R\$ 2.267,87
	Insumos, Vale Transporte e Auxílio Alimentação							R\$ 9.976,35
	Materiais, Ferramentas e Utensílios							R\$ 9.714,27
	Custos Variáveis dos Equipamentos							R\$ 8.774,89
	Custos Fixos dos Equipamentos							R\$ 4.851,92
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>80.272,17</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS</b>							
<b>X</b>	<b>SERVIÇOS</b>							
	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coefficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%		R\$ 80.272,17	R\$ 2.408,16
	Materiais e Concessionárias				5,0%		R\$ 80.272,17	R\$ 4.013,60
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%		R\$ 80.272,17	R\$ 401,36
	Educação Ambiental				1,0%		R\$ 80.272,17	R\$ 802,72
	Garagem				2,0%		R\$ 80.272,17	R\$ 1.605,44



	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços						= R\$	R\$ 9.231,28
	TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS						= R\$	9.231,28
X	COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO							
	Composição do Custo Unitário							Subtotal
	Custo Direto							R\$ 80.272,1 7
	Custo Gerenciamento dos Serviços							R\$ 9.231,28
	Total dos Custos							R\$ 89.503,4 5
	Quantidade de Serviço							1,00
	CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO						Equip e/mês	89.503,4 4
X I	COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO							
	Custo Unitário do Serviço						Equip e/mês	89.503,4 4
	BDI						23,50 %	21.033,3 0



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA  
Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

	PREÇO UNITÁRIO							Equip e/mês	110.536, 74

Serviço de Poda com Trituração

	<b>DADOS OPERACIONAIS</b>								
	Número de dias no ano:		365,00	dias					
	Domingos no ano:		52,14	dias					
	Dias úteis no ano:		312,86	dias					
	Média mensal dias úteis:		26,07	dias					
	Feriados no ano:		11	dias					
	Dias úteis no ano sem feriados:		301,86	dias					
	Média mensal dias úteis sem feriados:		25,15	dias					
	Quantidade Mensal de Serviço:		1,00	Equipe/mês					
	Dias efetivos no mês:		26,07	dias					
	Quantidade de agentes diurno:		5	agentes de limpeza					
	Total de agentes de limpeza:		5	agentes de limpeza					
	<b>CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE</b>								
	Motorista:		1,0	colaboradores					
	Agentes de Limpeza:		5	colaboradores					
	<b>Veículos</b>								
	Ônibus		Quantidade	Reserva	Km/dia por Veíc.	Km por mês	Efetivo	Reserv a	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

diurno		1,00	0%	100	2.607	1,00	0	
noturno		0	0%	0	0	0	0	
domingos		0	0%	0	0	0	0	
<b>Total de Km/mês</b>					<b>2.607</b>			
<b>Mão de Obra</b>								
<b>Mão de Obra Direta</b>		Motorista			Agente			
		Quantidade	Reserva	Total	Quantidade	Reserva	Total	
diurno		1,00	0	1,00	5	0	5	
noturno		0	0	0	0	0	0	
Total de Funcionários		1,00	0	<b>1,00</b>	0	0	<b>5</b>	
<b>PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>								
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Salário Base			1,0	x R\$	2.111,48	= R\$	2.111,48	
Hora Extra			0,0	x R\$	16,32	= R\$	-	
Insalubridade (% Sal. Mín.)		20,00%	1,0	x R\$	282,40	= R\$	282,40	
Domingo			0,0	x R\$	701,40	= R\$	-	
Adicional Noturno			0,0	x R\$	478,78	= R\$	-	
Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.757,10	
Plano de Saúde (pago integralmente pelo empregador)			1,0	x R\$	273,39	= R\$	273,39	
Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal			1,0	x R\$	28,50	= R\$	28,50	
<b>Total Motorista</b>			1,0	x R\$	4.452,87		<b>= R\$ 4.452,87</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>
	Salário Base			1,0	x R\$	1.429,59	= R\$	1.429,59
	Hora Extra			0,0	x R\$	13,60	= R\$	-
	Insalubridade (% Sal. Mín.)		40,00%	1,0	x R\$	564,80	= R\$	564,80
	Domingo			0,0	x R\$	474,88	= R\$	-
	Adicional Noturno			0,0	x R\$	398,88	= R\$	-
	Encargos Sociais		73,40%				= R\$	1.463,88
	Seguro de Vida			1,0	x R\$	4,45	= R\$	4,45
	Plano de Saúde (desconto máximo de 3,8% do salário base)			1,0	x R\$	219,06	= R\$	219,06
	Assistência Odontológica (50% empresa / 50% colaborador)			1,0	x R\$	10,45	= R\$	10,45
	<b>Total Agente de Limpeza</b>			<b>1,0</b>	<b>x R\$</b>	<b>3.692,23</b>	<b>= R\$</b>	<b>3.692,23</b>
	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							
				<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>
	<b>Motorista (Ônibus)</b>			1,00		4.452,87		4.452,87
	<b>Agente de Limpeza</b>			5		3.692,23		18.461,17



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL PESSOAL, REMUNERAÇÃO E ENCARGOS SOCIAIS</b>							<b>= R\$</b>	<b>22.914,04</b>
<b>II</b>	<b>UNIFORMES E EPI'S</b>								
	<b>Motorista, Encarregado, Lider, Fiscal</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>		
		Calça	6	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	27,77		
		Camisa	6	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	25,15		
		Boné	4	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	16,63		
		Sapato	4	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	22,38		
	Custo Uniformes Motorista, Encarregafo, Líder, Fiscal		1	Motorista		x R\$	91,94		<b>91,94</b>
	<b>Agente de Limpeza</b>		<b>Quant</b>		<b>Valor Unit</b>		<b>Subtotal</b>		
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03		
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95		
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58		
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53		
		Capa de PVC	3	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	4,55		
		Colete Refletivo	3	un./ano x R\$	41,90	/un. ÷ 12	10,47		
		Luva	36	par/ano x R\$	12,59	/par ÷ 12	37,77		
	Custo Uniformes Agente de Limpeza		1	Agente de Limpeza		x R\$	181,87		<b>181,87</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Podador			Quant		Valor Unit		Subtotal	
		Calça	8	un./ano x R\$	55,55	/un. ÷ 12	37,03	
		Boné	6	un./ano x R\$	49,90	/un. ÷ 12	24,95	
		Calçado	6	par/ano x R\$	67,15	/par ÷ 12	33,58	
		Camisa	8	un./ano x R\$	50,30	/un. ÷ 12	33,53	
		Capa de PVC	4	un./ano x R\$	18,18	/un. ÷ 12	6,06	
		Protetor facial	6	un./ano x R\$	39,90	/un. ÷ 12	19,95	
		Protetor our.concha	4	un./ano x R\$	16,83	/un. ÷ 12	5,61	
		Avental de couro	2	un./ano x R\$	61,53	/un. ÷ 12	10,26	
		Perneira	4	un./ano x R\$	26,50	/un. ÷ 12	8,83	
		Luva vaqueta	12	par/ano x R\$	20,79	/par ÷ 12	20,79	
Custo Uniformes/EPI Roçador			1	Roçador		x R\$	200,58	<b>200,58</b>
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1,00		91,94		91,94	
<b>Agente de Limpeza</b>			5		200,58		1.002,92	
<b>TOTAL UNIFORMES E EPI'S</b>							<b>= R\$</b>	<b>1.094,85</b>
<b>III VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Cálculo do Vale Transporte:								
Preço do passe:	4,20	R\$/passe						
Passe x dia:	2,00	passe						
Dias efetivos no mês:	26,07	dias						
Valor Vale Transporte:	218,98	R\$/mês						
<b>Motorista</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Auxílio Alimentação			1,0	x R\$	600,00	= R\$	600,00	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	92,29	= R\$	92,29	
Total Motorista			1,0	x R\$	813,29		<b>= R\$ 813,29</b>	
<b>Agente de Limpeza</b>			<b>Quant</b>		<b>Valor Mensal</b>		<b>Subtotal</b>	
Vale Refeição			1,0	x R\$	487,51	= R\$	487,51	
Cesta Básica			1,0	x R\$	121,00	= R\$	121,00	
Vale Transporte			1,0	x R\$	133,20	= R\$	133,20	
Total Agente de Limpeza			1,0	x R\$	741,71		<b>= R\$ 741,71</b>	
<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>								
			<b>Quant</b>		<b>Valor Unitário</b>		<b>Subtotal</b>	
<b>Motorista (Ônibus)</b>			1,00		813,29		813,29	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Agente de Limpeza		5		741,71		3.708,57	
	<b>TOTAL VALE TRANSPORTE E AUXILIO ALIMENTAÇÃO</b>						<b>= R\$ 4.521,86</b>	
<b>I</b>	<b>MATERIAIS, FERRAMENTAS E</b>							
<b>V</b>	<b>UTENSÍLIOS</b>							
	<b>Ferramentas e Materias</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
	Pá Quadrada		5,0	un./mês x R\$	51,88	/un.	259,40	
	Carrinho de Mão		2,0	un./mês x R\$	210,45	/un.	420,90	
	Gadanh		5,0	un./mês x R\$	47,15	/un. ÷ 4	58,93	
	Facão		1,0	un./mês x R\$	44,10	/un. ÷ 4	11,03	
	Escada Articulada		1,0	un./mês x R\$	939,29	/un. ÷ 12	78,27	
	Motoserra		1,0	un./mês x R\$	4.080,00	/un. ÷ 12	340,00	
	Motopodador		1,0	un./mês x R\$	2.970,00	/un. ÷ 12	247,50	
	Enxada		2,0	un./mês x R\$	52,13	/un. ÷ 4	26,07	
	Vassourão		5,0	un./mês x R\$	36,74	/un. ÷ 4	45,92	
	Recipiente portátil para água hermeticamente fechado 12 L		1,0	un./mês x R\$	23,31	/un. ÷ 6	3,89	
	Água Potável (2 litros/funcionário x dia)		261,0	un./mês x R\$	0,58	/un.	150,73	
	Custo Total Ferramentas e Materias							<b>1.642,63</b>
	<b>TOTAL MATERIAIS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS</b>						<b>= R\$ 1.642,63</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>V</b>	<b>CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
	<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>							
	<b>Pneus e Recapagens</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
	Pneu (275 x 80 R 22,5)		10	x R\$	2.422,49	R\$ =	24.224,90	
	Câmara		10	x R\$	80,16	R\$ =	801,57	
	Protetor		10	x R\$	48,38	R\$ =	483,84	
	Recapagem		20	x R\$	997,48	R\$ =	19.949,58	
	Custo Total Pneus	2.607,0	km/mês ÷	100.000	R\$ x	45.459,89	= R\$	<b>1.185,14</b>
	<b>Combustível</b>	<b>km x mês</b>		<b>km x l</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
	Óleo Diesel	2.607	÷	2,0	R\$ x	5,64	7.351,74	
	Custo Total Combustível						= R\$	<b>7.351,74</b>
	<b>Óleo do Câter</b>	<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Motor	30,0	l x R\$	27,28	15.000	2.607	= R\$	142,24
	Custo Total Lubrificação						= R\$	<b>142,24</b>
	<b>Lubrificantes e outros Óleos</b>	<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
	Óleo de Transmissão	20,00	l x R\$	56,60	28.000	2.607	= R\$	105,39
	Óleo Hidráulico	40,00	l x R\$	56,75	40.000	2.607	= R\$	147,95



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Filtros (10% lubrificante)		0,10	x R\$	253,34			= R\$	25,33
Lavagem		15,00	x R\$	26,46			= R\$	396,90
Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>675,58</b>
<b>Graxas</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>km/ciclo</b>	<b>km x mês</b>		<b>Subtotal</b>
Graxa		0,7	kg x R\$	43,57	4.000	2.607	= R\$	19,88
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>19,88</b>
<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							= R\$	<b>9.374,57</b>
<b>Triturador</b>								
<b>Pneus e Recapagens</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
Pneu (275 x 80 R 22,5)			2	x R\$	2.422,49	= R\$	4.844,98	
Câmara			2	x R\$	80,16	= R\$	160,31	
Protetor			2	x R\$	48,38	= R\$	96,77	
Recapagem			2	x R\$	997,48	= R\$	1.994,96	
Custo Total Pneus			2 pneus / ano		R\$	7.097,02	= R\$	<b>591,42</b>
<b>Combustível</b>		<b>horas mensais</b>		<b>litros x hora</b>		<b>Valor Unit.</b>	<b>Subtotal</b>	
Óleo Diesel		134	÷	1,5	R\$	5,64	1.132,12	
Custo Total Combustível							= R\$	<b>1.132,12</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

<b>Lubrificação</b>		<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>				<b>Subtotal</b>
Custo de Lubrificação 10% custo combustível		1.132,1	%	10,00%			= R\$	113,21
Custo Total Lubrificação							= R\$	<b>113,21</b>
<b>Manutenção e Lavagem</b>		<b>quant. Equip</b>	<b>Valor Equip</b>	<b>Custo Manutenção (%)</b>	<b>Vida útil (mês)</b>			<b>Subtotal</b>
Manutenção 20% vida útil equip.		1,00	R\$ 308.000,00	20%	60	-	= R\$	1.026,67
Lavagem		12,00		30,00			= R\$	360,00
Custo Total Lubrificação e Lavagem							= R\$	<b>1.386,67</b>
<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (tritador)</b>							= R\$	<b>3.223,41</b>
<b>MOTO PODA / MOTO SERRA</b>			<b>Quant.</b>		<b>Valor Unit.</b>		<b>Subtotal</b>	
Motoserra			1	un./mês x R\$	4.080,00	/un. ÷ 12	340,00	
Moto poda			1	un./mês x R\$	2.970,00	/un. ÷ 12	247,50	
Combustível (consumo médio de 1,4l x hora)			438,00	litros./mês x R\$	5,54	/litro	2.426,52	
Óleo 2 tempos			9	litros./mês x R\$	88,00	/litro	792,00	
Manutenção			1	un./mês x R\$	352,50	/ un	352,50	
Lubrificação			1	un./mês x R\$	564,00	/ un	564,00	
<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS (motoserra/motopoda)</b>							= R\$	<b>4.722,52</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>RESUMO DOS CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
			Caçamba 12 m³		= R\$ 9.374,57			
			Motopoda/moto serra		= R\$ 4.722,52			
	<b>TOTAL CUSTOS VARIÁVEIS DOS EQUIPAMENTOS</b>						<b>= R\$ 17.320,50</b>	
<b>V</b>	<b>CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
	<b>Caminhão Basculante de 12 m3</b>			<b>Valor em R\$</b>		<b>Valor Residual</b>	<b>Fator Manut.</b>	
	Valor Chassi VW 17-280			423.125,00		30,00%	70,00%	
	Valor Trituradora de galhos e troncos rebocável			308.000,00		30,00%	70,00%	
	Valor Caçamba Basculante 12 m³			91.361,93		30,00%	70,00%	
	Vida útil =	60	meses					
	<b>Depreciação</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice	
	Depreciação ( Chassi )		1,00	veic. x R\$	397.614,69	x	0,0116667	= R\$ 4.638,84
	Depreciação (triturador)		1,00	veic. x R\$	308.000,00	x	0,0116667	= R\$ 3.593,33
	Depreciação (Caçamba)		1,00	veic. x R\$	91.361,93	x	0,0116667	= R\$ 1.065,89
	Custo Total Veículo							= R\$ <b>9.298,06</b>
	<b>Remuneração de Capital</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice	
	Manutenção		1,00	veic. x R\$	796.976,62	x	0,0116667	= R\$ 9.298,06
	Custo de Financiamento		1,00	veic. x R\$	796.976,62	x	0,0111083	= R\$ 8.853,08



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Custo Total Veículo						= R\$	<b>18.151,14</b>
			$C = \frac{[(1+(n-1) \cdot (k+1)) / (12 \cdot n)] \cdot j}{j}$					
				$k = \text{residual} =$		30,00%		
				$n = \text{vida útil (anos)} =$		5		
				$j = \text{juros \% a.a} =$		10,75%		
				$C = \text{coef. de remuneração}$		0,0111		
	<b>Taxas Detran / Seg. Obrig. / IPVA</b>		Quant.		Valor Unit.		Índice	
	Licenciamento/IPVA		1,00	veic. x R\$	8.462,50	x	0,0833333	= R\$ 705,21
	Seguro contra Terceiros		1,00	veic. x R\$	11.954,65	x	0,0833333	= R\$ 996,22
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>1.701,43</b>
	<b>Sistema de Rastreamento</b>		Quant.		Valor Unit.			
	Rastreamento		1,00	veic. x R\$	249,50		1,0000000	= R\$ 249,50
	Custo Total Veículo						= R\$	<b>249,50</b>
	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>						= R\$	<b>29.400,13</b>
	<b>RESUMO DOS CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>							
						= R\$ 29.400,13		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>TOTAL CUSTOS FIXOS DOS EQUIPAMENTOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>29.400,13</b>
<b>V</b>	<b>RESUMO DOS CUSTOS DIRETOS</b>							
	<b>Resumo dos Custos Diretos</b>							<b>Subtotal</b>
	Pessoal, Remuneração e Encargos							R\$ 22.914,04
	Uniformes e EPI's							R\$ 1.094,85
	Insumos, Vale Transporte e Auxílio Alimentação							R\$ 4.521,86
	Materiais, Ferramentas e Utensílios							R\$ 1.642,63
	Custos Variáveis dos Equipamentos							R\$ 17.320,50
	Custos Fixos dos Equipamentos							R\$ 29.400,13
	<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>						<b>= R\$</b>	<b>76.894,02</b>
<b>I</b>	<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							
<b>X</b>	<b>Estrutura de Gerenciamento dos Serviços</b>				<b>Coeficiente</b>		<b>Base de Cálculo</b>	<b>Subtotal</b>
	Estrutura Técnica e Administrativa				3,0%		R\$ 76.894,02	R\$ 2.306,82
	Materiais e Concessionárias				5,0%		R\$ 76.894,02	R\$ 3.844,70





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	Sistema de Rastreamento e Monitoramento				0,5%		R\$ 76.894,02		R\$ 384,47
	Educação Ambiental				1,0%		R\$ 76.894,02		R\$ 768,94
	Garagem				2,0%		R\$ 76.894,02		R\$ 1.537,88
	Total dos Custos com Gerenciamento dos Serviços							= R\$	R\$ 8.842,81
	<b>TOTAL DOS CUSTOS COM GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS</b>							<b>= R\$</b>	<b>8.842,81</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO</b>								
	<b>Composição do Custo Unitário</b>								<b>Subtotal</b>
	Custo Direto								R\$ 76.894,02
	Custo Gerenciamento dos Serviços								R\$ 8.842,81
	Total dos Custos								R\$ 85.736,83
	Quantidade de Serviço								1,00
	<b>CUSTO UNITÁRIO DO SERVIÇO</b>							<b>Equipe/mês</b>	<b>85.736,83</b>
<b>X</b>	<b>COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO</b>								
	<b>Custo Unitário do Serviço</b>							<b>Equipe/mês</b>	<b>85.736,83</b>
	<b>BDI</b>							<b>23,50%</b>	<b>20.148,15</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

	<b>PREÇO UNITÁRIO</b>							<b>Equipe/ mês</b>	<b>105.884, 98</b>

OBS: A empresa poderá usar modelo próprio.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO VII DO EDITAL**  
**PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS**

<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>		
<b>ÍTEM</b>	<b>A - Encargos Sociais Básicos</b>	<b>VALOR INCIDENTE (%)</b>
A1	INSS	20,00%
A2	SESI	1,50%
A3	SENAI	1,00%
A4	INCRA	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%
A7	Seguro Contra Acidente do Trabalho	3,00%
A8	FGTS	8,00%
<b>Total dos encargos sociais básicos</b>		<b>36,80%</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>B - Grupo B</b>	<b>VALOR INCIDENTE (%)</b>
B1	Repouso Semanal Remunerado	0,00%
B2	Feriados	0,00%
B3	Auxílio Enfermidade	0,69%
B4	13º Salário	8,33%
B5	Licença Paternidade	0,06%
B6	Faltas Justificadas	0,56%
B7	Dias de Chuva	0,00%
B8	Auxílio Acidente no Trabalho	0,09%
B9	Férias Gozadas	7,45%
B10	Salário Maternidade	0,02%
<b>Total dos encargos sociais do Grupo B</b>		<b>17,20%</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>C - GRUPO C</b>	<b>VALOR INCIDENTE (%)</b>
C1	Aviso Prévio Indenizado	4,87%
C2	Aviso Prévio Trabalhado	0,11%
C3	Férias Indenizadas	3,28%
C4	Depósito Rescisão sem Justa Causa	3,97%
C5	Indenização Adicional	0,41%
<b>Total dos encargos sociais do Grupo C</b>		<b>12,64%</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>D - Taxas de Reincidências</b>	<b>VALOR INCIDENTE (%)</b>
D1	Grupo A x Grupo B	6,33%
	Grupo A x Aviso Prévio Trabalhado + FGTS x Aviso Prévio Indenizado	0,43%
<b>Total das Verbas Rescisórias</b>		<b>6,76%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>		<b>73,40%</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO VIII DO EDITAL**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº XX/202X**  
**CONCORRÊNCIA Nº XX/202X**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/202X**

CONTRATO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX E A EMPRESA XXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

O Município de São José de Ribamar, através da Secretaria Municipal de XXXXXXXXX, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com a sede localizada à Praça Artur Azevedo, s/n, Centro, CEP: 65.110-000, São José de Ribamar - MA, inscrito no CNPJ n.º xxxxxxxxxxxx, representada pelo Secretário, Sr. XXXXXXXXX, portador da Matrícula Funcional nº XXXXXX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX sediada XXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr(a). XXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº XXX/XXXX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência Pública nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de engenharia de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Projeto Básico.
- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.2.1. O Projeto Básico;
  - 1.2.2. O Edital da Licitação;
  - 1.2.3. A Proposta do contratado;
  - 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.3. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de XX (meses) contados da data da assinatura do contrato.
- 2.2. O prazo de execução dos serviços será de XX (meses), contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, não podendo ultrapassar o prazo de vigência contratual.
- 2.3. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que haja autorização formal da autoridade competente, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de xx % (por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. É vedada a subcontratação completa ou dos itens de maior relevância discriminados no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

4.1.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.5. Caso tenha sido formulada no Projeto Básico a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, e art. 7º, do Decreto n.º 8.538, de 2015), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

4.5.1. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

4.5.2. O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

4.5.3. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

4.5.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXXXXXXXXXX (reais)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Custo da Construção do Mercado (INCC-M), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não da divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico;

8.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Projeto Básico;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.10. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 8.16. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.17. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 8.18. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
  - d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.24. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 9.25. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 9.26. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.27. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.28. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.29. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 9.30. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 9.31. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 9.32. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 9.33. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade.
- 9.34. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 9.35. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 9.36. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

9.37. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:

- a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;
- c) florestas plantadas; e
- d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.38. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
- b) Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;
- c) Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.38.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.39. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

9.39.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.39.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.39.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

9.39.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

9.39.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.39.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.39.3. Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.39.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.40. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.40.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.40.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

9.41. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

9.42. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.43. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

9.44. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

- 11.1. A CONTRATADA fica obrigada a comparecer, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura deste contrato, a fim de efetuar depósito de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global atualizado do contrato, respeitados os acréscimos e supressões do objeto, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.1.1. Em caso de inadimplemento pelo Contratado, a seguradora deverá assumir a execução e concluir o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 102).
- 11.1.2. A seguradora figura como interveniente anuente do presente contrato, e nesta qualidade também deverá figurar dos termos aditivos que vierem a ser firmados, e poderá:
- a) Ter livre acesso às instalações em que for executado o contrato principal.
  - b) Acompanhar a execução do contrato principal.
  - c) Ter acesso a auditoria técnica e contábil.
  - d) Requerer esclarecimentos ao responsável técnico pela obra ou pelo fornecimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

- 11.1.3. A emissão de empenho em nome da seguradora, ou a quem ela indicar para a conclusão do contrato, será autorizada desde que demonstrada sua regularidade fiscal.
- 11.1.4. A seguradora poderá subcontratar a conclusão do contrato, total ou parcialmente.
- 11.1.5. Na hipótese de inadimplemento do contratado, serão observadas as seguintes disposições:
- a) Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice.
  - b) Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.
- 11.2. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 11.3. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 11.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 11.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - 11.4.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
  - 11.4.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 11.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 11.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 11.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 11.8. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.8.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
  - 11.8.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 11.9. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 11.10. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 11.11. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - iv) **Multa:**
    - (1) Moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;
    - (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de ..... % a ...% do valor do Contrato.
    - (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de ....% a ...% do valor do Contrato.
    - (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.
    - (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.
    - (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de ....% a.....% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos:

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

### 13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria solicitante para o exercício de xxxx, na dotação abaixo discriminada e conforme NE nº xxxx/20x2x, emitida no dia xx/xx/xxxx:

[illegible]

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO**

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual do Estado do Maranhão, Seção Judiciária de São José de Ribamar, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São José de Ribamar-MA, xx de xxxxxx de 202x

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo

Representante legal do CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO IX**

**PROJETO BÁSICO**

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de Manejo dos Resíduos Sólidos Urbanos e Limpeza Pública no Município de São José de Ribamar/MA, abrangendo as etapas de coleta e transporte de resíduos até o local de tratamento e destinação ou disposição final licenciada ambientalmente, indicado pelo CONTRATANTE, conforme disposto nesse EDITAL e seus anexos.

**1.2.** Os serviços incluem: coleta domiciliar, incluindo coleta de resíduos de feiras, mercados e comércios, varrição, catação, limpeza de praias e portos, limpeza de logradouros com carregadeira e caminhão basculante, limpeza manual com caçamba, equipe padrão de serviços diversos, poda e trituração e transporte ao local de destinação final de resíduos sólidos indicado pelo CONTRATANTE.

**1.3.** O valor global do objeto proposto neste projeto básico é de **R\$ 59.297.344,80** (cinquenta e nove milhões, duzentos e noventa e sete mil, trezentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos), conforme Planilha Orçamentária.

**1.4.** Os serviços serão executados sob o regime de execução indireta, empreitada por preço unitário.

**1.5.** Será adotada a modalidade tipo “CONCORRENCIA”, conforme indicado no art.28 da Lei 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**1.6.** O prazo de execução e vigência da presente contratação serão de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do CONTRATO ADMINISTRATIVO, podendo ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, com fulcro no art. 108, da Lei Federal nº 14.133/21.

**2. ANÁLISE DE RISCOS**

**2.1.** “Risco” pode ser entendido como um evento futuro e incerto do qual decorre uma consequência, que pode ser positiva ou negativa. Para resguardar os interesses e os recursos envolvidos nesse processo, abaixo são identificados os riscos que podem afetar o alcance dos objetivos previstos.

*Tabela 1 - Matriz de Riscos*

Fase	Evento	Causas	Consequências	Risco Inerente			
				Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	
Planejamento	Erro na elaboração do Projeto básico	Falta de Conhecimento; Falta de tempo hábil para elaboração; Falta de recursos humanos suficientes; Erro no preenchimento.	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Desvio do objeto do contrato; Processo Interno de; Apuração de Responsabilidade.	10	5	50	Alto
Planejamento	Erro na elaboração do Edital de Licitação	Falta de Conhecimento; Falta de tempo hábil para elaboração; Falta de recursos humanos suficientes; Erro no preenchimento.	Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Desvio do objeto do contrato; Processo Interno de; Apuração de Responsabilidade.	10	2	20	Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Fase	Evento	Causas	Consequências	Risco Inerente			
				Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	
Licitatória	Falha na conferência da documentação apresentada	Desatenção no ato da conferência dos documentos.	Contratação de empresa e/ou profissionais indevidos; Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Processo Interno de Apuração de Responsabilidade.	10	2	20	Médio
Licitatória	Apresentação de documentação falsa ou vencida no ato do credenciamento	Má fé ou inobservância do Proponente.	Contratação de empresa e/ou profissionais indevidos; Possibilidade de pagamento indevido ao contratado; Processo Interno de Apuração de Responsabilidade.	10	2	20	Médio
Licitatória	Inabilitação total das empresas	Inexistência de empresa com acervo solicitado ou inobservância do Proponente.	Atraso e/ou não contratação do objeto contratual.	10	5	50	Alto
Gestão do Contrato	Falta de Apresentação do Seguro Garantia	Empresa com problema financeiro.	Atraso e/ou não execução objeto contratual.	10	1	10	Médio
Gestão do Contrato	Atraso de pagamento dos funcionários	Empresa com problema financeiro.	Atraso e/ou não execução objeto contratual.	8	8	64	Alto
Gestão do Contrato	Atraso de pagamento de medição	Contratada com problemas documentais, contratante com problemas financeiros e/ou operacionais.	Atraso e/ou não execução objeto contratual.	8	5	40	Alto
Gestão do Contrato	Aditivos Contratuais	Erro na elaboração do Projeto básico; Atraso de pagamento por parte da contratante, falta de capacidade executiva do contratado, chuva acima do esperado.	Atraso e/ou não execução objeto contratual.	10	10	100	Extremo

**Tabela 2 - Escala de Impactos**

Escala de Impactos		
Magnitude	Descrição	I
Muito baixo	Degradação de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, porém causando impactos mínimos nos objetivos de prazo, custo, qualidade, escopo, imagem ou relacionados ao atendimento de metas, padrões ou à capacidade de entrega de produtos/serviços às partes interessadas (clientes internos/externos, beneficiários).	1
Baixo	Degradação de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, causando impactos pequenos nos objetivos.	2
Médio	Interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas, causando impactos significativos nos objetivos, porém recuperáveis.	5
Alto	Interrupção de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, causando impactos de reversão muito difícil nos objetivos.	8
Muito alto	Paralisação de operações ou atividades de processos, projetos ou programas da organização, causando impactos irreversíveis/catastróficos nos objetivos.	10
Fonte: Brasil. Tribunal de Contas da União. Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo, 2017. (adaptada)		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**Tabela 3 - Escala de Probabilidade**

Escala de Probabilidades		
Magnitude	Descrição	I
Muito baixa	Evento improvável de ocorrer. Excepcionalmente poderá até ocorrer, porém não há elementos ou informações que indiquem essa possibilidade.	1
Baixa	Evento raro de ocorrer. O evento poderá ocorrer de forma inesperada, havendo poucos elementos ou informações que indicam essa possibilidade.	2
Média	Evento possível de ocorrer. Há elementos e/ou informações que indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Evento provável de ocorrer. É esperado que o evento ocorra, pois os elementos e as informações disponíveis indicam de forma consistente essa possibilidade.	8
Muito alta	Evento praticamente certo de ocorrer. Inequivocamente o evento ocorrerá, pois os elementos e informações disponíveis indicam claramente essa possibilidade.	10
Fonte: Brasil. Tribunal de Contas da União. Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos. Brasília: TCU, Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo, 2017. (adaptada)		

**Tabela 4 - Matriz de Responsabilidade**

Fase	Evento	Responsável	Risco Inerente			
			Impacto	Probabilidade	Nível de Risco	
Planejamento	Erro na elaboração do Projeto básico	Contratante	10	5	50	Alto
Planejamento	Erro na elaboração do Edital de Licitação	Contratante	10	2	20	Médio
Licitatória	Falha na conferência da documentação apresentada	Contratante	10	2	20	Médio
Licitatória	Apresentação de documentação falsa ou vencida no ato do credenciamento	Contratada	10	2	20	Médio
Licitatória	Inabilitação total das empresas	Contratada	10	5	50	Alto
Gestão do Contrato	Falta de Apresentação do Seguro Garantia	Contratada	10	1	10	Médio
Gestão do Contrato	Atraso de pagamento dos funcionários	Contratada	8	8	64	Alto
Gestão do Contrato	Atraso de pagamento de medição	Contratada	8	5	40	Alto
Gestão do Contrato	Aditivos Contratuais	Contratante/Contratada	10	10	100	Extremo

### **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** O conjunto das especificações apresentadas a seguir tem por finalidade estabelecer as condições que deverão reger a licitação, a contratação e a execução dos serviços.

### **4. DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA E MODALIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADOTADA**

**4.1.** Considerando-se que, os serviços de engenharia de limpeza pública, de natureza continuada, constituem estratégias básicas indispensáveis para o alcance e manutenção de adequados padrões urbanísticos e de saúde pública e meio ambiente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**4.2.** Considerando-se que, a saúde e o meio ambiente se colocam como políticas públicas prioritárias da atual administração municipal ribamarense, sempre com o objetivo de garantir mais qualidade de vida à população.

**4.3.** Adotou-se a contratação de terceiros, admitida pela Lei Federal 14.133/21, para a execução dos serviços, como forma de garantir maior flexibilidade, eficiência e efetividade dos serviços.

**4.4.** Todos os custos de mão de obra, materiais, equipamentos, despesas e encargos administrativos, operacionais, financeiros, tributários, trabalhistas ou de qualquer outra natureza, incorridos na prestação dos serviços, serão de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

**4.5.** Em razão da natureza continuada dos serviços, o respectivo CONTRATO terá duração de 12 (doze) meses, prorrogável até o limite de 10 (dez) anos permitido pela lei. O CONTRATO será executado sob acompanhamento e fiscalização da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo – SEMOSP.

**4.6.** Todos os resíduos resultantes dos serviços, terão como local único de destinação final o aterro sanitário contratado pela Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, localizado na Fazenda Arapixi, s/nº, Zona Industrial, Bairro Buenos Aires, Município de Rosário, a uma distância média de 65 Km da divisa do Município e de 73 km do centro de massa do município.

**4.6.1.** Os serviços de recebimento (destino final) e manejo desses resíduos são de responsabilidade de empresa especializada e contratada pela Prefeitura Municipal de São José de Ribamar, não integrando, portanto, o objeto da licitação de que trata este Projeto Básico.

**4.6.2.** Havendo mudança do local de destino final, o CONTRATANTE fará, por escrito, a devida comunicação à CONTRATADA.

**4.7.** Será realizada pela empresa CONTRATADA, Campanha Socioambiental Educativa, visando orientar a população e demais usuários quanto ao correto descarte e acondicionamento do resíduo domiciliar e comercial.

## **5. SERVIÇOS**

### **5.1. LIMPEZA PÚBLICA**

**5.1.1.** Para melhor organização, planejamento, execução, acompanhamento e fiscalização dos serviços, dividiu-se a sua área de abrangência em dez regiões, conforme o Anexo.

**5.1.2.** A LICITANTE será responsável pelo dimensionamento dos equipamentos e mão de obra dos serviços previstos, em sua Proposta Comercial e Metodologia de Execução de todos os serviços, de modo que atenda técnica e suficientemente à realização dos quantitativos mensais dos serviços, obedecendo à capacidade dos equipamentos e à frequência, turnos e horários estabelecidos neste Projeto Básico.

**5.1.3.** A CONTRATADA será responsável pelo transporte de ida e volta dos seus colaboradores desde a sua Unidade Administrativa até o local de realização dos serviços.

**5.1.4.** O Anexo deste Projeto Básico contém o detalhamento dos serviços a serem realizados.

## **6. ASPECTOS AMBIENTAIS**

**6.1.** Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA será obrigada a observar rigorosamente a legislação ambiental federal, estadual e municipal pertinentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**6.2.** Os resíduos coletados serão transportados pela CONTRATADA em veículos adequados. Nos casos em que for utilizado caminhão basculante, é obrigatória a cobertura dos resíduos durante todo o percurso, mediante o uso de lona, encerado ou similar, fechando a carroceria.

**6.3.** A CONTRATADA responderá administrativa, civil e penalmente pelos danos que eventualmente causar ao meio ambiente, aos bens públicos ou de particulares.

## **7. DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS**

Para a definição dos quantitativos dos serviços apresentados no Anexo do Projeto Básico – Planilha Orçamentária, foram utilizadas as médias dos quantitativos dos últimos 6 meses, com base nas medições dos serviços realizados do contrato vigente de Manejo de Resíduos Sólidos e Limpeza Pública entre o Município de São José de Ribamar e a empresa terceirizada que executa atualmente os serviços.

### **7.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A comprovação da qualificação técnica deverá ser feita através da apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, juntamente com a Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) que participarão do serviço, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto da licitação e os quantitativos executados;

**1) Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares, na quantidade de 2.306 toneladas por mês.**

2) Varrição Manual de Vias e Logradouros Públicos, na quantidade de 1.192 km de sarjetas por mês.

3) Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Mecanizada com caçamba e Pá Carregadeira (periódica) e Transporte, na quantidade de 252 Toneladas

4) Limpeza Mecanizada de Praias e Portos, na quantidade de 162 Tonelada por mês.

5) Execução de serviços de poda, com trituração.

6) Apresentação de Atestado de Visita Técnica emitido pela SEMOSP,

7) A Visita Técnica deverá ser realizada em até 02 (dois) dias antes da Abertura da Licitação e agendada a data da vistoria previamente na SEMOSP.

8) Apresentação da Metodologia de Execução, consubstanciada em Plano de Trabalho, conforme diretrizes apresentadas neste projeto básico.

9) Comprovação de experiência mínima de 2 (dois) anos, ininterruptos ou não, até a data da sessão pública, na prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra, pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponível para realização do objeto da licitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

## **8. ESPECIFICAÇÕES E DETALHES DOS SERVIÇOS**

### **8.1. LIMPEZA PÚBLICA**

Os serviços são executados conforme os seguintes critérios e o detalhamento a ser estabelecido no projeto executivo da CONTRATADA, constante da Metodologia de Execução.

#### **8.1.1. Coleta Domiciliar Diária ou em Dias Alternados com carro compactador e transporte dos Resíduos Sólidos em todos os domicílios, ruas e condomínios do Município**

Os resíduos a serem coletados são os produzidos nos imóveis públicos e privados, residenciais, comerciais, de prestação de serviços e industriais, incluindo coleta de resíduos de feiras e mercados, e se constitui, geralmente, de: restos de alimentos, papel, papelão, plástico, vidro, metal, pano, madeira, folhagem, resíduos resultantes de varrição e outros meios de higienização de bens móveis e imóveis.

O seu acondicionamento deverá ser feito em sacos plásticos ou em recipientes de plástico ou borracha, ou ainda em lixeiras ou contêineres, no caso de imóveis multifamiliares ou estabelecimentos com grande produção de lixo, e devem ser colocados na frente do imóvel, momentos antes da passagem do veículo coletor. Este, por sua vez, sempre que estiver com a capacidade plenamente utilizada, deverá se dirigir para entrega dos resíduos na destinação final estabelecida e contratada pelo Município de São José de Ribamar, conforme logística a ser definida pela LICITANTE em sua Metodologia de Execução.

Em caso de danificação ou rompimento acidental dos sacos plásticos, os agentes de limpeza serão obrigados ao recolhimento integral dos resíduos neles acondicionados, utilizando as ferramentas e utensílios auxiliares de coleta.

Os resíduos sólidos resultantes de poda de jardins e pomares bem como refugos de reformas prediais serão também, coletados, desde que devidamente acondicionados, dentro dos limites quantitativos estabelecidos pela lei.

Nos prédios onde houver local específico para disposição dos resíduos até a coleta, caberá à CONTRATADA realizar o recolhimento de dentro da lixeira.

Será obrigação da CONTRATADA divulgar, às suas expensas, regular e sistematicamente, de iniciativa própria ou sempre que determinado pelo CONTRATANTE, por meio de impressos e meios de comunicação como carro de som, rádio e televisão, à população usuária dos serviços as rotas, dias e horários de coleta, objetivando maior eficiência dos serviços, bem como os veículos compactadores deveram ser equipados com sistema de som e alto falantes.

A frequência da coleta, obedecidas as exigências mínimas constantes deste Projeto Básico, será indicada pela CONTRATADA na Metodologia de Execução, exigida para a Qualificação Técnica, e será realizada de modo a impedir a ocorrência de odores e a atração de vetores, e respeitando-se as características dos bairros, regiões e geração dos resíduos.

A realização da coleta domiciliar, em cada região, bairro e logradouro, será diurna ou vespertina/noturna, levando-se em consideração as suas peculiaridades quanto aos horários de maior ou menor fluxo de pessoas e veículos nas vias públicas, funcionamento de comércio, indústria, bancos, escolas, unidades de saúde, igrejas, casas de diversão, eventos públicos e atividades comunitárias, acesso viário e iluminação pública, dentre outras, de modo a se assegurar o mínimo transtorno e a máxima segurança possível à população usuária bem como a eficiência e a efetividade do serviço.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A coleta domiciliar deverá ser iniciada às 7:00h com término às 15:20h e às 16:00h com término às 00:20h, respectivamente, nos turnos diurno e vespertino/noturno, conforme planejamento proposto pela CONTRATADA. A CONTRATADA deverá desenvolver os serviços conforme apresentado na sua Metodologia de Execução.

A frequência da coleta domiciliar é diária ou em dias alternados, observadas as exigências mínimas contidas neste Projeto Básico, e será estabelecida pela LICITANTE na Metodologia de Execução.

A coleta domiciliar é feita todos os dias ou em dias alternados, independentemente de feriados, dias santos e condições meteorológicas.

Eventos de grande porte, tais como festejos religiosos, carnavalescos, folclóricos, estudantis, político- eleitorais ou de qualquer outra natureza não constituem motivo para a não realização da coleta domiciliar ou a sua realização de forma diferente da indicada na Metodologia de Execução. A limpeza dos logradouros, ruas e avenidas, durante ou logo após esses eventos, deverá ser feita sem prejuízo das atividades rotineiras da coleta domiciliar.

O equipamento utilizado nessa operação deverá ser o caminhão coletor compactador, que permita um grau de compactação médio da ordem de 3:1, equipado com sistema hidráulico para basculamento traseiro de contêineres e ferramentas e utensílios utilizados no serviço.

A constituição da guarnição de coleta dos resíduos domiciliares deverá ser composta pelos seguintes componentes:

- a) 01 (um) caminhão compactador de 15 m<sup>3</sup>;
- b) 01 (um) motorista; e
- c) 03 (três) coletores.

A CONTRATADA, para fiscalização dos serviços, deverá contar com, no mínimo, 01 encarregado, 01 líder de serviço e 02 fiscais de serviço, um para cada turno de trabalho.

A CONTRATADA, para atendimento aos locais com impedimento de acesso aos veículos coletores deverá implantar caçambas estacionárias de 5 m<sup>3</sup>, quando necessário conforme definido em item específico da Planilha Orçamentária e promover a coleta através dos próprios caminhões compactadores, conforme definido em sua Metodologia de Execução.

Nos logradouros e ruas estreitas ou com algum tipo de limitação para manobras poderá ser usado na coleta um veículo leve com capacidade de carga menor, mediante prévia e escrita anuência do CONTRATANTE.

Todos os veículos, carros de varrição, contêineres e lixeiras serão, obrigatoriamente, às expensas da CONTRATADA, identificados com a logomarca do CONTRATANTE.

Ao motorista e aos agentes de limpeza integrantes de cada equipe de coleta domiciliar será obrigatório o uso de uniforme padronizado, identificado com a logomarca do CONTRATANTE, composto de calça ou bermuda, camisa, boné e calçado. Os agentes de limpeza usarão, ainda, luvas, colete refletivo e capa para chuva, quando necessário.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Na fase de proposta e início dos serviços, até 60 (sessenta) dias corridos da Ordem de Início dos Serviços, deverá ser obedecida a configuração atual quanto ao atendimento dos bairros, quanto ao Calendário de Coleta apresentado neste Projeto Básico, de modo a não impactar o conhecimento existente da população sobre a forma da prestação dos serviços em relação aos dias e horários de atendimento.

Havendo aumento dos resíduos a recolher em consequência de acréscimo da população e do número de estabelecimentos comerciais, institucionais, prestadores de serviços ou por outra ocorrência não prevista, poderá o CONTRATANTE, solicitar a CONTRATADA que aumente o número de viagens, o número de veículos coletores, ou de pessoal necessário para a execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá prever em seus custos na Composição de Preço Unitário deste serviço, uma verba mensal para custeio das ações de Educação Ambiental, cujo desenvolvimento ocorrerá em conjunto com o pessoal da SEMOSP. O valor será destinado para aquisição de panfletos, autôfalantes para divulgação dos serviços, cartilhas, gincanas, entre outras ações.

A CONTRATADA poderá promover alteração de seu modal de transporte dos resíduos para o aterro sanitário indicado, em relação ao previsto no Projeto Básico, às suas expensas e por conta e risco, desde que o modal para transferência dos resíduos esteja devidamente licenciado e apto para operação.

Para garantir o controle da quantidade de resíduos gerados no município, a CONTRATADA deverá prever, às suas expensas, a utilização de balança devidamente calibrada e com sistema eletrônico para pesagem dos resíduos dos veículos e transmissão “on line” dos dados, em tempo real, para a Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo – SEMOSP. A CONTRATADA deverá locar ou instalar a balança para pesagem dos resíduos sólidos, ou quaisquer outras instalações devidamente licenciadas vinculadas ao Contrato, dentro do próprio Município de São José de Ribamar, no prazo de até 60 (sessenta) dias consecutivos, contado da data de assinatura do Contrato. A referida balança deverá ser aferida semestralmente, mediante acompanhamento da Comissão de Fiscalização.

Após cada viagem, os caminhões compactadores deverão ser pesados nesta balança, e após a sua descarga, antes de retornarem ao setor ou serem recolhidos, mesmo em caso de quebra, deverão ser apurados os seus pesos líquidos.

Deverá ser apresentada para cada pesagem um “ticket” em 02 (duas) vias, contendo: a placa do veículo, a data, o horário da pesagem carregado, o peso bruto, o horário da pesagem vazio, o peso vazio (tara) e o peso líquido (peso bruto menos a tara) e a assinatura do Fiscal responsável por parte do MUNICÍPIO que ficará acompanhando as pesagens na balança.

A primeira via deverá ficar com MUNICÍPIO e segunda via com a CONTRATADA.

Para efeito de medição da tonelada transportada, até a locação ou instalação da balança, será computado o peso, em tonelada, obtido durante a pesagem na destinação final dos resíduos sólidos.

**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Tonelada de resíduos coletado e transportado ao local de destinação final indicado.**

#### **8.1.2. Varrição Manual Diária e em Dias Alternados de Vias e Logradouros Públicos (Garis)**

Entende-se por varrição de vias, sarjetas, calçadas e logradouros públicos o conjunto das atividades necessárias para varrer, juntar, acondicionar e remover manualmente quaisquer resíduos sólidos lançados ou acumulados, naturalmente ou pela ação humana, nas vias pavimentadas e logradouros públicos dos bairros indicado no Anexo V.5 do Projeto Básico, abrangendo sarjetas, passeios, canteiros centrais ajardinados ou não, esvaziamento de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

cestos coletores e acondicionamento dos resíduos.

Estas atividades deverão ser realizadas pelos agentes de limpeza com o uso de equipamentos e ferramentas manuais, tais como carro sobre rodas (tipo lutocar), vassoura e pá com cabo longo, além de sacos plásticos com capacidade de 100 litros, e inclui a retirada de terra e areia, em pequena quantidade, que se encontre sobre os passeios (calçadas), canteiros centrais de ruas e avenidas, praças, parques, quadras de esportes e, ainda, sobre o leito das vias públicas.

Inclui-se neste serviço a instalação, pela CONTRATADA, de 125 (cento e vinte e cinco) novas unidades de lixeiras de 100 litros de capacidade, de fibra de vidro ou plástica, a serem instaladas em locais previamente aprovados pela CONTRATANTE. Deverá ser previsto na Composição de Preços do LICITANTE, lixeiras reservas.

Nesta operação, deverão ser utilizados: 2 Serventes para instalação e/ou manutenção periódica dos suportes das lixeiras.

Será ônus da CONTRATADA todo o material para fixação da lixeira, seja através de cinta de amarração em postes ou pontos de ônibus, bem como os hastes metálicos para suporte das lixeiras, quando for o caso. A CONTRATADA será responsável pela recomposição de eventuais danos causados nos pisos quando da instalação das lixeiras em hastes metálicos.

Observadas as exigências contidas neste Projeto Básico, a LICITANTE deverá descrever a programação deste serviço e seu dimensionamento na Metodologia de Execução a ser apresentada, com a composição das equipes necessárias para sua execução. Os carros de mão (tipo lutocar) deverão ser, às expensas da CONTRATADA, adesivados com a logomarca do CONTRATANTE.

Não poderão ser deslocadas as equipes de varrição para realização de outros serviços, salvo em situações absolutamente indispensáveis, em casos emergenciais, devidamente justificados, mediante prévia e escrita determinação do CONTRATANTE.

Os resíduos varridos, assim como os retirados das lixeiras de pequeno porte, serão acondicionados em sacos plásticos com capacidade para 100 litros, que atenda às especificações da ABNT – NBR 13056, NBR 9090, NBR 9091, NBR 9195, NBR 13055, e, quando cheio, deverão ser amarrados pela boca e colocados, no mesmo dia, em horário adequado, em ponto de passagem do caminhão coletor.

A varrição deverá ser realizada inclusive aos sábados, domingos e feriados, no horário diurno de 07:00h às 15:20h e vespertino/noturno de 14:00h às 22:20h, considerando a proporção de 90 % para o turno diurno e 10 % para o turno vespertino/noturno.

A CONTRATADA será obrigada a realizar varrições especiais, de acordo com programação prévia a ser fornecida pelo CONTRATANTE, nos locais de realização de feiras bem como eventos cívicos, políticos, comunitários, turísticos, religiosos, esportivos, culturais e artísticos. Nas praças e parques, os serviços de varrição deverão ser realizados separadamente dos itinerários de varrição das vias públicas, com equipes específicas.

Os agentes de limpeza deverão estar devidamente uniformizados com calça, camisa, colete refletivo, boné, calçado, capa para chuva e equipamentos de proteção individual – EPI's.

**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Km de sarjetas.**

#### **8.1.3. Limpeza de Praias e Portos em Dias Alternados (Catação) e Transporte (Garis)**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

O serviço de limpeza de praias e portos (catação), compreende o recolhimento manual de resíduos sólidos existentes em toda a faixa da areia das praias e porto bem como o seu transporte até o local de destinação final.

A realização deste serviço deverá ser detalhada pela LICITANTE na Metodologia de Execução, observadas as seguintes normas:

- a) O serviços deverão ser executados por Agentes de Limpeza, com o auxílio dos instrumentos e utensílios necessários para o recolhimento dos resíduos;
- b) O serviço deverá ser realizado com início previsto para as 07:00h e término às 15:20h, inclusive sábados, domingos e feriados;
- c) O horário da limpeza das praias e dos portos será determinado em compatibilidade com o fluxo de maré, sempre após a preamar.

Para os fins de programação dos serviços deste item, a CONTRATADA deverá adotar as previsões de preamar e baixamar, contidas na tabela utilizada pela Capitania dos Portos do Maranhão.

Os resíduos recolhidos manualmente por Agentes de Limpeza deverão ser acondicionados em sacos plásticos, com capacidade para 100 litros, na cor preta, que, quando cheios deverão ser amarrados pela boca e imediatamente dispostos em caixa estacionária, se houver no local, ou, colocados, no mesmo dia, em horário adequado, em ponto de passagem do caminhão coletor.

Se o local da realização do serviço não for trajeto de coleta no dia catação, a CONTRATADA deverá providenciar, ao final da jornada diária, a retirada e o transporte dos resíduos, devidamente acondicionados, em caminhão caçamba, até o local de destinação final.

Eventualmente, por solicitação da CONTRATANTE, poderá ser realizada a catação manual em praias e portos, adicionais aos determinados no Anexo V.7 da Programação de Trabalho de Referência.

Nesta operação, deverão ser utilizados: 1 Encarregado, 2 Líderes de Serviço (devido à distância entre praias) e 14 Agentes de Limpeza, incluindo Reserva Técnica e ônibus para transporte de pessoal.

#### **CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Km de faixa de praia.**

#### **8.1.4. Limpeza Mecanizada de Praias e Portos com Caçamba e Pá Carregadeira ou outros Equipamentos em dias alternados e Transporte**

Inclui-se neste serviço a remoção e coleta de resíduos sólidos provenientes da limpeza de praias e portos.

A realização deste serviço deverá ser detalhada pela LICITANTE na Metodologia de Execução, observadas as seguintes normas:

- a) Nas praias de Banho, Ponta Verde, Panaquatira, Meio e do Araçagy, além da catação manual deverá ser realizada limpeza mecanizada, com início às 07:00h e término às 15:20h, de segunda à sábado, sendo iniciado:
  - Até 8 horas e 30 minutos, se a primeira preamar do dia tiver ocorrido entre 0 hora e 7 horas;
  - Até uma hora e meia após a primeira preamar do dia, se esta ocorrer entre 7 horas e 12 horas.

Nesta operação, deverão ser utilizados: 1 Líder de Serviço, 3 Agentes de Limpeza, 1 Caminhão Basculante de 12 m<sup>3</sup> e 1 Pá Carregadeira e/ou outro equipamento que substitua a operação de carga.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A equipe deverá ser composta de operador de pá carregadeira e motorista. Caso o local não permita a operação da pá carregadeira, deverão ser substituídos por equipe de agentes de limpeza, usando os necessários utensílios e ferramentas.

Será obrigação da CONTRATADA divulgar, às suas expensas, regular e sistematicamente, de iniciativa própria ou sempre que determinado pelo CONTRATANTE, por meio de impressos e meios de comunicação como carro de som, rádio e televisão, à população usuária dos serviços as programações de limpeza mecanizada de praias e portos, objetivando maior eficiência dos serviços.

O operador da pá mecânica e o motorista do caminhão basculante de 12 m<sup>3</sup> deverão utilizar uniforme constituído de calça ou bermuda, camisa, boné e calçado. Os Agentes de Limpeza deverão usar, além desses, uniforme, luvas, capa para chuva, quando necessário, e EPI's.

A pá mecânica e o caminhão caçamba deverão ser adesivados, às expensas da CONTRATADA, com a logomarca do CONTRATANTE;

A realização da limpeza mecanizada de praias e porto será feita levando-se em consideração as suas peculiaridades quanto aos horários de maior ou menor fluxo de usuários, acesso viário e iluminação pública, dentre outras, de modo a se assegurar o mínimo transtorno e a máxima segurança possível à população usuária bem como a eficiência e a efetividade do serviço.

Os resíduos provenientes da limpeza mecanizada de praias e portos deverão ser transportados para a destinação final.

**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Tonelada de resíduos coletado e transportado ao local de destinação final indicado.**

#### **8.1.5. Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Mecanizada com Caçamba e Pá Carregadeira (periódica) e Transporte**

Inclui-se neste serviço a coleta de resíduos sólidos em geral, lançados em terrenos baldios ou logradouros. Tal prática decorre do mau-hábito e das baixas condições de vida da população, associados às dificuldades de acesso dos veículos da coleta domiciliar, sobretudo nos bairros periféricos com precárias condições de saneamento, devendo ser desestimulada através de campanha de esclarecimento bem como de maior e melhor cobertura de coleta domiciliar ou utilização de caçambas estacionárias e se constitui, geralmente, de: entulhos, resíduos volumosos, resíduos domésticos, entre outros.

Deverá ser realizada, obrigatoriamente, durante o dia, com início às 07:00h e término às 15:20h, de segunda à sábado, sempre que a CONTRATADA ou a fiscalização do CONTRATANTE constatarem a sua necessidade para remoção de pontos críticos de disposição inadequada de resíduos. Nesta operação, deverão ser utilizados 1 Líder de Serviço, 2 Agentes de Limpeza, 2 Caminhões Basculante de 12 m<sup>3</sup> e 1 Pá Carregadeira e/ou outro equipamento que substitua a operação de carga. Os resíduos coletados nesta operação deverão ser transportados até a destinação final.

A equipe deverá ser composta de operador de pá carregadeira e motorista. Caso o local não permita a operação da pá carregadeira, deverão ser substituídos por equipe de agentes de limpeza, usando os necessários utensílios e ferramentas.

O operador de carregadeira e o motorista deverão utilizar uniforme constituído de bermuda, camisa, boné e calçado. Os agentes de limpeza deverão utilizar, ainda, luvas, boné, colete refletivo e capa para chuva.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Será obrigação da CONTRATADA divulgar, às suas expensas, regular e sistematicamente, de iniciativa própria ou sempre que determinado pelo CONTRATANTE, por meio de impressos e meios de comunicação como carro de som, rádio e televisão, à população usuária dos serviços as programações de limpeza mecanizada de praias e portos, objetivando maior eficiência dos serviços.

A realização da limpeza de vias e logradouros públicos, em cada região, bairro e logradouro, será feita levando-se em consideração as suas peculiaridades quanto aos horários de maior ou menor fluxo de pessoas e veículos nas vias públicas, funcionamento de comércio, indústria, bancos, escolas, unidades de saúde, igrejas, casas de diversão, eventos públicos e atividades comunitárias, acesso viário e iluminação pública, dentre outras, de modo a se assegurar o mínimo transtorno e a máxima segurança possível à população usuária bem como a eficiência e a efetividade do serviço.

**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Tonelada de resíduos coletado e transportado ao local de destinação final indicado.**

#### **8.1.6. Coleta Manual de resíduos sólidos.**

São considerados resíduos sólidos diversificados, resíduos de capinação, de limpeza de bueiros/galerias, resto de construção civil e outros, além dos lançados indiscriminadamente nas vias e ou em áreas públicas por pessoas não identificadas que por sua caracterização e volume venha a ocasionar danos ao meio ambiente e a proliferação de vetores.

A execução da coleta é realizada manualmente em virtude dos pequenos volumes, pelos os agentes de limpeza da CONTRATADA.

Os veículos deverão ser enlonados durante o transporte dos resíduos para destinação final.

A constituição da guarnição de coleta manual dos resíduos urbanos será composta pelos seguintes componentes:

- a) 01 (um) caminhão basculante de 6 m<sup>3</sup>;
- b) 01 (um) motorista; e
- c) 02 (dois) agentes de limpeza.

**CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Tonelada de resíduos coletado e transportado ao local de destinação final indicado.**

#### **8.1.7. Equipe padrão de serviços diversos**

Entende-se por serviços complementares a execução de atividades de apoio aos serviços de limpeza pública, tais como, capina manual em áreas pavimentadas e não pavimentadas, a remoção de barro com a raspagem e a pintura de meio fio, que serão executados por ordem de serviço específica emitida pela CONTRATANTE.

Incluem-se nestes serviços a raspagem seguida de varrição de sarjetas para retirada de resíduos sólidos e terra e areia.

A pintura de meios fios deverá ser executada pintando-se com cal de cor branca a parte superior da guia e o espelho da mesma até a sarjeta. Este serviço somente é feito não havendo vegetação, terra ou areia na área a ser pintada, sendo precedido, portanto, das intervenções de capina e raspagem.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Estes serviços são executados permanente ou periodicamente, em dias úteis, e, ainda, em situações eventuais determinadas pela CONTRATANTE, no período diurno, entre as 8:00h e as 16:20h, por equipes de agentes de limpeza.

O equipamento utilizado é a roçadeira costal, acionada por motor movido a combustível líquido, além das ferramentas habituais (pá, chibanca, enxada, vassoura, etc.), que permitam a capinação manual onde houver dificuldade para a operação do equipamento bem como a raspagem seguida de varrição.

Como apoio à operação, a CONTRATADA disponibilizará um veículo apropriado para o transporte de pessoal e do equipamento.

O motorista terá como uniforme, calça ou bermuda, camisa, boné e calçado, enquanto que os agentes de limpeza usarão, ainda, luvas, bonés, colete refletivo e, quando necessário, capa para chuva.

Os resíduos resultantes dos serviços referidos neste item são transportados imediatamente após a conclusão de cada jornada diária até o local de destino final, pelas guarnições da coleta de resíduos urbanos.

A equipe estimada para execução dos serviços é composta pelos seguintes componentes:

01 (um) Ônibus

01 (um) motorista

02 (dois) roçadores

08 (oito) agentes de serviços;

01 (um) assistente de fiscal.

#### **CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Equipe/mês**

##### **8.1.8. Poda, coleta e transporte de resíduos de poda com utilização de triturador.**

Este serviço consiste em equipe para atuar principalmente nos serviços de podas de árvores e ou em supressão arbórea, que serão executados por ordem de serviço específica emitida pela CONTRATANTE.

Os resíduos resultantes dos serviços referidos neste item são transportados imediatamente após a conclusão de cada jornada diária até o local a ser indicado pela CONTRATANTE.

Estes serviços são executados permanente ou periodicamente, em dias úteis, e, ainda, em situações eventuais determinadas pela CONTRATANTE, no período diurno, entre as 7:00h e as 15:20h.

Os funcionários deverão ser orientados e treinados se apresentando aos serviços sempre uniformizados e munidos de todo o EPI e EPC necessários, bem como, ferramentas manuais necessárias.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A equipe estimada para execução dos serviços é composta pelos seguintes componentes:

- 01 (um) caminhão carroceria, ou caçamba basculante de 12m<sup>3</sup>;
- 01 (um) triturador mecânico de galhos com reboque;
- 01 (um) motorista;
- 05 (cinco) agentes de limpeza;
- 01 (um) assistente de fiscal.

#### **CRITÉRIO DE MEDIÇÃO: Equipe/mês**

### **8.2. VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS**

O número, as marcas, os modelos, a capacidade, e outras características dos veículos e equipamentos, ficam a critério da CONTRATADA, desde que respeite as seguintes condições:

As caçambas dos caminhões coletores compactadores deverão ser formadas de modo a evitar despejo de resíduos nas vias públicas, providas de sistema de esvaziamento e descarga automática, sem necessidade de mão de obra para o seu esvaziamento e serem dotadas de suporte para pá e vassouras.

Os caminhões coletores compactadores deverão ser 0 (zero) km, à serem disponibilizados em um prazo de até 90 (noventa) dias consecutivos, contados da data de assinatura do Contrato. Durante este período de até 90 (noventa) dias, serão aceitos caminhões coletores compactadores com até 5 (cinco) anos de uso.

Os caminhões basculantes de 12 m<sup>3</sup>, pá carregadeira e ônibus deverão ter até 5 (cinco) anos de uso.

A CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, exigir a troca do equipamento que não atenda as exigências dos serviços.

Os veículos e equipamentos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, incluindo:

- Perfeito funcionamento do velocímetro, hodômetro, tacógrafo, equipamento de rastreamento e equipamento de sinalização;
- Perfeito estado de conservação da pintura; e
- Limpeza geral.

A CONTRATADA deverá aplicar o Plano de Manutenção dos veículos e equipamentos utilizados nos serviços contratados, baseado em: inspeções diárias; programa de manutenção preventiva e corretiva; programa de serviços internos e externos; programa de limpeza e reforma (lavagem, desinfecção e pintura periódica); programa de controle dos itens de segurança (iluminação, pneus etc.) e programa de manutenção, limpeza e reparos dos demais equipamentos.

A manutenção mecânica preventiva e corretiva não poderá causar transtornos durante a execução dos serviços, bem como a manutenção da limpeza e conservação da pintura em bom estado deverão ser observadas rigorosamente.

As águas provenientes da lavagem de caminhões e caçambas deverão ser armazenadas e devidamente tratadas de acordo com legislação pertinente, evitando-se a contaminação do meio ambiente.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A CONTRATANTE efetuará avaliações semestrais, ou quando se fizer necessário, na frota da CONTRATADA, buscando verificar as condições ideais de funcionamento.

As alterações de veículos automotores no cadastro somente serão autorizadas pela PREFEITURA se a idade do veículo se mantiver dentro do limite de cinco anos de vida útil.

Para todos os serviços descritos neste anexo, a LICITANTE deverá prever, nos seus custos, transporte próprio em ônibus para os diversos deslocamentos necessários dos funcionários à boa execução dos serviços.

Os padrões de pintura, adesivos e identificação dos veículos deverão seguir as normas definidas pela CONTRATANTE, podendo a CONTRATADA propor projeto a ser implantado nos veículos de coleta, alusivo à mensagens institucionais de conscientização ambiental.

### **8.3. INSTALAÇÕES**

A CONTRATADA deverá dispor, no mínimo, das seguintes instalações fixas: oficina mecânica, almoxarifado e adendos, providos de ferramentas, estoque de componentes e peças, de forma a poder garantir, com regularidade, a manutenção dos veículos, ressaltando que o pátio de estacionamento deverá ter no mínimo área de 30 m<sup>2</sup> (trinta metros quadrados) por caminhão.

A CONTRATADA deverá dispor de um sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos, bem como adequação dos serviços de pintura, visando manter os padrões exigidos pela CONTRATANTE.

Deverá, igualmente, dispor de garagem ou pátio de estacionamento, em local que seja compatível em área e localização com as atividades a serem desenvolvidas, não sendo permitida a permanência de veículos na via pública, quando fora de serviço ou aguardando o início dos trabalhos, que deverá estar disponível para operação no dia seguinte ao da Ordem de Início dos serviços.

### **8.4. PESSOAL**

Competirá à CONTRATADA a admissão de motoristas, técnicos, varredores, agentes de limpeza, coletores, encarregados e outros funcionários necessários ao desempenho dos serviços contratados, correndo por conta desta todos os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras de qualquer natureza.

Será obrigatório, o atendimento pela LICITANTE em sua Proposta Comercial, no mínimo os valores definidos nas Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos das categorias envolvidas nesta licitação (Asseio e Motoristas), incluindo todos os benefícios previstos nestas convenções para as respectivas categorias.

Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentarem com boas referências e possuírem documentação necessária e em ordem. Deverão ser atenciosos e educados no tratamento dado ao munícipe, bem como cuidadosos com o bem público.

A fiscalização terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem à ação judicial, o MUNICÍPIO não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, ao pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Será expressamente proibida a ingestão de bebidas alcoólicas, a solicitação de gratificações e donativos de qualquer espécie.

A equipe deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com vestimenta e calçados adequados, bonés, capas protetoras e demais equipamentos de segurança, quando a situação assim exigir.

Caberá à CONTRATADA apresentar, nos locais e no horário de trabalho, os operários devidamente uniformizados, providenciando equipamentos e veículos suficientes para a realização dos serviços.

Os serviços poderão ser iniciados com uniformes nos padrões habituais da CONTRATADA, devendo a empresa num prazo de até 30 (trinta) dias a contar do fornecimento das informações pela PREFEITURA, providenciar a adequação às cores, padrões, dizeres e logotipos determinados pela PREFEITURA.

#### **8.5. PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO**

A CONTRATADA deverá assumir integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciárias, bem como as que dizem respeito às normas de segurança do trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto do CONTRATO.

A CONTRATADA deverá providenciar, sob as penas cabíveis, o uso de equipamentos de segurança obrigatórios, de acordo com as normas legais pertinentes, bem como de conformidade com o Manual de EPIs disponibilizado pelo CONTRATANTE, o qual deverá ser rigorosamente observado na execução do objeto contratado.

A CONTRATADA deverá treinar seus empregados e tornar obrigatório o uso dos EPIs.

O Equipamento de Proteção Individual fornecido ao empregado deverá obrigatoriamente conter a identificação da empresa CONTRATADA.

A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei nº 6.514 de 22/12/77, Portaria nº 3.214 de 08/06/78, NR's nºs. 01 a 28 e em especial as NR's de nº 04, 05, 06, 10, 18 e 38.

A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores.

Deverão ser observadas pela CONTRATADA todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do CONTRATANTE e de outrem, e aos materiais envolvidos nos serviços, de acordo com as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78 – Lei nº 6.514 de 22/12/77.

A CONTRATADA deverá possuir profissionais qualificados e instruídos quanto às precauções relativas ao seu trabalho, e que apresentem estado de saúde compatível com as atividades desenvolvidas. Portanto, os trabalhos nunca deverão ser executados sem que sejam analisados os riscos, previstos os sistemas de proteção individual e coletiva e estado geral das ferramentas e equipamentos utilizados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas, estando autorizada a interditar os serviços ou parte desses, em caso do não cumprimento das exigências em Lei. Essas paralisações, caso ocorram, não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução dos serviços contratados.

A CONTRATADA deverá providenciar de imediato o cumprimento das exigências do CONTRATANTE. Para casos específicos, em que a fiscalização conceder prazos de 48 (quarenta e oito) horas para deferimento das exigências, as prorrogações dos referidos prazos não poderão ultrapassar a 15 (quinze) dias para atendimento completo.

Esgotado o prazo descrito no item anterior, o CONTRATANTE poderá promover as medidas que foram necessárias, cobrando da CONTRATADA, as despesas daí decorrentes, sem prejuízo de outras penalidades previstas no CONTRATO, inclusive sua rescisão.

Caberá à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização e pelo Setor de Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal, em casos de acidentes em serviços e ou bens de terceiros, para que seja providenciada a perícia necessária.

Antes de iniciar os serviços objeto desta contratação, a empresa CONTRATADA deverá obrigatoriamente apresentar ao Gestor do Contrato, o qual encaminhará à SEMOSP, fotocópia dos seguintes documentos:

- a) Fornecer por escrito, em papel timbrado da empresa, os procedimentos a serem adotados em caso de acidente de trabalho, grave ou fatal;
- b) PPRA - NR 9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou PCMAT – NR 18 (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);
- c) PCMSO – NR 7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- d) ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);
- e) Ordens de Serviço Sobre Segurança e Medicina do Trabalho específica para o Objeto desta contratação (uma para cada trabalhador envolvido na execução dos serviços assinada pelo mesmo), conforme item 1.7 da NR 1;
- f) Comprovante de participação dos trabalhadores no treinamento de segurança admissional, com carga horária mínima de 6 (seis) horas, conforme previsto no item 18.28 da NR 18;
- g) Ficha de controle de recebimento de EPIs e termo de responsabilidade assinada pelo trabalhador;
- h) Fornecer em documento próprio da empresa o nome do Responsável Técnico dos serviços, Engenheiro de Segurança, Técnico de Segurança do Trabalho, Cipeiros (onde couber, conforme Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho – NR 4 e NR 5), com telefone, endereço, etc.; e
- i) Comprovação de que o Técnico de Segurança do Trabalho pertence ao Quadro Próprio da CONTRATADA.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Durante a execução dos serviços contratados, a empresa CONTRATADA deverá, quando for o caso, apresentar ao Gestor do Contrato, o qual encaminhará ao Setor de Segurança do Trabalho da Prefeitura Municipal, fotocópia dos seguintes documentos:

a) Em caso de acidente de trabalho, a empresa CONTRATADA deverá apresentar à Fiscalização competente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a ocorrência, cópia da Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT), providências tomadas, relatório do acidente efetuado pelo SESMET, investigação do acidente pela CIPA; e

b) No caso de acidente grave ou fatal, a empresa CONTRATADA deverá informar imediatamente a ocorrência ao Gestor do Contrato e ao Setor de Segurança do Trabalho.

Mensalmente a empresa CONTRATADA deverá apresentar ao Gestor do Contrato, até o segundo dia útil o Relatório de Segurança e Medicina do Trabalho do mês anterior.

### **9. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO**

A licitante deverá apresentar a METODOLOGIA DE EXECUÇÃO de forma impressa, assim como em mídia eletrônica completa em PDF de toda a Metodologia de Execução. As plantas gráficas (mapas) com indicação das escalas, deverão também ser apresentadas em mídia específica, observando todos os dados constantes no EDITAL e seus ANEXOS.

Portanto, para efeito de qualificação técnica, sob pena de desclassificação, a LICITANTE deverá apresentar, além da documentação exigida no EDITAL, uma Metodologia para Execução dos Serviços ora licitados, que será avaliado de acordo com os critérios objetivos estabelecidos, contendo os seguintes elementos:

**9.1. Projeto Executivo dos Serviços**, contemplando as bases metodológicas de todos os serviços, o controle operacional e do sistema de gestão necessários à execução dos serviços, destacando:

9.1.1. A metodologia de gestão de todos os serviços do sistema de limpeza pública, compreendendo as atividades de operação, as rotas, a periodicidade de coleta e turno de trabalho por cada região, o atendimento às reclamações, o controle e a fiscalização dos serviços, bem como estrutura organizacional e de recursos humanos, materiais e de equipamento operacional, objetivos e forma de atender a todos os serviços ora licitados.

9.1.2. Dimensionamento dos Veículos, Máquinas e Mão de Obra para garantir a qualidade na gestão de limpeza pública, incluindo a memória de cálculo dos referidos dimensionamentos, para todos os serviços do objeto do contrato.

9.1.3. Plano de Educação Ambiental, com proposta de metodologia de trabalho e ações de inserções nas comunidades.

9.1.4. Apresentação de mapas geral e dos setores com itinerários de PROGRAMAÇÃO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, indicando as ruas, avenidas, setores, circuitos, itinerários e horários de coleta, a periodicidade de coleta, os turnos (diurno e vespertino/noturno), os dias da semana, horários de início e fim de cada viagem por veículo coletor.

9.1.5. Apresentação de mapas e planilha de descritivo dos itinerários de PROGRAMAÇÃO DE VARRIÇÃO DE VIAS E CATAÇÃO, indicando as ruas, avenidas, setores, circuitos, itinerários por sarjeta e horários de varrição, a periodicidade de varrição, os turnos (noturno e diurno), os dias da semana, horários de início e fim de cada setor de varrição.

9.1.6. Apresentação de mapas e planilha de PROGRAMAÇÃO DE LIMPEZA DE PRAIAS E PORTO, indicando os trechos de praia, a distinção entre o tipo de serviço: se catação manual ou limpeza mecanizada, horários da realização dos serviços, a periodicidade, os turnos e os dias da semana.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

9.1.7. Apresentação de mapas e planilha de descritivo dos itinerários de PROGRAMAÇÃO DE RASPAGEM DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, indicando as ruas, avenidas, setores, circuitos, itinerários por sarjeta e horários de raspagem de vias, a periodicidade de raspagem de vias, os turnos (noturno e diurno), os dias da semana, horários e início e fim de cada setor de raspagem de vias.

A apresentação de mapas de coleta em quaisquer sistema referentes aos itens 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6 e 8.1.7, é uma prerrogativa e premissa básica do Município de São José de Ribamar/MA, de modo a que o licitante demonstre seu conhecimento neste tipo de sistema para o planejamento e realização dos serviços, assim como para a Prefeitura Municipal de São José de Ribamar/MA, que através do sistema implantado, acompanhará visualmente em tempo real, através do rastreamento e monitoramento, a distribuição e localização dos equipamentos da frota em operação, para fiscalização e gerenciamento do contrato.

O julgamento dos Planos de Metodologia de Execução dos Serviços das LICITANTES será feito de acordo com os critérios objetivos abaixo estabelecidos, cabendo à SEMOSP analisar o atendimento ou não das exigências contidas no item 7,1, e seus subitens, considerando os seguintes critérios objetivos de avaliação, pontuadas de acordo com o roteiro a seguir:

- **Atende Integralmente:** quando forem apresentados todos os dados exigidos e a descrição completa e pormenorizada da totalidade dos serviços e atividades inerentes ao sistema de limpeza pública, com diagnóstico correto de todos os aspectos positivos e negativos, envolvendo as respectivas soluções e modernização dos serviços;
- **Não Atende:** quando não forem apresentados todos os dados exigidos com omissão de dados relevantes à descrição do sistema de limpeza pública, ou quando não contiver a descrição completa e pormenorizada da totalidade dos serviços e atividades inerentes, com diagnóstico correto de todos os aspectos positivos e negativos, envolvendo as respectivas soluções de continuidade e modernização dos serviços.

Os subitens serão analisados conforme os seguintes critérios objetivos:

- **Coerência:** quando a abordagem e/ou cálculos estiverem compatíveis com os demais elementos exigidos para o serviço em análise. Caso a LICITANTE apresente mais de duas inconsistências será julgada como Não Atende;
- **Viabilidade Operacional:** quando a abordagem do Plano de Trabalho apresentar exequibilidade com a demanda de serviços previstos e compatibilidade com as condições do Município. Caso a LICITANTE apresente mais de duas inconsistências será julgada como Não Atende.

## 10. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS E GERAIS

O prazo para iniciar a execução dos serviços será de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço pela Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo – SEMOSP.

Os serviços serão vistoriados continuamente pela CONTRATANTE, a seu critério. Quando for o caso, o recebimento provisório pela Fiscalização será feito em até 15 (quinze) dias, a partir da comunicação da CONTRATADA sobre a sua conclusão.

A CONTRATADA deverá instalar e manter durante o prazo de execução dos serviços 1 (uma) Unidade Administrativa Local no Município de São José de Ribamar com, pelo menos, 01 (um) Gerente do Contrato, 2 (dois) Coordenadores de Serviços de Limpeza Pública, Coordenadores Regionais, auxiliares administrativos, agentes de limpeza e demais recursos humanos necessários ao cumprimento do objeto contratual, todos em regime de tempo integral. O escritório deverá estar equipado com telefone, fax, conexão à internet, possuindo ainda espaço para garagem dos equipamentos. A Unidade Administrativa Local da CONTRATADA deverá ser instalada no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de assinatura do Contrato Administrativo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A CONTRATADA manterá, em razão da necessidade dos serviços, plantão aos sábados, domingos e feriados.

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma central de atendimento, sem ônus para o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR, com número para recebimento das ligações gratuitamente, funcionando diariamente, no período de oito da manhã a seis da tarde, inclusive aos sábados, domingos e feriados, pelo qual será feito o gerenciamento de pedidos e reclamações dos interessados, mediante registro informatizado de chamadas, andamento dos processos de atendimento e retorno desses pedidos. O “Call Center” deverá ser disponibilizado num prazo máximo de 90 (noventa) dias a partir da assinatura do CONTRATO. Este deverá gerar e fornecer um número de protocolo para cada chamada atendida, possuindo ainda chamadas diferenciadas para a fiscalização da CONTRATANTE.

Este “Call Center” disponibilizará o seu número de atendimento ao usuário e será divulgado em todo o Município através da mídia escrita, falada ou televisionada às expensas da CONTRATADA. Serão aceitas outras formas de atendimento para comunicação com os munícipes e com o CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá disponibilizar um sistema de informática acessado via “Web Site”, que disponibilizará os dados referentes a CONTRATO (acompanhamento e atendimento das chamadas, dados estatísticos, datas e horas dos roteiros, entre outros) para qualquer computador que tenha acesso à internet e possua a senha de acesso a este sistema. O Sistema deverá ser instalado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de assinatura do Contrato Administrativo.

A CONTRATADA deverá arcar com os custos do sistema de monitoramento e rastreamento da frota, instalação dos aparelhos em todos os veículos operacionais, inclusive os ônibus para transporte de pessoal, bem como aparelhar a Fiscalização entregando uma TV de 40” e um microcomputador com capacidade para operação do sistema de rastreamento e monitoramento da frota, em local indicado pela SEMOSP. O Sistema de monitoramento e rastreamento da frota deverá ser instalado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de assinatura do Contrato Administrativo.

Será obrigação da CONTRATADA organizar equipes de operação, devidamente uniformizadas e com identidade visual própria, associada à logomarca da Prefeitura.

Todos os equipamentos, caixas estacionárias, lixeiras em fibra de vidro, cavaletes, placas de sinalização e indicação de serviços em execução, placas e letreiros, máquinas pesadas, caminhões e automóveis utilizados em qualquer serviço objeto deste CONTRATO deverão ser pintados ou adesivados, conforme o caso, com a logomarca da CONTRATANTE, às expensas da CONTRATADA.

A CONTRATADA disponibilizará à CONTRATANTE, para atuar no acompanhamento e fiscalização dos serviços, no prazo de até 20 (vinte) dias contados da data da assinatura do CONTRATO, dois veículos novos (zero Km), de acordo com planilha orçamentária, e uma motocicleta (zero km) do tipo 150 cc. Caberá ao CONTRATANTE arcar com os custos decorrentes do motorista e à CONTRATADA os custos com abastecimento e manutenção dos veículos. O veículo será substituído a qualquer tempo caso se torne inservível.

A CONTRATADA registrará no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão – CREA/MA a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativa ao objeto do CONTRATO, sem ônus para o MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR, antes da emissão da primeira fatura.

A CONTRATADA manterá no local dos serviços um "Diário de Ocorrências", para anotações diárias referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão de obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente, problemas de ordem técnica que requeiram solução por uma das partes. Este Diário, devidamente rubricado pela Fiscalização e pela CONTRATADA em todas as vias, ficará em poder da CONTRATANTE após a conclusão das obras.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Todos os veículos e equipamentos utilizados para a execução dos serviços objeto deste EDITAL serão, preliminarmente à assinatura do CONTRATO, antes do início da execução do serviço ou logo após sua substituição, cuidadosamente examinados e aprovados pela CONTRATANTE, sem o que não será dada a autorização para o início de sua operação.

Os veículos e equipamentos necessários à execução dos serviços deverão ser adequados, atendendo ao que dispõem as prescrições específicas para os serviços e serão mantidos em perfeito estado de conservação durante todo o prazo de vigência do CONTRATO. No caso de transporte de resíduos com caminhão basculante, a caçamba deverá obrigatoriamente ser coberta com lona ou encerado, fechando a carroceria.

Os equipamentos serão do tipo, tamanho e quantidades necessárias à execução satisfatória dos serviços.

O tempo máximo de substituição dos equipamentos avariados, inservíveis, inadequados ou em discordância com a proposta apresentada, será de 4 horas, contadas da constatação da sua necessidade ou da reclamação da CONTRATANTE.

Fica a CONTRATADA obrigada a instalar no local de todo e qualquer serviço realizado em via ou logradouro público, os equipamentos e instrumentos de sinalização (cavaletes, cones, telas de proteção, placas de sinalização e outros que se fizerem necessários), segurança de pedestres e veículos usuários das respectivas vias públicas ou calçadas, de acordo com a legislação e normas técnicas aplicáveis a cada caso. A CONTRATADA assume toda responsabilidade administrativa, civil e penal sobre danos eventualmente causados aos seus funcionários e por estes a terceiros, por culpa ou dolo.

A CONTRATADA fica obrigada a remover diariamente os resíduos resultantes de todo e qualquer serviço que realizar, independentemente da sua composição.

É vedado à CONTRATADA interromper o trânsito de veículos e pedestres no local da intervenção, sem expressa e prévia autorização da CONTRATANTE.

Todos os funcionários e prepostos da CONTRATADA deverão trabalhar com os equipamentos de segurança individual (EPI) necessários para execução de cada serviço ou atividade, observando as normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança nos acampamentos e nos canteiros de serviços.

Será obrigatória a substituição de funcionário de férias ou afastado do serviço por qualquer motivo superior a 2 dias úteis.

As despesas com administração de pessoal, salários, gratificações, obrigações patrimoniais, trabalhistas e previdenciárias, transporte, ferramentas, utensílios, insumos, equipamentos, inclusive os de proteção individual, uniformes, veículos, vale transporte, alimentação, serviços de terceiros, tributos e demais encargos decorrentes da prestação dos serviços alocados no CONTRATO serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

A LICITANTE vencedora prestará garantia de 1% (um por cento) no ato da assinatura do CONTRATO, cabendo-lhe optar por uma das modalidades previstas em lei.

A garantia prestada pela LICITANTE vencedora do certame será restituída no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto desta licitação.

A CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE a listagem dos seus funcionários alocados aos serviços.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Nos termos da Lei, é facultado à SEMOSP realizar diligências para constatar a real disponibilidade dos veículos e equipamentos.

Observados os princípios da eficiência e legalidade, bem como os anexos de qualificação, a CONTRATADA contratará, preferencialmente, mão de obra local para o cumprimento do objeto deste CONTRATO, em seu nome e sob inteira responsabilidade, submetendo-se a todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, na condição de única e exclusiva empregadora, tudo em respeito ao que preconiza Lei.

Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação.

É terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA fazer catação ou triagem de resíduos, ingerir bebidas alcoólicas em serviço e pedir gratificações ou donativos de qualquer espécie. A CONTRATANTE tem a prerrogativa de exigir substituição do empregado ou preposto da empresa

cujas condutas sejam prejudiciais ao bom andamento do serviço e/ou estejam em desacordo com as regras estabelecidas nesta licitação, obrigando-se a CONTRATADA a cumprir a exigência no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

Será obrigação da CONTRATADA comparecer em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada contra a CONTRATANTE por empregado da CONTRATADA, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora, e substituir a CONTRATANTE no processo, ou responder solidariamente, até o final do julgamento, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação.

A CONTRATANTE designará servidores do seu quadro de pessoal para acompanhar a fiscalização dos serviços por região, por bairro e por logradouros do Município.

É proibido à CONTRATADA transportar objetos, animais ou pessoas que não estejam no quadro de funcionários da empresa, nos veículos ou equipamentos destinados à execução dos serviços, ou ainda transportar funcionários em veículos ou equipamentos em desacordo com as normas do Código Nacional de Trânsito e está se responsabilizando administrativamente, civil e penalmente por qualquer incidente que venha a ocorrer em decorrência do descumprimento deste item.

A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente CONTRATO, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

As medições apresentadas pela CONTRATADA serão objeto de avaliação qualitativa com base nos relatórios da fiscalização, podendo, inclusive, acarretar glosa parcial do valor cobrado.

Em caso de glosa, será adotado critério de proporcionalidade de quantidade de coletas previstas para o logradouro, associado à quantidade estimada de resíduos a ser recolhida, mediante a aplicação de seguinte fórmula:

$$VG = K \times QR \times N \times P$$

VG = Valor da glosa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

$K$  = Quantidade de resíduos = 3,7 Kg/ domicílio/ dia.  $QR$  = Quantidade de residências.

$N$  = número de dias

$P$  = Preço do kilograma de resíduo coletado, conforme proposta da CONTRATADA, ou seja, o valor mensal proposto dividido por 3.600.000 kg de resíduos.

#### 10.1. Multas

Dentre outras situações previstas no EDITAL e no CONTRATO, a CONTRATADA incorre em multa cujo valor será descontado do valor da primeira fatura após a ocorrência da infração:

- a) O atraso injustificado na entrega da garantia, na reposição da garantia utilizada total ou parcialmente ou na apresentação da garantia ajustada às alterações de valor ou de prazo, sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento), incidente sobre o valor mensal estimado do Contrato, até o limite de 2% (dois por cento).
- b) O atraso injustificado na entrega de documentos exigidos para o início da execução dos serviços sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento), incidente sobre o valor mensal estimado do Contrato, até o limite de 2% (dois por cento).
- c) O atraso injustificado no início da execução dos serviços de engenharia, considerando o prazo de até 10 (dez) dias consecutivos contado do recebimento da respectiva Ordem de Serviço, sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento), incidente sobre o valor mensal estimado do Contrato, até o limite de 2% (dois por cento).
- d) O atraso injustificado na observância dos demais prazos, termos e condições previstos neste Projeto Básico e no Contrato, sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa moratória diária de 0,06% (seis centésimos por cento), incidente sobre o valor mensal estimado, até o limite de 2% (dois por cento).

As penalidades previstas serão aplicadas após desatendimento de solicitação escrita da fiscalização, feita à CONTRATADA para que a irregularidade seja sanada dentro do prazo de 08 (oito) horas, garantido o contraditório e ampla defesa.

Se, após a aplicação da penalidade, for cometida a mesma ou outra infração, no prazo de 7 dias corridos, neste período as infrações serão cobradas em dobro.

Além das multas referidas, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, na hipótese de lentidão ou inexecução total ou parcial ou, ainda, execução inadequada do objeto contratual, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do CONTRATO, nos casos que ensejarem a sua rescisão, determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

Sem prejuízo da aplicação das multas a que se refere o item anterior, a CONTRATANTE descontará de cada





## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

fatura o valor dos serviços não realizados, conforme relatório da fiscalização, calculado com base no preço mensal indicado na proposta do contratado dividido “pro rata” dia.

#### 10.2. Forma de pagamento

Os pagamentos dos serviços objeto deste CONTRATO serão realizados mensalmente, após o laudo de medição da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo – SEMOSP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a apresentação da fatura emitida pela CONTRATADA, correspondente aos serviços executados e medidos.

Além do disposto no caput deste item, será observado o seguinte:

- a) A primeira medição somente será paga mediante a apresentação da cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Projeto Executivo e do serviço objeto deste CONTRATO, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Maranhão (CREA/MA) e de documento que comprove que os empregados se encontram legalmente admitidos;
- b) As demais medições somente serão pagas mediante a apresentação da CND-INSS e CRF FGTS.

#### 10.3. Reajuste de preços

Os preços, em Real, são irrealizáveis durante o primeiro ano de vigência do CONTRATO.

Após o primeiro ano (ou décimo segundo mês) de vigência do CONTRATO e a cada período de doze meses, os preços originalmente propostos pela CONTRATADA serão reajustados com base com o que determina a Lei Federal nº 9.069/95, de 29 de junho de 1995, com a aplicação da seguinte fórmula;

$$P=PO \times \{0,80 \times (M/Mo) + 0,10 \times (I/Io) + 0,10 \times (C/Co)\}$$

Onde:

P = Preço unitário reajustado;

PO = Preço unitário contratual do serviço (mês de elaboração do orçamento da prefeitura);

M = Piso salarial da categoria no município, ou acordo de dissídio coletivo de trabalho, no mês do reajuste;

Mo = Piso salarial da categoria no município, ou acordo de dissídio coletivo de trabalho, no mês da elaboração do orçamento da prefeitura;

I = Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – Veículos e Equipamentos – Coluna 16, publicado pela Revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas, no mês do reajustamento;

Io = Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna – Veículos e Equipamentos – Coluna 16, publicado pela Revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas, no mês da elaboração do orçamento da prefeitura;

C = Preço do litro do óleo diesel, no mês do reajustamento;

Co = Preço do litro do óleo diesel, no mês da elaboração do orçamento da prefeitura.

Na hipótese de suspensão, extinção e/ou vedação do uso do IGP, fica, desde já eleito o índice que oficialmente vier a substituí-lo ou, na hipótese de não determinação deste, aquele que melhor reflita a variação ponderada dos custos da CONTRATADA, desde que oficialmente divulgado.

#### 10.4. Recebimento e fiscalização



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**

### **Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

A Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo – SEMOSP acompanhará e fiscalizará o cumprimento do objeto desta licitação, de acordo com os critérios para medições de serviços do CONTRATANTE, competindo-lhe dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO.

Independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA se obriga a manter permanentemente fiscalização e supervisão dos serviços.

As exigências do CONTRATANTE, relativamente ao objeto do CONTRATO, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, às suas expensas.

A CONTRATADA se obriga a permitir à fiscalização do CONTRATANTE, livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços contratados.

O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o CONTRATO.

Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, todos os serviços contratados estarão sujeitos à mais ampla e irrestrita fiscalização, a qualquer hora, e em toda a área abrangida pelo serviço, por pessoas devidamente credenciadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**Planilha BDI**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Calculo do BDI conforme Acórdão do TCU nº 2.622/2013 - Plenário

Itens	Siglas	Valores Previstos (%)
<b>ITENS RELATIVOS À ADMINISTRAÇÃO</b>		
Administração Central	AC	3,43%
Despesas Financeiras	DF	0,94%
Riscos	R	1,00%
Taxa que representa o ônus das garantias exigidas no Edital	G	0,10%
Seguros e Garantias Contratuais	S	0,18%
<b>LUCRO</b>		
Lucro Operacional	L	6,74%
<b>TRIBUTOS</b>		
PIS		0,65%
COFINS		3,00%
ISSQN		5,00%
Taxa representativa dos impostos (PIS, COFINS E ISSQN)	T	8,65%
Assim, com base na fórmula proposta pelo acórdão TCU nº 2.622/2013, temos:		
$BDI = \frac{(1 + (AC + R + S + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - T)} - 1$		
<b>BDI com Tributos</b>		<b>23,50%</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Planilha de Composição de Encargos Sociais

ENCARGOS SOCIAIS			
ÍTEM	A - Encargos Sociais Básicos	VALOR INCIDENTE (%)	
A1	INSS		20,00%
A2	SESI		1,50%
A3	SENAI		1,00%
A4	INCRA		0,20%
A5	SEBRAE		0,60%
A6	Salário Educação		2,50%
A7	Seguro Contra Acidente do Trabalho		3,00%
A8	FGTS		8,00%
Total dos encargos sociais básicos			<b>36,80%</b>
ÍTEM	B - Grupo B	VALOR INCIDENTE (%)	
B1	Repouso Semanal Remunerado		0,00%
B2	Feriados		0,00%
B3	Auxílio Enfermidade		0,69%
B4	13º Salário		8,33%
B5	Licença Paternidade		0,06%
B6	Faltas Justificadas		0,56%
B7	Dias de Chuva		0,00%
B8	Auxílio Acidente no Trabalho		0,09%
B9	Férias Gozadas		7,45%
B10	Salário Maternidade		0,02%
Total dos encargos sociais do Grupo B			<b>17,20%</b>
ÍTEM	C - GRUPO C	VALOR INCIDENTE (%)	
C1	Aviso Prévio Indenizado		4,87%
C2	Aviso Prévio Trabalhado		0,11%
C3	Férias Indenizadas		3,28%
C4	Depósito Rescisão sem Justa Causa		3,97%
C5	Indenização Adicional		0,41%
Total dos encargos sociais do Grupo C			<b>12,64%</b>
ÍTEM	D - Taxas de Reincidências	VALOR INCIDENTE (%)	
D1	Grupo A x Grupo B		6,33%
	Grupo A x Aviso Prévio Trabalhado + FGTS x Aviso Prévio Indenizado		0,43%
Total das Verbas Rescisórias			<b>6,76%</b>
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>			<b>73,40%</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Programação de Trabalho de Referência

Este documento informa os detalhes das programações para a operação dos serviços e irá fornecer subsídios para as LICITANTES elaborarem a sua Metodologia de Execução.

Anexo V.1

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

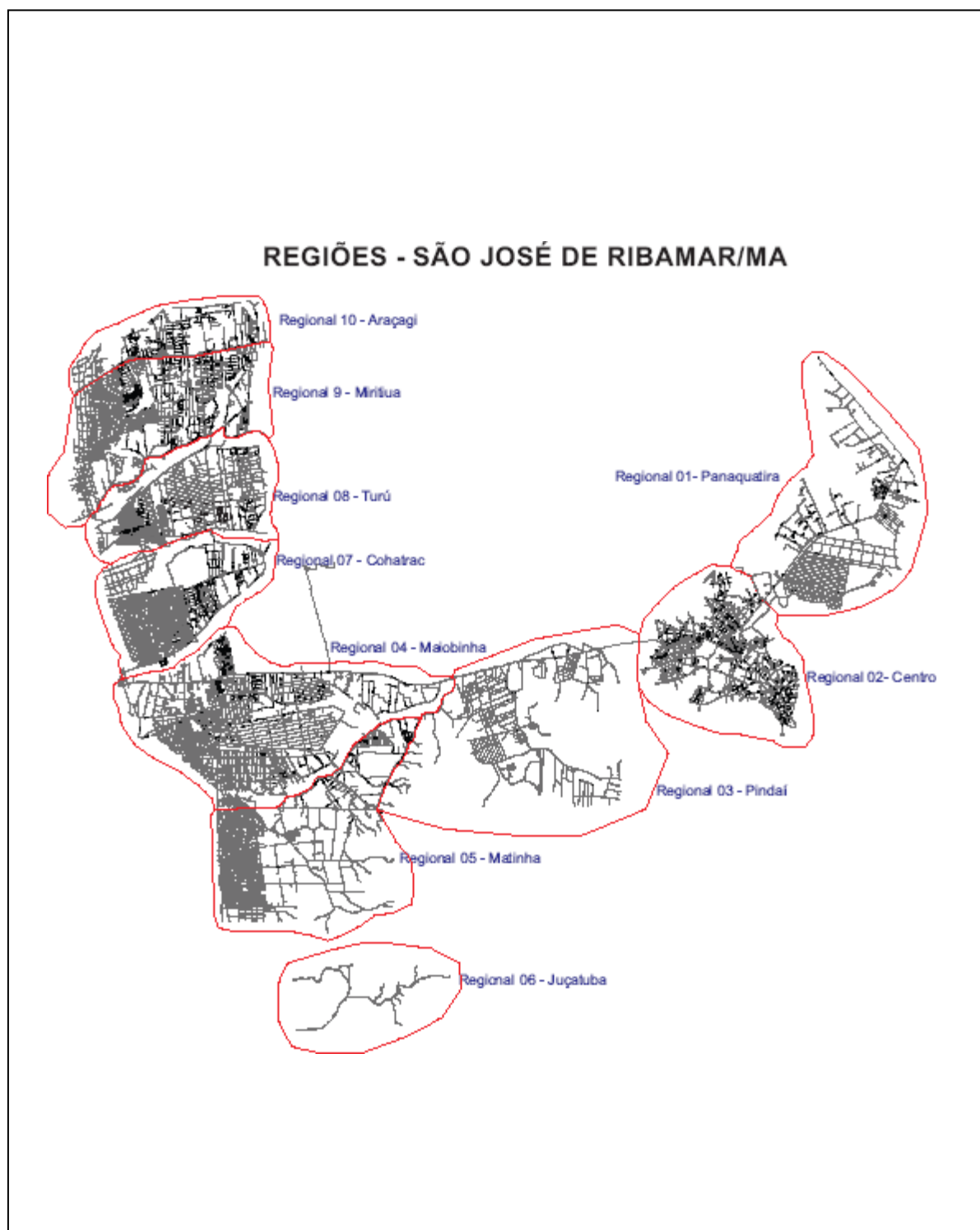
ITEM	SERVIÇO
01	COLETA DOMICILIAR DIÁRIA OU EM DIAS ALTERNADOS COM CARRO COMPACTADOR E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS EM TODOS OS DOMÍLIOS, RUAS E CONDOMÍNIOS DO MUNICÍPIO ATÉ O LOCAL DE DESTINAÇÃO FINAL, LOCALIZADO NA Fazenda Arapixi, s/n°, Zona Industrial, Bairro Buenos Aires, Município de Rosário-MA.
02	VARRIÇÃO MANUAL DIÁRIA E EM DIAS ALTERNADOS DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS (GARIS).
03	CATAÇÃO MANUAL DIÁRIA OU PERIÓDICA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS (GARIS).
04	LIMPEZA DE PRAIAS E PORTOS EM DIAS ALTERNADOS (CATAÇÃO) E TRANSPORTE (GARIS).
05	LIMPEZA MECANIZADA DE PRAIAS E PORTOS COM CAÇAMBA E PÁ CARREGADEIRA OU OUTROS EQUIPAMENTOS, EM DIAS ALTERNADOS E TRANSPORTE.
06	LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS MECANIZADA COM CAÇAMBA E PÁ CARREGADEIRA (PERIÓDICA) E TRANSPORTE.
07	INSTALAÇÃO, TRANSPORTE E COLETA DE CAIXAS ESTACIONÁRIAS COM REMOÇÃO DIÁRIA, ATÉ O LOCAL DE DESTINAÇÃO FINAL, LOCALIZADO NA Fazenda Arapixi, s/n°, Zona Industrial, Bairro Buenos Aires, Município de Rosário-MA.
08 (*)	INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS DE FIBRA DE VIDRO OU LATÃO PLÁSTICA COM REMOÇÃO DIÁRIA ATÉ O LOCAL DE DESTINAÇÃO FINAL, LOCALIZADO NA Fazenda Arapixi, s/n°, Zona Industrial, Bairro Buenos Aires, Município de Rosário-MA.
09	RASPAGEM DE VIAS (SARJETAS) E LOGRADOUROS PÚBLICOS COM TRANSPORTE (A DETERMINAR)
(*) SERÃO INSTALADAS EM LOCAIS A SEREM DETERMINADOS PELA PREFEITURA E DEVERÃO SER ESVASIADAS CONCOMITANTEMENTE COM A EXECUÇÃO DOS ITENS 01, 03 OU 07, CONFORME O CASO.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Anexo V.2

REGIÕES



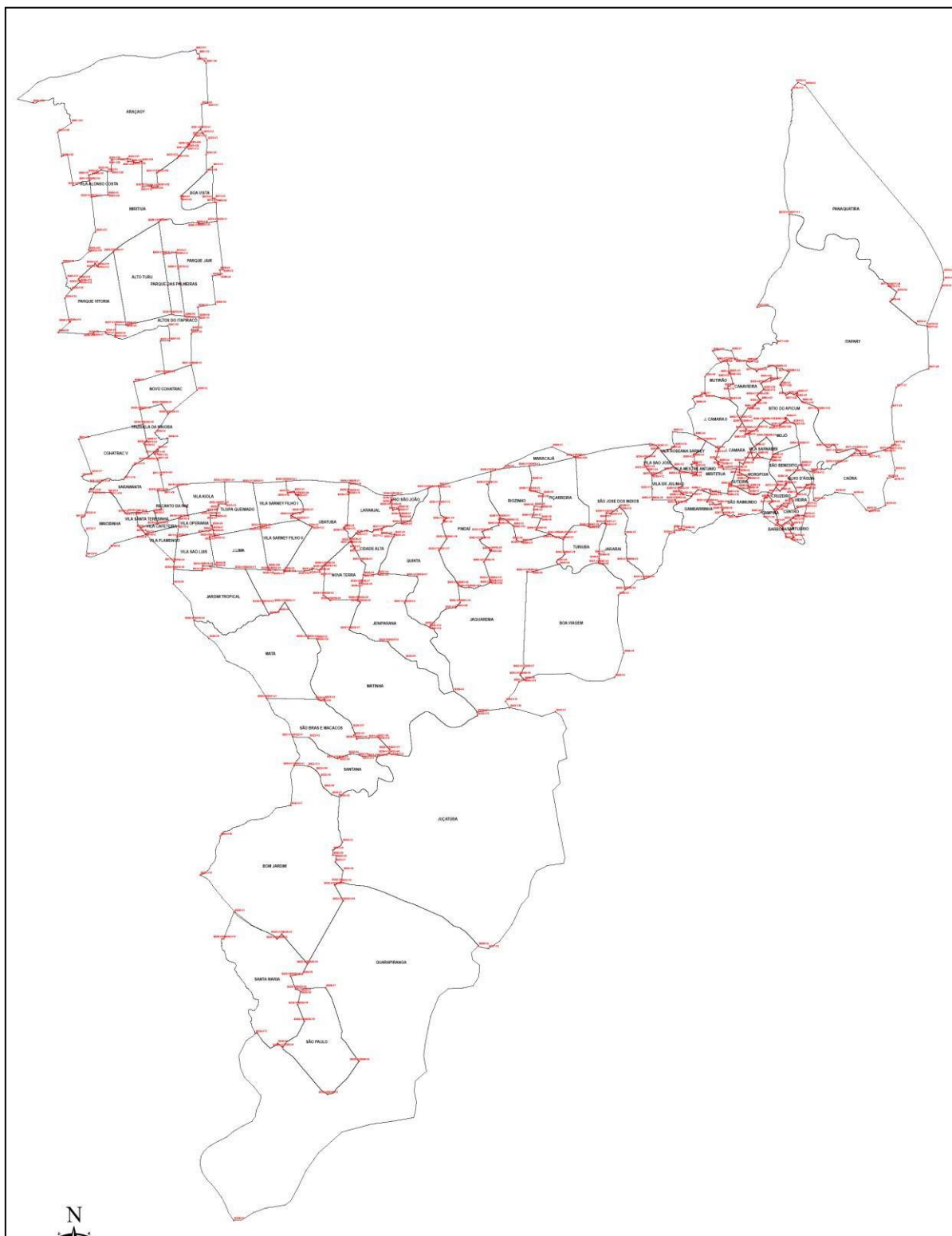


# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

## Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

Anexo V.3

### MAPA LIMITE DE BAIRROS







# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

## Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

### CALENDÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

COLETA DIURNA (07:00 às 15:20h)						
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS
AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	AV GONÇALVES DIAS, AV PANAQUATIRA, MERCADOS, SEDE E J CAMARA.RECANTO SÃO JOSÉ, SARNAMBI, JOÃO DE CADAL, BALANÇO GRANDE, SÃO BENEDITO, RUA DO AMOR.	LIX. COND. PITANGUEIRA, ORLA MARITMA COM CAIXA, BARBOSA (CENTRO), VA CAMPINA, RUA DA ALEGRIA, RUA 28 DE JULHO, RUA DO FIO, AV. PANAQUATIRA, MA-201, AV TURIUBA, AV J CAMARA COM CAIXA, CAIXA DO VIVA, MERCADO J CAMARA, MERCADO DA SEDE E REPASSE AV. GONÇALVES DIAS.
PANAQUATIRA	COAHTRAC V	PANAQUATIRA	COAHTRAC V	PANAQUATIRA	COAHTRAC V	
TURIUBA/ PIÇARREIRA	PARQUE SÃO JOSÉ/ RECANTO TURU	TURIUBA/ PIÇARREIRA	PARQUE SÃO JOSÉ/ RECANTO TURU	TURIUBA/ PIÇARREIRA	PARQUE SÃO JOSÉ/ RECANTO TURU	EST. DA VITÓRIA (PONTO DE LIXO), AV PRINCIPAL ALTO DO TURU, AV ARTHUR CARVALHO, PRÁIA DE MEIO, PRÁIA DO ARAÇAGY, AV ALPHAVILLE, EST RIBAMAR, EST MAIOBA, AV SOCORRÃO 2, AV PRINCIPAL PARQUE VITÓRIA (RODÃO).
PINDAÍ/ BOA VIAGEM (*)	ALTO DO TURU I, II E III	PINDAÍ/ BOA VIAGEM (*)	ALTO DO TURU I, II E III	PINDAÍ/ BOA VIAGEM (*)	ALTO DO TURU I, II E III	
LARANJAL/ NOVA ERA/ CIDADE ALTA/ QUINTA (**)	PARQUE JAIR	LARANJAL/ NOVA ERA/ CIDADE ALTA/ QUINTA (**)	PARQUE JAIR	LARANJAL/ NOVA ERA/ CIDADE ALTA/ QUINTA (**)	PARQUE JAIR	
NOVA TERRA	PARQUE FLORÊNCIO/ AV GENERAL ARTUR CARVALHO	NOVA TERRA	PARQUE FLORÊNCIO/ AV GENERAL ARTUR CARVALHO	NOVA TERRA	PARQUE FLORÊNCIO/ AV GENERAL ARTUR CARVALHO	
MATA/ MATINHA/ MATA GRANDE/ RES. OLIMPICO	CIDADES E FRUTEIRAS/ VILA TAMER	MATA/ MATINHA/ MATA GRANDE/ RES. OLIMPICO	CIDADES E FRUTEIRAS/ VILA TAMER	MATA/ MATINHA/ MATA GRANDE/ RES. OLIMPICO	CIDADES E FRUTEIRAS/ VILA TAMER	
JARDIM TROPICAL	PARQUE ARAÇAGI	JARDIM TROPICAL	PARQUE ARAÇAGI	JARDIM TROPICAL	PARQUE ARAÇAGI	PITANGUEIRA, POSTO MARACAJÁ, PIÇARREIRA, SUBSTAÇÃO, LELÊCA, COWBOY, PÇA VERDE ATÉ RUA DO FIO, DIOMEDES, SÃO FRANCISCO, TOCA DA RAPOSA, ZÉ VAQUEIRO, PRAIA DE PANAQUATIRA, MOJÓ, MERCADO VELHO, PRAIA DO MEIO E PRAIA DO ARAÇAGY.
J. LIMA	ALONSO COSTA	J. LIMA	ALONSO COSTA	J. LIMA	ALONSO COSTA	
PQ. VITÓRIA/ TERRA LIVRE/ CANUDOS	CONJ. JAGUAREMA	PQ. VITÓRIA/ TERRA LIVRE/ CANUDOS	CONJ. JAGUAREMA	PQ. VITÓRIA/ TERRA LIVRE/ CANUDOS	CONJ. JAGUAREMA	
ZONA RURAL	ARAÇAGI	ZONA RURAL	ARAÇAGI	ZONA RURAL	ARAÇAGI	

\* AS LOCALIDADES "RESIDENCIAL CEDRO" E "BELA VISTA" ESTÃO INCLUIDAS NA ROTA DE SEXTA-FEIRA DIURNO DOS BAIRROS PINDAÍ/ BOA VIAGEM

\*\* AS LOCALIDADES "RAIO DE SOL" E "III IRMÃOS" ESTÃO INCLUIDAS NO SETOR DE COLETA DE SEXTA-FEIRA DIURNO DOS BAIRROS LARANJAL / NOVA ERA / CIDADE ALTA E QUINTA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

## Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

### CALENDÁRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES

COLETA VESPERTINA/NOTURNA (16:00 às 00:20 h)						
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS	BAIRROS
SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	SEDE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR LADO: CAMPINA, SÃO RAIMUNDO, GAMBARRINHA, TRES PODERES, ALCIONE E AV J. CAMARA	
VILA OPERARIA, VILA FLAMENGO, LIXEIRAS SÃO JOSE LULIIVE V	ALTO ITAPIRACÓ, NOVO AURORA, NOVO COHATRAC, COHABANO E ESTRADA DA MAIOBA.	VILA OPERARIA, VILA FLAMENGO, LIXEIRAS SÃO JOSE LULIIVE V	ALTO ITAPIRACÓ, NOVO AURORA, NOVO COHATRAC, COHABANO E ESTRADA DA MAIOBA.	VILA OPERARIA, VILA FLAMENGO, LIXEIRAS SÃO JOSE LULIIVE V	ALTO ITAPIRACÓ, NOVO AURORA, NOVO COHATRAC, COHABANO E ESTRADA DA MAIOBA.	
KIOLA, KIOLINHA, PQ DOS RIOS, TIJUPA QUEIMADO, VL CAFETEIRA, RUA DA PAZ SANTA TEREZINHA, LIXEIRAS: LEDII, RES. CLARICE.	SANTA LUZIA, PONTA VERDE e , INDAIATUBA, PARAÍSO DAS ROSAS, ANA CAROLINA, SÃO JOSÉ, CAMINHOS DAS ÁRVORES, RECANTO VERDE E PRAIA BELA, LARANJEIRA, LIMEIRA, R BURITI, MA 201.	KIOLA, KIOLINHA, PQ DOS RIOS, TIJUPA QUEIMADO, VL CAFETEIRA, RUA DA PAZ SANTA TEREZINHA, LIXEIRAS: LEDII, RES. CLARICE.	SANTA LUZIA, PONTA VERDE e , INDAIATUBA, PARAÍSO DAS ROSAS, ANA CAROLINA, SÃO JOSÉ, CAMINHOS DAS ÁRVORES, RECANTO VERDE E PRAIA BELA, LARANJEIRA, LIMEIRA, R BURITI, MA 201.	KIOLA, KIOLINHA, PQ DOS RIOS, TIJUPA QUEIMADO, VL CAFETEIRA, RUA DA PAZ SANTA TEREZINHA, LIXEIRAS: LEDII, RES. CLARICE.	SANTA LUZIA, PONTA VERDE e , INDAIATUBA, PARAÍSO DAS ROSAS, ANA CAROLINA, SÃO JOSÉ, CAMINHOS DAS ÁRVORES, RECANTO VERDE E PRAIA BELA, LARANJEIRA, LIMEIRA, R BURITI, MA 201.	
MAIOBINHA, AV TRANQUEDO NEVES, BOSQUE III, IV, V E VI, MA 201. RIVIEIRA II E LED I	TRIZIDEIA, COHATRAC V, 7 RUAS E MA-202, LIXEIRAS: PORTO DAS DUNAS, MARAVILLE	MAIOBINHA, AV TRANQUEDO NEVES, BOSQUE III, IV, V E VI, MA 201. RIVIEIRA II E LED I	TRIZIDEIA, COHATRAC V, 7 RUAS E MA-202, LIXEIRAS: PORTO DAS DUNAS, MARAVILLE	MAIOBINHA, AV TRANQUEDO NEVES, BOSQUE III, IV, V E VI, MA 201. RIVIEIRA II E LED I	TRIZIDEIA, COHATRAC V, 7 RUAS E MA-202, LIXEIRAS: PORTO DAS DUNAS, MARAVILLE	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Varrição Manual Diária e em Dias Alternados de Vias e Logradouros Públicos (Garis)**

<b>ITE M</b>	<b>BAIRROS</b>
1	Regional 2 - Centro
2	Regional 8 - Turú (região de centros comerciais)
3	Regional 4 - Maiobinha (região de centros comerciais)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**CATAÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

**Catação Manual Diária ou Periódica de Vias e Logradouros Públicos (Garis)**

<b>ITE M</b>	<b>BAIRROS</b>
1	Regional 2 - Centro
2	Regional 8 - Turú (região de centros comerciais)
3	Regional 4 - Maiobinha (região de centros comerciais)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**LIMPEZA DE PRAIAS E PORTOS – CATAÇÃO MANUAL**

**Limpeza de Praias e Portos em Dias Alternados (Catação) e Transporte (Garis)**

<b>ITEM</b>	<b>PRAIAS E PORTOS</b>
1	Praia da Juçatuba/Unicamping
2	Praia Recanto dos Prazeres
3	Praia de Banho
4	Praia do Caúra
5	Praia de Ponta Verde
6	Praia de Itapari
7	Praia de Panaquatira
8	Praia do Araçagy
9	Praia do Meio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**LIMPEZA MECANIZADA DE PRAIAS**

**Limpeza Mecanizada de Praias e Portos com Caçamba e Pá Carregadeira ou Outros Equipamentos em Dias Alternados e Transporte**

<b>ITE M</b>	<b>PRAIAS E PORTOS</b>
1	Praia de Banho
2	Praia de Ponta Verde
3	Praia de Panaquatira
4	Praia do Araçagy
5	Praia do Meio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS**

Serviço realizado sob demanda, em todo o Município de São José de Ribamar, para a coleta de resíduos sólidos em geral, lançados em terrenos baldios ou logradouros. Tal prática decorre do mau-hábito e das baixas condições de vida da população, associados às dificuldades de acesso dos veículos da coleta domiciliar, sobretudo nos bairros periféricos, devendo ser desestimulada através de campanha de esclarecimento bem como de maior e melhor cobertura de coleta domiciliar e se constitui, geralmente, de: entulhos, resíduos volumosos, resíduos domésticos e restos de poda, entre outros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**SERVIÇOS DIVERSOS**

**Serviços Diversos**

<b>ITE M</b>	<b>BAIRROS</b>
1	Regional 2 - Centro
2	Regional 8 - Turú (região de centros comerciais)
3	Regional 4 - Maiobinha (região de centros comerciais)





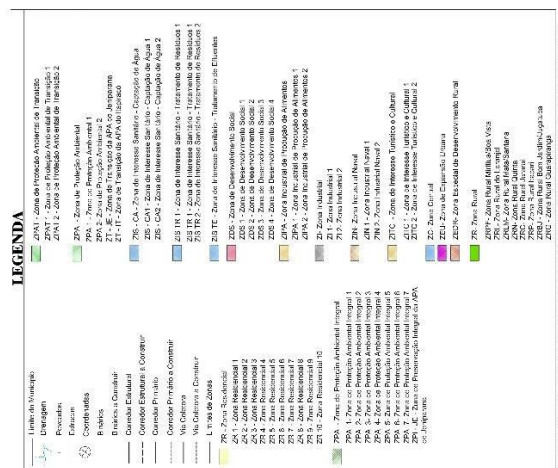
# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

## Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

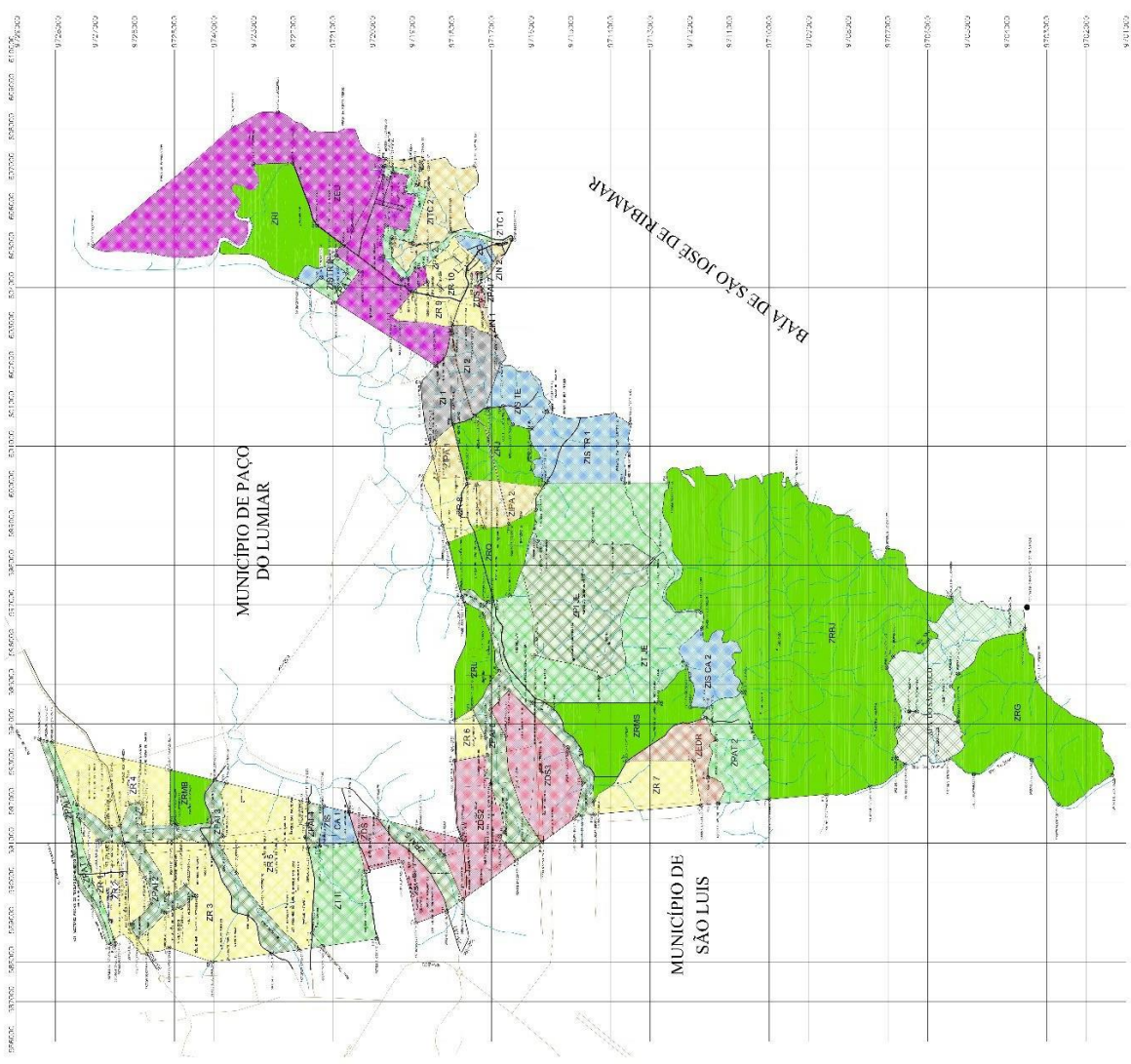
### MAPA DO MUNICÍPIO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO ZONEAMENTO DA CIDADE DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR

### MAPA 01



Coordenadas UTM: 18Q UTM: 863  
Mercator Central 456600° 2214 33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**10. DA PUBLICAÇÃO**

10.1. O resumo do Contrato, assim como os respectivos aditamentos, será publicado pelo CONTRATANTE na imprensa oficial, conforme dispõe lei.

**11. DO FORO**

11.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, da Comarca de São José de Ribamar, Estado do Maranhão, para dirimir toda e qualquer questão que derivar do Contrato. Nada mais havendo a tratar, as partes assinam o Contrato, na presença das testemunhas abaixo declinadas, em 03 (três) vias [04 (quatro) vias] de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**ANEXO X**

**PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS**

<b>ITE M</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>UNIDAD E</b>	<b>QUAN T.</b>	<b>PR. UNIT.</b>	<b>TOTAL</b>
1.	Coleta Domiciliar Diária ou em Dias Alternados com Carro Compactador e Transporte dos Resíduos Sólidos em Todos os Domicílios, Ruas e Condomínios do Município	t	4.650	616,66	2.867.469,00
2.	Varrição Manual Diária e em Dias Alternados de Vias e Logradouros Públicos (Garis)	km x sarjeta	2.632	166,79	438.991,28
3.	Limpeza de Praias e Portos em Dias Alternados (Catação) e Transporte (Garis)	km	152	884,21	134.399,92
4.	Limpeza Mecanizada de Praias e Portos com Caçamba e Pá Carregadeira ou Outros Equipamentos em Dias Alternados e Transporte	t	500	599,54	299.770,00
5.	Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Mecanizada com Caçamba e Pá Carregadeira (Periódica) e Transporte	t	1.500	366,47	549.705,00
6.	Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Manual com caçamba de agentes	t	500	427,23	213.615,00
7.	Equipe Padrão para Serviços Diversos	equipe/ mês	3	110.536,74	331.610,22
8.	Serviço de Poda com Trituração	equipe/ mês	1	105.884,98	105.884,98
<b>TOTAL MENSAL</b>					<b>4.941.445,40</b>
<b>TOTAL 12 MESES</b>					<b>59.297.344,80</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**BDI**

**Cálculo do BDI conforme Acórdão do TCU nº 2.622/2013 - Plenário**

<b>Itens</b>	<b>Siglas</b>	<b>Valores Previstos (%)</b>
<b>ITENS RELATIVOS À ADMINISTRAÇÃO</b>		
Administração Central	AC	3,43%
Despesas Financeiras	DF	0,94%
Riscos	R	1,00%
Taxa que representa o ônus das garantias exigidas no Edital	G	0,10%
Seguros e Garantias Contratuais	S	0,18%
<b>LUCRO</b>		
Lucro Operacional	L	6,74%
<b>TRIBUTOS</b>		
PIS		0,65%
COFINS		3,00%
ISSQN		5,00%
Taxa representativa dos impostos (PIS, COFINS E ISSQN)	T	8,65%
Assim, com base na fórmula proposta pelo acórdão TCU nº 2.622/2013, temos:		
<b>BDI com Tributos</b>		<b>23,50%</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

**RELAÇÃO DE INSUMOS**

MAO DE OBRA				
IT EM	DESCRIÇÃO	UN	VALOR	REFERÊNCIA
1	Motorista de 7,1 a 25 toneladas	mê s	2.111,48	Convenção Coletiva
2	Coletor	mê s	1.429,59	Convenção Coletiva
3	Varredor	mê s	1.429,59	Convenção Coletiva
4	Agente de Limpeza	mê s	1.429,59	Convenção Coletiva
5	Encarregado	mê s	1.916,31	Convenção Coletiva
6	Fiscal de Serviço	mê s	2.152,45	Convenção Coletiva
7	Líder de Serviço	mê s	1.571,14	Convenção Coletiva
MATERIAIS				
IT EM	DESCRIÇÃO	UN	VALOR	REFERÊNCIA
8	Calça de brim	un	55,55	Cotação
9	Camisa de brim	un	50,30	Cotação
10	Botina de segurança	un	67,15	SINAPI-MA - 12893
11	Boné tipo jockey	un	49,90	Cotação
12	Capa de chuva	un	18,18	SINAPI-MA - 12894
13	Luva de raspa	par	12,59	SINAPI-MA - 12892
14	Colete refletivo	un	41,90	Cotação
15	Diesel S10	l	5,64	ANP - São José de Ribamar 22 a 26/10
16	Gasolina comum	l	5,54	ANP - São José de Ribamar 22 a 26/10
17	Pneus caminhão 275 x 80	un	2.422,49	Cotação
18	Óleo do motor	l	27,28	SINAPI-MA - 4227
19	Sacos plásticos de lixo de 100 litros	un	0,65	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

20	Pá quadrada	un	51,88	Tramontina
21	Seguro de Vida	mê s	4,45	Porto Seguro
22	Plano de Saúde	mê s	273,39	Sul América Saúde
23	Assistência Odontológica	mê s	20,90	Amil Dental
24	Auxílio Plano de Assistência e Cuidado Pessoal	mê s	28,50	Convenção Coletiva 2024/2025 - Sindicato Cargas / STTREMA
25	Vale Refeição	mê s	573,54	Convenção Coletiva 2024/2024 - Sind. Emp. Asseio
26	Vale Refeição - Motorista	mê s	600,00	Convenção Coletiva 2024/2025 - Sindicato Cargas / STTREMA
27	Enxada	un	52,13	SINAPI-MA - 38403
28	Pneu recapado	un	997,48	Mercado Livre
29	Graxa	kg	43,57	SINAPI-MA - 4229
30	Câmara	un	80,16	Carrefour
31	Protetor	un	48,38	HC Pneus
32	Óleo de transmissão	l	56,60	Mercado Livre
33	Óleo hidráulico	l	56,75	Magazine Luiza
34	Ancinho	un	47,15	Tramontina
35	Cone de sinalização	un	44,83	SINAPI-MA - 13244
36	Sistema de Rastreamento	un	249,50	RasSystem
37	Cesta Básica	mê s	121,00	Convenção Coletiva 2024/2024 - Sind. Emp. Asseio
38	Passagem de ônibus	pas se	4,20	
39	Salário Mínimo	mê s	1.412,00	DECRETO Nº 11.864, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023
40	Garfo	un	156,45	Tramontina
41	Facão terçado	un	46,82	Casa dos Parafusos Franca



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

42	Vassoura Gari	un	33,60	Mercado Livre
43	Carrinho de mão	un	210,45	SINAPI-MA - 2711
44	Caçamba de 5m <sup>3</sup>	un	5.038,95	Seven Projetos Inteligentes
45	Foice	un	44,10	Mercado livre
46	Vassourão - gari	un	36,74	Mercado Livre
47	Foice gadanho	un	63,32	Mercado Livre
48	Papeleiras 50 lt	un	157,72	Magazine Luiza
49	Cartilhas Educativas	un	3,15	
50	Folhetos Educativos	un	0,79	
51	Pneu veículo 195/70R	un	581,34	
52	Perneira	un	38,28	Amazon
53	Óculos de proteção	un	52,77	Amazon
54	Recipiente portátil para água hermeticamente fechado	un	23,31	Magazine Luiza
55	Água potável	l	0,58	cotação
56	Viseira para roçador	und	39,90	
57	Protetor auricular tipo plug	und	1,42	
58	Protetor auricular tipo Concha	und	15,41	
59	Luva Vaqueta	par	20,79	
60	Avental de couro	un	61,53	
61	Perneira para roçador	un	26,50	
62	Tela de Nailn p/roçagem c/10 m comprimento 1,50m altura	und	133,00	
63	Haste metálica para suporte tela c/1,70	und	66,15	
64	Fio De Nylon Quadrado 3,0mm Rolo Com 312 Mts. Stihl	und	313,95	
65	Óleo 2 tempo para roçadeira costal 500 ml	und	44,00	
66	Cal Hidratado para pintura	kg	2,76	
67	Balde de pintura	und	13,90	
68	Broxa	und	9,20	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

69	Foice gadanho	un	30,00	
70	Escada Articulada	unf	939,29	
71	Marreta de 500 g	und	30,00	
72	Escada Articulada	unf	939,29	
<b>EQUIPAMENTOS</b>				
<b>IT EM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>VALOR</b>	<b>REFERÊNCIA</b>
73	Chassi Caminhão PBT 16.000 kg (diesel) VW 17-230	un	611.171,19	SINAPI-MA - 37757
74	Caixa Compactadora 15 m3	un	241.395,00	Planalto
75	Caçamba Basculante 12 m³	un	91.361,93	SINAPI-MA - 42251
76	Caçamba Basculante 06 m³	un	60.325,10	SINAPI-MA - 37733
77	Chassi Caminhão PBT 23.000 kg VW 17-280 (diesel)	un	423.125,00	TABELA FIPE - ANO 2023 - COD 515136-8
77	Chassi Caminhão PBT 23.000 kg VW 17-280 (diesel)	un	370.966,00	TABELA FIPE - ANO 2022 - COD 515136-8
78	Carrinho de Varrição 120 litros	un	277,67	Loja do Mecânico - COD. 2618738
79	Chassi Ônibus Marcopolo 46 lugares - 2021	un	189.212,94	
80	Carroceria Ônibus Urbano Marcopolo 2021	un	126.141,96	
81	Lavagem	un	18,90	Estimativa
82	Lavagem Carreta/Ônibus	un	26,46	Estimativa
83	Triturador de Galhos	und	R\$ 308.000,00	
84	Roçadeira costal Stihl FS 220	und	3.450,00	
85	Motopodador De Galhos Alcança Até 5m 33cc 1,3hp	und	4.080,00	
86	Motosserra A Gasolina Stihl 45.4cc Ms 250 3.1hp	und	2.970,00	
<b>EQUIPAMENTOS - CUSTO HORÁRIO EM OPERAÇÃO</b>				
<b>IT EM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>VALOR</b>	<b>REFERÊNCIA</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

87	Veículo Pickup intermediária/média para Fiscalização	hr	83,49	Estimativa
88	Moto CC 160 (Bros)	hr	17,00	Estimativa
89	Pá carregadeira 1,72 m3	hr	176,28	SINAPI-MA - 5940
90	Guindauto Hidráulico	hr	243,89	SINAPI-MA - 91634
<b>CUSTO UNITÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
<b>IT EM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b>	<b>VALOR</b>	<b>REFERÊNCIA</b>
91	Inserções Educação Ambiental	vb	35.000,00	
92	Locação de Ponto de Apoio - varrição	un	7.000,00	
93	Locação de Ponto de Apoio - catação/raspagem	un	3.500,00	
94	Kit Propaganda Volante	un	5.250,00	
95	Juros de Capital (Taxa SELIC)	%	10,75%	Banco Central do Brasil
<b>GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS - PERCENTUAIS DETERMINADOS PELO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA</b>				
	Estrutura Técnica e Administrativa	%	3,00%	
	Materiais e Concessionárias	%	5,00%	
	Sistema de Rastreamento e Monitoramento	%	0,50%	
	Educação Ambiental	%	1,00%	
	Garagem	%	2,00%	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

#### ANEXO XI – ETP

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

**Unidade Requisitante**

Secretaria Municipal de Obras, habitação, Serviços Públicos e Urbanismo.

**Alinhamento com o Planejamento Anual de Contratação**

A necessidade da contratação referente ao objeto do presente estudo está alinhada ao Planejamento anual da Secretaria, bem como ao PPA, à LDO e LOA.

**Equipe de Planejamento**

Roberto Murad Mouchrek – Secretário da SEMOSP/São José de Ribamar-MA  
Marcos Sergio Souza Borges Junior – Secretário Adjunto da SEMOSP/São José de Ribamar-MA.

**Problema Resumido**

Tendo em vista o aumento da população do Município de São José de Ribamar, o processo nº 731/2024 – TCE/MA e a necessidade de se continuar com um serviço de excelência no que tange o manejo dos resíduos sólidos urbanos e limpeza pública no Município. Tal problema evidencia a necessidade de aplicação de investimentos públicos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Tendo em vista o aumento da população do Município de São José de Ribamar, o processo nº 731/2024 – TCE/MA e a necessidade de se continuar com um serviço de excelência no que tange o manejo dos resíduos sólidos urbanos e limpeza pública no Município. Tal problema evidencia a necessidade de aplicação de investimentos públicos.

A execução de serviços se mostra como uma solução pontual e eficaz para mitigar os problemas relacionados à necessidade do Município, uma vez que visa corrigir de forma rápida e econômica. Esta medida irá proporcionar melhores condições, reduzir o e garantir a segurança e conforto dos usuários.

Além disso, a realização dos serviços no Município contribuirá para a valorização imobiliária, melhoria na qualidade de vida da população, assim como saúde e bem-estar, estimulando o desenvolvimento econômico e social da localidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da futura contratação devem garantir a melhoria da infraestrutura e saúde do Município de São José de Ribamar, com o objetivo de solucionar os problemas de migração populacional e falta de segurança e melhoria na saúde para os transeuntes.

Os requisitos mínimos de qualidade incluem:

- 1. Infraestrutura:** A solução encontrada deve garantir uma infraestrutura adequada para a região, desde a qualidade de equipamentos públicos.
- 2. Urbanismo:** A solução encontrada deve garantir uma infraestrutura urbanística adequada para a região, desde a qualidade dos logradouros públicos, até a instalação de materiais de qualidade.
- 4. Suporte técnico:** A empresa contratada deve oferecer suporte técnico quando necessário, a fim de solucionar eventuais problemas relacionados a execução dos serviços.
- 5. Preços competitivos:** A solução contratada deve apresentar preços competitivos em relação ao mercado, proporcionando uma relação custo-benefício favorável para a administração pública, de modo a ser levado em consideração os preços orçados na Tabela SINAPI, ora anexa.
- 6. Qualificação da equipe técnica:** Deve haver equipe comprovadamente técnica e qualificada, que seja experiente para garantir a eficiência e segurança esperadas, nas atividades realizadas.
- 7. Cumprimento das normas de segurança e legislação trabalhista:** Deve haver o rígido cumprimento de todas as normas de segurança e legislação trabalhista vigentes, garantindo um ambiente de trabalho seguro e adequado, sem comprometimento à demanda solicitada.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a contratação atenda plenamente à necessidade da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo e não permita a seleção de uma solução que não cumpra os objetivos propostos.



#### SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Existem várias possíveis soluções para resolver o problema. Abaixo está uma lista das principais soluções, junto às suas vantagens e desvantagens:

**1) Execução de forma direta dos serviços de manejo de resíduos sólidos:**

- **Vantagens:** facilidade de acesso a execução dos serviços; possibilidade de negociação de contratos de longo prazo; suporte rápido em caso de emergências ou paralisações.
- **Desvantagens:** possibilidade de dependência de um único fornecedor; risco de aumento de manifestações a longo prazo; aumento nas contas públicas com recurso municipal.

**2) Contratação de empresa de engenharia para o manejo de resíduos sólidos:**

- **Vantagens:** Expertise na execução dos serviços; possibilidade de negociação de contratos; suporte rápido em caso de emergências ou paralisações.
- **Desvantagens:** Possibilidade de aditivos no contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

Essas são apenas algumas possíveis soluções para o problema. É importante considerar as especificidades da Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo, como orçamento disponível, outras demandas, questões ambientais, ao escolher a melhor solução para resolver esse problema.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A falta de manejo de resíduos sólidos adequada para moradores, acaba gerando uma migração populacional para outros bairros e/ou Municípios, tal fator gera uma redução no interesse por frequentar, residir e comercializar na região.

Dessa forma, a solução escolhida para sanar esse problema específico é a contratação de uma empresa que execute todos os serviços de manejo de resíduos sólidos necessários para a resolução dos pontos indicados, considerando a previsibilidade de investimentos financeiros oriundos do Governo Federal. Essa alternativa se mostra tecnicamente e economicamente justificável, uma vez que apresenta diversas vantagens relevantes.

Do ponto de vista técnico, a contratação de uma empresa de engenharia com expertise na execução permitiu a redução dos riscos de execução de uma obra, minimizando o risco de interrupção dos serviços públicos oferecidos pela administração municipal.

Outro aspecto relevante é a otimização das atividades de logística envolvidas na gestão. Ao contar com uma empresa, a Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo não precisará se preocupar com questões como estoque, transporte e armazenamento de insumos. A empresa contratada se encarregará de toda a logística, garantindo a disponibilidade de insumos nos momentos necessários.

Em termos econômicos, a contratação de uma empresa pode trazer redução de custos para a Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo. A possibilidade de realizar uma licitação para selecionar a empresa mais vantajosa, ainda permitirá buscar preços competitivos e condições de pagamento mais favoráveis. Além disso, ao ter acesso a um amplo mercado de fornecedores, existe a oportunidade de negociar melhores preços e obter descontos volumétricos, gerando economia significativa para os cofres públicos.

Diante dessas considerações técnicas e operacionais, fica evidente que a contratação de uma empresa com expertise é a solução mais adequada para a problemática enfrentada pela Secretaria Municipal de Obras, Habitação, Serviços Públicos e Urbanismo.

Todos esses aspectos contribuem para a melhoria dos serviços públicos prestados pela SEMOSP e para a eficiência em suas atividades, atendendo às necessidades da população de forma adequada.



#### QUANTITATIVOS E VALORES



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANT.	PR. UNIT.	TOTAL
1.	Coleta Domiciliar Diária ou em Dias Alternados com Carro Compactador e Transporte dos Resíduos Sólidos em Todos os Domicílios, Ruas e Condomínios do Município	t	4.650	616,66	2.867.469,00
2.	Varrição Manual Diária e em Dias Alternados de Vias e Logradouros Públicos (Garis)	km x sarjeta	2.632	166,79	438.991,28
3.	Limpeza de Praias e Portos em Dias Alternados (Catação) e Transporte (Garis)	km	152	884,21	134.399,92
4.	Limpeza Mecanizada de Praias e Portos com Caçamba e Pá Carregadeira ou Outros Equipamentos em Dias Alternados e Transporte	t	500	599,54	299.770,00
5.	Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Mecanizada com Caçamba e Pá Carregadeira (Periódica) e Transporte	t	1.500	366,47	549.705,00
6.	Limpeza de Vias e Logradouros Públicos Manual com caçamba de agentes	t	500	427,23	213.615,00
7.	Equipe Padrão para Serviços Diversos	equipe/mês	3	110.536,74	331.610,22
8.	Serviço de Poda com Trituração	equipe/mês	1	105.884,98	105.884,98

A respeito dos valores estimados, a pesquisa destes poderá levar em consideração os preços indicados nas bases orçamentária legais para a elaboração do processo licitatório.



#### **PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

O parcelamento de objeto é a análise relativa à divisão do objeto licitado em itens ou lotes sempre que isso incorrer em potencial aumento da competitividade sem afetar negativamente os aspectos técnicos, com economia de escala preservada. Assim, o parcelamento será necessário quando houver viabilidade técnica ou quando não houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido. Contudo, levando-se em consideração este objeto, no fato de ser em único lote e uma única licitação e única adjudicação, para esta demanda opta-se pelo não parcelamento da contratação.



#### **RESULTADOS PRETENDIDOS**

Como é evidente, pela demanda estabelecida espera-se que o resultado seja a melhoria do Município no que tange os aspectos de resíduos sólidos de modo que seja dada a devida continuidade às atividades da Prefeitura Municipal de São José de Ribamar-MA.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços pode gerar uma série de resultados positivos e otimizações operacionais. Ao buscar uma parceria sólida nesse setor, a administração municipal almeja alcançar diversos objetivos que impactam diretamente na eficiência, transparência e economia dos recursos públicos. Abaixo estão alguns dos resultados pretendidos a partir dessa contratação:

**Redução de Custos:** A contratação de uma empresa especializada pode permitir a obtenção de serviços a preços mais competitivos, contribuindo para a redução dos custos operacionais da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA

### Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC

Secretaria. Isso é crucial para otimizar a alocação de recursos financeiros, possibilitando investimentos em outras áreas prioritárias.

**Controle e Transparência:** A empresa contratada, geralmente, oferece sistemas de gestão e monitoramento dos serviços. Isso permite um controle mais eficaz, evitando desperdícios e possíveis fraudes. Além disso, a transparência nas transações promove uma gestão mais responsável dos recursos públicos.

**Eficiência Operacional:** Com uma gestão centralizada, é possível programar serviços mais eficientes, evitar desvios desnecessários e garantir a disponibilidade adequada de insumos para as atividades diárias. Isso contribui para a otimização da logística e o aumento da eficiência operacional.

**Sustentabilidade Ambiental:** A escolha de empresas mais sustentáveis e práticas ecologicamente responsáveis pode ser um foco importante na contratação. Isso não apenas contribui para a preservação do meio ambiente, mas também alinha a gestão com princípios de responsabilidade social e governança ambiental.

Em resumo, a contratação de uma empresa de engenharia para a execução dos serviços visa não apenas a otimização financeira, mas também aprimorar a gestão, promover a transparência e contribuir para práticas mais sustentáveis e eficientes no âmbito da administração pública.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se aplica, por se tratar de uma licitação específica para a execução de serviços de engenharia, devendo ser observado apenas o atendimento do projeto básico de engenharia.



#### IMPACTOS AMBIENTAIS

A escolha de empresa com expertise nos serviços previstos visa uma execução mais sustentável, assim como práticas ecologicamente responsáveis. Isso não apenas contribui para a preservação do meio ambiente, mas também alinha a gestão municipal com princípios de responsabilidade social e governança ambiental.

A execução de serviços de engenharia nas proximidades de cursos de água embora seja uma prática necessária, pode acarretar diversos impactos ambientais. Esses impactos estão intrinsecamente ligados às características dos serviços a serem realizados e aos processos envolvidos. Alguns possíveis impactos incluem:

**Contaminação do Solo e Água:** Possíveis vazamentos durante o transporte, armazenamento de insumos podem resultar na contaminação do solo e da água, prejudicando ecossistemas locais.

**Riscos de Derramamentos:** O manuseio inadequado dos produtos adquiridos por meio da licitação pode aumentar o risco de derramamentos de óleo, causando danos ambientais e requerendo esforços significativos de remediação.

**Impactos na Qualidade do Ar:** O uso de combustíveis tradicionais contribui para a emissão de poluentes atmosféricos, afetando a qualidade do ar e a saúde da população.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR - MA**  
**Central de Licitações, Contratos e Convênios – CELICC**

Para mitigar esses impactos, é fundamental que a licitação inclua critérios ambientais, incentivando a adoção de práticas mais sustentáveis. Isso pode envolver a preferência por fornecedores que adotem medidas de responsabilidade ambiental, oferecimento e implementação de políticas de gestão de resíduos. Ao considerar esses fatores na licitação, é possível contribuir para a redução do impacto ambiental.



**CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.