



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024 -SRP Nº 013/2024

Processo Administrativo Nº 093/2024

A Prefeitura Municipal de Viana – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e Decreto Municipal 215/2024 que regulamenta a lei 14.133/21 no âmbito municipal, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



ÓRGÃO GERENCIADOR

Comissão de Contratação

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Administração e planejamento, Educação, Saúde e Assistência Social



OBJETO

Registro de preços pra futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA



VALOR TOTAL ESTIMADO

ORÇAMENTO SIGILOSO



PORTAL UTILIZADO: LICITANET

ENDEREÇO DO PORTAL: www.licitanet.com.br

DATA: 22 de agosto de 2024

HORÁRIO: 09h00min (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

E-MAIL: prefeituraviana@outlook.com



AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Virlene Barros Pinheiro Meireles

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DE EDITAL

Nelsonairon M Viana



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR LANCE POR LOTE
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	LOTE
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 200,00 (duzentos reais))
REGIME DE EXECUÇÃO	NÃO SE APLICA
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NAO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS
PERCENTUAL DE SOLICITAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE	Lances acima de 30% de economia- a partir do percentual estimado

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NÃO
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. Nos processos sob sistema de registro de preços fica facultado a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 77, do Decreto Municipal nº. 215/2024.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "LICITANET" através do site www.licitanet.com.br.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.

3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:

3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;

3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;

3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.

3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme

§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente;

3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

4.1. No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.

4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.

5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.

6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.

6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

registro de cada lance.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema

7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.

7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.

7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecutível.

7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.11. No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:

7.11.1. Modo de Disputa Aberto:

7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.

7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.2. Modo de Disputa Aberto -Fechado:

7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.

7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.3. Modo de Disputa Fechado-Aberto:

7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

ou prestados por:

7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este selocalize;

7.12.2.2. empresas brasileiras;

7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.

8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.

8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

8.4. No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.

8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotes destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:

8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:

8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.

8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.

8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.

8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:

8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.

8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.

8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários

à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.

9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992

10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).

10.9. Será desclassificada a proposta que:

10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;

10.9.2. conter vícios insanáveis;

10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis

10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

10.9.5.2. A licitante que ofertar lance com economia maior que 30% (trinta por cento), terá sua proposta considerada inexequível sendo desclassificada.

10.9.5.3. Poderá a pregoeira, solicitar comprovação de exequibilidade nos casos em que se fizerem necessários, ficando esta decisão a critério da pregoeira. A não comprovação desclassificará sua proposta.

10.9.5.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)

10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.

10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se

comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.1 A verificação dos documentos de habilitação ocorrerá, tendo-se como referência o dia em que estes forem efetivamente apresentados, caso não coincida com a data do início da sessão.

11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.

11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado neste edital.

11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

13. DA VISITA TÉCNICA

13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação

14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;

15.1.2 salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

15.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.4.1. fraudar a licitação

15.4.2 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.4.2.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

15.4.2.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.4.2.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.5 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.5.1 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.6 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.6.1 advertência;

15.6.2 multa;

15.6.3 impedimento de licitar e contratar e

15.6.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.7 Na aplicação das sanções serão considerados:

15.7.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.7.2 as peculiaridades do caso concreto

15.7.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.7.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.7.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.8 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.9 Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.9.1 Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.10 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.11 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.12 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.13 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 15.13.1. bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.14 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

15.15 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.16 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.17 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.18 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.19 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

16. . DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campopróprio do sistema.

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.4 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.5 Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.

16.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

16.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço www.licitanet.com.br e vincularão os participantes e a Administração.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

17.2.1 A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.

17.2.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.30 Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

17.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.

17.5 O Agente de Contratação ou a Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

17.6 As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7 Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.

17.8 Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:

17.8.1 Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

17.8.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

17.8.3 Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

17.9 Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

17.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.

17.11 Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

17.12 Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.

17.13 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Viana - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.14 Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios do **LICITANET**



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**

(www.licitanet.com.br), **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA** (<https://www.turilandia.ma.gov.br/transparencia>) e **PNCP**: (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>)

17.15 Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

18. ANEXOS

- Anexo I Termo de Referência e ETP;
- Anexo II Modelo de Proposta de Preços
- Anexo III Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo IV Minuta do Termo de Contrato

Viana – MA, 01 de agosto de 2024.

Nelsonairon M Viana
Responsável pela Elaboração de Edital

Considerando todas as informações disposta no presente documento, **APROVO** o EDITAL, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

RAYLSON RAMON SANTOS NUNES
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa o Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA , para atender as necessidades das Secretarias, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento

1.2. Os Fornecimentos objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALVARA DE FUNCIONAMENTO	UND	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
2	banner 100x150 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
3	banner 90x60 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
4	banner 90x120 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
5	bloco de notas	Blocos	700	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
6	bloco de notas 11x15 cm ap 75g 1x0	Blocos	608	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
7	capa de processo formato 33x48 em papel ap 180g	UND	19000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
8	cartilhas diversas c/ 03 paginas policromia papel coch 115g	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
9	envelope de oficio timbrado formato 24x34 cm papel kraft ouro 80g imp 1x0 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
10	ficha de controle numerico 14x9 em papel ap 180g imp 1x0 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
11	fichas financeiras formato 22x32 em papel ap 180g 1x1 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
12	folder 21x31 color fv	UND	11400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
13	livro de aforamento formato 33x48 cm c/200 paginas numeradas papel ap 75g	UND	380	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
14	Papel timbrado c/100 fls formato 22x32 em papel ap 75g imp 4 cores	Blocos	646	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
15	pasta c/ bolso 31x45 em papel triplex 250g 4 cores	UND	5320	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
16	folhas 50x02 vias formato 16x22 cm em papel ap 56g	Blocos	760	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
17	ALVARA DE FUNCIONAMENTO	UND	1680	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
18	BANNER	UND	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
19	BANNER 60X90	UND	120	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
20	BANNER 90X120	UND	90	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

21	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
22	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
23	CAPA DE PROCESSO FORMATO 33X48 EM PAPEL AP 180G IMP 1 COR	UND	6000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
24	CARTILHA DIVERSAS C/03 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COCHE 115G	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
25	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 EM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP 1 COR	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
26	FICHA DE CONTROLE NUMERICO 14X9 EM PAPEL COCHE AP 180G IMP 1 COR	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
27	FICHAS FINANCEIRAS FORMATO 22X32 EM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
28	FOLDER 21X31 COLOR FV	UND	3400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
29	LIVRO DE AFORAMENTO FORMATO 33X48 CM	Unidades	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
30	PAPEL TIMBRADO C/100 FLS FORMATO 22X32 EM PAPEL AG 75G IMP 4 CORES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
31	PASTA C/BOLSO 31X45 EM PAPEL TRIPLEX 250G 4 CORES	UND	1680	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
32	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22 EM PAPEL AP 56G	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
33	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
34	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
35	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
36	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA b TUBERCULOSE PAPEL 75g - FORMATO 22X32 CM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
37	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE HANSENIASE PAPEL 75g - FORMATO 22X32 CM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
38	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABETICO FICHA b	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
39	ADESIVO COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	460	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
40	ATENDIMENTO ANTIRRABICO	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
41	ATENDIMENTO DE EMFERMAGEM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
42	ATENDIMENTO MEDICO	Blocos	280	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
43	ATESTADO DE INTERNAÇÃO	Blocos	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
44	ATESTADO MEDICO P/GESTANTE	Blocos	290	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
45	ATESTADO MEDICO	Blocos	420	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
46	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
47	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
48	BANNER FORMATO 90X120 CM 4X0 CORES	UND	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

49	BLOCO DE PEDIDO DE EXAME	Blocos	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
50	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
51	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA FEBRE AMARELA	Bisnagas	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
52	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
53	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
54	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
55	BOLETIM R.N	Bisnagas	188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
56	CADASTRO DE HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICOS	Bisnagas	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
57	CADASTRO DO DOMICILIO	Bisnagas	188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
58	CADASTRO FAMILIAR	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
59	CADASTRO NACIOINAL DE USUÁRIOS E DOMICILIO	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
60	CAPA DE PROCESSO	UND	5250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
61	CARTÃO DE GESTANTE	UND	5250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
62	CARTÃO DE PROTOCOLO	UND	6750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
63	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO	UND	23250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
64	CARTÃO DE VACINAÇÃO DE CRIANÇA MODELO FEMININO	UND	6374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
65	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINA	UND	6374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
66	CARTÃO DOS PROGRAMAS ESPECIAIS	UND	1874	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
67	CARTÃO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
68	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
69	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
70	CARTILHAS DIVERSAS C/03 PAGÍNAS POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
71	CONSULTA MARCADA C/100 FLS FORMATO 22X32 EM PAPEL AP 75g imp 1x0 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
72	ENCAMINHAMENTO DE EXAMES	Bisnagas	1124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
73	ESTOQUE DE MEDICAMENTO COM 100 FLS, FORMATO 22X32 CM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
74	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO FORMATO 11,4X22,9 CM 1 COR	UND	4124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
75	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO 18X24 1 COR	UNID	4124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
76	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 1 COR	UND	3250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

77	EVOLUÇÃO CLINICA C/100 FLS FORMATO 22X32 1 COR	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
78	EVOLUÇÃO DE EMFERMAGEM C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
79	EVOLUÇÃO MÉDICA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
80	EXAMES DE URINA C/100 FLS FORMATO 22X32 CM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
81	EXAMES COMPLEMENTARES C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
82	EXAMES DE LABORATORIO C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
83	EXAMES DE LABORATORIOS DIVERSOS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
84	EXAMES DE LABORATORIOS - HEMOGRAMA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
85	FICHA A - CADASTRO DA FAMILIA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
86	FICHA A - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
87	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
88	FICHA B - HANSEANIESE C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
89	FICHA CADASTRAL C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
90	FICHA DO CADASTRAMENTO DE GESTANTE FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
91	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
92	FICHA CLINICA - DENTISTA C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
93	FICHA CLINICA DA MULHER FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
94	FICHA DE CONTROLE P/ PACIENTE COM DIABÊTE PAPEL FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
95	FICHA DE CONTROLE P/PACIENTE COM HIPERTENSÃO PAPEL FORMATO 22X32 1X1 CORES	Blocos	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
96	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS TAM 22X32 1X1 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
97	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
98	FICHA DE ADMISSÃO C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Bisnagas	360	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
99	FICHA DE AGENDAMENTO DO USUÁRIO FORMATO 22X32 16,5X24 PAPEL 180g 1X1 CORES	UND	2460	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
100	FICHA DE ANÁLISE PSICOSSOCIAL PAPEL75g FORMATO 22x32 CM 1X1 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
101	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FISÍCO	Blocos	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
102	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA C/100 FLS	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
103	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/100 FLS	Bisnagas	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
104	FICHA DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

105	FICHA DE CONTROLE DE VISITA ACS	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
106	FICHA DE EVOLUÇÃO	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
107	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA	Blocos	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
108	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ESQUISTOSSOMOSE	Bisnagas	1300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
110	FICHA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Bisnagas	2260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
111	FICHA DE VISITA FAMILIAR	UND	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
112	FICHA GERAL	Bisnagas	1560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
113	FICHA DE SAÚDE BUCAL (ODONTOLÓGICA)	Bisnagas	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
114	FOLDER	UND	1600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
115	FUMÊ COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
116	HISTÓRIA CLÍNICA	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
117	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
118	MARCAÇÃO DE CONSULTAS	Bisnagas	800	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
119	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	Bisnagas	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
120	PANFLETO	UND	14400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
121	PLACA EM LONA	UND	66	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
122	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE C/100 FLS	Bisnagas	338	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
123	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
124	RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B	Bisnagas	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
125	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM 02	Bisnagas	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
126	RECEITUÁRIO MÉDICO	Bisnagas	7000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
127	RELATÓRIO DE CONSULTAS	Bisnagas	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
128	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO	Bisnagas	180	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
129	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
130	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HIPERTENSO	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
131	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B DIABETES	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
132	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

133	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B TUBERCULOSE	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
134	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE HANSENÍASE	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
135	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (FICHA B)	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
136	ADESIVO COM APLICAÇÃO	Quilômetros Quadrados	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
137	ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
138	ATENDIMENTO DE EMFERMAGEM	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
139	ATENDIMENTO MÉDICO	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
140	ATESTADO DE INTERNAÇÃO	Blocos	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
141	ATESTADO MÉDICO P/GESTANTE	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
142	ATESTADO MÉDICO	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
143	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
144	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
145	BANNER	UND	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
146	BLOCO DE PEDIDO DE EXAME	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
147	BOLETIM DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
148	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA FEBRE AMARELA	Bisnagas	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
149	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
150	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
151	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
152	BOLETIM R.N	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
153	CADASTRO DE HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICOS	Bisnagas	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
154	CADASTRO DO DOMICILIO	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
155	CADASTRO FAMILIAR	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
156	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICILIO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
157	CAPA DE PROCESSO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
158	CARTÃO DA GESTANTE	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
159	CARTÃO DE PROTOCOLO	UND	2250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
160	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO	UND	7750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

161	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (FEMININO)	UND	2124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
162	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO)	UND	2124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
163	CARTÃO DOS PROGRAMAS ESPECIAIS	UND	624	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
164	CARTÃO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO 12X16,5 EM PAPEL AP 180g 1X0 COR	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
165	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
166	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
167	CARTILHA DIVERSAS C/03 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
168	CONSULTA MARCADA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
169	ENCAMINHAMENTO DE EXAMES	Bisnagas	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
170	ESTOQUE DE MEDICAMENTO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
171	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
172	ENVELOPE DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
173	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
174	EVOLUÇÃO CLÍNICA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
175	EVOLUÇÃO DE EMFERMAGEM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
176	EVOLUÇÃO MÉDICA	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
177	EXAMES DE URINA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
178	EXAMES COMPLEMENTARES	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
179	EXAMES DE LABORATÓRIOS	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
180	EXAMES DE LABORATÓRIOS DIVERSOS	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
181	EXAMES DE LABORATÓRIOS – HEMOGRAM	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
182	FICHA A - CADASTRO DA FAMÍLIA	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
183	FICHA A - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	Blocos	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
184	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
185	FICHA B – HANSEANISE	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
186	FICHA CADASTRAL	Bisnagas	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
187	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE	Blocos	37	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
188	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO	Blocos	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

189	FICHA CLÍNICA – DENTISTA	Bisnagas	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
190	FICHA CLÍNICA DA MULHER	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
191	FICHA DE CONTROLE DO PACIENTE C/DIABÉTICO	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
192	FICHA CONTROLE DO PACIENTE HIPERTENSO	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
193	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
194	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICO	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
195	FICHA DE ADMISSÃO	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
196	FICHA DE AGENDAMENTO USUARIO	UND	824	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
197	FICHA DE ANÁLISE PSICOSSOCIAL	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
198	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
199	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
200	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	Bisnagas	136	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
201	FICHA DE CADASTRO DAS FAMILIAS	Blocos	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
202	FICHA DE CONTROLE DE VISITA ACS	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
203	FICHA DE EVOLUÇÃO	Blocos	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
204	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
205	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ESQUISTOSSOMOSE	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
206	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
207	FICHA DE URGENCIA E EMERGENCIA	Bisnagas	750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
208	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
209	FICHA GERAL	Bisnagas	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
210	FICHA DE SAÚDE BUCAL (ODONTOLÓGICA)	Bisnagas	2000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
211	FOLDER	UND	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
212	FUMÊ COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
213	HISTÓRIA CLÍNICA	Unidades	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
214	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO	Bisnagas	24	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
215	MARCAÇÃO DE CONSULTAS	Bisnagas	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
216	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

217	PANFLETO	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
218	PLACA EM LONA	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
219	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
220	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
221	RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B	Bisnagas	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
222	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	Bisnagas	136	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
223	RECEITUÁRIO MÉDICO	Bisnagas	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
224	RELATÓRIO DE CONSULTAS	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
225	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
226	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
227	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ 4X0 CORES	Metros Quadrados	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
228	AGENDA DO PROFESSOR	UND	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
229	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS. FUNDAMENTAL	Bisnagas	350	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
230	BANNER	UND	140	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
231	BANNER	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
232	BANNER	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
233	BLOCO DE NOTAS	Blocos	120	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
234	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
235	BLOCO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DA MERENDA ESCOLAR	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
236	BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	4288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
237	BOLETIM ESCOLAR EJA 1 E 2 SEGMENTO ENS. FUNDAMENTAL	UND	6000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
238	BOLETIM ESCOLAR ENS. FUNDAMENTAL	UND	3400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
239	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
240	CAPA DE DOSSIÊ (ED. INFANTIL)	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
241	CAPA DE DOSSIÊ (EJA)	UND	1430	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
242	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUNDAMENTAL)	UND	5718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
243	CAPA DE PROCESSO	UND	5718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
244	CARTAZ	UND	1787	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

245	CARTAZ	UND	1787	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
246	CARTILHA DIVERSAS	UND	5200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
247	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
248	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	5200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
249	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MEDIO	UND	3216	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
250	CERTIFICADO DE JOVENS E ADULTOS EJA	UND	642	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
251	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL	Blocos	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
252	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	2400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
253	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	428	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
254	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
255	CRACHÁ	UND	3216	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
256	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
257	DIÁRIO DE CLASSE 6 E 9 SERIE, MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 ABERTO 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	3600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
258	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 CM 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
259	DIÁRIO DE CLASSE EJA ANOS INICIAIS MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 CM ABERTO 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	392	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
260	DIÁRIO DE CLASSE, 1 E 5 SÉRIE CAPA COCHÊ BRILHO 150g, TAMANHO 33X45 CM 1X0 COR E MIOLO 19 PÁG.	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
261	DIÁRIO DE CLASSE, EDUC. INFANTIL SÉRIE, CAPA COCHÊ BRILHO 150g TAM 33X45 CM 1X0 COR E MIOLO 19 PÁG.	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
262	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	4288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
263	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	642	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
264	ENVELOPE DE OFICIO TIMBRADO	UND	2810	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
265	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	2144	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
266	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
267	FAIXA EM LONA VINIL	UND	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
268	FAIXA EM LONA VINIL	UND	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
269	FICHA DE CADASTRO DO ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
270	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
271	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
272	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUNDAMENTAL TAM 22X32 CM EM PAPEL AP 75g 1x1 COR	Bisnagas	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

273	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
274	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
275	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
276	FOLDER	UND	2860	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
277	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
278	FORMULÁRIO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
279	FORMULÁRIO ÚNICO P/REQUERIMENTO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
280	JORNAL DIVERSOS	UND	1786	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
281	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8º)	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
282	MOVIMENTO MENSAL ED.INFANTIL	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
283	MOVIMENTO MENSAL 1 (1ª A 4ª SÉRIE)	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
284	OUT DOOR EM LONA VINIL 440g 9X3 METROS COR 4X0	UND	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
285	OUT DOOR	UND	90	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
286	PANFLETO	UND	3574	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
287	PANFLETO	UND	3574	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
288	PLACA EM ACRÍLICO	Metros Quadrados	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
289	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3mm	Metros Quadrados	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
290	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
291	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
292	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
293	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	64	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
294	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
295	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
296	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ 4X0 COR	Metros Quadrados	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
297	AGENDA DO PROFESSOR	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
298	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
299	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
300	BANNER	UND	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

301	BANNER	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
302	BLOCO DE NOTAS	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
303	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
304	BLOCO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE MERENDA ESCOLAR	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
305	BOLETIM ESCOLAR ED.INFANTIL	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
306	BOLETIM ESCOLAR EJA 1º E 2º SEGMENTO ENS. FUNDAMENTAL	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
307	BOLETIM ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	UND	230	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
308	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
309	CAPA DE DOSSÊ (ED.INFANTIL)	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
310	CAPA DE DOSSIÊ (EJA)	UND	116	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
311	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUND)	UND	462	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
312	CAPA DE PROCESSO	UND	462	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
313	CARTAZ	UND	288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
314	CARTAZ	UND	288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
315	CARTILHA DIVERSAS	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
316	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
317	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	748	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
318	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	UND	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
319	CERTIFICADO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS EJA	UND	52	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
320	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL	Blocos	18	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
321	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
322	CONVITES DE SOLENIDADES	UND	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
323	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
324	CRACHÁ	UND	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
325	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
326	DIÁRIO DE CLASSE 6º AO 9º SÉRIE	Unidades	360	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
327	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
328	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS INICIAIS	UND	32	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

329	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 5º SÉRIE	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
330	DIÁRIO DE CLASSE EDUC.INFANTIL	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
331	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
332	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	52	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
333	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	230	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
334	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	174	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
335	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	174	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
336	FAIXA EM LONA VINIL	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
337	FAIXA EM LONA VINIL 4,00X1,00 METROS 4X0 CORES	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
338	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
339	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
340	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
341	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUND	Bisnagas	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
342	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
343	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
344	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
345	FOLDER	UND	250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
346	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
347	FORMULÁRIO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
348	FORMULÁRIO ÚNICO P/REQUERIMENTO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
349	JORNAL DIVERSOS	UND	160	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
350	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8º)	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
351	MOVIMENTO MENSAL ED.INFANTIL	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
352	MOVIMENTO MENSAL 1 (1º A 4º)	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
353	OUT DOOR EM LONA VINIL	UND	12	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
354	OUT DOOR	UND	12	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
355	PANFLETO	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
356	PANFLETO	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

357	PLACA DE ACRÍLICO	Metros Quadrados	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
358	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3MM	Metros Quadrados	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
359	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	32	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
360	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
361	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
362	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
363	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
364	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
365	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ	Metros Quadrados	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
366	AGENDA DO PROFESSOR	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
367	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS.FUNDAMENTAL C/100 FLS	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
368	BANNER	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
369	BANNER	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
370	BANNER	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
371	BLOCO DE NOTAS	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
372	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
373	BLOCO TERMO DE RESPONSABILIDADE MERENDA ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
374	BOLETIM ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
375	BOLETIM ESCOLAR EJA 1º E 2º SEGMENTO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
376	BOLETIM ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
377	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
378	CAPA DE DOSSIÊ (ED.INFANTIL)	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
379	CAPA DE DOSSIÊ EJA	UND	180	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
380	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUNDAMENTAL)	UND	718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
381	CAPA DE PROCESSO	UND	718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
382	CARTAZ	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
383	CARTAZ	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
384	CARTILHA DIVERSAS C/100 PÁG POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

385	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
386	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	582	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
387	CERTIFICADO ENSINO JOVENS E ADULTOS EJA	UND	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
388	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	UND	404	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
389	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL	Blocos	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
390	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
391	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	54	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
392	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
393	CRACHÁ	UND	404	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
394	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
395	DIÁRIO DE CLASSE 6º E 9º ANO	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
396	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS	UND	48	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
397	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS INICIAIS	UND	48	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
398	DIÁRIO DE CLASSE 1º A 5ª SÉRIE	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
399	DIÁRIO DE CLASSE EDUC INFANTIL	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
400	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
401	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
402	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
403	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	270	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
404	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	270	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
405	FAIXA EM LONA VINIL	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
406	FAIXA EM LONA VINIL	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
407	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
408	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
409	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
410	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
411	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
412	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

413	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
414	FOLDER	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
415	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
416	FORMULÁRIO DO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
417	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
418	JORNAL DIVERSOS	UND	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
419	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8)	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
420	MOVIMENTO MENSAL ED.FÍSICA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
421	MOVIMENTO MENSAL 1 (1º A 4º SÉRIE) C/100 FLS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
422	OUT DOOR EM LONA VINIL	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
423	OUT DOOR	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
424	PANFLETO	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
425	PANFLETO	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
426	PLACA EM ACRÍLICO	Metros Quadrados	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
427	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3mm	Metros Quadrados	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
428	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
429	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
430	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
431	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
432	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
433	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
434	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
435	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
436	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
437	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
438	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
439	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
440	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

441	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
442	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
443	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
444	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
445	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
446	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
447	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
448	JORNAL DIVERSOS 33X48 CM C/1 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COCHÊ 115g	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
449	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
450	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
451	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
452	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
453	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
454	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
455	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
456	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
457	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
458	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
459	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
460	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
461	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
462	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
463	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
464	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
465	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	Unidades	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
466	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
467	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
468	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

469	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
470	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
471	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
472	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
473	PAINEL DE LONA IMPRESSÃO DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
474	PAINEL DE LONA IMPRESSÃO DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
475	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
476	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
477	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
478	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
479	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
480	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
481	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
482	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
483	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
484	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
485	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
486	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
487	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
488	CARTILHA DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
489	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
490	CRACHÁ	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
491	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
492	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
493	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
494	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
495	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
496	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

497	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
498	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
499	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
500	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
501	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
502	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
503	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
504	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
505	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
506	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
507	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
508	CARTAZ	UND	1200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
509	CARTAZ	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
510	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
511	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
512	CRACHÁS	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
513	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
514	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
515	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
516	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
517	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
518	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
519	PAINEL EM LONA DIGITAL 5X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
520	PAINEL EM LONA DIGITAL 6X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
521	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
522	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
523	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
524	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

525	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
526	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
527	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
528	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
529	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
530	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
531	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
532	CARTAZ	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
533	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
534	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
535	CRACHÁS	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
536	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
537	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
538	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
539	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
540	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
541	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
542	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
543	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
544	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
545	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
546	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
547	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
548	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
VALOR TOTAL					

1. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Prefeitura Municipal de Viana enfrenta desafios significativos na produção e distribuição eficiente de materiais impressos necessários para suas operações diárias. Esses materiais são essenciais para a comunicação interna e externa, documentação oficial, publicidade de serviços e informações importantes para os cidadãos.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

2.2 É crucial que a Prefeitura de Viana encontre soluções eficazes para melhorar a gestão dos materiais impressos, garantindo sua disponibilidade, qualidade e distribuição adequada. Somente assim será possível otimizar os processos internos, reduzir custos, minimizar desperdícios e atender de forma mais eficaz as necessidades da administração pública e dos cidadãos do município.

2.3 Portanto, torna-se imprescindível a elaboração de estratégias e medidas concretas para modernizar e aperfeiçoar a produção e distribuição de materiais impressos na Prefeitura Municipal de Viana, visando aprimorar a eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados à sociedade.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Viana - Maranhão optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO FORNECIMENTO

5.1 A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou serviço encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. Não será exigido a apresentação de amostras.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

10.1.1. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

10.1.2. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do

§2º do art. 44 da LC 123/2006;

10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL E REGIONAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de execução

12.2. A execução do objeto será PARCELADA, conforme necessidade e solicitação do requisitante.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;

13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos serviços ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos serviços.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:

14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

14.2.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.

14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.

14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;

14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;

14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);

14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

14.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecendo as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

14.3.3. Declaração com relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados, nos termos do §3º, art. 69 da Lei 14.133/2021.

14.3.4. Declaração assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou índices apresentados junto ao balanço devidamente assinados por contador responsável, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

14.3.5. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).

14.3.6. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

14.3.7. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;

14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.

14.4.2. Comprovação de aptidão para execução de objeto de complexidade operacional e, se for o caso, complexidade tecnológica, equivalente ou superior com o desta contratação, ou com o item pertinente de seu interesse, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.4.3. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados ou certidões deverão comprovar que a empresa, ou se for o caso, o profissional, executou, satisfatoriamente, objeto compatível com o da presente licitação ou com o item pertinente de seu interesse, contendo informações que permitam estabelecer, por proximidade de características técnicas, comparação entre o objeto licitado e o executado pela licitante.

14.4.3.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

14.4.3.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ou certidões, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.4.3.3. Somente poderão ser aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior.

14.4.3.4. Os atestados ou certidões que não possuírem as informações mínimas para a sua análise serão objeto de diligência.

14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:

14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);

14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

15.1. O início dos serviços deverá ser realizado, em até 5 (cinco) dias, a partir do recebimento da Ordem de



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Serviço, podendo ser prorrogado à critério da Administração.

15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

15.3. Os serviços deverão ser entregues na sede do Município de Viana - Maranhão em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

Garantia, manutenção e assistência técnica

15.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

16.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassara sua competência;

Gestor do Contrato

16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

02 03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
02 03 00	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0007	Administração e Planejamento
04 122 0007 2011 0000	Manutenção da Secretaria de Administração
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Recursos Ordinários- Recursos do Exercício Corrente
02 35	SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA
02 35 00	SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0007	Administração e Planejamento
04 122 0007 2014 0000	Manutenção da Secretaria da Infraestrutura
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Recursos Ordinários- Recursos do Exercício Corrente
02 30	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PESCA E MEIO AMBIENTE
02 30 00	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PESCA E MEIO AMBIENTE
20	Agricultura
20 122	Administração Geral
20 122 0005	Incentivo a Agricultura
20 122 0005 2026 0000	Manutenção da Sec. de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Recursos Ordinários- Recursos do Exercício Corrente

2. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER

02 10	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
02 10 00	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12	Educação
12 361	Ensino Fundamental
12 361 0188	Ensino Fundamental da Educação Básica
12 361 0188 2060 0000	Manutenção de escolas da Educação Básica-30%
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.540	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Transferências do FUNDEB 30% - Recursos do Exercício Corrente
02 38	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
02 38 00	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO-MDE
12	Educação
12 361	Ensino Fundamental
12 361 0188	Ensino Fundamental da Educação Básica
12 361 0188 2051 0000	Manutenção de Escolas da Educação Básica
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação - Recursos do Exercício
02 09	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.
02 09 00	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER.
12	Educação
12 361	Ensino Fundamental
12 361 0188	Ensino Fundamental da Educação Básica
12 361 0188 2148 0000	Manutenção do Salario Educação-QSE
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.550	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Transferência do Salário-Educação (Exerc.Corrente)
02 10	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
02 10 00	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
12	Educação
12 365	Educação Infantil
12 365 0190	Ensino Pré-Escolar da Educação Básica
12 365 0190 2065 0000	Manutenção de escolas da Educação Básica-Infantil- 30%
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.542	Fontes de Recursos
Origem da Fonte	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB – VAAT - PRINCIPAL

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02 08	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
02 08 00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	Saúde
10 302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10 302 0426	ATENDIMENTO AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR.
10 302 0426 2043 0000	Manutenção Do Hospital Municipal
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.600	Outros Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco
02 07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
02 07 00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10	Saúde
10 122	Administração Geral



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

10 122 0007	Administração e Planejamento
10 122 0007 2029 0000	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde - Recursos do Exercício Corrente
02 08	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
02 08 00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10	Saúde
10 122	Administração Geral
10 122 0007	Administração e Planejamento
10 122 0007 2123 0000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.600	Outros Recursos
Origem da Fonte	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02 12	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 12 00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08	Assistência Social
08 122	Administração Geral
08 122 0007	Administração e Planejamento
08 122 0007 2129 0000	Manut. do Fundo Munic de Assist Social-FMAS
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.660	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS - Recursos
02 11	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
02 11 00	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
04	Administração
04 122	Administração Geral
04 122 0007	Administração e Planejamento
04 122 0007 2067 0000	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.500	Fontes de Recursos
Origem da Fonte de Recursos	Recursos Ordinários- Recursos do Exercício Corrente
02 12	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 12 00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

08	Assistência Social
08 244	Assistência Comunitária
08 244 0483	Assistência ao Menor
08 244 0483 2153 0000	Manutenção dos Serviço do CREAS/PAEFI
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
0.1.29	Fontes de Recursos
Origem da Fonte	Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS - Recursos do Exercício Corrente
02 12	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 12 00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08	Assistência Social
08 244	Assistência Comunitária
08 244 0487	Assistência Comunitária
08 244 0487 2126 0000	Manutenção dos Serviços do CRAS/PAIF
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.660	Fontes de Recursos
Origem da Fonte	Transferência de Recursos do Fundo Nacional Corrente de Assistência Social - FNAS - Recursos do Exercício
02 12	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 12 00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08	Assistência Social
08 244	Assistência Comunitária
08 244 0487	Assistência Comunitária
08 244 0487 2127 0000	SCFV- Serviços de Conveniência e Fortalecimento de Vínculos
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
1.660	Fontes de Recursos
Origem da Fonte	Transferência de Recursos do Fundo Nacional Corrente de Assistência Social - FNAS - Recursos do Exercício

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído de forma imediata em até 2 (duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

e consequente aceitação mediante termo detalhado.

18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.

19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

19.2.1. o prazo de validade;

19.2.2. a data da emissão;

19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

19.2.5. o valor a pagar; e

19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.

19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte,



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Elizeu Mendes Serra
Secretário Adjunto de Administração



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, 06.439.988/0001-76



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Elizeu Mendes Serra



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Viana enfrenta desafios na produção e distribuição eficiente de materiais impressos necessários para suas operações diárias.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Viana enfrenta desafios significativos na produção e distribuição eficiente de materiais impressos necessários para suas operações diárias. Esses materiais são essenciais para a comunicação interna e externa, documentação oficial, publicidade de serviços e informações importantes para os cidadãos.

É crucial que a Prefeitura de Viana encontre soluções eficazes para melhorar a gestão dos materiais impressos, garantindo sua disponibilidade, qualidade e distribuição adequada. Somente assim será possível otimizar os processos internos, reduzir custos, minimizar desperdícios e atender de forma mais eficaz as necessidades da administração pública e dos cidadãos do município.

Portanto, torna-se imprescindível a elaboração de estratégias e medidas concretas para modernizar e aperfeiçoar a produção e distribuição de materiais impressos na Prefeitura Municipal de Viana, visando aprimorar a eficiência, transparência e qualidade dos serviços prestados à sociedade.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Os materiais gráficos, como formulários, blocos de notas, pastas e outros itens de papelaria, são fundamentais para o funcionamento diário da secretaria. Eles permitem a organização e registro adequados das informações, facilitando a gestão de documentos e a execução das atividades administrativas com eficiência.

A produção de materiais, como cartazes, panfletos e banners, é crucial para a comunicação eficaz das iniciativas e projetos da secretaria. Esses materiais ajudam a informar e engajar os funcionários e a comunidade sobre eventos, políticas e procedimentos relevantes, promovendo a transparência e o envolvimento ativo dos stakeholders.

Materiais gráficos personalizados são frequentemente necessários para ilustrar planos e projetos desenvolvidos pela secretaria. Eles desempenham um papel importante na visualização de dados, apresentação de resultados e apoio na tomada de decisões estratégicas, garantindo que os projetos sejam comunicados de maneira clara e eficaz.

Esta aquisição alinhada com os objetivos estratégicos da Secretaria de Administração, que incluem a melhoria contínua da comunicação e eficiência operacional. Esses materiais facilitam a implementação de estratégias e políticas públicas, contribuindo para o alcance das metas estabelecidas.

A aquisição planejada e centralizada de materiais gráficos garante uma gestão eficiente dos recursos financeiros disponíveis, evitando desperdícios e assegurando que os materiais atendam a padrões de qualidade adequados. Isso permite que a secretaria mantenha um ambiente de trabalho organizado e produtivo.

Diante dessas considerações, o fornecimento de materiais gráficos é essencial para a manutenção das atividades administrativas e de planejamento da Secretaria de Administração, promovendo uma gestão pública eficiente e transparente no Município de Viana - MA.

2. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER

A Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Lazer do Município de Viana - MA enfrenta a necessidade urgente de adquirir materiais gráficos, que são essenciais para a execução de suas atividades diárias e para o sucesso de seus projetos estratégicos.

Suporte às Atividades Educacionais

Os materiais gráficos, como cartazes educativos, cadernos personalizados e murais, são fundamentais para o ambiente escolar. Eles facilitam a organização e o planejamento das atividades pedagógicas, tornando o processo de ensino-aprendizagem mais dinâmico e interativo, beneficiando diretamente alunos e professores.

Divulgação de Eventos e Iniciativas

A promoção de eventos esportivos e culturais é uma parte crucial das atividades da secretaria. Materiais gráficos, como banners e panfletos, são indispensáveis para a divulgação eficaz desses eventos, garantindo ampla participação da comunidade e promovendo a integração social através do esporte e da cultura.

Melhoria da Comunicação

Materiais gráficos de qualidade são essenciais para a comunicação eficiente das ações da secretaria, tanto internamente quanto externamente. Eles asseguram que informações importantes sejam transmitidas de forma clara e acessível, aumentando a transparência e o engajamento da população nas atividades propostas.

Gestão Eficiente de Recursos



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

A compra planejada e centralizada de materiais gráficos permite uma gestão mais eficaz dos recursos públicos, assegurando a aquisição de produtos de qualidade que atendem às necessidades específicas da secretaria. Isso otimiza o uso do orçamento disponível e promove a realização das atividades de forma organizada e produtiva.

Em suma, a aquisição de materiais gráficos é crucial para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Lazer, impactando positivamente o ambiente educacional e fortalecendo os laços comunitários no Município de Viana - MA.

3. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

A Secretaria de Desenvolvimento Social do Município de Viana - MA tem identificado a necessidade urgente de contratar serviços de fornecimento de materiais gráficos para aprimorar a eficiência e o alcance de suas iniciativas. Esses materiais são fundamentais para diversas atividades, desde a promoção de programas sociais até o apoio em eventos comunitários.

Os materiais gráficos desempenham um papel vital na disseminação de informações sobre programas sociais e direitos dos cidadãos. Cartazes, panfletos e banners são usados para sensibilizar a população sobre temas importantes como igualdade de gênero, proteção a minorias e acesso a benefícios sociais. Esses materiais são projetados para atingir um público amplo, garantindo que as mensagens sejam claras e acessíveis a todos.

Nos treinamentos e workshops organizados pela secretaria, os materiais gráficos, como apostilas e manuais, são indispensáveis para fornecer uma estrutura sólida de aprendizado. Eles auxiliam na transmissão do conhecimento de forma organizada e eficiente, permitindo que os participantes retenham as informações apresentadas durante as sessões.

A secretaria realiza uma série de ações e eventos sociais ao longo do ano. Para maximizar o impacto e a participação da comunidade, é essencial a utilização de materiais gráficos de alta qualidade. Esses materiais ajudam a divulgar as datas, locais e objetivos dos eventos, incentivando a participação ativa dos cidadãos e fortalecendo a conexão entre a secretaria e a comunidade.

4. SECRETARIA DE SAÚDE

Os materiais gráficos, como cartazes, panfletos e banners, são fundamentais para a execução das nossas campanhas de saúde, educação e conscientização. Eles desempenham um papel crucial na disseminação de informações importantes sobre vacinação, prevenção de doenças e programas de saúde pública.

Para garantir que as mensagens cheguem de forma clara e atraente à população, é essencial contar com materiais de alta qualidade. A contratação de uma empresa especializada permitirá a produção de peças gráficas que atendam a esses critérios, assegurando o impacto desejado nas nossas ações.

Diante disso, autorizo a abertura de um processo licitatório para selecionar uma empresa que atenda às nossas especificações técnicas e prazos, contribuindo para o sucesso das nossas iniciativas.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. A solução contratada deve ser capaz de produzir materiais impressos de qualidade, atendendo aos padrões exigidos pela



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Prefeitura Municipal de Viana.

2. A solução deve garantir uma distribuição eficiente dos materiais impressos, considerando a logística necessária para alcançar todos os setores da prefeitura.
3. É indispensável que a empresa contratada disponha de equipamentos modernos e tecnologicamente avançados para garantir a qualidade e eficiência na produção dos materiais impressos.
4. A empresa deve possuir profissionais qualificados e capacitados para realizar as atividades de produção e distribuição dos materiais impressos de forma eficiente e organizada.
5. A solução contratada deve garantir o cumprimento dos prazos estipulados pela Prefeitura Municipal de Viana, para que não haja atrasos nas operações diárias do órgão.
6. É fundamental que a empresa contratada siga os padrões sustentáveis e ambientalmente responsáveis na produção dos materiais impressos, visando a preservação do meio ambiente e a redução do impacto ambiental.
7. A solução deve oferecer um bom custo-benefício, levando em consideração a qualidade dos materiais impressos, a eficiência na distribuição e o cumprimento dos prazos, de forma a garantir a melhor proposta vantajosa para a Prefeitura Municipal de Viana.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Implementação de um sistema de gestão de estoque e distribuição integrado:

Vantagens:

- Melhoria na organização e controle do estoque, evitando desperdícios de material;
- Maior agilidade na distribuição dos materiais impressos, garantindo a disponibilidade dos mesmos quando necessário;
- Redução de custos com estoque excessivo ou falta de material.

Desvantagens:

- Alto custo inicial de implantação do sistema;
- Necessidade de treinamento da equipe para utilização correta do sistema;
- Possíveis dificuldades na adaptação à nova tecnologia.

2. Terceirização da produção e distribuição de materiais impressos:

Vantagens:

- Redução de custos com infraestrutura e pessoal especializado;
- Maior flexibilidade na contratação de serviços específicos conforme demanda;
- Possibilidade de contar com empresas especializadas que já possuem expertise na área.



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Desvantagens:

- Perda de controle sobre o processo de produção e distribuição;
- Dependência de terceiros, podendo haver atrasos ou problemas na qualidade dos materiais;
- Possibilidade de aumento de custos ao longo do contrato de terceirização.

3. Implantação de um sistema de impressão sob demanda:

Vantagens:

- Redução de custos com estoque, uma vez que os materiais são produzidos conforme a necessidade;
- Maior facilidade de personalização de materiais impressos;
- Agilidade na produção e entrega dos materiais, reduzindo tempo de espera.

Desvantagens:

- Investimento inicial em equipamentos de impressão de alta qualidade;
- Possível limitação na quantidade e variedade de materiais que podem ser produzidos internamente;
- Necessidade de manutenção constante dos equipamentos de impressão.

Essas são algumas opções de soluções disponíveis no mercado para resolver o problema da Prefeitura Municipal de Viana na produção e distribuição eficiente de materiais impressos. Cada uma possui suas vantagens e desvantagens específicas, sendo importante avaliar criteriosamente qual atende melhor às necessidades e objetivos da organização.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

1. Da Terceirização da Contratação.

A escolha da terceirização da produção e distribuição de materiais impressos para a Prefeitura Municipal de Viana se justifica pela necessidade de otimização de recursos, melhoria na qualidade dos serviços prestados e aumento da eficiência operacional.

Primeiramente, a terceirização permite que a Prefeitura foque em suas atividades principais, deixando a produção e distribuição de materiais impressos a cargo de empresas especializadas, que possuem expertise no ramo e podem oferecer soluções mais eficientes e inovadoras. Isso resulta em uma redução de custos operacionais, uma vez que a terceirização elimina a necessidade de investimentos em equipamentos, treinamento de pessoal e outros gastos relacionados à produção interna.

Além disso, ao optar pela terceirização, a Prefeitura poderá contar com um maior controle de qualidade dos materiais impressos, garantindo que os mesmos estejam de acordo com os padrões exigidos e sejam entregues dentro dos prazos estabelecidos. As empresas terceirizadas geralmente possuem processos de controle de qualidade mais rigorosos e tecnologias avançadas, o que contribui para a melhoria da imagem institucional e satisfação dos usuários dos serviços públicos.

Outra vantagem da terceirização é a flexibilidade e agilidade na produção e distribuição dos materiais impressos. As empresas contratadas têm capacidade para atender demandas pontuais ou sazonais, ajustando sua capacidade produtiva



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

de acordo com as necessidades da Prefeitura. Isso evita desperdícios de recursos e garante a disponibilidade dos materiais quando necessários.

Dessa forma, a terceirização da produção e distribuição de materiais impressos se mostra como a solução mais adequada para a Prefeitura Municipal de Viana, possibilitando uma gestão mais eficiente, redução de custos, melhoria na qualidade dos serviços prestados e maior agilidade nas operações do órgão público.

2. Da Escolha da Modalidade Pregão na Forma Eletrônica

A escolha da modalidade de pregão eletrônico para a contratação de serviços gráficos fundamenta-se na caracterização desses serviços como bens e serviços comuns, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a administração pública.

a) Caracterização de Serviços Comuns: De acordo com o Art. 6º, inciso XXI, da Lei nº 14.133/2021, bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado. Os serviços gráficos, como impressão e design, possuem especificações padronizadas e amplamente reconhecidas, o que os caracteriza como serviços comuns.

b) Conformidade com a Legislação Atual: A Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 28, determina que o pregão, na forma eletrônica, é a modalidade preferencial para a contratação de bens e serviços comuns. A escolha do pregão eletrônico, portanto, está em total conformidade com a legislação vigente, que prioriza esta modalidade para garantir a eficiência dos processos licitatórios.

3. Do Princípio da Padronização (Art. 47, Inciso I): A padronização, conforme o Art. 47, inciso I, visa assegurar que os serviços prestados mantenham uma compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho. Na contratação de serviços gráficos, a padronização é crucial para garantir uniformidade e qualidade em todos os materiais produzidos. A aglutinação em lotes permite que os serviços sejam organizados de forma que cada lote atenda a padrões claros e definidos, facilitando a avaliação e o controle de qualidade.

4. Do Princípio do Parcelamento (Art. 47, Inciso II): O parcelamento deve ser considerado quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. A aglutinação em lotes representa uma forma estratégica de parcelamento, agrupando serviços relacionados para otimizar a contratação. Isso permite que a administração pública beneficie-se de economias de escala e reduza custos administrativos, ao mesmo tempo que mantém a eficiência operacional e a responsabilidade técnica conforme exigido pelo § 1º do Art. 47. A divisão do objeto em lotes menores, conforme os incisos I e III, poderia acarretar em custos adicionais e complexidades na gestão do contrato, prejudicando a eficiência administrativa. A fragmentação dos serviços gráficos pode levar a uma gestão ineficiente e a um aumento dos custos operacionais, o que contraria os princípios de economicidade e eficiência que regem as licitações públicas.

5. Da Aglutinação em Lote (Art. 40, § 2º): O § 2º do Art. 40 da Lei nº 14.133/2021 ressalta que, na definição do objeto da licitação, a administração deve avaliar a possibilidade de aglutinação de itens, sempre que isso trouxer economia e eficiência ao processo. A aglutinação em lotes no caso dos serviços gráficos é justificada pela possibilidade de tratar serviços correlatos de maneira integrada, promovendo maior competitividade e garantindo que o processo seja econômico e vantajoso para a administração.

a) Natureza Indivisível do Objeto: O serviço gráfico requerido é de natureza indivisível, ou seja, não pode ser dividido em lotes que preservem a qualidade e a integração necessárias. A prestação de serviços gráficos exige uma abordagem unificada para garantir a consistência e a uniformidade dos resultados, o que inviabiliza a divisão do objeto em partes que poderiam ser atendidas por diferentes fornecedores.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA



QUANTITATIVOS E VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ALVARA DE FUNCIONAMENTO	UND	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
2	banner 100x150 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
3	banner 90x60 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
4	banner 90x120 cm	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
5	bloco de notas	Blocos	700	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
6	bloco de notas 11x15 cm ap 75g 1x0	Blocos	608	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
7	capa de processo formato 33x48 em papel ap 180g	UND	19000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
8	cartilhas diversas c/ 03 paginas policromia papel coch 115g	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
9	envelope de oficio timbrado formato 24x34 cm papel kraft ouro 80g imp 1x0 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
10	ficha de controle numerico 14x9 em papel ap 180g imp 1x0 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
11	fichas financeiras formato 22x32 em papel ap 180g 1x1 cores	UND	4560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
12	folder 21x31 color fv	UND	11400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
13	livro de aforamento formato 33x48 cm c/200 paginas numeradas papel ap 75g	UND	380	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
14	Papel timbrado c/100 fls formato 22x32 em papel ap 75g imp 4 cores	Blocos	646	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
15	pasta c/ bolso 31x45 em papel triplex 250g 4 cores	UND	5320	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
16	folhas 50x02 vias formato 16x22 cm em papel ap 56g	Blocos	760	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
17	ALVARA DE FUNCIONAMENTO	UND	1680	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
18	BANNER	UND	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
19	BANNER 60X90	UND	120	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
20	BANNER 90X120	UND	90	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
21	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
22	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
23	CAPA DE PROCESSO FORMATO 33X48 EM PAPEL AP 180G IMP 1 COR	UND	6000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
24	CARTILHA DIVERSAS C/03 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COCHE 115G	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
25	ENVELOPE OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 EM PAPEL KRAFT OURO 80G IMP 1 COR	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

26	FICHA DE CONTROLE NUMERICO 14X9 EM PAPEL COCHE AP 180G IMP 1 COR	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
27	FICHAS FINANCEIRAS FORMATO 22X32 EM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	1440	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
28	FOLDER 21X31 COLOR FV	UND	3400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
29	LIVRO DE AFORAMENTO FORMATO 33X48 CM	Unidades	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
30	PAPEL TIMBRADO C/100 FLS FORMATO 22X32 EM PAPEL AG 75G IMP 4 CORES	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
31	PASTA C/BOLSO 31X45 EM PAPEL TRIPLEX 250G 4 CORES	UND	1680	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
32	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22 EM PAPEL AP 56G	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
33	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
34	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
35	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
36	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA b TUBERCULOSE PAPEL 75g - FORMATO 22X32 CM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
37	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE HANSENIASE PAPEL 75g - FORMATO 22X32 CM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
38	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABETICO FICHA b	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
39	ADESIVO COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	460	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
40	ATENDIMENTO ANTIRRABICO	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
41	ATENDIMENTO DE EMFERMAGEM	Blocos	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
42	ATENDIMENTO MEDICO	Blocos	280	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
43	ATESTADO DE INTERNAÇÃO	Blocos	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
44	ATESTADO MEDICO P/GESTANTE	Blocos	290	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
45	ATESTADO MEDICO	Blocos	420	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
46	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
47	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL	Blocos	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
48	BANNER FORMATO 90X120 CM 4X0 CORES	UND	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
49	BLOCO DE PEDIDO DE EXAME	Blocos	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
50	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
51	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA FEBRE AMARELA	Bisnagas	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
52	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
53	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

54	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
55	BOLETIM R.N	Bisnagas	188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
56	CADASTRO DE HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICOS	Bisnagas	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
57	CADASTRO DO DOMICILIO	Bisnagas	188	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
58	CADASTRO FAMILIAR	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
59	CADASTRO NACIOINAL DE USUÁRIOS E DOMICILIO	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
60	CAPA DE PROCESSO	UND	5250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
61	CARTÃO DE GESTANTE	UND	5250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
62	CARTÃO DE PROTOCOLO	UND	6750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
63	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO	UND	23250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
64	CARTÃO DE VACINAÇÃO DE CRIANÇA MODELO FEMININO	UND	6374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
65	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO MASCULINA	UND	6374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
66	CARTÃO DOS PROGRAMAS ESPECIAIS	UND	1874	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
67	CARTÃO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
68	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
69	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO	UND	2062	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
70	CARTILHAS DIVERSAS C/03 PAGÍNAS POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
71	CONSULTA MARCADA C/100 FLS FORMATO 22X32 EM PAPEL AP 75g imp 1x0 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
72	ENCAMINHAMENTO DE EXAMES	Bisnagas	1124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
73	ESTOQUE DE MEDICAMENTO COM 100 FLS, FORMATO 22X32 CM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
74	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO FORMATO 11,4X22,9 CM 1 COR	UND	4124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
75	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO 18X24 1 COR	UNID	4124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
76	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO FORMATO 24X34 1 COR	UND	3250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
77	EVOLUÇÃO CLINICA C/100 FLS FORMATO 22X32 1 COR	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
78	EVOLUÇÃO DE EMFERMAGEM C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
79	EVOLUÇÃO MÉDICA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
80	EXAMES DE URINA C/100 FLS FORMATO 22X32 CM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
81	EXAMES COMPLEMENTARES C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

82	EXAMES DE LABORATORIO C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
83	EXAMES DE LABORATORIOS DIVERSOS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
84	EXAMES DE LABORATORIOS - HEMOGRAMA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
85	FICHA A - CADASTRO DA FAMILIA C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
86	FICHA A - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
87	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
88	FICHA B - HANSEANIESE C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
89	FICHA CADASTRAL C/100 FLS FORMATO 22X32 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
90	FICHA DO CADASTRAMENTO DE GESTANTE FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
91	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
92	FICHA CLINICA - DENTISTA C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
93	FICHA CLINICA DA MULHER FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
94	FICHA DE CONTROLE P/ PACIENTE COM DIABÉTE PAPEL FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Blocos	112	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
95	FICHA DE CONTROLE P/PACIENTE COM HIPERTENSÃO PAPEL FORMATO 22X32 1X1 CORES	Blocos	112	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
96	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS TAM 22X32 1X1 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
97	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X0 CORES	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
98	FICHA DE ADMISSÃO C/100 FLS FORMATO 22X32 CM 1X1 CORES	Bisnagas	360	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
99	FICHA DE AGENDAMENTO DO USUÁRIO FORMATO 22X32 16,5X24 PAPEL 180g 1X1 CORES	UND	2460	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
100	FICHA DE ANÁLISE PSICOSSOCIAL PAPEL75g FORMATO 22x32 CM 1X1 CORES	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
101	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO	Blocos	262	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
102	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA C/100 FLS	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
103	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/100 FLS	Bisnagas	412	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
104	FICHA DE CADASTRO DAS FAMÍLIAS	Blocos	224	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
105	FICHA DE CONTROLE DE VISITA ACS	Blocos	150	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
106	FICHA DE EVOLUÇÃO	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS
107	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA	Blocos	262	ORÇAMENTO SIGILOS	ORÇAMENTO SIGILOS



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

108	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ESQUISTOSSOMOSE	Bisnagas	1300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE	Bisnagas	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
110	FICHA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Bisnagas	2260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
111	FICHA DE VISITA FAMILIAR	UND	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
112	FICHA GERAL	Bisnagas	1560	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
113	FICHA DE SAÚDE BUCAL (ODONTOLÓGICA)	Bisnagas	5600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
114	FOLDER	UND	1600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
115	FUMÊ COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
116	HISTÓRIA CLÍNICA	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
117	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
118	MARCAÇÃO DE CONSULTAS	Bisnagas	800	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
119	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	Bisnagas	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
120	PANFLETO	UND	14400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
121	PLACA EM LONA	UND	66	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
122	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE C/100 FLS	Bisnagas	338	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
123	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
124	RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B	Bisnagas	262	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
125	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM 02	Bisnagas	412	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
126	RECEITUÁRIO MÉDICO	Bisnagas	7000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
127	RELATÓRIO DE CONSULTAS	Bisnagas	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
128	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO	Bisnagas	180	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
129	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
130	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B HIPERTENSO	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
131	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B DIABETES	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
132	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
133	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE FICHA B TUBERCULOSE	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
134	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE HANSENÍASE	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
135	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO (FICHA B)	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

136	ADESIVO COM APLICAÇÃO	Quilômetros Quadrados	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
137	ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
138	ATENDIMENTO DE EMFERMAGEM	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
139	ATENDIMENTO MÉDICO	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
140	ATESTADO DE INTERNAÇÃO	Blocos	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
141	ATESTADO MÉDICO P/GESTANTE	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
142	ATESTADO MÉDICO	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
143	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
144	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA AMBULATORIAL	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
145	BANNER	UND	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
146	BLOCO DE PEDIDO DE EXAME	Blocos	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
147	BOLETIM DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
148	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DA VACINA CONTRA FEBRE AMARELA	Bisnagas	124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
149	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	Bisnagas	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
150	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
151	BOLETIM DIÁRIO DE ATENDIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
152	BOLETIM R.N	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
153	CADASTRO DE HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICOS	Bisnagas	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
154	CADASTRO DO DOMICILIO	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
155	CADASTRO FAMILIAR	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
156	CADASTRO NACIONAL DE USUÁRIOS E DOMICILIO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
157	CAPA DE PROCESSO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
158	CARTÃO DA GESTANTE	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
159	CARTÃO DE PROTOCOLO	UND	2250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
160	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO	UND	7750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
161	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (FEMININO)	UND	2124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
162	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO)	UND	2124	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
163	CARTÃO DOS PROGRAMAS ESPECIAIS	UND	624	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

164	CARTÃO HIPERTENSÃO E DIABÉTICO 12X16,5 EM PAPEL AP 180g 1X0 COR	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
165	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
166	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO	UND	686	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
167	CARTILHA DIVERSAS C/03 PAGINAS POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
168	CONSULTA MARCADA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
169	ENCAMINHAMENTO DE EXAMES	Bisnagas	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
170	ESTOQUE DE MEDICAMENTO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
171	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
172	ENVELOPE DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
173	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
174	EVOLUÇÃO CLÍNICA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
175	EVOLUÇÃO DE EMFERMAGEM	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
176	EVOLUÇÃO MÉDICA	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
177	EXAMES DE URINA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
178	EXAMES COMPLEMENTARES	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
179	EXAMES DE LABORATÓRIOS	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
180	EXAMES DE LABORATÓRIOS DIVERSOS	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
181	EXAMES DE LABORATÓRIOS - HEMOGRAM	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
182	FICHA A - CADASTRO DA FAMILIA	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
183	FICHA A - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	Blocos	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
184	FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
185	FICHA B - HANSEANISE	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
186	FICHA CADASTRAL	Bisnagas	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
187	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE	Blocos	37	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
188	FICHA DE CADASTRO DO IDOSO	Blocos	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
189	FICHA CLÍNICA - DENTISTA	Bisnagas	25	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
190	FICHA CLÍNICA DA MULHER	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
191	FICHA DE CONTROLE DO PACIENTE C/DIABÉTÉ	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

192	FICHA CONTROLE DO PACIENTE HIPERTENSO	Blocos	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
193	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS DO ACS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
194	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSOS E/OU DIABÉTICO	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
195	FICHA DE ADMISSÃO	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
196	FICHA DE AGENDAMENTO USUARIO	UND	824	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
197	FICHA DE ANÁLISE PSICOSSOCIAL	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
198	FICHA DE ANAMNESE E EXAME FÍSICO	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
199	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
200	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE	Bisnagas	136	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
201	FICHA DE CADASTRO DAS FAMILIAS	Blocos	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
202	FICHA DE CONTROLE DE VISITA ACS	Blocos	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
203	FICHA DE EVOLUÇÃO	Blocos	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
204	FICHA DE EVOLUÇÃO PEDIÁTRICA	Blocos	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
205	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ESQUISTOSSOMOSE	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
206	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE	Bisnagas	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
207	FICHA DE URGENCIA E EMERGENCIA	Bisnagas	750	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
208	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
209	FICHA GERAL	Bisnagas	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
210	FICHA DE SAÚDE BUCAL (ODONTOLÓGICA)	Bisnagas	2000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
211	FOLDER	UND	374	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
212	FUMÊ COM APLICAÇÃO	Metros Quadrados	74	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
213	HISTÓRIA CLÍNICA	Unidades	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
214	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO	Bisnagas	24	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
215	MARCAÇÃO DE CONSULTAS	Bisnagas	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
216	MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS	Bisnagas	62	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
217	PANFLETO	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
218	PLACA EM LONA	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
219	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE	Bisnagas	112	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

220	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
221	RECEITUÁRIO CONTROLADO TIPO B	Bisnagas	86	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
222	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL	Bisnagas	136	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
223	RECEITUÁRIO MÉDICO	Bisnagas	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
224	RELATÓRIO DE CONSULTAS	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
225	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO	Bisnagas	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
226	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	150	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
227	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ 4X0 CORES	Metros Quadrados	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
228	AGENDA DO PROFESSOR	UND	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
229	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS. FUNDAMENTAL	Bisnagas	350	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
230	BANNER	UND	140	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
231	BANNER	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
232	BANNER	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
233	BLOCO DE NOTAS	Blocos	120	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
234	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	322	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
235	BLOCO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DA MERENDA ESCOLAR	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
236	BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	4288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
237	BOLETIM ESCOLAR EJA 1 E 2 SEGMENTO ENS. FUNDAMENTAL	UND	6000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
238	BOLETIM ESCOLAR ENS. FUNDAMENTAL	UND	3400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
239	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
240	CAPA DE DOSSIÊ (ED. INFANTIL)	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
241	CAPA DE DOSSIÊ (EJA)	UND	1430	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
242	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUNDAMENTAL)	UND	5718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
243	CAPA DE PROCESSO	UND	5718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
244	CARTAZ	UND	1787	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
245	CARTAZ	UND	1787	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
246	CARTILHA DIVERSAS	UND	5200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
247	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	5000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

248	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	5200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
249	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MEDIO	UND	3216	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
250	CERTIFICADO DE JOVENS E ADULTOS EJA	UND	642	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
251	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL	Blocos	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
252	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	2400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
253	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	428	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
254	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
255	CRACHÁ	UND	3216	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
256	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
257	DIÁRIO DE CLASSE 6 E 9 SERIE, MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 ABERTO 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	3600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
258	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 CM 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
259	DIÁRIO DE CLASSE EJA ANOS INICIAIS MIOLO 10 PAGINAS TAMANHO 33X48 CM ABERTO 1X0 COR EM PAPEL AP 75g	UND	392	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
260	DIÁRIO DE CLASSE, 1 E 5 SÉRIE CAPA COCHÊ BRILHO 150g, TAMANHO 33X45 CM 1X0 COR E MIOLO 19 PÁG.	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
261	DIÁRIO DE CLASSE, EDUC. INFANTIL SÉRIE, CAPA COCHÊ BRILHO 150g TAM 33X45 CM 1X0 COR E MIOLO 19 PÁG.	UND	2500	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
262	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	4288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
263	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	642	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
264	ENVELOPE DE OFICIO TIMBRADO	UND	2810	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
265	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	2144	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
266	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	1000	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
267	FAIXA EM LONA VINIL	UND	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
268	FAIXA EM LONA VINIL	UND	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
269	FICHA DE CADASTRO DO ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
270	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
271	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
272	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUNDAMENTAL TAM 22X32 CM EM PAPEL AP 75g 1x1 COR	Bisnagas	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

273	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
274	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	106	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
275	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	214	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
276	FOLDER	UND	2860	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
277	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
278	FORMULÁRIO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
279	FORMULÁRIO ÚNICO P/REQUERIMENTO	Blocos	70	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
280	JORNAL DIVERSOS	UND	1786	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
281	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8º)	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
282	MOVIMENTO MENSAL ED.INFANTIL	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
283	MOVIMENTO MENSAL 1 (1ª A 4ª SÉRIE)	Bisnagas	286	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
284	OUT DOOR EM LONA VINIL 440g 9X3 METROS COR 4X0	UND	50	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
285	OUT DOOR	UND	90	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
286	PANFLETO	UND	3574	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
287	PANFLETO	UND	3574	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
288	PLACA EM ACRÍLICO	Metros Quadrados	200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
289	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3mm	Metros Quadrados	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
290	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	100	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
291	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	400	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
292	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
293	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	64	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
294	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
295	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
296	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ 4X0 COR	Metros Quadrados	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
297	AGENDA DO PROFESSOR	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
298	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
299	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
300	BANNER	UND	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

301	BANNER	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
302	BLOCO DE NOTAS	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
303	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
304	BLOCO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE MERENDA ESCOLAR	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
305	BOLETIM ESCOLAR ED.INFANTIL	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
306	BOLETIM ESCOLAR EJA 1º E 2º SEGMENTO ENS. FUNDAMENTAL	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
307	BOLETIM ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	UND	230	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
308	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
309	CAPA DE DOSSÊ (ED.INFANTIL)	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
310	CAPA DE DOSSIÊ (EJA)	UND	116	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
311	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUND)	UND	462	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
312	CAPA DE PROCESSO	UND	462	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
313	CARTAZ	UND	288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
314	CARTAZ	UND	288	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
315	CARTILHA DIVERSAS	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
316	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
317	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	748	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
318	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	UND	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
319	CERTIFICADO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS EJA	UND	52	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
320	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL	Blocos	18	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
321	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
322	CONVITES DE SOLENIDADES	UND	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
323	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
324	CRACHÁ	UND	260	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
325	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
326	DIÁRIO DE CLASSE 6º AO 9º SÉRIE	Unidades	360	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
327	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
328	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS INICIAIS	UND	32	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

329	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 5º SÉRIE	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
330	DIÁRIO DE CLASSE EDUC.INFANTIL	UND	202	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
331	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	346	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
332	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	52	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
333	ENVELOPES P/OFCIO TIMBRADO	UND	230	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
334	ENVELOPES P/OFCIO TIMBRADO	UND	174	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
335	ENVELOPES P/OFCIO TIMBRADO	UND	174	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
336	FAIXA EM LONA VINIL	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
337	FAIXA EM LONA VINIL 4,00X1,00 METROS 4X0 CORES	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
338	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
339	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
340	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
341	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUND	Bisnagas	34	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
342	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
343	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
344	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
345	FOLDER	UND	250	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
346	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
347	FORMULÁRIO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
348	FORMULÁRIO ÚNICO P/REQUERIMENTO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
349	JORNAL DIVERSOS	UND	160	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
350	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8º)	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
351	MOVIMENTO MENSAL ED.INFANTIL	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
352	MOVIMENTO MENSAL 1 (1º A 4º)	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
353	OUT DOOR EM LONA VINIL	UND	12	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
354	OUT DOOR	UND	12	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
355	PANFLETO	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
356	PANFLETO	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

357	PLACA DE ACRÍLICO	Metros Quadrados	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
358	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3MM	Metros Quadrados	20	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
359	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	32	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
360	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS	Bisnagas	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
361	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
362	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	6	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
363	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
364	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
365	ADESIVO VINIL IMPRESSÃO EM VERNIZ	Metros Quadrados	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
366	AGENDA DO PROFESSOR	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
367	ATA DOS RESULTADOS FINAIS ENS.FUNDAMENTAL C/100 FLS	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
368	BANNER	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
369	BANNER	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
370	BANNER	UND	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
371	BLOCO DE NOTAS	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
372	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	40	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
373	BLOCO TERMO DE RESPONSABILIDADE MERENDA ESCOLAR	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
374	BOLETIM ESCOLAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
375	BOLETIM ESCOLAR EJA 1º E 2º SEGMENTO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
376	BOLETIM ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
377	CALENDÁRIO ESCOLAR	UND	30	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
378	CAPA DE DOSSIÊ (ED.INFANTIL)	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
379	CAPA DE DOSSIÊ EJA	UND	180	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
380	CAPA DE DOSSIÊ (ENS.FUNDAMENTAL)	UND	718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
381	CAPA DE PROCESSO	UND	718	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
382	CARTAZ	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
383	CARTAZ	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
384	CARTILHA DIVERSAS C/100 PÁG POLICROMIA PAPEL COCHÊ 115g	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

385	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
386	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	UND	582	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
387	CERTIFICADO ENSINO JOVENS E ADULTOS EJA	UND	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
388	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO	UND	404	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
389	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL	Blocos	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
390	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
391	CONVITES DE SOLENIDADE	UND	54	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
392	COTA DE TRANSPORTE ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
393	CRACHÁ	UND	404	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
394	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
395	DIÁRIO DE CLASSE 6º E 9º ANO	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
396	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS FINAIS	UND	48	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
397	DIÁRIO DE CLASSE EJA, ANOS INICIAIS	UND	48	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
398	DIÁRIO DE CLASSE 1º A 5º SÉRIE	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
399	DIÁRIO DE CLASSE EDUC INFANTIL	UND	314	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
400	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º ANO	UND	538	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
401	DOSSIÊ DO ALUNO EJA	Blocos	80	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
402	ENVELOPES OFICIO TIMBRADO	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
403	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	270	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
404	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	270	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
405	FAIXA EM LONA VINIL	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
406	FAIXA EM LONA VINIL	UND	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
407	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO CENSO ESCOLAR	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
408	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA CENSO ESCOLAR	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
409	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
410	FICHA DE MATRÍCULA COLETIVA ENS.FUNDAMENTAL	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
411	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
412	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	Blocos	14	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

413	FICHA INDIVIDUAL DO ENSINO FUNDAMENTAL	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
414	FOLDER	UND	358	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
415	FORMULÁRIO DE PROFISSIONAL ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
416	FORMULÁRIO DO GESTOR ESCOLAR CENSO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
417	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
418	JORNAL DIVERSOS	UND	224	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
419	MOVIMENTO MENSAL 11 (5º A 8)	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
420	MOVIMENTO MENSAL ED.FISÍCA	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
421	MOVIMENTO MENSAL 1 (1º A 4º SÉRIE) C/100 FLS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
422	OUT DOOR EM LONA VINIL	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
423	OUT DOOR	UND	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
424	PANFLETO	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
425	PANFLETO	UND	448	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
426	PLACA EM ACRÍLICO	Metros Quadrados	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
427	PLACA EM PVC EXPANDIDO 3mm	Metros Quadrados	22	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
428	RELAÇÃO NOMINAL	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
429	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS	Bisnagas	36	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
430	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 1º AO 5º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
431	RESULTADO FINAL DE FREQUÊNCIA 6º AO 9º ANO	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
432	RESUMO DE FREQUÊNCIA	Blocos	8	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
433	RESUMO MENSAL DE FREQUÊNCIA	Bisnagas	26	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
434	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
435	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
436	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
437	BANNER	UND	10	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
438	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
439	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
440	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

441	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
442	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
443	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
444	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
445	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
446	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
447	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
448	JORNAL DIVERSOS 33X48 CM C/1 CADERNO 4X4 CORES PAPEL COCHÊ 115g	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
449	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
450	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
451	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
452	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
453	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
454	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
455	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
456	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
457	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
458	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
459	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
460	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
461	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
462	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
463	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
464	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
465	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	Unidades	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
466	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
467	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
468	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

469	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
470	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
471	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
472	JORNAL DIVERSOS	UND	1018	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
473	PAINEL DE LONA IMPRESSÃO DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
474	PAINEL DE LONA IMPRESSÃO DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
475	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
476	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
477	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
478	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
479	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
480	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
481	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
482	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
483	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
484	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
485	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
486	CARTAZ	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
487	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
488	CARTILHA DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
489	CRACHÁS	UND	414	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
490	CRACHÁ	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
491	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
492	ENVELOPES DE OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
493	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
494	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
495	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
496	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

497	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	2	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
498	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
499	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
500	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
501	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
502	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
503	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
504	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
505	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
506	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
507	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
508	CARTAZ	UND	1200	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
509	CARTAZ	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
510	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
511	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
512	CRACHÁS	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
513	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
514	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
515	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
516	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
517	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
518	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
519	PAINEL EM LONA DIGITAL 5X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
520	PAINEL EM LONA DIGITAL 6X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
521	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
522	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
523	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
524	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

525	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
526	ADESIVOS AUTOCOLANTES	UND	300	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
527	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
528	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
529	BANNER	UND	16	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
530	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/CONFERENCIA	Bisnagas	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
531	CARTAZ	UND	600	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
532	CARTAZ	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
533	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CRAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
534	CARTILHAS DIVERSAS PARA O CREAS	UND	450	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
535	CRACHÁS	UND	316	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
536	CRACHÁS	UND	294	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
537	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
538	ENVELOPES P/OFICIO TIMBRADO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
539	FOLDER	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
540	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
541	JORNAL DIVERSOS	UND	696	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
542	PAINEL DE LONA DIGITAL 5X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
543	PAINEL DE LONA DIGITAL 6X3 M	UND	4	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
544	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
545	PANFLETO	UND	928	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
546	PAPEL TIMBRADO	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
547	PASTA C/BOLSO	UND	378	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO
548	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	Bisnagas	42	ORÇAMENTO SIGILOSO	ORÇAMENTO SIGILOSO



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento da contratação do estudo técnico preliminar para a terceirização da produção e distribuição de materiais impressos pela Prefeitura Municipal de Viana é justificado para permitir a realização de uma única licitação, porém com a



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

possibilidade de adjudicação em lotes/itens distintos. Isso garante maior competitividade entre os fornecedores, possibilitando a escolha da melhor proposta para cada parte da solução, resultando em mais eficiência e qualidade na execução do serviço.



RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a terceirização da produção e distribuição de materiais impressos para a Prefeitura Municipal de Viana, espera-se uma redução nos custos operacionais, já que a empresa contratada será responsável por todo o processo, incluindo gastos com equipamentos e manutenção.

Além disso, haverá uma otimização dos recursos humanos, pois os funcionários da prefeitura poderão se dedicar a atividades mais estratégicas, ao invés de ficarem envolvidos na produção de materiais.

Com a terceirização, também é esperado um melhor aproveitamento dos recursos materiais, uma vez que a empresa contratada provavelmente irá utilizar tecnologias mais avançadas e eficientes na produção dos materiais impressos. Isso pode resultar em uma melhoria na qualidade dos produtos e uma redução no desperdício de materiais.

Por fim, a terceirização pode trazer benefícios financeiros para a prefeitura, uma vez que a empresa contratada pode oferecer preços mais competitivos devido às economias de escala e expertise na área. Com isso, a contratação dessa solução pode contribuir para o aumento da eficiência operacional da Prefeitura Municipal de Viana.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades de produção e distribuição de materiais impressos da Prefeitura Municipal de Viana.
2. Realizar um estudo de mercado para identificar e selecionar as empresas especializadas em terceirização de produção e distribuição de materiais impressos.
3. Elaborar um termo de referência detalhado, contendo todas as especificações técnicas necessárias para a contratação do serviço de terceirização.
4. Realizar uma análise de custo-benefício para garantir que a terceirização seja realmente vantajosa para a Prefeitura.
5. Realizar um processo licitatório transparente e competitivo para a escolha da empresa prestadora do serviço.
6. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, garantindo que estejam aptos a acompanhar e avaliar a execução do contrato de terceirização.
7. Estabelecer mecanismos de controle de qualidade e prazos de entrega dos materiais impressos, de forma a garantir a eficiência operacional da terceirizada.

Dessa forma, com essas providências operacionais e estruturais adotadas previamente à celebração do contrato de terceirização, a Prefeitura Municipal de Viana estará mais preparada para implementar a solução escolhida e garantir o sucesso da terceirização na produção e distribuição de materiais impressos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes antes da terceirização da produção e distribuição de materiais impressos para a Prefeitura Municipal de Viana. A solução escolhida pode ser implementada sem a contratação prévia de outros serviços. Possíveis contratações necessárias poderiam incluir aquisição de equipamentos específicos, contratação de empresa de logística para transporte dos materiais, ou contratação de empresas prestadoras de serviços gráficos especializados.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais da terceirização da produção e distribuição de materiais impressos para a Prefeitura Municipal de Viana podem incluir o aumento na geração de resíduos de embalagens, emissão de poluentes atmosféricos associados ao transporte dos materiais e consumo adicional de recursos naturais. Para mitigar esses impactos, medidas como a definição de critérios ambientais na seleção de fornecedores, a promoção do uso de materiais recicláveis e a implantação de programas de logística reversa para reciclagem dos resíduos podem ser adotadas. Além disso, é importante estabelecer requisitos de baixo consumo de energia nas etapas de produção e distribuição dos materiais impressos, visando reduzir o impacto ambiental associado ao uso de recursos energéticos.

CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Elizeu Mendes Serra
Secretário Adjunto de Administração
nº 010/2021



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões quevenham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL	% de desconto
VALOR GLOBAL R\$___(POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU OCONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ... NACIONALIDADE: ...ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no editale seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leistrabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa (Nº da identidade do declarante)



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico nº /2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº /2024



OBJETO

Registro de preços pra futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ ()



VIGÊNCIAS

INICIAL: de 2024

FINAL: 2025



ÓRGÃO GERENCIADOR

Comissão de Contratação

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

não



DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO,

, CNPJ nº

Endereço

Nome Responsável Contratado:

PREÂMBULO

A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, inscrita no CNPJ nº 06.439.988/0001-76 , através da Unidade Gerenciadora a Comissão de Contratação lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico 012/2024, processo nº 50/2024 que tem como objeto Registro de preços pra futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços pra futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA, especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital Pregão Eletrônico /2024, processo administrativo nº /2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente,



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Viana/MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**

a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Viana/MA, de de 2024.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
ÓRGÃO GERENCIADOR

BENEFICIÁRIA

Anexo Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao



Comissão de contratação
Fls _____
Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

adjudicatário:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/XXXX
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI FEDERAL Nº 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM
Pregão Eletrônico Nº XXX/2024
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: /2024



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA



OBJETO CONTRATUAL

Registro de preços pra futura e eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Gráficos para o Município de Viana - MA.



VALOR CONTRATUAL

R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: XX/XX/XXXX FINAL:
XX/XX/XXXX



DADOS DO CONTRATANTE

Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXX, CNPJ nº
RESPONSÁVEL



DADOS DO CONTRATADO

CNPJ nº
CPF nº



FISCAL DO CONTRATO XXXXXXXXXXXXXXXX

PREÂMBULO

Aos XX de XXXXXXXXXX de XXXX, a Prefeitura Municipal de Viana – MA, através da Secretaria Municipal de XXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos para o Município de Viana - MA, para atender as necessidades das Secretariado Município de Viana - MA de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de XX/XX/XXXX e encerramento em XX/XX/XXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de este instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Viana - MA deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ÓRGÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FUNÇÃO PROGRAMÁTICA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros.



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**

em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156,



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

§5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica



Comissão de contratação

Fls. _____

Rubrica _____

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**

serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo



Comissão de contratação

Fls _____

Rubrica _____

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Viana - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Viana – MA, XX de XXXXXXXXXX de XXXX.

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01.

NOME _____

CPF: _____

02.

NOME _____

CPF: _____