



## SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Processo nº 00012.035764/2023-81

#### 1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Trata-se, resumidamente, da necessidade de contratação de pessoa física ou jurídica destinada à prestação de serviços técnicos em assessoria e consultoria na área de contabilidade aplicada ao setor público, para atender às necessidades da secretaria de estado da saúde do Piauí, conforme detalhado neste ESTUDO TÉCNICO.

#### 2. **REFERÊNCIA LEGAL**

- a) Lei 14.133/2021
- b) Instrução Normativa N° 40, DE 22 DE MAIO DE 2020
- c) Demais legislações pertinentes e disposições a serem estabelecidas no Instrumento Contratual.

#### 3. **DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria e consultoria de contabilidade, de natureza singular e especializada na área Pública, se deve à ausência de profissionais capacitados, graduados e especializados no quadro geral de pessoal da SESAPI.

3.2. Tendo em vista à necessidade de contratação de profissionais com notória especialização, foi adotada a medida de contratação terceirizada, essa medida administrativa revela-se oportuna e conveniente para atender o interesse público.

3.3. Assim, o levantamento de informações contábil precisa ser o mais célere possível, em razão da prestação de contas das diversas obrigações estaduais.

#### 4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

4.1. Para atender a demanda do órgão, o serviço será executado com as seguintes demandas:

- Assessoria Contábil nos assuntos de ordem financeira e orçamentária;
- Emitir relatórios gerenciais, pareceres contábeis, que possam subsidiar o Conselho na tomada de decisão;
- Realizar, por conta da contratada, as diligências inerentes ao serviço, como telefonemas e encadernações, incluindo-se os valores de eventuais taxas.
- Planejamento, Supervisão, Controle, e assessoramento relativamente ao Inventário Patrimonial e das fichas individuais referentes aos bens da entidade;
- Elaboração da escrituração contábil, com emissão dos livros: Diário, Razão, Balancete, incumbindo-se da sua encadernação quando necessário;
- Emissão da proposta orçamentária anual e as reformulações necessárias, de acordo com os planos da administração e acompanhamento de sua execução mensal.

## 5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1. A solução será ofertada por necessidade desta secretaria em cada evento realizado. Assim, se faz necessário deter à disposição as mais avançadas e completas estratégias de soluções nos âmbitos da gestão administrativa, financeira e contábil.

5.2. Neste sentido, o ETP – estudo técnico preliminar, apontou a contratação de empresa especializada na prestação de serviços contábeis para administração pública, no intento de manter e aprimorar a estruturação e organização funcional da secretaria a para as demandas de assessoramento, consultoria, e execução contábil.

5.3. Válido ressaltar as exigências legais impostas aos órgãos públicos, que necessitam ser prontamente atendidas pela SESAPI. Os serviços a serem contratados atenderão as normas de contabilidade Pública e de demais órgãos competentes.

5.4. Justifica-se ainda a presente contratação uma vez que a secretaria de estado da saúde do Piauí não possui, em sua estrutura de gestão de pessoas, equipe com a especialização pretendida.

5.5. No sentido exposto, a presente contratação se justifica visando propiciar e capacitar a SESAPI de elementos e estrutura de apoio contábil condizentes à estratégia, além de dar suporte de infraestrutura necessária para o progresso dos fluxos e processos regimentais.

## 6. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. Diante da necessidade desta Secretaria e, com base nos elementos anteriores, expostos neste estudo, considera-se **VIÁVEL** a contratação da solução demandada, uma vez que a contratação alinha-se aos objetivos estratégicos do órgão.

## ANEXO 1 - MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

### Fase de Planejamento

RISCO 1: Restrição orçamentária decorrentes de cortes significativos na Lei Orçamentária que impeça ou prejudique a contratação.

|                                                 |                                    |                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Probabilidade:                                  |                                    |                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Baixo | <input type="checkbox"/> ( ) Médio | <input type="checkbox"/> ( ) Alto              |
| Impacto:                                        |                                    |                                                |
| <input type="checkbox"/> ( ) Baixo              | <input type="checkbox"/> ( ) Médio | <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Alto |
| Dano:                                           |                                    |                                                |
| <input type="checkbox"/> ( ) Baixo              | <input type="checkbox"/> ( ) Médio | <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Remanejamento de dotações de despesas menos críticas.

Responsável: Gerência de Orçamento - GO.

RISCO 2: Formatação de serviço não fornecido pelo mercado.

|                                           |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                            |                                |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                                  |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                                     |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

RISCO 3: Inclusão no TR de exigências que não podem ser atendidas pelo futuro fornecedor.

|                                           |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                            |                                |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                                  |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                                     |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações e Análise do mercado.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

RISCO 4: Não inclusão no TR de obrigações essenciais à execução dos serviços.

|                                           |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                            |                                |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                                  |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                                     |                                |                                          |
|                                           |                                |                                          |

|                                |                                |                                          |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Análise da contratação vigente e das últimas contratações.

Responsável: Equipe de planejamento da contratação.

### Fase de Seleção do Fornecedor

RISCO 5: Fracasso na Contratação.

|                                           |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                            |                                |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                                  |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                                     |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Termo de Referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado;

Ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado.

Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação;

Equipe responsável pela pesquisa de preços.

RISCO 6: Recusa da empresa vencedora em assinar o contrato/inadimplemento total da obrigação.

|                                           |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                            |                                |                                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                                  |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                                     |                                |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo            | <input type="checkbox"/> Médio | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Termo de Referência elaborado com esmero, refletindo o que existe no mercado;

Ampla pesquisa de preço para obter um preço de referência que possa ser atendido pelo mercado;

Convocação das demais empresas classificadas, na ordem de classificação, para assinatura do contrato.

Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação;

Equipe responsável pela pesquisa de preços;  
Coordenação de Contratos.

### Fase de Execução do Contrato

RISCO 7: Atraso no início da execução dos serviços causando transtornos à regularidade das atividades da SESAPI.

|                                |                                           |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                 |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input checked="" type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                       |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio            | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                          |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio            | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Conclusão, com antecedência necessária, dos procedimentos de assinatura do contrato e demais providências afeitas à sua formalização e publicidade;

Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos da execução dos serviços para esclarecimentos etc.

Responsável: Coordenação de Contratos;

Equipe de gestão e fiscalização do contrato.

RISCO 8: Alocação de empregados sem as qualificações exigidas no contrato.

|                                |                                           |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade:                 |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input checked="" type="checkbox"/> Médio | <input type="checkbox"/> Alto            |
| Impacto:                       |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio            | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Dano:                          |                                           |                                          |
| <input type="checkbox"/> Baixo | <input type="checkbox"/> Médio            | <input checked="" type="checkbox"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Reunião de alinhamento com a contratada para acertar os principais pontos da execução dos serviços para esclarecimentos etc.

Responsável: Equipe de gestão e fiscalização do contrato.

RISCO 9: Inadimplemento, por parte da contratada, de cláusulas contratuais referentes aos direitos dos empregados alocados na prestação dos serviços.

|                             |                             |                                       |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Probabilidade:              |                             |                                       |
| <input type="radio"/> Baixo | <input type="radio"/> Médio | <input checked="" type="radio"/> Alto |
| Impacto:                    |                             |                                       |
| <input type="radio"/> Baixo | <input type="radio"/> Médio | <input checked="" type="radio"/> Alto |
| Dano:                       |                             |                                       |
| <input type="radio"/> Baixo | <input type="radio"/> Médio | <input checked="" type="radio"/> Alto |

Estratégia para eliminar ou minimizar a ocorrência do risco:

Ação: Ampla fiscalização e controle da execução do contrato;

Utilização correta e regular da conta vinculada.

Responsável: Equipe de gestão e fiscalização do contrato.

*(assinado eletronicamente)*

**Jônatas Melo Neto**

Superintendente de Gestão da Administração - SESAPI



Documento assinado eletronicamente por **JÔNATAS MELO NETO - Matr.03763064**, Superintendente, em 24/10/2023, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.pi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9586811** e o código CRC **784D3C86**.