

PLANO DE TRABALHO PARA O SIGRP

PROJETO GOVERNANÇA INTELIGENTE

Instituto Comradio do Brasil/Ubíqua

1 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Os municípios do interior do Piauí, especialmente os de pequeno porte populacional e orçamentário, enfrentam um cenário caracterizado por desafios estruturais e gerenciais que limitam significativamente a capacidade de atender às demandas da população e de executar políticas públicas de qualidade. Entre os principais obstáculos observados estão:

- A escassez de recursos financeiros;
- A baixa capacidade técnica instalada nas prefeituras;
- A limitada formação técnica de servidores em planejamento, gestão de projetos e captação de recursos;
- A dependência de transferências constitucionais, como FPM e ICMS, sem uma estratégia consolidada de ampliação de receitas próprias ou atração de recursos externos.

Além disso, a ausência de cultura de planejamento estratégico e a carência de ferramentas modernas de gestão dificultam o alinhamento das ações públicas às reais necessidades da população, comprometendo a efetividade, a transparência e a eficiência da gestão.

Esses desafios são acentuados pela crescente complexidade dos processos de acesso a recursos estaduais, federais e internacionais, que exigem das administrações locais a elaboração de projetos consistentes, tecnicamente robustos e alinhados às normativas e prioridades dos entes financiadores.

A experiência do projeto-piloto “Governança Inteligente” em São João do Arraial demonstrou o potencial transformador da combinação de metodologias inovadoras de planejamento com o uso da inteligência artificial, otimizando a elaboração de projetos, a mobilização de recursos e a comunicação institucional. Com resultados comprovados, a proposta agora se expande para os municípios de Domingos Mourão, Novo Santo Antônio, Ipiranga do Piauí, Porto e Boa Hora, que compartilham realidades similares, enfrentando desafios históricos, mas também apresentando oportunidades importantes para fortalecer a governança pública.

A adoção de novas tecnologias, como a Assistente Virtual Cixa, aliada à capacitação intensiva dos gestores e equipes municipais, representa uma estratégia inovadora para superar os gargalos da gestão pública municipal, promover a melhoria na qualidade dos serviços e ampliar o acesso a recursos para desenvolvimento local.

2 – SÍNTESE DA PROPOSTA

2.1 – Título da Proposta:

Governança Inteligente: Planejamento Estratégico, Elaboração de Projetos e Captação de Recursos com Suporte de Inteligência Artificial para Municípios Piauienses

2.2 – Identificação do Objeto:

Apoiar seis prefeituras municipais do Piauí no fortalecimento da governança pública, com foco na modernização do planejamento estratégico, elaboração de projetos e mobilização de recursos, utilizando Inteligência Artificial (Assistente Cíça) e capacitação técnica de servidores.

2.3 – Objetivo Geral da Proposta:

Apoio ao Fortalecimento a capacidade de gestão de seis prefeituras municipais envolvidas, ampliando a eficiência no planejamento estratégico, na elaboração de projetos, na captação de recursos e na comunicação pública, por meio de metodologias ágeis e ferramentas baseadas em Inteligência Artificial

2.4 – Objetivos Específicos da Proposta:

- Implementar a metodologia de Planejamento Estratégico com uso de OKRs (Objetivos e Resultados-Chave);
- Capacitar as equipes municipais na elaboração de projetos e na mobilização de recursos, utilizando a Assistente Virtual Cíça;
- Elaborar e implementar Planos Estratégicos de Comunicação Pública;
- Estimular a adoção de práticas inovadoras de gestão e comunicação, com foco em transparência e engajamento social.

2.5 – Justificativa da Proposta:

As prefeituras enfrentam limitações estruturais e técnicas que comprometem a capacidade de planejar e executar projetos estratégicos, dificultando o acesso a recursos externos e a oferta de serviços públicos de qualidade. A proposta busca reverter esse quadro, modernizando as ferramentas de gestão, otimizando o uso de inteligência artificial e qualificando os servidores públicos. A experiência positiva do projeto piloto reforça a viabilidade e a eficácia da abordagem proposta.

2.6 – Abrangência da Proposta:

Municípios beneficiados: São João do Arraial, Domingos Mourão, Novo Santo Antônio, Ipiranga do Piauí, Porto e Boa Hora – Estado do Piauí.

2.7 – Público Beneficiário:

Servidores públicos municipais, gestores e a população dos seis municípios.

2.7.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto:

Equipes técnicas das prefeituras, incluindo prefeitos, secretários municipais, coordenadores e técnicos de áreas estratégicas (planejamento, finanças, comunicação,

projetos), com perfil diversificado de formação e experiências, mas com baixa familiaridade com ferramentas de planejamento e captação de recursos.

2.8 – Meta de Atendimento:

- Elaboração de 120 projetos estratégicos (20 por município);
- Implementação de 6 Planos Estratégicos de Comunicação;
- Formação de pelo menos 180 servidores (30 por município);
- Dois ciclos de monitoramento de resultados (Agosto e Outubro de 2025);
- Submissão de, no mínimo, 50% dos projetos elaborados em editais.

2.9 – Metodologia e Abordagem da Proposta:

O projeto será executado em três eixos integrados:

1. **Tecnologia** – Desenvolvimento e aplicação da Assistente Virtual Ciça, personalizada com dados e informações de cada município;
2. **Capacitação** – Oficinas presenciais e formação técnica em Planejamento Estratégico, Elaboração de Projetos e Comunicação Pública;
3. **Monitoramento** – Consultorias e ciclos de avaliação com base na metodologia OKR, promovendo a melhoria contínua das ações implementadas.

2.10 – Período Referência para Execução do Objeto:

julho de 2025 a janeiro de 2026.

3 – CAPACIDADE INSTALADA

A Organização da Sociedade Civil (OSC) responsável pela execução da proposta dispõe de infraestrutura física e equipe técnica compatíveis com as exigências do projeto, garantindo as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades previstas, incluindo capacitações, produção de materiais e acompanhamento técnico.

3.1 – Estrutura Física

A sede utilizada pela OSC é uma estrutura física **alugada**, adequada às necessidades operacionais e de apoio às atividades previstas no projeto, permitindo a realização de atividades administrativas, pedagógicas, de formação e comunicação.

3.2 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC

A OSC conta com uma equipe multidisciplinar, com profissionais experientes e capacitados para atuação em projetos socioculturais, de educação, comunicação pública e elaboração de projetos, conforme apresentado a seguir:

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária
Jessé Barbosa da Silva	Pós-graduação	Presidente e responsável pelos projetos culturais	20h semanais
Graciele Barroso	Doutorado	Coordenadora Pedagógica	Contrato sob demanda

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária
Thaise Miranda C. Riedel	Pós-graduação	Coordenadora de Projetos Socioculturais	40h semanais
Mário Jorge da Silva	Superior completo	Operador de Estúdio de TV	Sob demanda
André Vinícius Ribeiro	Superior completo	Gerente de Comunicação	25h semanais
João Guilherme Almeida	Superior incompleto	Secretário	20h semanais

Esta equipe é responsável por planejar, executar e monitorar as atividades do projeto, atuando diretamente nas capacitações, produção de materiais, consultorias técnicas e na comunicação com os municípios participantes.

3.3 – Instalações Físicas

A sede da OSC conta com espaços diversificados e bem equipados para atender às demandas de formação, produção e gestão do projeto:

Cômodo	Quantidade	Atividades Desenvolvidas
Sala de aula	2	Aulas presenciais e reuniões ampliadas
Sala de reunião	1	Reuniões internas e virtuais com até 10 pessoas
Administração	1	Atividades administrativas e de coordenação
Estúdio de TV	1	Gravação e transmissão ao vivo de videoprogramas
Cantina	1	Apoio logístico e alimentação
Banheiros	4	Atendimento ao público e equipe técnica

3.4 – Equipamentos Disponíveis

A OSC possui equipamentos modernos e em bom estado de conservação, necessários para o suporte às ações pedagógicas, de comunicação e gestão do projeto:

Tipo de Equipamento	Quantidade
Notebooks	5
Tablets	60
Câmeras para vídeo e fotografias com lentes	2
Kit de Iluminação para estúdio	1
Datashow	2
Microfones	6

Tipo de Equipamento	Quantidade
Impressoras	2
Equipamento de som profissional	1

4 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 – Técnicas de Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e a avaliação do projeto serão realizados de forma sistemática, com base em uma metodologia de gestão orientada a resultados e utilizando ferramentas de inteligência artificial (IA) para suporte à tomada de decisão. As principais técnicas e instrumentos a serem aplicados são:

- **OKRs (Objectives and Key Results):** Será adotada a metodologia de Planejamento Estratégico com definição de Objetivos e Resultados-Chave para orientar a execução das atividades e mensurar o alcance das metas.
- **Indicadores de Desempenho:** Serão monitorados indicadores quantitativos e qualitativos, tais como: número de projetos elaborados, taxa de projetos submetidos a editais, participação dos servidores nas capacitações, utilização da assistente Ciça e efetividade dos Planos de Comunicação.
- **Relatórios Periódicos:** Serão produzidos relatórios de acompanhamento bimestrais e um relatório final, contendo análise crítica dos resultados obtidos, lições aprendidas e recomendações.
- **Reuniões de Monitoramento:** Serão realizadas reuniões de avaliação presencial e telepresencial em abril e junho de 2025, com a participação das equipes municipais e da equipe técnica da OSC, para análise dos OKRs e ajustes nas estratégias de execução.
- **Atas, registros fotográficos e videoregistros:** Utilizados como evidências de realização das atividades e para avaliação qualitativa do engajamento dos participantes.

Essas práticas garantirão o alinhamento contínuo entre as ações previstas, as metas estabelecidas e os resultados alcançados, permitindo ajustes em tempo real.

4.2 – Sustentabilidade da Proposta

O projeto foi concebido para garantir sustentabilidade institucional, técnica e financeira a médio e longo prazo. As principais estratégias para viabilizar sua continuidade são:

- **Capacitação de Equipes Locais:** A formação de gestores e técnicos permitirá que os próprios municípios mantenham, atualizem e utilizem a metodologia de planejamento estratégico, a elaboração de projetos e os planos de comunicação mesmo após o encerramento do projeto.
- **Assistente de IA Personalizada (Ciça):** Cada prefeitura beneficiária contará com uma versão customizada da assistente virtual Ciça, que continuará operando e

apoando a elaboração de projetos e planejamento estratégico além do período do projeto.

- **Documentação e Materiais Pedagógicos:** Todos os municípios receberão manuais, templates, e planos estratégicos que servirão de referência permanente para o aprimoramento contínuo das práticas de gestão.
- **Integração ao Ciclo de Gestão Municipal:** As prefeituras serão incentivadas a incorporar as metodologias aprendidas (OKRs, planejamento estratégico, captação de recursos e comunicação pública) às rotinas de planejamento e gestão institucional.
- **Potencial de Captação de Novos Recursos:** A melhoria da qualidade técnica dos projetos e a cultura de planejamento favorecerão a participação dos municípios em editais futuros, garantindo novas fontes de financiamento para manter e ampliar as ações iniciadas.

Dessa forma, o projeto propõe não apenas a execução de ações pontuais, mas a criação de uma base técnica e metodológica capaz de gerar impacto sustentável para as administrações municipais participantes.

5 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Período de execução: maio de 2025 a Outubro de 2025

Atividade	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/26	Produto/Resultado Esperado
Instalação e treinamento da Assistente Ciça	X						Assistente de IA configurada e operando nos 6 municípios
Oficina de Planejamento Estratégico com OKRs	X						Realização das oficinas e definição dos OKRs municipais
Oficina de Elaboração de Projetos e Mobilização de Recursos		X					Capacitação dos gestores e início da elaboração de projetos
Oficina de Comunicação Pública e Economia da Atenção			X				Implantação de estratégias de comunicação institucional
Acompanhamento técnico para elaboração de projetos		X	X	X	X		Desenvolvimento assistido de pelo menos 120 projetos (20 por município)
Implementação dos Planos de Comunicação			X	X	X		Implantação das ações previstas nos planos de comunicação

Atividade	Jul/25	Ago/25	Set/25	Out/25	Nov/25	Dez/26	Produto/Resultado Esperado
Monitoramento intermediário (OKRs e projetos)				X			Primeira rodada de monitoramento com avaliação dos OKRs e dos projetos em andamento
Suporte técnico e ajustes				X	X		Ajustes metodológicos e apoio contínuo aos municípios
Monitoramento final e avaliação					X		Segunda rodada de monitoramento e avaliação global dos resultados
Produção do Relatório Final						X	Relatório técnico de encerramento com avaliação qualitativa e quantitativa dos resultados

6 – DETALHAMENTO (Memória de Cálculo) DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Item	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Quant.	Valor Total (R\$)	Descrição
Desenvolvimento e Treinamento da Assistente Cica (IA)	Mês	17.200,00	6	103.200,00	Configuração, treinamento e manutenção da IA personalizada para 6 municípios + servidor para uso no período do projeto
Consultoria em Planejamento Estratégico e Elaboração de Projetos (3 consultores)	Mês	14.000,00	6	84.000,00	Consultoria especializada para capacitação, acompanhamento e apoio técnico, com suporte de IA
Comunicação e Social Media (2 profissionais)	Mês	12.000,00	6	72.000,00	Desenvolvimento de conteúdos e suporte às ações de comunicação pública + elaboração de plano estratégico de comunicação

Administrativo-financeiro (prestação de contas)	Mês	4.500,00	6	27.000,00	Apoio administrativo, financeiro, contábil do projeto e prestação de contas.
Material didático e logístico para oficinas	Oficina	2.300,00	6	13.800,00	Blocos, canetas, pastas, aluguel de tablets, bolsas e demais materiais de apoio
Total Geral				300.000,00	

Observação: O deslocamento, hospedagem e alimentação serão contrapartidas das prefeituras.

7 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E EXECUÇÃO DO PROJETO

Mês	Valor do Desembolso (R\$)	Principais Atividades Vinculadas
Julho/2025	300.00,00	Pagamento integral destinado à execução de todas as atividades previstas no projeto, incluindo: Desenvolvimento e treinamento da Assistente Cíça; Realização das três oficinas presenciais (Planejamento Estratégico, Projetos e Captação de Recursos, Comunicação Pública); Consultorias técnicas e acompanhamento personalizado; Execução de atividades de monitoramento e avaliação (OKRs e Relatório Final); Deslocamentos, hospedagem e alimentação da equipe técnica durante as viagens aos municípios; Produção e distribuição dos materiais didáticos e logísticos; Coordenação geral, comunicação e gestão financeira do projeto.