



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

**Nº 06/2024**

Processo Administrativo nº 034799.020-2024

O **MUNICÍPIO DE UNIÃO-PI**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, regularmente inscrito no CNPJ nº 06.553.606/0001-30, com sede na Prç. Barão de Gurguéia, nº 443, Bairro Centro, União-PI, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Gustavo Conde Medeiros, CPF nº 218.123.813-87, torna público que realizará **Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares, realizados através da Secretaria Municipal de Educação, DO MUNICIPIO DE UNIÃO-PI**. Este procedimento, autorizado por meio do Processo nº 02621 6.020-2024, será regido pelo art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, pelos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, e pelas condições constantes neste Edital.

**1. DO OBJETO**

O presente Edital tem por objeto o **Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares, realizados através da Secretaria Municipal de Educação, DO MUNICIPIO DE UNIÃO-PI**, conforme demanda.

**2. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO**

2.1. Poderão se inscrever neste Edital, pessoas físicas maiores de 18 anos, que residam no território nacional e tenham atuação comprovada, nos termos desse Edital.

2.2. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas a partir das 15 horas do dia 05/12/2024 até às 15 horas do dia 13/12/2024, para a elaboração e divulgação da Relação inicial de Credenciados.

**3. DO CREDENCIAMENTO E DOCUMENTAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

3.1. Para a habilitação das propostas exigir-se-á:

PARA PESSOA JURÍDICA:

- 3.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- 3.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- 3.1.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 3.1.4. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 3.1.5. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 3.1.6. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

PARA PESSOA FÍSICA:

- 3.1.7. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 3.1.8. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 3.1.9. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 3.1.10. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 3.1.11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 5.2.12. Documento de Identificação com foto; Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- 5.2.13. Comprovante de Residência;
- 5.2.14. equivalente), do(s) profissional(is) que executará(ão) os serviços;
- 5.2.15. Declaração de cumprimento ao Art. 37, XXXII da CF

#### **4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

- a) Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis; **Anexo III.**
- b) Declaração de que as propostas econômicas compreendem a Integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data do envio das propostas, nos termos do §1º do Artigo 63, da Lei n. 14.333/2021;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas no (art. 156, §5º, da Lei 14.133), **Anexo III.**
- d) As pessoas físicas serão credenciadas nas respectivas especialidades comprovadas.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico utilizado, concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos neste



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

Edital, PROPOSTA com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa de envio da referida documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de "senha" de acesso ao sistema eletrônico.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei 123/06.

5.4. **Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da comissão e para acesso público após o encerramento.

5.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.8. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília - DF

## **6. DOS RECURSOS**

6.1. O proponente cuja inscrição for indeferida poderá interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de publicação da Relação de Credenciados no site, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

6.2. O recurso deverá ser enviado em formulário próprio conforme modelo disponível no Anexo VIII, deste Edital.

6.3. O recurso de que trata o item 6.2 será dirigido à quem tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação a autoridade superior, o qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

## **7. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

7.1.. Verificando-se a ocorrência de empate em relação à ordem cronológica de apresentação do pedido de credenciamento, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

7.2. Apresentar idade mais avançada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

- 7.3.. Tiver mais tempo de experiência profissional, comprovada por qualquer instrumento público ou privado expedido por terceiro devidamente identificado;
- 7.4.. Persistindo o empate será realizado sorteio em ato público;
- 7.5.. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por edital publicado no Diário Oficial usado pelo Município

**8. DO RESULTADO FINAL E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1. O resultado final do Credenciamento será homologado e divulgado no Portal de Compras Públicas, após o julgamento dos recursos.
- 8.2. A listagem completa dos inscritos, credenciados e não credenciados, sempre atualizada, será disponibilizada na internet, no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.
- 8.3. Anualmente, será publicada a Relação consolidada bem como o chamamento aos novos interessados no Credenciamento.

**9. DA CONVOCAÇÃO DOS CREDENCIADOS**

- 9.1. Os Credenciados farão parte da Relação de Credenciados que será organizada por ordem cronológica, conforme cada item do objeto do Credenciamento a fim de viabilizar o critério objetivo de distribuição da demanda, conforme o inciso II do parágrafo único do art. 79 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 9.2. A convocação dos Credenciados para prestação dos serviços será realizada em função da

necessidade da **MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DE UNIÃO – PI**, para execução do serviço de análise e julgamento, a partir dos nomes constantes da Relação de Credenciamento.

- 9.2.1. Caso o Credenciado se oponha à contratação, a Contratante convocará o próximo Credenciado constante da Relação de Credenciamento.

- 9.3. Caso ocorra empate no momento do Credenciamento inicial será dada preferência na ordem de inscrição/Credenciamento.

**10. DO DESCRENCIAMENTO**

- 10.1. A qualquer momento, o Credenciado poderá solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

10.1.1. O Credenciado que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, para o e-mail **uniaocpl.pi@gmail.com**, prazo este em que o Credenciado continuará vinculado ao cumprimento das suas obrigações.

10.1.2. O pedido de descredenciamento não afetará compromissos já assumidos pelo Credenciado os quais permanecerão válidos e exigíveis.

10.2. A Contratante poderá, a qualquer momento, descredenciar o profissional que:

10.1.1. se recusar, sem justificativa, por 2 (duas) vezes seguidas, a realizar o objeto deste Edital;

10.1.1.1. após haver confirmado o recebimento de para a execução de um trabalho, não o executar dentro do prazo estipulado, ressalvadas as sanções contratuais;

10.1.1.2. deixar de prestar contas dos eventuais adiantamentos de despesas, conforme Termo de Contrato;

10.1.1.3. descumprir qualquer das disposições deste Edital e seus Anexos.

8.3. Da decisão de descredenciamento caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados da notificação ao Credenciado.

8.4. O descredenciamento por parte da Contratante terá efeito após a decisão se tornar irrecorrível.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será observado nos termos do Art. 141, da Lei Federal 14.133/2021, realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de regularidade fiscal.

9.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.5. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

DOT. ORÇAMENTÁRIA	PROJ DE ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	ELEM. DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
12.361.0004.2008.00 00	2008	MANUTENÇÃ O DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	33.90.36 33.90.39	500

**11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO DURANTE A VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

11.1. CONFORME DECRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA

**12. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

12.1. CONFORME DECRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA

**DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

13.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para início do Credenciamento, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de Credenciamento mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

13.2. Caberá à Comissão Permanente de Credenciamento, com o auxílio da Área Técnica, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da confirmação do recebimento da mensagem eletrônica.

13.3. Acolhida a impugnação ao ato convocatório, este será retificado sendo designada nova data de sessão para o recebimento inicial da documentação dos interessados.

**14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Em caso de descumprimento das regras e obrigações estipuladas neste Edital, o Credenciado estará sujeito as mesmas sanções definidas na minuta de Contrato.

**12. DA VIGÊNCIA DA LISTAGEM DE CREDENCIAMENTO**

12.1. O prazo de vigência deste Credenciamento é de 12 (doze) meses, contados a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

partir da data de publicação do resultado no D.O.U.

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento, em decorrência de sua aplicação ou execução.

13.2. O presente Edital, seus Anexos e a documentação do Credenciado serão partes integrantes do Contrato a ser firmado com o Credenciado.

13.3. Consultas poderão ser formuladas pelo e-mail [uniaocpl.pi@gmail.com](mailto:uniaocpl.pi@gmail.com)

13.4. O Edital de Credenciamento, seus anexos e resultado serão disponibilizados, na íntegra nos meios legais.

13.5. O procedimento de Credenciamento não terá efeito vinculante à Contratada e contratante, que, objetiva e justificadamente, poderá utilizar as dispensas e inexigibilidades previstas nos artigos 74 e 75, da Lei nº 14.133/2021.

13.6. Este Edital de Credenciamento poderá ser revogado por interesse da Contratante, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulado por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que os proponentes ou Credenciados tenham direito a qualquer indenização.

**14. DOS ANEXOS**

**14.1.** São partes integrantes deste Edital de Credenciamento, **TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS:**

**ANEXO I:** Modelo de Requisição de Credenciamento;

**ANEXO II:** Modelo de Autodeclaração de Residência;

**ANEXO III:** Modelo de Declaração de Veracidade;

**ANEXO IV:** Modelo de Declaração de Compatibilidade;

**ANEXO V:** Modelo de Declaração de Não Servidor;

**ANEXO VI:** Modelo de Declaração de Não Vínculo com o Edital;

**ANEXO VII:** Modelo de Declaração de Contribuinte Individual - INSS;

**ANEXO VIII:** Formulário para Pedido de Recurso;

**ANEXO IX:** Minuta de Termo de Contrato.

**FRANCISCA DA LUZ DE CASTRO MELO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 DO OBJETO**

Este Termo de Referência tem por objeto o **Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares, realizados através da Secretaria Municipal de Educação**, do município de União - PI.

**2 PLANILHA DO OBJETO**

**2.1** Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares realizados através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	OBJETO	UND	QUANT	V UNIT	V TOTAL
01	Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares realizados através da Secretaria Municipal de Educação	DIÁRIA	60	R\$ 142,00	<b>R\$ 8.520,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 8.520,00</b>

**2.2** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses** contados a partir da data de assinatura do contrato;

**3 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação do serviço de arbitragem esportiva e auxiliares para os jogos escolares realizados pela Secretaria Municipal de Educação é crucial para garantir a lisura e a imparcialidade nas competições esportivas, assegurando uma disputa justa entre os participantes. Além disso, a presença de árbitros qualificados contribui para o bom andamento dos jogos, evitando conflitos, brigas e desentendimentos entre os atletas.

A arbitragem esportiva desempenha um papel fundamental na promoção do fair play e na garantia do cumprimento das regras estabelecidas para cada modalidade esportiva. Com a contratação de profissionais capacitados e devidamente credenciados, é possível assegurar que as competições sejam realizadas de forma transparente e respeitosa,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

criando um ambiente propício para o desenvolvimento do espírito esportivo e do trabalho em equipe entre os estudantes.

Além disso, a contratação de serviços de arbitragem esportiva também contribui para a profissionalização do setor e para o fomento do esporte como um todo, estimulando a formação de novos árbitros e valorizando a atuação dos profissionais envolvidos nas competições escolares.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação do objeto em questão é fundamental para garantir a qualidade e a credibilidade dos jogos escolares, promovendo a integração e o desenvolvimento físico e emocional dos estudantes, bem como estimulando a prática esportiva como meio de educação e formação de cidadãos mais conscientes e participativos na sociedade. Portanto, a contratação de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva é uma medida essencial para assegurar a excelência e a legitimidade das competições esportivas realizadas pela Secretaria Municipal de Educação.

#### **4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A descrição deste objeto, abrange os seguintes requisitos da contratação:

4.1.1. Apresentar e atender a todas as exigências relativas a documentação exigida.

#### **5 EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 A entrega do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2 O objeto será entregue ou os serviços serão executados, após assinatura do contrato e conforme solicitação feita pela Secretaria Municipal de Educação.

#### **6 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

6.1 O objeto desta licitação deverá ser prestado conforme a Secretaria demandar, a qual deverá ser atendida imediatamente após a data do recebimento da Ordem de fornecimento/Nota de empenho, na data e local especificada por esta.

6.2. Os serviços serão executados de acordo com a necessidade, tendo o acompanhamento de fiscal, o sr Francisco José de Souza Veras, servidor designado pela Contratante, durante o período de execução das atividades realizadas pela contratado(a) prestador(a) de Serviço.

6.3. Os serviços executados fora das especificações contidas nesse Termo de Referência, será comunicado a Contratada no prazo de 02 (dois) dias contados a partir da notificação, arcando com todos os custos decorrentes. Caso este prazo não seja observado, será considerado inexecução contratual. As correções dos serviços executados não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por atraso no fornecimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**6.4.** Os prazos de execução dos serviços poderão ser prorrogados, a critério do Órgão requisitante desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.5.** Os serviços serão recebidos, **IMEDIATAMENTE** pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização, pelo Sr. Francisco Veras, servidor designado pelo contratante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

## **7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** São obrigações da Contratante:

**7.1.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

**7.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**7.1.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**7.1.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**7.1.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste termo;

**7.2** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**8.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

- 8.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato;
- 8.1.6 Entregar os bens, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;
- 8.1.7 Proceder à entrega do objeto imediatamente, a partir do recebimento da Ordem de fornecimento emitida pelo setor de compras da prefeitura municipal de União – PI;
- 8.1.8 Cumprir rigorosamente todas as especificações contidas no Edital e na Proposta apresentada. Comunicar de forma imediata a Secretaria Municipal de Educação, os motivos que impossibilitem o cumprimento de entrega do objeto.
- 8.1.9 O objeto que não estejam de acordo com o solicitado, serão recusadas e devolvidas de imediato.
- 8.1.10 Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar inclusos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do objeto.
- 8.1.11 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.
- 8.1.12 Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

## **9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do art. 140 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10 PAGAMENTO**

10.1 O pagamento será observado o Art. 141, da Lei Federal 14.133/2021, realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação de regularidade fiscal.

10.4 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.5 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

11.1. Para elaboração deste termo de referência, foram observados às seguintes normas de regência:

11.1.1. Lei Federal nº 14.133/2021: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

11.1.2. Lei Federal nº 12.846/2013: Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

11.1.3. Demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente, no que couber.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de União/PI.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

DOT. ORÇAMENTÁRIA	PROJ DE ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	ELEM. DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
12.361.0004.2008.00 00	2008	MANUTENÇÃ O DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO	33.90.36 33.90.39	500

## **13 DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA**

12.1- Poderá ser lavrado instrumento contratual que será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

## **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 Dúvidas na interpretação deste Termo de Referência poderão ser esclarecidas e suprimidas pela Secretaria Municipal de Educação.

14.1.2 A recusa injustificada do contratado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 05/202X**

Processo Administrativo nº .....

**ANEXO I**

**MODELO DE REQUISIÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

À Comissão de Credenciamento da ..... - .....,

Eu,..... (identificação do(a) Proponente),  
brasileiro (a), casado(a)/solteiro(a), residente e domiciliado(a)  
à....., Complemento:.....,  
CEP:....., Endereço Comercial: ....., Telefone  
Residencial: (.....)....., Telefone Celular: (.....)....., E-  
mail....., Banco: ....., Agência: ..... e  
número da Conta corrente/Poupança:....., Portador(a) da Carteira de Identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

nº..... e do CPF nº....., venho requerer inscrição no Edital de Credenciamento nº 02/2024, nas seguintes áreas,....., para a prestação de serviços de análise e julgamento presenciais e/ou virtuais de projetos, propostas, conforme demanda, no âmbito da ..... - ....., motivo pelo qual faço constar as informações abaixo, meu Currículo e documentos comprobatórios.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 05/202X**

Processo Administrativo nº .....

Declaro que prestarei os serviços acima citados, nos termos da minuta de Contrato anexa ao Edital, bem como me responsabilizo por atualizar as certidões e documentos necessários à prestação dos serviços.

Nestes termos, pede deferimento.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Assinatura do Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO  
PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI  
CNPJ: 06.553.606/0001-30  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO II  
MODELO DE AUTODECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

**Objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO CULTURAL, PARA EXECUÇÃO DE PROCEDIMENTOS OPERATIVOS VINCULADOS ÀS LEIS DE INCENTIVO À CULTURA, EM NÍVEL FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, VISANDO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE UNIÃO-PI**

, conforme demanda.

Eu, \_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão emissor/UF \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ declaro que resido \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que estou ciente que a falsidade das informações acima me sujeitará às penas da legislação vigente.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, Identidade  
nº \_\_\_\_\_, órgão emissor/UF: \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ no  
endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, assumo inteira responsabilidade pelas informações  
prestadas na ficha de requisição de Credenciamento deste Edital e autenticidade das cópias dos  
documentos entregues. Declaro estar ciente de que a falsidade no transcrito acima implicará as  
penalidades cabíveis, previstas no Código Penal.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE**

Declaro para os devidos fins que

- ☐ Mantenho  
☐ Não Mantenho

vínculo empregatício com o serviço público em âmbito

- ☐ Federal  
☐ Estadual  
☐ Municipal

na condição de servidor ativo, e que o trabalho como jurado da Comissão para a seleção dos proponentes do Edital ..... é compatível com minha disponibilidade de horário de trabalho.

Por ser verdade, firmo o presente documento.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Assinatura do Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO V**  
**MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO SERVIDOR**

Eu, ....., CPF N° ....., declaro para os devidos fins que não mantenho vínculo empregatício com o serviço público em âmbito Federal, Estadual e Municipal e que o trabalho como ..... **(definir qual é)** no Edital..... é compatível com minha disponibilidade.

Por ser verdade, firmo o presente documento.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

---

Assinatura do Proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM O EDITAL**

Declaro para os devidos fins que não mantenho vínculo algum com o EDITAL ....., bem como não possuo familiares concorrendo no referido concurso.

Por ser verdade, firmo o presente documento.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRIBUINTE INDIVIDUAL - INSS**

Nome do autônomo			
CPF	RG	Órgão exp.	
Endereço			
Bairro	Cep	UF	Tel

Declaro para fazer prova junto a ..... – .....

( ) Sou autônomo inscrito no INSS – (PIS/PASEP ou NIT): \_\_\_\_\_

Estou anexando cópia da GPS comprovando minha inscrição.

( ) Sou autônomo que exerce atividade simultânea em outra(s) empresa(s).

Estou anexando o mais recente comprovante de pagamento da empresa.

( ) Sou autônomo não inscrito no INSS.

Conforme a IN – INSS nº 87 de 27/03/2003, serei inscrito como contribuinte individual, pela ..... e, para tanto, estou enviando meus dados abaixo.

Assumo total responsabilidade pelas declarações acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xxx.

Nome:

CPF:

RG:

Data nascimento:

Nome da mãe:

\_\_\_\_\_  
Assinatura

..... - .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**ANEXO VIII**  
**FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO**

<b>Nº de inscrição</b>	
<b>Área artística</b>	
<b>Módulo e Submódulo</b>	
<b>Nome do Credenciado</b>	
<b>Telefones</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Motivo do Recurso</b> (justificar o pedido)	
<b>Data e assinatura do proponente</b> Local: Data: Assinatura:	
Obs.: Este formulário deverá ser assinado, digitalizado e enviado somente por e-mail para o endereço: credenciamento.comissao@.....gov.br, identificando no assunto “Recurso”.	
<b>NÃO PREENCHER – para uso da .....</b>	
<b>Nº inscrição:</b>	<b>Recurso:</b> <input type="radio"/> Deferido <input type="radio"/> Indeferido
<b>Razões de decisão?</b> (descritas abaixo ou	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

anexas)		
Servidor:	Matrícula:	Rubrica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO  
PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI  
CNPJ: 06.553.606/0001-30  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

**ANEXO IX**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**Nº...../...., QUE FAZEM ENTRE SI A ..... -**  
**..... E O(A) SENHOR (A)**  
**.....**

A ..... - ....., com sede ....., neste ato representada por seu Presidente .....nomeado(a) pela Portaria nº ....., de .... de ..... de 20..., publicada no DOU de .... de ..... de ....., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominado(a) **CONTRATANTE**, e o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., doravante designado(a) **CONTRATADO(A)**, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância aos artigos 74, Inciso IV, 79 e 89 e seguintes às da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, dos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº ..../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente instrumento é a execução pelo(a) **CONTRATADO(A)** (Credenciado) para **Credenciamento de pessoa física ou jurídica para prestação de serviços de arbitragem esportiva e auxiliares para atuação nos jogos escolares, realizados através da Secretaria Municipal de Educação, UNIÃO-PI**, conforme demanda, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público para Credenciamento de Comissão Julgadora nº 01/202X, seus Anexos emitida pela ....., aceita pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de Chamamento Público para Credenciamento de Comissão Julgadora nº 01/202X e seus Anexos, independentemente de transcrição.

**Parágrafo Único** - O presente Contrato está vinculado à inexigibilidade de licitação nº ....., conforme o art. 74, Inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO**

2.1. O Contrato terá início na data de sua assinatura e término em xxx/xxx/xxx.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

2.2. Considerando tratar-se de Contrato por escopo, caso seja necessário, este instrumento poderá ser prorrogado por iguais períodos nos termos do art. 111, da Lei nº 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - Obriga-se a CONTRATANTE a:**

- 3.1. Pagar ao(a) **CONTRATADO(A)** o valor previsto na Cláusula Oitava deste Contrato.
- 3.2. Prestar, ao(a) **CONTRATADO(A)**, as informações e esclarecimentos que se fizerem necessários.
- 3.3. Marcar com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis as reuniões online ou presenciais.
- 3.4. Enviar ou disponibilizar os projetos habilitados para análise do(a) **CONTRATADO(A)**.
- 3.5. Colocar à disposição do(a) **CONTRATADO(A)** todas as informações necessárias à execução dos serviços.
- 3.6. Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, com vistas ao seu perfeito cumprimento, comunicando ao(a) **CONTRATADO(A)** as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.
- 3.7. Atestar a execução do serviço por meio do Fiscal do Contrato.
- 3.8. Entregar ao(a) **CONTRATADO(A)**, no início do ano seguinte ao serviço prestado, o informe de rendimentos para efeito de imposto de renda.
- 3.9. Divulgar, por intermédio de Portaria, o nome do(a) **CONTRATADO(A)** como jurado, após a divulgação do resultado final dos contemplados no Edital em que o(a) **CONTRATADO(A)** atuou.
- 3.10. Caso a prestação de serviço seja realizada presencialmente, a ..... será responsável pelo pagamento de passagens e diárias.
  - 3.10.1. Se houver pagamento de passagens e diárias, o(a) **CONTRATADO(A)** deverá prestar contas, elaborando relatório de viagem apresentando os bilhetes de embarque após o percurso.

**4. CLÁUSULA QUARTA - Obriga-se o(a) CONTRATADO(A) a:**

- 4.1. Cumprir todas as obrigações constantes do Processo ..... nº ....., de Edital de Chamamento Público para Credenciamento nº 03/2024 e seus Anexos, bem como da Carta Convite expedida pela ..... e por ele aceita.
- 4.2. Participar de todas as reuniões online ou presenciais em que a **CONTRATANTE** agendar.
- 4.3. Analisar e atribuir notas aos projetos habilitados, justificando-as sempre que solicitado.
- 4.4. Ter conhecimento da plataforma em que as inscrições foram realizadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

4.5. Não divulgar sua participação e resultados nos projetos contratados antes de sua conclusão e divulgação oficial pela .....

4.6. Os serviços a serem prestados compreendem **ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PAVIMENTAÇÕES EM GERAL, POR DEMANDA, VISANDO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO DE UNIÃO – PI**

, observando-se as instruções deste instrumento de Contrato, do Edital que lhe deu origem e em outros documentos disponibilizados oportunamente aos profissionais Credenciados, a exemplo dos detalhes técnicos referentes ao projeto em que atuará.

4.7. Analisar o conteúdo e atribuição de pontuação a projetos inscritos em Editais da .....  
- ....., de acordo com critérios previamente estabelecidos.

4.8. Comparecer a reuniões presenciais e/ou virtuais nos períodos previstos para análise e julgamento de projetos, propostas, a serem oportunamente agendados.

4.9. Preencher os formulários, atas e outros documentos de registro dos processos de seleção de Editais da ..... - ....., de acordo com critérios previamente estabelecidos.

4.10. Analisar e emitir parecer e julgamento de eventuais recursos interpostos aos resultados dos processos de seleção de Editais da ..... - ....., de acordo com critérios previamente estabelecidos.

4.11. Executar o serviço conforme as condições estipuladas neste contrato.

4.12. Cumprir os prazos previstos na solicitação de serviços.

4.13. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

4.14. Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade, cessão ou subcontratação.

4.15. Ao exercer as suas funções contratuais, em especial, ao julgar os projetos que lhe forem submetidos, atentar às características, exigências e limitações constantes dos Editais dos projetos para os participantes, locais utilizados e compatibilização da apresentação do candidato proponente no projeto às limitações estruturais, locais, de segurança e de uso dos espaços.

4.16. Não se valer ou utilizar do nome da ..... de forma indevida para vincular suas atividades profissionais a um suposto aval da ..... quanto ao conteúdo, qualidade, características ou legalidades de outros serviços do contratado.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DOS PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

5.1. Os serviços contratados serão enviados por e-mail ao(a) **CONTRATADO(A)**, contendo as orientações e os documentos necessários para sua realização, sendo obrigatória a confirmação de recebimento.

5.2. O(A) **CONTRATADO(A)** acusará o recebimento da ordem de serviço no prazo de 1 (um) dia útil e se manifestará, quanto à sua análise e julgamento, no prazo definido especificamente para o projeto em que atuará, a contar dessa confirmação ou de acordo com prazo estabelecido por cronograma combinado entre as partes.

5.3. Os critérios de avaliação, pontuação e prazos estarão definidos em cada Edital para prêmios, bolsas, chamamentos públicos ou outras atividades relacionadas à seleção e premiação, cabendo ao(a) **CONTRATADO(A)** segui-los fielmente.

5.4. O(A) **CONTRATADO(A)** não poderá analisar projetos com os quais tenha qualquer vínculo profissional vigente ou que apresentem, entre seus integrantes, uma ou mais pessoas com quem tenha relações de parentesco.

5.5. O(A) **CONTRATADO(A)** deve dar ciência à ....., com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, dos motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços dentro do prazo previsto na requisição.

5.6. O(A) **CONTRATADO(A)** deve comunicar a ....., por escrito, quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

5.7. Para recebimento do valor do Contrato, após o aceite definitivo dos serviços, o(a) **CONTRATADO(A)** deverá emitir Recibo de Profissional Autônomo - RPA a fim de viabilizar o processamento do valor do contrato.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. O Fiscal do Contrato será aquele designado oficialmente mediante Portaria ....., a qual passa a fazer parte deste instrumento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

7.1. Para assinatura do Contrato e realização dos serviços, o(a) **CONTRATADO(A)** deverá enviar a seguinte documentação complementar:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;
- c) Declaração de Não Servidor (modelo a ser enviado por e-mail);
- d) Declaração de Não vínculo com o Edital (modelo a ser enviado por e-mail);
- e) Declaração de Contribuinte Individual (modelo a ser enviado por e-mail);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

f) Cópia atualizada do comprovante de quitação da GPS - Guia de Recolhimento da Previdência, para que não seja efetuada a retenção da contribuição relativa ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS.

**7.2. Cadastro no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores):**

7.2.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do(a) **CONTRATADO(A)**, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da .....

7.2.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a ..... deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do(a) **CONTRATADO(A)** bem como quanto à existência de remuneração a ser efetuada, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.3. Persistindo a irregularidade, a ..... deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao(a) **CONTRATADO(A)** a ampla defesa.

7.2.4. Havendo a efetiva execução do serviço, o pagamento será realizado normalmente, até que se decida pelo descredenciamento, caso o(a) **CONTRATADO(A)** não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.2.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da ....., não será descredenciado o inadimplente no SICAF.

**8. CLAÚSULA OITAVA - DO VALOR**

8.1. Pelos serviços profissionais previstos neste instrumento, a **CONTRATANTE** pagará ao(a) **CONTRATADO(A)** o valor bruto de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), após o encerramento do escopo contratado, com o devido aceite e recebimento final dos serviços pela .....

8.2. No pagamento ocorrerão os descontos previstos em lei.

8.3. O valor previsto na presente cláusula correrá à conta do Programa de Trabalho nº xxxxxxxx; Elemento de Despesa 3390-36; nota de empenho nº xxxxxxxxx, emitida a crédito de xxxxxxxxxxxx, Plano Interno xxxxxxxxxxxx Fonte de Recursos 100.

8.4. O valor previsto no caput desta cláusula será pago mediante ordem bancária, e será creditado na conta bancária do(a) **CONTRATADO(A)**.

8.5. Caso existam irregularidades no cadastro do SICAF do(a) **CONTRATADO(A)**, a qualquer tempo de contratação, a ..... deverá adotar as medidas necessárias à rescisão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao(a) **CONTRATADO(A)** a ampla defesa.

8.5.1. Havendo a efetiva execução do serviço, o pagamento será realizado à proporção do quanto executado pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

## **11. CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

9.1. O serviço será considerado recebido após a entrega do resultado e concluídos todos os recursos do Edital do qual o(a) **CONTRATADO(A)** participar como membro da comissão.

9.2. O recebimento dos serviços não exclui as responsabilidades administrativa, civil e penal do(a) **CONTRATADO(A)**.

9.3. Os serviços prestados serão considerados finalizados após a divulgação no Diário Oficial da União - D.O.U. do resultado final do Edital do qual o(a) **CONTRATADO(A)** participou como membro de Comissão Julgadora.

9.4. Emitido o recebimento definitivo dos serviços pela ..... caberá ao(a) **CONTRATADO(A)** a apresentação do Recibo de Profissional Autônomo.

9.5. O pagamento do(a) **CONTRATADO(A)** deverá ocorrer na ordem cronológica de pagamentos conforme disciplina o art. 141 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1. Na hipótese de descumprimento das Cláusulas e condições aqui acordadas, o(a) **CONTRATADO(A)** ficará sujeito ao descredenciamento bem como as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2. As sanções acima deverão seguir o procedimento descrito nos arts. 156 a 163, da Lei nº 14.133/2021.

10.3. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato e será aplicada ao(a) **CONTRATADO(A)** por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com a proporcionalidade e razoabilidade aplicáveis ao caso, justificadamente pela Autoridade Competente.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da **CONTRATANTE**, ressalvadas as prerrogativas da ..... e, também, nos seguintes casos:

a) cessão ou subcontratação indevida deste instrumento a terceiros;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

b) descumprimento das obrigações por parte do(a) **CONTRATADO(A)**.

c) motivos de força maior ou interesse público devidamente justificados.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS VEDAÇÕES**

12.1 É vedado ao(a) **CONTRATADO(A)** interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE**, salvo nos casos previstos em lei.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

13.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da **CONTRATANTE**, com apresentação das devidas justificativas.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, nas normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

15.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do Contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o Foro ..... para nele serem dirimidas as questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem acordo, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, na forma da lei.

UNIÃO, ..... de.....de 202x.

.....

Pela **CONTRATANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO**  
**PRAÇA BARÃO DE GURGUÉIA, 443 – CENTRO – UNIÃO – PI**  
**CNPJ: 06.553.606/0001-30**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

.....

Pelo(a) **CONTRATADO(A)**

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF:

CPF: