

PREFEITURA MUNICIPAL DE PADRE MARCOS/PI

Documento de Formalização da Demanda 52/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 52/2025

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Secretaria de Administração	31/03/2026 00:00	981143	ADELINA JULIANA LEAL
Descrição sucinta do objeto			
Serviços de Digitalização.			

2. Justificativa de Necessidade

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de organização, preservação e modernização do acervo documental pertencente ao Município de Padre Marcos – PI. Atualmente, grande parte dos documentos administrativos encontra-se armazenada em formato físico, muitas vezes de forma dispersa, sem padronização adequada de classificação, o que dificulta a localização de informações, o controle documental e a adequada gestão administrativa.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada para a **locação de equipamentos eletrônicos e fornecimento de mão de obra qualificada para execução dos serviços de higienização, digitalização, reorganização e arquivamento do acervo documental** mostra-se necessária para garantir a adequada preservação dos documentos públicos, bem como assegurar maior eficiência no acesso às informações administrativas.

A higienização do acervo documental é essencial para remover poeiras, fungos e outros agentes que podem comprometer a integridade física dos documentos ao longo do tempo. Já a digitalização permitirá a conversão dos documentos físicos para formato eletrônico, possibilitando maior segurança, facilidade de consulta, redução de manuseio do material original e melhor controle das informações.

Além disso, a reorganização e o arquivamento técnico do acervo contribuirão para a implementação de um sistema de gestão documental mais eficiente, com classificação, indexação e acondicionamento adequados, facilitando o acesso aos documentos e garantindo maior transparência e controle administrativo.

A medida também contribui para o atendimento aos princípios da **eficiência, transparência, preservação do patrimônio documental e modernização da gestão pública**, permitindo que os documentos administrativos sejam organizados de forma sistemática e segura, além de possibilitar sua disponibilização em meio digital quando necessário.

Dessa forma, a contratação pretendida se apresenta como solução adequada para promover a organização do acervo documental municipal, assegurar a preservação dos registros administrativos e melhorar os processos de gestão e acesso à informação no âmbito da Administração Pública Municipal.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	SERVIÇOS AUXILIARES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)		1,00	62.633,33	62.633,33

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THUANNY MIKAELLA CONCEICAO SILVA

Secretária Municipal de Administração

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Operação realizada fora do prazo por necessidade de encaminhamento imediato do documento, visando assegurar a continuidade do trâmite administrativo e não ocasionar prejuízo ao interesse público	ADELINA JULIANA LEAL	05/03 /2026 09: 51
2 O atraso se da em decorrência da mudança de gestão e a necessidade de adequações no planejamento das contratações da atual gestão	ADELINA JULIANA LEAL	23/03 /2025 16: 12

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.