PREFEITURA MUNICIPAL DE PADRE MARCOS/PI

Estudo Técnico Preliminar 35/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade de atendimento das demandas administrativas, educacionais, institucionais e operacionais do Município de Padre Marcos – PI, no que se refere à prestação de serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**.

As diversas secretarias municipais e setores administrativos produzem, diariamente, documentos, comunicados, relatórios, materiais informativos, formulários, convites, folders, cartazes, banners, adesivos, apostilas, apresentações e demais materiais impressos necessários ao regular funcionamento da Administração Pública. Tais serviços são indispensáveis para a organização interna, divulgação de ações públicas, apoio às atividades escolares, campanhas institucionais, eventos municipais, reuniões, formações, prestações de contas e demais necessidades administrativas.

Além disso, a contratação de empresa especializada permite maior agilidade, qualidade e padronização na confecção dos materiais, evitando prejuízos à continuidade dos serviços públicos e garantindo melhor apresentação dos documentos e materiais utilizados pelo Município. A execução sob demanda também possibilita melhor controle dos gastos, uma vez que os serviços serão solicitados conforme a real necessidade da Administração.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e conveniente para assegurar o adequado suporte gráfico às atividades da Prefeitura Municipal de Padre Marcos – PI e de suas secretarias, contribuindo para a eficiência administrativa, a comunicação institucional e o bom andamento dos serviços públicos municipais. O objeto está alinhado ao levantamento constante no Relatório de Pesquisa de Preços, que prevê serviços como impressão monocromática, impressão colorida, encadernação, plastificação, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides, com valor total estimado de R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos).

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar requisitos mínimos capazes de assegurar a adequada execução dos serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**, de modo a atender às necessidades administrativas, institucionais e operacionais do Município de Padre Marcos – PI.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com a natureza dos serviços, dispondo de equipamentos, materiais, insumos, mão de obra qualificada e estrutura suficiente para realizar os serviços solicitados pela Administração, conforme demanda dos órgãos e secretarias municipais.

Os serviços deverão ser executados com qualidade, boa apresentação visual, nitidez, acabamento adequado e observância às especificações solicitadas em cada ordem de fornecimento ou requisição emitida pelo setor competente. Deverão ser atendidas demandas como impressões monocromáticas e coloridas, encadernações, plastificações em diversos tamanhos, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes, slides e demais acabamentos gráficos previstos no objeto da contratação.

A contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos pela Administração, especialmente em razão da existência de demandas relacionadas a eventos, campanhas, ações institucionais, atividades escolares, reuniões, formações e demais serviços públicos que dependem da pronta entrega dos materiais gráficos.

Também constituem requisitos da contratação:

a) execução dos serviços conforme as especificações, quantidades e padrões definidos pela Administração;

b) utilização de materiais adequados e compatíveis com o tipo de serviço solicitado;

c) garantia de qualidade dos materiais entregues, devendo ser corrigidos ou refeitos, sem ônus adicional, aqueles que apresentarem defeitos, falhas de impressão, cortes inadequados, baixa qualidade visual ou acabamento em desacordo com o solicitado;

d) atendimento das solicitações de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade dos órgãos municipais;

e) responsabilidade da contratada por todos os custos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo equipamentos, insumos, mão de obra, transporte, encargos trabalhistas, fiscais e demais despesas correlatas;

f) manutenção das condições de habilitação durante toda a vigência contratual;

g) observância às normas legais aplicáveis, especialmente à Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às regras previstas no edital, termo de referência e contrato.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos visam garantir que a contratação atenda ao interesse público, assegurando qualidade, eficiência, economicidade e continuidade no suporte gráfico necessário às atividades da Administração Municipal.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Prefeitura Municipal de Padre Marcos PI	Wiliane Kelly da Silva

5. Levantamento de Mercado

Para fins de instrução da presente contratação, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar fornecedores aptos à execução dos serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**, bem como aferir a compatibilidade dos preços praticados no mercado para atendimento das necessidades do Município de Padre Marcos – PI. Consta do Relatório de Pesquisa de Preços que a pesquisa foi realizada no período de **20 a 22 de abril de 2026**, tendo sido adotada a **média** como metodologia de definição do valor de referência, com utilização de pesquisa direta com, no mínimo, **3 (três) fornecedores**, nos termos indicados no relatório.

O levantamento identificou fornecedores com atuação compatível com o objeto pretendido, todos com propostas abrangendo serviços gráficos, tais como impressão monocromática, impressão colorida, encadernação, plastificação, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides, demonstrando que há oferta suficiente no mercado para a regular execução da futura contratação. As cotações juntadas aos autos foram apresentadas pelos seguintes fornecedores: **Macedo Comunicação Visual**, **Explorer Variedades** e **Papelaria Kairos**.

Tabela-resumo das cotações

Nº	Fornecedor	CNPJ	Valor global cotado
1	Macedo Comunicação Visual	33.311.337/0001-79	R$ 40.345,00
2	Explorer Variedades	18.972.363/0001-54	R$ 40.420,00
3	Papelaria Kairos	19.429.222/0001-52	R$ 40.160,00

Após a análise das propostas obtidas, o Relatório de Pesquisa de Preços consignou que o valor de referência foi definido a partir da **média dos preços pesquisados por item**, resultando no montante total estimado de **R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos)**, valor este considerado como estimado da contratação e, portanto, o valor a ser lançado no processo licitatório.

Dessa forma, o levantamento de mercado demonstra que a solução pretendida é viável sob os aspectos técnico e econômico, havendo fornecedores aptos à execução do objeto e parâmetro de preços suficiente para subsidiar a futura contratação, observados os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

Valor definido para ser lançado:
R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos).

6. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base nas necessidades administrativas, institucionais e operacionais do Município de Padre Marcos – PI, considerando as demandas recorrentes das secretarias e demais órgãos municipais por serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**.

As quantidades estimadas buscam atender às atividades ordinárias da Administração, bem como ações, campanhas, eventos, reuniões, formações, atividades escolares, publicações internas, materiais informativos e demais necessidades que exijam a produção de materiais impressos e gráficos. Ressalta-se que a contratação será executada **sob demanda**, conforme solicitação do setor competente, não havendo obrigação de utilização integral dos quantitativos estimados.

Conforme levantamento constante no Relatório de Pesquisa de Preços, foram estimadas as seguintes quantidades:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada
1	Impressão Monocromática — preto e branco	UND	7.000
2	Impressão Colorida	UND	6.000
3	Encadernação bloco de 0 a 100 folhas	UND	1.500
4	Plastificação Pequena	UND	100
5	Plastificação Média	UND	60
6	Plastificação Grande	UND	60
7	Plastificação Gigante	UND	60
8	Confecção de convites em diversos tamanhos e qualidade	UND	100
9	Confecção de folders para publicidades	UND	60
10	Confecção de banner por m²	M²	30
11	Confecção de adesivos papel tipo A4 “fosco”	UND	100
12	Confecção de adesivos papel tipo A4 “foto”	UND	80
13	Confecção de cartaz formato A2	UND	30
14	Confecção de cartaz formato A4	UND	50
15	Slides por quantidade de slide	UND	2.000

Dessa forma, os quantitativos indicados representam uma previsão razoável da demanda municipal, servindo como parâmetro para a formação do valor estimado da contratação e para a futura execução contratual, sempre condicionada às solicitações efetivas da Administração Pública.

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**, para atender, de forma parcelada e sob demanda, às necessidades do Município de Padre Marcos – PI, abrangendo a Prefeitura Municipal, suas secretarias, fundos e demais setores administrativos.

A contratação contemplará a execução de serviços gráficos diversos, tais como **impressão monocromática, impressão colorida, encadernação de documentos, plastificação em diferentes tamanhos, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides**, conforme especificações e quantitativos estimados no processo.

A solução será executada mediante solicitações do setor competente, de acordo com a demanda efetiva da Administração Pública, não havendo obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados. Esse modelo permite maior controle dos gastos públicos, evita desperdícios e assegura que os serviços sejam prestados conforme a real necessidade dos órgãos municipais.

A contratação de empresa especializada apresenta-se como a alternativa mais adequada, considerando que o Município necessita de apoio gráfico contínuo para a produção de materiais utilizados em atividades administrativas, escolares, institucionais, campanhas públicas, eventos, reuniões, formações, comunicados oficiais e demais ações desenvolvidas pelas secretarias municipais.

Além disso, a execução por empresa do ramo garante maior qualidade, padronização e agilidade na entrega dos materiais, uma vez que a contratada deverá dispor de equipamentos, insumos, estrutura e mão de obra compatíveis com a natureza dos serviços. Os materiais deverão ser entregues com boa apresentação visual, nitidez, acabamento adequado e observância às especificações solicitadas em cada requisição.

Dessa forma, a solução como um todo compreende não apenas a realização dos serviços gráficos, mas também o fornecimento dos materiais, insumos, equipamentos, mão de obra, transporte e demais custos necessários à perfeita execução do objeto, ficando a contratada responsável pela entrega dos produtos finais em condições adequadas de uso pela Administração.

Assim, a contratação mostra-se viável, eficiente e vantajosa, pois assegura suporte gráfico necessário ao regular funcionamento dos serviços públicos municipais, contribui para a melhoria da comunicação institucional e permite que as demandas sejam atendidas com qualidade, economicidade e regularidade.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 40.308,33

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base no **Relatório de Pesquisa de Preços**, realizado no período de **20 a 22 de abril de 2026**, utilizando-se como metodologia a **média dos preços pesquisados**, a partir de pesquisa direta com fornecedores do ramo, conforme os parâmetros definidos para a formação do preço de referência.

A pesquisa contemplou os serviços de **impressão monocromática, impressão colorida, encadernação, plastificação em diversos tamanhos, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides**, necessários ao atendimento das demandas administrativas, institucionais e operacionais do Município de Padre Marcos – PI.

Após a análise das cotações obtidas, o valor estimado da contratação foi definido em **R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos)**, correspondente ao somatório dos valores médios unitários multiplicados pelos quantitativos estimados para cada item.

Quadro-resumo do valor estimado

Descrição	Valor estimado
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos no Município de Padre Marcos – PI	**R$ 40.308,33**

Dessa forma, o valor de **R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos)** deverá ser adotado como **valor estimado da contratação** e parâmetro para a instrução do processo, observados os princípios da economicidade, razoabilidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação foi estruturada com a discriminação dos serviços por itens, contemplando impressões, encadernações, plastificações, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides, com respectivos quantitativos e valores unitários estimados, conforme levantamento constante no Relatório de Pesquisa de Preços.

Embora os serviços estejam organizados em itens para fins de estimativa, controle, execução e pagamento, entende-se que **não se recomenda o parcelamento da contratação entre diferentes fornecedores**, tendo em vista que todos os itens possuem natureza correlata e pertencem ao mesmo segmento de serviços gráficos e acabamentos.

A contratação de uma única empresa especializada mostra-se mais adequada para garantir **padronização dos materiais produzidos, melhor controle da qualidade, maior agilidade no atendimento das demandas, uniformidade nos acabamentos e facilidade na fiscalização contratual**. O fracionamento entre vários fornecedores poderia gerar dificuldades na gestão do contrato, atrasos na execução, divergência de padrões visuais e aumento da burocracia administrativa.

Além disso, considerando que a execução ocorrerá **sob demanda**, conforme a necessidade dos setores municipais, a contratação global permite melhor organização das solicitações, acompanhamento dos serviços executados e pagamento apenas dos quantitativos efetivamente realizados, evitando desperdícios e assegurando maior controle da despesa pública.

Dessa forma, a solução mais vantajosa para a Administração é a contratação de empresa especializada para execução do conjunto dos serviços gráficos, mantendo-se a descrição individualizada dos itens para fins de controle, medição e pagamento, mas sem divisão do objeto entre diferentes fornecedores, por se tratar de medida mais eficiente, econômica e adequada ao interesse público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a presente contratação, não foram identificadas contratações interdependentes que condicionem ou impeçam a execução do objeto, uma vez que os serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos** podem ser prestados de forma autônoma pela empresa contratada, conforme as demandas apresentadas pelos órgãos e secretarias municipais.

Embora possam existir contratações correlatas no âmbito da Administração Municipal, tais como aquisição de materiais de expediente, papelaria, comunicação visual, publicidade institucional, apoio a eventos, atividades educacionais, campanhas informativas e demais ações administrativas, estas não se confundem com o objeto ora pretendido, nem constituem requisito indispensável para sua execução.

A presente contratação tem finalidade específica de atender às necessidades gráficas do Município de Padre Marcos – PI, abrangendo serviços como impressão monocromática, impressão colorida, encadernação, plastificação, confecção de convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides, conforme itens previstos no levantamento realizado.

Dessa forma, eventual existência de outras contratações relacionadas a eventos, publicidade, fornecimento de materiais ou apoio administrativo não interfere diretamente na execução deste objeto, que será realizado **sob demanda**, mediante solicitação do setor competente, com controle individualizado dos serviços efetivamente prestados.

Assim, conclui-se que **não há contratações interdependentes** necessárias à viabilização da presente solução, havendo apenas possíveis contratações correlatas de natureza administrativa ou operacional, as quais poderão complementar as atividades municipais, sem comprometer a autonomia, a execução e a regularidade da contratação ora analisada.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento administrativo do Município de Padre Marcos – PI, considerando a necessidade de assegurar suporte gráfico adequado às atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal, suas secretarias, fundos e demais setores administrativos.

Os serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos** são necessários para o regular funcionamento da Administração Pública, especialmente na elaboração de documentos, materiais informativos, comunicados, relatórios, folders, cartazes, banners, convites, apresentações, materiais de apoio a campanhas, atividades escolares, eventos institucionais, reuniões e demais ações de interesse público.

A contratação também se mostra compatível com o planejamento das secretarias municipais, uma vez que possibilita o atendimento de demandas recorrentes e eventuais, de forma **parcelada e sob demanda**, permitindo maior controle da despesa pública e evitando a realização de gastos desnecessários ou incompatíveis com a real necessidade administrativa.

Além disso, a solução contribui para a eficiência administrativa, a padronização dos materiais produzidos, a melhoria da comunicação institucional e o suporte às ações públicas executadas ao longo do exercício, observando os princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, verifica-se que a contratação está devidamente alinhada ao planejamento da Administração Municipal, servindo como instrumento de apoio às atividades finalísticas e administrativas dos órgãos públicos, com execução conforme a demanda e disponibilidade orçamentária.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos** proporcionará diversos benefícios à Administração Municipal, especialmente no atendimento das demandas diárias da Prefeitura Municipal de Padre Marcos – PI, suas secretarias, fundos e demais setores administrativos.

Entre os principais benefícios esperados, destaca-se a garantia de maior **agilidade e eficiência** na produção de materiais gráficos necessários ao funcionamento dos serviços públicos, tais como documentos, relatórios, comunicados, folders, cartazes, convites, banners, adesivos, materiais de apoio, apresentações e demais impressos utilizados nas atividades administrativas e institucionais.

A contratação também permitirá melhor **padronização e qualidade visual** dos materiais produzidos, assegurando boa apresentação, nitidez, acabamento adequado e uniformidade na comunicação institucional do Município. Isso contribui para a melhoria da imagem administrativa e para a melhor divulgação das ações, campanhas e eventos promovidos pelo Poder Público Municipal.

Outro benefício relevante é a execução dos serviços **sob demanda**, conforme solicitação dos setores competentes, o que possibilita maior controle da despesa pública, evita desperdícios e permite que os serviços sejam realizados apenas quando houver real necessidade administrativa.

Além disso, a contratação de empresa especializada reduz a necessidade de manutenção de estrutura própria para produção gráfica em larga escala, evitando custos adicionais com equipamentos, insumos, mão de obra específica, manutenção e reposição de materiais. Dessa forma, a Administração poderá concentrar seus recursos e esforços nas atividades essenciais de cada secretaria.

Portanto, os benefícios a serem alcançados envolvem maior eficiência operacional, economicidade, controle dos gastos, qualidade dos materiais, suporte às atividades administrativas e fortalecimento da comunicação institucional, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população do Município de Padre Marcos – PI.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas providências administrativas e operacionais voltadas ao planejamento, acompanhamento, fiscalização e controle dos serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**.

Inicialmente, deverá ser realizada a formalização do processo administrativo, com a juntada dos documentos necessários à instrução da contratação, incluindo Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços, indicação da disponibilidade orçamentária, parecer jurídico, autorização da autoridade competente e demais peças exigidas pela legislação aplicável.

Também deverá ser designado servidor ou setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, a quem competirá verificar se os serviços estão sendo prestados de acordo com as especificações solicitadas, com qualidade adequada, dentro dos prazos estabelecidos e conforme os quantitativos efetivamente demandados pela Administração.

As solicitações dos serviços deverão ser realizadas de forma organizada, mediante requisição, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, contendo a descrição do serviço, quantidade, padrão desejado, prazo de entrega e setor solicitante. Essa medida possibilitará maior controle da execução, evitando pedidos informais, desperdícios e divergências na medição dos serviços prestados.

A Administração deverá ainda conferir os materiais entregues antes do recebimento definitivo, verificando aspectos como nitidez da impressão, qualidade do acabamento, conformidade com o modelo solicitado, quantidade entregue, tamanho, tipo de material e demais características aplicáveis a cada item, considerando os serviços previstos na contratação, como impressões, encadernações, plastificações, convites, folders, banners, adesivos, cartazes e slides.

Caso sejam identificadas falhas, defeitos, baixa qualidade, erro de impressão, acabamento inadequado ou desconformidade com a solicitação, a contratada deverá ser notificada para realizar a correção ou substituição do material, sem custos adicionais para o Município.

Por fim, deverão ser observadas as rotinas de controle de saldo contratual, emissão de notas fiscais, atesto da execução, pagamento conforme os serviços efetivamente realizados e guarda da documentação comprobatória nos autos do processo, assegurando transparência, regularidade e eficiência na execução da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação, por envolver serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos**, poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de papel, tintas, toners, energia elétrica, embalagens, sobras de materiais gráficos, resíduos plásticos provenientes de plastificação e eventuais descartes de insumos utilizados na execução dos serviços.

Embora os impactos sejam considerados de baixa complexidade, devem ser adotadas medidas preventivas e de controle, a fim de reduzir desperdícios e promover a utilização racional dos recursos. Nesse sentido, recomenda-se que os serviços sejam solicitados apenas conforme a real necessidade da Administração, evitando impressões desnecessárias, excesso de materiais e produção superior à demanda efetiva.

A empresa contratada deverá, sempre que possível, utilizar materiais de boa qualidade, priorizar o aproveitamento adequado dos insumos, evitar desperdícios de papel e adotar práticas ambientalmente responsáveis no descarte de resíduos, especialmente restos de papel, aparas, embalagens, plásticos, cartuchos, tintas e demais materiais resultantes da execução dos serviços.

Também deverá ser incentivada a conferência prévia dos arquivos antes da impressão, com o objetivo de evitar erros, retrabalho e descarte de materiais. Nos casos em que for possível, a Administração poderá optar por impressão frente e verso, redução de tiragens, uso de arquivos digitais para conferência e solicitação sob demanda, contribuindo para a diminuição do consumo de papel e insumos gráficos.

Dessa forma, os possíveis impactos ambientais da contratação podem ser minimizados mediante planejamento adequado das solicitações, controle dos quantitativos, utilização consciente dos materiais e adoção de boas práticas de descarte e reaproveitamento, garantindo que a execução do objeto ocorra de forma eficiente, econômica e ambientalmente responsável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **impressão, encadernação, plastificação e acabamentos gráficos** é viável sob os aspectos técnico, econômico e administrativo.

Sob o aspecto técnico, verifica-se que os serviços pretendidos são comuns, de execução recorrente e amplamente disponíveis no mercado, podendo ser prestados por empresas do ramo gráfico e de papelaria, com capacidade para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Padre Marcos – PI, suas secretarias, fundos e demais setores administrativos.

Sob o aspecto econômico, a viabilidade da contratação foi demonstrada por meio do levantamento de mercado e da pesquisa direta com fornecedores, tendo sido adotada a média dos preços pesquisados como metodologia para definição do valor de referência. O valor estimado da contratação foi fixado em **R$ 40.308,33 (quarenta mil, trezentos e oito reais e trinta e três centavos)**, conforme Relatório de Pesquisa de Preços.

A contratação também se mostra administrativamente conveniente, pois permitirá o atendimento das necessidades municipais de forma **parcelada e sob demanda**, evitando desperdícios, garantindo maior controle dos gastos públicos e assegurando que os serviços sejam solicitados apenas quando houver efetiva necessidade da Administração.

Além disso, a solução proposta contribuirá para a melhoria da organização documental, da comunicação institucional, da divulgação de ações públicas, do apoio a eventos, campanhas, reuniões, formações e demais atividades desenvolvidas pelo Município.

Dessa forma, considerando a existência de fornecedores aptos, a compatibilidade dos preços pesquisados, a necessidade administrativa devidamente caracterizada e os benefícios esperados, conclui-se pela **viabilidade da contratação**, por atender ao interesse público e observar os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e vantajosidade para a Administração Pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

FRANCISCO EVERALDO DOS REIS JUNIOR

Responsável pelo ETP