

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO PIAUÍ – PI

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO PIAUÍ, ESTADO DO PIAUÍ, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021 E DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E DEMAIS DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

Data da sessão: 20/03/2026

Horário: 10h00min

Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: menor preço.

Modo de disputa: Aberto

Impugnações e Esclarecimentos até às 18h00min do dia 17/03/2026.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados à Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e Secretarias, conforme termo de referência.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por **LOTES**, conforme justificativa técnica constante no Termo de Referência, visando à ampliação da competitividade, à racionalização logística e à obtenção da proposta mais vantajosa, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por LOTES**, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas às exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Lei Orçamentária Anual deste ente, referente ao exercício financeiro de 2026, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e demais normativos pertinentes, na classificação abaixo: Recursos do FPM, FUS, FME, FMAS e outros; fontes 500, 540, 600, 660, Projeto atividade; MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO 04.122.0002.2013.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO 12.361.0009.2018.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0005.2033.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0011.2045.0000; no elemento de despesa 33.90.39 - outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. Para participação da licitação ou simples acompanhamento da mesma, o interessado deverá acessar, na internet, a página www.portaldecompraspublicas.com.br, no link “Processos” para acompanhar, ou cadastrar-se no link “Adesão”, para participar;

3.4.1 As propostas comerciais serão recebidas até às 07h00min (Horário de Brasília) do dia 20/03/2026, por meio do endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, onde se encontra o link “registro de proposta”, podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico;

3.5. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.6. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

4.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, apenas após a fase de negociação, de acordo com a data e o horário estabelecido pelo agente de contratação/pregoeiro e equipe de apoio, após solicitação via sistema.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregão e para acesso público após o encerramento do envio de lances e após solicitação do pregoeiro para anexo dos arquivos, sob pena de desclassificação/inabilitação caso não seja anexados os documentos solicitados dentro do prazo previsto.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item, em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, o modelo, prazo de validade ou de garantia, marca;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) **DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 10,00 (dez) reais**.
- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, de acordo com o art. 56, I, da Lei nº 14.133/2021.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o LOTE anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E serão reiniciadas somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

- 7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.
- 7.22.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance será considerado empatado com a primeira colocada.
- 7.23.** A mais bem classificada nos termos do ITEM anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.24.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 7.28.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 7.28.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
 - 7.28.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 7.28.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 7.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 7.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.29.2. empresas brasileiras;
- 7.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.
- 7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.2 Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.
- 8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, conforme Art. 59 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.3.2 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

- 8.3.3** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.3.4** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.3.5** O Pregoeiro deverá convocar o licitante para enviar documentos de habilitação digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.3.6** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.
- 8.3.7** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.3.8** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 3 (três) **dias** úteis contados da solicitação.
- 8.3.9** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.3.10** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.3.11** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.
- 8.3.12** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.3.13** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

- 8.3.14** Após a divulgação do resultado da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 3 (três) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 8.3.15** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 8.3.16** A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.
- 8.3.17** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.3.18** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.3.19** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.3.20** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.3.21** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.3.22** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.3.23** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligencia para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

9.2.1. É dever de o licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feitas pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão (ões) válida(s).

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 1 (uma) horas sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7.2. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.8.9. Cédula de identidade/CPF dos sócios;

9.9. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

9.9.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.9.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.9.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

9.10.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.10.2. O balanço patrimonial, demonstrações contábeis do último exercício social ou

balanços gerais (art. 101 da Lei 4.320/64), já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Termo de Abertura e Encerramento, DHP ou CRC, Certidão de Regularidade do Profissional Contabilista. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa. Os balanços apresentados poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

9.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.11.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11.3. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, ela será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS.

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

11.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicou e homologou a licitação.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de até 2 (dois) dias **úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO.

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 20.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 20.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 20.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 20.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 20.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 20.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

20.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial Diário Oficial das Prefeituras Piauienses, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

20.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.7 PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

21.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

21.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

21.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

21.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.12. A Prefeitura Municipal, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

22.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

22.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

22.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço eletrônico do site do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – PI - TCE/PI, nos dias úteis, no horário das 10h00min às 14h00min, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

22.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO;

São José do Piauí – PI, 2 de março de 2026.

Jakson de Sousa Silva
Secretário Municipal de Administração
Portaria n.º 05/2025

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência é a Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados à Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e Secretarias, conforme termo de referência.:

Lote I – Prestação de serviços gráficos e fornecimento de material impresso PARTE I (o lote foi dividido em razão da plataforma suportar apenas 250 itens para cada lote)					
Itens	Descrição	Unid.	Qtd	V. Unitário	V. Total
1	AMBULATÓRIO DE PSIQUIATRIA, F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
2	ANAMINESE FARMACEUTICA - NASF F-16, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
3	ANEXO 3A - PLANILHA P/ ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
4	ANEXO 3B - PLANILHA P/ANOTAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
5	ATENDIMENTO NUTRICIONAL EM PEDIATRIA - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
6	ATESTADO DE VACINAÇÃO ANTI-RÁBICA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
7	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
8	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL - BPA-I F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
9	BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL DIÁRIO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
10	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - PCEAD F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
11	BOLETIM SEMANAL DA REVISTA DIÁRIA DOS GUARDAS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
12	CADASTRO DE DOMICILIO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
13	CADASTRO DE PACIENTES CARDIOLOGIA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
14	CADASTRO DE VISITAS DOMICILIARES CAPS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
15	CADASTRO INDIVIDUAL - SISVAN F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
16	CADASTRO SOCIAL CAPS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
17	CAPA DE PROCESSO F-4, 4X0 COR, PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g	und	2000	R\$ 2,57	R\$ 5.140,00
18	CAPA DO PRONTUARIO DO PACIENTE, F-4, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	und	1000	R\$ 2,57	R\$ 2.570,00

19	CARIMBO AUTOMÁTICO 14 x 38 mm	und	50	R\$ 50,67	R\$ 2.533,50
20	CARIMBO DE MADEIRA 5 x 2 cm	und	50	R\$ 15,67	R\$ 783,50
21	CARTÃO ``SOMBRA`` DA CRIANÇA F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1500	R\$ 0,53	R\$ 795,00
22	CARTÃO DA GESTANTE F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	800	R\$ 1,93	R\$ 1.544,00
23	CARTÃO DE APRAZAMENTO - DIABÉTICO F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1000	R\$ 0,53	R\$ 530,00
24	CARTÃO DE APRAZAMENTO - HIPERTENSO F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1500	R\$ 0,53	R\$ 795,00
25	CARTÃO DE ATENDIMENTO F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1000	R\$ 0,53	R\$ 530,00
26	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - FEMININO F-8, 1X1 COR, PAPEL OFSET 150g	und	1000	R\$ 2,03	R\$ 2.030,00
27	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - MASCULINO F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1000	R\$ 2,13	R\$ 2.130,00
28	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	1000	R\$ 2,03	R\$ 2.030,00
29	CARTÃO DE VITAMINA ``A`` F-16, 1x1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und	200	R\$ 2,03	R\$ 406,00
30	CARTÃO Nº PRONTUARIO F-32, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	und	1500	R\$ 0,57	R\$ 855,00
31	CARTAZES 30X45cm, 4x0 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g	und	1000	R\$ 0,57	R\$ 570,00
32	CRONOGRAMA DE ALIMENTAÇÃO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 21,83	R\$ 327,45
33	DECLARAÇÃO, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 21,83	R\$ 436,60
34	ENVELOPE - CADASTRO DA FAMÍLIA F-24X34cm, 1x1 COR, CRAFT NATURAL 120 g	und	1000	R\$ 1,13	R\$ 1.130,00
35	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES F-32, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
36	FICHA A - CADASTRO DA FAMÍLIA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
37	FICHA AMBULATORIAL F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
38	FICHA B-DIA - ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
39	FICHA B-GES - ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES F-8, 1x1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
40	FICHA B-HA - ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
41	FICHA B-HAN- ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS C/ HANSENIASE F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
42	FICHA B-TB - ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE F-8, 1x1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
43	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DOS ATEND. DAS GESTANTES NO SISPRENATAL F-8, 1X1 COR, 100x1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40

44	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL/SAÚDE DE FERRO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
45	FICHA DE ACOMPANHAMENTO TRATAMENTO FONOAUDIÓLOGO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
46	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
47	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
48	FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGA - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
49	FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
50	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
51	FICHA DE CADASTRO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
52	FICHA DE COMPROVANTE DE VISITAS DOMICILIARES F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
53	FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
54	FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
55	FICHA DE CONTROLE DE FREQUENCIA DE ATENDIMENTO FONOAUDIÓLOGO - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
56	FICHA DE ENTREVISTA - MAMOGRAFIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
57	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
58	FICHA DE INVESTIGAÇÃO - DENGUE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
59	FICHA DE MAMOGRAFIA BILATERAL F-16, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
60	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
61	FICHA DE NOTIFICAÇÃO NEGATIVA - PFA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
62	FICHA DE PRODUÇÃO DIÁRIA DO CIRURGIÃO DENTISTA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
63	FICHA DE RASTRAMENTO VACINAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
64	FICHA DE REGISTRO/ SISPRENATAL F-8 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
65	FICHA DE VISITA - DENGUE/FEBRE AMARELA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
66	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - MALÁRIA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
67	FICHA INDICE F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	und	500	R\$ 0,37	R\$ 185,00

68	FICHA PARA AVALIAÇÃO - NASF F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
69	FMCA INDIVIDUAL P/ CRIANÇAS MAIORES DE 5 ANOS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
70	FMCA INDIVIDUAL P/ CRIANÇAS PARA MENORES DE 5 ANOS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
71	FOLHA DE PONTO MENSAL - DENGUE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
72	FORMULARIO DIÁRIO DE ATIVIDADES - DOENÇA DE CHAGAS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
73	FREQUENCIA DIÁRIA INDIVIDUAL DOS USUÁRIOS CAPS I F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
74	FREQUENCIA DIÁRIA INDIVIDUAL DOS USUÁRIOS CAPS I `2` F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
75	INTINERÁRIO DO GUARDA DE EPIDEMIOLOGIA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
76	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DE FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
77	MAPA DE CONTROLE DA DENGUE F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
78	MEDICAMENTOS CONTROLADOS `B` F-16, 50X1 VIAS, PAPEL SUPERBOND AZUL 75g	bloco	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
79	MEDICAMENTOS CONTROLADOS `C` F-16, 50X2 VIAS, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g (1º VIA)E PAPEL SUPERBOND 75g (2ºVIA)	bloco	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
80	MOVIMENTO MENSAL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-18, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
81	MOVIMENTO MENSAL DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
82	PLANO TERAPÊUTICO - ORIENTAÇÃO AO PACIENTE - NASF F.16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
83	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSES F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
84	NOTIFICAÇÃO DE CASOS DE MALÁRIA F-16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	35	R\$ 22,17	R\$ 775,95
85	PRONTUÁRIO DE CARDIOLOGIA, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
86	PRONTUÁRIO DE EXAME FÍSICO E ANAMNESE F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
87	PRONTUÁRIOS DE OFTALMOLOGIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
88	RECEITUÁRIO F-16, 1X0 COR, 100X1 VIA, PAPEL OFFSET 75g	bloco	500	R\$ 9,33	R\$ 4.665,00
89	RECEITUÁRIO CAPS F-16, 1X0 COR, 100X1 VIA, PAPEL OFFSET 75g	bloco	400	R\$ 9,33	R\$ 3.732,00
90	REGISTRO DE ATIVIDADES DIARIAS DO ACS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25

91	REGISTRO DE VISITAS/CONSULTAS DOMICILIARES F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
92	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
93	REGISTRO DIÁRIO UBV F-16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
94	REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	60	R\$ 22,17	R\$ 1.330,20
95	RELATORIO DE PROCEDIMENTOS DIÁRIOS - CAPS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
96	RELATÓRIO PMA 2, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
97	RELATÓRIO PMA4, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
98	RELATÓRIO SSA 2, F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
99	REQUISIÇÃO DE EXAME, F-16, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	300	R\$ 8,50	R\$ 2.550,00
100	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
101	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS - MAMA (VERDE) F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL SUPERBOND VERDE 75g	bloco	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
102	REQUISIÇÃO DE EXAMES HISTOPATOLÓGICOS - MAMA (VERMELHO) F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL SUPERBOND ROSA 75g	bloco	200	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
103	REQUISIÇÃO DE MATERIAL F-16, 50X2 VIAS, PAPEL OFFSET 75g (1ªVIA) E PAPEL SUPERBOND 75g (2ªVIA)	bloco	60	R\$ 3,17	R\$ 190,20
104	RESULTADO DA MAMOGRAFIA (AZUL) F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL SUPERBOND AZUL 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
105	RESUMO MENSAL DE FREQUENCIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
106	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F-16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
107	TERMO DE APREENSÃO/ DEPÓSITO/INUTILIZAÇÃO/DEVOLUÇÃO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
108	TERMO DE INTIMAÇÃO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
109	TERMO DE VISITA/ FISCALIZAÇÃO F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
110	ENVELOPE F - 24X34cm, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 120g	und	1000	R\$ 0,53	R\$ 530,00
111	ENVELOPE F - 26X36cm, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 120g	und	1000	R\$ 0,63	R\$ 630,00
112	AÇÃO BÁSICA EM ODONTLOGIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
113	ACOMPANHAMENTO DIABETICO E HIPERTENSO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
114	AValiação AGENTE DE SAÚDE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
115	AÇÕES EM ENFERMAGEM BÁSICA F-8, 1X0 COR, 100X1	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25

	VIAS, PAPEL OFFSET 75g				
116	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-18, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
117	FICHA GERAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
118	FICHA GERAL ODONTGRAMA F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
119	MAPA DIÁRIO APURAÇÃO ADM. VITAMINA A EM CRIANÇAS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
120	PROG. NACIONAL CONT DENGUE - PNCD 1 F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
121	PROG. NACIONAL CONT DENGUE - PNCD 2 F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
122	SLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
123	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
124	FICHA DE BOLETIM DE ANESTESIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
125	MS - HIPERDIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 8,33	R\$ 416,50
126	PRESCRIÇÃO MEDICA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
127	ANOTAÇÃO PARA EVENTOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 756g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
128	AUTO DE INFRAÇÃO SANITARIA F-8, 1X0 COR, 100X1, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
129	BIOQUINICO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
130	EVOLUÇÃO CLINICA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
131	FICHA SPA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
132	PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO HOSPITALAR F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
133	FICHA DE ACOMP. INDIVIDUAL SAUDE DE FERRO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
134	FICHA DE ACOMP. INDIVIDUAL SAUDE DE FERRO F-18, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
135	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
136	MAPA DE ACOMP. DE SUPLEMENTO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	10	R\$ 22,17	R\$ 221,70
137	BOLETIM DE DOSES APLICADAS FEBRE-AMARELA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
138	BOLETIM DE DOSES APLICADAS RAIVA EM CULTURA DE CELULAS VERO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
139	BOLETIM DE DOSES APLICADAS FEBRE TRÍPLICE VIRAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
140	BOLETIM DE DOSES APLICADAS BCG F-8, 1X0 COR, 100X1	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40

	VIAS, PAPEL OFFSET 75g				
141	BOLETIM DE DOSES APLICADAS BCG COMUNICANTE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
142	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DUPLO ADULTO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
143	BOLETIM DE DOSES APLICADAS HEPATITE B F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
144	BOLETIM DE DOSES APLICADAS ROTA VIRUS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
145	BOLETIM DE DOSES APLICADAS TETRAVALENTE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
146	ENCAMINHAMENTO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL AP 56g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
147	FICHA DE ATESTADO MEDICO F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
148	FICHA DE CONSULTA SPA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 20,50	R\$ 1.025,00
149	FICHA DE CURATIVO SPA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
150	MAPA DE CONT. DIARIO DE TEM. DA GELADEIRA DE VACINAÇÃO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
151	MAPA DIARIO DE ADM EM PUERPERIOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
152	MINISTERIO DA SAUDE/ SAS/ AB/ CGPAN F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
153	PLANILHA PARA CONTROLE DA COLETA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
154	SINAN - LEISSHMONIOSE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
155	SINAN - ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
156	SISTEMA DE VIG. ALIMENTAR E NUTRI. CADASTRO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
157	LAUDO P/ SOLICITAÇÃO /AUTORIZAÇÃO PROC. AMBULATORIAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
158	LAUDO MÉDICO TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO PARA FORA DO ESTADO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
159	LAB. DE ANÁLISES CLÍNICA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
160	ATENÇÃO BÁSICA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
161	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL AÇÕES ATENÇÃO BÁSICA F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
162	MAPA DE APURAÇÃO MENSAL AÇÕES EM ENFERMAGEM F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
163	CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTA E EXAMES F-8,	bloco	50	R\$ 22,17	R\$

	1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g				1.108,50
164	PROCEDIMENTOS - TÉCNICOS DE ENFERMAGEM F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
165	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (LM) F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
166	RELATÓRIO DE CIRURGIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
167	FICHA DE REFERÊNCIA DO PACIENTE F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
168	FICHA DE RELATÓRIO DE AÇÃO EDUCATIVA EM SAÚDE F-8, 1X1 COR, 100X1 CORPAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
169	BOLETIM COM INF. MENSAIS DO ROG. DE CONTROLE DA TUBERCULOSE PARA FINS DE AVALIAÇÃO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
170	FOLDERS INFORMATIVOS F-8, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g	und	10000	R\$ 0,30	R\$ 3.000,00
171	CARTILHAS EDUCATIVAS, 12 PÁGINAS, F-16, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g	und	2000	R\$ 3,20	R\$ 6.400,00
172	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES COM ANIMAIS PEÇONHENTOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
173	DEMONSTRATIVO MENSAL DE ACIDENTES COM ANIMAIS SILVESTRES (MORCEGOS, MACACOS E OUTROS) RAIVA HUMANA F-8, 1X0 COR, 100X1	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
174	PLANILHA I - PARA BUSCA ATIVA SEMANAL NAS UNIDADES DE SAÚDE - SARAMPO E CONTROLE DA RUBÉOLA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
175	PLANILHA I - PARA BUSCA ATIVA SEMANAL NAS UNIDADES DE SAÚDE - SARAMPO E CONTROLE DA RUBÉOLA F-9, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
176	SIVEP - NOTIFICAÇÃO DE CASO DE MALÁRIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
177	REMESSA SEMANAL DE LARVAS DO PNCD PARA LABORATORIO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
178	FORMULARIO DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DE INDIVIDUOS COM MENOS DE 5 ANOS DE IDADE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
179	FICHA INDIVIDUAL F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
180	FORMULARIO DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR DE INDIVIDUOS COM MAIORES DE 5 ANOS DE IDADE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
181	EVOLUÇÃO OBSTÉTRICA, F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
182	CREDENCIAL / CRACHA F-32, 3X0 CORES, PAPEL SUPREMO 75g, COM NAYLON	und	1200	R\$ 3,00	R\$ 3.600,00
183	CONFECÇÃO DE ADESIVO	mt	150	R\$ 72,33	R\$ 10.849,50
184	CONFECÇÃO DE BANNER	mt	200	R\$ 81,67	R\$

					16.334,00
185	ADVERTÊNCIA, F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
186	ATA DE RESULTADOS FINAIS, F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1000	R\$ 0,63	R\$ 630,00
187	BOLETIM ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1500	R\$ 0,63	R\$ 945,00
188	BOLETIM ESCOLAR - EJA F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1500	R\$ 0,63	R\$ 945,00
189	BOLETIM ESCOLAR - 1º A 5º SERIE F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1500	R\$ 0,63	R\$ 945,00
190	BOLETIM ESCOLAR - 5º A 8º SERIE F-16, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1500	R\$ 0,63	R\$ 945,00
191	CAPA DE PROCESSO, F-4, 3X0 COR, PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g	unid.	3000	R\$ 2,57	R\$ 7.710,00
192	CARIMBO AUTOMÁTICO 14 x 40	unid.	50	R\$ 52,33	R\$ 2.616,50
193	CARIMBO DE MADEIRA 5 x 3	unid.	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
194	CARTAZES, 30X45cm, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g	unid.	3000	R\$ 0,60	R\$ 1.800,00
195	CERTIFICADOS, F-8, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230g	unid.	1500	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
196	CONTROLE DE MATRÍCULA, F-8, 1X1, PAPEL OFFSET 150g	unid.	2000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
197	DECLARAÇÃO, F-8, 1X0 COR, PAPEL AP 115g	unid.	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
198	DIÁRIO DE CLASSE - 1º A 5º SERIE	unid.	300	R\$ 8,07	R\$ 2.421,00
199	DIÁRIO DE CLASSE - 6º A 9º SERIE	unid.	300	R\$ 8,07	R\$ 2.421,00
200	DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL	unid.	300	R\$ 8,07	R\$ 2.421,00
201	DIÁRIO DE CLASSE - EJA	unid.	300	R\$ 8,07	R\$ 2.421,00
202	LIVRETO PARA SEMINÁRIOS/PALESTRAS, F-16, 16 PAG, 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 115G, ACAB. CANOA	unid.	1000	R\$ 3,33	R\$ 3.330,00
203	ENVELOPE - CADASTRO 1X0 COR, PAPEL KRAFT NATURAL 120g	unid.	2000	R\$ 0,97	R\$ 1.940,00
204	FICHA DE MATRICULA F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1500	R\$ 0,37	R\$ 555,00
205	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	2000	R\$ 0,37	R\$ 740,00
206	FICHA INDIVIDUAL EJA, F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1000	R\$ 0,37	R\$ 370,00
207	HISTORICO ESCOLAR - 1º A 5º ANO, F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
208	HISTORICO ESCOLAR EJA, F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00
209	MOVIMENTO MENSAL - 1º A 5º ANO F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1000	R\$ 0,97	R\$ 970,00
210	MOVIMENTO MENSAL - 6º A 9º ANO F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	1000	R\$ 0,97	R\$ 970,00

211	MOVIMENTO MENSAL - EJA F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 120g	unid.	5000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00
212	MOVIMENTO MENSAL - EDUCAÇÃO INFANTIL F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	unid.	1000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
213	CADASTRO DE TURMA ``CENSO ESCOLAR`` F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OF.75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
214	FICHA DE CADASTRO EM REGENCIA DE CLASSE ``CENSO ESCOLAR`` F- 50X2 VIAS, 1X0 COR,PAPEL OFFSET 75g (1º VIA) E PAPEL SUPERBOND AZUL 75g (2º VIA)	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
215	FICHA DE CADASTRO DE ESCOLA ``CENSO ESCOLAR`` F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
216	ENVELOPES 24X34, IMPRESSÃO 3X0 COR, PAPEL OFFSET 80g	unid.	2000	R\$ 0,40	R\$ 800,00
217	ENVELOPES 26X36, IMPRESSÃO 3X0 COR, PAPEL OFFSET 80g	unid.	2000	R\$ 0,50	R\$ 1.000,00
218	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 50X2 VIAS, F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g (1º VIA) E SUPERBOND (2º VIA)	bloco	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
219	FOLHAS DE DESPACHO DE PROCESSO, F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
220	BLOCOS DE TERMO RESPONS. MERENDA ESCOLAR F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,17	R\$ 332,55
221	CAPAS DE PROCESSO DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO POR SERIE F-4, 4x0 CORES, PAPEL COUCHÊ 250g	unid.	1000	R\$ 2,57	R\$ 2.570,00
222	CERTIFICADOS F-8, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230g	unid.	1500	R\$ 1,00	R\$ 1.500,00
223	ADESIVO PARA PASTA F-32, 1X0 COR, PAPEL ADESIVO	unid.	2000	R\$ 1,33	R\$ 2.660,00
224	MOVIMENTO MENSAL - EJA F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	unid.	600	R\$ 0,50	R\$ 300,00
225	RESUMO MENSAL DE FREQUENCIA F-8, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75g	unid.	600	R\$ 0,50	R\$ 300,00
226	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL F-8, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230g	unid.	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
227	CERTIFICADOS EJA EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS F-8, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230g	unid.	800	R\$ 1,00	R\$ 800,00
228	DOSSIE DO ALUNO F-4, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1000	R\$ 0,87	R\$ 870,00
229	DOSSIE DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL F-4, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	unid.	1000	R\$ 0,87	R\$ 870,00
230	DOSSIE DO ALUNO EJA F-4, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	unid.	1000	R\$ 0,87	R\$ 870,00
231	CARACTERISTICAS ESCOLAR FOLHA 1, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
232	CARACTERISTICAS ESCOLAR FOLHA 2, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
233	CARACTERISTICAS ESCOLAR FOLHA 3, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, APEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
234	FICHA RELATÓRIO DE FALTA DE SERVIDOR, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
235	CARTÃO DE PROTOCOLO, F-32, 1X0 COR, PAPEL OFFSET	unid.	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00

	150g				
236	CARTILHAS COM 12 PÁGINAS, F-16, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g, CANOA	unid.	2000	R\$ 3,03	R\$ 6.060,00
237	DAM F-16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
238	CREDENCIAL / CRACHA F-32, 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250g, COM NAYLON	unid.	500	R\$ 2,53	R\$ 1.265,00
239	RESUMO DE PONTO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	15	R\$ 22,83	R\$ 342,45
240	CONFECÇÃO DE ADESIVO PELICANO CALANDRADA	MT	160	R\$ 72,33	R\$ 11.572,80
241	CONFECÇÃO DE BANNER BASE SOLVENTE	MT	120	R\$ 81,67	R\$ 9.800,40
242	XEROX MONOCROMÁTICA	und.	10000	R\$ 0,83	R\$ 8.300,00
243	CAPA DE PROCESSO AZUL P/ TRIBUNAL DE CONTAS, F-4, 1X0 COR, PAPEL CARTÃO SUPREMO 250g, PLASTIFICADA	und.	2000	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00
244	CAPA DE PROCESSO, F-4, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 180g, VINCADA (classificador)	unid.	2000	R\$ 5,50	R\$ 11.000,00
245	CARIMBO AUTOMÁTICO 15 x 38 mm	unid.	50	R\$ 50,67	R\$ 2.533,50
246	CARIMBO DE MADEIRA 6 x 3 cm	unid.	50	R\$ 15,33	R\$ 766,50
247	FAIXAS GRANDES DIGITAL	unid.	50	R\$ 61,67	R\$ 3.083,50
248	CARTAZES 45X60cm, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g	unid.	1500	R\$ 0,87	R\$ 1.305,00
249	DAM F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	unid.	2500	R\$ 0,30	R\$ 750,00
250	CARTAZES, 30X45cm, 4x0 CORES, PAPEL COUCHÊ 80g	unid.	2000	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00

Valor estimado para o Lote I – R\$ 292.955,80 (duzentos e noventa e dois mil novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).

Lote II – Prestação de serviços gráficos e fornecimento de material impresso PARTE II (o lote foi dividido em razão da plataforma suportar apenas 250 itens para cada lote)

Itens	Descrição	Unid.	Qtd	V. Unitário	V. Total
251	FICHA DE DADOS PESSOAIS, F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
252	FICHA CADASTRO DE ESTABELECIMENTO, F-8, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
253	FICHA CADASTRO DA FAMÍLIA, F-8, 1x0 COR PAPEL OFFSET 75g	bloco	100	R\$ 22,17	R\$ 2.217,00
254	FICHA DE CADASTRO DE DOMICÍLIO, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
255	FICHA TERMOS DIVERSOS, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
256	FORMULARIO DE REQUERIMENTO CONTRIBUINTE F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25
257	RESUMO DE PONTO, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	25	R\$ 22,17	R\$ 554,25

158	CARTÃO DE PROTOCOLO, F-32, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 150g	und.	2500	R\$ 0,30	R\$ 750,00
259	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
260	DAM, F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00
261	ADESIVO LOGOMARCA PREFEITURA F-32, 4X0 CORES, PAPEL ADESIVO	und.	2000	R\$ 1,33	R\$ 2.660,00
262	ADESIVO PARA CAPA AZUL TRIBUNAL DE CONTAS F-32, 4X0 CORES, 100X1 VIAS, PAPEL ADESIVO	und.	1000	R\$ 0,90	R\$ 900,00
263	FICHA GERAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
264	CADASTRO DA AGRICULTURA FAMILIAR F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
265	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE VEICULOS DIVERSOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	40	R\$ 22,17	R\$ 886,80
266	RECLAMAÇÃO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
267	CONTROLE DE VIAGENS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
268	FOLHAS PARA DESPACHO DE PROCESSO F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
269	REQUISIÇÃO DE MATERIAL F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
270	FICHA DE ESTOQUE DE PRATELEIRA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
271	FICHA CADASTRAMENTO ÚNICO PARA PROG. DE HABITAÇÃO F-8, 1X0 COR, OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
272	INSUMOS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	20	R\$ 22,17	R\$ 443,40
273	TIMBRADO, F-8, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 75g	bloco	50	R\$ 22,17	R\$ 1.108,50
274	CARTILHA COM 12 PÁGINAS, F-16, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 115g, CANOA	und.	2000	R\$ 3,50	R\$ 7.000,00
275	FOLDERS, F-9, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ 80g,	unid.	10000	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
276	FICHA DE DECLARAÇÃO FAMILIAR F-16, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75g	bloco	30	R\$ 22,17	R\$ 665,10
277	CREDENCIAL / CRACHA F-32, 4X0 CORES, PAPEL SUPREMO 250g, COM NAYLON	und.	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
278	CONFECÇÃO DE ADESIVO DE PLOTAGEM	mt	60	R\$ 72,33	R\$ 4.339,80
279	CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA	mt	100	R\$ 81,67	R\$ 8.167,00
280	FOTOCOPIAS	und.	12000	R\$ 0,83	R\$ 9.960,00

Valor estimado par o LOTE II – R\$ 61.456,20 (sessenta e um mil quatrocentos e cinquenta e seis reais e vinte centavos).

Valor total estimado - R\$ 354.412,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil quatrocentos e doze reais).

- 1.2 A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, adjudicação por lote, observado o critério de julgamento definido neste Termo de Referência e no edital.
- 1.3 Assim, o objeto foi devidamente especificado, mediante a indicação de suas características, quantidades, valores unitários e valor total, conforme determina o art. 6º, inciso XXIII, alínea “a”, e o art. 18, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS LOTES/ITENS

- 2.1 Os itens do objeto estão organizados em um grupo/lote, a saber: I – Lote I: Serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados à Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e Secretarias.
- 2.2 As especificações técnicas detalhadas e as quantidades estimadas de cada item constam em planilha própria, integrante deste Termo de Referência

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1. O critério de julgamento da licitação será o de menor preço por lote, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas, bem como todas as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.
- 3.2. JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO POR LOTES:
 - 3.2.1. A adoção do critério de adjudicação por lotes justifica-se pela necessidade de compatibilizar a forma de contratação com a natureza do objeto, o qual compreende conjuntos de serviços e materiais com características semelhantes, logística de fornecimento correlata e condições de comercialização compatíveis entre si.
 - 3.2.2. A divisão do objeto em lote único — Serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados à Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e Secretarias — tem por finalidade assegurar maior eficiência administrativa, racionalização da gestão contratual, simplificação da fiscalização, melhor controle da execução contratual e manutenção da qualidade dos materiais fornecidos, especialmente quanto às condições de armazenamento, transporte e entrega.
 - 3.2.3. A contratação por lote não compromete a competitividade do certame, ao contrário, mostra-se adequada ao mercado fornecedor local e regional, permitindo a ampla participação de empresas aptas ao fornecimento do conjunto dos materiais demandados, em conformidade com o disposto no art. 23, § 1º, e art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.
 - 3.2.4. Destaca-se, ainda, que a opção pela licitação por lote revela-se mais vantajosa para a Administração Pública, pois contribui para a obtenção de melhores condições comerciais, redução de riscos operacionais, maior eficiência na

fiscalização contratual e adequada execução do objeto, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e do interesse público.

4. DO MODO DE DISPUTA

4.1. O modo de disputa adotado será o aberto, nos termos Art. 56, I, da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável ao pregão eletrônico.

5. DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA FORNECIMENTO

- 5.1. O objeto do presente contrato administrativo será executado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Pública, mediante a emissão de ordens de fornecimento pela Contratante, observadas as quantidades, especificações técnicas, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.2. O prazo para entrega dos serviços gráficos e fornecimento de material impresso será de, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, ressalvadas situações excepcionais, devidamente justificadas pela Contratada e formalmente aceitas pela Administração.
- 5.3. A entrega dos serviços gráficos e fornecimento de material impresso ocorrerá de forma programada ou conforme a demanda da Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI, de suas Secretarias e demais órgãos vinculados, com a finalidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e a continuidade dos serviços públicos.
- 5.4. Os materiais deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, dentro do prazo de validade, quando aplicável, devidamente embalados, acondicionados e transportados de forma adequada, em conformidade com as normas técnicas, de segurança e qualidade vigentes, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 5.5. O descumprimento dos prazos de entrega ou das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a Contratada à aplicação de multa moratória e, a critério da Administração, à extinção unilateral do contrato, nos termos do art. 162 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.
- 5.6. A Administração rejeitará, de forma fundamentada, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com este Termo de Referência, com a proposta apresentada ou com as normas legais e técnicas aplicáveis, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.
- 5.7. A Contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, substituir ou complementar, às suas expensas e no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos, irregularidades ou incorreções decorrentes do fornecimento ou dos materiais empregados, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

- 5.8. O não cumprimento do disposto no item anterior ensejará a aplicação das sanções administrativas cabíveis, inclusive multa e extinção unilateral do contrato, conforme previsto no art. 162 da Lei nº 14.133/2021.

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações contratadas, nos termos do art. 140, II, “a”, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade do fornecimento com as exigências contratuais, mediante atesto do fiscal do contrato, nos termos do art. 140, II, “b”, da Lei nº 14.133/2021.
- 6.3. Os materiais entregues em desacordo com as especificações serão rejeitados, devendo ser substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo máximo definido pela Administração.

7. DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de aquisição parcelada de serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados ao atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI, bem como de suas Secretarias e demais órgãos vinculados, os quais dependem do uso permanente desses insumos para a execução regular de suas funções e para a adequada prestação dos serviços públicos à população.
- 7.2. Os serviços gráficos e fornecimento de material impresso constituem itens essenciais para o funcionamento da Administração Pública, sendo amplamente utilizados em atividades de rotina, tais como elaboração de documentos oficiais, controle administrativo, organização de arquivos, atendimento ao público, registros internos, atividades educacionais, administrativas e demais procedimentos inerentes à gestão pública.
- 7.3. O fornecimento de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, mostra-se a alternativa mais adequada sob o ponto de vista da eficiência administrativa e da economicidade, uma vez que permite a reposição dos materiais conforme a necessidade de consumo de cada unidade administrativa, evitando a formação de estoques excessivos, desperdícios ou deterioração de materiais, especialmente considerando a realidade administrativa e financeira de município de pequeno porte.
- 7.4. A contratação visa garantir a continuidade dos serviços administrativos e institucionais, assegurando que as unidades da Administração Municipal disponham, de forma permanente, dos insumos necessários ao desempenho de suas atribuições, evitando paralisações ou prejuízos à execução das atividades públicas.

- 7.5. A contratação pretendida encontra respaldo no planejamento das contratações públicas do Município, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, isonomia, competitividade, julgamento objetivo e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com o disposto nos arts. 5º, 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.6. Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviços gráficos e fornecimento de material impresso revela-se medida necessária para assegurar a regularidade das atividades administrativas e a adequada prestação dos serviços públicos no âmbito da Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e de suas unidades administrativas.

8. DA FONTE DE RECURSO

- 8.1. **Recursos** do FPM, FUS, FME, FMAS e outros; fontes 500, 540, 600, 660, Projeto atividade; MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO 04.122.0002.2013.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO 12.361.0009.2018.0000; MANUTENÇA0 DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0005.2033.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0011.2045.0000; no elemento de despesa 33.90.39 - outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

9. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

- 9.1. O valor global estimado da contratação é de R\$ 354.412,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil quatrocentos e doze reais), obtido a partir de pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
- 9.2. O valor estimado tem caráter meramente referencial, sendo utilizado como parâmetro para análise da vantajosidade das posturas.

10. DA DEFINIÇÃO DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO

- 10.1. Para fins de habilitação, serão exigidos dos licitantes os documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, nos termos dos arts. 66 a 69 da Lei nº 14.133/2021.
- 10.2. A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica que demonstre(m) serviço e fornecimento de material de gráfico e afins compatíveis com o objeto da licitação.
- 10.3. As demais exigências, critérios e condições aplicáveis à contratação serão oportunamente estabelecidos no instrumento convocatório (edital), em estrita observância à legislação vigente e à pertinência com o objeto da contratação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1. Emitir as ordens de fornecimento indicando os quantitativos e especificações dos serviços gráficos e fornecimento de material impresso a serem fornecidos, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI, de suas Secretarias e demais órgãos vinculados.
- 11.2. Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir adequadamente as obrigações assumidas, fornecendo as informações e esclarecimentos que se fizerem necessários à execução do objeto.
- 11.3. Receber e conferir os serviços gráficos e fornecimento de material impresso entregues pela Contratada, verificando a conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada.
- 11.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as especificações técnicas, exigindo sua substituição, correção ou complementação, conforme o caso.
- 11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor ou comissão especialmente designada, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 11.6. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento contratual, após a apresentação da documentação fiscal devidamente atestada pelo setor competente.
- 11.7. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais pela Contratada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme a legislação vigente.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. Exigir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, nos termos do contrato, deste Termo de Referência e da proposta vencedora.
- 12.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento dos serviços gráficos e fornecimento de material impresso, por meio de gestor e fiscal do contrato formalmente designados, nos termos da Lei nº 14.133/2021, registrando eventuais ocorrências e adotando as providências necessárias à regular execução contratual.
- 12.3. Efetuar o pagamento à Contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, mediante a comprovação do fornecimento dos materiais e a regularidade da documentação fiscal exigida.

13. DO PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A execução do fornecimento será acompanhada e fiscalizada por fiscal do contrato e gestor designados pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O inadimplemento das obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, conforme disposto no edital e no instrumento contratual.

16. DA VIGÊNCIA

16.1. A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

17. DA LEGISLAÇÃO APLICADA

3.1 Aplica-se à presente contratação a Lei nº 14.133/2021 e, supletivamente, os princípios gerais de direito e as normas de direito privado.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da legislação aplicável.

São José do Piauí – PI, 2 de março de 2026.

Jakson de Sousa Silva
Secretário Municipal de Administração
Portaria n.º 05/2025



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS
NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS
DA HABILITAÇÃO**

**Pregão ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO PIAUÍ – PI
AO Pregoeiro E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO,
NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE,
_____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE
QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E
QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER
TOMADA PELO ÓRGÃO LICITANTE QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS
PROponentES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO
EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O
FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE
FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE
COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE.

_____ EM, ___ DE _____ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

**Pregão ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ()¹.

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)

¹ Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

**Pregão ELETRÔNICO N° 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2026**

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **Pregão ELETRÔNICO N° 008/2026**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

- A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**
- B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026 NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;**
- C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026 QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**
- D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026 NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026 ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;**
- E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2026 NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DA PREFEITURA MUNICIPAL, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E**
- F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.**

....., DE DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

ANEXO V – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026**

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 E PELO ARTIGO 4º DA LEI Nº 14.133/2021.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: _____

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO PIAUÍ – PI
AO Pregoeiro / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE _____ /UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ___ DE _____ DE 2026.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO. (MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026**

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ
Nº....., LOCALIZADA À, DECLARA, EM
CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021, QUE CUMPRE TODOS OS
REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO PIAUÍ – PI – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026**

....., DE DE 2026.

REPRESENTANTE LEGAL



End. Av. Central, 309, Centro, São José do Piauí-PI
CEP: 64.625-000 | CNPJ: 06.553.838/0001-99

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI * ENTE PÚBLICO LICITANTE E A EMPRESA *****

A *** ENTE PÚBLICO LICITANTE por intermédio do(a) (órgão interno contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº **015/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 008/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos e fornecimento de material impresso, destinados à Prefeitura Municipal de São José do Piauí-PI e Secretarias, conforme termo de referência., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
REPRESENTANTE:	
E-MAIL:	TEL.: ()

ITE NS	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.	VALO R	VALOR TOTAL
---------------	------------------	--------------	--------------	---------------	--------------------

				UNITÁRIO	
VALOR TOTAL:					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO.

2.1. Este contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 008/2026, ao Termo de Referência e à proposta vencedora da CONTRATADA, independentemente de transcrição, nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO.

3.1. O valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____), conforme proposta vencedora.

3.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto, inclusive tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, frete, seguros e quaisquer outros custos.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.

4.1. O presente contrato terá vigência de até 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Lei Orçamentária Anual deste ente, referente ao exercício financeiro de 2026, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e demais normativos pertinentes, na classificação abaixo: Recursos do FPM, FUS, FME, FMAS e outros; fontes 500, 540, 600, 660, Projeto atividade; MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO 04.122.0002.2013.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO 12.361.0009.2018.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 10.301.0005.2033.0000; MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 08.244.0011.2045.0000; no elemento de despesa 33.90.39 - outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO.

6.1. O pagamento será efetuado no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência, após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato, observada a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado monetariamente, na forma da legislação aplicável.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE.

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

8.1. O reajuste de preços observará o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta, e as regras estabelecidas no Termo de Referência, nos termos do art. 134 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. 7.2. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL.

9.1. Não será exigida garantia de execução contratual, conforme previsto no Edital e no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO, ENTREGA E RECEBIMENTO.

10.1. O fornecimento dos produtos, bem como as condições de entrega, prazos e critérios de recebimento provisório e definitivo, obedecerão ao disposto no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATO.

11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por fiscal e gestor do contrato formalmente designados pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

12.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, conforme disciplinado no Edital e no Termo de Referência.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO DO CONTRATO.

14.1. O O contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.

15.1. O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e limites previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto aos acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento).

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS VEDAÇÕES.

16.1. É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira, bem como interromper a execução do objeto sem respaldo legal.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, à luz da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO.

18.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato deste contrato, nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO.

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Picos – PI para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste contrato, nos termos do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

....., DE DE 2026.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA