

EDITAL DE LICITAÇÃO	
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL-PI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 046/2024	
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2024.
BASE LEGAL	Termos da <u>Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021</u> , do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123/2006, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
OBJETO	Registro de preço para Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e material permanente para atender as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Cocai – PI
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço.
REGIME DE EXECUÇÃO	Por item.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/
INÍCIO DA DISPUTA	19/08/2024
	09:00 HORAS
MODO DE DISPUTA	Aberto
VALOR ESTIMADO	R\$ 4.589.416,51 (quatro milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos).
FONTE RECURSO	706, 708, 720, 710, 540, 550, 541, 542, 500, 551, 569, 570, 571, 600, 601, 602, 604, 621, 631, 632, 660, 661, 669, 665, 751, 750, 755 e 756.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico: <https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/>, Sistema licitações- web do TCE/PI, sítio eletrônico oficial da PMC-PI e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço que está no papel timbrado desse edital, no horário de 08:00 às 13:00h. **Em nenhuma hipótese haverá entrega de edital de forma presencial fora do horário previsto neste aviso de licitação.**

ATENÇÃO. Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no **ART. 155 DA LEI Nº 14.133/2021**, que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas no artigo **ART. 156** da mesma Lei, sem prejuízo das punições previstas em edital e contrato e das demais cominações legais.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2024**

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Cocal, estado do Piauí, por meio da Comissão Permanente de Licitação e da Secretaria de Administração, sediada Praça da Matriz, Nº 177, Bairro Centro, CEP: 64235-000, Cocal - PI, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123/2006, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/>.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL-PI.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:
09:00h (NOVE HORAS) DO DIA 19/08/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:
https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/
MODO DE DISPUTA
ABERTO
VALOR ESTIMADO
R\$ 4.589.416,51 (quatro milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos).
PRAZO FINAL PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS
09:00h (NOVE HORAS) DO DIA 19/08/2024 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

1. DO OBJETO.

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para: Registro de preço para Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e material permanente para atender as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Cocal – PI, conforme

condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.2. O **critério de julgamento adotado será o menor preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.2.1. A quantidade indicada no Termo de Referência (Anexo I) é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão solicitante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema **PORTAL DE COMPRAS DE COCAL-PI**, que permite a participação dos interessados na modalidade PREGÃO, em sua forma eletrônica.

O cadastro deverá ser feito no sítio <https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/>

2.1.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. A responsabilidade é do cadastrado em conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

2.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.6.3.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens anteriores, poderão participar no apoio das atividades de

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.6.3.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.6.3.3. O disposto nos itens anteriores não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.6.4.1. O impedimento de que trata o item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante.

2.6.8.1. A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.6.8.2. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com

o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.1.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.1.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.1.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. Caso o sistema de compras utilizado no certame não possua as funcionalidades respectivas, as declarações indicadas no itens anteriores deverão ser encaminhadas juntamente com os documentos de habilitação.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário ou desconto percentual, conforme o caso;

4.1.2. Descrição do objeto, conforme informações do Termo de Referência;

4.1.3. Marca e Fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.5.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

4.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os

licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$0,01 (um centavo de reais)*.

5.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- 5.11.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.12.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.12.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. Empresas Brasileiras;

5.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 5.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.21.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.21.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.22.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO.

- 6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e previsão editalícia, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
- 6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.
- 6.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.6.1.** contiver vícios insanáveis;
- 6.6.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

- 6.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.7.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.8.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço por item ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor por item estimado;
- 6.8.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor por item estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;
- 6.8.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.9.** Caso o custo por item estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.9.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço por item, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 6.10.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.10.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.10.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, desde que seja possível auferir sua autenticidade eletronicamente.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,

nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas,

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8. DOS RECURSOS.

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

- 8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do comprador.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração; apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.4.** fraudar a licitação
- 9.1.5.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.5.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.5.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.5.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.6.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.7.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1.** advertência;
- 9.2.2.** multa;
- 9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens **acima**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens **acima**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **acima**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **acima**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **acima** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **acima**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento somente poderão ser realizados de forma eletrônica, via sistema PORTAL DE COMPRAS DE COCAL.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes cujas propostas não tenham sido recusadas serão convocados para manifestarem interesse em participar do cadastro de reserva, devendo reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

11.1.2. O cadastro de reserva envolverá somente itens com propostas adjudicadas.

11.2. Será concedido o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para os trâmites necessários.

11.3. Caso os licitantes não se manifestem nesse período ocorrerá a preclusão do seu direito.

11.4. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

11.5. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

11.6. Serão aplicadas sanções previstas aos licitantes integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1. Após a homologação do certame, o adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura da Ata de Registro de Preço e de eventuais Contratos Administrativos.

12.2. O Adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, para a assinatura da Ata de Registro de Preço e de eventuais Contratos Administrativos, contados a partir da data da sua disponibilização, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

12.2.1. Os prazos previstos acima poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e se devidamente justificados e aceito pela Administração.

12.3. Desobedecido o prazo estabelecido nesta seção, é facultado ao Pregoeiro(a), convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o referido instrumento a licitante vencedora, em igual prazo.

12.4. O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração do contrato com a licitante vencedora, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelas licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante que não cumprir os compromissos assumidos no certame.

12.5. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

12.6. Nas situações previstas no item anterior o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.7. Caso a Beneficiária do Registro não concorde com a contratação pelo preço de mercado, quando este se apresentar abaixo do preço registrado, a preferência de contratação se estenderá, pela ordem de classificação, às demais empresas classificadas na licitação, devidamente consignadas na Ata de Registro de Preços.

12.8. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

b) decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução

do preço registrado. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2. O beneficiário do registro fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), por item, do valor inicial atualizado do Contrato.

3. Qualquer entendimento relevante entre o Órgão Realizador da Licitação e a Beneficiária do Registro de Preços será formalizado por escrito e também integrará a respectiva Ata de Registro de Preços.

4. A gestão e controle do Sistema de Registro de Preços, caberá à Prefeitura de Bocaina-PI, na forma do disposto neste edital.

5. As situações de cancelamento e os prazos de vigências estão descritos nas minutas da Ata de Registro de Preços e Contrato Administrativo.

6. Na vigência da Ata de Registro de Preços a Prefeitura de Bocaina-PI não se obriga a firmar contratações para fornecimento de produtos nela contidos, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

7. Em havendo Contrato Administrativo, sua execução, sua alteração e rescisão, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei nº 14.133/2021, combinado com inciso III do Artigo 92 do mesmo diploma legal.

8. Quaisquer condições apresentadas pela adjudicatária em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao Contrato a ser assinado.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico: <https://www.prefeituracocallicitacoes.com.br/>, Sistema licitações-web do TCE/PI e sítio eletrônico oficial da PMJ-PI.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

COCAL-PI, 01 de Agosto de 2024

Secretário(a) Municipal de Administração de Cocal-PI

Ramon Teles Madeira Campos
Pregoeiro

ANEXO I -

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo o Registro de Preço para aquisição de equipamentos e material permanente para atender as necessidades das secretarias e setores vinculados da Prefeitura Municipal de Cocal – PI.

2 JUSTIFICATIVA

2.1 Buscando internalizar novas práticas de trabalho aliadas à rapidez e à tecnologia, principalmente por meio da aquisição de instrumentos que auxiliem seus colaboradores a trabalhar com mais eficácia, possuindo como resultado final a satisfação do cidadão. E como forma de proporcionar um ambiente de trabalho mais ergonômico, polido e dentro das normas de segurança do trabalho, há extrema necessidade de aquisição de equipamentos e mobiliários que atendam às exigências legais vigentes.

O uso contínuo dos mobiliários e equipamentos aqui descritos enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

A aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, garantindo equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização das atividades administrativas realizadas pelas secretarias municipais, justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra de móveis, eletrodomésticos e eletrônicos, para equipar adequadamente as sedes das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social e seus setores vinculados, bem como, contribuir para a adequação do ambiente e para o desenvolvimento das atividades exercidas nos diversos setores.

3 ESPECIFICAÇÕES

- As especificações dos produtos de forma mais detalhada constam na planilha abaixo.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Média	Valor total
------	-----------	---------	------------	-------	-------------

1.	AIR FRYE – CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 L, 1500W, 220V. COM CESTO ANTIADERENTE.	UND	12	R\$ 432,66	R\$ 5.191,92
2.	APARELHO AR CONDICIONADO CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 60.000 BTU/H, MODELO: TETO/PISO, COM UM CONTROLE REMOTO SEM FIO, COMPRESSOR INVERTER, TIPO: SPLIT, TENSÃO: 220	UND	8	R\$ 13.633,07	R\$ 109.064,56
3.	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12MIL BTUS, TIPO DE OPERAÇÃO SOMENTE FRIO; TECNOLOGIA INVERTER, SERPENTINA EM COBRE, COM CONTROLE REMOTO, SELO DE CLASSIFICAÇÃO PROCEL A	UND	61	R\$ 2.613,41	R\$ 159.418,01
4.	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 18 MIL BTUS, TIPO DE OPERAÇÃO SOMENTE FRIO; TECNOLOGIA INVERTER, SERPENTINA EM COBRE, COM CONTROLE REMOTO, SELO DE CLASSIFICAÇÃO PROCEL A	UND	90	R\$ 4.014,77	R\$ 361.329,30
5.	AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 9 MIL BTUS, TIPO DE OPERAÇÃO SOMENTE FRIO; TECNOLOGIA INVERTER, SERPENTINA EM COBRE, COM CONTROLE REMOTO, SELO DE CLASSIFICAÇÃO PROCEL A	UND	44	R\$ 2.251,90	R\$ 99.083,60
6.	ARMÁRIO DE AÇO - POSSUI 04 (QUATRO) PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, APTAS PARA SUPORTAR 25 KG. POSSUINDO DIMENSÕES ENTRE (AXLXP) 1950X1100X400MM E (AXLXP) 1988X900X400MM.	UND	63	R\$ 1.188,19	R\$ 74.855,97
7.	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPensa COM CHAVE. AS GAVETAS FUNCIONAM EM SISTEMA DE DESLIZAMENTO POR PATINS DE NYLON COM CAPACIDADE DE CARGA DE 10KG POR GAVETA UNIFORMEMENTE DISTRIBUÍDO.	UND	53	R\$ 1.006,37	R\$ 53.337,61
8.	BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL DE ALTA PRECISÃO INDICADA PARA PESAR ALIMENTOS, CAPACIDADE DE PESAGEM:	UND	1	R\$ 254,50	R\$ 254,50

	ATÉ 40KG, VOLTAGEM: 120V/220V, COM BATERIA RECARREGAVEL.				
9.	BALANÇA ELETRÔNICA, CAPACIDADE PESAGEM: 150 KG, VOLTAGEM: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PLATAFORMA CHAPA DE AÇO, TIPO: DIGITAL, BASE: FIXA	UND	23	R\$ 1.475,82	R\$ 33.943,86
10.	BATEDEIRA PLANETÁRIA EM POLIPROPILENO; CAP. 5L, COM 8 VELOCIDADES 220VOLTS. CONTENDO 1 TIGELA E 2 BATEDORES; POTÊNCIA 600W.	UND	8	R\$ 588,47	R\$ 4.707,76
11.	BEBEDOURO COLUNA PARA GARRAFÃO DE 20 LITROS, ÁGUA GELADA E NATURAL, SEM GARRAFÃO, 220V	UND	45	R\$ 995,12	R\$ 44.780,40
12.	BEBEDOURO INDUSTRIAL CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS COM 3 TORNEIRAS - C/ FILTRO- INOX, 220V	UND	24	R\$ 3.100,05	R\$ 74.401,20
13.	BEBEDOURO TIPO GELÁGUA MESA COM 2 TORNEIRAS, C/ FILTRO, ÁGUA NATURAL E FRIA, PARA GARRAFÃO DE 20 LTS, 220V	UND	36	R\$ 753,28	R\$ 27.118,08
14.	CADEIRA - CADEIRA COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, FIXA, SEM BRAÇOS, MONTADA SOBRE ARMAÇÃO TUBULAR DE AÇO COM QUATRO PÉS DE FIXAÇÃO	UND	87	R\$ 311,79	R\$ 27.125,73
15.	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE, BRAÇO CROMO E PROPILENO, MATERIAL DE MALHA E PVC, GIRATÓRIA REGULAGEM DE ALTURA A GÁS REVESTIMENTO PRETO. DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO (CM): 66,0 (L) X 104,0 (A) X 65,0 (C) PESO DO PRODUTO (KG): 11,5	UND	36	R\$ 1.493,40	R\$ 53.762,40
16.	CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, COM BRAÇOS INJETADOS COM OPÇÃO FIXA/REGULÁVEL, ENCOSTO COM REGULAGEM DE ALTURA, ESPUMA INJETADA, REVESTIDA EM TECIDO NA COR AZUL E BASE NA COR PRETA. MEDIDAS DO ASSENTO 520 MM DE PROFUNDIDADE X 500 MM DE LARGURA E DO ENCOSTO DE 600	UND	103	R\$ 715,78	R\$ 73.725,34

	MM DE ALTURA X 500 MM DE LARGURA, ESPUMA D45. GARANTIA DO FORNECEDOR: 3 MESES				
17.	CADEIRA FIXA ENCOSTO E ACENTO DE POLIPROPILENO, TUBO DE 7/8, CAP. DE PESO 90KG.	UND	92	R\$ 197,90	R\$ 18.206,80
18.	CADEIRA PLÁSTICA GRANDE SEM BRAÇO ALTURA ENTRE: 890MM E 900MM, LARGURA: 430MM, COMPRIMENTO: 510MM	UND	1050	R\$ 64,69	R\$ 67.924,50
19.	CADEIRA SECRETÁRIA PARA ESCRITÓRIO ASSENTO ESTOFADO, COM RODÍZIO SEM BRAÇO - REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, RODAS EM PLÁSTICO, ALTURA MÍNIMA DE: 76 CM/MÁXIMA: 90 CM, LARGURA: 50 CM, PROFUNDIDADE: 40 CM	UND	85	R\$ 316,61	R\$ 26.911,85
20.	CADEIRA SECRETARIA SOBRE LONGARINA COM 4 LUGARES, LONGARINA: 04 LUGARES: 201CMX72CMX40CM. ASSENTO: 50CM X 48CM X 40CM, ALTURA ATÉ O PISO 50 CM. ENCOSTO: 40CM X 29CM X 35CM, ALTURA ATÉ O PISO 87 CM.	UND	106	R\$ 1.017,18	R\$ 107.821,08
21.	CADEIRA SECRETARIA SOBRE LONGARINA EM POLIPROPILENO COM 3 LUGARES. ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO: 82 CM X 1.57 CM X 57 CM.	UND	84	R\$ 699,36	R\$ 58.746,24
22.	CAFETEIRA – ELÉTRICAS INOX, COM FILTRO PERMANENTE REMOVÍVEL COM CAPACIDADE DE 1,2 L, 220 VOLTS E 800 WATTS.	UND	14	R\$ 215,93	R\$ 3.023,02
23.	CAIXA DE SOM – CAIXA SUBWOOFER ATIVO SUBWOOFER ATIVO 18" DE 600 W CAIXA INJETADA LSB – 18A	UND	8	R\$ 5.749,97	R\$ 45.999,76
24.	CAIXA DE SOM, BI AMPLIFICADA, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES, ALTO FALANTE DE 15 POLEGADAS, DRIVER DE TITÂNIO 1 1/4", BI-AMPLIFICADA COM POTENCIA DE 300 W RMS	UND	15	R\$ 2.612,05	R\$ 39.180,75
25.	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO INDUSTRIAL 45 LTS, PORTÁTILCOM FLUXO DE AR 220V – COM 3 VELOCIDADES DE VENTILAÇÃO	UND	51	R\$ 1.831,06	R\$ 93.384,06

26.	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO COM MONITOR, MOUSE E TECLADO QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO: GABINETE TIPO TORRE, PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS E 4 THREADS, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.00GHZ, CACHE DE 6MBS OU SUPERIOR, COM VÍDEO INTEGRADO, PADRÃO DE REFERENCIA PROCESSADOR INTEL CORE I5 6500, RYZEN 5 2400G OU PROCESSADOR EQUIVALENTE OU SUPERIOR. MEMORIA RAM, TIPO DDR 4, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8G, EM MODULO ÚNICO OU DUPLO. ARMAZENAMENTO TIPO SSD SATA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 256 DE ARMAZENAMENTO. FONTE, PADRÃO ATX, POTENCIA MÍNIMA DE 250W. / PLACA MÃE COM INTERFACE SATA, SOQUETE PADRÃO DDR4, DUAL CHANEL. MONITOR; TAMANHO DA TELA DE 19 POLEGADAS OU SUPERIOR, COM ENTRADAS DE VÍDEO: 01 HDMI, 01 VGA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1366 X 768. TECLADO: FORMATO SLIM, CONEXÃO TIPO USB, PADRÃO ABNT2	UND	90	R\$ 3.014,89	R\$ 271.340,10
27.	COMPUTADOR DESKTOP TIPO TORRE APENAS GABINETE E COMPONENTES INTERNOS, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS ABAIXO CITADAS (PROCESSADOR COM NO MÍNIMO 2 NÚCLEOS E 4 THREADS, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 3.00GHZ, CACHE DE 3 MBS OU SUPERIOR, COM VÍDEO INTEGRADO, PADRÃO DE REFERENCIA PROCESSADOR INTEL CORE I3 6100, OU PROCESSADOR EQUIVALENTE OU SUPERIOR. MEMORIA RAM, TIPO DDR 4, CAPACIDADE MÍNIMA DE 4G, PLACA MÃE COM SUPORTE A DUAL CHANEL, ARMAZENAMENTO TIPO SSD SATA COM CAPACIDADE MINIMA DE 120G, FONTE PADRÃO ATX, POTENCIA MINIMA DE 250W.	UND	52	R\$ 2.584,97	R\$ 134.418,44
28.	ESTABILIZADOR ELÉTRICO 1000VA, 110 COM 6 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V / 220 V BIVOLT, E TENSÃO DE SAÍDA 115V	UND	80	R\$ 387,50	R\$ 31.000,00

29.	ESTABILIZADOR ELÉTRICO 1500VA 110 COM 6 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V / 220 V BIVOLT, E TENSÃO DE SAÍDA 115V	UND	60	R\$ 579,09	R\$ 34.745,40
30.	ESTABILIZADOR ELÉTRICO 2000VA, COM 6 TOMADAS, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V / 220 V BIVOLT, E TENSÃO DE SAÍDA 115V	UND	40	R\$ 805,18	R\$ 32.207,20
31.	ESTANTE EM AÇO COM 06 PRATELEIRAS, APROXIMADAMENTE 1,98M X 0,90 X 0,40 DESMONTÁVEL, COM MÍNIMO DE 36 REGULAGENS DE ALTURA, PRATELEIRAS QUE SUPOREM ATÉ 20KG DISTRIBUÍDOS DE FORMA UNIFORME.	UND	80	R\$ 682,56	R\$ 54.604,80
32.	FERRO DE PASSAR- METÁLICO, A SECO, 220V E COM 1000 WATTS.	UND	8	R\$ 189,70	R\$ 1.517,60
33.	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS COM FORNO. CHAPA DE AÇO CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO	UND	18	R\$ 3.634,33	R\$ 65.417,94
34.	FOGÃO INDUSTRIAL COM 06 BOCAS, SEM FORNO, GRELHA 30X30 FERRO FUNDIDO, MESA EM AÇO CARBONO, 6 BOCAS COM 3 QUEIMADORES DUPLOS E 3 QUEIMADORES SIMPLES, DIMENSÕES APROXIMADAS DE LARGURA: 106CM ALTURA: 80CM PROFUNDIDADE: 74CM	UND	19	R\$ 1.768,32	R\$ 33.598,08
35.	FORNO ELÉTRICO DE BANCADA, COM CAPACIDADE INTERNA PARA NO MÍNIMO 40 LITROS, POTENCIA DE NO MÍNIMO 1500WATS, VOLTAGEM 110/220V	UND	16	R\$ 488,61	R\$ 7.817,76
36.	FREEZER MODELO HORIZONTAL, COM UMA TAMPA CAPACIDADE MINIMA DE 290 LITROS, VOLTAGEM 110/220V, COM EFICIENCIA ENERGETICA CLASSE B OU SUPERIOR, COM RODIZIOS, NA COR BRANCA.	UND	20	R\$ 2.733,73	R\$ 54.674,60
37.	FREEZER, TIPO: HORIZONTAL, CAPACIDADE: 530 L, QUANTIDADE TAMPAS: 2 UN, SISTEMA DEGELO: AUTOMÁTICO, COR: BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:	UND	24	R\$ 5.084,25	R\$ 122.022,00

	110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RODÍZIOS FIBRA				
38.	GELADEIRA / REFRIGERADOR VERTICAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 300 LITROS, NA VOLTAGEM 220VOLTS – GELO SECO, SELO PROCEL A	UND	37	R\$ 2.496,87	R\$ 92.384,19
39.	GELADEIRA /REFRIGERADOR VERTICAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 240 LITROS, COM CONTROLE DE TEMPERATURA VOLTAGEM 220 VOLTS, SELO PROCEL A	UND	27	R\$ 2.117,47	R\$ 57.171,69
40.	IMPRESSÃO BRAILLE DE AMBOS OS LADOS, CONTÉM PAINEL DE CONTROLE, TAMPA, ALTO-FALANTE, TRAVA DE TRANSPORTE, ENCAIXE DA TRAVA DE TRANSPORTE, ROLOS DE PAPEL, VENTILAÇÃO NA TOMADA DE SAÍDA, PEQUENA ABERTURA PARA A TRAVA DE TRANSPORTE, CONECTORES ELÉTRICOS, TRATOR ESQUERDO, SENSOR ÓTICO DE MOVIMENTO DE PAPEL DETECTANDO O ATOLAMENTO DE PAPEL, SENSOR ÓTICO DE PAPEL DETECTANDO A MARGEM DO PAPEL, TRATOR DIREITO, TRAVA DE TRATOR, VENTILAÇÃO NA TOMADA DE ENTRADA. VELOCIDADE DE, NO MÍNIMO, 340 PÁGINAS POR HORA E 120 CARACTERES POR SEGUNDO; NO MÍNIMO: 44 CARACTERES POR LINHA EM FORMULÁRIO CONTINUO; IMPRESSÃO DIRETA DE ARQUIVOS DOC, DOCX, PDF E TXT, SEM NECESSIDADE DE SOFTWARE EXTERNO; IMPRESSÃO DIRETA DE PENDRIVE; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS, IOS E ANDROID, SEM NECESSIDADE DE SOFTWARE; COMPATIVEL COM SOFTWARE DE TRANSCRIÇÃO BRAILLE FÁCIL; IMPRESSÃO BRAILLE HORIZONTAL E VERTICAL EM MODO “DOBRA-Z” PARA FÁCIL ENCADERNAÇÃO; CONEXÃO: WIRELESS, BLUETOOTH, USB, REDE, WEBPRINT, PENDRIVE; GRÁFICOS TÁTEIS DE ALTA RESOLUÇÃO – 100 DPI; LARGURA DO PAPEL: ATÉ 12,5 POLEGADAS; COMPRIMENTO DO PAPEL: ATÉ 17 POLEGADAS; COMPATÍVEL COM AS PLATAFORMAS WINDOWS, IOS, ANDROID E LINUX. VOLTAGEM: BIVOLT.	UND	2	R\$ 33.473,50	R\$ 66.947,00

41.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA, EQUIPADO COM TECNOLOGIA ECOTANK DE FÁCIL RECARGA, QUE POSSUA INTERFACE USB, E CONEXÃO WIFI, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 33PPM.	UND	89	R\$ 1.835,40	R\$ 163.350,60
42.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DE GRANDE PORTE, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DESCRITAS : VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE PAPEL A4 NO MÍNIMO 40PPM , PROCESSADOR DUAL CORE , COM ADF DO TIPO DSDF, CAPACIDADE BANDEJA DE ENTRADA PADRÃO: 500 FOLHAS E A MULTIUSO: 100 FOLHAS, CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA 250 FOLHAS COM A FACE PARA BAIXO, VELOCIDADE DO SCANNER (COLOR E MONO)(SIMPLES) 35 IMAGENS POR MINUTO (DUPLEX) 60 IMAGENS POR MINUTO, COM CICLO MENSAL DE ATÉ 120.000 PÁGINAS, CONEXÕES USB 2.0 E ETHERNET. MODELO DE REFERENCIA SAMSUNG 4080, OU PRODUTO EQUIVALENTE OU SUPERIOR	UND	30	R\$ 6.929,33	R\$ 207.879,90
43.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, QUE ATENDAS AS ESPECIFICAÇÕES ABAIXO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 20 PAGINAS POR MINUTO, COM LEITOR AUTOMÁTICO DE PAPEL (LEITOR ADF), CONEXÃO USB 2.0, WIRELESS E ETHERNET, RESOLUÇÃO DE COPIA 600 X 600DPI, CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL PARA 150 FOLHAS PARA ENTRADA E 50 FOLHAS DE SAÍDA.	UND	34	R\$ 2.072,22	R\$ 70.455,48
44.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 42 PAGINAS POR MINUTOS. CICLO MENSAL DE ATÉ 50.000 PAGINAS, CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (BANDEJA COM CAPACIDADE ATÉ 250 FOLHAS E UMA BANDEJA MULTIUSO COM CAPACIDADE DE 50 FOLHAS, MEMORIA 512MB, LEITOR ADF CAPACIDADE DE ATÉ 70 FOLHAS.	UND	26	R\$ 5.854,60	R\$ 152.219,60
45.	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO, CAPACIDADE DE 2 LITROS, COM FUNÇÃO	UND	91	R\$ 194,62	R\$ 17.710,42

	PULSAR, BIVOLT, COM 3 VELOCIDADES, POTENCIA MÍNIMA DE 700W COPO DE POLIPROPILENO.				
46.	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 06 LITROS, GABINETE EM AÇO INOX POLIDO E COPO EM AÇO INOX POLIDO. BIVOLT 110/220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UND	38	R\$ 1.049,45	R\$ 39.879,10
47.	MESA - MESA DE TRABALHO EM 'L' - DIMENSÕES GERAIS: 1600/600X1600/600X740MM- (VARIAÇÃO MÁXIMA DE 10% NAS MEDIDAS PARA MAIS OU PARA MENOS.	UND	27	R\$ 1.502,70	R\$ 40.572,90
48.	MESA DE REUNIÃO COM TAMPO REDONDO EM MDF REVESTIDO DE LAMINADO, MONTADA SOBRE COLUNA CENTRAL DOTADA E 4 PÉS 120CM DE DIAMETRO	UND	28	R\$ 671,64	R\$ 18.805,92
49.	MESA PARA COMPUTADOR EM MDF, DIMENSÕES: 1,20COMP. X 60 PROF. X 75 ALT. COM 2 GAVETAS, COM BASE PARA CPU E TECLADO, COM BORDAS NOS TAMPÓS, PÉS EM ESTRUTURA DE AÇO.	UND	59	R\$ 445,10	R\$ 26.260,90
50.	MESA PLÁSTICA QUADRADA, 04 PÉS, COR BRANCA ALTURA: 72 CM - LARGURA: 70 CM - CORES VARIADAS.	UND	135	R\$ 129,48	R\$ 17.479,80
51.	MESA POP 1.20X060PX0.75H COM 2 GAVETAS, EM MDF DE 15MM COM ACABAMENTO E BORDAS NOS TAMPÓS EM PVC, PÉS DE ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA EPOXNAS CORES CINZA/ MALAGO/ CARVALHO.	UND	43	R\$ 620,70	R\$ 26.690,10
52.	MICRO ONDAS- COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LT, COM POTÊNCIA EM 900 WATTS E VOLTAGEM 220 VOLTS COM MENU FÁCIL.	UND	10	R\$ 653,72	R\$ 6.537,20
53.	MICROFONE, TIPO SEM FIO, ALIMENTAÇÃO PILHA, RESPOSTA FREQUÊNCIA UHF ACIMA DE 700 MHZ, TIPO RECEPTOR UHF, ALCANCE MÍN. 50M, APLICAÇÃO AUDITÓRIO, PADRÃO POLAR, CARDÍÓIDE, SENSIBILIDADE +/- 3DB, MATERIAL CORPO ALUMÍNIO, COR PRETO.	UND	36	R\$ 625,02	R\$ 22.500,72

54.	MONITOR DE 18,5 POLEGADAS OU SUPERIOR COM NO MÍNIMO UMA ENTRADA HDMI E UMA VGA.	UND	100	R\$ 583,75	R\$ 58.375,00
55.	NOBREAK 1200VA BIVOLT, COM 6 TOMADAS, SAÍDA 115 VOLTS	UND	46	R\$ 1.092,87	R\$ 50.272,02
56.	NOBREAK 2000VA BIVOLT, COM 8 TOMADAS, SAÍDA SELECIONÁVEL 115/220 BIVOLT	UND	60	R\$ 1.718,57	R\$ 103.114,20
57.	NOTEBOOK, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, PODENDO SER EQUIPADO COM UM PROCESSADOR CORE I5 DE 8 GERAÇÃO OU RYZEN 5-3500U, COM MEMÓRIA RAM TIPO DDR4 DE 8G OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO TIPO SSD DE 256, COM TECLADO NUMÉRICO, TELA DE 15 POLEGADAS OU SUPERIOR, CONEXÃO WIFI E BLUETOOTH, COM NO MÍNIMO 2 ENTRADAS USB, E 1 ENTRADA RJ 45.	UND	32	R\$ 3.149,75	R\$ 100.792,00
58.	NOTEBOOK, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS, PROCESSADOR CORE I3 DE 6 GERAÇÃO OU SUPERIOR, PODENDO O MODELO SER EQUIPADO COM UM I3 6100, I3 6100U, I3 6100HE OU PROCESSADOR RYZEN -3200G, EQUIPADO COM MEMÓRIA RAM TIPO DDR4 DE 4G OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO TIPO SSD DE 256 G, COM TECLADO NUMÉRICO, TELA DE 15,6 POLEGADAS, COM NO MÍNIMO 2 ENTRADAS USB, E 1 ENTRADA RJ 45.	UND	45	R\$ 2.467,26	R\$ 111.026,70
59.	NOTEBOOK, PROCESSADOR DUAL CORE, MEMORIA RAM DE NO MÍNIMO 4GB DE CAPACIDADE, TELA DE 14 POLEGADAS OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO TIPO SSD COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 128 G. COM NO MÍNIMO 2 ENTRADAS USB, E 1 ENTRADA RJ 45.	UND	20	R\$ 2.028,36	R\$ 40.567,20
60.	PANELA ELÉTRICA- CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 LITROS, 900 W, 220V. COM SUPORTE DE COZIMENTO A VAPOR.	UND	12	R\$ 597,60	R\$ 7.171,20
61.	PROJETOR DATASHOW, COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS LISTADAS A SEGUIR, RESOLUÇÃO NATIVA 1024 X 768	UND	23	R\$ 4.079,95	R\$ 93.838,85

	PIXELS, COM BRILHO DE 4000 ANSI LUMENS, CONTRASTE 20000:1, COM CONEXÃO DE VIDEO HDMI, VGA, RCA, CONEXÃO DE ÁUDIO, ÁUDIO IN (MINI JACK) CONEXÃO USB.				
62.	PROJETOR DATASHOW, COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS LISTADAS A SEGUIR, RESOLUÇÃO NATIVA 800 X 600 PIXELS, COM BRILHO DE 3300 ANSI LUMENS, COM CONEXÃO DE VIDEO HDMI, VGA, RCA, CONEXÃO DE AUDIO, AUDIO IN (MINI JACK) CONEXÃO USB TIPO A E TIPO B.	UND	30	R\$ 3.288,57	R\$ 98.657,10
63.	ROTEADOR WIRELLES 300MBS, COM 2 ANTENAS FIXAS DE 5DBI, PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B, TAXA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 300MBS, COM 4 PORTAS LAN E 1 PORTA WAN	UND	60	R\$ 168,02	R\$ 10.081,20
64.	ROTEADOR WIRELLES COM 4 ANTENAS, 4 PORTAS LAN 10/100/1000MBPS, 1 PORTA WAN 10/100/1000MBPS BOTÕES: BOTÃO DE RESET, BOTÃO LIGA / DESLIGA, BOTÃO LIGA / DESLIGA WPS / WI-FI 4 ANTENAS EXTERNAS FIXAS E 1 ANTENA INTERNA, COM TAXA DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 867MBS EM 5GHZ E 300MBS EM 2,4GHZ.	UND	20	R\$ 385,42	R\$ 7.708,40
65.	ROTEADOR, COM 4 PROCESSADORES FREQUÊNCIA NOMINAL DO CPU: 880 MHZ, 256MB DE MEMORIA RAM, COM 1 PORTA USB, POE PASSIVO, PADRÃO DE CONEXÃO 802.11N	UND	10	R\$ 579,98	R\$ 5.799,80
66.	SANDUICHEIRA - COM CHAPA DUPLA ANTIADERENTE, POTENCIA 750W, COM TRAVA DE FECHAMENTO, 220V.	UND	14	R\$ 178,22	R\$ 2.495,08
67.	SERVIDOR TORRE, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS LISTADAS ABAIXO (PROCESSADOR QUAD-CORE INTEL XEON INTEL XEON QUAD-CORE E-2324G, COM CLOCK DE 3,1GHZ OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM TIPO DDR4 CAPACIDADE MINIMA DE 16G, MEMÓRIA FREQUENCIA DE 3200MHZ OU SUPERIOR, COM DISCO RÍGIDO TIPO SSD CAPACIDADE	UND	1	R\$ 11.324,11	R\$ 11.324,11

	MINIMA DE 480G, POSSUINDO DRIVER ÓPTICO DVD+RW, COM UMA PORTA DE REDE GIGABIT, FONTE DE ALIMENTAÇÃO 300WATS OU SUPERIOR, CONTROLADOR RAID PARA HDS E SSD				
68.	TABLET, COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS LISTADAS ABAIXO, TELA DE 9 OU 10,1 POLEGADAS MEMORIA RAM DE 4G, MEMORIA INTERNA DE NO MINIMO 32G, PROCESSADOR COM CLOCK DE NO MÍNIMO 1,3 GHZ, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, VERSÃO MÍNIMA DE 10	UND	20	R\$ 1.135,08	R\$ 22.701,60
69.	VENTILADOR DE PAREDE NA COR PRETA 60CM DE DIÂMETRO; GRADE AÇO; BIVOLT, SILENCIOSO E ECONÔMICO; COM 6 PÁS PLÁSTICAS; PROTETOR TÉRMICO; MOTOR COM 2 ROLAMENTOS, POTENCIA BI-VOLT	UND	351	R\$ 383,58	R\$ 134.636,58
70.	VENTILADOR, TIPO COLUNA, DIÂMETRO MÍNIMO DA HÉLICE 50 CM, COM 6 PÁS PLÁSTICAS, GRADE PROTETORA METÁLICA. ALTURA MÁXIMA 1,58CM, 220V	UND	84	R\$ 370,23	R\$ 31.099,32
71.	ARMÁRIO MULTIUSO 02 PORTAS BRANCO – COM DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE: ALTURA:1600 A 1.925MM, LARGURA: 350 A 1200MM E PROFUNDIDADE: 400 A 500MM. ESTRUTURA EM MDF; 2 PORTAS COM DOBRADIÇAS METÁLICAS; PÉS; 05 PRATELEIRAS QUE SUPOREM 30 KG CADA.	UND	12	R\$ 821,35	R\$ 9.856,20
72.	BALANÇA ELETRÔNICA, CAPACIDADE PESAGEM: 150 KG, VOLTAGEM: 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PLATAFORMA CHAPA DE AÇO, TIPO: DIGITAL, BASE: FIXA	UND	4	R\$ 1.458,81	R\$ 5.835,24
73.	CADEIRA INFANTIL EMPILHÁVEL - ALTURA: 57 CM, MATERIAL ASSENTO/ENCOSTO: POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROXIMADAS, LARGURA: 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMPILHÁVEL, COM BRAÇO, MODELO INFANTIL, PROFUNDIDADE: 40 CM,	UND	30	R\$ 41,10	R\$ 1.233,00

	MATERIAL ESTRUTURA: POLIPROPILENO, FORMATO: POLTRONA				
74.	CADEIRA PLÁSTICA GRANDE COM BRAÇO - PRODUZIDA COM MATÉRIA-PRIMA 100% VIRGEM, TENDO DESSA FORMA, GARANTIA DE QUALIDADE DO MATERIAL, SÃO CONFORTÁVEIS E RESISTENTES, POSSUINDO CAPACIDADE PARA 90KG.	UND	500	R\$ 68,08	R\$ 34.040,00
75.	FOGÃO A GÁS MODELO CONVENCIONAL, MATERIAL: CHAPA AÇO, APLICAÇÃO: DOMÉSTICA, QUANTIDADE BOCAS: 4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MESA EM INOX, FORNO AUTO-LIMPANTE, TAMPO DE VIDRO, VOLTAGEM: 110/220 V, COR: BRANCA	UND	28	R\$ 1.048,51	R\$ 29.358,28
76.	FRAGMENTADORA PAPEL - MATERIAL: METAL, PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO: 15 FL, TENSÃO MOTOR: 110,220 V, ABERTURA: 230 MM, CAPACIDADE LIXEIRA: 25 L, TIPO: AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAPEIS, GRAMPOS, CARTÃO, CD, NÍVEL RUÍDO: 65 DB	UND	4	R\$ 1.454,20	R\$ 5.816,80
77.	MESA QUADRADA PLÁSTICA INFANTIL. ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO - 48 X 48 X 65 CM - CORES VARIADAS.	UND	30	R\$ 60,58	R\$ 1.817,40
78.	MESA REUNIÃO RETANGULAR - MATERIAL EM MDF, COMPRIMENTO 2 METROS, LARGURA 0,90 METROS E ALTURA DE 0,75 METROS.	UND	19	R\$ 1.123,39	R\$ 21.344,41
79.	TELEVISOR 32 POLEGADAS, TIPO SMART TV, RESOLUÇÃO FULL HD COM CONVERSOR DIGITAL CONEXÃO HDMI, ENTRADA USB, COM RECEPÇÃO DIGITAL – E CONEXÃO WIFI.	UND	19	R\$ 1.449,39	R\$ 27.538,41
80.	TELEVISOR 43 POLEGADAS, TIPO SMART, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD, COM CONVERSOR DIGITAL, CONEXÃO HDMI E USB	UND	12	R\$ 2.207,07	R\$ 26.484,84
81.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA PESAR MEDIR BEBÊS, CAPACIDADE MÁXIMA DE	UND	3	R\$ 974,61	R\$ 2.923,83

	25KG DIVISÕES DE PESAGEM: 2G ATÉ 10KG; 5G DE 10,005KG ATÉ 25KG DISPLAY EM LCD DE BAIXO CONSUMO ENERGÉTICOGABINETE EM PLÁSTICO ABS INJETADO, COR EXTRA BRANCO, ALTA DURABILIDADE COM CONCHA ANATÔMICA EM POLIPROPILENO INJETADO, COR EXTRA-BRANCO, HIGIENIZÁVEL, ANTI-GERMES TECLADO DO TIPO “MEMBRANA”, COM FUNÇÕES DE LIGA/DESLIGA, TARA, ZERO E IMPRESSÃO.				
Valor Total				R\$ 4.589.416,51	

4 ENTREGA

4.1 A entrega dos produtos deverá ser realizada na sede de cada secretaria, conforme ordem de fornecimento a ser expedida, devendo ser realizada no prazo de 03 (três) dias corridos a contar da data da solicitação pelo Ente contratante.

- *Secretaria Municipal de Administração*, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Cocal-PI, no seguinte endereço, Praça da Matriz, 177, Centro, CEP: 64.235-000.
- *Secretaria Municipal de Educação*, localizada na Rua Domingos Machado, 540, Bairro- São Pedro, CEP: 64.235- 000.
- *Secretaria Municipal de Saúde*, localizada na Av Coronel João Marques, s/n, Bairro- Mutirão, CEP: 64.235-000.
- *Secretaria Municipal de Assistência Social*, localizada na Rua Carmélia Dutra, 333, Centro, CEP: 64.235-000.

Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá: Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Todos os equipamentos e seus componentes deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

Os produtos desta licitação deverão em sua plenitude ser de boa qualidade, sem riscos ou quebras de forma a atender de maneira satisfatória as demandas de cada setor, bem como, respeitar as especificações supracitadas, sob pena de desclassificação.

Os produtos que vierem a ser entregues pela contratada, danificados ou em desacordo com o edital imediatamente deverão ser substituídos.

Os bens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo razoável, em acordo com a Administração, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado que se reputará como consumando, não havendo notificação por parte da Administração, em prazo razoável, quando o recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5 DA CONTRATAÇÃO

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

5.1 Enquadramento

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

5.2 Vigência

5.2.1 O prazo de vigência da contratação até 31 de dezembro de 2024, contados a partir da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.2 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

5.3 Subcontratação

É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

5.4 Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6 EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 Gestão do Contrato

6.1.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.2 Fiscalização

6.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.3 Fiscalização Técnica

6.3.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.3.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.3.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.3.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.3.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.3.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.4 Fiscalização Administrativa

6.4.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.4.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.5 Gestor do Contrato

6.5.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.5.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.5.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.5.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.5.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.5.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.5.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8 CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2 PAGAMENTOS

8.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.2.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.4. o prazo de validade;

8.2.5. a data da emissão;

8.2.6 os dados do contrato e do órgão contratante;

8.2.7. o período respectivo de execução do contrato;

8.2.8 o valor a pagar; e

8.2.9 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2. 10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2. 11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente

acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. 12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.2. 13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2. 14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.14 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.3 PRAZO DE PAGAMENTO

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.4 FORMA DE PAGAMENTO

8.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.5 CESSÃO DE CRÉDITO

8.5.1 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

8.5.2 As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

8.5.3. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.5.4 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.5.5 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.5.6 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.2 Forma de fornecimento

9.2.1 O fornecimento do objeto será parcelado conforme demanda do município.

9.3 Exigências de habilitação

9.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica;

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU)(<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

9.3.2 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3.3 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

9.3.4 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, conforme edital.

9.4. Habilitação Jurídica

9.4.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor> ;

9.4.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.7 Documentos de Identificação dos Sócios/Gerentes (RG e CPF);

9.4.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.5 Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista

9.5.1 CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

9.5.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

9.5.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

9.5.4 Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

9.5.5 FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

9.5.6 CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).

9.6 Qualificação Técnica

9.6.1 Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital;

9.7 Qualificação Econômico-Financeira

9.7.1 Balanço patrimonial dos últimos dois exercícios sociais exigíveis, apresentados na forma da lei.

9.7.1.1 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1.

9.7.1.2 É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.

9.7.1.3 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.7.2 As microempresas e empresas de pequeno porte optantes do Simples nacional, para atendimento do item 9.10.1, poderão apresentar qualquer um dos documentos idôneos a seguir relacionados, que possibilitem a comprovação da qualificação econômico-financeira: cópia da declaração única e simplificada de informações socioeconômicas e fiscais ou cópia do livro-caixa com o registro de escrituração da movimentação financeira e bancária, nos termos do art.25 e 26, § 2º da Lei Complementar nº123/06.

9.7.3 Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

9.8 Outros Documentos:

9.8.1 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;

9.8.2 Certidão Negativa de Licitante Inidôneo – TCU;

9.8.3 Certidão Negativa de Inidoneidade – TCE/PI;

9.8.4 Certidão Negativa Correccional – CGU

9.8.5 *Os documentos referidos acima deverão ser apresentados no CNPJ da empresa.*

9.9 Declarações complementares de apresentação obrigatória:

9.9 .1 Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

9.9 .2 Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

9.9.3 Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Obriga-se a CONTRATADA a cumprir fielmente o estipulado neste Termo de Referência, em especial:

- a) Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria Solicitante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta da contratada, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente, no que couber, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- g) Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da contratante;
- h) Fornecer o objeto no prazo estabelecido ou quando necessário o fornecimento, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;
- i) Atender, de imediato, às solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do fornecimento para a execução do objeto que não atenda ao especificado;
- j) Quando for o caso, comunicar imediatamente à contratante qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- k) Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade dos serviços do objeto fornecido.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Obriga-se a CONTRATANTE a cumprir fielmente o estipulado neste Termo de Referência, em especial:

- a) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-las;
- b) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato e dos Termos Aditivos que venham a ser firmados;
- c) Designar servidor (es) responsável (is) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- d) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

- e) Cumprir com as obrigações acordadas em contrato, mais especificamente, honrar o pagamento dentro dos prazos fixados e repassar a documentação solicitada, necessária ao bom andamento dos trabalhos;
- f) Acompanhamento, fiscalização e controle dos serviços, através de membros designados por cada secretaria, para fins de pagamento;
- g) A fiscalização exercida pela contratante não exime a ADJUDICATÁRIA das responsabilidades administrativas, civis ou criminais, em decorrências da execução dos serviços, perante a administração pública ou terceiros.

12 AVALIAÇÃO DE CUSTOS

12.1 Atendendo ao disposto na Lei 14.133/2021 o Setor de Compras do Município, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos, ocasião em que foi realizado consultas à bancos de preços, e lojas em sites eletrônicos, por item, cujos valores estão estimados no processo, com a média de preço de cada item.

13 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

COD UND	FUNCIONAL	CAT. ECONOMICA	FONTE DE RECURSO
ADMINISTRAÇÃO			
020100	04.122.0005.2040.0000	4.4.90.52	500
020100	04.122.0005.1161.0000	4.4.90.52	720
020100	04.122.0005.1161.0000	4.4.90.52	706
020100	04.122.0005.1161.0000	4.4.90.52	701
020100	04.122.0005.1161.0000	4.4.90.52	721
020100	04.122.0005.1161.0000	4.4.90.52	751
020100	04.131.0021.2084.0000	4.4.90.52	500
020100	06.182.0011.2100.0000	4.4.90.52	500
020100	23.695.0005.2210.0000	4.4.90.52	500
020100	27.812.0073.2650.0000	4.4.90.52	500
020100	04.122.0005.2041.0000	4.4.90.52	500
020100	04.124.0010.2082.0000	4.4.90.52	500
020600	04.123.0009.2081.0000	4.4.90.52	500
020600	04.124.0010.2083.0000	4.4.90.52	500
020800	13.392.0038.2290.0000	4.4.90.52	500
020800	13.392.0038.2661.0000	4.4.90.52	715
020800	13.392.0038.2661.0000	4.4.90.52	716
020800	13.392.0038.2662.0000	4.4.90.52	719
021000	04.122.0005.2045.0000	4.4.90.52	500
021000	15.451.0040.1321.0000	4.4.90.52	700
021000	15.451.0040.2050.0000	4.4.90.52	500

021000	15.452.0043.2350.0000	4.4.90.52	500
021000	17.512.0051.2450.0000	4.4.90.52	500
021100	20.605.0055.2500.0000	4.4.90.52	700
021100	20.605.0055.2502.0000	4.4.90.52	500
021200	18.541.0053.2481.0000	4.4.90.52	500
021500	14.422.0016.2141.0000	4.4.90.52	500
ASSISTÊNCIA SOCIAL			
020501	08.244.0016.1161.0000	4.4.90.52	665
020501	08.244.0016.1161.0000	4.4.90.52	669
020501	08.244.0016.2121.0000	4.4.90.52	500
020501	08.244.0016.2122.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2124.0000	4.4.90.52	500
020501	08.244.0016.2142.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2147.0000	4.4.90.52	500
020501	08.244.0016.2148.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2150.0000	4.4.90.52	500
020501	08.244.0016.2150.0000	4.4.90.52	661
020501	08.244.0016.2154.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2158.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2159.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2162.0000	4.4.90.52	660
020501	08.244.0016.2167.0000	4.4.90.52	660
020502	08.243.0015.2144.0000	4.4.90.52	500
020502	08.244.0016.2150.0000	4.4.90.52	500
020504	14.243.0015.2140.0000	4.4.90.52	500
020504	14.243.0015.2140.0000	4.4.90.52	759
020505	08.243.0015.2149.0000	4.4.90.52	660
020505	08.243.0015.2170.0000	4.4.90.52	660
EDUCAÇÃO			
020701	12.361.0030.1161.0000	4.4.90.52	571
020701	12.361.0030.2202.0000	4.4.90.52	500
020701	12.361.0030.2202.0000	4.4.90.52	544
020701	12.361.0030.2204.0000	4.4.90.52	500
020701	12.361.0030.2207.0000	4.4.90.52	544
020701	12.361.0032.2241.0000	4.4.90.52	551
020701	12.361.0032.2246.0000	4.4.90.52	550
020701	12.365.0035.1161.0000	4.4.90.52	569
020701	12.365.0035.2260.0000	4.4.90.52	500
020701	12.366.0032.2250.0000	4.4.90.52	569
020702	12.361.0030.1161.0000	4.4.90.52	540
020702	12.361.0030.1161.0000	4.4.90.52	541
020702	12.361.0030.1161.0000	4.4.90.52	542
020702	12.361.0030.1161.0000	4.4.90.52	543
020702	12.365.0035.1161.0000	4.4.90.52	540
020702	12.365.0035.1161.0000	4.4.90.52	542
020702	12.365.0035.1161.0000	4.4.90.52	543
020702	12.366.0033.2258.0000	4.4.90.52	541
020702	12.367.0036.2273.0000	4.4.90.52	541

SAÚDE			
021301	10.122.0020.2167.0000	4.4.90.52	600
021301	10.301.0020.1161.0000	4.4.90.52	601
021301	10.301.0020.1161.0000	4.4.90.52	602
021301	10.301.0020.1161.0000	4.4.90.52	631
021301	10.301.0020.1161.0000	4.4.90.52	632
021301	10.301.0020.2160.0000	4.4.90.52	500
021301	10.301.0020.2180.0000	4.4.90.52	600
021301	10.301.0025.2185.0000	4.4.90.52	600
021301	10.301.0025.2188.0000	4.4.90.52	600
021301	10.301.0025.2190.0000	4.4.90.52	600
021301	10.302.0020.2161.0000	4.4.90.52	621
021301	10.302.0025.2191.0000	4.4.90.52	600
021301	10.304.0025.2182.0000	4.4.90.52	600
021301	10.305.0025.2183.0000	4.4.90.52	600
021301	10.305.0025.2189.0000	4.4.90.52	600
021303	10.302.0027.2196.0000	4.4.90.52	500
021303	10.302.0027.2196.0000	4.4.90.52	621

ANEXO – MATRIZ DE RISCO

Neste ponto mapearemos os riscos envolvidos na contratação, bem como em caso de sua inexecução, conforme previsão do art. 18 inciso X da Lei nº 14.133/2021.

O mapeamento permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da aquisição. Para cada risco identificado, define-se:

A probabilidade de ocorrência dos eventos os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis pela ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

RISCO 01	Contratada se recusa a assinar o instrumento de contratação.
PROBABILIDADE	Raro
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Definir sanção no Termo de Referência e Edital para empresa contratada que não assinar o instrumento dentro do prazo estipulado.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Convocar novo fornecedor e punir os licitantes que descumpriram a avença.

RISCO 02	Descontinuidade na prestação do fornecimento.
PROBABILIDADE	Raro
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Equipe de planejamento da contratação incluiu no Termo de Referência: a. cláusula que estabelece a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; b. cláusula de penalidade para o inadimplemento da cláusula acima (não manutenção das condições).
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Fixar prazo para regularização ou justificativa; contratação de remanescente.

RISCO 03	Aceites provisórios e definitivos em objetos parcialmente executados ou não executados.
PROBABILIDADE	Provável
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Equipe de gestão e fiscalização deverá estabelecer listas de verificação para os aceites provisório e definitivo com base nas diretrizes do Termo de Referência e Edital, de modo que os atores da fiscalização tenham um referencial claro para atuar na fase de gestão do contrato.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Treinamento dos responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, buscando realização dos procedimentos para acompanhamento da prestação de serviços.

RISCO 04	Gestão e/ou fiscalização inadequada.
PROBABILIDADE	Provável
IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA	Treinamento dos responsáveis ou alteração da equipe por membros com competência.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Nomear novos fiscais mais capacitados para os contratos.

RISCO 05	Descumprimento de prazos do fornecimento.
PROBABILIDADE	Provável
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Gestor do contrato realizar reunião de iniciação elucidando as diretrizes prevista no modelo de gestão do contrato, gestor deve documentar todos os esclarecimentos realizados em uma ata que deve ser assinada por representantes das partes contratantes.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Notificar o fornecedor, solicitar adequação ao previsto no Termo de Referência, com fixação de prazo.

RISCO 06	Fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.
PROBABILIDADE	Raro
IMPACTO	Médio
AÇÃO PREVENTIVA	Gestor do contrato realizar reunião de iniciação prevista no modelo de gestão do contrato e documentar todos os esclarecimentos realizados em uma ata que deve ser assinada por representantes das partes contratantes.

AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Notificar o fornecedor, solicitar adequação ao previsto no Termo de Referência, com fixação de prazo.
---------------------	---

RISCO 07	Descumprimento de prazos para reparo Fornecimento.
PROBABILIDADE	Provável
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Gestor do contrato realizar reunião de iniciação prevista no modelo de gestão do contrato e documentar todos os esclarecimentos realizados em uma ata que deve ser assinada por representantes das partes contratantes.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Notificar o fornecedor, solicitar adequação ao previsto no Termo de Referência, com fixação de prazo.

RISCO 08	Cancelamento do instrumento contratual do Fornecimento.
PROBABILIDADE	Provável
IMPACTO	Alto
AÇÃO PREVENTIVA	Risco aceito.
AÇÃO DE CONTIGÊNCIA	Setor de Contratos convoca o próximo fornecedor cadastrado. E não havendo, providenciar nova contratação mediante aprovação da autoridade competente.

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

A XXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo XXXXXXXXXXXXXXX, doravante designado simplesmente ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº ____/____, resolve: REGISTRAR PREÇOS a favor da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida na _____ CEP – CIDADE/ESTADO, Telefone para contato: _____, site/e-mail: _____, neste ato representada _____, CPF nº _____ e RG nº _____, doravante denominada, BENEFICIÁRIA DO REGISTRO, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal Nº 14.133 de 8.666, de 01.04.2021, com as suas alterações e toda legislação vigente aplicável, instrumento convocatório e às seguintes cláusulas.

1. DO OBJETO

1.1. Formação de Registro de preço para Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e material permanente para atender as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Cocal – PI, conforme solicitações, durante a validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as especificações, condições e quantidades estimadas, descritas no Termo de Referência Nº XXX/2024 e seus Anexos.

2. DO FORNECIMENTO

2.1. Esta Ata não obriga a ADMINISTRAÇÃO a firmar contratações com a BENEFICIÁRIA, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição dos produtos registrados, observada a legislação pertinente, desde que devidamente motivada.

2.2. A requisição dos produtos/serviços será formalizada mediante Contrato Administrativo ou Ordem de Fornecimento/Serviço, observadas as disposições contidas no referido Pregão Eletrônico.

2.3. Após a disponibilização no Sistema, os eventuais Contratos Administrativos ou Ordem de Fornecimento/Serviço deverão ser assinados pela BENEFICIÁRIA DO REGISTRO, no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em Edital e do Termo de Referência.

2.4. As despesas com a execução deste Registro de Preços serão atendidas com recursos consignados em dotação específica, cujo detalhamento será contido no respectivo Contrato Administrativo ou Ordem de Fornecimento/Serviço, em havendo.

2.5. O pagamento será realizado mediante crédito bancário, em favor de _____ e vinculado ao CNPJ. _____, não se admitindo, em hipótese alguma, desconto ou cobrança de título na rede bancária, e será efetivado no Banco: xxx - xxxxx, Agência: xxxxxx, Conta: xxxxxx-X.

3. DOS ENCARGOS DA BENEFICIÁRIA DO REGISTRO

3.1. O Beneficiário do Registro fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3.2. Manter, durante o período do registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à ADMINISTRAÇÃO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta Ata de Registro de Preços.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

4.1. Proporcionar à beneficiária do registro todas as facilidades à boa execução do objeto desta Ata de Registro de Preços e designar um representante para acompanhar o eventual fornecimento dos suprimentos registrados, com a finalidade de dirimir eventuais dúvidas.

4.2. Efetuar os pagamentos devidos em função de eventual contratação realizada com base na presente Ata de Registro de Preços.

4.3. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta;

5. DA VIGÊNCIA

5.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da publicação no Diário Oficial dos Municípios/PI, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da lei 14.133/21.

6. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.1.3. Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará a BENEFICIÁRIA DO REGISTRO para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. A BENEFICIÁRIA DO REGISTRO que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado, será liberada do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a BENEFICIÁRIA DO REGISTRO não puder cumprir o compromisso, será facultado ao fornecedor requerer ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso, para tanto deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

6.5.1. Na hipótese de comprovação do disposto no subitem 6.5. o ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.5.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

6.6. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.6.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. No caso do subitem 6.7.4., caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.10. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

6.10.1. Por razão de interesse público; ou

6.10.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

7. DA PUBLICIDADE

7.1. Esta Ata de Registro de preços será publicado no Diário Oficial dos municípios, e divulgada no site <http://XXXXXXXXXXXXXXXXXX>.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, bem como no Edital e suas minutas.

8.2. Caberá à BENEFICIÁRIA DO REGISTRO, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

8.3. O gerenciamento desta Ata de Registro de Preços caberá ao Setor de Licitações e Contratos do XXXXXXXXXXXXXXXX.

8.4. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

9. DO FORO

9.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual do Estado da Piauí, na Comarca de Cocal-PI, para dirimir questões oriundas deste instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes, justas e acordadas, firmam o presente instrumento, assinando-o eletronicamente, para que produza seus efeitos jurídicos legais.

Cocal, PI, ____ de _____ de 2024.

ADMINISTRAÇÃO

FORNECEDOR REGISTRADO

ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Processo Administrativo nº 046/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº (....) QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A PREFEITURA DE COCAL-PI, E DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA (....).

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COCAL, ESTADO DO PIAUÍ, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº: XXXXXXXXX, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aqui representado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa (.....) com sede e foro na cidade de (.....) Estado do (.....), estabelecida à (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº (....), aqui representada por (nome completo, cargo) inscrito(a) no CPF sob o nº (....), doravante designada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº 006/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 006/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é Registro de preço para Contratação de empresa para aquisição de equipamentos e material permanente para atender as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Cocai – PI.

ITEM/ DESCRIÇÃO/ UNIDADE DE MEDIDA/ QUANTIDADE/ VALOR UNITÁRIO/ VALOR TOTAL

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência; O Edital da Licitação; A Proposta da contratada; e os Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2024, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da contratada, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

O valor total da contratação é de R\$.....

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

O prazo para pagamento a contratada e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, contado a partir da data do orçamento estimado, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará a contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

São obrigações da Contratante:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada; Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

A Administração terá o prazo de 60 (sessenta dias) úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 60 (sessenta dias) úteis.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos: a) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada; b) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas); c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional; d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei; Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a contratante e não poderá onerar o objeto do contrato; Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual. Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação; Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021); Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas a contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - iv. **Multa**: A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada conforme os seguintes percentuais:
 - a) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, até o limite correspondente a 10 (dez) dias;
 - b) de 0,7% (sete décimos por cento), por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 20 (vinte) dias; e
 - c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- iv.1. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:
- a) Prestar informações inexatas ou obstaculizar o acesso à fiscalização da contratante no cumprimento de suas atividades;
 - b) Desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
 - c) Cometer qualquer infração às normas federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.
- iv.2. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:
- a) Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má-fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;

b) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

iv.3. Nenhum pagamento será feito ao fornecedor dos bens que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

iv.4. Na aplicação das sanções serão observados os procedimentos e prazos constantes nos arts. 157 a 160 da Lei n. 14.133/2021.

iv.5. As multas administrativas previstas neste instrumento não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos

na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da contratada pela contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

O contrato poderá ser extinto caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade Orçamentária:

Fonte de Recursos:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá a contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

Fica eleito o Foro da Comarca de Cocal-Piauí, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA