

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001.0000074/2026

A **Prefeitura Municipal de Oeiras - PI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça das Vitórias, 35. Centro, CEP nº 64.500-000, na cidade de Oeiras - PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.553.937/0001-70, por meio de sua **Secretaria de Administração**, torna público, para conhecimento dos interessados, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1. DO OBJETO.

- 1.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para formação de REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DEFINIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, conforme condições estabelecidas no edital e seus anexos.
- 1.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.

2. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

2.1. MENOR PREÇO POR ITEM

3. DO MODO DE DISPUTA.

3.1. ABERTO E FECHADO

4. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA E ENDEREÇO ELETRÔNICO

Dia 20 de maio de 2026, às 08:00h (horário de Brasília)

4.1. <https://www.licitaoeiras.com.br/> .

5. DO REGISTRO DE PREÇOS.

- 5.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

6. DO CADASTRO NA PÁGINA ELETRÔNICA.

- 6.1.** Os interessados em participar de pregões, em sua forma eletrônica, neste município, deverão realizar seu cadastro no sítio <https://www.licitaoeiras.com.br/> .
- 6.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão.
- 6.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

7.1. Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com o cadastro regular na página eletrônica.

7.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006. No entanto, será dada prioridade de contratação às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, processando-se da seguinte forma:

I- A prioridade nas contratações para os licitantes que se enquadram na condição fiscal de ME/EPP sediada localmente e que estejam dentro do limite de 10% do melhor preço válido, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 em face das alterações estabelecidas na LC nº 147/2014, inciso II, do artigo 6º, do Decreto Municipal nº 028/2025 e demais legislações vigentes, observará as seguintes diretrizes:

1- Encerrada a disputa de preços e declarada a vencedora dessa etapa, depois de procedida a classificação das empresas de acordo com os valores apresentados durante a rodada de lances, o pregoeiro deverá observar se existe empresa sediada localmente participando do certame, devendo conforme o caso, observar se o preço final apresentado está dentro do percentual fixado no edital para fins de prioridade de contratação, adjudicando-lhe o objeto.

II- A preferência de contratação seguirá os conceitos conforme definidos no Decreto Municipal 028/2025:

2- a) Utilizando a definição prevista no inciso primeiro, do parágrafo primeiro, do art. 1º, do Decreto Municipal 028/2025, considera-se como sediadas em âmbito local as empresas constituídas nos limites geográficos do Município.

b) Não havendo nenhum licitante local ou regional que tenha apresentado proposta de preços dentro do percentual previsto no edital, será declarada vencedora do certame a proposta que apresentou o menor preço.

7.3. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.;

7.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

7.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- 7.4.4.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 7.4.5.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 7.4.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 7.4.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 7.4.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 7.4.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 7.4.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.4.11.** O impedimento de que trata o item 4.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 7.4.12.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.3.2 e 4.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 7.4.13.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 7.4.14.** O disposto nos itens 4.3.2 e 4.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 7.4.15.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 7.4.16.** A vedação de que trata o item 4.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica
- 7.5.** Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.5.1. Que conhece e concorda com todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório.

7.5.2. Que não emprega menor de idade salvo na condição de aprendiz.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta de preços, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.4. A proposta deverá apresentar:

8.4.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

8.4.2. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

8.4.3. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros;

8.4.4. Marca/Fabricante de cada item ofertado, em se tratando de fornecimento;

8.4.5. O prazo de validade deverá constar na proposta e não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.4.6. Redação em língua portuguesa, com data e local, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser identificada e assinada mediante utilização de certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

8.4.6.1. Em caso de impossibilidade técnica, os documentos poderão ser produzidos em papel, devendo ser a última folha assinada de próprio punho, as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, devendo a versão assinada ser digitalizada e encaminhada.

8.4.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.4.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.4.9. As licitantes deverão prestar garantia no valor 1% (um por cento) do valor global orçado, com prazo de validade de, no mínimo, 90 (noventa) dias, como condição de participação neste certame licitatório, conforme art. 58 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total

- 8.5.** A licitante deverá, como condição para participação, apresentar o comprovante de prestação da garantia prevista nesta cláusula.
- 8.6.** Caso a garantia prestada seja efetuada em dinheiro, o interessado deverá se dirigir à Secretaria de Finanças do Município para obter instruções de como realizar o recolhimento.
- 8.7.** Os títulos de dívida pública, somente serão aceitos como garantia, desde que comprovada sua escrituração em sistema centralizado de liquidação e custódia, pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (artigo 61, da Lei de Responsabilidade Fiscal).
- 8.8.** A caução prestada para participação da licitação, não se confunde com a caução exigida do licitante vencedor no ato da assinatura do contrato, como garantia de sua execução.
- 8.9.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- 8.9.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 8.9.2.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 8.9.3.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.9.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 8.10.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 8.11.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 8.12.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 8.13.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.14.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 8.15.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 8.16.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 8.17.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 8.18.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

- 8.19.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 8.20.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 8.21.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 8.22.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 8.23.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 8.24.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

- 9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 9.2.** Valor unitário e total para cada item ou grupo de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
- 9.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 9.4.** O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 9.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 9.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.7.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 9.8.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.9.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 9.10.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos,

ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 9.11.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 9.12.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 9.13.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 5.9.
- 9.14.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

- 10.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 10.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 10.3.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 10.4.** O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.
- 10.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 10.6.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.7.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 10.8.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.8.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.8.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

- 10.8.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 10.8.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 10.8.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.9.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 10.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.9.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.9.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 10.9.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.9.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.10.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**FECHADO E ABERTO**”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 10.10.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 10.10.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 10.10.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.10.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 10.10.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 10.10.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 10.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.17.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 10.17.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.17.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.17.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.17.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.18.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

10.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.18.2.2. empresas brasileiras;

10.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.20. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;

10.21. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.22. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.23. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA.

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção

que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 11.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);
- 11.1.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- 11.1.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>
- 11.1.4.** A consulta a esses cadastros se dá à luz do § 4º do art. 91, da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da possibilidade de consulta complementar a outros cadastros análogos, tais como os mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 11.1.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 11.1.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 11.2.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 11.3.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
- 11.4.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 11.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 11.5.1.** contiver vícios insanáveis;
 - 11.5.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 11.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 11.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 11.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.6.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 11.7.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.10.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.10.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.10.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.10.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (DUAS) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.10.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada, antes de findo o prazo.

11.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO.

- 12.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 12.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 12.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 12.5.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 12.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio eletrônico, desde que se possível comprovar sua veracidade.
- 12.7.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 12.8.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 12.9.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 12.10.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 12.11.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 12.12.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

- 12.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.
- 12.13.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 12.13.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 12.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.
- 12.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 12.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

13. DOS RECURSOS.

- 13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 13.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo até 05 (CINCO) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021. Este prazo será de 24 (VINTE E QUATRO) horas quando solicitado a assinatura eletrônica certificada

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

15.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

15.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

- 15.6.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 15.6.2.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 15.7.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 15.7.1.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 15.7.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 15.8.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 15.8.1.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 15.8.2.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 15.9.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.
- 15.9.1.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 15.9.2.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 15.9.3.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.

- 16.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 16.2.** O adjudicatário terá o prazo de **05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Este prazo será de 24 (VINTE E QUATRO) horas quando solicitado a assinatura eletrônica certificada.
- 16.2.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

16.4. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

17.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.3. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.4. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.5. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.6. deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

17.1.7. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.8. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.9. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.10. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

17.1.11. fraudar a licitação

17.1.12. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.12.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.12.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.12.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

17.1.12.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

17.1.12.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1. advertência;

17.2.2. multa;

17.2.3. impedimento de licitar e contratar e

17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

17.3.2. as peculiaridades do caso concreto

17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 17.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 17.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

- 18.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 18.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.4.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame
- 18.6.** A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema <https://www.licitaoeiras.com.br/> .

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

- 19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 19.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 19.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 19.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 19.10.** É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 19.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no endereço eletrônico: <https://www.licitaoeiras.com.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Sala de Reuniões da Comissão de Contratação, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 19.12.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência
 - ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
 - ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato

Oeiras - PI, 07 de maio de 2026.

MIGUEL ÂNGELO GONÇALVES REIS
SECRETÁRIO MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE OEIRAS-PI

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DEFINIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste termo.

ITEM PI 009/2026	ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QTD	V. UNIT	VAL TOT	PARTICIPAÇÃO LC 123/2006
1	1	Agenda - tipo: Permanente; capa: almofadada em courvim; cor: preta ou marrom; agenda com folhas em papel reciclado, um dia por pagina, com indicação do dia e mês (sem indicação de ano); marcador de pagina com fita ou com descarte da ponta inferior direita; com índice telefônico, na dimensão aproximada de 145x210 mm.	UNID.	500	21,93	10.965,00	EXCLUSIVA
2	2	Agenda - tipo: anual executiva; capa: almofadada em courvim; cor: preta; agenda com folhas em papel reciclado, um dia por pagina, com indicação do dia, mês e ano; calendário atualizado, retroativo um ano, previsível um ano, mini calendário mensal por pagina; marcador de pagina com fita ou com descarte da ponta inferior direita; com índice telefônico, na dimensão aproximada de 145x210 mm.	UNID.	300	27,91	8.373,00	EXCLUSIVA
3	4	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA. ESPECIFICAÇÃO: CABEÇA REDONDA EM PLÁSTICO, CORES VARIADAS, COMPRIMENTO DO CORPO: 1,5CM, COM 50 UNIDADES, COM CORES DIVERSIFICADAS.	CX	2.000	6,95	13.900,00	EXCLUSIVA
4	6	Apagador - aplicação/tipo: para quadro branco; matéria-prima: madeira; base: com feltro; medidas aproximadas: medindo aproximadamente 15cm x 6cm x 5cm;	UNID.	3.200	5,91	18.912,00	EXCLUSIVA
5	7	Balão de festa. Tamanho médio. Cores variadas. Pacote com 50 unidades. Cor a ser definida no momento do pedido	PCT	3.500	12,90	45.150,00	EXCLUSIVA
6	8	Barbante - matéria prima: algodão cru; fios: 08 fios, composto de diversas linhas entrelaçadas; rolo com 700 gramas. Cor a ser definida no momento do pedido.	ROLO	800	29,33	23.464,00	EXCLUSIVA
7	9	Barbante - matéria-prima: algodão cru; fios: 08 fios, composto de diversas linhas entrelaçadas;, ROLO C/ 200 GRAMAS.	RL	800	13,22	10.576,00	EXCLUSIVA
8	10	Bobina para maquinas de calcular e somar - papel: acetinado; gramatura: 63gr/m2; apresentação: 57mm x 30 metros; numero de vias: 01 via;	UNID.	300	1,81	543,00	EXCLUSIVA

9	11	Borracha branca grande com capa plástica escolar fácil apagabilidade. Caixa com 24 unidades.	CX	1.000	20,88	20.880,00	EXCLUSIVA
10	12	BORRACHA BICOLOR 360 213. ESPECIFICAÇÃO: PARTE VERMELHA: APLICÁVEL PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. E INDICADA PARA APAGAR ESCRITA DE LÁPIS E LAPISEIRA. PARTE AZUL: MAIS ABRASIVA, EXIGE UMA ALTA PRECISÃO NA SUA FABRICAÇÃO PARA QUE NÃO RASGUE O PAPEL OU BORRE AO INVÉS DE APAGAR. E INDICADA PARA APAGAR ESCRITA DE CANETA E LÁPIS DE COR, CAIXA COM 40 UNIDADES.	CX	1.000	25,65	25.650,00	EXCLUSIVA
11	13	BORRACHA BRANCA PARA APAGAR ESCRITA E GRAFITE. ESPECIFICAÇÃO: BORRACHA, COR: BRANCA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E PIGMENTOS, MACIA, DIMENSÃO: 42X21X11MM, VARIAÇÃO: +/- 10% DA DIMENSÃO, FORMATO: RETANGULAR, USO: APAGAR ESCRITA A GRAFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA E COM CINTA PLÁSTICA.). CLASSE B. CAIXA COM 40 UND.	CX	1.000	13,00	13.000,00	EXCLUSIVA
12	14	BORRACHA DE APAGAR PONTEIRA BRANCA PARA LÁPIS GRAFITE PACOTE COM 100 UND	PACOTE	1.000	19,92	19.920,00	EXCLUSIVA
13	15	Caderno - apresentação: Brochurão; CAPA DURA; folhas: 96 folhas; tamanho: grande medindo aproximadamente 203 x 278 mm; tipo: com pauta; numero de matérias: 1 matéria; tipo do papel: papel of-set 56 G/M2.	UNID.	5.000	11,02	55.100,00	EXCLUSIVA
14	16	Caderno brochurinha, 48 folhas, formato 280 x 200 mm, folhas internas, papel OFF-SET 56 G/M2	UNID.	2.500	8,05	20.125,00	EXCLUSIVA
15	17	Caderno para desenho grande, c/ espiral, 48 folhas, com seda, formato 202 x 280 mm.	UNID.	5.000	8,44	42.200,00	EXCLUSIVA
16	18	Caderno - apresentação: brochurão; com capa e contra capa; folhas: 96 folhas; tamanho: grande medindo aproximadamente 203 x 278 mm; tipo: com pauta; numero de matérias: 1 matéria; tipo do papel: papel of-set 56 G/M2.	UNID.	2.500	7,11	17.775,00	EXCLUSIVA
17	19	Caderno brochurão grande, 60 folhas, formato 200 x 275 mm, trinta e uma pautas, capa / contra capa folhas internas, papel OFF-SET 56 G/M2.	UNID.	2.500	12,22	30.550,00	EXCLUSIVA
18	21	Caderno grande com espiral com 96 folhas, formato 203 x 280 mm, trinta e uma pautas, capa/contra capa dura folhas internas papel OFF-SET 56G/M2.	UNID.	2.500	9,23	23.075,00	EXCLUSIVA

19	22	Caderno de Protocolo para entrega de documentos 1/4 com 100 folhas	UNID.	500	13,98	6.990,00	EXCLUSIVA
20	23	Caderno espiral pequeno com 96 folhas, formato 202 x 144 mm, vinte e duas pautas, capa/contra capa folhas internas papel OFF-SET 56G/M2.	UNID.	2500	5,81	14.525,00	EXCLUSIVA
21	24	Caixa para arquivo morto - matéria-prima: polipropileno; dimensão: aproximadamente 437mm x 300mm x 180mm (C x A x L); modelo: desmontável; gramatura: 400 gr; impressão: com impressão em 03 lados; fechamento: reforçado; visor: sem visor.	UNID.	500	5,50	2.750,00	EXCLUSIVA
22	26	Calculadora de mão oito dígitos, formato 6 x 11 cm, sistema de alimentação: solar e bateria (pilha), cor preta	UNID.	400	10,53	4.212,00	EXCLUSIVA
23	27	Calculadora de mesa doze dígitos, formato 18,5 x 13 cm, Sistema de alimentação: solar e bateria (pilha), cor preta	UNID.	400	17,65	7.060,00	EXCLUSIVA
24	28	Caneta marca texto, fluorescente, ponta chanfrada, com 2 possibilidades de largura dos traços (traços largos e finos), tinta à base de água espessura do traço fino de 1,0mm e traço largo de 4,5mm ponta em polietileno, corpo, tampa e fundo em polipropileno, CORES VARIADAS	UNID.	5.200	2,17	11.284,00	EXCLUSIVA
25	29	Caneta esferográfica, escrita fina, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor AZUL. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	43,29	47.619,00	EXCLUSIVA
26	30	Caneta esferográfica, escrita fina, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor PRETA. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	43,29	47.619,00	EXCLUSIVA
27	31	Caneta esferográfica, escrita fina, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor VERMELHA. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	43,29	47.619,00	EXCLUSIVA
28	32	Caneta esferográfica, escrita grossa, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor PRETA. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	39,30	43.230,00	EXCLUSIVA
29	33	Caneta esferográfica, escrita grossa, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor VERMELHA. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	39,30	43.230,00	EXCLUSIVA
30	34	Caneta esferográfica, escrita grossa, esfera de tringstênio de 0,8 mm, tampa e tampinha da cor da tinta, na cor AZUL. Caixa com 50 unidades.	CX	1.100	39,30	43.230,00	EXCLUSIVA
31	35	Caneta hidrográfica com 12 cores diferenciadas.	UNID.	2.350	14,23	33.440,50	EXCLUSIVA
32	36	Capa para encadernação PP (polipropileno) ,cor: TRANSPARENTE	PCT	1.000	49,44	49.440,00	EXCLUSIVA

33	37	Capa para encadernação PP (polipropileno), cor: PRETO .Formato: A-4 (21 x 297 mm) tolerância: 0,2%. Pacote com 50 unidades.	PCT	500	12,50	6.250,00	EXCLUSIVA
34	38	Carbono duas faces I, formato A4 21 x 29,7 cm, composição: ceras, óleos, plastificantes e corantes, caixa com cem folhas.	CX	100	57,42	5.742,00	EXCLUSIVA
35	39	Carbono uma face formato a4 21 x 29,7 cm, composição: ceras, óleos, plastificantes e corantes. Caixa com 100 folhas.	CX	100	42,83	4.283,00	EXCLUSIVA
36	40	Cartolina; na cor: VARIADAS; medido aproximadamente: 50 x 66cm; gramatura: 1800 g/m2, PACOTE COM 100 UNIUDADES	PCT	600	102,00	61.200,00	EXCLUSIVA
37	41	Clips para papeis - tamanho: 2/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado; tipo: convencional; na embalagem devera constar os dados de identificação do produto. Caixa com 100 unidades.	CX	3.200	3,05	9.760,00	EXCLUSIVA
38	42	Clips para papeis - tamanho: 4/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado; tipo: convencional; na embalagem devera constar os dados de identificação do produto. Caixa com 100 unidades.	CX	3.200	4,02	12.864,00	EXCLUSIVA
39	43	Clips para papeis - tamanho: 6/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado; tipo: convencional; na embalagem devera constar os dados de identificação do produto. Caixa com 50 unidades.	CX	3.200	4,85	15.520,00	EXCLUSIVA
40	44	Clips para papeis - tamanho: 8/0; matéria prima: aço; acabamento: niquelado; tipo: convencional; na embalagem devera constar os dados de identificação do produto. Caixa com 50 unidades.	CX	3.200	4,52	14.464,00	EXCLUSIVA
41	45	Cola para artesanato Universal. Composição: Acetona, metiletilcetona, acetato de butila. Peso Líquido:17g	UND.	500	4,25	2.125,00	EXCLUSIVA
42	46	Cola branca; líquida, adesiva a base de PVA, composição: polímero vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico; com bico dosador, para colagem de papel. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade. Frasco com 40 gramas.	UNID.	1.200	1,75	2.100,00	EXCLUSIVA
43	48	Cola branca; líquida, adesiva a base de PVA, composição: polímero vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico; com bico dosador, para colagem de papel. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade. Frasco com 500 gramas.	UNID.	600	8,90	5.340,00	EXCLUSIVA
44	49	Cola glitter - aplicação: área de ensino; Frasco com 15g, cor a ser definido	UNID.	8.000	3,78	30.240,00	EXCLUSIVA

		no momento da requisição/empenho pelo setor licitante. Unidade.					
45	50	Cola madeira; aplicação: madeira de alta densidade, laminados plásticos; composição: base de PVC, polímero vinílico, tensoativo; cor: branca. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e de validade. Frasco com 90 gramas.	UNID.	2.500	5,53	13.825,00	EXCLUSIVA
46	51	Cola para EVA ou isopor; com bico dosador; solúvel em álcool e secagem rápida. Frasco com 90g	UNID.	2.900	5,73	16.617,00	EXCLUSIVA
47	53	Cola em bastão - composição: a base de água, polímero de n-vinilpirrolidona; e estearato de sódio não dissolvido em álcool. adesivo em barras presa a base. Frasco com 40 GRAMAS	UNID.	1.200	4,06	4.872,00	EXCLUSIVA
48	54	Cola quente em bastão - matéria prima: a base de resina sintética e ceras especiais; tipo: transparente; finalidade: adaptável a pistola para trabalhos manuais; Medidas (0,6/0,8mm; 10/12x300mm; 5/16x300mm, 3/8x300mm). Pacote 1 kg	UNID.	840	47,43	39.841,20	EXCLUSIVA
49	55	COLCHETE Nº 15 COM 72 UNIDADES	CX	1.200	15,63	18.756,00	EXCLUSIVA
50	56	Corde - matéria prima: sisal; diâmetro: 3/8 polegadas; tipo: alcatroada; rolo com 10 metros.	UNID.	500	10,66	5.330,00	EXCLUSIVA
51	57	Corretivo líquido; composição: a base de água, com aplicador tipo pincel; atóxico; inodoro; secagem rápida; ideal para corrigir erros de escrita copias e digitação. Frasco com dados de identificação do produto e prazo de validade. Frasco com 18 ml.	UNID.	2.500	3,57	8.925,00	EXCLUSIVA
52	58	Corretivo seco em fita para escritos; apresentação: corpo transparente, formato anatômico, ergonômico; medidas aproximadas: medindo aproximadamente 4,2mm x 8m.	UNID.	320	4,37	1.398,40	EXCLUSIVA
53	59	Dicionário escolar; Inglês - Português/Português-Inglês; tipo de capa: brochura; ano de publicação: 2012 em diante. Quantidade mínima de verbetes da cultura anglo-americanas: 100.000 verbetes. Unidade.	UNID.	1.000	11,65	11.650,00	EXCLUSIVA
54	60	Envelope carta branco, formato 114 x 229 mm, Ofício 75 g / m2. Caixa com 1000 unidades.	CX	400	158,66	63.464,00	EXCLUSIVA
55	61	Envelope saco pardo, formato 370x470 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	137,33	27.466,00	EXCLUSIVA
56	62	Envelope saco branco, formato 162x229 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	62,40	12.480,00	EXCLUSIVA
57	63	Envelope saco branco, formato 250x353 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	148,57	29.714,00	EXCLUSIVA

58	64	Envelope saco pardo, formato 162 x 229 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	52,63	10.526,00	EXCLUSIVA
59	65	Envelope saco pardo, formato 250 x 353 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	82,01	16.402,00	EXCLUSIVA
60	66	Envelope saco pardo, formato 310 x 415 mm, Kraft natural 80 g / m2. Caixa com 250 unidades.	CX	200	123,73	24.746,00	EXCLUSIVA
61	67	Espiral plástico Preto fabricado em PVC Semi-Rígido. Diâmetro de 12mm para encadernar 70 folhas (24 kg / 75gr), com comprimento de 33cm, fio de 1,6mm. Pacote com 100 unidades de espirais.	PCT	800	30,63	24.504,00	EXCLUSIVA
62	68	Espiral plástico Preto fabricado em PVC Semi-Rígido. Diâmetro de 17mm para encadernar 100 folhas (24 kg / 75gr), com comprimento de 33cm, fio de 1,7mm	PCT	800	31,33	25.064,00	EXCLUSIVA
63	69	Espiral plástico Preto fabricado em PVC Semi-Rígido. Diâmetro de 9mm para encadernar 50 folhas (24 kg / 75gr), com comprimento de 33cm, fio de 1,5mm. Pacote com 100 unidades de espirais.	PCT	400	32,33	12.932,00	EXCLUSIVA
64	70	Estilete, de plástico, largo, medidas mínimas de 15,5 centímetros de comprimento por 2,5cm de largura, com trava de segurança durante o corte em plástico (trava de plástico de rosquear), resistente, com lâmina de aço de alta resistência de 18mm. Unidade.	UNID.	2.500	3,83	9.575,00	EXCLUSIVA
65	71	ETIQUETA ADESIVA. ESPECIFICAÇÃO: ETIQUETAS DISTRIBUÍDAS FORMAND COLUNAS SOBRE O PAPEL PROTETOR SILICON DO TIPO COUCHÊ OU SIMILAR, PAPEL PROTETOR MM CARTA 216X279 DIMENSÕES +/- 5MM 50,80X101,60 MM, NUMERO DE COLUNAS P R FOLHA 2, NUMERO DE ETIQUETAS POR FOLHAS 10, APRESENTAÇÃO CAIXA COM 100 FOLHAS, COMPLEMENTO, MATÉRIA PRIMA PAPEL OFF-SET OU APERGAMINHADO, NA COR BRANCA FOSCO, APRESENTANDO CANTOS ARREDONDADOS E ADESIVO ACRÍLICO EM UMA DAS FASES, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME SEM RESÍDUOS DE PÓ E DE APARAS, DE FÁCIL ADERÊNCIA ÀS MAIS VARIADAS SUPERFÍCIES E QUE SEJAM FACILMENTE DESTRAVÁVEIS.	CX	560	53,20	29.792,00	EXCLUSIVA
66	72	Extrator de grampos - matéria-prima: aço; tipo: alavanca; medidas aproximadas: medindo aproximadamente 15cm. Unidade.	UNID.	1.600	4,37	6.992,00	EXCLUSIVA
67	73	Ficha para fichário nº 03. Pacote com 100 fichas	PCT	500	17,69	8.845,00	EXCLUSIVA

68	74	Fichário 5/8 de aço com tampa de acrílico. Unidade.	UNID.	200	97,63	19.526,00	EXCLUSIVA
69	75	Fita crepe - medidas: 25mm x 50 metros; na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto. Unidade.	UNID.	800	8,66	6.928,00	EXCLUSIVA
70	76	Fita métrica para costura - matéria prima: plástico resistente; comprimento: 150cm; marca: marcas em cada meio e um centímetro; graduação nas duas faces e escala de 1 em 1 cm. Unidade	UNID.	500	5,03	2.515,00	EXCLUSIVA
71	77	Fita adesiva para embalagem - matéria-prima: polietileno colorido com cola adesiva; dimensões: 12mm X 10 metros (LxC); tipo: aderência em uma face - conforme EME 6068; na embalagem devera constar a data da fabricação, da validade e numero do lote. Unidade.	UNID.	800	5,79	4.632,00	EXCLUSIVA
72	78	Fita adesiva para embalagem - matéria-prima: polietileno transparente com cola adesiva; dimensões: 12mm X 10 metros (LxC); tipo: aderência em uma face - conforme EME 6068; na embalagem devera constar a data da fabricação, da validade e numero do lote. Unidade.	UNID.	800	3,59	2.872,00	EXCLUSIVA
73	79	Fita adesiva para embalagem - matéria-prima: polietileno transparente com cola adesiva; dimensões: 12mm X 40 metros (LxC); tipo: aderência em uma face - conforme EME 6068; na embalagem devera constar a data da fabricação, da validade e numero do lote. Unidade.	UNID.	800	5,08	4.064,00	EXCLUSIVA
74	81	Fita crepe - medidas: 19mm x 30 metros (LxC); na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto. Unidade.	UNID.	800	4,94	3.952,00	EXCLUSIVA
75	82	Fita crepe - medidas: 19mm x 50 metros (LxC); na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto. Unidade.	UNID.	800	5,76	4.608,00	EXCLUSIVA
76	83	Fita crepe - medidas: 45mm x 45 metros (LxC); na embalagem devera constar a data da fabricação e da validade do produto. Unidade	UNID.	800	13,64	10.912,00	EXCLUSIVA
77	84	Fita Durex colorido 12mmx10m . PT C/10. cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante.	PCT	500	23,83	11.915,00	EXCLUSIVA
78	85	FITA PARA MÁQUINA DE SOMAR	UNID.	250	6,45	1.612,50	EXCLUSIVA
79	86	FOLHA DE PAPEL IMPERMEÁVEL A4 210 X 297 MM	UNID.	3.000	4,02	12.060,00	EXCLUSIVA

80	87	GIZ CERA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES DIFERENTES DE GIZ DE CERA, FORMATO CILÍNDRICO, PADRÃO GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, ISENTA DE DEFEITOS E DEFORMAÇÕES, CONFECCIONADO COM CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS E PIGMENTAÇÃO HOMOGENEA. O PRODUTO DEVE SER MACIO, E POSSUIR ALTO PODER DE COBERTURA. SÃO OBRIGATÓRIAS AS CORES: PRETO, AMARELO, VERMELHO, DOIS TONS DE AZUL, DOIS TONS DE VERDE E MARROM.	CX	1.440	5,51	7.934,40	EXCLUSIVA
81	88	Grampeador de mesa - tamanho: médio; tipo: alicate; dimensões: 17cm comprimento x 6cm altura x 2cm largura; grampo: 26/6; capacidade: 40 a 50 folhas; cor: cromado; capacidade carga: capacidade de carga mínima de 210 a 240 grampos; cabo e base fabricados em chapa de aço cromado, com no mínimo 1,0mm de espessura; base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado) com acabamento niquelado; estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, faca em aço temperado e resistente; mola em aço resistente. admite-se a variação superior a 05 por cento nas dimensões correspondentes ao tamanho do grampeador. Unidade.	UNID.	600	22,45	13.470,00	EXCLUSIVA
82	89	Grampeador para trabalhos pesados - matéria prima: plástico ABS; capacidade: 150 grampos; tipo do grampo: 9/10; funcionamento: manual;	UNID.	320	39,57	12.662,40	EXCLUSIVA
83	90	Grampo para grampeador 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	CX	3.200	8,69	27.808,00	EXCLUSIVA
84	91	Grampo para grampeador 9/10. Caixa com 3.500 unidades.	CX	3.200	21,01	67.232,00	EXCLUSIVA
85	92	GRAMPO TRILHO ESTENDIDO - CX COM 50 PARES	CX	3.200	16,15	51.680,00	EXCLUSIVA
86	93	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO - CX COM 50 UND	CX	3.200	19,33	61.856,00	EXCLUSIVA
87	94	Guilhotina para corte de papel; matéria-prima: chapa aço e extensão de corte 460mm; capacidade para corte de no mínimo 12 folhas. Unidade	UNID.	100	187,12	18.712,00	EXCLUSIVA
88	95	Guilhotina com protetor de lâmina para corte de papel cartão, papel e fotografias de todos os tamanhos até ofício 2. Corta até 15 folhas de papel de 80 gr/m2. Matéria- prima: aço. Unidade.	UNID.	100	178,20	17.820,00	EXCLUSIVA
89	96	Isopor - apresentação: folha; medidas: 50cm largura x 100cm comprimento x 5cm espessura. Unidade.	UNID.	800	18,45	14.760,00	EXCLUSIVA

90	97	Isopor - apresentação: placa; medidas: 100cm largura x 200cm comprimento x 1,5 cm espessura; finalidade: transformação e modelagem; Unidade.	UNID.	800	6,16	4.928,00	EXCLUSIVA
91	98	Isopor - apresentação: placa; medidas: 100cm largura x 200cm comprimento x 3cm espessura; finalidade: transformação e modelagem; Unidade.	UNID.	800	10,63	8.504,00	EXCLUSIVA
92	99	Isopor - apresentação: placa; medidas: 50cm largura x 100cm comprimento x 2mm espessura. Unidade.	UNID.	800	7,51	6.008,00	EXCLUSIVA
93	100	Lápis preto nº 02, fabricação nacional, atóxico. Caixa com 144 unidades.	CX	800	56,20	44.960,00	EXCLUSIVA
94	101	Lápis borracha: em madeira, grafite, cargas inertes e material cerâmico, dimensão aproximada do produto 200 x 50 x 15 mm, peso aproximado do produto 0,067 kg. Unidade.	UNID.	2.000	3,10	6.200,00	EXCLUSIVA
95	102	Lápis de cêra, não tóxico, cores variadas, formato anatômico, não mancha as mãos. composição: cores e pigmentos. Medindo aproximadamente 8,5 cm de comprimento. Caixa com 12 unidades.	CX	560	9,57	5.359,20	EXCLUSIVA
96	103	LÁPIS DE CERA 12 CORES GIZÃO TAMANHO GRANDE CX COM 12UND	CX	560	14,38	8.052,80	EXCLUSIVA
97	104	LÁPIS DE CERA 96GR COM 12 CORES TAMANHO PEQUENO CX COM 12UND	CX	560	6,72	3.763,20	EXCLUSIVA
98	105	Lápis de cor - tamanho: grande; corpo: redondo. Jogo com 12 cores variadas;	UNID.	2.000	11,11	22.220,00	EXCLUSIVA
99	106	LAPISEIRA GRAFITE 0,7, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, CX COM 12 UNIDADES.	CX	600	59,63	35.778,00	EXCLUSIVA
100	107	LAPISEIRA GRAFITE 0,9, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, CX COM 12 UNIDADES	CX	600	83,49	50.094,00	EXCLUSIVA
101	108	LIGA Nº 18 AMARELA FINA COM 100 UND	PACOTE	2.000	8,80	17.600,00	EXCLUSIVA
102	109	Livro ata; capa: dura cartonada; medidas: 220 x 320mm; numero de folhas: 100 folhas; numeração: com numeração; tipo papel: em papel apergaminhado; gramatura: de 63gr; margem: sem margem; cor: preto. Unidade.	UNID.	800	15,82	12.656,00	EXCLUSIVA
103	110	Livro ata; capa: dura cartonada; medidas: 220 x 320mm; numero de folhas: 200 folhas; numeração: com numeração; tipo papel: em papel apergaminhado; gramatura: de 63gr; margem: sem margem; cor: preto. Unidade.	UNID.	800	18,97	15.176,00	EXCLUSIVA
104	111	Livro ata; capa: dura cartonada; medidas: 220 x 320mm; numero de folhas: 50 folhas; numeração: com numeração; tipo papel: em papel apergaminhado; gramatura: de 63gr; margem: sem margem; cor: preto. Unidade.	UNID.	800	12,62	10.096,00	EXCLUSIVA

105	112	Livro de Ponto Com 1 assinatura: expediente normal e prorrogação da jornada de trabalho.Contém 100 folhas.Folhas numeradas.Formato: 218 x 319 mm.Possui página para Relação de Empregados.Livro de capa dura e resistente.	UNID	800	26,03	20.824,00	EXCLUSIVA
106	113	Livro de Registro de Matrícula de aluno, capa dura preta, folhas numeradas de 01 a 100, formato 22 x 32cm, papel off set 70 grs, livro posturado.	UNID	1.000	39,15	39.150,00	EXCLUSIVA
107	114	Livro de ponto com 4 assinaturas: expediente normal e prorrogação da jornada de trabalho.Contém 100 folhas.Folhas numeradas.Formato: 218 x 319 mm.Possui página para Relação de Empregados.Livro de capa dura e resistente.	UND.	1.400	21,01	29.414,00	EXCLUSIVA
108	115	Livro de Registro de Atas Resultados Finais V9. capa dura preta,folhas numeradas de 01 a 50, formato vertical 22 x32cm, papel off set 85grs.	UNID	500	12,37	6.185,00	EXCLUSIVA
109	116	Massa para modelar; aplicação: para fins didáticos, terapia ocupacional etc; matéria prima: silicone; com registro de aprovação do INMETRO. Jogo com 6 pote com cores variadas; peso liquido de cada pote: 90g.	UNID.	3.200	4,82	15.424,00	EXCLUSIVA
110	117	Massa para modelar Tamanho: Grande;Corpo : Redondo.Jogo com 12 cores variadas.	PCT	2.000	8,92	17.840,00	EXCLUSIVA
111	118	Míni Dicionário da Língua Portuguesa - Revisado conforme a Nova Ortografia. Acabamento brochura,Medida: 17.00x12.00x3,50cm. Con tén: Mais de 30.000 verbetes;	UND.	500	19,29	9.645,00	EXCLUSIVA
112	119	MOLHA DEDOS. ESPECIFICAÇÃO: UMEDECEDOR DE DEDOS COM GLICERINA PARA MANUSEIO DE PAPEIS, 12G.	UNID	1.200	5,32	6.384,00	EXCLUSIVA
113	120	Papel camurça - medidas: 40 x 60cm; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	15.000	2,77	41.550,00	EXCLUSIVA
114	121	Papel cartão - gramatura: 240 g/m quadrado; medida: 66 x 96cm; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	PACOTE	560	18,51	10.365,60	EXCLUSIVA
115	122	Papel colorset - gramatura: 120 g/m quadrado; medidas: 48 x 66cm; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	PACOTE	640	21,63	13.843,20	EXCLUSIVA
116	123	Papel crepom - medidas: 48 x 200cm; cor: preta; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	20.000	1,75	35.000,00	EXCLUSIVA

117	124	Papel de presente c/ flores, nas medidas 50 x 60 cm. Unidade.	UNID.	1.200	2,20	2.640,00	EXCLUSIVA
118	125	Papel E.V.A.; medidas 60 x 40 cm; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	15.000	5,21	78.150,00	EXCLUSIVA
119	126	Papel E.V.A.; medidas 60 x 40 cm; cor: estampado. Unidade.	UNID.	7.500	8,66	64.950,00	AMPLA
120	127	Papel E.V.A.; medidas 60 x 40 cm; cor: estampado. Unidade.	UNID.	2.500	8,66	21.650,00	COTA RESERVADA
121	128	Papel fantasia - gramatura: 60 g/m quadrado; medidas: 50 x 70cm; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	7.500	1,71	12.825,00	EXCLUSIVA
122	131	Papel para escritório, formato A4, alcalino; gramatura 180g, cor: branco, medida: de 210mm x 297mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Embalado individualmente em pacote/resma com 50 folhas. Pacote com 50 folhas.	PCT	2500	8,44	21.100,00	EXCLUSIVA
123	132	Papel vegetal - gramatura: 60 g/m ² ; medida: 210 x 297 mm (A4). Unidade.	UNID.	560	3,58	2.004,80	EXCLUSIVA
124	133	Papel vergê - gramatura: 180 g/m quadrado; medidas: 210 x 297mm (A4); cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Pacote com 50 folhas.	PC	560	22,49	12.594,40	EXCLUSIVA
125	134	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA. RESMA COM 200FOLHAS	RESMA	600	45,52	27.312,00	EXCLUSIVA
126	135	PAPEL AUTO-ADESIVO PARA RECADO, TIPO POST IT (NOTE COLE), MEDINDO 76MMX76MM, EM BLOCO COM 100 FOLHAS CADA, EM CORES VARIADAS	BLOCO	1.600	11,14	17.824,00	EXCLUSIVA
127	136	PAPEL CARTÃO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS 210 GR	CX	560	32,38	18.132,80	EXCLUSIVA
128	137	PAPEL CARTÃO, FOSCO, COM 20 FOLHAS. CORES VARIADAS.	CX	560	28,00	15.680,00	EXCLUSIVA
129	138	Papel celofane, formato 50x70 cm ou superior, na cor a ser definida no momento da requisição / empenho pelo setor solicitante.	FLS	2.500	1,62	4.050,00	EXCLUSIVA
130	139	Papel contact - matéria-prima: laminado de PVC; medidas: 45cm x 25metros; cor: transparente; escala: com escala em centímetro.	Bobin a	200	86,62	17.324,00	EXCLUSIVA
131	140	Papel contact - matéria-prima: laminado de PVC; medidas: 45cm x 10metros; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante escala: com escala em centímetro;	Bobin a	200	67,37	13.474,00	EXCLUSIVA
132	141	PAPEL COUCHÊ BRANCO A4, COM 50 FOLHAS 210MMX295	PACOTE	560	23,39	13.098,40	EXCLUSIVA
133	143	Papel fotográfico para impressoras a laser; medida: 10 x 15 cm; gramatura: 260g/m ² ;	CX	640	21,59	13.817,60	EXCLUSIVA

		papel fotográfico preto e branco; superfície perola (fosco). Caixa com 20 folhas.					
134	144	Papel fotográfico para impressoras a laser; medida: 15 x 21 cm; gramatura: 130g/m2; papel fotográfico preto e branco; superfície perola (fosco). Caixa com 20 folhas.	CX	640	18,40	11.776,00	EXCLUSIVA
135	145	Papel fotográfico para impressoras a laser; medida: A4 (210 x 297 cm); gramatura: 180g/m2; papel fotográfico preto e branco; superfície perola (fosco). Caixa com 15 folhas.	CX	640	31,08	19.891,20	EXCLUSIVA
136	146	Papel Krafh alta resistência SK 90gr m2 Medidas da folha : 140x98 cm	FLS	2.000	3,60	7.200,00	EXCLUSIVA
137	147	Papel laminado impresso com cores vivas e com brilho intenso; 49 cm x 59 cm; Gramatura de 60gr/m ² ; Cor: a ser definido no momento da requisição / empenho pelo setor solicitante.	FLS	2.000	2,16	4.320,00	EXCLUSIVA
138	148	Papel micro ondulado, nas medidas 50 x 80 cm; apresentação: folha; cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	2.000	3,81	7.620,00	EXCLUSIVA
139	149	Papel para escritório reciclado; formato A4, gramatura: 75 g/m2; medida: 210x297mm; cor: natural, 100% reciclado; com selo de aprovação do INMETRO. Papel produzido com 75% de aparas pré-consumo e 25% de aparas pós-consumo. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	600	296,11	177.666,00	AMPLA
140	150	Papel para escritório reciclado; formato A4, gramatura: 75 g/m2; medida: 210x297mm; cor: natural, 100% reciclado; com selo de aprovação do INMETRO. Papel produzido com 75% de aparas pré-consumo e 25% de aparas pós-consumo. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	200	296,11	59.222,00	COTA RESERVADA
141	151	Papel para escritório, formato A4, alcalino 75 g/m ² , cor: colorido (cor: ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante) medida: de 210mm x 297mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Pacote com 100 folhas.	UNID.	2.500	10,64	26.600,00	EXCLUSIVA
142	152	Papel para escritório, formato ofício A2, alcalino 75 g/m ² , cor: branco, medida: de 216mm x 330mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	225	323,63	72.816,75	AMPLA

143	153	Papel para escritório, formato ofício A2, alcalino 75 g/m ² , cor: branco, medida: de 216mm x 330mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	75	323,63	24.272,25	COTA RESERVADA
144	154	Papel para escritório, formato ofício A3, alcalino 75 g/m ² , cor: branco, medida: de 297mm x 420mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	225	336,47	75.705,75	AMPLA
145	155	Papel para escritório, formato ofício A3, alcalino 75 g/m ² , cor: branco, medida: de 297mm x 420mm. Provido de floresta sustentável, com selo de aprovação do INMETRO. Embalado individualmente em pacote/resma com 500 folhas. Caixa com 10 resmas.	CX	75	336,47	25.235,25	COTA RESERVADA
146	156	Papel seda - medidas: 48 x 66cm; cor: cor: a ser definido no momento da requisição/empenho pelo setor solicitante. Unidade.	UNID.	2.500	1,26	3.150,00	EXCLUSIVA
147	157	Pasta Executiva Transversal P/ Notebook 17.4" Unisex. Confeccionada em nylon (poliéster) de boa qualidade, cor preta. Ferragens na cor prata; alça removível; com no mínimo 05 repartições. Repartição acolchoada interna para notebook até 17.4 polegadas. Forro interno em nylon; medidas aproximadas: altura - 30cm; comprimento - 38cm; largura - 12cm.	UNID.	200	132,66	26.532,00	EXCLUSIVA
148	158	Pasta para arquivo - tipo: classificadora; matéria-prima: confeccionada em cartão duplo com gramatura 280g com revestimento plastificado; tipo prendedor: prendedor plástico interno, com grampo; tamanho: 260 x 360mm; visor: visor transparente; Unidade.	UNID.	2.400	6,34	15.216,00	EXCLUSIVA
149	159	Pasta AZ - matéria-prima: papelão prensado rígido plastificado; largura lombo: largo de 70mm; dimensões: 285 x 350mm; tipo prendedor: alavanca; numero de guias: 02 argolas, distancia entre guias 80mm, aproximado.; formato das guias: em d; visor: com visor; revestimento externo com plástico polipropileno para evitar desgaste por fricção; espessura da capa de 2mm aproximadamente; as ferragens de vem ser antioxidantes e de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos. deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente.	UND.	1.600	13,35	21.360,00	EXCLUSIVA

150	160	Pasta catalogo – matéria-prima: em papelão numero 18 com acabamento revestida em PVC; cor: cor preta; capacidade: capacidade para 50 envelopes plásticos; espessura: espessura 0,12mm; dimensão: medindo 245 x 332mm; fixação: com 04 parafusos de metal internos; visor: com visor transparente. Unidade.	UNID.	3.200	21,58	69.056,00	EXCLUSIVA
151	161	Pasta para arquivo - tipo: suspensa; matéria-prima: cartão kraft super com revestimento plastificado; tipo prendedor: cabides de polietileno; tamanho: 365 x 260 mm; visor: lateral; cor: parda; acompanha grampo plástico, visor e etiqueta, com gramatura 300 a 320 g/m2, espessura de 0,38mm. Unidade.	UNID.	3.200	4,47	14.304,00	EXCLUSIVA
152	162	Pasta para arquivo - tipo: classificador; matéria-prima: polionda; tipo prendedor: com grampo mola; tamanho: 60mm lombada x 490mm largura x 340mm altura; visor: sem visor; cor: azul. Unidade.	UNID.	3.200	17,27	55.264,00	EXCLUSIVA
153	163	Pasta para arquivo - tipo: classificadora; matéria-prima: cartão duplo gramatura 280g com revestimento plastificado; tipo prendedor: prendedor de plástico reforçado interno; tamanho: 240 x 350mm; visor: com visor transparente; cor: azul claro. Unidade.	UNID.	3.200	5,24	16.768,00	EXCLUSIVA
154	164	Pasta para arquivo - tipo: com aba e elástico; matéria-prima: plástico, polionda; tipo prendedor: com prendedor externo; tamanho: 40mm lombada x 245mm largura x 333mm altura; visor: sem visor; cor: transparente. Unidade.	UNID.	3.200	6,70	21.440,00	EXCLUSIVA
155	165	Pasta polionda, escolar, com elástico, nas medidas 325 x 250 x 35 mm, transparente, de 4,0cm. Unidade.	UNID.	3.200	5,79	18.528,00	EXCLUSIVA
156	166	Pasta transparente ofício polipropileno fina com elástico. Formato: Ofício – 33,2 cm x 23,2 cm; Composição: Polipropileno; Detalhes: Sem lombo.	UNID	3.200	5,27	16.864,00	EXCLUSIVA
157	167	Percevejo aço galvanizado, com um centímetro de comprimento; fabricado com arame e chapa de aço com tratamento de superfície anti-ferrugem. Caixa com 100 Unidades.	CX	500	3,47	1.735,00	EXCLUSIVA
158	168	Percevejo de aço com cobertura/pintura epóxi colorida (cores variadas), com um centímetro de comprimento. Caixa com 100 Unidades.	CX	500	5,25	2.625,00	EXCLUSIVA
159	169	Perfurador de papel com régua na base para medir o espaçamento entre os furos de acordo com o tamanho do papel; capacidade para perfurar até 30 folhas de uma só vez. Unidade.	UNID.	200	40,71	8.142,00	EXCLUSIVA

160	170	Pincel para pintura artística - matéria prima: cabo de madeira e cerdas de pelo de marta; tamanho/numero: numero 10; referência 181 para pintura de tecido. Unidade.	UNID.	1.200	9,65	11.580,00	EXCLUSIVA
161	171	Pincel atômico - entitamento na cor: PRETO, AZUL OU VERMELHO. ponta: feltro chanfrada; tipo: recarregável com tinta a base de álcool; na embalagem devera constar a data da fabricação, a data de validade e o controle de lote do produto. Pincel atômico com traço de 04 a 08mm. Unidade	UNID.	1.200	5,78	6.936,00	EXCLUSIVA
162	172	Pincel atômico - entitamento na cor: PRETO, AZUL OU VERMELHO. ponta: feltro redonda; tipo: descartável; na embalagem devera constar a data da fabricação, a data de validade e o controle de lote do produto. Unidade	UNID.	1.200	4,93	5.916,00	EXCLUSIVA
163	173	Pincel para pintura artística - matéria prima: cabo de madeira e cerdas de pelo de marta; tamanho/numero: numero 0; referência 181 para pintura de tecido. Unidade.	UNID.	1.200	3,87	4.644,00	EXCLUSIVA
164	174	Pincel para pintura artística - matéria prima: cabo de madeira e cerdas de pelo de marta; tamanho/numero: numero 2; referência 181 para pintura de tecido. Unidade.	UNID.	1.200	4,37	5.244,00	EXCLUSIVA
165	175	Pincel para pintura artística - matéria prima: cabo de madeira e cerdas de pelo de marta; tamanho/numero: numero 8; referência 181 para pintura de tecido. Unidade.	UNID.	1.200	3,47	4.164,00	EXCLUSIVA
166	176	Pincel para quadro branco: Cores intensas, fácil apagabilidade, regarregável, ponta redonda. Cor AZUL, PRETO E VERMELHO.	UND.	10.000	6,65	66.500,00	EXCLUSIVA
167	177	Pistola para cola quente; tamanho: Grande, com gatilho bi voltagem 110/220 volts, 40 watts. Unidade.	UNID.	160	32,23	5.156,80	EXCLUSIVA
168	178	Pistola para cola quente; tamanho: pequena, com gatilho bi voltagem 110/220 volts, 40 watts. Unidade.	UNID.	160	21,41	3.425,60	EXCLUSIVA
169	179	Porta caneta conjugado com porta clips e porta cartão de visita/lembretes; matéria-prima: poliestireno na cor fumê. Dimensões aproximada: 8,6x7,8x23,8cm (AxLxP). Unidade.	UNID.	560	11,57	6.479,20	EXCLUSIVA
170	180	PRANCHETA COM PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO A4	UNID	1.200	15,52	18.624,00	EXCLUSIVA
171	181	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM COM 12UNID: PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. CORPO MEDINDO 32MM.	CX	1.200	16,69	20.028,00	EXCLUSIVA

172	182	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM COM 12UNID: PRENDEDOR DE PAPEL CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL. CORPO MEDINDO 51MM.	CX	1.000	19,25	19.250,00	EXCLUSIVA
173	183	Quadro de aviso; matéria-prima: moldura em alumínio; revestimento: cortiça; componentes: sem porta e sem vidro; dimensões: 120 x 90 cm; admite-se a variação de até 5 por cento nas medidas de largura e altura. Unidade.	UNID.	120	142,83	17.139,60	EXCLUSIVA
174	184	QUADRO BRANCO ESCOLAR MEDINDO 100CMX70CM	UNID	120	207,68	24.921,60	EXCLUSIVA
175	185	QUADRO BRANCO ESCOLAR MEDINDO 200CMX120CM.	UNID	120	271,58	32.589,60	EXCLUSIVA
176	186	QUADRO BRANCO ESCOLAR MEDINDO 3,00X1,20CM	UNID	120	428,36	51.403,20	EXCLUSIVA
177	187	QUADRO BRANCO ESCOLAR MEDINDO 90CMX60CM	UNID	240	125,18	30.043,20	EXCLUSIVA
178	188	Quadro de aviso; matéria-prima: moldura em alumínio.; revestimento: cortiça; componentes: sem porta e sem vidro; dimensões: 150 x 90 cm; admite-se a variação de até 5 por cento nas medidas de largura e altura. Unidade.	UNID.	200	163,82	32.764,00	EXCLUSIVA
179	189	Reabastecedor para pincel de quadro branco - cor: AZUL, PRETO E VERMELHO. Tinta a base de álcool; na embalagem de devera constar a data de fabricação, a data de validade, o controle de lote e a marca do fabricante. Frasco com 20 ML.	UNID.	3.600	6,98	25.128,00	EXCLUSIVA
180	190	Régua para costura; matéria-prima: Madeira; medindo 100 CM com escala milimétrica. Unidade.	UNID.	1.000	10,67	10.670,00	EXCLUSIVA
181	191	Régua para escritório; matéria-prima: alumínio; medindo 30 CM com escala milimétrica. Unidade.	UNID.	1.000	7,02	7.020,00	EXCLUSIVA
182	192	Régua para escritório; matéria-prima: poliestireno incolor (transparente); medindo 30 CM com escala milimétrica. Unidade.	UNID.	8.000	3,09	24.720,00	EXCLUSIVA
183	193	Tecido de fibras naturais e sintéticas - tipo da fibra: tecido não setorizado (TNT); composição: 100% polipropileno; largura: 140cm; cor: a ser definida no momento da requisição/empenho pelo setor licitante. Rolo com 50 metros.	ROLO	100	79,32	7.932,00	EXCLUSIVA
184	194	Tesoura - tipo: escolar; laminas: aço inox; cabo: plástico; comprimento total corpo: com aproximadamente 13cm, sem ponta. Unidade.	UNID.	1.500	4,48	6.720,00	EXCLUSIVA
185	195	Tesoura - tipo: multiuso; laminas: aço inox; cabo: plástico; comprimento total corpo: com aproximadamente 16 cm; com ponta fina. Unidade.	UNID.	800	11,64	9.312,00	EXCLUSIVA

186	196	Tesoura - tipo: multiuso; laminas: aço inox; cabo: plástico; comprimento total corpo: com aproximadamente 21 cm; com ponta fina. Unidade.	UNID.	1.500	16,64	24.960,00	EXCLUSIVA
187	197	Tesoura - tipo: multiuso; laminas: aço inox; cabo: plástico; comprimento total corpo: com aproximadamente 25 cm; com ponta fina. Unidade.	UNID.	800	29,25	23.400,00	EXCLUSIVA
188	198	Tinta acripuff, cores variadas, expansível, não tóxica pronta para uso, solúvel em água. Composição: resina de emulsão acrílica, água, aditivos e conservantes. Frasco com 35 ml.	UNID.	800	7,75	6.200,00	EXCLUSIVA
189	199	Tinta artística - tipo: guache; cor: amarela; finalidade: uso em tecido; solúvel em água; composição: resina de emulsão, água, pigmentos, solvente aditivo e conservante; cores varidas. Frasco com 250 ml.	UNID.	12.000	6,65	79.800,00	EXCLUSIVA
190	200	Tinta para carimbo - composição: a base de água para reativar carimbo auto-entintado; cor: preto, azul e vermelho. Frasco com 30 ml.	UNID.	2.500	4,50	11.250,00	EXCLUSIVA
191	201	Tinta a Óleo, tubo de 20 ml.	UNID.	1.000	29,72	29.720,00	EXCLUSIVA
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 4.065.391,80	

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado da assinatura do contrato, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Aquisição de Material de Expediente para a Prefeitura Municipal justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.
- 2.2. Considerando que para o funcionamento dos órgãos do Poder Público Municipal é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. A Prefeitura de Oeiras-PI possui vários órgãos como exemplo; CGM - Controladoria Geral do Município; Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC; Procuradoria Geral do Município – PGM, além de diversas Secretarias. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pelo funcionamento da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 De acordo com a Lei 14.133/2021, os requisitos da contratação de aquisição e fornecimento de bens de consumo são os seguintes:

3.1.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Isso significa que a empresa contratada deve ser responsável pela execução integral do objeto do contrato, desde a aquisição dos bens até a entrega ao órgão contratante.

3.1.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21. No entanto, o contratado poderá ser responsabilizado por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

3.1.3. Além desses requisitos específicos, a contratação de aquisição e fornecimento de bens de consumo também deve observar os requisitos gerais da contratação previstos na Lei 14.133/2021, tais como:

a) A contratação deve ser precedida de planejamento, que deverá considerar as necessidades da Administração, as alternativas disponíveis e o mercado, conforme as indicações do Estudo Técnico Preliminar.

b) O edital da licitação deverá ser claro, objetivo e impessoal, e deverá conter todas as informações necessárias para o esclarecimento dos licitantes.

c) O processo licitatório deverá ser conduzido de forma transparente e imparcial, assegurando a igualdade de condições entre os licitantes.

3.2. Em caso de fornecimento de produtos, não será admitida a subcontratação do objeto licitatório para o fornecimento dos mesmos;

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

4.1. Todos os produtos serão entregues conforme solicitado e a critério das Secretarias competentes, de acordo com a Ordem de Fornecimento emitida pelo setor de Compras e devidamente indicados no Estudo Técnico Preliminar – ETP, parte inseparável do processo administrativo licitatório, podendo o prazo ser prorrogado conforme item 5.4 deste Termo de Referência;

4.1.1. Local da Entrega: Os produtos desta licitação, serão entregues no endereço indicado na Ordem de Fornecimento;

a) Prazo de Entrega: O prazo de entrega dos materiais será em até 02 (dois) dias úteis após envio de solicitação e ordem de compra.

b) Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta financeira e na Ata de Registro de Preços/Contrato de Fornecimento.

c) Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Estudo, devendo ser substituídos no prazo de 01 (hum) dia útil, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

d) O recebimento provisório ocorrerá na entrega inicial acompanhado da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para fins de verificação da aceitabilidade dos produtos, contagem, comprovação de entrega das marcas devidamente indicadas na Proposta financeira, na Ata de Registro de Preços/Contrato de Fornecimento e compatibilidade com os itens solicitados.

e) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4.2. Caso haja algum produto que tenha sido entregue em divergência com todos os itens constantes neste termo, será recusado sem nenhum ônus para Prefeitura Municipal de Oeiras-PI, ou qualquer uma das secretarias, notificando a empresa para substituição imediata;

4.3. Substituir ou fornecer novo item/serviço, caso esteja em desacordo com a proposta e as especificações constantes no objeto deste Termo, bem como detalhes contidos nos itens 2 que porventura sejam entregues com defeitos, em desacordo ou imperfeições, cabendo ao licitante vencedor providenciar o reparo de forma imediata, sem ônus para o Município;

4.4. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido no Estudo Técnico Preliminar, deverá informar imediatamente às Secretarias, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega;

4.5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelas Secretarias na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida;

4.6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, a empresa deverá providenciar a entrega de forma provisória, respeitando o prazo inicial, e caso não, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega;

4.7. Somente serão aceitos produtos/serviços especificados neste termo de referência, sendo recusados qualquer produto com especificação diferente. Para tanto, será designado servidor para fiscalização de contrato, e caso o produto solicitado não atenda a especificação solicitada, será recusado sem nenhuma oneração para esta Secretaria bem como para a Prefeitura Municipal de Oeiras-PI;

4.8. Em caso de ocorrências dos itens 4.6 e 4.7 deste Termo de Referência, serão solicitadas reposição imediata do Produto também sem nenhum ônus para a Prefeitura Municipal de Oeiras-PI, incluindo despesas de deslocamento para entrega do produto no local indicado por esta Secretaria em até 24 (vinte e quatro) horas das quantidades constatadas;

5. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

5.1. O prazo de garantia dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.3. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.4. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.5. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelos fiscais técnico e administrativo, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única entrega até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única entrega até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. DA LIQUIDAÇÃO

10.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.3.1. o prazo de validade;

10.3.2. a data da emissão;

10.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

10.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

10.3.5. o valor a pagar; e

10.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.3.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

11. DO PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

- 11.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA.
- 11.3. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 11.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 11.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA.

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

13. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 13.1.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 13.1.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 13.1.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 13.1.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

- 13.1.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 13.1.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 13.1.7.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 13.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 13.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 13.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 13.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 13.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 13.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 13.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 13.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 13.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 13.11. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 13.12. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 13.13. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 13.14. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10 % do valor total estimado da contratação.
- 13.15. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 13.16. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.17. Para efeitos de comprovação da qualificação técnica, o participante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) em nome da empresa licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o seu desempenho em fornecimentos similares e equivalentes aos quantitativos do objeto.
- 13.18. O(s) atestado(s), devidamente datado(s) e assinado(s), deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado do emitente, devendo conter:
- 13.19. Nome empresarial e dados de identificação da instituição (CNPJ, endereço e contato);
- 13.20. Local e data de emissão;
- 13.21. Nome do representante legal, cargo/função, telefone e/ou e-mail;
- 13.22. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 13.23. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

ENTIDADE	FONTE DE RECURSOS	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA
----------	-------------------	----------------------	----------------------	---------------------

ADM	500	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0005.2060.0000	33.90.30
ADM	500	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0005.2063.0000	33.90.30
ADM	500	SEC.DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.244.0016.2150.0000	33.90.30
FME	500	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.361.0030.2202.0000	33.90.30
FME	550	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	12.361.0032.2246.0000	33.90.30
FMS	500	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0020.2160.0000	33.90.30
FMS	600	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	10.301.0025.2193.0000	33.90.30
FUNDEB	540	FUNDEB	12.361.0030.2203.0000	33.90.30
FUNDEB	541	FUNDEB	12.361.0030.2203.0000	33.90.30
FMAS	660	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.244.0016.2150.0000	33.90.30

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
//***/**

A Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Praça das Vitórias, _____. Centro, CEP nº 64.500-000, na cidade de Oeiras - PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal, o Sr. _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ____/2025, processo administrativo nº ____/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
REPRESENTANTE:					
E-MAIL:				TEL.: ()	
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES.

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.1.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.3. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.4. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

- 5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e
- 5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.1.
- 5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:
- 5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

- 6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos itens 4.6 e 4.7.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES.

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS.

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Oeiras (PI), ** de ***** de 2025.

MUNICÍPIO DE OEIRAS – PI

CONTRATADO

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/20__

**TERMO DE CONTRATO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI
O(A)..... E A
EMPRESA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na _____, _____, _____, Oeiras – PI, CNPJ nº _____, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário Municipal, o Sr. _____ e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada na _____, nº _____. Bairro: _____ - _____ - _____, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, tendo em vista o que consta no Processo nº ____/2025 e em observância às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ____/2025, por Sistema de Registro de Preços nº ____/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.:

20. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

20.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

20.2. Objeto da contratação:

20.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

20.3.1. O Termo de Referência;

20.3.2. O Edital da Licitação;

20.3.3. A Proposta do contratado;

20.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

21. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contado da assinatura do contrato.

Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

22. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

22.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

23. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

24. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

O valor total da contratação é de R\$.……. (.....)

24.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

25. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

25.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

26. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

26.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

26.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

26.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

26.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

26.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

26.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

26.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

26.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

27. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

27.1. São obrigações do Contratante:

27.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

27.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

27.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

27.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

27.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

27.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

27.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

27.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

27.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

27.10.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

27.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 1 (um) mês.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

27.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

27.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

28. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

28.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

28.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

28.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

28.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

28.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

28.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

28.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

28.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a

regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

28.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

28.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

28.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

28.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

28.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

28.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

28.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

28.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

28.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

28.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

28.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

28.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

29. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

29.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais.

iv) **Multa:**

- (1) Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - a. O atraso superior a 03 (três) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15 % a 20 % do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 12 % a 15 % do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 8 % a 12 % do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 4 % a 8 % do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 4 % do valor do Contrato.

29.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

29.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

29.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

29.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

29.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

29.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

29.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

29.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

29.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

29.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

29.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

29.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

30. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

30.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

30.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

30.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

30.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

30.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

30.2.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

30.2.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

30.2.1.3. Indenizações e multas.

30.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

30.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

31. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

31.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ENTIDADE	FONTE DE RECURSOS	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

32. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

32.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

33. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

33.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

33.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

33.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

33.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

34. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

34.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

35. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

35.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual em Oeiras - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Oeiras (PI), ** de ***** de 2025.

MUNICÍPIO DE OEIRAS – PI

CONTRATADO