



EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ISAIAS COELHO - PIAUÍ

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de Material Gráfico para Saúde

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 59.323,54(cinquenta e nove mil trezentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos).

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 27.03.2024 às 08:00 h

Até 05.04.2024 às 08:00 h

PERÍODO DE LANCES

De 05.04.2024 às 08:01 h

Até 05.04.2024 às 14:01 h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



MUNICÍPIO DE ISAIAS COELHO -PI

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 014/2024.

Torna-se público que o(a) MUNICÍPIO DE ISAIAS COELHO - PI, por meio do(a) Agente de Contratações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Data da sessão: 05.04.2024 às 08:01 h

Link: www.novobbmnet.com.br

Horário da Fase de Lances/Tempo de duração: 05.04.2024 às 08:01 h até 05.04.2024 às 14:01 h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para **Contratação de empresa especializada para aquisição de Material Gráfico para Saúde**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1. A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DISCRIPTION DE PRODUTO	QUANT	UND	VALOR	TOTAL
1	ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-09	10	Unidade	8,28	82,80
2	AÇÕES DE ATIVIDADE E RESPONSÁVEIS	10	Unidade	8,15	81,50
3	ACOMPANHAMENTO DO HIRPETENSO E/OU DIABÉTICO F-09	10	Unidade	0,64	6,40
4	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSEANÍASE F-09	10	Unidade	13,20	132,00
5	ACOMPANHA. DE TRANTORNO MENTAL	10	Unidade	13,20	132,00
6	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE F-09	20	Unidade	10,16	203,20
7	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	10	Unidade	8,15	81,50
8	ANÁLISE CLINICA ADULTO	15	Unidade	13,15	197,25
9	ANÁLISE CLINICA PSICOLÓGICA	15	Unidade	13,15	197,25
10	ANEXO 7 F-09	15	Unidade	1,28	19,20
11	ATENDIMENTO TARMIS	15	Unidade	13,20	198,00
12	ATESTADO DE SAÚDE	20	Unidade	8,93	178,60
13	ATESTADO MÉDICO -2 VIAS	7	Unidade	11,83	82,81
14	ATIVIDADE FÍSICA F-09	7	Unidade	13,15	92,05



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAIAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



15	ATIVIDADE PEDAGÓGICA	15	Unidad e	13,20	198,00
16	AUTORIZAÇÃO C/100 FLS F-09	25	Unidad e	13,20	330,00
17	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	15	Unidad e	4,70	70,50
18	AUTORIZAÇÃO F-32	25	Unidad e	108,80	2.720,0 0
19	BANNER 100X080CM	7	Unidad e	38,40	268,80
20	BOLETIM DE RECONHECIMENTO PCFAD	10	Unidad e	13,20	132,00
21	BOLETIM ESTATIST. MENSAL-ODONTOLOGIA	10	Unidad e	13,20	132,00
22	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS	10	Unidad e	13,20	132,00
23	BOLETIM MENSAL DE MOV. DE IMUNOBIOLOGICOS F-09 04 FLS	10	Unidad e	13,20	132,00
24	CADERNETA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS	50	Unidad e	1,02	51,00
25	CALENDARIO ACOMPANHAMENTO DA SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO	50	Unidad e	2,56	128,00
26	CANETAS PERSONALISADAS	50	Unidad e	3,08	154,00
27	CARIMBO N° 10	10	Unidad e	38,56	385,60
28	CARIMBO N° 20	19	Unidad e	46,25	878,75
29	CARIMBO N° 30	19	Unidad e	56,32	1.070,0 8
30	CARIMBO DE MADEIRA 40X20MM	15	Unidad e	12,70	190,50
31	CARIMBO DE MADEIRA 40X60MM	19	Unidad e	51,20	972,80
32	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO TB/HANS	600	Unidad e	0,65	390,00
33	CARTÃO DE GESTANTE F-09	600	Unidad e	2,01	1.206,0 0
34	CARTÃO DE HIPERDIA CARTOLINA FRENTE/VERSO	600	Unidad e	1,23	738,00
35	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA	800	Unidad e	2,01	1.608,0 0
36	CARTÃO DE IDOSO	250	Unidad e	0,64	160,00
37	CARTÃO DO SUS F-72	1350	Unidad e	0,45	607,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



38	CARTEIRA DE USUÁRIO	150	Unidad e	0,38	57,00
39	CASOS DE TRASTORNO MENTAL	6	Unidad e	13,20	79,20
40	CHECK-LIST-SAMU	12	Unidad e	12,50	150,00
41	COMPROVANTE DE COLETA DO TESTE DO PEZINHO	20	Unidad e	12,50	250,00
42	CONSOLIDADO DO PROGRAMA FA/D DE OEIRAS POR CICLO F-09	15	Unidad e	13,20	198,00
43	CONSOLIDADO MESAL DO ACONP. DO FORNECIM. SUPLEMENTOS F-9	15	Unidad e	13,20	198,00
44	CONSULTA BASICA	100	Unidad e	5,60	560,00
45	CONTROLE DE FOCOS DO AGENTE.	10	Unidad e	13,20	132,00
46	CONTROLE DE FREQUENCIA DIÁRIA INDIVIDUAL DOS USUÁRIOS	25	Unidad e	12,50	312,50
47	CONTROLE SEMANAL DE ATIVIDADES F-09	25	Unidad e	13,20	330,00
48	CONVITES F-36 COLORIDO	150	Unidad e	1,47	220,50
49	CONVITES F-18 COLORIDO	500	Unidad e	1,77	885,00
50	CONVITES F-09 COLORIDOS	200	Unidad e	0,38	76,00
51	CRACHAS	150	Unidad e	3,73	559,50
52	DADOS CADASTRAIS SISVAN	10	Unidad e	13,20	132,00
53	DECLARAÇÃO	10	Unidad e	15,44	154,40
54	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-144	25	Unidad e	13,20	330,00
55	DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA F-09 F/V	25	Unidad e	13,20	330,00
56	ENCADERNAÇÃO	100	Unidad e	6,57	657,00
57	ESCALA DE SERVIÇOS	10	Unidad e	13,00	130,00
58	EVOLUÇÃO PSICOLOGICA F-09	10	Unidad e	13,00	130,00
59	EVOLUÇÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPCO	5	Unidad e	13,00	65,00
60	EVOLUÇÃO MEDICA E DE ENFERMAGEM	10	Unidad e	13,20	132,00
61	EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL F-09	15	Unidad e	13,20	198,00
62	FICHA DE CADASTRAMENTO DE ZONA F-09	12	Unidad e	13,20	158,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



63	FICHA DE 1º ATENDIMENTO	600	Unidad e	0,43	258,00
64	FICHA B-GES F-09	15	Unidad e	13,20	198,00
65	FICHA CADASTRO DA FAMILIA	900	Unidad e	0,45	405,00
66	FICHA CLINICA PRÉ-NATAL F-09	10	Unidad e	12,50	125,00
67	FICHA CLÍNICA DO FONOAUDIOLOGO	15	Unidad e	13,00	195,00
68	FICHA CLINICA GERAL CARTOLINA	1000	Unidad e	0,45	450,00
69	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA ARCADA DENTÁRIA	300	Unidad e	0,62	186,00
70	FICHA DE 1º ATENDIMENTO	10	Unidad e	5,47	54,70
71	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL	20	Unidad e	8,00	160,00
72	FICHA DE AMBULATORIO	800	Unidad e	0,74	592,00
73	FICHA DE ATENDIMENTO (USA)	10	Unidad e	13,00	130,00
74	FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO	200	Unidad e	0,51	102,00
75	FICHA DE ATENDIMENTO - NASF	15	Unidad e	0,50	7,50
76	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL	20	Unidad e	13,00	260,00
77	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTICA	10	Unidad e	13,00	130,00
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-09	10	Unidad e	13,66	136,60
79	FICHA DE CADASTRAMENTO SANAVISA	10	Unidad e	13,00	130,00
80	FICHA DE CADASTRO DE HIPERTENSO	20	Unidad e	13,00	260,00
81	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS	600	Unidad e	8,89	5.334,00
82	FICHA DE CONTROLE DE SIOPS 9 A 75	250	Unidad e	0,72	180,00
83	FICHA DE ENCAMINHAMENTO- NASF-	15	Unidad e	13,20	198,00
84	FICHA DE ENCAMINHAMENTO/ FICHA RETORNO	10	Unidad e	13,20	132,00
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE	10	Unidad e	13,02	130,20
86	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE OBITOS FETAL, NEONATAL F-09	10	Unidad e	13,02	130,20
87	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE OBITOS POR CAUSA MAL DEFINIDA	5	Unidad e	13,05	65,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



88	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE	5	Unidad e	13,05	65,25
89	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/ RUBÉOLA	5	Unidad e	13,05	65,25
90	FICHA DE INVESTIGAÇÃO E HEPATITES VIRAIS	5	Unidad e	13,05	65,25
91	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL F-09	15	Unidad e	13,05	195,75
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA F-09	5	Unidad e	13,05	65,25
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO PSICOLOGICA DE ADULTO	15	Unidad e	13,05	195,75
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO PSICOLOGICA CRIANÇAS E ADOLESCENTE- NASF.	10	Unidad e	13,05	130,50
95	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTA E EXAMES	15	Unidad e	2,35	35,25
96	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE HASENIASE	5	Unidad e	0,88	4,40
97	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	5	Unidad e	19,15	95,75
98	FICHA DE PROIMEIRO ATENDIMENTO	25	Unidad e	0,37	9,25
99	FICHA DE REG. DIÁRIO DE ATENDIMENTO.	18	Unidad e	11,00	198,00
100	FICHA DE VISITA F-09	100	Unidad e	0,52	52,00
101	FICHA DE VISITA DOMOCILIAR F-36	200	Unidad e	0,36	72,00
102	FICHA DE HIPERTENSÃO SIA 8 A AP75	300	Unidad e	0,49	147,00
103	FICHA MAPA DE CONT. MENSAL ANTICONCEPCIONAL.	200	Unidad e	16,23	3.246,0 0
104	FICHA OBSTÉTRICA	2000	Unidad e	0,69	1.380,0 0
105	FICHA ÚNICA DE REFERÊNCIA E CONTRA	40	Unidad e	9,52	380,80
106	FICHA DE DADOS PESSOAIS	500	Unidad e	0,60	300,00
107	FOLDER COLORIDO	1000	Unidad e	0,53	530,00
108	FORMULARIO DE ATIVIDADES	50	Unidad e	10,10	505,00
109	FORMULARIO DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR INDIVIDUO COM 5 ANOS DE IDADE OU MAIS	10	Unidad e	19,10	191,00
110	FOTOCOPIAS	2800	Unidad e	1,42	3.976,0 0



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



111	GUIA DE REMESSA DE IMUNOLÓGICOS/INSUMOS F -09	20	Unidad e	12,95	259,00
112	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO CONSOLIDADO	10	Unidad e	19,00	190,00
113	GUIA DE SOLICITAÇÃO PROCEDIMENTO INDIVIDUALIXADO F-18	35	Unidad e	8,85	309,75
114	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM F-09	40	Unidad e	6,00	240,00
115	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	36	Unidad e	8,85	318,60
116	IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS	25	Unidad e	8,85	221,25
117	INVENTÁRIO DE IMUNOLOGICOS	10	Unidad e	19,00	190,00
118	INVENTARIO DE INSUMOS	10	Unidad e	19,10	191,00
119	LAUDO DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS	10	Unidad e	12,95	129,50
120	LAUDO DE INSPEÇÃO	10	Unidad e	13,10	131,00
121	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO P/ EMISSÃO DE AIH C 100-	15	Unidad e	13,10	196,50
122	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE AIH C/100	15	Unidad e	12,97	194,55
123	LAUDO P/BPA INDIVIDUALIZADO	15	Unidad e	12,95	194,25
124	LAUDO PARA EMISSÃO DE APAC ACOMPANHAMENTO EM SAÚDE MENTAL	15	Unidad e	12,95	194,25
125	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO	15	Unidad e	12,95	194,25
126	LEQUES	500	Unidad e	1,18	590,00
127	LEVANTAMENTO DE AREA DE ATUAÇÃO DAS ESF E SAUDE BUCAL	10	Unidad e	12,95	129,50
128	LEVANTAMENTO DO USUARIO	10	Unidad e	18,95	189,50
129	LISTA NOMINAL DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRA F-09	10	Unidad e	19,10	191,00
130	LIVRO DE REGISTRO DE ATENDIMENTO	15	Unidad e	12,95	194,25
131	LIVROS INFORMATIVOS	300	Unidad e	8,45	2.535,0 0
132	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS	10	Unidad e	13,10	131,00
133	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL.	10	Unidad e	12,95	129,50
134	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CIRURGIÃO DENTISTA	10	Unidad e	10,00	100,00
135	MAPA DIÁRIO DA ADMINSTRAÇÃO DE VIT	10	Unidad e	12,95	129,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



136	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINAS A EM PUERPURAS	15	Unidad e	12,95	194,25
137	MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO	15	Unidad e	12,95	194,25
138	MAPA P/ SOLICITAÇÃO DE MATERIAL ODONTOLOGICO	15	Unidad e	13,10	196,50
139	MAPA PRODUÇÃO F-09	15	Unidad e	13,10	196,50
140	MATERIAL DE CONSUMO CONTROLE-SAMU	15	Unidad e	13,10	196,50
141	MATERIAL DE EXPEDIENTE-SAMU	15	Unidad e	13,10	196,50
142	MATERIAL HIGIENE/LIMPEZA	15	Unidad e	13,00	195,00
143	MEDICAÇÃO 9 CONTROLE) -SAMU	15	Unidad e	13,00	195,00
144	MEMORANDO	15	Unidad e	7,50	112,50
145	MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS	5	Unidad e	13,10	65,50
146	NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS F-36	20	Unidad e	3,70	74,00
147	NOTIFICAÇÃO MENSAL DE EPIDEMIOLOGIA	8	Unidad e	13,10	104,80
148	NUMERO DE DOSES APLICADAS	8	Unidad e	13,00	104,00
149	OIV.VIG SANIT NOTIFICAÇÃO	15	Unidad e	12,50	187,50
150	PEDIDO DE ALMOXARIFADO	5	Unidad e	18,90	94,50
151	PLANILHA DE CASOS	20	Unidad e	13,10	262,00
152	PLANO DE TRATAMENTO E PROCÊNCIA	8	Unidad e	13,10	104,80
153	PREVALÊNCIA DE TRANTORNOS MENTAIS N O TERRITORIO DO PSF	12	Unidad e	13,10	157,20
154	PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE	5	Unidad e	18,90	94,50
155	PRODUÇÃO DE ATENDIMENTO BÁSICO DE ENFERMAGEM	10	Unidad e	13,10	131,00
156	PROGRAMA DE CONT. DE DOENÇA DE CHAGAS F-09	15	Unidad e	13,10	196,50
157	PROJETO TERAPEUTCO INDIVIDUAL	10	Unidad e	13,10	131,00
158	PRONTUARIO DE ANAMNESE E ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE	20	Unidad e	13,10	262,00
159	QUESTIONARIO SOCIAL	20	Unidad e	8,90	178,00
160	RELATORIO MENSAL F-24	50	Unidad e	0,30	15,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



161	RECEITA AZUL F-24	50	Unidad e	2,40	120,00
162	RECEITUARIO	50	Unidad e	7,30	365,00
163	REG. ATIV. E PROCEDO NOTIFICAÇÃO	15	Unidad e	13,00	195,00
164	REG. DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F	15	Unidad e	13,00	195,00
165	RELÁTORIO DE ATIVIDADES	10	Unidad e	13,00	130,00
166	RELATÓRIO DE ATIVIDADES COLETIVAS	5	Unidad e	13,00	65,00
167	RELATÓRIO DE PROD. E INDICADORES PARA AVALIAÇÃO F	15	Unidad e	13,00	195,00
168	RALATÓRIO SSA2 F-09	15	Unidad e	13,00	195,00
169	REQUERIMENTO DE BAIXA RESPONSABILIDADE TECNICA F	10	Unidad e	13,00	130,00
170	REQUERIMENTO VIGILÂNCIA SANITÁRIA	12	Unidad e	13,00	156,00
171	REQUISIÇÃO DE EXAMES	40	Unidad e	8,80	352,00
172	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGIA	20	Unidad e	13,15	263,00
173	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS	25	Unidad e	13,00	325,00
174	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	10	Unidad e	14,90	149,00
175	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	20	Unidad e	13,20	264,00
176	RESUMO DIÁRIO P/ PREENCHIMENTO DO SEMNAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD F.	15	Unidad e	13,00	195,00
177	RESUMO DE RECONHECIMENTO PCFAD F-09	20	Unidad e	13,15	263,00
178	RESUMO GERAL DOS TRABALHADORES DE FA/D LOC. POR MUNICÍPIO F-09.	10	Unidad e	13,00	130,00
179	RESUMO SEMANAL DO AGENTE	25	Unidad e	13,15	328,75
180	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD F-09	25	Unidad e	0,60	15,00
181	ROTEIRO DE AVALIAÇÃO PREVENÇÃO DE INCAPACIDADES FISICAS DA HANSENIASE	5	Unidad e	19,00	95,00
182	SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL	5	Unidad e	8,85	44,25
183	SERVIÇOS NUTRIÇÃO- NASF	5	Unidad e	19,00	95,00
184	SERVIÇOS PRESTADOS	5	Unidad e	8,85	44,25
185	SIAB	5	Unidad e	8,85	44,25

186	SIMDDA F	5	Unidade	8,80	44,00
187	SIMDDA IDENTIFICAÇÃO DO PERÍODO F-09	5	Unidade	8,80	44,00
188	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO -FICHA DE INVESTIGAÇÃO MENINGITE F-09 F/V.	5	Unidade	8,80	44,00
189	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA F-09	5	Unidade	10,33	51,65
190	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS- SMIDDA	10	Unidade	8,75	87,50
191	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	10	Unidade	8,80	88,00
192	TERAPEUTICA OCUPACIONAL F-09	10	Unidade	8,80	88,00
193	TERMO DE APRENSÃO/ INUTILIZAÇÃO	5	Unidade	19,00	95,00
194	TERMO DE RESPONSABILIDADE F	5	Unidade	8,80	44,00
195	TIMBRADO F-09	15	Unidade	13,13	196,95
196	UNIDADE BASICA DE SAÚDE BASICA	10	Unidade	12,50	125,00
197	VISITA DOMICILAR AP 75 F -09	10	Unidade	13,00	130,00

1.1.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante a utilização do Sistema BBMNET, disponível no endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



2.2.3. que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei 14.133/21.

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema BBMNET, a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim de recebimento de propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/e ou fornecer nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, vincular os documentos de habilitação e assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, que atende as seguintes declarações:

3.6.1 Declaramos que inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.6.2 Declaramos o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber.

3.6.3 Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.

3.6.4 Declaramos nossa responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.



3.6.5 Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.

3.6.6 Declaramos o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. Quando houver variação mínima entre lances, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.7.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.7.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.7.2. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 08:01 h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado às 14:01 h.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo total do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, quando a disputa for por menor preço, que incidirá em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 1,00 (um real).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, havendo possibilidade de prorrogação automática que será de 2 (dois) minutos e



ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance no prazo de **30(trinta) minutos**, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando **“Redefinir valores dos itens”** para inserção, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

5.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta, conforme o caso, deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado via sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.9. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



6. HABILITAÇÃO

6.1.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, os quais devem ser vinculados após encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste aviso de licitação será de **30(trinta) minutos**, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado, constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso.

6.1.2. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.1.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.4. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.4.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. **(Nota explicativa: De acordo com o art. 95 da Lei nº 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata. Assim, caso não haja termo de contrato, este poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, como carta contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, nos quais deve constar expressamente a vinculação à proposta e aos termos do aviso de dispensa. A redação do presente tópico procura abarcar ambas as hipóteses, sem prejuízo de eventuais ajustes que se façam necessários).**



7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2(dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.4. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no site BBMNET, no site oficial do órgão licitante (se houver), e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.



9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei 14.133/21.

9.9. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.9.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.9.2. ANEXO II - Termo de Referência;

Isaias Coelho , 22 de março de 2024.

Prefeito Municipal



ANEXO I - Documentação exigida para Habilitação

- a) Requerimento Empresarial, CCMEI ou Contrato Social com Aditivos;
- b) Documentos dos Sócios. (Legíveis);
- c) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa de Regularidade com a Dívida Ativa do Estado;
- f) Certidão Negativa de Regularidade com Débitos Estaduais;
- g) Certidão Negativa de Regularidade com Tributos Municipais;
- h) Certidão Negativa de Regularidade com a Dívida Ativa Municipal;
- i) Certidão de Regularidade do FGTS;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- l) inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- m) - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- n) Consulta Consolidada de Idoneidade: TCU, CNJ, CEIS E CNEP;
- o) Atestado de Capacidade Técnica expedido por Pessoa Jurídica Pública ou Privada;
- p) Declaração que inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- q) Declaração que o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- r) Declaração de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- s) Declaração de responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- t) Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- u) Declaração de cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

ANEXO II-TR - Termo de Referência

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para aquisição de Material Gráfico.

2. JUSTIFICATIVA

Justificamos a contratação da empresa para aquisição dos Materiais Gráfico, uma vez que, os materiais objeto deste termo de referência são de caráter essencial para as tarefas rotineiras das unidades de saúde, tais como: Posto de Saúde, UBS, Hospitais, a Secretaria de Saúde e seus Departamentos, sendo eles extremamente necessários para a manutenção e qualidade no atendimento. Destacamos também que a ausência dos mesmos, poderá causar inúmeros transtornos às unidades, prejudicando a qualidade do atendimento prestado ao contribuinte, sendo este o principal motivador para que se busque proporcionar um serviço de qualidade e excelência. Desta forma, justificamos a necessidade de abertura de Processo Licitatório de Material Gráfico.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

31.1 – Planilha especificada;

ITEM	DISCRIPTION DE PRODUTO	QUANT	UND	VALOR	TOTAL
1	ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS F-09	10	Unidade	8,28	82,80
2	AÇÕES DE ATIVIDADE E RESPONSÁVEIS	10	Unidade	8,15	81,50
3	ACOMPANHAMENTO DO HIRPETENSO E/OU DIABÉTICO F-09	10	Unidade	0,64	6,40
4	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSEANÍASE F-09	10	Unidade	13,20	132,00
5	ACOMPANHA. DE TRANTORNO MENTAL	10	Unidade	13,20	132,00
6	ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE F-09	20	Unidade	10,16	203,20
7	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	10	Unidade	8,15	81,50
8	ANÁLISE CLINICA ADULTO	15	Unidade	13,15	197,25
9	ANÁLISE CLINICA PSICOLÓGICA	15	Unidade	13,15	197,25
10	ANEXO 7 F-09	15	Unidade	1,28	19,20
11	ATENDIMENTO TARMS	15	Unidade	13,20	198,00
12	ATESTADO DE SAÚDE	20	Unidade	8,93	178,60
13	ATESTADO MÉDICO -2 VIAS	7	Unidade	11,83	82,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



14	ATIVIDADE FÍSICA F-09	7	Unidade	13,15	92,05
15	ATIVIDADE PEDAGÓGICA	15	Unidade	13,20	198,00
16	AUTORIZAÇÃO C/100 FLS F-09	25	Unidade	13,20	330,00
17	AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO	15	Unidade	4,70	70,50
18	AUTORIZAÇÃO F-32	25	Unidade	108,80	2.720,00
19	BANNER 100X080CM	7	Unidade	38,40	268,80
20	BOLETIM DE RECONHECIMENTO PCFAD	10	Unidade	13,20	132,00
21	BOLETIM ESTATIST. MENSAL-ODONTOLOGIA	10	Unidade	13,20	132,00
22	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS	10	Unidade	13,20	132,00
23	BOLETIM MENSAL DE MOV. DE IMUNOBIOLOGICOS F-09 04 FLS	10	Unidade	13,20	132,00
24	CADERNETA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS	50	Unidade	1,02	51,00
25	CALENDARIO ACOMPANHAMENTO DA SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO	50	Unidade	2,56	128,00
26	CANETAS PERSONALISADAS	50	Unidade	3,08	154,00
27	CARIMBO N° 10	10	Unidade	38,56	385,60
28	CARIMBO N° 20	19	Unidade	46,25	878,75
29	CARIMBO N° 30	19	Unidade	56,32	1.070,08
30	CARIMBO DE MADEIRA 40X20MM	15	Unidade	12,70	190,50
31	CARIMBO DE MADEIRA 40X60MM	19	Unidade	51,20	972,80
32	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO TB/HANS	600	Unidade	0,65	390,00
33	CARTÃO DE GESTANTE F-09	600	Unidade	2,01	1.206,00
34	CARTÃO DE HIPERDIA CARTOLINA FRENTE/VERSO	600	Unidade	1,23	738,00
35	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA	800	Unidade	2,01	1.608,00
36	CARTÃO DE IDOSO	250	Unidade	0,64	160,00
37	CARTÃO DO SUS F-72	1350	Unidade	0,45	607,50
38	CARTEIRA DE USUÁRIO	150	Unidade	0,38	57,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



39	CASOS DE TRASTORNO MENTAL	6	Unidade	13,20	79,20
40	CHECK-LIST-SAMU	12	Unidade	12,50	150,00
41	COMPROVANTE DE COLETA DO TESTE DO PEZINHO	20	Unidade	12,50	250,00
42	CONSOLIDADO DO PROGRAMA FA/D DE OEIRAS POR CICLO F-09	15	Unidade	13,20	198,00
43	CONSOLIDADO MESAL DO ACONP. DO FORNECIM. SUPLEMENTOS F-9	15	Unidade	13,20	198,00
44	CONSULTA BASICA	100	Unidade	5,60	560,00
45	CONTROLE DE FOCOS DO AGENTE.	10	Unidade	13,20	132,00
46	CONTROLE DE FREQUENCIA DIÁRIA INDIVIDUAL DOS USUÁRIOS	25	Unidade	12,50	312,50
47	CONTROLE SEMANAL DE ATIVIDADES F-09	25	Unidade	13,20	330,00
48	CONVITES F-36 COLORIDO	150	Unidade	1,47	220,50
49	CONVITES F-18 COLORIDO	500	Unidade	1,77	885,00
50	CONVITES F-09 COLORIDOS	200	Unidade	0,38	76,00
51	CRACHAS	150	Unidade	3,73	559,50
52	DADOS CADASTRAIS SISVAN	10	Unidade	13,20	132,00
53	DECLARAÇÃO	10	Unidade	15,44	154,40
54	DENGUE/ENTOMOLOGIA F-144	25	Unidade	13,20	330,00
55	DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/RUBÉOLA F-09 F/V	25	Unidade	13,20	330,00
56	ENCADERNAÇÃO	100	Unidade	6,57	657,00
57	ESCALA DE SERVIÇOS	10	Unidade	13,00	130,00
58	EVOLUÇÃO PSICOLOGICA F-09	10	Unidade	13,00	130,00
59	EVOLUÇÃO DE ATENDIMENTO FISIOTERAPCO	5	Unidade	13,00	65,00
60	EVOLUÇÃO MEDICA E DE ENFERMAGEM	10	Unidade	13,20	132,00
61	EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL F-09	15	Unidade	13,20	198,00
62	FICHA DE CADASTRAMENTO DE ZONA F-09	12	Unidade	13,20	158,40
63	FICHA DE 1º ATENDIMENTO	600	Unidade	0,43	258,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



64	FICHA B-GES F-09	15	Unidade	13,20	198,00
65	FICHA CADASTRO DA FAMILIA	900	Unidade	0,45	405,00
66	FICHA CLINICA PRÉ-NATAL F-09	10	Unidade	12,50	125,00
67	FICHA CLÍNICA DO FONOAUDIOLOGO	15	Unidade	13,00	195,00
68	FICCHA CLINICA GERAL CARTOLINA	1000	Unidade	0,45	450,00
69	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA ARCADEA DENTÁRIA	300	Unidade	0,62	186,00
70	FICHA DE 1º ATENDIMENTO	10	Unidade	5,47	54,70
71	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIADUAL	20	Unidade	8,00	160,00
72	FICHA DE AMBULATORIO	800	Unidade	0,74	592,00
73	FICHA DE ATENDIMENTO (USA)	10	Unidade	13,00	130,00
74	FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO	200	Unidade	0,51	102,00
75	FICHA DE ATENDIMENTO - NASF	15	Unidade	0,50	7,50
76	FICHA DE ATENDIMENTO NUTRICIONAL	20	Unidade	13,00	260,00
77	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTICA	10	Unidade	13,00	130,00
78	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE F-09	10	Unidade	13,66	136,60
79	FICHA DE CADASTRAMENTO SANAVISA	10	Unidade	13,00	130,00
80	FICHA DE CADASTRO DE HIPERTENSO	20	Unidade	13,00	260,00
81	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS	600	Unidade	8,89	5.334,00
82	FICHA DE CONTROLE DE SIOPS 9 A 75	250	Unidade	0,72	180,00
83	FICHA DE ENCAMINHAMENTO- NASF-	15	Unidade	13,20	198,00
84	FICHA DE ENCAMINHAMENTO/ FICHA RETORNO	10	Unidade	13,20	132,00
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MENINGITE	10	Unidade	13,02	130,20
86	FICHA DE NVESTIGAÇÃO DE OBITOS FETAL, NEONATAL F-09	10	Unidade	13,02	130,20
87	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE OBITOS POR CAUSA MAL DEFINIDA	5	Unidade	13,05	65,25
88	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE	5	Unidade	13,05	65,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



89	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS SARAMPO/ RUBÉOLA	5	Unidade	13,05	65,25
90	FICHA DE INVESTIGAÇÃO E HEPATITES VIRAIS	5	Unidade	13,05	65,25
91	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL F-09	15	Unidade	13,05	195,75
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA F-09	5	Unidade	13,05	65,25
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO PSICOLOGICA DE ADULTO	15	Unidade	13,05	195,75
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO PSICOLOGICA CRIANÇAS E ADOLESCENTE- NASF.	10	Unidade	13,05	130,50
95	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTA E EXAMES	15	Unidade	2,35	35,25
96	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE HASENIASE	5	Unidade	0,88	4,40
97	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE TUBERCULOSE	5	Unidade	19,15	95,75
98	FICHA DE PROIMEIRO ATENDIMENTO	25	Unidade	0,37	9,25
99	FICHA DE REG. DIÁRIO DE ATENDIMENTO.	18	Unidade	11,00	198,00
100	FICHA DE VISITA F-09	100	Unidade	0,52	52,00
101	FICHA DE VISITA DOMOCILIAR F-36	200	Unidade	0,36	72,00
102	FICHA DE HIPERTENSÃO SIA 8 A AP75	300	Unidade	0,49	147,00
103	FICHA MAPA DE CONT. MENSAL ANTICONCEPCIONAL.	200	Unidade	16,23	3.246,00
104	FICHA OBSTÉTRICA	2000	Unidade	0,69	1.380,00
105	FICHA ÚNICA DE REFERÊNCIA E CONTRA	40	Unidade	9,52	380,80
106	FICHA DE DADOS PESSOAIS	500	Unidade	0,60	300,00
107	FOLDER COLORIDO	1000	Unidade	0,53	530,00
108	FORMULARIO DE ATIVIDADES	50	Unidade	10,10	505,00
109	FORMULARIO DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR INDIVIDUO COM 5 ANOS DE IDADE OU MAIS	10	Unidade	19,10	191,00
110	FOTOCOPIAS	2800	Unidade	1,42	3.976,00
111	GUIA DE REMESSA DE IMUNOLÓGICOS/INSUMOS F -09	20	Unidade	12,95	259,00
112	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO CONSOLIDADO	10	Unidade	19,00	190,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAIAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



113	GUIA DE SOLICITAÇÃO PROCEDIMENTO INDIVIDUALIZADO F-18	35	Unidade	8,85	309,75
114	HISTÓRICO DE ENFERMAGEM F-09	40	Unidade	6,00	240,00
115	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE	36	Unidade	8,85	318,60
116	IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS	25	Unidade	8,85	221,25
117	INVENTÁRIO DE IMUNOLOGICOS	10	Unidade	19,00	190,00
118	INVENTARIO DE INSUMOS	10	Unidade	19,10	191,00
119	LAUDO DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS	10	Unidade	12,95	129,50
120	LAUDO DE INSPEÇÃO	10	Unidade	13,10	131,00
121	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO P/ EMISSÃO DE AIH C 100-	15	Unidade	13,10	196,50
122	LAUDO MÉDICO P/ EMISSÃO DE AIH C/100	15	Unidade	12,97	194,55
123	LAUDO P/BPA INDIVIDUALIZADO	15	Unidade	12,95	194,25
124	LAUDO PARA EMISSÃO DE APAC ACOMPANHAMENTO EM SAÚDE MENTAL	15	Unidade	12,95	194,25
125	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO	15	Unidade	12,95	194,25
126	LEQUES	500	Unidade	1,18	590,00
127	LEVANTAMENTO DE AREA DE ATUAÇÃO DAS ESF E SAUDE BUCAL	10	Unidade	12,95	129,50
128	LEVANTAMENTO DO USUARIO	10	Unidade	18,95	189,50
129	LISTA NOMINAL DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRA F-09	10	Unidade	19,10	191,00
130	LIVRO DE REGISTRO DE ATENDIMENTO	15	Unidade	12,95	194,25
131	LIVROS INFORMATIVOS	300	Unidade	8,45	2.535,00
132	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS	10	Unidade	13,10	131,00
133	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL.	10	Unidade	12,95	129,50
134	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO DO CIRURGIÃO DENTISTA	10	Unidade	10,00	100,00
135	MAPA DIÁRIO DA ADMINSTRAÇÃO DE VIT	10	Unidade	12,95	129,50
136	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINAS A EM PUERPURAS	15	Unidade	12,95	194,25
137	MAPA MUNICIPAL MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO	15	Unidade	12,95	194,25
138	MAPA P/ SOLICITAÇÃO DE MATERIAL ODONTOLOGICO	15	Unidade	13,10	196,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



139	MAPA PRODUÇÃO F-09	15	Unidade	13,10	196,50
140	MATERIAL DE CONSUMO CONTROLE-SAMU	15	Unidade	13,10	196,50
141	MATERIAL DE EXPEDIENTE-SAMU	15	Unidade	13,10	196,50
142	MATERIAL HIGIENE/LIMPEZA	15	Unidade	13,00	195,00
143	MEDICAÇÃO 9 CONTROLE) -SAMU	15	Unidade	13,00	195,00
144	MEMORANDO	15	Unidade	7,50	112,50
145	MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS	5	Unidade	13,10	65,50
146	NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS F-36	20	Unidade	3,70	74,00
147	NOTIFICAÇÃO MENSAL DE EPIDEMIOLOGIA	8	Unidade	13,10	104,80
148	NUMERO DE DOSES APLICADAS	8	Unidade	13,00	104,00
149	OIV.VIG SANIT NOTIFICAÇÃO	15	Unidade	12,50	187,50
150	PEDIDO DE ALMOXARIFADO	5	Unidade	18,90	94,50
151	PLANILHA DE CASOS	20	Unidade	13,10	262,00
152	PLANO DE TRATAMENTO E PROCÊNCIA	8	Unidade	13,10	104,80
153	PREVALÊNCIA DE TRANSTORNOS MENTAIS N O TERRITORIO DO PSF	12	Unidade	13,10	157,20
154	PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE	5	Unidade	18,90	94,50
155	PRODUÇÃO DE ATENDIMENTO BÁSICO DE ENFERMAGEM	10	Unidade	13,10	131,00
156	PROGRAMA DE CONT. DE DOENÇA DE CHAGAS F-09	15	Unidade	13,10	196,50
157	PROJETO TERAPEUTICO INDIVIDUAL	10	Unidade	13,10	131,00
158	PRONTUARIO DE ANAMNESE E ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE	20	Unidade	13,10	262,00
159	QUESTIONARIO SOCIAL	20	Unidade	8,90	178,00
160	RELATORIO MENSAL F-24	50	Unidade	0,30	15,00
161	RECEITA AZUL F-24	50	Unidade	2,40	120,00
162	RECEITUARIO	50	Unidade	7,30	365,00
163	REG. ATIV. E PROCEDO NOTIFICAÇÃO	15	Unidade	13,00	195,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



164	REG. DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL F	15	Unidade	13,00	195,00
165	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	10	Unidade	13,00	130,00
166	RELATÓRIO DE ATIVIDADES COLETIVAS	5	Unidade	13,00	65,00
167	RELATÓRIO DE PROD. E INDICADORES PARA AVALIAÇÃO F	15	Unidade	13,00	195,00
168	RALATÓRIO SSA2 F-09	15	Unidade	13,00	195,00
169	REQUERIMENTO DE BAIXA RESPONSABILIDADE TECNICA F	10	Unidade	13,00	130,00
170	REQUERIMENTO VIGILÂNCIA SANITÁRIA	12	Unidade	13,00	156,00
171	REQUISIÇÃO DE EXAMES	40	Unidade	8,80	352,00
172	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGIA	20	Unidade	13,15	263,00
173	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESPECIALIZADOS	25	Unidade	13,00	325,00
174	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	10	Unidade	14,90	149,00
175	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	20	Unidade	13,20	264,00
176	RESUMO DIÁRIO P/ PREENCHIMENTO DO SEMNAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD F.	15	Unidade	13,00	195,00
177	RESUMO DE RECONHECIMENTO PCFAD F-09	20	Unidade	13,15	263,00
178	RESUMO GERAL DOS TRABALHADORES DE FA/D LOC. POR MUNICÍPIO F-09.	10	Unidade	13,00	130,00
179	RESUMO SEMANAL DO AGENTE	25	Unidade	13,15	328,75
180	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD F-09	25	Unidade	0,60	15,00
181	ROTEIRO DE AVALIAÇÃO PREVENÇÃO DE INCAPACIDADES FISICAS DA HANSENIASE	5	Unidade	19,00	95,00
182	SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL	5	Unidade	8,85	44,25
183	SERVIÇOS NUTRIÇÃO- NASF	5	Unidade	19,00	95,00
184	SERVIÇOS PRESTADOS	5	Unidade	8,85	44,25
185	SIAB	5	Unidade	8,85	44,25
186	SIMDDA F	5	Unidade	8,80	44,00
187	SIMDDA IDENTIFICAÇÃO DO PERÍODO F-09	5	Unidade	8,80	44,00
188	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO -FICHA DE INVESTIGAÇÃO MENINGITE F-09 F/V.	5	Unidade	8,80	44,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



189	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA F-09	5	Unidade	10,33	51,65
190	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS- SMIDDA	10	Unidade	8,75	87,50
191	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	10	Unidade	8,80	88,00
192	TERAPEUTICA OCUPACIONAL F-09	10	Unidade	8,80	88,00
193	TERMO DE APRENSÃO/ INUTILIZAÇÃO	5	Unidade	19,00	95,00
194	TERMO DE RESPONSABILIDADE F	5	Unidade	8,80	44,00
195	TIMBRADO F-09	15	Unidade	13,13	196,95
196	UNIDADE BASICA DE SAÚDE BASICA	10	Unidade	12,50	125,00
197	VISITA DOMICILAR AP 75 F -09	10	Unidade	13,00	130,00

3.2. Requisitos habilitatórios:

- a) Requerimento Empresarial, CCMEI ou Contrato Social com Aditivos;
- b) Documentos dos Sócios. (Legíveis);
- c) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Certidão Conjunta de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa de Regularidade com a Dívida Ativa do Estado;
- f) Certidão Negativa de Regularidade com Débitos Estaduais;
- g) Certidão Negativa de Regularidade com Tributos Municipais;
- h) Certidão Negativa de Regularidade com a Dívida Ativa Municipal;
- i) Certidão de Regularidade do FGTS;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- l) inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- m) - certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
- n) Consulta Consolidada de Idoneidade: TCU, CNJ, CEIS E CNEP;
- o) Atestado de Capacidade Técnica expedido por Pessoa Jurídica Pública ou Privada;
- p) Declaração que inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- q) Declaração que o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- r) Declaração de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- s) Declaração de responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;-
- t) Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- u) Declaração de cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021



4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto dar-se-á de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

5. ENQUADRAMENTO:

Inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021.

6. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA:

As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”

O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é regra.

Na Lei nº 14.133/2021, as regras sobre dispensa de licitação estão previstas em seu artigo 75.

Com relação à Dispensa de licitação, ela é permitida em razão de um interesse público específico definido nos incisos previstos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021 (rol taxativo), dentre eles, o inciso II permite a contratação direta quando o objeto é de baixo valor e não se justifica a realização do certame, a saber:

Art. 75. É dispensável a licitação:

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

A denominada dispensa de pequeno valor admite que a contratação se dê sem a submissão ao procedimento licitatório, por motivos óbvios. Muitas vezes, os custos diretos e indiretos são bem maiores que a potencial vantagem econômica produzida pela disputa licitatória¹.

No caso em questão, em razão do valor, verifica-se a incidência da Dispensa de Licitação com base jurídica no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/21.

7. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas previstas nas Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CONTRATAÇÃO

8.2 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. **(Nota explicativa: De acordo com o art. 95 da Lei nº 14.133/21, o termo de contrato é facultativo nas contratações fundadas no art. 75, incisos I e II (dispensa por valor) e no caso de compras com entrega imediata. Assim, caso não haja termo de contrato, este poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, como carta contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, nos quais deve constar expressamente a vinculação à proposta e aos termos do aviso de dispensa. A redação do presente tópico procura abarcar ambas as hipóteses, sem prejuízo de eventuais ajustes que se façam necessários).**

8.3 O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.4 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

¹ TORRES, Ronny Charles Lopes de. Leis de licitações públicas comentadas. 12ª edição. Salvador: Jus Podivm, 2021. p. 414.



8.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9. DA FISCALIZAÇÃO

Ficará a cargo da fiscalização do Contrato, servidores(es) indicados pela Secretaria Municipal de Isaías Coelho -PI.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Comunicar à empresa todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste termo de referência;

Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;

Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no termo de referência;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Prestar suporte técnico ao usuário por e-mail e telefone, de segunda a quinta-feira das 8:30hrs às 17:30hrs, sexta-feira de 08:30hrs às 16:30hrs (horário de Brasília) pelo período de vigência. (A depender do Objeto licitado).

As garantias e responsabilidades, se houver, relativas ao objeto da Contratada quanto ao desempenho do objeto restringem-se à sua compatibilidade com os dados constantes da documentação que o acompanha;

12. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

13. PRAZO PARA INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/AQUISIÇÃO E DA VIGÊNCIA



13.1 Prazo para Início do Fornecimento até 10 (dez) dias úteis.

13.2 A vigência será até 31 de dezembro de 2024.

14. VALOR ESTIMADO

A estimativa de preços é de R\$: **59.323,54 (cinquenta e nove mil trezentos e vinte três reais, e cinquenta e quatro centavos).**

15. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para atender a esta contratação estão programadas na seguinte dotação orçamentária

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
020900	10.301.0012.2043.0000	2043	33.90.30.00	500
021000	10.301.0012.2048.0000	2048	33.90.30.00	600
021000	10.301.0012.2050.0000	2050	33..90.30.00	500
021000	10.301.0012.2053.0000	2053	33.90.30.00	621

do orçamento público municipal de 2024, que abaixo segue:

Projeto/Atividade:

Manutenção da Secretaria de Saúde

Manutenção da Programa de Atenção Básica – Custeio

Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

Manutenção dos Serviços de Saúde – Estado

Elemento: Material de Consumo

Fonte:

Recursos Ordinários

Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Recursos Ordinários

Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

16. DA PROPOSTA

A proposta deve discriminar pormenorizadamente o produto cotado, com todos os elementos necessários para a aferição da avaliação técnica dos mesmos;

Discriminar o prazo de início do serviço a ser contratado, a partir da assinatura do contrato;



Conter o nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data da apresentação;

A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com a especificação em conformidade com o solicitado;

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica, demonstrando capacidade para a execução dos serviços pretendidos.

Aprovo o presente termo de referência em conformidade com o artigo 7º, §2º, inciso I, da Lei de Licitações e Contratos.

Isaías Coelho (PI), 22 de março de 2024.

Secretário Municipal de Saúde