

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO CEARÁ

Processo Administrativo nº 00231.002607/2026-58

Ata de Registro de Preços nº XX/2026

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO CEARÁ – COREN-CE**, Autarquia Federal criada pela Lei nº 5.905/1973, dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede na Rua Coronel Jucá, 294, Bairro Meireles, Fortaleza - CE, inscrito no CNPJ nº. 06.572.788/0001-97, neste ato representado pela Presidente **NATANA CRISTINA PACHECO SOUSA**, COREN/CE nº. 398306-ENF, nomeada pela Decisão nº 92, de 22 de julho de 2024, publicada no DOU de 24 de julho de 2024, considerando o julgamento do procedimento de contratação direta, para **REGISTRO DE PREÇOS nº XX/2026**, publicada no PNCP em **XX/XX/2026**, processo administrativo **n.º 00231.002607/2026-58**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa na prestação serviços gráficos de material institucional personalizado, especificado(s) no(s) GRUPO ÚNICO item 1.1. do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação n.º **9000X/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo	Fornecedor
Único	razão social, CNPJ/MF
	Endereço:
	Telefone:
	E-mail:
	Representante Legal:

ITEM	CPF: RG:				
	ESPECIFICAÇÃO	UND. DE MEDIDA	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Envelopes A4: Tamanho fechado de 24x34 cm. Papel off-set 75g. Impressão: 4x4 cores. Acabamento: cortado/vincado.	Und.	3.000	R\$	R\$
02	Envelopes P: Tamanho fechado de 11x23 cm. Papel off-set 75g. Impressão: 4x4 cores. Acabamento: cortado/vincado	Und.	10.000	R\$	R\$
03	Envelopes M: Tamanho fechado de 18x25 cm. Papel off-set 75g Impressão: 4x4 cores. Acabamento: cortado/vincado.	Und.	1.000	R\$	R\$
04	Envelopes A3: Tamanho fechado de 48x68 cm. Papel off-set 75g Impressão: 4x0 cores. Acabamento: cortado/vincado.	Und.	1.000	R\$	R\$
05	Pastas: Material: Papel Cartão Triplex 250g com bolso. Dimensões: 45x31 cm. Impressão em serigrafia em até 04 cores, incluindo a logomarca do Coren-CE.	Und.	4.000	R\$	R\$
06	Blocos de Rascunhos (Com Logomarca do Coren-CE): Capa e Contracapa: 15x21 cm, Couche Liso 90g, 4x4 cores, gravação CTP. Miolo: 30 folhas, 1 via, 15x21 cm, 4x4 cores em off-set. Acabamento: Picotado e Hot Melt. (Incluso arte e prova digital).	Und.	15.000	R\$	R\$
07	Livros Legislação Consolidada e Código de Ética: Dimensões: 9x14 cm; 122 páginas; Capa com laminação no papel Craft; Lombada:Quadrada e cola.	Und.	30.000	R\$	R\$
08	Panfletos de Divulgação Permanente: Formato: A5; Papel: Couchê fosco 115g; Impressão: 4x4 cores (frente e verso); Acabamento: Laminação fosca.	Und.	10.000	R\$	R\$
09	Cartazes de Divulgação Permanente: Tamanho: A3; Papel: Couchê fosco 240g; Impressão: 4x4 cores frente	Und.	3.000	R\$	R\$
10	Caderneta Personalizada com caneta: Capa dura revestida. Encadernação em espiral. Miolo com aproximadamente 70 folhas brancas pautadas. Contendo 01 bloco autoadesivo amarelo, 05 blocos autoadesivos coloridos para marcação de páginas e 01 caneta esferográfica acionada por clique. Medidas aproximadas de 8,9 x 16,0 x 1,7 cm. Personalização da capa e da caneta em impressão digital ou tecnologia equivalente, com arte fornecida pelo Coren-CE. Embalagem individual em saco plástico ou equivalente.	Und.	10.000	R\$	R\$
11	Informativos do Coren-CE: Formato A3 dobrado. Com 8 páginas no tamanho a4 em papel couchê fosco 115g. Impressão: 4x4 cores (frente e verso). Acabamento: dobrado e grampeado.	Und.	30.000	R\$	R\$
12	Certificados com Envelope: Envelope com tamanho aberto de 32,8 x 47,8 cm, em papel Linho Telado 250g. Impressão: 4x0 cores (somente frente). Acabamento:	Und.	500	R\$	R\$

	cortado, vincado e dobrado. Certificado no formato 21 x 29,7 cm, em papel Aspen 250g. Impressão: 4x0 cores (somente frente). Acabamento: vinco e dobra.				
13	Adesivos Redondos Personalizados: Diâmetro de 7 cm. Confeccionados em vinil branco autoadesivo. Impressão digital colorida. Material de fácil aplicação e alta fixação. Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE.	Und.	5.000	R\$	R\$
14	Banners de Divulgação Permanente: Confeccionados em lona, medindo 120 x 80 cm. Impressão digital colorida. Acabamento com bastões de madeira nas extremidades superior e inferior e cordão para fixação e suporte. Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE.	Und.	40	R\$	R\$
15	Calendário de Mesa Anual: Calendário de mesa com base confeccionada em cartão 300g, medindo 17,8 x 14 x 6 cm (largura x altura x profundidade), com área visível da base de 17,8 x 1,5 cm. Miolo medindo 17,8 x 12,2 cm, confeccionado em papel couchê fosco 150g, com encadernação em Wire-o branco. Composição de 14 páginas (7 folhas, frente e verso). Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE.	Und.	5.000	R\$	R\$
16	Agendas de Planejamento Profissional: Formato de 18 x 18 cm, com capa dura personalizada. Miolo contendo 88 páginas em papel 75g. Acabamento grampeado, com proteção da capa em plástico transparente. Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE.	Und.	20.000	R\$	R\$
17	Credenciais: Em tamanho 9,5 x 14,5 cm, papel sulfite 170g/m², com dois furos e cordão para pescoço. A arte será enviada pelo Coren-CE.	Und.	5.000	R\$	R\$
18	Placa em PVC rígido, formato A4 (210 x 297 mm), espessura mínima de 0,7 mm, com impressão colorida e arte fornecida pelo contratante, destinada à identificação e sinalização institucional.	Und.	50	R\$	R\$
19	Banner backdrop personalizado confeccionado em lona fosca 440 g. Acabamento com velcro nas bordas para fixação na estrutura. Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE	Unid./metro²	100	R\$	R\$
20	Adesivos para Parede Personalizados: Confeccionados em vinil autoadesivo fosco. Impressão digital em alta resolução, mínima de 1.200 dpi, utilizando tinta látex à base de água. Inclusos os serviços de instalação e aplicação no local indicado pelo Coren-CE. Personalização conforme arte fornecida pelo contratante.	Unid./metro²	100	R\$	R\$
21	Painel Pantográfico para Backdrop: Estrutura leve em sarrafo de madeira, adequada para ambientação, sinalização e composição de cenários institucionais e eventos para aplicação de banner.	Unid./metro²	100	R\$	R\$
22	Placas de Homenagem: Placa confeccionada em aço inox com acabamento de alto brilho, medindo 11 x 8 cm, com fundo prateado ou colorido. Acondicionada em estojo de veludo preto medindo aproximadamente 14 x 10 cm. Personalização conforme arte fornecida pelo Coren-CE.	Und.	300	R\$	R\$

VALOR TOTAL DO GRUPO	R\$
-----------------------------	------------

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) **Conselho Regional de Enfermagem do Ceará – COREN-CE**.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não podendo ser possível o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade

gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

NATANA CRISTINA PACHECO SOUSA

FORNECEDOR

Presidente do Coren/CE

JOÃO VÍTOR NERYS BATISTA

OAB/CE 25.334

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

1. –
2. –
3. –
4. –
5. -