

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9016/2024 - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

INTERESSADO: Município de São Raimundo das Mangabeiras - MA.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAIS PERMANENTES**, visando atender a demanda das Unidades Administrativas do município de São Raimundo das Mangabeiras – MA.

1. **MODALIDADE:** PREGÃO, em sua forma **ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**
2. **ENVIO DA PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO:** Do dia 27/06/2024, às 08h00min. ao dia 10/07/2024 às 08h59min. Horário de Brasília/DF.
3. **ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA:** Dia 10/07/2024 às 09h00min. Horário de Brasília/DF.
4. **FONTE DE RECURSOS:** RECURSOS ORDINÁRIOS.
5. **VALOR ESTIMADO:** R\$ VALOR SIGILOSO

OBTENÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser obtido ou consultado na nos seguintes endereços eletrônicos: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no <https://www.gov.br/compras/>, no sítio eletrônico da Prefeitura municipal de São Raimundo das Mangabeiras/MA: <https://www.saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br/>. Mais informações poderão ser consultadas e obtidas através do e-mail da CPL: cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br.

São Raimundo das Mangabeiras - MA, 26 de junho de 2024.

Glória Maria Aguiar Costa
Pregoeira

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9016/2024 - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

S U M Á R I O

1. DO OBJETO.....	5
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	5
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	5
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	8
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	10
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
7. DA FASE DE JULGAMENTO	15
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	18
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	20
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.....	21
11. DOS RECURSOS.....	22
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	23
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	26
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	26

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9016/2024 - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

DADOS DO CERTAME									
MODALIDADE DE LICITAÇÃO:	PREGÃO		FORMA:	ELETRÔNICA	REGIME JURÍDICO:	Lei nº 14.133/2021.			
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, VISANDO ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS – MA.								
SRP?			VISTORIA?						
<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Obrigatória	<input type="checkbox"/> Facultativa	<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica					
EXCLUSIVA PARA ME/EPP?					RESERVA DE COTA PARA ME/EPP?				
<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não						
VALOR ESTIMADO:	TOTAL	R\$ VALOR SIGILOSO							
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS		Até o dia 04/06/2024 às 09h00min. para o e-mail cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br .							
LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL		Até o dia 04/06/2024 às 09h00min. para e-mail: cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br							
ENVIO DA PROPOSTA/DOCUMENTAÇÃO:		Do dia 27/06/2024, às 08h00min. ao dia 10/07/2024 às 08h59min. Horário de Brasília/DF.							
ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA:		Dia 10 /07/2024 às 09h00min.							
CÓDIGO UASG:		980925 – São Raimundo das Mangabeiras.							
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:		COMPRAS.GOV. BR		ENDEREÇO ELETRÔNICO:		https://www.gov.br/compras/			



SÃO RAIMUNDO DAS
MANGABEIRAS

ENDEREÇO PARA OBTENÇÃO DO EDITAL:	Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no https://www.gov.br/compras/ , no sítio eletrônico da Prefeitura municipal de São Raimundo das Mangabeiras/MA: https://www.saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br/ , e-mail da CPL: cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br .						
NATUREZA DA CONTRATAÇÃO:	AQUISIÇÃO.						
AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO OU PREGOEIRO?	<input type="checkbox"/>	Agente Contratação	de	<input type="checkbox"/>	Comissão	<input checked="" type="checkbox"/>	Pregoeiro
REFERÊNCIA DE TEMPO:	Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília (DF).						
REQUISITOS BÁSICOS DE HABILITAÇÃO	Verificar o ITEM 8 do Edital e ITEM 9 do Termo de Referência.						

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9016/2024 - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

MINUTA DE EDITAL

O MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS - MA, por intermédio da Pregoeira, Sra. Glória Maria Aguiar Costa, designado pela PORTARIA Nº 05/GP de 24 de janeiro de 2024, torna pública a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES, visando atender as demandas das Unidades Administrativas do município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2.1 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto.

aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Constam ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA para a contratação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme detalhamento no ITEM 1 do Termo de Referência.

3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.9.1. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio”.

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o **item 3.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 3.6.2 e 3.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos **itens 3.6.2 e 3.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por

organismo financeiro internacional com recursos do
financiamento ou da contrapartida nacional, não
poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas

3.12. sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o **item 3.6.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos **itens 8.1.1 e 8.12.1** deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1.no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2.nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os **itens 4.4 ou 4.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário do item;

5.1.2. Marca do produto;

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e

utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,50% (CINQUENTA CENTÉSIMOS POR CENTO)**;

6.2. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.3. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“ABERTO”**.

6.4. O envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa **“ABERTO”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.4.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.4.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.4.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.4.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.4.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.5. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.5.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.5.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.5.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.6. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**FECHADO E ABERTO**”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.6.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no **item acima**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.6.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.6.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.6.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.6.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.6.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.13. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.13.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.13.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.13.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem

naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.14. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa ABERTO E FECHADO.

6.14.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.14.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.14.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.14.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.14.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.14.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.14.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.14.2.2. empresas brasileiras;

6.14.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.14.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.15.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.15.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (DUAS) HORAS**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.15.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.16. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no **item 3.6** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 3.4.1 e 4.6** deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha do Anexo I do Edital;

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar

7.12. será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no TERMO DE REFERÊNCIA-TR, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação

econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia encaminhada por meio do sistema COMPRAS.GOV.

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou DECLARAÇÃO de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a DECLARAÇÃO de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (DUAS) HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o

percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 8.12.1**.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de ATÉ 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade

9.2. encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no **PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

- 10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.
- 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior,

- 11.6. a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da
- 11.9. divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Comissão de Contratação, situado na Praça da Família, Palácio Prefeito Francisco Cardoso, Bairro São Francisco, neste município.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 12.1.5. fraudar a licitação

- 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos **itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos **itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos **itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos **itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos **itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **item 12.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no <https://www.gov.br/compras/>, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Raimundo das Mangabeiras - MA: cpl@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar.

14.11.2. ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial Readequada.

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

14.11.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

São Raimundo das Mangabeiras – MA, 26 de junho de 2024.

Glória Maria Aguiar Costa
Pregoeira

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

1. OBJETO

14.12.Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES, visando atender as demandas das Unidades Administrativas do município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

14.13.Detalhamento do objeto:

PERMANENTES ADMINISTRAÇÃO					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNIDADE	QUANT.	V. UNT.	V. TOTAL
01	Armário de Aço DUAS PORTAS - Multi-uso ideal para escritórios, almoxarifados, empresas e pode ser usado em residências também, possui 02 (duas) portas de abrir e tres prateleiras com níveis para acomodação de materiais e objetos.	UNIDADE	20	R\$	R\$
02	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETA - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ rolamento e puxador, para pasta suspensa, fabricado em chapa 26, resistente a 15kg por gaveta. Pode ser utilizado em qualquer ambiente, ideal para escritórios e até mesmo em residências. Produzido em Aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves.	UNIDADE	10	R\$	R\$
03	CADEIRA DE GIRATÓRIA - Cadeira para escritório secretaria com braço rcp azul escuro Ideal para ambientes como: escritórios, corporativo, home office, consultórios, etc. Especificações: Revestimento: Cor do revestimento: azul escuro; Tipo de	UNIDADE	10	R\$	R\$

	revestimento: crepe; Malha: 100% poliéster; Material: crepe; Composição química: polímero pertencente ao grupo de resinas sintéticas; Detalhamento do assento: Espuma injetada de poliuretano; Largura 42 cm x espessura 4 cm x profundidade 39 cm; Detalhamento do encosto: Espuma injetada de poliuretano; Largura 37 cm x espessura 4 cm x altura 29 cm;				
04	CAIXA AMPLIFICADA - CAIXA AMPLIFICADA CONNECT LIGHTSA PLUS CM-700 BIVOLT.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
05	COMPUTADOR - Processador: Intel i7 Memória 16GB DDR3 SSD 500GB Fonte Bivolt Manual Sistema Operacional Windows 10 Trial Monitor: 19 Polegadas Teclado e Mouse	UNIDA DE	20	R\$	R\$
06	O Data Show Q9 com 7000 lumens e imagem full HD 1920x1080 é excelente para todos os tipos de games ou até mesmo para apresentações em Powerpoint ou Excel. Você pode conectar seu a qualquer aparelho que tenha entrada HDMI e PC.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
07	ESTABILIZADOR - Estabilizador Coletex ES-300VA, 115V, 4 Tomadas, Preto - ES-300VA-M	UNIDA DE	15	R\$	R\$
08	ESTANTE METÁLICA - ESTANTE DE AÇO COM 5 BANDEJAS CINZA SUPORTA 120KG TOTAL DISTRIBUÍDO COR: CINZA BANDEJAS: 5 MATERIAL: AÇO MEDIDAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) : 198x92x30 CM	UNIDA DE	20	R\$	R\$
09	FREEZER HORIZONTAL - FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MINIMA DE 532 LITRO; COM DUAS PORTAS CEGAS; GABINETE COM RODÍZIOS, DRENO FRONTAL COM TAMPA, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO PRÉ PINTADO BRANCO; REFRIGERAÇÃO ESTÁTICA COM SERPENTINA DE COBRE. VOLTAGEM 220V.	UNIDA DE	20	R\$	R\$
10	GARRAFA TÉRMICA - A Garrafa Térmica Lúmina é uma garrafa térmica de bomba com exclusivo sistema que não pinga, seu exterior em inox possui uma camada protetora de verniz que evita possíveis manchas, é ideal para acompanhar a rotina diária, trazendo qualidade e eficiência para os ambientes	UNIDA DE	8	R\$	R\$

	residenciais ou corporativos. apresenta conservação térmica diferenciada, o que garantirá líquidos quentes ou frios por muito mais tempo.				
11	GELADEIRA - Geladeira com puxador ergonômico e integrado, que é embutido e super fácil de limpar. O modelo é duplex, com degelo manual na cor branca, que combina com qualquer cozinha. Sua capacidade líquida é de 260 litros e tem um super freezer com capacidade 53 litros que atinge até -18oC que garante a qualidade dos alimentos congelados por mais tempo. O refrigerador contém vários tipos de compartimentos para você deixar tudo organizado.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
12	IMPRESSORA COLORIDA - Impressora modelo L3250 multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressão graças ao sistema de EcoTank, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. A tecnologia Heat-Free da Epson não requer aquecimento da tinta no processo, e com isso garante mais rapidez, economia de energia e confiabilidade à impressora.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 PÁGINA POR MIN, COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI. COMO A BENDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNIDA DE	15	R\$	R\$
14	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO DE MÃO 2 FREQUENCIAS FAIXA UHF BAIXO RUÍDO DE MANUSEIO MICROFONE COM 2 PILHA AA DIVERSITY COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO SISTEMA MÃO , MÃO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ALCANCE MÉDIO: 100MTS.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
15	NO-BREAK TENÇÃO DE ENTRADA 110/220V TENÇÃO DE SAÍDA 110V POTÊNCIA 600VA AUTONOMIA DE BATERIA: 30 MIN	UNIDA DE	15	R\$	R\$

16	NOTEBOOK ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA NOTEBOOK TELA 15,6"PROCESSADOR CORE I7 DE 11 GERAÇÃO MEMÓRIA RAM 8G SSD 480GB	UNIDA DE	10	R\$	R\$
17	ROTEADOR com 4 antenas externas que oferecerem ótima cobertura e velocidade wireless N de até 867mbps, ideal para uso doméstico exigente como jogos online, streaming de vídeos de HD, entre outros. Tudo com uma fácil configuração e total controle do administrador.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
18	VENTILADOR DE PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 200W, TENÇÃO ALIMENTAÇÃO 220V CARACTERÍSTICA ADICIONAIS RÉLICE COM 3 PÁS VELOCIDADES MÍNIMA: 1.500 RPM, MATERIAL AÇO	UNIDA DE	50	R\$	R\$
19	SSD CAPACIDADE: 1 TB. É ÚTIL PARA SALVAR. A SUA CAPACIDADE DE 1 TB. TAMANHO DE 2.5 ". É COMPATÍVEL COM WINDOWS. FÁCIL DE TRANSPORTAR. INTERFACE DE CONEXÃO: SATA III. OTIMIZADO PARA CONFIGURAÇÕES RAID.	UNIDA DE	5	R\$	R\$
ITEM DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO					
20	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNIDA DE	24	R\$	R\$
(COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 20 RESERVADA PARA ME e EPP (INCISO III, ART. 48 DA LEI 147/2014)).					
21	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNIDA DE	6	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES SAÚDE					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITE M	NOME	UNIDA DE	QUA NT.	V. UNT.	V. TOT AL

22	Armário de aço com fechadura 4 prateleiras reguláveis e removíveis com capacidade mínima de 25kg cada uma com as seguintes características mínimas: mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência, chapa de aço chapa #26 (0,45mm) com pintura eletrotática a pó na cor cinza e tratamento anti-ferrugem porta constituída em duas folhas com três dobradiças reforçadas em cada uma com mata junta central, devendo ter as seguintes medidas mínimas: 1960mm de altura total, profundidade 400mm e largura mínima 900mm fechadura integrada no armário com duas chaves e garantia mínima de 02 anos.	UNDA DE	4	R\$	R\$
23	Autoclave 12 litros inox agnus equipamentos características placa eletrônica com microcontrolador; painel frontal de membrana; manômetro com escalas de pressão e temperatura; ciclo de trabalho automático; secagem com porta entreaberta / fechada; termostato de segurança para proteção da resistência e sobre aquecimento da câmara; sensor de pressão; válvulas de segurança (antivácuo e sobre pressão); abastecimento de água manual; anel de vedação da porta em silicone; porta com fechamento através de trava; câmara em aço inoxidável, revestida com material isolante ao calor; bandejas e suporte; fusível de proteção para sobrecorrente; mangueira, abraçadeira e copo.	UNDA DE	1	R\$	R\$

24	A Balança Digital é utilizada na pesagem e medição de bebês. Todos sabem como é difícil pesar um bebê pelo fato dele se mexer muito quando não está confortável, e isso acaba atrapalhando a pesagem, mas o diferencial deste modelo é que a balança possui pés antiderrapantes em borracha sintética que permitem a correção do nivelamento oferecendo uma maior aderência e segurança na hora de realizar as pesagens.	UNDA DE	1	R\$	R\$
25	Balança mecânica, perfeita para quem gosta de monitorar o peso sem sair de casa. Você pode deixar no banheiro, no quarto ou onde desejar! Seu comprimento é de 24,3cm, sua largura 26,8cm e altura de 4,2cm. Sua capacidade é de 130 kg.	UNDA DE	1	R\$	R\$
26	Balde a pedal inoxidável – mi-453 ^a estrutura: confeccionada em chapa de aço inoxidável com acabamento polido. Pedal de acionamento da tampa com sapata de borracha. Tampa: confeccionada em chapa de aço inoxidável com acabamento polido e com perfil de material termoplástico interno de proteção. Balde interno: removível, confeccionado em chapa de aço inoxidável com alça e capacidade volumétrica para 10 litros. Dimensões: diâmetro: 270 ± 10mm altura: 365 ± 10 mm peso líquido: 4,7 kg embalagem: caixa de papelão 270 (c) x 270 (l) x 380 (a)mm.	UNDA DE	5	R\$	R\$
27	Bebedouro industrial 25 litros característica adicionais 2 torneiras e 1 jato gelado voltagem 220v, material gabinete aço inoxidável, capacidade água 25l	UNDA DE	1	R\$	R\$
28	Biombo duplo com rodízio esmaltado, com lâminas em tecido de algodão cru e estrutura confeccionada em tubo de aço 7/8 pintado na cor branca com tinta epóxi pó e pés com rodízios. Dimensões: 120x175cm. Peso: 8,05 kg	UNDA DE	1	R\$	R\$
29	Braçadeira para injeção base em inox, haste regulável em aço inox, concha em chapa curva de aço inox. Apoio de braço para injeção e coleta de sangue; Altura ajustável de 74cm a 110cm; Estrutura em aço carbono e pintura eletrostática para aumentar a durabilidade; Haste cromada; Pés niveladores; Apoio de	UNDA DE	40	R\$	R\$

	mão com capa removível; Produto leve, pesa menos de 1kg.				
30	Cadeira secretária pé palito tecido azul - Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m³ do assento e encosto: em tecido polipropileno	UNDA DE	10	R\$	R\$
31	Cadeira de Roda simples - Suporta até 120 Kg; - Dobrável com sistema em duplo X em aço carbono, de fácil transporte; - Encosto rebatível (não é reclinável); - Suporte de braço almofadado; - Apoios de braços escamoteáveis; - Protetor lateral de roupas integrado; - Swing-away: sistema de remoção/rebatimento rápido dos apoios de perna; - Sistema quick-release: permite a remoção fácil e rápida das rodas; - Apoio de pés removíveis, rebatíveis lateralmente com regulagem de altura; - Estrutura tubular robusta e resistente de aço carbono; - Almofada com espuma de alta densidade e com capa de nylon; - Cinto abdominal de segurança;- Cinto com tiras autocolantes para apoio de panturrilha; - Porta objetos; - Possibilidade de colocar apoio de panturrilha reclinável/ajustável (acessório opcional, necessário comprar separadamente).	UNDA DE	1	R\$	R\$
32	Cadeira material plástico, cor branca características adicionais empalhável, tipo sem braço.	UNDA DE	25	R\$	R\$
33	CAIXA INOX MÉDIA PERFURADA PARA AUTOCLAVE - Os produtos desenvolvidos em aço inoxidável AISI 304. Com acabamento contemporâneo e funcional. Ideal para guardar instrumentais cirúrgicos. - Estojo Perfurado em Aço Inoxidável; - Garantia contra defeitos de fabricação.	UNDA DE	2	R\$	R\$
34	Carro de curativo inox com balde e bacia. Modelo: Carro para Curativo Inox Cor: Inox Peso: 12 Kg Detalhes: Armação Tubular Tampo e Prateleira em Chapa de Aço Inox; Pés com Rodízio de 3"; Varandas e Suporte para Balde e Bacia Inox; Balde de 5 Litros em alumínio; Bacia de 3 litros em alumínio. Dimensões Externas: Comprimento: 1,13cm; Largura: 0,48 cm; Altura: 0,85 cm.	UNDA DE	1	R\$	R\$

35	Central de ar condicionado 9.000btus função frio - 220 volts, capacidade 9.000 btus, ciclo frio, modos de operação, refrigera e ventila, compressor conversional, gás refrigerante R-410a	UNDA DE	5	R\$	R\$
36	Central de nebulização com 05 saídas. Aparelho de aerossol com 05 saídas, compressor isento de óleo; Régua com válvula de impacto para retenção do ar destinado aos inaladores; Potencia 1/3 ou 1/4 hp 50/60 hz, rotação 1.750 rpm; 40 libras 2,8 bar, protetor térmico que desliga o equipamento automaticamente quando o mesmo sofre aquecimento ou descarga elétrica, tensão 110/220v.	UNDA DE	1	R\$	R\$
37	Cilindro de oxigênio (em suporte) 3m³. Informações: - Cilindro com capacidade de 03 litros - Desenvolvido para armazenar gases - Fornecido sem carga - Acompanha válvula com rosca padrão ABNT 218-1 - 0,42M³ (Metro Cubico) - Medidas aproximadas do produto: - Altura 52 cm - Largura 11 cm - Comprimento 11 cm - Peso 2,900Kg.	UNDA DE	1	R\$	R\$
38	Computador prossesor core i7 de 11ª geração memória ram 8gb ssd 480gb monitor 17"	UNDA DE	5	R\$	R\$
39	Cuba Rim Inox 26x12cm 700 ML. Assepsia Cirúrgica Hospitalar Dentista Medico Enfermagem. Produzida em inox, ideal para procedimentos, assepsia, curativos, gaze, soro fisiológico e demais líquidos. Medidas/Altura 26x12x5 cm; Alta resistência à corrosão; Resistência mecânica adequada Facilidade de limpeza/Baixa rugosidade superficial; Aparência higiênica Resistência a altas temperaturas; Resistência a temperaturas criogênicas (abaixo de 0 °C) Resistência às variações bruscas de temperatura; Acabamentos superficiais e formas variadas Forte apelo visual (modernidade, leveza e prestígio).	UNDA DE	1	R\$	R\$
40	Escada hospitalar de dois degraus antiderrapante. A Escadinha Fixa 2 Degraus Hospitalar, é indicada para facilitar o acesso a camas hospitalares, para clínicas médicas, estéticas, podologias, farmácias, mesas para massagem, trazendo facilidade para o paciente	UNDA DE	3	R\$	R\$

	acessar a maca garantindo assim segurança para o cliente. Tamanho: 41x35cm (alt. x larg.).				
41	Esfigmomanômetro adulto. Conjunto de aparelho para medir pressão arterial (esfigmomanômetro aneróide) registro ANVISA 80275310022 e estetoscópio registro ANVISA 80275310052. Acompanha: 01 manômetro (0-300mmHg); 01 braçadeira de nylon de alta resistência e fecho em tiras aderentes (18-35cm); 01 válvula de deflação; 01 pera; 01 estojo de viagem; 01 estetoscópio Premium e 01 manual de instruções. Manguito e pera livres de látex, maior durabilidade e menor risco de alergia.	UNDA DE	3	R\$	R\$
42	Esfigmomanômetro infantil - Infantil Braçadeira em nylon com fechamento em velcro. Braçadeira para circunferência de braço de 10 à 18 cm (1 à 7 anos). Manguito em PVC (látex free). Acompanha estojo para viagem. Verificado e aprovado pelo INMETRO - SELO DO INMETRO NO PRODUTO. ITENS NA EMBALAGEM: 1 Manômetro (0-300 mmHg); 1 Braçadeira infantil - 10 à 18cm. (nylon com fechamento em velcro); Pêra e Válvula de deflação; Estojo com zíper. Garantia: 1 ANO.	UNDA DE	1	R\$	R\$
43	Esfigmomanômetro obeso - Adulto Obeso O Esfigmomanômetro é um equipamento de alta precisão, indicado para a medição da pressão arterial sanguínea. Braçadeira com manguito em PVC (Circunferência de 35 até 51 cm); Braçadeira GRANDE em NYLON com fecho de VELCRO na cor azul marinho; Recomendado para uso doméstico hospitalar; Conteúdo da Embalagem:- 01 Manômetro 0 - 300 mm Hg; 01 Braçadeira; 01 Válvula de deflação;- 01 Pêra;- 01 Estojo para viagem. Verificado e Aprovado pelo INMETRO. Garantia: 01 ANO.	UNDA DE	1	R\$	R\$
44	Estante De Aço Com 06 Prateleiras Com - Reforço Em "x" 198x92x40, Conta Com - Uma Prateleira Regulável E Reforço Em "x" - No Fundo, Colunas Em Aço Chapa 20 E - Prateleiras Em Aço Chapa 28. Pintado Com - Tinta Epóxi E Possui Sapatas. Cor A Definir. Peso: 16,9 Kg	UNDA DE	4	R\$	R\$
45	Estetoscópio adulto Características: - Leve e compacto; - Diafragmas de alta sensibilidade; - Tubo moldado em PVC de peça única para	UNDA DE	3	R\$	R\$

	melhor transmissão do som; - Fone biauricular em cobre cromado; - Par de olivas - 01 Estetoscópio Simples Premium 01 Manual de Instruções				
46	Estetoscópio infantil - Auscultador Duplo: sino maior de 3,4 cm e sino menor de 2,7 cm - Três anos de garantia - Tubos auriculares angulares que se alinham aos canais auditivos - Sino menor aberto - Alta sensibilidade acústica - Indicado para ambientes de cuidados não críticos, ou seja, com poucos ruídos externos, no acompanhamento pediátrico - Tubo de última geração: volta sempre à sua forma original, sem vincos ou marcas, mesmo depois de ser dobrado para guardar - Anel e diafragma com material "antifrio" para evitar o contato direto com o metal e trazer conforto ao paciente - Olivas com design anatômico, de selamento suave, com excelente vedação acústica e ajuste confortável. Por segurança, exigem um esforço significativo para serem removidas - Hastes facilmente ajustáveis ao tamanho da cabeça, apenas aproximando ou separando os tubos - Tubos auriculares angulares que se alinham aos canais auditivos	UNDA DE	1	R\$	R\$
47	Extintor de incêndio - 1 EXTINTOR 6KG ABC 1 ANO - 1 SUPORTE DE PAREDE - VALIDADE DA CARGA 1 ANO - VALIDO A PARTIR DA DATA DE COMPRA - VALIDADE DO TESTE HIDROSTATICO DO CILINDRO 5 ANOS - ACOMPANHA SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	UNDA DE	1	R\$	R\$
48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 FOLHA POR MINUTOS, COM RESOLUÇÃO ATÉ 1200X1200 DPI. COM A BANDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNDA DE	1	R\$	R\$
49	Longarina de 03 lugares - Assento e Encosto estofado em espuma Injetada; Capacidade de Peso de até 100 kg por lugar; Pintura Epóxi na cor Preta; L Duplo no Encosto / Barra Dupla no Assento; Revestimento em Tecido Crepe.	UNDA DE	3	R\$	R\$
50	Mesa exame clínico acolchoado - Especificação técnica: Estrutura em tubo redondo de aço carbono, com pintura eletrostática - Branca; Leito estofado com	UNDA DE	3	R\$	R\$

	espuma de alta densidade, revestido em courvin de primeira qualidade; Elevação do Dorso/Cabeceira através de cremalheira; Suporte de Papel; Pé com ponteira de borracha.				
51	Mesa escritório com 02 gavetas - Tampo em 15mm, com Gaveteiro fixo de 2 gavetas com chave, Pés Duplos, Borda Rígida, diversas cores, Medida 1,26 x 0,68 x 0,74.	UNDA DE	5	R\$	R\$
52	Suporte de soro hospitalar ajustável com rodízio - Base em tubo de aço inox tubular com 04 pés (H); Coluna fixada à base em tubo de aço inox redondo com haste em tubo de aço inox; - Haste de altura em aço inox com 4 ganchos no topo (*Opcional 4 ganchos alternados) - Altura regulável por meio de rosca central; - Pés com rodízios giratórios de 2' de diâmetro. Dimensão aproximada: Mínimo: 1,80m - Máximo: 2,50m; - Garantia de 1 ano para defeitos de fabricação; Opcional AISI 304 - Imagens meramente ilustrativas. - Os tons de cores podem variar de acordo com o monitor - O fabricante se reserva no direito de realizar modificações no produto sem aviso prévio.	UNDA DE	1	R\$	R\$
53	Ventilador de coluna - potência motor 200w, tensão alimentação 110/220 v, característica adicionais oscilante, regulagem de altura e velocidade material aço e plástico, diâmetro 60 cm cor preta	UNDA DE	2	R\$	R\$
54	geladeira branca com freezer 334L 220v 02 portas - capacidade de 334litros. Possui freezer superior. Eficiência energética A. iluminação interior. Dimensões: 603mm de largura, 1669mm de altura e 634mm de profundidade	UNDA DE	1	R\$	R\$
55	fogão 4 boca gás - fogão a gás, tipo fogão convercional, quantidade bocas 4 un, normas técnicas selo inmetro categoria 'a' características adicionais acendimento automático/forno autolimpante/tam-, voltagem 110/220v, cor branca.	UNDA DE	1	R\$	R\$

56	Arquivos de aço com 04 prateleira reguláveis e removíveis com capacidade mínimas de 25kg cada uma, com as seguintes características mínimas: mobiliário fabricando com aço de qualidade e procedência, chapa de aço chapa #26 (0,45mm) com pintura eletrostática a pó na cor cinza e tratamento antiferrugem, porta constituída em duas folhas com três dobradiças reforçadas em cada uma, com mata junta central, devendo ter as seguintes medidas mínimas: 1960mm de altura total, profundidade 400mm e largura mínimas 900mm. fechadura integrada no armário com duas chaves e garantia mínimas de 02 anos.	UNDA DE	2	R\$	R\$
57	Porta copo descartável - Prático, econômico e higiênico, o dispenser Multicopo tem um tamanho compacto e uma aparência discreta que não polui o visual; Fácil reposição e instalação, podendo ser fixado por parafusos ou fita dupla face. Compatível com copos de tamanhos: 50 ml. Capacidade para 100 copos. Tamanho do Produto: 48 cm altura x 12 cm Largura x 19 cm diâmetro. Acompanha 4 parafusos e 4 buchas para instalação. Instalação por responsabilidade do comprador	UNDA DE	1	R\$	R\$
58	BERÇO COM COLCHÃO PARA RECEM NASCIDO MATERNIDADE COM CUNA EM ACRILICO E RODIZIO - BERÇO COM COLCHÃO PARA RECÉM NASCIDO MATERNIDADE COM CUNA EM ACRÍLICO E RODÍZIO; DIMENSÕES : 0,75X0,40MX 0,80M, DIMENSÕES INTERNA:0,67M X 0,34M X 0,20M CESTO REMOVÍVEL TRANSPARENTE	UNDA DE	20	R\$	R\$
59	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL 78X1,88X12	UNDA DE	20	R\$	R\$
60	Colchão pneumático	UNDA DE	20	R\$	R\$
61	Monitor multi parâmetro MONITOR MULTIPARÂMETRO - MONITOR MULTIPARÂMETRO, TIPO PRÉ CONFIGURADO, PARÂMETROS ECG, PNI, SPO2, TEMP,RESP, REGISTROS MÍNIMO 8 CURVAS SIMULTÂNEAS, TIPO DE TELA	UNDA DE	3	R\$	R\$

	TELA LCD 12", ALTARESOLUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONGELAMENTO TELA E MEMÓRIA, COMPONENTESALARMES/BATERIA, OPCIONAIS CAPNOGRAFIA, ACESSÓRIOS COMPLETO COM CABOS E SENSORES				
62	Capacete Para Oxigenação, Tamanho M: (Tamanho Aproximado 18,3Cm X 13Cm), Em Acrílicocircular, Para Pacientes Prematuros E Recém-Nascidos,	UNDA DE	20	R\$	R\$
63	Foco auxiliar cirúrgico - FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR DE PÉ COM BATERIA DE EMERGÊNCIA, COM 01 (UM) BULBO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADAS E LUMINOSIDADE DE 25.000 A 30.000 LUX CADA (A DISTÂNCIA DE 100 CM), 12 LEDS MÍNIMO, CONTROLE POR MEMBRANA, COM FI - FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR DE PÉ COM BATERIA DE EMERGÊNCIA, COM 01 (UM) BULBO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADAS E LUMINOSIDADE DE 25.000 A 30.000 LUX CADA (A DISTÂNCIA DE 100 CM), 12 LEDS MÍNIMO, CONTROLE POR MEMBRANA, COM FILTRO ANTITÉRMICO, DIÂMETRO DO FOCO AJUSTÁVEL DE APROXIMADAMENTE 110 MM A 250 MM, ALTURA VARIÁVEL DO HOLOFOTE ENTRE 1,50 E 1,80 M, BASE MÓVEL COM RODÍZIOS.	UNDA DE	2	R\$	R\$
64	TABLET; com caneta; especificações adicionais: tamanho da tela: 12 polegadas; memória ram: 6Gb, capacidade de 128Gb; Sistema operacional: android; resolução das câmeras traseiras: 5 mpx; Resolução da tela de 2000px x 1200px; Processador octa-core inclui carregador	UNDA DE	40	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES EDUCAÇÃO					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNIDA DE	QUA NT.	V. UNT.	V. TOT AL
65	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTAS - Armário de Aço Multi-uso ideal para escritórios, almoxarifados, empresas e pode ser usado em	UNIDA DE	20	R\$	R\$

	residências também, possui 02 (duas) portas de abrir e tres prateleiras com níveis para acomodação de materiais e objetos.				
66	Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ rolamento e puxador, para pasta suspensa, fabricado em chapa 26, resistente a 15kg por gaveta. Pode ser utilizado em qualquer ambiente, ideal para escritórios e até mesmo em residências. Produzido em Aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
67	CAÇAROLA EM ALUMÍNIO FUNDIDO BATIDO COM ACABAMENTO DE ALÇAS E TAMPA EM MADEIRA, Nº 36 (11,6 LITROS) - TAMANHO GG.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
68	CADEIRA GIRATÓRIA - Cadeira para escritório secretaria com braço rcp azul escuro Ideal para ambientes como: escritórios, corporativo, home office, consultórios, etc. Especificações: Revestimento: Cor do revestimento: azul escuro; Tipo de revestimento: crepe; Malha: 100% poliéster; Material: crepe; Composição química: polímero pertencente ao grupo de resinas sintéticas; Detalhamento do assento: Espuma injetada de poliuretano; Largura 42 cm x espessura 4 cm x profundidade 39 cm; Detalhamento do encosto: Espuma injetada de poliuretano; Largura 37 cm x espessura 4 cm x altura 29 cm;	UNIDA DE	10	R\$	R\$
69	CAIXA AMPLIFICADA - CAIXA AMPLIFICADA CONNECT LIGHTSA PLUS CM-700 BIVOLT.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
70	COLCHONETE PARA ESCOLA - ESPUMA: D 23 REVESTIMENTO: COURO SINTETICO IMPERMEÁVEL IDEAL: PARA CRECHES, ESCOLAS ACADEMIAS, CLUBES, GRÊMIOS, E UTILIZAÇÃO EM CASA MUITO CONFORTÁVEL E DE FÁCIL CONSERVAÇÃO E DURABILIDADE	UNIDA DE	20	R\$	R\$
71	COMPUTADOR - Processador: Intel i7 Memória 16GB DDR3 SSD 500GB Fonte Bivolt Manual Sistema Operacional Windows 10 Trial Monitor: 19 Polegadas Teclado e Mouse	UNIDA DE	15	R\$	R\$

72	O Data Show Q9 com 7000 lumens e imagem full HD 1920x1080 é excelente para todos os tipos de games ou até mesmo para apresentações em Powerpoint ou Excel. Você pode conectar seu a qualquer aparelho que tenha entrada HDMI e PC.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
73	Estabilizador Coletex ES-300VA, 115V, 4 Tomadas, Preto - ES-300VA-M	UNIDA DE	15	R\$	R\$
74	ESTANTE DE AÇO COM 5 BANDEJAS CINZA SUPORTA 120KG TOTAL DISTRIBUÍDO COR: CINZA BANDEJAS: 5 MATERIAL: AÇO MEDIDAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) : 198x92x30 CM	UNIDA DE	20	R\$	R\$
75	FOGÃO INDUSTRIAL - Modelo: Fogão Industrial 04 bocas com forno; - Forno: Com Tampa De INOX; - Baixa Pressão; - Gambiarra de aço; - Produto super reforçado com perfil 05; - Grelhas em ferro fundido 30x30; - Bandeja coletora de resíduos; - Pintura: Eletrostática (EPOXI) de alta resistência e durabilidade; - Peso : 45 Kg; - Medidas Interna do Forno (AxLxP): 31x48x59 cm; - Dimensões do Fogão (AxLxP): 80x73x80 cm; - Capacidade: 90 Litros;	UNIDA DE	15	R\$	R\$
76	FREEZER HORIZONTAL - 314 Litros 1 Porta Branco H330 é a opção ideal para armazenar os alimentos e bebidas de sua casa ou estabelecimento. O Freezer possui classificação energética "A", consumindo uma quantidade menor de energia sem perder a eficiência, e função Turbo Freezer, que permite um resfriamento mais rápido, indicado para ocasiões como festas ou quando há a necessidade de congelar os alimentos de forma acelerada.	UNIDA DE	20	R\$	R\$
77	GARRAFA TÉRMICA - A Garrafa Térmica Lúmina é uma garrafa térmica de bomba com exclusivo sistema que não pinga, seu exterior em inox possui uma camada protetora de verniz que evita possíveis manchas, é ideal	UNIDA DE	8	R\$	R\$

	para acompanhar a rotina diária, trazendo qualidade e eficiência para os ambientes residenciais ou corporativos. apresenta conservação térmica diferenciada, o que garantirá líquidos quentes ou frios por muito mais tempo.				
78	GELADEIRA - Geladeira com puxador ergonômico e integrado, que é embutido e super fácil de limpar. O modelo é duplex, com degelo manual na cor branca, que combina com qualquer cozinha. Sua capacidade líquida é de 260 litros e tem um super freezer com capacidade 53 litros que atinge até -18oC que garante a qualidade dos alimentos congelados por mais tempo. O refrigerador contém vários tipos de compartimentos para você deixar tudo organizado.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
79	IMPRESSORA COLORIDA - Impressora modelo L3250 multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressão graças ao sistema de EcoTank, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. A tecnologia Heat-Free da Epson não requer aquecimento da tinta no processo, e com isso garante mais rapidez, economia de energia e confiabilidade à impressora.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
80	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 PÁGINA POR MIN, COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI. COMO A BENDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNIDA DE	1	R\$	R\$

81	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 220V - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 220V, CAPACIDADE 10L POTÊNCIA DE 500W, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 4500RPM, ALTURA DE 780MM, LARGURA DE 340MM.	UNIDA DE	22	R\$	R\$
82	MESA PARA COZINHA C/4 CADEIRAS MESA COPA/COZINHA MESA DE COZINHA RETANGULAR 04 CADEIRAS	UNIDA DE	10	R\$	R\$
83	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO DE MÃO 2 FREQUENCIAS FAIXA UHF BAIXO RUÍDO DE MANUSEIO MICROFONE COM 2 PILHA AA DIVERSITY COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO SISTEMA MÃO , MÃO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ALCANCE MÉDIO: 100MTS.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
84	NO-BREAK TENÇÃO DE ENTRADA 110/220V TENÇÃO DE SAÍDA 110V POTÊNCIA 600VA AUTONOMIA DE BATERIA: 30 MIN	UNIDA DE	15	R\$	R\$
85	NOTEBOOK ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA NOTEBOOK TELA 15,6"PROCESSADOR CORE I7 DE 11 GERAÇÃO MEMÓRIA RAM 8G SSD 480GB.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
86	PANELA DE PREÇÃO 10L MODELO 2043, TIPO DE PANELA , PANELA DE PRESÃO CAPACIDADE EM VOLUME 10L FORMATO DE VENDA UNIDADE COR PRATEADA ALTURAS X LARGURA 23CM X 48CM DIÂMETRO 28CM PESO 2.5 KG	UNIDA DE	20	R\$	R\$
87	LOUSA DE VIDRO; COR: BRANCO; TAMANHO: 2,00X1,50M	UNIDA DE	50	R\$	R\$
88	ROTEADOR com 4 antenas externas que oferecerem ótima cobertura e velocidade wireless N de até 867mbps, ideal para uso doméstico exigente como jogos online, streaming de vídeos de HD, entre outros. Tudo com uma fácil configuração e total controle do administrador.	UNIDA DE	15	R\$	R\$
89	SMART TV LED FULL HD 42 POLEDADAS, COM PROCESSADOR QUAD CORE E PROCESSADOR GRÁFICO TRIPLE CORE, COM WI-FI E CONVERSOR DIGITAL INEGRADO, SISTEMA DE SOM (DOLBY AUDIO), ENTRADAS PARA ANTENA EXERNA OU TV A CABO, HDMI, USB, ETHERNET E RCA.	UNIDA DE	15	R\$	R\$

90	VENTILADOR DE PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 200W, TENÇÃO ALIMENTAÇÃO 220V CARACTERÍSTICA ADICIONAIS RÉLICE COM 3 PÁS VELOCIDADES MÍNIMA: 1.500 RPM, MATERIAL AÇO	UNIDA DE	50	R\$	R\$
ITEM DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO					
91	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNIDA DE	24	R\$	R\$
(COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 91 RESERVADA PARA ME e EPP (INCISO III, ART. 48 DA LEI 147/2014)).					
92	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNIDA DE	6	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES ASSISTENCIA SOCIAL					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITE M	NOME	UNIDA DE	QUA NT.	V. UNITA RIO	TOT AL
93	MESA PARA ESCRITÓRIO - Mesa Simples com 2 gavetas para escritório Confeccionada em madeira arvoplac MDP 15 mm COR AZUL, Acabamento em perfil pvc duas abas 16mm PRETO, Gaveteiro com 2 gavetas sem chave Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi COM PÉS NIVELADORES PRETO, Medidas: 1,20m de largura x 0,80 de profundidade x 75cm de altura	UNIDA DE	16	R\$	R\$
94	Armário em aço, duas portas, com 4 prateleiras, chapa 26, cor azul ou cinza, Sistema de fechamento: Fechadura, Altura: 198cm, Largura: 120cm, Profundidade: 40cm, Prateleiras Reguláveis Possui sapatas niveladoras, Dobradiças: Externas	UNIDA DE	12	R\$	R\$
95	ARQUIVO DE AÇO PASTA SUSPENSAS - Arquivo com 4 gavetas, confeccionado em chapa de aço 26 (0,45 mm) laminada. Parte superior em chapa 24 (0,60 mm). Gavetas	UNIDA DE	10	R\$	R\$

	deslizantes por patins de nylon. Porta etiquetas estampado em cada gaveta. Sistema de ventilação com furos para circulação de ar. Fechadura cilíndrica tipo Yale com fechamento simultâneo das gavetas. Tratamento anticorrosivo. Comporta 30 a 40 pastas (ou 25 kg) por gaveta. Profundidade do arquivo: 57 cm. Diversas opções de cores.				
96	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - Cadeira Caixa-Alta Secretária Com pé fixo estofado Azul-Royal, Peso Real Suportado (kg): 120kg, Estrutura - Giratória: Sim Material Assento/Encosto: Corino Largura Assento(cm): 43cm ± 1cm, Profundidade Assento (cm): 38cm ± 1cm, Largura Encosto(cm): 36,5cm ± 1cm Altura Encosto(cm): 28,5cm ± 1cm Estrutura - Regulagem de Altura a Gás: Sim, Atura Assento ao solo Mín - Máx(cm): 55cm - 65cm ± 5cm, Altura do Aro ao solo Mín - Máx(cm): 20cm - 38cm ± 3cm	UNIDA DE	16	R\$	R\$
97	PRATELEIRAS DE AÇO - Prateleira de aço, suporta 500kg total distribuído, cor: cinza, bandejas: 5, material: aço, medidas (altura x largura x profundidade): 198x92x58 cm, coluna inteira, pintura em epóxi com tratamento anti-ferruginoso para aguentar mais - tempo - inclusive maresia, suporta 100kg por bandeja, material desmontado, acompanha parafusos e porcas para montagem.	UNIDA DE	10	R\$	R\$
98	Caixa De Som Amplificada Multiuso Mf 700 Bt 700w TWS As conexões de mídias trazem as principais tecnologias para transmissão de áudio: Bluetooth, USB, FM, além de possuir entrada RCA que se conecta com qualquer equipamento com saída de sinal de áudio, como notebooks, tablets, entre outros. Potência RMS: 700W RMS, Alto-Falante:10" Driver:1" Canais de entrada:3 canais Independentes, Canal 1 Bluetooth, USB, FM e auxiliar RCA Canal 2 Microfone/Violão - P10, Canal 3:Microfone/ Violão - P10 Equalizador: 3 vias (graves, médios e agudos, Amplificador:Classe AB • Alimentação:Bivolt automático (110-240v) Dimensões do Produto(A x L x P) : 63 x 49.6 x 26,9 cm,	UNIDA DE	1	R\$	R\$

	Peso:12,8 kg, Dimensões (A x L x P cm): 65.00x51.00x29.00				
99	<p>MESA DE PLASTICO - Mesa em Plástico Quadrada Monobloco 70x70cm, Sua estrutura em polietileno injetado de alta resistência HDPE não mancha, não risca e não descasca. São certificadas e respeitam as normas da ABNT. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura:70,0cm</p> <p>Largura:70,0cm, Comprimento: 70,0 cm</p>	UNIDA DE	30	R\$	R\$
100	<p>CADEIRA DE PLASTICO S/ BRAÇO - Cadeira branca, plástica, Bistrô Certificadas Inmetro 182 Kgs, Pés emborrachados, para maior segurança e proteção do piso, Suporta 182Kg, Acabamento esmaltado, fácil de limpar, Empilhável, Economiza espaço na hora de guardar, A cadeira bistrô é clássica! Tem um design moderno, fabricada com material de primeira linha, Produzida em polipropileno oferece maior resistência e durabilidade, para uso, residencial e comercial, Indicada para áreas de lazer, igrejas, lanchonetes, salões de festa, escolas, clínicas etc. São certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT, além de muito confortáveis, se destacam por sua resistência. Altura: 87 cm Altura do chão até o assento: 45 cm, Largura: 41 cm, Profundidade: 51 cm, Resistência: Suporta até 182kg, Cor: branca, Modelo: Bistrô branca, Marca: Rio Cadeiras</p>	UNIDA DE	120	R\$	R\$

101	<p>Armário de aço para Cozinha - Estilo : Clássico Acabamento : Pintura, Possui Pés : 4, Possui Portas : Sim, Tipo de Porta : Bater, Possui Gavetas : Sim, Escala de Brilho : Brilhante, Material dos Pés : Polipropileno, Material da Porta : Aço, Origem do Produto : Nacional, Acabamento dos Pés : Polipropileno, Ambiente Principal : Cozinha, Material da Gaveta : Polipropileno, Material Principal : Aço, Possui Prateleiras : Sim, Acabamento da Porta : Pintura, Acabamento da Gaveta : Polipropileno, Material da Corrediça : Metálica, Material da Prateleira : Aço, Acabamento da Prateleira : Pintura Tipo de Puxador da Porta : Externo, Escala de Brilho da Porta : Brilhante Tipo de Puxador da Gaveta : Externo, Escala de Brilho da Gaveta : Semi-Fosco, Tipo de Armário de Cozinha : Cozinha Compacta Material do Puxador da Porta : Plástico Material do Puxador da Gaveta : Plástico Escala de Brilho da Prateleira : Brilhante Tipo de Dobradiça/Corrediça da Porta : Simples, Material da Dobradiça/Corrediça da Porta : Metálica, Tonalidade : Branco Cor : Branco, Cor Predominante : Branco Quantidade de Prateleiras : 02 Prateleiras Quantidade de Gavetas : 01 Gaveta Modular : Sim, Pés Reguláveis : Sim Possui Rodízio : Não, Gaveta com Chave : Não, Balcão Suporta Pia : Não, Sapatas Niveladoras : Não; Cor Flex : Não, Cor Interna : Branco Cor do Produto : Branco, Itens Inclusos : 1 Armário, Manual de Montagem e Kit Ferragens, Peso (kg) : 33.65, Altura (cm) : 176 Largura (cm) : 105, Altura dos Pés : 13 Suporta Até (kg) : 75, Profundidade (cm) : 43 Peso Máximo por Gaveta : 3, Peso Máximo por Prateleira : 15.1</p>	UNIDA DE	1	R\$	R\$
102	<p>LONGARINA 4*1 - Cadeira tipo longarina com base fixa; Base fixa DUPLA aço carbono; Encosto e assentos em PP; Estrutura em aço carbono; Formato anatômico; Dimensões: largura 195, profundidade, 45, peso kg 12,9 ambiente principal, comercial, altura 50 cm, cor predominante, Peso máximo recomendado: 130 kg por assento.</p>	UNIDA DE	13	R\$	R\$

103	VENTILADOR DE PAREDE - ventilador v70 de parede oscilante marca goar 70cm goar - 1pç indicado para locais de grande circulação de pessoas, . Diâmetro 70 cm Altura 0.7 m Profundidade 71 cm Largura18 cm, Cor da estrutura Preto Cor das pás Preto Quantidade de pás 3 Material da grade Metal Com pás reversíveis Não Com grade removível Sim, Tipo de ventilador De parede Potência 270 W Quantidade de velocidades 10	UNIDA DE	4	R\$	R\$
104	VENTILADOR DE PÉ - ventilador v70 de parede oscilante marca goar 70cm goar - 1pç indicado para locais de grande circulação de pessoas, . Diâmetro 70 cm Altura 0.7 m Profundidade 71 cm Largura18 cm, Cor da estrutura Preto Cor das pás Preto Quantidade de pás 3 Material da grade Metal Com pás reversíveis Não Com grade removível Sim, Tipo de ventilador De parede Potência 270 W Quantidade de velocidades 10	UNIDA DE	2	R\$	R\$
105	BEBEDOURO - Bebedouro industrial, duas torneiras, Cor Cinza Voltagem 220V Outros Material do tanque Polipropileno Dimensões Altura x Largura x Profundidade 1.3 m x 0.33 m x 0.46 m Capacidade e temperatura Temperaturas da água Fria Temperatura mínima - Temperatura máxima 4 °C - 30 °C Capacidade de refrigeração 3.6 l/h Capacidade máxima de água 25 L	UNIDA DE	1	R\$	R\$
106	PANELA DE PRESSÃO 10LT - Panela de pressão, Tipo de panela Panela de pressão Capacidade em volume 10 L Formato de venda Unidade Cor Prateado Registros de produtos Número de registro/certificação INMETRO 76151000 Outros Altura x Largura 23 cm x 48 cm Diâmetro 28 cm Peso 2.5 kg Quantidade de sistemas de segurança 6 Tipos de fogões compatíveis fogão a gás, fogão a Lenha Tipo de revestimento exterior Alumínio Tipo de revestimento interior Alumínio Tipo de base Reta Material da panela Alumínio	UNIDA DE	1	R\$	R\$
107	FRIGIDEIRA GRANDE - Frigideira Antiaderente nº28 com Tampa de Vidro Temperada! Excelente qualidade, não gruda o alimento e fácil limpeza. Diâmetro: 28cm Altura: 5 cm Espessura: 1,2 mm Revestimento. Com cabo ergonômico, também confeccionado em baquelite.	UNIDA DE	1	R\$	R\$

108	LEITEIRA - Canecão n. 24 Cabo BAQUELITE, garantindo segurança contra calor.: Canecão de alumínio; Com cabo em baquelita para proteção ao calor; Capacidade para até 10 litros; Alumínio escovado reforçado, excelente para todo o tipo de cozinha.	UNIDA DE	1	R\$	R\$
109	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL - Potência: 600 W Capacidade do copo processador: 6 L Quantidade de velocidades: 1 Características gerais: capacidade: 6 Litros; Modelo Processador Triturador de Alimentos Industrial; Cor Prateado Potência 600 W Dimensões Altura 62 cm Especificações Capacidade do copo processador 6 L Capacidade do liquidificador 6 L Quantidade de velocidades 1 Com função pulsar Não Características da estrutura Com trava de segurança Sim Outros Peso 9.6 kg	UNIDA DE	1	R\$	R\$
110	JARRAS DE PLASTICO COM TAMPA - Jarra de plástico com tampa com capacidade de 2L Redondo Composição: Plástico Capacidade: 2Litros Possui Tampa Acrílica Possui Alça para pega - Dimensões apróximadas:: 25cm x 11cm	UNIDA DE	1	R\$	R\$
111	AR-CONDICIONADO - Capacidade de resfriamento de 12000 BTU. Frigorias: 0. Energia de resfriamento de 1130W. Com função desumidificação. Tem tecnologia inverter. Tem temporizador. Possui função dormir. Com Wi-Fi. Inclui controle remoto. Dimensões da unidade externa: 71.7cm largura x 49.5cm de altura x 23cm de profundidade. Dimensões da unidade interna: 83.7cm de largura x 30.8cm de altura x18.9cm de profundidade.	UNIDA DE	4	R\$	R\$
112	Cadeira de Roda simples - Suporta até 120 Kg; - Dobrável com sistema em duplo X em aço carbono, de fácil transporte; - Encosto rebatível (não é reclinável); - Suporte de braço almofadado; - Apoios de braços escamoteáveis; - Protetor lateral de roupas integrado; - Swing-away: sistema de remoção/ rebatimento rápido dos apoios de perna; - Sistema quick-release: permite a remoção fácil e rápida das rodas; - Apoio de pés removíveis, rebatíveis lateralmente com regulagem de altura; - Estrutura tubular robusta e resistente de aço carbono; - Almofada com espuma de	UNIDA DE	40	R\$	R\$ 0

alta densidade e com capa de nylon; - Cinto abdominal de segurança;- Cinto com tiras autocolantes para apoio de panturrilha; - Porta objetos; - Possibilidade de colocar apoio de panturrilha reclinável/ajustável (acessório opcional, necessário comprar separadamente).				
VALOR TOTAL				R\$

VALOR GLOBAL	R\$
---------------------	------------

A pesquisa de preços foi realizada através de mídia especializada com um orçamento extraído do portal Banco de Preços (software contratado pelo município). Conforme Instrução Normativa SEGES/ME n. °65/2021.

- 14.14.Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 14.15.O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 14.16.O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2024, podendo ser, prorrogável, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.,
- 14.17.O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

15. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 15.1. O Quantitativo foi definido com base no consumo dos anos anteriores, ou seja, foi realizado um levantamento dos saldos disponíveis no sistema de gestão e comparado com os pedidos realizados pelos secretários.
- 15.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], tendo em vista o município está em fase de regulamentação do mesmo, para o ano posterior.

16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 16.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

17. REQUISITOS DA

CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 17.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

18. DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 18.1. O prazo para entrega dos itens acima descritos será de 10 (dez) dias corridos.
- 18.2. Os pedidos serão realizados conforme a necessidade da administração. Por se tratarem de materiais permanentes, são realizadas compras de acordo com a necessidade.
- 18.3. A entrega deverá ser feita no Setor devidamente especificado na Ordem de Fornecimento. O objeto desta licitação deverá ser entregue em 10 (dez) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento expedida pelo departamento competente, a compra será de forma Parcelada Conforme a necessidade. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal eletrônica que deverá ser emitida contendo a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, de conformidade com o pedido. A empresa deverá enviar a nota fiscal tão logo ela seja emitida no e-mail que fez a solicitação, a proponente terá 02 (dois) dias úteis para entregar a nota fiscal no setor de contabilidade. A prefeitura não se responsabilizará pelo extravio da mesma.

19. GESTÃO DO CONTRATO

- 19.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 19.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 19.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 19.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 19.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial

para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 19.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 19.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

- 19.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do

que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

- 19.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

- 19.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

- 19.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

- 19.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

- 19.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

- 19.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 19.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 19.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 19.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 19.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 19.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 19.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 19.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

20. FORMAS DE PAGAMENTO

- 20.1. O pagamento da importância contida na cláusula segunda, **serão pagos após a entrega**, mediante comprovante de entrega, com requisições e notas fiscais

para empenho, devidamente assinadas pelo departamento competente da Prefeitura Municipal. O pagamento somente será efetivado a vista da respectiva documentação fiscal, precisamente a CND e CNDA Estadual, CND do FGTS, CNDT e CND Federal.

Liquidação

- 20.2. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 20.2.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 20.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 20.3.1. o prazo de validade;
 - 20.3.2. a data da emissão;
 - 20.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 20.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 20.3.5. o valor a pagar; e
 - 20.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 20.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 20.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 20.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências
- 20.7. impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 20.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

- 20.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da

regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 20.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 20.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 20.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento

- 20.13. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 20.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 20.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 20.15.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 20.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 21.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO OU MAIOR DESCONTO.

Forma de fornecimento

- 21.2. O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

Exigências de habilitação

- 21.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 21.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 21.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 21.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;
- 21.7. inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 21.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 21.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 21.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no

Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

- 21.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou
- 21.12. inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 21.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 21.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 21.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos

termos da Portaria
outubro de 2014, do

Conjunta nº 1.751, de 02 de
Secretário da Receita Federal

do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 21.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 21.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 21.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 21.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 21.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 21.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 21.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 21.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

22. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 22.1. O custo estimado total da contratação é **de R\$: 1.625.933,89 (um milhão, seiscentos e vinte e cinco mil, novecentos e trinta e três reais e oitenta e nove centavos)** conforme custos unitários apostos no relatório de orçamento extraído do portal Banco de Preços.
- 22.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos

serviços registrados,
do Decreto nº

nas seguintes situações (art. 25
11.462/2023):

- 22.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 22.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 22.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 22.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

23. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 23.1. As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão à conta do crédito aberto através das dotações orçamentárias que serão especificadas no termo de contrato.

24. DOS CASOS OMISSOS

- 11.1 Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições contidas estabelecidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, bem como as normas e princípios gerais dos contratos.

25. DO FORO

- 12.1 Elege o Foro da Comarca de São Raimundo das Mangabeiras, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas porventura oriundas deste Termo.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade da **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, nos termos a seguir expostos.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 1.1 A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de MATERIAIS PERMANENTES com a finalidade de atender as demandas das secretarias do município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, visando manter o pleno funcionamento das atividades laborais.
- 1.2 Justifica-se ainda que a necessidade dos materiais permanentes é imprescindível ao Município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, para suprir as demandas das unidades administrativas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes necessidades dos setores ligados a este município, na obtenção de materiais permanentes para o desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção das atividades e atendimento ao público.

II. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 A contratação não se encontra prevista no Plano Anual de Contratações em razão do Município não possuir constituído o referido plano, uma vez que, está iniciando a aplicação da nova lei de licitações (Lei nº 14.133/2021) de maneira gradativa. A presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia de atendimento integral de todas as unidades deste município.

III. JUSTIFICATIVA

- 3.1 A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de MATERIAIS PERMANENTES com a finalidade de atender as demandas das secretarias do

3.2 município de São Mangabeiras/MA, Raimundo das Mangabeiras/MA, visando manter o pleno funcionamento das atividades laborais.

3.3 Justifica-se ainda que a necessidade dos materiais permanentes é imprescindível ao Município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, para suprir as demandas das unidades administrativas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes necessidades dos setores ligados a este município, na obtenção de materiais permanentes para o desenvolvimento das

3.4 atividades, haja vista que os materiais elencados são de suma importância para a manutenção das atividades e atendimento ao público.

IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Estima-se como necessária para o atendimento da necessidade apontada, com base nas aquisições anteriores.

O quantitativo da utilização do serviço foi baseado na última aquisição desses bens, buscando identificar e evitar inconsistências, no qual foram adquiridos os mesmos tipos de serviços ora pretendido.

As quantidades informadas neste Estudo Técnico serão suficientes para atender as necessidades do município e administrativas neste ano de 2024 conforme quantidades abaixo descritas:

PERMANENTES ADMINISTRAÇÃO					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Armário de Aço DUAS PORTAS - Multi-uso ideal para escritórios, almoxarifados, empresas e pode ser usado em residências também, possui 02 (duas) portas de abrir e tres prateleiras com níveis para acomodação de materiais e objetos.	UNIDADE	20	R\$	R\$

02	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETA - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ rolamento e puxador, para pasta suspensa, fabricado em chapa 26, resistente a 15kg por gaveta. Pode ser utilizado em qualquer ambiente, ideal para escritórios e até mesmo em residências. Produzido em Aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves.	UNID ADE	10	R\$	R\$
03	CADEIRA DE GIRATÓRIA - Cadeira para escritório secretaria com braço rcp azul escuro Ideal para ambientes como: escritórios, corporativo, home office, consultórios, etc. Especificações: Revestimento: Cor do revestimento: azul escuro; Tipo de revestimento: crepe; Malha: 100% poliéster; Material: crepe; Composição química: polímero pertencente ao grupo de resinas sintéticas; Detalhamento do assento: Espuma injetada de poliuretano; Largura 42 cm x espessura 4 cm x profundidade 39 cm; Detalhamento do encosto: Espuma injetada de poliuretano; Largura 37 cm x espessura 4 cm x altura 29 cm;	UNID ADE	10	R\$	R\$
04	CAIXA AMPLIFICADA - CAIXA AMPLIFICADA CONNECT LIGHTSA PLUS CM-700 BIVOLT.	UNID ADE	15	R\$	R\$
05	COMPUTADOR - Processador: Intel i7 Memória 16GB DDR3 SSD 500GB Fonte Bivolt Manual Sistema Operacional Windows 10 Trial Monitor: 19 Polegadas Teclado e Mouse	UNID ADE	20	R\$	R\$
06	O Data Show Q9 com 7000 lumens e imagem full HD 1920x1080 é excelente para todos os tipos de games ou até mesmo para apresentações em Powerpoint ou Excel. Você pode conectar seu a qualquer aparelho que tenha entrada HDMI e PC.	UNID ADE	15	R\$	R\$
07	ESTABILIZADOR - Estabilizador Coletex ES-300VA, 115V, 4 Tomadas, Preto - ES-300VA-M	UNID ADE	15	R\$	R\$
08	ESTANTE METÁLICA - ESTANTE DE AÇO COM 5 BANDEJAS CINZA SUPORTA 120KG TOTAL DISTRIBUÍDO COR: CINZA	UNID ADE	20	R\$	R\$

	BANDEJAS: 5 MATERIAL: AÇO MEDIDAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) : 198x92x30 CM				
09	FREEZER HORIZONTAL - FREEZER HORIZONTAL COM CAPACIDADE MINIMA DE 532 LITRO; COM DUAS PORTAS CEGAS; GABINETE COM RODIZIOS, DRENO FRONTAL COM TAMPA, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM AÇO PRÉ PINTADO BRANCO; REFRIGERAÇÃO ESTÁTICA COM SERPENTINA DE COBRE. VOLTAGEM 220V.	UNID ADE	20	R\$	R\$
10	GARRAFA TÉRMICA - A Garrafa Térmica Lúmina é uma garrafa térmica de bomba com exclusivo sistema que não pinga, seu exterior em inox possui uma camada protetora de verniz que evita possíveis manchas, é ideal para acompanhar a rotina diária, trazendo qualidade e eficiência para os ambientes residenciais ou corporativos. apresenta conservação térmica diferenciada, o que garantirá líquidos quentes ou frios por muito mais tempo.	UNID ADE	8	R\$	R\$
11	GELADEIRA - Geladeira com puxador ergonômico e integrado, que é embutido e super fácil de limpar. O modelo é duplex, com degelo manual na cor branca, que combina com qualquer cozinha. Sua capacidade líquida é de 260 litros e tem um super freezer com capacidade 53 litros que atinge até -18oC que garante a qualidade dos alimentos congelados por mais tempo. O refrigerador contém vários tipos de compartimentos para você deixar tudo organizado.	UNID ADE	10	R\$	R\$
12	IMPRESSORA COLORIDA - Impressora modelo L3250 multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressão graças ao sistema de EcoTank, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. A tecnologia Heat-Free da Epson não requer aquecimento da tinta no processo, e com isso garante mais rapidez, economia de energia e confiabilidade à impressora.	UNID ADE	15	R\$	R\$

13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 PÁGINA POR MIN, COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI. COMO A BENDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNID ADE	15	R\$	R\$
14	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO DE MÃO 2 FREQUENCIAS FAIXA UHF BAIXO RUÍDO DE MANUSEIO MICROFONE COM 2 PILHA AA DIVERSITY COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO SISTEMA MÃO , MÃO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ALCANCE MÉDIO: 100MTS.	UNID ADE	10	R\$	R\$
15	NO-BREAK TENÇÃO DE ENTRADA 110/220V TENÇÃO DE SAÍDA 110V POTÊNCIA 600VA AUTONOMIA DE BATERIA: 30 MIN	UNID ADE	15	R\$	R\$
16	NOTEBOOK ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA NOTEBOOK TELA 15,6"PROCESSADOR CORE I7 DE 11 GERAÇÃO MEMÓRIA RAM 8G SSD 480GB	UNID ADE	10	R\$	R\$
17	ROTEADOR com 4 antenas externas que oferecerem ótima cobertura e velocidade wireless N de até 867mbps, ideal para uso doméstico exigente como jogos online, streaming de vídeos de HD, entre outros. Tudo com uma fácil configuração e total controle do administrador.	UNID ADE	15	R\$	R\$
18	VENTILADOR DE PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 200W, TENÇÃO ALIMENTAÇÃO 220V CARACTERÍSTICA ADICIONAIS RÉLICE COM 3 PÁS VELOCIDADES MÍNIMA: 1.500 RPM, MATERIAL AÇO	UNID ADE	50	R\$	R\$
19	SSD CAPACIDADE: 1 TB. É ÚTIL PARA SALVAR. A SUA CAPACIDADE DE 1 TB. TAMANHO DE 2.5 ". É COMPATÍVEL COM WINDOWS. FÁCIL DE TRANSPORTAR. INTERFACE DE CONEXÃO: SATA III. OTIMIZADO PARA CONFIGURAÇÕES RAID.	UNID ADE	5	R\$	R\$
ITEM DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO					
20	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A",	UNID ADE	24	R\$	R\$

	com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.				
(COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 20 RESERVADA PARA ME e EPP (INCISO III, ART. 48 DA LEI 147/2014)).					
21	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNID ADE	6	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES SAÚDE					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNID ADE	QUANT.	V. UNT.	V. TOTAL
22	Armário de aço com fechadura 4 prateleiras reguláveis e removíveis com capacidade mínima de 25kg cada uma com as seguintes características mínimas: mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência , chapa de aço chapa #26 (0,45mm) com pintura eletrotática a pó na cor cinza e tratamento anti-ferrugem porta constituída em duas folha com três dobradiças reforçadas em cada uma com ,mata junta central, devendo ter as seguintes medidas mínimas: 1960mm de altura total, profundidade 400mm e largura mínima 900mm fechadura integrada no armário com duas chaves e garantia mínima de 02 anos.	UNDA DE	4	R\$	R\$
23	Autoclave 12 litros inox agnus equipamentos características placa eletrônica com microcontrolador; painel frontal de membrana; manômetro com escalas de pressão e temperatura; ciclo de trabalho automático; secagem com porta entreaberta / fechada; termostato de segurança para proteção da resistência e sobre aquecimento da câmara; sensor de pressão; válvulas de segurança (antivácuo e sobre pressão); abastecimento de água manual; anel de vedação da porta em silicone; porta com fechamento através de trava; câmara em aço inoxidável, revestida com material isolante ao calor; bandejas e suporte; fusível de proteção para	UNDA DE	1	R\$	R\$

	sobrecorrente; mangueira, abraçadeira e copo.				
24	A Balança Digital é utilizada na pesagem e medição de bebês. Todos sabem como é difícil pesar um bebê pelo fato dele se mexer muito quando não está confortável, e isso acaba atrapalhando a pesagem, mas o diferencial deste modelo é que a balança possui pés antiderrapantes em borracha sintética que permitem a correção do nivelamento oferecendo uma maior aderência e segurança na hora de realizar as pesagens.	UNDA DE	1	R\$	R\$
25	Balança mecânica, perfeita para quem gosta de monitorar o peso sem sair de casa. Você pode deixar no banheiro, no quarto ou onde desejar! Seu comprimento é de 24,3cm, sua largura 26,8cm e altura de 4,2cm. Sua capacidade é de 130 kg.	UNDA DE	1	R\$	R\$
26	Balde a pedal inoxidável – mi-453 ^a estrutura: confeccionada em chapa de aço inoxidável com acabamento polido. Pedal de acionamento da tampa com sapata de borracha. Tampa: confeccionada em chapa de aço inoxidável com acabamento polido e com perfil de material termoplástico interno de proteção. Balde interno: removível, confeccionado em chapa de aço inoxidável com alça e capacidade volumétrica para 10 litros. Dimensões: diâmetro: 270 ± 10mm altura: 365 ± 10 mm peso líquido: 4,7 kg embalagem: caixa de papelão 270 (c) x 270 (l) x 380 (a)mm.	UNDA DE	5	R\$	R\$
27	Bebedouro industrial 25 litros característica adicionais 2 torneiras e 1 jato gelado voltagem 220v, material gabinete aço inoxidável, capacidade água 25l	UNDA DE	1	R\$	R\$
28	Biombo duplo com rodízio esmaltado, com lâminas em tecido de algodão cru e estrutura confeccionada em tubo de aço 7/8 pintado na cor branca com tinta epóxi pó e pés com rodízios. Dimensões: 120x175cm. Peso: 8,05 kg	UNDA DE	1	R\$	R\$
29	Braçadeira para injeção base em inox, haste regulável em aço inox, concha em chapa curva de aço inox. Apoio de braço para injeção e coleta de sangue; Altura ajustável de 74cm a 110cm; Estrutura em aço carbono e pintura	UNDA DE	40	R\$	R\$

	eletrostática para aumentar a durabilidade; Haste cromada; Pés niveladores; Apoio de mão com capa removível; Produto leve, pesa menos de 1kg.				
30	Cadeira secretária pé palito tecido azul - Assento e encosto: madeira compensada. Assento e encosto: espuma injetada com densidade média de 55kg/m³ do assento e encosto: em tecido polipropileno	UNDA DE	10	R\$	R\$
31	Cadeira de Roda simples - Suporta até 120 Kg; - Dobrável com sistema em duplo X em aço carbono, de fácil transporte; - Encosto rebatível (não é reclinável); - Suporte de braço almofadado; - Apoios de braços escamoteáveis; - Protetor lateral de roupas integrado; - Swing-away: sistema de remoção/rebatimento rápido dos apoios de perna; - Sistema quick-release: permite a remoção fácil e rápida das rodas; - Apoio de pés removíveis, rebatíveis lateralmente com regulagem de altura; - Estrutura tubular robusta e resistente de aço carbono; - Almofada com espuma de alta densidade e com capa de nylon; - Cinto abdominal de segurança; - Cinto com tiras autocolantes para apoio de panturrilha; - Porta objetos; - Possibilidade de colocar apoio de panturrilha reclinável/ajustável (acessório opcional, necessário comprar separadamente).	UNDA DE	1	R\$	R\$
32	Cadeira material plástico, cor branca características adicionais empalhável, tipo sem braço.	UNDA DE	25	R\$	R\$
33	CAIXA INOX MÉDIA PERFURADA PARA AUTOCLAVE - Os produtos desenvolvidos em aço inoxidável AISI 304. Com acabamento contemporâneo e funcional. Ideal para guardar instrumentais cirúrgicos. - Estojo Perfurado em Aço Inoxidável; - Garantia contra defeitos de fabricação.	UNDA DE	2	R\$	R\$
34	Carro de curativo inox com balde e bacia. Modelo: Carro para Curativo Inox Cor: Inox Peso: 12 Kg Detalhes: Armação Tubular Tampo e Prateleira em Chapa de Aço Inox; Pés com Rodízio de 3"; Varandas e Suporte para Balde e Bacia Inox; Balde de 5 Litros em alumínio; Bacia de 3 litros em alumínio.	UNDA DE	1	R\$	R\$

	Dimensões Externas: Comprimento: 1,13cm; Largura: 0,48 cm; Altura: 0,85 cm.				
35	Central de ar condicionado 9.000btus função frio - 220 volts, capacidade 9.000 btus, ciclo frio, modos de operação, refrigera e ventila, compressor conversional, gás refrigerante R-410a	UNDA DE	5	R\$	R\$
36	Central de nebulização com 05 saídas. Aparelho de aerossol com 05 saídas, compressor isento de óleo; Régua com válvula de impacto para retenção do ar destinado aos inaladores; Potencia 1/3 ou 1/4 hp 50/60 hz, rotação 1.750 rpm; 40 libras 2,8 bar, protetor térmico que desliga o equipamento automaticamente quando o mesmo sofre aquecimento ou descarga elétrica, tensão 110/220v.	UNDA DE	1	R\$	R\$
37	Cilindro de oxigênio (em suporte) 3m³. Informações: - Cilindro com capacidade de 03 litros - Desenvolvido para armazenar gases - Fornecido sem carga - Acompanha válvula com rosca padrão ABNT 218-1 - 0,42M³ (Metro Cubico) - Medidas aproximadas do produto: - Altura 52 cm - Largura 11 cm - Comprimento 11 cm - Peso 2,900Kg.	UNDA DE	1	R\$	R\$
38	Computador prossesador core i7 de 11ª geração memória ram 8gb ssd 480gb monitor 17"	UNDA DE	5	R\$	R\$
39	Cuba Rim Inox 26x12cm 700 ML. Assepsia Cirúrgica Hospitalar Dentista Medico Enfermagem. Produzida em inox, ideal para procedimentos, assepsia, curativos, gaze, soro fisiológico e demais líquidos. Medidas/Altura 26x12x5 cm; Alta resistência à corrosão; Resistência mecânica adequada Facilidade de limpeza/Baixa rugosidade superficial; Aparência higiênica Resistência a altas temperaturas; Resistência a temperaturas criogênicas (abaixo de 0 °C) Resistência às variações bruscas de temperatura; Acabamentos superficiais e formas variadas Forte apelo visual (modernidade, leveza e prestígio).	UNDA DE	1	R\$	R\$
40	Escada hospitalar de dois degraus antiderrapante. A Escadinha Fixa 2 Degraus Hospitalar, é indicada para facilitar o acesso a	UNDA DE	3	R\$	R\$

	camas hospitalares, para clínicas médicas, estéticas, podologias, farmácias, mesas para massagem, trazendo facilidade para o paciente acessar a maca garantindo assim segurança para o cliente. Tamanho: 41x35cm (alt. x larg.).				
41	Esfigmomanômetro adulto. Conjunto de aparelho para medir pressão arterial (esfigmomanômetro aneróide) registro ANVISA 80275310022 e estetoscópio registro ANVISA 80275310052. Acompanha: 01 manômetro (0-300mmHg); 01 braçadeira de nylon de alta resistência e fecho em tiras aderentes (18-35cm); 01 válvula de deflação; 01 pera; 01 estojo de viagem; 01 estetoscópio Premium e 01 manual de instruções. Manguito e pera livres de látex, maior durabilidade e menor risco de alergia.	UNDA DE	3	R\$	R\$
42	Esfigmomanômetro infantil - Infantil Braçadeira em nylon com fechamento em velcro. Braçadeira para circunferência de braço de 10 à 18 cm (1 à 7 anos). Manguito em PVC (látex free). Acompanha estojo para viagem. Verificado e aprovado pelo INMETRO - SELO DO INMETRO NO PRODUTO. ITENS NA EMBALAGEM: 1 Manômetro (0-300 mmHg); 1 Braçadeira infantil - 10 à 18cm. (nylon com fechamento em velcro); Pêra e Válvula de deflação; Estojo com zíper. Garantia: 1 ANO.	UNDA DE	1	R\$	R\$
43	Esfigmomanômetro obeso - Adulto Obeso O Esfigmomanômetro é um equipamento de alta precisão, indicado para a medição da pressão arterial sanguínea. Braçadeira com manguito em PVC (Circunferência de 35 até 51 cm);	UNDA DE	1	R\$	R\$

	Braçadeira GRANDE em NYLON com fecho de VELCRO na cor azul marinho; Recomendado para uso doméstico hospitalar; Conteúdo da Embalagem:- 01 Manômetro 0 - 300 mm Hg; 01 Braçadeira; 01 Válvula de deflação;- 01 Pêra;- 01 Estojo para viagem. Verificado e Aprovado pelo INMETRO. Garantia: 01 ANO.				
44	Estante De Aço Com 06 Prateleiras Com - Reforço Em "x" 198x92x40, Conta Com - Uma Prateleira Regulável E Reforço Em "x" - No Fundo, Colunas Em Aço Chapa 20 E - Prateleiras Em Aço Chapa 28. Pintado Com - Tinta Epóxi E Possui Sapatas. Cor A Definir. Peso: 16,9 Kg	UNDA DE	4	R\$	R\$
45	Estetoscópio adulto Características: - Leve e compacto; - Diafragmas de alta sensibilidade; - Tubo moldado em PVC de peça única para melhor transmissão do som; - Fone biauricular em cobre cromado; - Par de olivas - 01 Estetoscópio Simples Premium 01 Manual de Instruções	UNDA DE	3	R\$	R\$
46	Estetoscópio infantil - Auscultador Duplo: sino maior de 3,4 cm e sino menor de 2,7 cm - Três anos de garantia - Tubos auriculares angulares que se alinham aos canais auditivos - Sino menor aberto - Alta sensibilidade acústica - Indicado para ambientes de cuidados não críticos, ou seja, com poucos ruídos externos, no acompanhamento pediátrico - Tubo de última geração: volta sempre à sua forma original, sem vincos ou marcas, mesmo depois de ser dobrado para guardar - Anel e diafragma com material "antifrio" para evitar o contato direto com o metal e trazer conforto ao paciente - Olivas com design anatômico, de selamento suave, com excelente vedação acústica e ajuste confortável. Por segurança, exigem um esforço significativo para serem removidas -	UNDA DE	1	R\$	R\$

	Hastes facilmente ajustáveis ao tamanho da cabeça, apenas aproximando ou separando os tubos - Tubos auriculares angulares que se alinham aos canais auditivos				
47	Extintor de incêndio - 1 EXTINTOR 6KG ABC 1 ANO - 1 SUPORTE DE PAREDE - VALIDADE DA CARGA 1 ANO - VALIDO A PARTIR DA DATA DE COMPRA - VALIDADE DO TESTE HIDROSTATICO DO CILINDRO 5 ANOS - ACOMPANHA SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	UNDA DE	1	R\$	R\$
48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 FOLHA POR MINUTOS, COM RESOLUÇÃO ATÉ 1200X1200 DPI. COM A BANDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNDA DE	1	R\$	R\$
49	Longarina de 03 lugares - Assento e Encosto estofado em espuma Injetada; Capacidade de Peso de até 100 kg por lugar; Pintura Epóxi na cor Preta; L Duplo no Encosto / Barra Dupla no Assento; Revestimento em Tecido Crepe.	UNDA DE	3	R\$	R\$
50	Mesa exame clínico acolchoado - Especificação técnica: Estrutura em tubo redondo de aço carbono, com pintura eletrostática - Branca; Leito estofado com espuma de alta densidade, revestido em courvin de primeira qualidade; Elevação do Dorso/Cabeceira através de cremalheira; Suporte de Papel; Pé com ponteira de borracha.	UNDA DE	3	R\$	R\$

51	Mesa escritório com 02 gavetas - Tampo em 15mm, com Gaveteiro fixo de 2 gavetas com chave, Pés Duplos, Borda Rígida, diversas cores, Medida 1,26 x 0,68 x 0,74.	UNDA DE	5	R\$	R\$
52	Suporte de soro hospitalar ajustável com rodízio - Base em tubo de aço inox tubular com 04 pés (H); Coluna fixada à base em tubo de aço inox redondo com haste em tubo de aço inox; - Haste de altura em aço inox com 4 ganchos no topo (*Opcional 4 ganchos alternados) - Altura regulável por meio de rosca central; - Pés com rodízios giratórios de 2' de diâmetro. Dimensão aproximada: Mínimo: 1,80m - Máximo: 2,50m; - Garantia de 1 ano para defeitos de fabricação; Opcional AISI 304 - Imagens meramente ilustrativas. - Os tons de cores podem variar de acordo com o monitor - O fabricante se reserva no direito de realizar modificações no produto sem aviso prévio.	UNDA DE	1	R\$	R\$
53	Ventilador de coluna - potência motor 200w, tensão alimentação 110/220 v, característica adicionais oscilante, regulagem de altura e velocidade material aço e plástico, diâmetro 60 cm cor preta	UNDA DE	2	R\$	R\$
54	geladeira branca com freezer 334L 220v 02 portas - capacidade de 334litros. Possui freezer superior. Eficiência energética A. iluminação interior. Dimensões: 603mm de largura, 1669mm de altura e 634mm de profundidade	UNDA DE	1	R\$	R\$
55	fogão 4 boca gás - fogão a gás, tipo fogão convercional, quantidade bocas 4 un, normas técnicas selo inmetro categoria 'a' características adicionais acendimento automático/forno autolimpante/tam-, voltagem 110/220v, cor branca.	UNDA DE	1	R\$	R\$

56	Arquivos de aço com 04 prateleira reguláveis e removíveis com capacidade mínimas de 25kg cada uma, com as seguintes características mínimas: mobiliário fabricando com aço de qualidade e procedência, chapa de aço chapa #26 (0,45mm) com pintura eletrostática a pó na cor cinza e tratamento antiferrugem, porta constituída em duas folhas com três dobradiças reforçadas em cada uma, com mata junta central, devendo ter as seguintes medidas mínimas: 1960mm de altura total, profundidade 400mm e largura mínimas 900mm. fechadura integrada no armário com duas chaves e garantia mínimas de 02 anos.	UNDA DE	2	R\$	R\$
57	Porta copo descartável - Prático, econômico e higiênico, o dispenser Multicopo tem um tamanho compacto e uma aparência discreta que não polui o visual; Fácil reposição e instalação, podendo ser fixado por parafusos ou fita dupla face. Compatível com copos de tamanhos: 50 ml. Capacidade para 100 copos. Tamanho do Produto: 48 cm altura x 12 cm Largura x 19 cm diâmetro. Acompanha 4 parafusos e 4 buchas para instalação. Instalação por responsabilidade do comprador	UNDA DE	1	R\$	R\$
58	BERÇO COM COLCHÃO PARA RECEM NASCIDO MATERNIDADE COM CUNA EM ACRILICO E RODIZIO - BERÇO COM COLCHÃO PARA RECÉM NASCIDO MATERNIDADE COM CUNA EM ACRÍLICO E RODÍZIO; DIMENSÕES : 0,75X0,40MX 0,80M, DIMENSÕES INTERNA:0,67M X 0,34M X 0,20M CESTO REMOVÍVEL TRANSPARENTE	UNDA DE	20	R\$	R\$
59	COLCHÃO HOSPITALAR IMPERMEÁVEL 78X1,88X12	UNDA DE	20	R\$	R\$
60	Colchão pneumático	UNDA DE	20	R\$	R\$

61	Monitor multi parâmetro MONITOR MULTIPARÂMETRO - MONITOR MULTIPARÂMETRO, TIPO PRÉ CONFIGURADO, PARÂMETROS ECG, PNI, SPO2, TEMP,RESP, REGISTROS MÍNIMO 8 CURVAS SIMULTÂNEAS, TIPO DE TELA TELA LCD 12", ALTARESOLUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONGELAMENTO TELA E MEMÓRIA, COMPONENTESALARMES/BATERIA, OPCIONAIS CAPNOGRAFIA, ACESSÓRIOS COMPLETO COM CABOS E SENSORES	UNDA DE	3	R\$	R\$
62	Capacete Para Oxigenação, Tamanho M: (Tamanho Aproximado 18,3Cm X 13Cm), Em Acrílicocircular, Para Pacientes Prematuros E Recém-Nascidos,	UNDA DE	20	R\$	R\$
63	Foco auxiliar cirúrgico - FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR DE PÉ COM BATERIA DE EMERGÊNCIA, COM 01 (UM) BULBO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADAS E LUMINOSIDADE DE 25.000 A 30.000 LUX CADA (A DISTÂNCIA DE 100 CM), 12 LEDS MÍNIMO, CONTROLE POR MEMBRANA, COM FI - FOCO CIRÚRGICO AUXILIAR DE PÉ COM BATERIA DE EMERGÊNCIA, COM 01 (UM) BULBO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM LÂMPADAS E LUMINOSIDADE DE 25.000 A 30.000 LUX CADA (A DISTÂNCIA DE 100 CM), 12 LEDS MÍNIMO, CONTROLE POR MEMBRANA, COM FILTRO ANTITÉRMICO, DIÂMETRO DO FOCO AJUSTÁVEL DE APROXIMADAMENTE 110 MM A 250 MM, ALTURA VARIÁVEL DO HOLOFOTE ENTRE 1,50 E 1,80 M, BASE MÓVEL COM RODÍZIOS.	UNDA DE	2	R\$	R\$
64	TABLET; com caneta; especificações adicionais: tamanho da tela: 12 polegadas; memória ram: 6Gb, capacidade de 128Gb; Sistema operacional: android; resolução das câmeras traseiras: 5 mpx; Resolução da tela de 2000px x 1200px; Processador octa-core inclui carregador	UNDA DE	40	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES EDUCAÇÃO					

ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNID ADE	QUANT.	V. UNT.	V. TOTAL
65	ARMÁRIO DE AÇO DUAS PORTAS - Armário de Aço Multi-uso ideal para escritórios, almoxarifados, empresas e pode ser usado em residências também, possui 02 (duas) portas de abrir e tres prateleiras com níveis para acomodação de materiais e objetos.	UNID ADE	20	R\$	R\$
66	Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ rolamento e puxador, para pasta suspensa, fabricado em chapa 26, resistente a 15kg por gaveta. Pode ser utilizado em qualquer ambiente, ideal para escritórios e até mesmo em residências. Produzido em Aço de alta qualidade em chapa 26 (0,45mm), com tratamento anti-ferruginoso, possui 04 gavetas em chapa 26 (0,45mm) com sistema de rolamentos para abertura das gavetas e com fechadura com 02 (duas) chaves.	UNID ADE	10	R\$	R\$
67	CAÇAROLA EM ALUMÍNIO FUNDIDO BATIDO COM ACABAMENTO DE ALÇAS E TAMPA EM MADEIRA, Nº 36 (11,6 LITROS) - TAMANHO GG.	UNID ADE	10	R\$	R\$
68	CADEIRA GIRATÓRIA - Cadeira para escritório secretaria com braço rcp azul escuro Ideal para ambientes como: escritórios, corporativo, home office, consultórios, etc. Especificações: Revestimento: Cor do revestimento: azul escuro; Tipo de revestimento: crepe; Malha: 100% poliéster; Material: crepe; Composição química: polímero pertencente ao grupo de resinas sintéticas; Detalhamento do assento: Espuma injetada de poliuretano; Largura 42 cm x espessura 4 cm x profundidade 39 cm; Detalhamento do encosto: Espuma injetada de poliuretano; Largura 37 cm x espessura 4 cm x altura 29 cm;	UNID ADE	10	R\$	R\$
69	CAIXA AMPLIFICADA - CAIXA AMPLIFICADA CONNECT LIGHTSA PLUS CM-700 BIVOLT.	UNID ADE	15	R\$	R\$
70	COLCHONETE PARA ESCOLA - ESPUMA: D 23 REVESTIMENTO: COURO SINTETICO IMPERMEÁVEL IDEAL: PARA CRECHES, ESCOLAS ACADEMIAS, CLUBES,	UNID ADE	20	R\$	R\$

	GRÊMIOS, E UTILIZAÇÃO EM CASA MUITO CONFORTÁVEL E DE FÁCIL CONSERVAÇÃO E DURABILIDADE				
71	COMPUTADOR - Processador: Intel i7 Memória 16GB DDR3 SSD 500GB Fonte Bivolt Manual Sistema Operacional Windows 10 Trial Monitor: 19 Polegadas Teclado e Mouse	UNID ADE	15	R\$	R\$
72	O Data Show Q9 com 7000 lumens e imagem full HD 1920x1080 é excelente para todos os tipos de games ou até mesmo para apresentações em Powerpoint ou Excel. Você pode conectar seu a qualquer aparelho que tenha entrada HDMI e PC.	UNID ADE	15	R\$	R\$
73	Estabilizador Coletex ES-300VA, 115V, 4 Tomadas, Preto - ES-300VA-M	UNID ADE	15	R\$	R\$
74	ESTANTE DE AÇO COM 5 BANDEJAS CINZA SUPORTA 120KG TOTAL DISTRIBUÍDO COR: CINZA BANDEJAS: 5 MATERIAL: AÇO MEDIDAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) : 198x92x30 CM	UNID ADE	20	R\$	R\$
75	FOGÃO INDUSTRIAL - Modelo: Fogão Industrial 04 bocas com forno; - Forno: Com Tampa De INOX; - Baixa Pressão; - Gambiarra de aço; - Produto super reforçado com perfil 05; - Grelhas em ferro fundido 30x30; - Bandeja coletora de resíduos; - Pintura: Eletrostática (EPOXI) de alta resistência e durabilidade; - Peso : 45 Kg; - Medidas Interna do Forno (AxLxP): 31x48x59 cm; - Dimensões do Fogão (AxLxP): 80x73x80 cm; - Capacidade: 90 Litros;	UNID ADE	15	R\$	R\$
76	FREEZER HORIZONTAL - 314 Litros 1 Porta Branco H330 é a opção ideal para armazenar os alimentos e bebidas de sua casa ou estabelecimento. O Freezer possui classificação energética "A", consumindo uma quantidade menor de energia sem perder a eficiência, e função Turbo Freezer, que permite um resfriamento mais rápido, indicado para ocasiões como festas ou quando há a necessidade de congelar os alimentos de forma acelerada.	UNID ADE	20	R\$	R\$

77	GARRAFA TÉRMICA - A Garrafa Térmica Lúmina é uma garrafa térmica de bomba com exclusivo sistema que não pinga, seu exterior em inox possui uma camada protetora de verniz que evita possíveis manchas, é ideal para acompanhar a rotina diária, trazendo qualidade e eficiência para os ambientes residenciais ou corporativos. apresenta conservação térmica diferenciada, o que garantirá líquidos quentes ou frios por muito mais tempo.	UNID ADE	8	R\$	R\$
78	GELADEIRA - Geladeira com puxador ergonômico e integrado, que é embutido e super fácil de limpar. O modelo é duplex, com degelo manual na cor branca, que combina com qualquer cozinha. Sua capacidade líquida é de 260 litros e tem um super freezer com capacidade 53 litros que atinge até -18oC que garante a qualidade dos alimentos congelados por mais tempo. O refrigerador contém vários tipos de compartimentos para você deixar tudo organizado.	UNID ADE	10	R\$	R\$
79	IMPRESSORA COLORIDA - Impressora modelo L3250 multifuncional tanque de tinta 3 em 1 com conexão wireless destinada à famílias, estudantes, e profissionais. Oferece baixo custo de impressão graças ao sistema de EcoTank, que imprime até 4.500 páginas em preto e 7.500 páginas coloridas com cada kit de garrafas de reposição original. A tecnologia Heat-Free da Epson não requer aquecimento da tinta no processo, e com isso garante mais rapidez, economia de energia e confiabilidade à impressora.	UNID ADE	15	R\$	R\$
80	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, MONOCROMÁTICA IMPRIME ATÉ 40 PÁGINA POR MIN, COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI. COMO A BENDEIJA ACEITA PAPEL DE ATÉ 200G/M²	UNID ADE	1	R\$	R\$
81	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 220V - LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 220V, CAPACIDADE 10L POTÊNCIA DE 500W, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO 4500RPM, ALTURA DE 780MM, LARGURA DE 340MM.	UNID ADE	22	R\$	R\$

82	MESA PARA COZINHA C/4 CADEIRAS MESA COPA/COZINHA MESA DE COZINHA RETANGULAR 04 CADEIRAS	UNID ADE	10	R\$	R\$
83	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL DUPLO DE MÃO 2 FREQUENCIAS FAIXA UHF BAIXO RUÍDO DE MANUSEIO MICROFONE COM 2 PILHA AA DIVERSITY COM 2 ANTENAS DE RECEPÇÃO SISTEMA MÃO , MÃO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ALCANCE MÉDIO: 100MTS.	UNID ADE	10	R\$	R\$
84	NO-BREAK TENÇÃO DE ENTRADA 110/220V TENÇÃO DE SAÍDA 110V POTÊNCIA 600VA AUTONOMIA DE BATERIA: 30 MIN	UNID ADE	15	R\$	R\$
85	NOTEBOOK ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA NOTEBOOK TELA 15,6"PROCESSADOR CORE I7 DE 11 GERAÇÃO MEMÓRIA RAM 8G SSD 480GB.	UNID ADE	10	R\$	R\$
86	PANELA DE PREÇÃO 10L MODELO 2043, TIPO DE PANELA , PANELA DE PRESÃO CAPACIDADE EM VOLUME 10L FORMATO DE VENDA UNIDADE COR PRATEADA ALTURAS X LARGURA 23CM X 48CM DIÂMETRO 28CM PESO 2.5 KG	UNID ADE	20	R\$	R\$
87	LOUSA DE VIDRO; COR: BRANCO; TAMANHO: 2,00X1,50M	UNID ADE	50	R\$	R\$
88	ROTEADOR com 4 antenas externas que oferecerem ótima cobertura e velocidade wireless N de até 867mbps, ideal para uso doméstico exigente como jogos online, streaming de vídeos de HD, entre outros. Tudo com uma fácil configuração e total controle do administrador.	UNID ADE	15	R\$	R\$
89	SMART TV LED FULL HD 42 POLEDADAS, COM PROCESSADOR QUAD CORE E PROCESSADOR GRÁFICO TRIPLE CORE, COM WI-FI E CONVERSOR DIGITAL INEGRADO, SISTEMA DE SOM (DOLBY AUDIO), ENTRADAS PARA ANTENA EXERNA OU TV A CABO, HDMI, USB, ETHERNET E RCA.	UNID ADE	15	R\$	R\$
90	VENTILADOR DE PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 200W, TENÇÃO ALIMENTAÇÃO 220V CARACTERÍSTICA ADICIONAIS RÉLICE COM 3 PÁS VELOCIDADES MÍNIMA: 1.500 RPM, MATERIAL AÇO	UNID ADE	50	R\$	R\$

ITEM DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO					
91	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNID ADE	24	R\$	R\$
(COTA DE ATÉ 25% DO ITEM 91 RESERVADA PARA ME e EPP (INCISO III, ART. 48 DA LEI 147/2014)).					
92	AR-CONDICIONADO - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split HI-WALL, com capacidade de 18.000 BTU/h, , na cor branca, tensão de 220V, monofásico, com filtro lavável, função timer e swing, selo de eficiência energética com classificação "A", com controle remoto sem fio, serpentinas em cobre.	UNID ADE	6	R\$	R\$
TOTAL					R\$
PERMANENTES ASSISTENCIA SOCIAL					
ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP					
ITEM	NOME	UNID ADE	QUANT.	V. UNITARIO	TOTAL
93	MESA PARA ESCRITÓRIO - Mesa Simples com 2 gavetas para escritório Confeccionada em madeira arvoplac MDP 15 mm COR AZUL, Acabamento em perfil pvc duas abas 16mm PRETO, Gaveteiro com 2 gavetas sem chave Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi COM PÉS NIVELADORES PRETO, Medidas: 1,20m de largura x 0,80 de profundidade x 75cm de altura	UNID ADE	16	R\$	R\$
94	Armário em aço, duas portas, com 4 prateleiras, chapa 26, cor azul ou cinza, Sistema de fechamento: Fechadura, Altura: 198cm, Largura: 120cm, Profundidade: 40cm, Prateleiras Reguláveis Possui sapatas niveladoras, Dobradiças: Externas	UNID ADE	12	R\$	R\$
95	ARQUIVO DE AÇO PASTA SUSPensa - Arquivo com 4 gavetas, confeccionado em chapa de aço 26 (0,45 mm) laminada. Parte superior em chapa 24 (0,60 mm). Gavetas deslizantes por patins de nylon. Porta etiquetas estampado em cada gaveta. Sistema de ventilação com furos para	UNID ADE	10	R\$	R\$

	circulação de ar. Fechadura cilíndrica tipo Yale com fechamento simultâneo das gavetas. Tratamento anticorrosivo. Comporta 30 a 40 pastas (ou 25 kg) por gaveta. Profundidade do arquivo: 57 cm. Diversas opções de cores.				
96	CADEIRA PARA ESCRITÓRIO - Cadeira Caixa-Alta Secretária Com pé fixo estofado Azul-Royal, Peso Real Suportado (kg): 120kg, Estrutura - Giratória: Sim Material Assento/Encosto: Corino Largura Assento(cm): 43cm ± 1cm, Profundidade Assento (cm): 38cm ± 1cm, Largura Encosto(cm): 36,5cm ± 1cm Altura Encosto(cm): 28,5cm ± 1cm Estrutura - Regulagem de Altura a Gás: Sim, Atura Assento ao solo Mín - Máx(cm): 55cm - 65cm ± 5cm, Altura do Aro ao solo Mín - Máx(cm): 20cm - 38cm ± 3cm	UNID ADE	16	R\$	R\$
97	PRATELEIRAS DE AÇO - Prateleira de aço, suporta 500kg total distribuído, cor: cinza, bandejas: 5, material: aço, medidas (altura x largura x profundidade): 198x92x58 cm, coluna inteira, pintura em epóxi com tratamento anti-ferruginoso para aguentar mais - tempo - inclusive maresia, suporta 100kg por bandeja, material desmontado, acompanha parafusos e porcas para montagem.	UNID ADE	10	R\$	R\$
98	Caixa De Som Amplificada Multiuso Mf 700 Bt 700w TWS As conexões de mídias trazem as principais tecnologias para transmissão de áudio: Bluetooth, USB, FM, além de possuir entrada RCA que se conecta com qualquer equipamento com saída de sinal de áudio, como notebooks, tablets, entre outros. Potência RMS: 700W RMS, Alto-Falante:10" Driver:1" Canais de entrada:3 canais Independentes, Canal 1 Bluetooth, USB, FM e auxiliar RCA Canal 2 Microfone/Violão - P10, Canal 3:Microfone/ Violão - P10 Equalizador: 3 vias (graves, médios e agudos, Amplificador:Classe AB • Alimentação:Bivolt automático (110-240v) Dimensões do Produto(A x L x P) : 63 x 49.6	UNID ADE	1	R\$	R\$

	x 26,9 cm, Peso:12,8 kg, Dimensões (A x L x P cm): 65.00x51.00x29.00				
99	<p>MESA DE PLASTICO - Mesa em Plástico Quadrada Monobloco 70x70cm, Sua estrutura em polietileno injetado de alta resistência HDPE não mancha, não risca e não descasca. São certificadas e respeitam as normas da ABNT. DIMENSÕES APROXIMADAS: Altura:70,0cm Largura:70,0cm, Comprimento: 70,0 cm</p>	UNID ADE	30	R\$	R\$
100	<p>CADEIRA DE PLASTICO S/ BRAÇO - Cadeira branca, plástica, Bistrô Certificadas Inmetro 182 Kgs, Pés emborrachados, para maior segurança e proteção do piso, Suporta 182Kg, Acabamento esmaltado, fácil de limpar, Empilhável, Economiza espaço na hora de guardar, A cadeira bistrô é clássica! Tem um design moderno, fabricada com material de primeira linha, Produzida em polipropileno oferece maior resistência e durabilidade, para uso, residencial e comercial, Indicada para áreas de lazer, igrejas, lanchonetes, salões de festa, escolas, clínicas etc. São certificadas pelo INMETRO e respeitando as normas da ABNT, além de muito confortáveis, se destacam por sua resistência. Altura: 87 cm Altura do chão até o assento: 45 cm, Largura: 41 cm, Profundidade: 51 cm, Resistência: Suporta até 182kg, Cor: branca, Modelo: Bistrô branca, Marca: Rio Cadeiras</p>	UNID ADE	120	R\$	R\$

101	<p>Armário de aço para Cozinha - Estilo : Clássico Acabamento : Pintura, Possui Pés : 4, Possui Portas : Sim, Tipo de Porta : Bater, Possui Gavetas : Sim, Escala de Brilho : Brilhante, Material dos Pés : Polipropileno, Material da Porta : Aço, Origem do Produto : Nacional, Acabamento dos Pés : Polipropileno, Ambiente Principal : Cozinha, Material da Gaveta : Polipropileno, Material Principal : Aço, Possui Prateleiras : Sim, Acabamento da Porta : Pintura, Acabamento da Gaveta : Polipropileno, Material da Corrediça : Metálica, Material da Prateleira : Aço, Acabamento da Prateleira : Pintura Tipo de Puxador da Porta : Externo, Escala de Brilho da Porta : Brilhante Tipo de Puxador da Gaveta : Externo, Escala de Brilho da Gaveta : Semi-Fosco, Tipo de Armário de Cozinha : Cozinha Compacta Material do Puxador da Porta : Plástico Material do Puxador da Gaveta : Plástico Escala de Brilho da Prateleira : Brilhante Tipo de Dobradiça/Corrediça da Porta : Simples, Material da Dobradiça/Corrediça da Porta : Metálica, Tonalidade : Branco Cor : Branco, Cor Predominante : Branco Quantidade de Prateleiras : 02 Prateleiras Quantidade de Gavetas : 01 Gaveta Modular : Sim, Pés Reguláveis : Sim Possui Rodízio : Não, Gaveta com Chave : Não, Balcão Suporta Pia : Não, Sapatas Niveladoras : Não; Cor Flex : Não, Cor Interna : Branco Cor do Produto : Branco, Itens Inclusos : 1 Armário, Manual de Montagem e Kit Ferragens, Peso (kg) : 33.65, Altura (cm) : 176 Largura (cm) : 105, Altura dos Pés : 13 Suporta Até (kg) : 75, Profundidade (cm) : 43 Peso Máximo por Gaveta : 3, Peso Máximo por Prateleira : 15.1</p>	UNID ADE	1	R\$	R\$
-----	---	-------------	---	-----	-----

102	LONGARINA 4*1 - Cadeira tipo longarina com base fixa; Base fixa DUPLA aço carbono; Encosto e assentos em PP; Estrutura em aço carbono; Formato anatômico; Dimensões: largura 195, profundidade, 45, peso kg 12,9 ambiente principal, comercial, altura 50 cm, cor predominante, Peso máximo recomendado: 130 kg por assento.	UNID ADE	13	R\$	R\$
103	VENTILADOR DE PAREDE - ventilador v70 de parede oscilante marca goar 70cm goar - 1pç indicado para locais de grande circulação de pessoas, . Diâmetro 70 cm Altura 0.7 m Profundidade 71 cm Largura18 cm, Cor da estrutura Preto Cor das pás Preto Quantidade de pás 3 Material da grade Metal Com pás reversíveis Não Com grade removível Sim, Tipo de ventilador De parede Potência 270 W Quantidade de velocidades 10	UNID ADE	4	R\$	R\$
104	VENTILADOR DE PÉ - ventilador v70 de parede oscilante marca goar 70cm goar - 1pç indicado para locais de grande circulação de pessoas, . Diâmetro 70 cm Altura 0.7 m Profundidade 71 cm Largura18 cm, Cor da estrutura Preto Cor das pás Preto Quantidade de pás 3 Material da grade Metal Com pás reversíveis Não Com grade removível Sim, Tipo de ventilador De parede Potência 270 W Quantidade de velocidades 10	UNID ADE	2	R\$	R\$
105	BEBEDOURO - Bebedouro industrial, duas torneiras, Cor Cinza Voltagem 220V Outros Material do tanque Polipropileno Dimensões Altura x Largura x Profundidade 1.3 m x 0.33 m x 0.46 m Capacidade e temperatura Temperaturas da água Fria Temperatura mínima - Temperatura máxima 4 °C - 30 °C Capacidade de refrigeração 3.6 l/h Capacidade máxima de água 25 L	UNID ADE	1	R\$	R\$

106	PANELA DE PRESSÃO 10LT - Panela de pressão, Tipo de panela Panela de pressão Capacidade em volume 10 L Formato de venda Unidade Cor Prateado Registros de produtos Número de registro/certificação INMETRO 76151000 Outros Altura x Largura 23 cm x 48 cm Diâmetro 28 cm Peso 2.5 kg Quantidade de sistemas de segurança 6 Tipos de fogões compatíveis fogão a gás, fogão a Lenha Tipo de revestimento exterior Alumínio Tipo de revestimento interior Alumínio Tipo de base Reta Material da panela Alumínio	UNID ADE	1	R\$	R\$
107	FRIGIDEIRA GRANDE - Frigideira Antiaderente nº28 com Tampa de Vidro Temperada! Excelente qualidade, não gruda o alimento e fácil limpeza. Diâmetro: 28cm Altura: 5 cm Espessura: 1,2 mm Revestimento. Com cabo ergonômico, também confeccionado em baquelite.	UNID ADE	1	R\$	R\$
108	LEITEIRA - Canecão n. 24 Cabo BAQUELITE, garantindo segurança contra calor.: Canecão de alumínio; Com cabo em baquelita para proteção ao calor; Capacidade para até 10 litros; Alumínio escovado reforçado, excelente para todo o tipo de cozinha.	UNID ADE	1	R\$	R\$
109	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS INDUSTRIAL - Potência: 600 W Capacidade do copo processador: 6 L Quantidade de velocidades: 1 Características gerais: capacidade: 6 Litros; Modelo Processador Triturador de Alimentos Industrial; Cor Prateado Potência 600 W Dimensões Altura 62 cm Especificações Capacidade do copo processador 6 L Capacidade do liquidificador 6 L Quantidade de velocidades 1 Com função pulsar Não Características da estrutura Com trava de segurança Sim Outros Peso 9.6 kg	UNID ADE	1	R\$	R\$

110	JARRAS DE PLASTICO COM TAMPA - Jarra de plástico com tampa com capacidade de 2L Redondo Composição: Plástico Capacidade: 2Litros Possui Tampa Acrílica Possui Alça para pega - Dimensões apróximadas:: 25cm x 11cm	UNID ADE	1	R\$	R\$
111	AR-CONDICIONADO - Capacidade de resfriamento de 12000 BTU. Frigorias: 0. Energia de resfriamento de 1130W. Com função desumidificação. Tem tecnologia inverter. Tem temporizador. Possui função dormir. Com Wi-Fi. Inclui controle remoto. Dimensões da unidade externa: 71.7cm largura x 49.5cm de altura x 23cm de profundidade. Dimensões da unidade interna: 83.7cm de largura x 30.8cm de altura x 18.9cm de profundidade.	UNID ADE	4	R\$	R\$
112	Cadeira de Roda simples - Suporta até 120 Kg; - Dobrável com sistema em duplo X em aço carbono, de fácil transporte; - Encosto rebatível (não é reclinável); - Suporte de braço almofadado; - Apoios de braços escamoteáveis; - Protetor lateral de roupas integrado; - Swing-away: sistema de remoção/rebatimento rápido dos apoios de perna; - Sistema quick-release: permite a remoção fácil e rápida das rodas; - Apoio de pés removíveis, rebatíveis lateralmente com regulagem de altura; - Estrutura tubular robusta e resistente de aço carbono; - Almofada com espuma de alta densidade e com capa de nylon; - Cinto abdominal de segurança;- Cinto com tiras autocolantes para apoio de panturrilha; - Porta objetos; - Possibilidade de colocar apoio de panturrilha reclinável/ajustável (acessório opcional, necessário comprar separadamente).	UNID ADE	40	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$
VALOR GLOBAL					R\$

V. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os preços médios serão obtidos mediante a realização de pesquisa de preços em sistema eletrônico de cotação banco de preços e contratos similares

conforme INSTRUÇÃO

NORMATIVA SEGES/ME Nº

65, DE 7 DE JULHO DE 2021 conforme inciso III do Art. 5º:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

VI. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Em função das características do objeto da contratação, do mercado local e forma de fornecimento, a solução definida foi a realização de procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico com emprego do Sistema de Registro de Preços, menor preço por item com ampla concorrência;

A execução dos serviços durante vigência do contrato, objeto deste termo de referência, está devidamente fundamentada na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021.

Posteriormente, ao levantamento de mercado relacionada a essa aquisição, se considerou adotar o Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do inciso II, do artigo 40, e artigos 82 e 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre o SRP;

VII. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado desempenha um papel fundamental no processo de elaboração de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) voltado à contratação de serviços especializados. Nessa etapa, o foco reside em identificar as empresas que atuam no segmento desejado e avaliar cuidadosamente sua capacidade técnica,

experiência prévia, reputação no mercado e competitividade financeira. No âmbito do ETP destinado à empresa especializada para aquisição de MATERIAIS

PERMANENTES, visando atender a demanda das Unidades Administrativas do município de São Raimundo das Mangabeiras - MA, é essencial explorar todas as possíveis soluções para atender ao objeto. Assim, segue abaixo a análise das principais soluções alternativas:

VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

De acordo com a Lei 14.133/2021, o planejamento de compras deve considerar a expectativa de consumo anual e observar o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O objetivo da norma é ampliar a competitividade, sobretudo porque algumas empresas podem não ter capacidade ou condições de ofertar a integralidade do objeto, mas apenas uma parte dele, razão pela qual a adjudicação conjunta inviabilizaria a participação delas no certame.

Verifica-se que a natureza do objeto da licitação condiciona tecnicamente o parcelamento do objeto, uma vez que, o parcelamento não trará complicações no resultado final dos trabalhos.

IX. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE /DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, condicionada à implementação das providências discriminadas ao longo deste documento, cabendo

ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

Trouxe também informações importantes acerca da contratação de empresa para aquisição de MATERIAIS PERMANENTES, visando atender a demanda das Unidades Administrativas do Município de São Raimundo das Mangabeiras – MA.

Apresentam-se alcançados: a como resultados a serem economicidade trazendo mais qualidade aos serviços prestados por este município. Destaca-se que a aquisição almejada sendo realizada por pregão eletrônico através do sistema de registro de preços por item ocasionará uma maior economicidade, uma vez que possibilitará a participação de um maior número de potenciais fornecedores fazendo com o que haja uma maior disputa pelos itens e consequentemente os valores serão menores.

Por fim, cumpre informar que a presente contratação está em conformidade com as condições de mercado existentes e contém as especificações necessárias para a contratação. Além disso, foram consideradas as necessidades reais da Administração e seguidas as orientações da legislação vigente.

X. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO

Para adequação à contratação pretendida, não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada, a não ser a realização do certame para aquisição de MATERIAIS PERMANENTES, visando atender a demanda das Unidades Administrativas do município de São Raimundo das Mangabeiras/MA.

XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não serão necessárias contratações correlatas e/ou interdependentes para este objeto em discussão.

XII. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade.

Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, recomendável deste modo que a empresa utilize materiais e processos de baixo impacto ambiental e que obedeçam, sempre, as recomendações dos órgãos reguladores para utilização de materiais que cumpram os requisitos de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

XIII. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando o exposto, em especial à importância da realização dos serviços, ao critério de julgamento e a disponibilidade regional de fornecedores capazes de gerar a solução, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da contratação, opinando-se pelo prosseguimento do feito.

XIV. ANEXOS

► Anexo I - MAPA DE RISCOS

São Raimundo das Mangabeiras - MA, 26 de junho de 2024

ANEXO I – MAPA DE RISCOS

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato		
RISCO: especificação técnica deficiente		
PROBABILIDADE:	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO:	() Baixa () Média (x) Alta	
DANO:	Aquisição deficiente do objeto.	
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, quantidade e prazo de fornecimento	
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.	
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Complementação das informações nos Estudos Preliminares	

ETAPA: CRIAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de contratação	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Descumprimento de formalidade legal
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Estudos preliminares deficientes.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente (publicações).
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	DE Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Contratação e/ou aquisição com preços acima dos praticados no mercado local	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar as exigências e condições de fornecimento
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.

ETAPA: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Falha na elaboração do termo de referência.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente (publicações).
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	DE Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes

RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento
---------------------	------------------------

ETAPA: APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de aprovação do termo de referência.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Atraso na aquisição do objeto
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência
RESPONSÁVEL:	Equipe de Planejamento

ETAPA: DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de designação formal da comissão de licitação ou do pregoeiro.	
PROBABILIDADE:	(x) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (x) Alta
DANO:	Ausência de designação formal do agente de contratação
AÇÃO PREVENTIVA:	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a equipe do pregão.
RESPONSÁVEL:	Licitações e Compras
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação da equipe de pregão
RESPONSÁVEL:	Secretária Municipal de Administração

ETAPA: ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Restrição da competitividade, impugnação do edital.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Atraso ou anulação da licitação. Custos para a Administração
AÇÃO PREVENTIVA:	Submissão do processo a análise da Procuradoria Jurídica. Verificar a existência de cláusulas nulas e/ou restritivas.
RESPONSÁVEL:	Pregoeiro
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Readequação do edital com retirada de cláusulas nulas

CONTINGÊNCIA:	e/ou restritivas.
RESPONSÁVEL:	Secretaria Municipal de Administração

ETAPA: PUBLICAÇÃO / DIVULGAÇÃO DO EDITAL	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de publicação do edital.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (x) Alta
DANO:	Anulação dos atos praticados
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação / Pregoeiro
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.

ETAPA: ADJUDICAÇÃO	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: itens em desacordo com as especificações técnicas	
PROBABILIDADE:	(x) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Fornecimento de materiais em desacordo com o termo de referencia
AÇÃO PREVENTIVA:	Por meio de equipe de fiscalização, verificar as especificações técnicas de todos os itens fornecidos
RESPONSÁVEL:	Equipe de Fiscalização
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Solicitar substituição ou correção do item em desacordo

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Não assinatura do contrato.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Atraso na contratação dos serviços. Custos para a Administração
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificação na fase de habilitação do certame se o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação / Pregoeiro / Equipe de Apoio
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado

ETAPA: PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Falta de publicidade do ato administrativo	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Descumprimento de formalidade legal
RESPONSÁVEL:	Equipe de Licitação / Pregoeiro / Equipe de Apoio
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.

ETAPA: DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Designação de servidor sem capacidade técnica para desempenho da atividade.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais/gestor do contrato
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado

ETAPA: EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Execução em desacordo com o contrato.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário, responsabilização subsidiária da Administração
AÇÃO PREVENTIVA:	Notificar e solicitar a resolução imediata
RESPONSÁVEL:	Comissão de Fiscalização/Coordenadoria de Gestão de Contratos
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Aplicar sanções previstas no contrato
RESPONSÁVEL:	Gestor do Contrato.

ETAPA: PRORROGAÇÃO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	

RISCO: Prorrogação não vantajosa.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Prejuízo ao erário.
AÇÃO PREVENTIVA:	Realizar pesquisa de preços com antecedência, com vista a constatar a vantajosidade da prorrogação do contrato
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Negociar junto à contratada, preços mais vantajosos. Não sendo possível, abertura de novo processo licitatório

ETAPA: PAGAMENTO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Não retenção dos valores dos impostos	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Responsabilização subsidiária e substituição tributária
AÇÃO PREVENTIVA:	Certificar-se dos percentuais e valores que deverão ser retidos, de acordo com a legislação vigente
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Finanças /Setor de Contabilidade
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reter e enviar os valores para seus respectivos destinos

ETAPA: EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Falência da empresa, descontinuidade do contrato ou de abandono por parte da empresa	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (x) Alta
DANO:	O não fornecimento dos itens
AÇÃO PREVENTIVA:	Fiscalização
RESPONSÁVEL:	Secretaria de Administração.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Fazer cumprir o TR e o contrato firmado

ETAPA: SANÇÕES	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Rito processual inadequado ou que não oferece garantias do contraditório e ampla defesa	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta

IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Impossibilidade de reparação dos prejuízos ocorridos
AÇÃO PREVENTIVA:	Estabelecer, mediante normativo interno, os ritos do processo administrativo disciplinar.
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/ Secretaria de Administração
AÇÃO CONTINGÊNCIA:	DE Oferecer as garantias constitucionais à empresa acusada
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos/ Secretaria de Administração

ETAPA: ENCERRAMENTO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Não observar se requisitos do contrato foi plenamente atendido	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa (X) Média () Alta
DANO:	Prejuízo ao erário
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificar a inexistência de ressarcimentos
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos
AÇÃO CONTINGÊNCIA:	DE Notificar a contratada para regularizar as pendências, comunicar a seguradora dos inadimplementos, reter valores até o limite do ressarcimento
RESPONSÁVEL:	Coordenadoria de Gestão de Contratos de Administração

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO REGISTRO Nº ____/____.

O Município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 06.651.616/0001-09, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 2024..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/2024, Processo Administrativo n.º 94/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura contratação, de empresa especializada para aquisição de MATERIAIS PERMANENTES, visando atender a demanda das Unidades Administrativas do Município de São Raimundo das Mangabeiras - MA, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 90016/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Razão						Social:	
CNPJ: _____							
Endereço: _____							
Nome				do		Representante:	
Telefone: _____						E-mail: _____	
1.1	25.1. ESPECIFICAÇÃO	25.2. MARCA	25.3. UNIDADE	25.4. QUANTIDADE	25.5. VALOR UNITÁRIO (R\$)	25.6. VALOR TOTAL (R\$)	

...						
25.7.	TOTAL GERAL R\$					25

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será o (nome do órgão)

3.2 São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

25.9. ITEM Nº	25.10. ÓRGÃOS PARTICIPANTES	25.11. UNIDADE	25.12. QUANTDADE

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

23.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de

classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7 NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8 REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9 CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10 DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11 CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (.....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

São Raimundo das Mangabeiras - MA, _____ de _____ de _____.

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
Órgão Gerenciador

NOME DA EMPRESA
NOME/CARGO/R.G./CPF REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº. 90016/2024- SRP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº
90016/2024- SRP

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Razão Social: _____						
CNPJ: _____						
Endereço: _____						
Nome do Representante: _____						
Telefone: _____ E-mail: _____						

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL R\$						

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Razão Social: _____						
CNPJ: _____						
Endereço: _____						
Nome do Representante: _____						
Telefone: _____ E-mail: _____						

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

TOTAL GERAL R\$

São Raimundo Mangabeiras/MA, _____ de _____ de _____.

COMISSÃO CONTRATAÇÃO - CC
Agente de Contratação– Órgão Gerenciador

NOME/CARGO/R.G./CIN/CPF REPRESENTANTE LEGAL NOME DA EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1. _____,
CPF/CIN:_____.

2. _____,
CPFCIN:_____.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 9016/2024-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2024

ANEXO II

MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA

(Uso obrigatório por todas as licitantes com timbre ou carimbo da empresa)

REFERENTE: Pregão Eletrônico nº ----/-----;
Processo Administrativo nº ----/-----.

A empresa, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº, telefone:.....e-mail..... propõe fornecer ao MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS – MA, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, Aquisição de kits de enxovais para recém-nascido, visando atender aos Programas Sociais, gerenciados pelas Secretarias Municipais de Assistência Social e Saúde do município de São Raimundo das Mangabeiras – MA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência-TR, conforme abaixo discriminado, quando aplicável:

ITE M	QUAN T.	OBJETO (DESCRIÇÃ O DO PRODUTO)	MARCA/ FABRICANT E/ PROCEDÊN CIA	EMBALAG EM	PREÇO UNITÁRIO (MAX. 2 CASAS DECIMAIS) R\$	PREÇO TOTAL (MAX. 2 CASAS DECIMAIS) R\$

Preço por extenso:

Preço total dos itens = R\$ (.....).

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital.

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

ENDEREÇOS PARA ENTREGA: Conforme ANEXO I do Edital do Pregão Eletrônico nº 90004/2024-SRP.

Nos preços ofertados estão incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação.

Informar o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento.

AGÊNCIA DO BANCO _____ Nº _____ CONTA CORRENTE Nº _____.

DECLARAMOS para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**

..... de 2024.

Local e Data

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

RG:

Cargo:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2024

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/____

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS
PERMANENTES, QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO
RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS-
MA, E XXXXXXXXXXXXXXXX.**

Por este instrumento de contrato, de um lado o Município de São Raimundo das Mangabeiras/MA, com sede administrativa situada à Praça da Família, n. 43, Bairro São Francisco, São Raimundo das Mangabeiras/MA, inscrito no CNPJ/ME: 06.651.616/0001-09, neste ato representado pelo _____, Sr(a). _____, _____, _____, portador da CI/RG nº _____ e inscrito no CPF sob nº _____, de ora em diante designado(a) simplesmente CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, sediado(a) na _____, em _____, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por _____, (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9016/2024- SRP, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **Aquisição**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência-TR.

1.2. Objeto da contratação:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO	MARC A	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1						
2						
...						
TOTAL GERAL R\$						

--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.O prazo de vigência da contratação é até 31 (trinta e um) de dezembro de 2024, contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3.A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1.O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Instrumento.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1.O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2.No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 6.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 6.3.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.5. Antes de cada pagamento ao contratado, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste Termo.
- 6.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 6.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o
- 6.8. Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 6.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 6.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

- 6.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso ao contratado não regularize sua situação.
- 6.12. Será rescindido o contrato em execução com o contratado inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 6.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 6.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
TX= Percentual da taxa anual = 6%
I=(TX)
I=(6/100)/365=0,00016438
- 6.14 As dúvidas/esclarecimentos sobre pagamento devem ser enviadas ao e-mail: **financas@saoraimundodasmangabeiras.ma.gov.br**.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 25.13. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em ____/____/_____.
(DD/MM/AAAA).
- 25.14. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

25.15. Nos reajustes interregno mínimo de um efeitos financeiros do último reajuste.

subsequentes ao primeiro, o ano será contado a partir dos

25.16. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

25.17. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

25.18. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

25.19. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.20. O reajuste será realizado por apostilamento.

26. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

26.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

26.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

26.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

26.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

26.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

26.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**27. CLÁUSULA NONA -
CONTRATADO (art.**

**OBRIGAÇÕES DO
92, XIV, XVI e XVII)**

27.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

27.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

27.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

27.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

27.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

27.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

27.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

27.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

27.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

27.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

27.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

27.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

27.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

27.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

27.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

27.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

28.CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

28.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

29.CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

29.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

29.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**

1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 15% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 5% a 15% do valor do Contrato.
4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 20% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

29.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

29.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

29.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

29.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

29.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

29.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o

procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

29.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

29.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

29.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso,

todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo

29.8. com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

30. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

30.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

30.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

30.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

30.3. O contrato ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

30.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

30.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

30.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

30.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

30.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

30.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

30.4.3. Indenizações e multas.

30.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

30.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

31. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

31.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

0000000000000000
0000000000000000

32. CASOS OMISSOS (art. 92, III)

32.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e,

subsidiariamente,
contidas na Lei nº 8.078,
Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

segundo as disposições
de 1990 – Código de Defesa do

33. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

33.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

33.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

33.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

33.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

34. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1 A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas nos futuros contratos, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no seu objeto, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, de acordo com o previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/21.

35. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

35.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

36. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1 Elege o Foro da Comarca de São Raimundo das Mangabeiras, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas porventura oriundas deste Termo.

São Raimundo das Mangabeiras, _____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS - MA.

CNPJ/MF: 06.651.616/0001-09.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

CONTRATADO(A)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RG.: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1- _____ / CPF/MF

_____.

2- _____ / CPF/MF
