



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 015/2026 - SRP PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR - PI	
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 - SRP
BASE LEGAL	Termos da <u>Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021</u> , da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123/2006, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFECÇÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor Preço por LOTE.
REGIME DE EXECUÇÃO	Empreitada por preço unitário.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	https://www.portaldecompraspublicas.com.br/
INICIO DA DISPUTA	25/05/2026
	09:30 (NOVE E TRINTA HORAS)
MODO DE DISPUTA	ABERTO
VALOR ESTIMADO	VALOR SIGILOSO
FONTE RECURSO	Conforme disposto no art. 17 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, que regulamenta o Sistema Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ , Sistema licitações- web do TCE/PI, sítio eletrônico oficial deste Município e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço que está no papel timbrado desse edital, no horário de 08:00 às 13:00h. Em nenhuma hipótese haverá entrega de edital de forma presencial fora do horário previsto neste aviso de licitação. ATENÇÃO. Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no ART. 155 DA LEI Nº 14.133/2021 , que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas no artigo ART. 156 da mesma Lei, sem prejuízo das punições previstas em edital e contrato e das demais cominações legais.	



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 - SRP

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Campo Maior, estado do Piauí, por meio da Comissão Permanente de Licitação e da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo, sediada na Avenida Edimar Pinto, S/N, Bairro São Luis, CEP 64.280-000, Campo Maior - PI realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022 do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123/2006, demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

09:30 (NOVE E TRINTA HORAS) DO DIA 25/05/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

LOCAL:

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

MODO DE DISPUTA

ABERTO

PRAZO FINAL PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

09:30 (NOVE E TRINTA HORAS) DO DIA 22/05/2026 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para: **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, ADJUDICAÇÃO POR LOTE, PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFECCÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI**, conforme condições,



quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3.1. A quantidade indicada no Termo de Referência (Anexo I) é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades do Órgão solicitante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, que permite a participação dos interessados na modalidade PREGÃO, em sua forma eletrônica.

3.1.1. O cadastro deverá ser feito no sítio <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

3.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. A responsabilidade é do cadastrado em conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.6.3.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens anteriores, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



- 3.6.3.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.6.3.3. O disposto nos itens anteriores não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
- 3.6.4.1. O impedimento de que trata o item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante.
- 3.6.8.1. A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.6.8.2. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. **Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o respectivo descritivo do objeto, preço ou o percentual de desconto, juntamente com a documentação de habilitação prevista no Termo de Referência (Anexo I do Edital), conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no sistema.**
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no



instrumento convocatório;

4.3.1.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.1.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.1.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. Caso o sistema de compras utilizado no certame não possua as funcionalidades respectivas, as declarações indicadas nos itens anteriores deverão ser encaminhadas juntamente com os documentos de habilitação.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário ou desconto percentual, conforme o caso;

5.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável prazo de validade ou de garantia (durante a toda a realização dos eventos), número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (conforme o caso);



5.1.3. Marca e Fabricante.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 150 (CENTO E CINQUENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.5.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

5.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou lote (conforme o caso).

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS).

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



- 6.12.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.12.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.20.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.20.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.20.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



6.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. Empresas brasileiras;

6.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. **O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.23. No momento da apresentação da proposta, a licitante deverá apresentar comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação, no valor equivalente para o LOTE I, valor de R\$ 1.583,57 (um mil quinhentos e oitenta e três reais e cinquenta e sete centavos), LOTE II, valor de R\$ 888,31 (oitocentos e oitenta e oito reais trinta e um centavos), LOTE III, valor de R\$ 1.089,97 (um mil oitenta e nove reais e noventa e sete centavos), LOTE IV, valor de R\$ 433,04 (quatrocentos e trinta e três reais e quatro centavos), LOTE V, valor de R\$ 1.724,78 (um mil setecentos e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos), LOTE VI, valor de R\$ 356,79 (trezentos e cinquenta e seis reais e setenta e nove centavos) e LOTE VII, valor de R\$ 362,92 (trezentos e sessenta e dois reais e noventa e dois centavo) ou caso o licitante optar em participar de todos os lotes, deverá fazer no valor total de todos os lotes, sendo o valor de R\$ 6.439,38 (seis mil quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e oito centavos), (conforme a modalidade de garantia escolhida será obrigatória a apresentação do boleto e do respectivo comprovante de pagamento da garantia no mesmo campo), a comprovação apresentada deverá conter todas as informações necessárias à rastreabilidade da garantia, sendo imprescindível que todos os dados sejam legíveis e que não haja omissão de informações. A proposta será desclassificada caso a garantia não esteja em conformidade com as exigências deste edital. A garantia prevista neste item deverá ser prestada nas modalidades abaixo nos termos da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores. **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**



- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
 - II. Seguro-garantia;
 - III. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
 - IV. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023).
- 6.24.** A garantia de proposta deverá ter validade de no mínimo 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos, a contar da data da abertura da sessão pública.

7. DA FASE DE JULGAMENTO.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e previsão editalícia, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Conter vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, desde que seja possível auferir sua autenticidade eletronicamente.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.10.3. Em casos que necessitem de diligencia, o prazo será aberto pelo pregoeiro, via sistema, com prazo de ate 02 (DUAS) horas de duração.



8.11. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.14. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver



necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.6.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.6.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do comprador.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



- 12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.3.2. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.4. Fraudar a licitação
- 12.1.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.5.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.5.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.5.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 12.1.6. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 12.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. Advertência;
 - 12.2.2. Multa;
 - 12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. As peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **12.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento somente poderão ser realizados de forma eletrônica, via sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, Sistema licitações- web do Tribunal de Contas do estado do Piauí TCE/PI e sítio eletrônico oficial do Município de Campo Maior - PI.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Apêndice do Anexo I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Campo Maior - PI, 07 de Maio de 2026.

Luiz Rodrigues Lima

Secretário Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo

**ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA
Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Este Termo de Referência estabelece as normas específicas para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA**



EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFECCÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**LOTE I
FESTEJOS DE SANTO ANTÔNIO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE (BALÃO DE SANTO ANTÔNIO). LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR E BANDEIRAS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED. TAMANHO: 5,90x4,50 METROS.	SERV	3		
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA NA PRAÇA BONA PRIMO. “FRENTE A CATEDRAL”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM 23 BANDEIRINHAS PENDENTES, 06 BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED. TAMANHO: 12,00X4,50 METROS	SERV	3		
3	25 BALÕES NAS ÁRVORES INSTALADOS NAS ÁRVORES EM VOLTA DA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.				
4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 01. CASA COLORIDA. INSTALADA NA PRAÇA BONA PRIMO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, ILUMINAÇÃO EXTERNA COM 200 LÂMPADAS LED, ESTILO RETRÔ.	SERV	3		
5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02 BARRACA DO LEILÃO. ORNAMENTAÇÃO FESTIVA COM MALHAS E ILUMINAÇÃO. ORNAMENTAÇÃO INSTALADA SOBRE A BARRACA DO LEILÃO NA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM MALHA, COM ILUMINAÇÃO EXTERNA DE 1.000 LÂMPADAS LED, ESTILO RETRÔ.	SERV	3		
6	BALÕES “PIRULITOS”. 30 BALÕES (FIXADO NO SOLO NAS IMEDIAÇÕES DA PRAÇA BONA PRIMO). CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, COM ILUMINAÇÃO INTERNA EM LÂMPADA LED.	SERV	3		
7	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA “ESPAÇO CULTURAL LADO A”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.	SERV	3		
8	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE BANDEIRINHAS COM LOGO.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	INSTALADA NA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, COMPENSADO, MALHA, EVA, ILUMINAÇÃO EXTERNA COM LÂMPADAS LED E FITA LED.				
9	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA “ESPAÇO CULTURAL LADO B”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.	SERV	3		
10	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE BANDEIRAS JUNINAS “MODELO CARUARU” COBRINDO UMA ÁREA DE 1.200 M² NO ESPAÇO CULTURAL.	SERV	3		
11	DECORAÇÃO DE PALCO CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS JUNINAS ORNAMENTAIS NO PALCO. PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF RECORTADO, PINTURA MANUAL E FITA LED.	SERV	3		
12	INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M² .	SERV	3		
13	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 100 ESTANDARTES COM IMAGEM DE SANTO ANTÔNIO E LOGO DO FESTEJO. CONFECCIONADA EM TECIDO, ESTAMPADOS EM SUBLIMAÇÃO. DECORADO COM FITAS METÁLICAS, PAETÊS E LANTEJOUHAS E BASTÃO EM MADEIRA.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



14	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 03. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 02 FOGUEIRAS GIGANTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, FIBRA DE VIDRO, MALHAS, FITA LED E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO.	SERV	3		
15	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORREDOR DECORADO EM MALHA TENCIONADA E MIL LAMPADAS RETRÔ. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, LÂMPADAS RETRÔ EM LED.	SERV	3		
16	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 04 CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE TÚNEL DECORATIVO JUNINO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, 400 LÂMPADAS DECORATIVAS RETRÔ EM LED.	SERV	3		
17	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 05 CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 04 ESPANTALHOS JUNINOS. CONFECCIONADA EM MADEIRA, TECIDOS, ESPUMAS, ISOPOR. ILUMINADOS POR REFLETOR LED COLORIDO.	SERV	3		
18	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		

**LOTE II
VESPERATA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CENÁRIO REPRODUZINDO 40 CASAS ANTIGAS PARA FRENTE DE QUIOSQUES. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



2	ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 2.000 LÂMPADAS LED DECORATIVAS COM QUENTE COM RABIXOS. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, INSTALADAS NO LOCAL DO EVENTO.	SERV	3		
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL, LOCAÇÃO DE ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO CENÁRIO COM CALHAMBEQUE E ROBERTO CARLOS “TOTE”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MDF, LONA IMPRESSA, FITA LED.	SERV	3		
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 25 CENÁRIO REPRODUZINDO RUAS E CASARÕES ANTIGOS. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3		
5	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
6	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA SECUNDÁRIO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
7	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. 06 PAINÉIS PARA TIRAR FOTOS, FIGURAS MASCULINAS E FEMININAS COM TRAGES RETRÔ “TOTE”. NA COMPOSIÇÃO ALGUNS OBJETOS DAS DÉCADAS DE 60,70,80. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, FITA LED, MDF RECORTADO, PINTURA FEITA A MÃO. EXEMPLO: VITROLA, RÁDIO,	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICIPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	TELEFONE, TELEVISÃO, ETC.				
8	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA ENTRADA DA CIDADE. (BALÃO HOSPITAL). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
9	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		

**LOTE III
SABOR MAIOR**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 3 PANEIS GIGANTE E CONCHA, COM FOGO DE LENHA ABAIXO. COM LOGOMARCA DO EVENTO EM AMBOS OS LADOS. CONFECCIONADO EM FIBRA DE VIDRO, ESTRUTURA METÁLICA, LOGOMARCA EM ACRÍLICO E ILUMINAÇÃO EM LED. TAMANHO 3X2,5 METROS.	SERV	3		
2	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M²	SERV	3		
3	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. (LOCAL DO EVENTO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



4	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CENARIO REPRODUZINDO 40 BARES, RESTAURANTES, LANCHONETES E CHURRASCARIAS ANTIGAS. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO 3X4 METROS.	SERV	3		
5	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA SECUNDÁRIO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3		
6	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA ROTATÓRIA DA ENTRADA DA CIDADE. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3		
7	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA PRAÇA VALDIR FORTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3		
8	DECORAÇÃO DE PALCO CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS ORNAMENTAIS NO PALCO. PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF RECORTADO, PINTURA MANUAL E FITA LED.	SERV	3		
9	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 60 BANNER'S DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO, COM LOGOMARCA, LOCAL E DATA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA,	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	BASTÃO EM MADEIRA. INSTALAÇÃO EM POSTES, CARNAÚBAS, ESPAÇOS PÚBLICOS, ETC. TAM. 1.20M X 80CM.				
10	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		

LOTE IV
FOLGUEDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 30 BALÕES JUNINOS COLORIDOS. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA E MALHA E LÂMPADAS LED. COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA.	SERV	3		
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 16 BALÕES “PIRULITOS”. 16 BALÕES (FIXADO NO SOLO NAS IMEDIAÇÕES DA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, COM ILUMINAÇÃO INTERNA EM LÂMPADA LED.	SERV	3		
3	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA. PORTAL RETANGULAR, COM LOGOMARCA DO EVENTO NO CENTRO. COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, LONA, MALHA COM ACABAMENTO EM LÂMPADAS LED.	SERV	3		
4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 1. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE COMPOSIÇÃO COM BALÕES “PIRULITOS”, SANFONA, BANDEIRA JUNINA E FITAS. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, LONA IMPRESSA E LÂMPADAS LED.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 2. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE COMPOSIÇÃO COM BALÕES, PAINEL EM COMPENSADO, BANDEIRINHAS EM EVA, LOGOMARCA DO EVENTO NO CENTRO, LÂMPADAS LED.	SERV	3		
6	ORNAMENTAÇÃO DA PRAÇA DA LIBERDADE COM BANDEIRINHAS JUNINA. COBRINDO UMA ÁREA DE 1.400 M².	SERV	3		
7	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 06 CENÁRIOS REPRODUZINDO VILA JUNINA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3		
8	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		

LOTE V
NATAL

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 50 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “SINO”. APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED. COMPRIMENTO 4.5 METROS.	SERV	3		
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO, SINOS, VELAS, ESTRELAS, PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRAS LED NAS ÁRVORES, CARNAÚBAS E PERGOLADOS DA PRAÇA RUI BARBOSA. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTO MODELO ESTRELA GIGANTE COM GORRO.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 5,5X3 METROS.				
4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO 06 DE ORNAMENTOS MODELO REI MAGO SOBRE CAMELO. CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, TECIDO E MANGUEIRA LED. COMPRIMENTO 3 METROS CADA.	SERV	3		
5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 12 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “PRESÉPIO”. CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, ESTRUTURA METÁLICA, MANGUEIRA EM LED E MALHAS. TAMANHO REAL.	SERV	3		
6	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 60 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “DIVERSOS”. APLICAÇÃO EM POSTES, SOLO E ÁRVORES. ANJOS, SINOS, ESTRELAS, ESTRELAS COM CALDA, VELAS, ETC. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED E PISCAS. TAMANHO 2X1.5M.	SERV	3		
7	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL ENTRADA DA CIDADE (BALÃO DO SANTO ANTÔNIO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.	SERV	3		
8	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL FLUTUANTE (DENTRO DO AÇUDE GRANDE). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.				
9	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA BONA PRIMO”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.	SERV	3		
10	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA WALDIR FORTES”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. ALTURA 15 METROS.	SERV	3		
11	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 46 ESTRELAS COM CALDA (INSTALADA NO PÍER DO AÇUDE GRANDE). CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, ILUMINAÇÃO COM MANGUEIRAS E CASCATAS LED. TAMANHO: 3,50 METROS DE ALTURA.	SERV	3		
12	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA RODOVIÁRIA”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 08 METROS DE ALTURA.	SERV	3		
13	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS E MANGUEIRAS LED EM ÁRVORES E PERGOLADOS NA PRAÇA DA LIBERDADE. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
14	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS E MANGUEIRAS LED EM ÁRVORES, PERGOLADOS E CARNAÚBAS NA PRAÇA VALDIR	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	FORTES. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.				
15	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 15 ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS LED EM 9 QUIOSQUES NO BALÃO DO HOSPITAL, E PRAÇA DA LIBERDADE. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3		
16	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 ÁRVORES NATALINAS, NO PÍER DO AÇUDE GRANDE. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA E PISCAS LED.	SERV	3		
17	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 20 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “ANJOS”. APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED. COMPRIMENTO 1.5 METROS.	SERV	3		
18	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 300 METROS DE CASCATAS LED EM TORNO DAS GRADES DO PÍER DO AÇUDE GRANDE. MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELÉTRICA 300 METROS DE FIO ELÉTRICO E CASCATA EM LED.	SERV	3		
19	INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS EM LED EM 08 PERGOLADOS NA AVENIDA SANTO ANTÔNIO. PISCA-PISCAS E CASCATAS EM LED.	SERV	3		
20	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “HAVAÍ”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, STROBOS, BASTÕES LED, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. ALTURA 10 METROS.	SERV	3		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



21	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		
----	------------------------------------	------	---	--	--

LOTE VI
CARNAVAL

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MÁSCARAS DE CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO ROSTO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,5 METROS.	SERV	2		
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MASCARAS CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO MÁSCARA COM PENAS). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,50 METROS.	SERV	2		
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA EM FORMA DE MOLDURA, COM LOGOMARCA CENTRAL E ARRANJOS CARNAVALESCOS. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, REFLETORES LED.	SERV	2		
4	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 15 MASCARAS DE CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO MÁSCARA CORINGA). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,50 METROS.	SERV	2		



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



5	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 01 PORTAL DE ENTRADA (INÍCIO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS COLORIDAS, LOGOMARCA DO EVENTO EM AMBOS OS LADOS. ILUMINAÇÃO LÂMPADA LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	2		
6	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 10 BONECOS CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 3X1,50 METROS.	SERV	2		
7	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M².	SERV	2		
8	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL RETANGULAR. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, REFLETORES LED. COM LOGOMARCA CENTRAL E ARRANJOS CARNAVALESCOS. TAMANHO: 3,50X4,00 METROS.	SERV	2		
9	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 03. CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL PARA TIRAR FOTO CASAL. CONFECCIONADA EM COMPENSADO RECORTADO E PINTADO A MÃO. APOIO EM ESTRUTURA METÁLICA, E ILUMINAÇÃO COM REFLETORES LED. TAMANHO: 3,00X2,50 METROS	SERV	2		
10	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	2		

LOTE VII

Praça Luís Miranda, 318, Centro, CEP 64.280-000, Campo Maior, Piauí, Brasil

E-mail: licitacao4pmcm@gmail.com



CANTATA PÉ DA SERRA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.	VALOR UNT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M².	SERV	3		
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	3		
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE UM PÓDIO PERSONALIZADO, COM DECORAÇÕES E LOGOMARCA DO EVENTO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, LONA IMPRESSA, MDF E MALHA. TAMANHO: 3,00X3,50 METROS.	SERV	3		
4	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MALHAS TENCIONADAS NAS IMEDIAÇÕES DO EVENTO. CONFECCIONADA EM MALHA E CORDINHAS. TAMANHO 2X4 METROS.	SERV	3		
5	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 60 BANNER’S DE DIVULGAÇÃO, SINALIZAÇÃO E ROTA DO EVENTO, COM LOGOMARCA, LOCAL E DATA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, BASTÃO EM MADEIRA. INSTALAÇÃO EM POSTES, CARNAÚBAS, ESPAÇOS PÚBLICOS, ETC. TAMANHO 1,20X0,80 METROS.	SERV	3		



6	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3		
---	------------------------------------	------	---	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ XXXX (XXXXXXXXX).

OBSERVAÇÃO:

O orçamento possui caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme art. 24 da Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

- 1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site do sistema eletrônico utilizado no certame e as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, estas sempre prevalecerão.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação será até 31 de Dezembro de 2026, contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. Para fins de reajuste do valor contratual será utilizado o índice IPCA-E.
- 1.5. Não se aplica ao contrato a previsão de matriz de riscos
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CERTAME

- 2.1. Critério de julgamento: Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as condições definidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.
- 2.2. Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico, modalidade surgida com o objetivo de aperfeiçoar o regime de licitações, levando a uma maior competitividade e ampliando a oportunidade de participação, por meio da desburocratização dos procedimentos para a habilitação e das etapas do certame, sendo uma modalidade mais célere, que visa a busca pelas contratações de preços mais baixos pelos entes da Administração Pública. Dessa forma, pode-se falar em uma dualidade de benefícios trazidos pelo pregão: maior agilidade nas contratações públicas e redução de gastos.
- 2.3. Modo de Disputa: Aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da rodada de lances.
- 2.4. Condição de Serviço/Bem Comum: Os bens a serem adquiridos, bem como os insumos que os acompanham, se enquadram como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, cujas variações técnicas não influenciam no resultado da contratação.
- 2.5. Subcontratação: É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto, para maior eficiência na fiscalização do contrato.
- 2.6. Participação de Consórcios: Nesta licitação não será admitida a possibilidade de Consórcio de empresas, para garantia de maior competitividade entre os participantes.
- 2.7. Referência de Preços: O valor total desta licitação é baseado em ampla pesquisa de preços realizada conforme os métodos e justificativas contidas no processo administrativo.
- 2.8. Fornecimento Continuado/Prestação dos Serviços: Os fornecimentos/serviços deverão ser realizados conforme necessidades da secretaria demandante.
- 2.9. Regime de execução: A execução do contrato ocorrerá sob o regime empreitada por preço unitário.



2.10. Sistema Registro de Preços: No presente processo, adotou-se o SRP por tratar-se de contratação que, pelas características do objeto, há necessidade de contratações permanentes ou frequentes.

2.11. Participação de cooperativas: Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se previstas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se prevista em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da exigência de amostra

5.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, **poderá** ser exigido a apresentação de amostra, caso não seja possível verificação atendimento da especificação por outro meio (rótulos, manuais, catálogo), pelo interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

5.2. Caso haja solicitação, conforme item anterior, as amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Campo Maior - PI, no endereço Praça Luiz Miranda, 318, Bairro Centro, CEP 64.280-000, Campo Maior - PI no prazo limite de 03 (TRÊS) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

5.3. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

5.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

5.5. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme detalhamento do item.

5.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

5.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

5.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.9. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 05 (CINCO) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



5.10. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

5.11. NÃO É ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL.

Garantia da contratação

5.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1. As observâncias quanto as obrigações da contratante e da contratada são aquelas estabelecidas no edital do certame e seus anexos, em especial, minuta de contrato, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

7.1. O prazo de prestação dos serviços será de até 48 (QUARENTA E OITO) horas, contados do recebimento da Ordem de Serviço pelo contratado, em remessa parcelada ou em outro prazo fixado na Ordem de Serviço.

7.2. Caso não seja possível a realização dos serviços na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (VINTE E QUATRO) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.3. Os serviços deverão ser realizados em local previsto na Ordem de Serviços.

Garantia, manutenção e/ou assistência técnica

7.4. O prazo de garantia contratual dos bens/serviços, complementar à garantia legal, será integral ao prazo de realização do evento, devendo a contratada dar suporte a toda e qualquer situação que venha a ocorrer (referente aos serviços executados) durante a realização dos eventos, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Gestor do Contrato

8.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

8.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

8.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8.13. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

9.1. Os bens/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega/prestação dos serviços, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (CINCO) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (DEZ) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de pagamento

9.8. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

Forma de pagamento

9.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

Forma de fornecimento/prestação do serviço

10.2. O fornecimento/prestação dos serviços do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

10.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do



Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

10.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional da empresa e dos sócios;

10.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 da empresa e dos sócios;

10.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.25. Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto deste certame. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



10.26. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.26.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

10.26.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.26.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

10.26.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.26.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

10.26.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

10.26.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

DECLARAÇÕES

10.27. Caso não haja campo próprio para assinalar no sistema adotado, o licitante deverá enviar juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

c) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

e) CASO COOPERATIVA: cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

f) Caso de fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa: cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

g) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



h) atende aos requisitos de habilitação.

i) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11. DO ENVIO DA PROPOSTA

11.1. As observâncias quanto ao envio da proposta são aquelas estabelecidas no edital da contratação, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do exigido neste Termo de Referência:

a) A fase de habilitação sucederá às fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

b) O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos indicados, devendo conter as informações similares à especificação deste Termo de Referência.

c) A proposta comercial terá validade mínima de 150 (CENTO E CINQUENTA) dias, a contar da data da abertura da sessão pública.

12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. As observâncias quanto a abertura da sessão, classificação das propostas e formulação dos lances, são aquelas estabelecidas no edital da contratação, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021. Sem prejuízo do exigido neste Termo de Referência:

a) Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

b) O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS).

c) Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”.

d) O prazo para o licitante detentor da melhor proposta encaminhar proposta adequada ao último lance ofertado ou negociado, em formato digital, via sistema, é de 2 (duas) horas contadas a partir da solicitação do pregoeiro, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As observâncias quanto as sanções administrativas aos licitantes são aquelas estabelecidas no edital da contratação, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. As observâncias quanto as condições do Registro de Preços são aquelas estabelecidas no edital do certame e seus anexos, em especial, minuta da Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. A escolha do valor sigiloso visa a maior economicidade na administração pública quanto às contratações.



O valor sigiloso não configura ato abusivo da administração pública, visto que esta previsto em Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021:

Art. 24. Desde que justificada, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração da proposta, e, nesse caso;

I. O sigilo não prevalecerá para órgãos de controle internos e externos;

Parágrafo Único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital de licitação.

15.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

15.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

15.2.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

15.2.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

15.2.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

16. DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

16.1. Conforme disposto no art. 17 do Decreto nº 11.462, de 31 de Março de 2023, que regulamenta o Sistema Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, entretanto, já nos foi informado conforme solicitação de realização de certame licitatório (documento em anexo).

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o órgão ou entidade compradora revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, podendo, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

b) O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da prestação dos serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

c) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive demonstração de exequibilidade da proposta;

d) Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

e) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



proposta;

f) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

g) As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação em Diário Oficial;

h) É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica, a representação, na presente licitação em mais de uma empresa.

i) Os casos não previstos neste Termo de Referência serão decididos pelo Pregoeiro.

h) A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos do Edital e seus anexos.

i) O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Contratação será o do Município de Campo Maior - PI.

Luis Rodrigues Lima
Secretário Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo

Geisane Kelly Ibiapina Sousa
Coordenadora de Programas e Projetos da Cultura

Ana Cristina Alves Cavalcante
Supervisora de Suporte aos Eventos Públicos

**Apêndice do ANEXO I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021**

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Objetivo: Subsidiar o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE



EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFEÇÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI.

ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI necessita realizar a eventual contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de organização, produção e execução de estruturas decorativas e ornamentos para eventos públicos, abrangendo confecção, ambientação temática, montagem, instalação e desmontagem.

Essa contratação é fundamental para atender a uma série de eventos culturais e turísticos de grande relevância para a identidade local e para o desenvolvimento socioeconômico do município, como o Carnaval, a Cantada Pé da Serra, os Festejos do Glorioso Santo Antônio, a Vesperata, o Festival Gastronômico Sabor Maior, os Folguedos e as comemorações de Natal. A diversidade e o calendário variado desses eventos exigem uma empresa com capacidade técnica e experiência para garantir ambientações adequadas, funcionais e seguras, que valorizem a cultura e promovam o engajamento da comunidade e visitantes.

Dado o caráter eventual e variável da demanda por esses serviços, que dependem do calendário cultural, de festivais, festas tradicionais, eventos comemorativos e ações turísticas, a modalidade de Registro de Preços é a mais adequada. Esta modalidade possibilita a contratação rápida e eficiente, conforme a necessidade, permitindo contratações ao longo do período de 2016, 2017 e 2018 sem a necessidade de novas licitações, o que aumenta a agilidade nos preparativos dos eventos.

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, a contratação eventual justifica-se porque os serviços demandados possuem características técnicas especializadas, com demandas imprevisíveis, tornando imprescindível que a administração pública possa realizar contratações ágeis e economicamente vantajosas, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Ademais, a contratação de empresa especializada permite garantir padrões de qualidade e segurança nas estruturas decorativas, colaborando para o sucesso dos eventos, a promoção do turismo local e o fortalecimento da cultura popular de Campo Maior.

Portanto, a eventual contratação é medida necessária, adequada e alinhada às exigências legais para que a Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo promova eventos culturais com organização, criatividade e excelência, atendendo às expectativas da população e fortalecendo a identidade cultural do município.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização, produção e execução de estruturas decorativas e ornamentais destinadas à realização de eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI.

As quantidades aqui apresentadas foram feitas com base no calendário de eventos dos anos anteriores, abrangendo possível realização de eventos que em anos anteriores não foram realizados.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



Ao elaborar esta demanda, a equipe considerou importante o planejamento referente aos anos 2026, 2027 e 2028, dado a importância de todos os eventos previstos, considerando que a agilidade na execução dos serviços aqui mencionados, é imprescindível, diante disso, justifica-se a quantidade estimada para cada evento e a unificação de um único processo licitatório, procurando agilizar toda a logística de execução dos serviços.

Importante destacar que, apesar de o evento estar previsto neste calendário/programação, não será obrigatório a sua realização. Todos os eventos aqui previstos deverão ser analisados, levando em consideração vários aspectos, entre eles o financeiro, a atual necessidade da realização do evento e possíveis situações atribuídas a cada período a ser realizado cada evento.

A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica, operacional e logística para executar serviços de confecção, ambientação temática, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de estruturas decorativas, observando as especificidades de cada evento, bem como os padrões de qualidade, segurança e estética exigidos pela Administração Pública.

Os serviços deverão contemplar, conforme demanda da contratante:

- Elaboração e execução de projetos de decoração e ambientação temática para eventos culturais, turísticos, institucionais, comemorativos e festivos;
- Confecção de peças decorativas, cenários, estruturas ornamentais, painéis, portais, ornamentações urbanas e demais elementos visuais;
- Fornecimento de materiais, equipamentos, ferramentas, acessórios e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços;
- Montagem, instalação, manutenção durante o evento e desmontagem das estruturas decorativas;
- Transporte, carga, descarga e acondicionamento dos materiais utilizados;
- Adequação das estruturas aos espaços públicos, observando critérios de segurança, estabilidade, acessibilidade e preservação do patrimônio público;
- Atendimento às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à segurança de instalações temporárias e prevenção de acidentes;
- Disponibilização de equipe técnica qualificada e em quantitativo suficiente para atendimento das demandas da Secretaria;
- Capacidade de atendimento simultâneo a múltiplos eventos, conforme calendário cultural e turístico do Município;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos pela Administração, considerando cronogramas específicos para montagem e desmontagem.

A contratada deverá garantir que todos os materiais empregados estejam em boas condições de uso, conservação e apresentação estética, sendo vedada a utilização de materiais danificados, improvisados ou que comprometam a segurança e a qualidade visual do evento.

Os serviços serão executados de forma parcelada, sob demanda, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo, mediante emissão de ordem de serviço contendo especificações, quantitativos, locais, datas e demais condições de execução.

A contratada deverá iniciar os serviços no prazo de até 48 horas após o recebimento da Ordem de Serviços, ou em outro prazo fixado na Ordem de Serviços.

Caso aconteça algum atraso no início da execução dos serviços, a contratada deverá informar com pelo menos 24 horas de antecedência.

A contratação deverá observar os princípios da economicidade, eficiência, interesse público, sustentabilidade, planejamento e continuidade das ações culturais e turísticas promovidas pelo Município de Campo Maior - PI.

A tabela abaixo relação de eventos e quantidade de serviços a serem realizados.

LOTE I

Praça Luís Miranda, 318, Centro, CEP 64.280-000, Campo Maior, Piauí, Brasil

E-mail: licitacao4pmcm@gmail.com



FESTEJOS DE SANTO ANTÔNIO

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE (BALÃO DE SANTO ANTÔNIO). LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR E BANDEIRAS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED. TAMANHO: 5,90x4,50 METROS.	SERV	3
2	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA NA PRAÇA BONA PRIMO. “FRENTE A CATEDRAL”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM 23 BANDEIRINHAS PENDENTES, 06 BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED. TAMANHO: 12,00X4,50 METROS	SERV	3
3	25 BALÕES NAS ÁRVORES INSTALADOS NAS ÁRVORES EM VOLTA DA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.	SERV	3
4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 01. CASA COLORIDA. INSTALADA NA PRAÇA BONA PRIMO CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, ILUMINAÇÃO EXTERNA COM 200 LÂMPADAS LED, ESTILO RETRÔ.	SERV	3
5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02 BARRACA DO LEILÃO. ORNAMENTAÇÃO FESTIVA COM MALHAS E ILUMINAÇÃO. ORNAMENTAÇÃO INSTALADA SOBRE A BARRACA DO LEILÃO NA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM MALHA, COM ILUMINAÇÃO EXTERNA DE 1.000 LÂMPADAS LED, ESTILO RETRÔ.	SERV	3
6	BALOES “PIRULITOS”. 30 BALÕES (FIXADO NO SOLO NAS IMEDIAÇÕES DA	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	PRAÇA BONA PRIMO). CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, COM ILUMINAÇÃO INTERNA EM LÂMPADA LED.		
7	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA “ESPAÇO CULTURAL LADO A”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.	SERV	3
8	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE BANDEIRINHAS COM LOGO. INSTALADA NA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, COMPENSADO, MALHA, EVA, ILUMINAÇÃO EXTERNA COM LÂMPADAS LED E FITA LED.	SERV	3
9	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA “ESPAÇO CULTURAL LADO B”. LOGOMARCA CENTRAL EM ESTRUTURA METÁLICA E LONA IMPRESSA. PORTAL RETANGULAR COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, COM ACABAMENTO EM TECIDO, LONA E ILUMINAÇÃO INTERNA COM LÂMPADAS LED.	SERV	3
10	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE BANDEIRAS JUNINAS “MODELO CARUARU” COBRINDO UMA ÁREA DE 1.200 M² NO ESPAÇO CULTURAL.	SERV	3
11	DECORAÇÃO DE PALCO CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS JUNINAS ORNAMENTAIS NO PALCO. PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF RECORTADO, PINTURA MANUAL E FITA LED.	SERV	3
12	INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M² .	SERV	3
13	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 100 ESTANDARTES	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICIPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	COM IMAGEM DE SANTO ANTÔNIO E LOGO DO FESTEJO. CONFECCIONADA EM TECIDO, ESTAMPADOS EM SUBLIMAÇÃO. DECORADO COM FITAS METÁLICAS, PAETÊS E LANTEJOULAS E BASTÃO EM MADEIRA.		
14	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 03. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 02 FOGUEIRAS GIGANTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, FIBRA DE VIDRO, MALHAS, FITA LED E PINTURA EM ESMALTE SINTÉTICO.	SERV	3
15	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORREDOR DECORADO EM MALHA TENCIONADA E MIL LAMPADAS RETRÔ. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, LÂMPADAS RETRÔ EM LED.	SERV	3
16	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 04 CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE TÚNEL DECORATIVO JUNINO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, 400 LÂMPADAS DECORATIVAS RETRÔ EM LED.	SERV	3
17	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 05 CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 04 ESPANTALHOS JUNINOS. CONFECCIONADA EM MADEIRA, TECIDOS, ESPUMAS, ISOPOR. ILUMINADOS POR REFLETOR LED COLORIDO.	SERV	3
18	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

LOTE II
VESPERATA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CENÁRIO REPRODUZINDO 40 CASAS ANTIGAS PARA FRENTE DE QUIOSQUES. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3
2	ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 2.000 LÂMPADAS LED DECORATIVAS COM QUENTE COM RABIXOS. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, INSTALADAS NO LOCAL DO EVENTO.	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL, LOCAÇÃO DE ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO CENÁRIO COM CALHAMBEQUE E ROBERTO CARLOS “TOTEM”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MDF, LONA IMPRESSA, FITA LED.	SERV	3
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 25 CENÁRIO REPRODUZINDO RUAS E CASARÕES ANTIGOS. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3
5	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
6	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA SECUNDÁRIO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
7	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. 06 PAINÉIS PARA TIRAR FOTOS, FIGURAS MASCULINAS E FEMININAS COM TRAGES RETRÔ “TOTEM”. NA COMPOSIÇÃO ALGUNS OBJETOS DAS DÉCADAS DE 60,70,80. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, FITA LED, MDF RECORTADO, PINTURA FEITA A MÃO. EXEMPLO: VITROLA, RÁDIO, TELEFONE, TELEVISÃO, ETC.	SERV	3
8	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA ENTRADA DA CIDADE. (BALÃO HOSPITAL). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO RECORTADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
9	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

LOTE III
SABOR MAIOR

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
------	----------------------	-----	--------



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



1	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 3 PANEIS GIGANTES E CONCHA, COM FOGO DE LENHA ABAIXO. COM LOGOMARCA DO EVENTO EM AMBOS OS LADOS. CONFECCIONADO EM FIBRA DE VIDRO, ESTRUTURA METÁLICA, LOGOMARCA EM ACRÍLICO E ILUMINAÇÃO EM LED. TAMANHO 3X2,5 METROS.	SERV	3
2	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M²	SERV	3
3	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. (LOCAL DO EVENTO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	3
4	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CENÁRIO REPRODUZINDO 40 BARES, RESTAURANTES, LANCHONETES E CHURRASCARIAS ANTIGAS. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO 3X4 METROS.	SERV	3
5	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA SECUNDÁRIO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3
6	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE UM PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA ROTATÓRIA DA ENTRADA DA CIDADE. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



7	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE DIVULGAÇÃO NA PRAÇA VALDIR FORTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 7,50 X 4M	SERV	3
8	DECORAÇÃO DE PALCO CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS ORNAMENTAIS NO PALCO. PEÇAS CONFECCIONADAS EM MDF RECORTADO, PINTURA MANUAL E FITA LED.	SERV	3
9	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 60 BANNER'S DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO, COM LOGOMARCA, LOCAL E DATA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, BASTÃO EM MADEIRA. INSTALAÇÃO EM POSTES, CARNAÚBAS, ESPAÇOS PÚBLICOS, ETC. TAM. 1.20M X 80CM.	SERV	3
10	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

LOTE IV
FOLGUEDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 BALÕES JUNINOS COLORIDOS. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA E MALHA E LÂMPADAS LED. COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA.	SERV	3
2	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 16 BALÕES "PIRULITOS". 16 BALÕES (FIXADO NO SOLO NAS IMEDIAÇÕES DA PRAÇA BONA PRIMO. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, COM ILUMINAÇÃO INTERNA EM LÂMPADA LED.	SERV	3
3	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA. PORTAL RETANGULAR, COM LOGOMARCA DO EVENTO NO CENTRO. COM BANDEIRAS DISTRIBUÍDAS NAS LATERAIS E PARTE SUPERIOR DO PORTAL. TODOS CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, LONA, MALHA COM ACABAMENTO EM LÂMPADAS LED.	SERV	3



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 1. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE COMPOSIÇÃO COM BALÕES “PIRULITOS”, SANFONA, BANDEIRA JUNINA E FITAS. CONFECCIONADOS EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, LONA IMPRESSA E LÂMPADAS LED.	SERV	3
5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 2. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE COMPOSIÇÃO COM BALÕES, PAINEL EM COMPENSADO, BANDEIRINHAS EM EVA, LOGOMARCA DO EVENTO NO CENTRO, LÂMPADAS LED.	SERV	3
6	ORNAMENTAÇÃO DA PRAÇA DA LIBERDADE COM BANDEIRINHAS JUNINA. COBRINDO UMA ÁREA DE 1.400 M².	SERV	3
7	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 06 CENÁRIOS REPRODUZINDO VILA JUNINA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, ESTRUTURA METÁLICA. TAMANHO UNITÁRIO 3X4 METROS.	SERV	3
8	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

**LOTE V
NATAL**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 50 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “SINO”. APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED. COMPRIMENTO 4,5 METROS.	SERV	3
2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO, SINOS, VELAS, ESTRELAS, PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRAS LED NAS ÁRVORES, CARNAÚBAS E PERGOLADOS DA PRAÇA RUI BARBOSA. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTO MODELO ESTRELA GIGANTE COM GORRO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



	TAMANHO 5,5X3 METROS.		
4	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO 06 DE ORNAMENTOS MODELO REI MAGO SOBRE CAMELO. CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, TECIDO E MANGUEIRA LED. COMPRIMENTO 3 METROS CADA.	SERV	3
5	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 12 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “PRESÉPIO”. CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO, ESTRUTURA METÁLICA, MANGUEIRA EM LED E MALHAS. TAMANHO REAL.	SERV	3
6	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE 60 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “DIVERSOS”. APLICAÇÃO EM POSTES, SOLO E ÁRVORES. ANJOS, SINOS, ESTRELAS, ESTRELAS COM CALDA, VELAS, ETC. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED E PISCAS. TAMANHO 2X1.5M.	SERV	3
7	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL ENTRADA DA CIDADE (BALÃO DO SANTO ANTÔNIO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.	SERV	3
8	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL FLUTUANTE (DENTRO DO AÇUDE GRANDE). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.	SERV	3
9	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA BONA PRIMO”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 10 METROS DE ALTURA.	SERV	3
10	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA WALDIR FORTES”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. ALTURA 15 METROS.	SERV	3



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES



11	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 46 ESTRELAS COM CALDA (INSTALADA NO PÍER DO AÇUDE GRANDE). CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA, ILUMINAÇÃO COM MANGUEIRAS E CASCATAS LED. TAMANHO: 3,50 METROS DE ALTURA.	SERV	3
12	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “PRAÇA RODOVIÁRIA”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO 08 METROS DE ALTURA.	SERV	3
13	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS E MANGUEIRAS LED EM ÁRVORES E PERGOLADOS NA PRAÇA DA LIBERDADE. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
14	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS E MANGUEIRAS LED EM ÁRVORES, PERGOLADOS E CARNAÚBAS NA PRAÇA VALDIR FORTES. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
15	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 15 ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS LED EM 9 QUIOSQUES NO BALÃO DO HOSPITAL, E PRAÇA DA LIBERDADE. PISCA-PISCAS, CASCATAS E MANGUEIRA EM LED.	SERV	3
16	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 ÁRVORES NATALINAS, NO PÍER DO AÇUDE GRANDE. CONFECCIONADO EM ESTRUTURA METÁLICA E PISCAS LED.	SERV	3
17	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 20 ARRANJOS ORNAMENTAIS MODELO “ANJOS”. APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, E MANGUEIRA EM LED. COMPRIMENTO 1.5 METROS.	SERV	3
18	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO 300 METROS DE CASCATAS LED EM TORNO DAS GRADES DO PÍER DO AÇUDE GRANDE. MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELÉTRICA 300 METROS DE FIO ELÉTRICO E CASCATA EM LED.	SERV	3



19	INSTALAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO UTILIZANDO PISCAS E CASCATAS EM LED EM 08 PERGOLADOS NA AVENIDA SANTO ANTÔNIO. PISCA-PISCAS E CASCATAS EM LED.	SERV	3
20	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ARVORE DE NATAL “HAVAÍ”. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, STROBOS, BASTÕES LED, PISCA-PISCA E MANGUEIRA EM LED. ALTURA 10 METROS.	SERV	3
21	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

**LOTE VI
CARNAVAL**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MÁSCARAS DE CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO ROSTO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,5 METROS.	SERV	2
2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MASCARAS CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO MÁSCARA COM PENAS). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,50 METROS.	SERV	2
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA EM FORMA DE MOLDURA, COM LOGOMARCA CENTRAL E ARRANJOS CARNAVALESCOS. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, REFLETORES LED.	SERV	2
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 15 MASCARAS DE CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES (MODELO MÁSCARA CORINGA). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 2X1,50 METROS.	SERV	2



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



5	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 01 PORTAL DE ENTRADA (INÍCIO). CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS COLORIDAS, LOGOMARCA DO EVENTO EM AMBOS OS LADOS. ILUMINAÇÃO LÂMPADA LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	2
6	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE 10 BONECOS CARNAVAL PARA APLICAÇÃO EM POSTES. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS, FITAS METÁLICAS E PINTURA. TAMANHO 3X1,50 METROS.	SERV	2
7	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M².	SERV	2
8	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 02. CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL RETANGULAR. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHA, REFLETORES LED. COM LOGOMARCA CENTRAL E ARRANJOS CARNAVALESCOS. TAMANHO: 3,50X4,00 METROS.	SERV	2
9	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL 03. CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL PARA TIRAR FOTO CASAL. CONFECCIONADA EM COMPENSADO RECORTADO E PINTADO A MÃO. APOIO EM ESTRUTURA METÁLICA, E ILUMINAÇÃO COM REFLETORES LED. TAMANHO: 3,00X2,50 METROS	SERV	2
10	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	2

**LOTE VII
CANTATA PÉ DA SERRA**

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND	QUANT.
1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURA “TIPO COBERTURA BOX TRUSS” COM MALHA TENCIONADA COLORIDA. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, MALHAS E FITAS METÁLICAS. COBRINDO ÁREA DE 1.400 M².	SERV	3



2	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA PRINCIPAL. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, TECIDO, COMPENSADO EM FORMA DE FIGURAS, PINTURA E MANGUEIRA EM LED. TAMANHO: 4,50X7,60 METROS.	SERV	3
3	ESPAÇO INSTAGRAMÁVEL. CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE UM PÓDIO PERSONALIZADO, COM DECORAÇÕES E LOGOMARCA DO EVENTO. CONFECCIONADA EM ESTRUTURA METÁLICA, LONA IMPRESSA, MDF E MALHA. TAMANHO: 3,00X3,50 METROS.	SERV	3
4	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 30 MALHAS TENCIONADAS NAS IMEDIAÇÕES DO EVENTO. CONFECCIONADA EM MALHA E CORDINHAS. TAMANHO 2X4 METROS.	SERV	3
5	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE 60 BANNER'S DE DIVULGAÇÃO, SINALIZAÇÃO E ROTA DO EVENTO, COM LOGOMARCA, LOCAL E DATA. CONFECCIONADA EM LONA IMPRESSA, BASTÃO EM MADEIRA. INSTALAÇÃO EM POSTES, CARNAÚBAS, ESPAÇOS PÚBLICOS, ETC. TAMANHO 1,20X0,80 METROS.	SERV	3
6	SERVIÇO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	SERV	3

No intuito de atender os requisitos para contratação, espera-se que os serviços sejam realizados por empresas devidamente capacitadas, comprovando experiência e desenvoltura na área, conforme abaixo indicado:

Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto deste certame. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Em pesquisa realizada no Banco de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para contratação do referido serviços. Não foram encontradas contratações similares por outros órgãos.

Neste caso, foram realizadas Pesquisa Direta com fornecedores como previsto no art. 5º da Instrução Normativa 73/2020 e também prevista no art. 23 da Lei 14.133/2021, foram empregadas por tratar-se de execução de serviços que contem particularidades especiais, pois cada órgão



municipal pode adquirir o sistema que será implantado.

Portanto a pesquisa com fornecedor deu-se com intuito de evitar possíveis distorções/disparidade de preços ou preços inexecutáveis, tentando se aproximar o mais fielmente do caso concreto, da realidade da necessidade da Prefeitura Municipal de Campo Maior - PI. Adotou-se assim a conduta formal a fornecedores como prever as leis acima citadas.

Adotamos uma metodologia criteriosa para a pesquisa de preços que constitui na aplicação de diversos parâmetros, a fim de obter informações abrangentes e representativas. Levando em consideração as leis citadas acima, que estabelecem diretrizes para contratações no âmbito do serviços público, e optou-se pela cotação direta junto a fornecedores conforme anexo a este estudo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação contempla a execução integrada de serviços de planejamento visual, confecção, ambientação temática, montagem, instalação, manutenção e desmontagem de estruturas decorativas temporárias, fornecendo todos os materiais, equipamentos, acessórios, transporte e mão de obra necessários à completa execução dos serviços.

A solução deverá permitir à administração municipal dispor de suporte técnico especializado para atender diferentes tipos de eventos públicos, garantindo padronização estética, valorização cultural, fortalecimento das atividades turísticas, melhoria da experiência do público participante e adequada organização dos espaços utilizados.

Os serviços poderão compreender, conforme a necessidade da Administração:

- Ambientação temática de eventos culturais, turísticos, institucionais e comemorativos;
- Confecção e instalação de cenários, painéis, estruturas ornamentais, portais, decoração urbana, rural e elementos cenográficos;
- Ornamentação de praças, vias públicas, prédios públicos e espaços destinados à realização de eventos;
- Montagem e desmontagem de estruturas decorativas temporárias;
- Instalação de elementos visuais e decorativos compatíveis com cada temática ou programação oficial;
- Apoio operacional relacionado à organização estética e funcional dos ambientes dos eventos;
- Manutenção corretiva e ajustes durante a realização dos eventos, quando necessário.

A solução contempla ainda a execução parcelada dos serviços, sob demanda, mediante emissão de ordens de serviço pela Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo, possibilitando maior flexibilidade administrativa e adequação às necessidades do calendário anual de eventos do Município.

A adoção dessa solução busca assegurar maior eficiência na execução das atividades culturais e turísticas, otimização dos recursos públicos, redução de contratações fragmentadas, padronização da qualidade dos serviços prestados e ampliação da capacidade operacional da Administração na realização de eventos públicos de pequeno, médio e grande porte.

A contratação também contribuirá para o fortalecimento das manifestações culturais locais, incentivo ao turismo, promoção da identidade cultural do Município e melhoria da infraestrutura temporária utilizada nas festividades e ações institucionais promovidas pelo Poder Público Municipal.

Por se tratar de serviços contínuos e de natureza eventual, com demandas variáveis ao longo do período de vigência da contratação, a solução mais adequada consiste na formalização de Ata de Registro de Preços, permitindo contratações futuras conforme a necessidade da Administração, observados os quantitativos estimados e a disponibilidade orçamentária.



A solução a ser adotada pelo Município de Campo Maior - PI é de ser realizada a contratação dos serviços mediante PREGÃO ELETRÔNICO, sendo que a escolha dos fornecedores aptos à perfeita execução das atividades será possível através do menor valor POR LOTE.

A entrega/realização dos serviços objeto deste estudo deverá ser realizada no local e data previamente estipulados pela Secretaria Requisitante, respeitando o cronograma estipulado pela mesma, bem como atender todos os requisitos descritos neste estudo.

Os materiais/serviços que não atenderem as referências exigidas não serão aceitos, sob pena de rescisão contratual, bem como eventuais penalidades aplicáveis na forma da legislação vigente.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram estimadas baseadas nas demandas utilizadas nos anos de exercício de 2021, a 2025, bem como na expectativa que no ano de 2026 a 2028, sejam realizados os eventos aqui mencionados.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A escolha do valor sigiloso visa a maior economicidade na administração pública quanto às contratações.

O valor sigiloso não configura ato abusivo da administração pública, visto que esta previsto em Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021:

Art. 24. Desde que justificada, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração da proposta, e, nesse caso.

I. O sigilo não prevalecerá para órgãos de controle internos e externos;

Parágrafo Único. Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital de licitação.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da contratação mostra-se adequado em razão da diversidade de eventos promovidos pela Administração Municipal ao longo do exercício, os quais possuem características, dimensões, temáticas, períodos e necessidades distintas, impossibilitando a definição de execução integral e contínua em uma única etapa.

A execução parcelada permitirá que os serviços sejam solicitados de acordo com o calendário cultural, turístico, institucional e comemorativo do Município, mediante emissão de ordens de serviço específicas, proporcionando maior flexibilidade administrativa, melhor gestão contratual e utilização racional dos recursos públicos.

Além disso, o parcelamento contribui para:

- Adequação dos serviços às necessidades reais e supervenientes da Administração;
- Otimização da aplicação dos recursos orçamentários e financeiros;
- Redução de desperdícios decorrentes da contratação de quantitativos desnecessários;
- Maior eficiência na fiscalização e acompanhamento da execução contratual;
- Atendimento tempestivo às demandas variáveis de eventos públicos;
- Possibilidade de execução simultânea de serviços em diferentes locais e períodos.

Ressalta-se que, embora a contratação seja executada de forma parcelada, os serviços possuem natureza integrada e complementar, razão pela qual recomenda-se a contratação de empresa especializada capaz de executar todas as etapas necessárias à perfeita prestação dos serviços,



incluindo confecção, ambientação temática, montagem, instalação e desmontagem das estruturas decorativas e ornamentais.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da execução contratual é a medida mais adequada ao interesse público, garantindo eficiência administrativa, economicidade, continuidade das ações culturais e melhor atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI, diante disso, os serviços deveram ser agrupados em lotes de acordo com a demanda do evento em questão.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Considerando a natureza do objeto e as condições da contratação, não é necessária a promoção de contratação correlata com vistas a satisfazer o objeto.

RESULTADOS/BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com a implementação da solução pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados e benefícios:

- Melhoria da organização visual, estética e estrutural dos eventos públicos promovidos pelo Município;
- Fortalecimento das atividades culturais, turísticas, institucionais e comemorativas realizadas pela Administração Municipal;
- Valorização da identidade cultural local por meio de ambientações temáticas adequadas às festividades e tradições do Município;
- Ampliação da atratividade turística dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo;
- Maior conforto, integração e experiência do público participante dos eventos;
- Padronização dos serviços de decoração, ornamentação e ambientação dos espaços públicos;
- Disponibilização de estruturas decorativas seguras, adequadas e compatíveis com cada tipo de evento;
- Maior eficiência operacional na execução de montagem, instalação e desmontagem das estruturas temporárias;
- Redução de falhas, improvisações e descontinuidade na organização dos eventos públicos;
- Otimização dos recursos públicos mediante contratação planejada e execução sob demanda;
- Maior agilidade no atendimento das necessidades do calendário anual de eventos do Município;
- Apoio ao desenvolvimento econômico local por meio do fortalecimento do turismo, comércio e atividades culturais;
- Melhoria da imagem institucional da Administração Pública perante a população e visitantes;
- Garantia de suporte técnico especializado para execução de serviços de ambientação e ornamentação em eventos de pequeno, médio e grande porte.

A contratação também contribuirá para assegurar maior planejamento e continuidade das ações culturais e turísticas do Município, promovendo eventos com melhor infraestrutura visual e organizacional, compatíveis com os objetivos institucionais da Administração Pública Municipal.

Dessa forma, os benefícios esperados abrangem não apenas a melhoria da execução dos eventos públicos, mas também impactos positivos na promoção cultural, turística, social e econômica do Município de Campo Maior - PI.



DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Entre os principais impactos ambientais identificados, destacam-se:

- Geração de resíduos sólidos provenientes de materiais decorativos, embalagens, estruturas cenográficas, tecidos, plásticos, madeiras, papéis, tintas e demais insumos utilizados nas ambientações;
- Possível descarte inadequado de resíduos durante a execução e desmontagem das estruturas;
- Consumo de energia elétrica para iluminação decorativa e utilização de equipamentos necessários à montagem dos eventos;
- Emissão de ruídos decorrentes das atividades de montagem, desmontagem e transporte de materiais;
- Utilização de materiais não recicláveis ou de difícil reaproveitamento;
- Consumo de combustíveis em razão do transporte de estruturas, equipamentos e equipes operacionais;
- Possíveis impactos visuais temporários em espaços públicos durante a execução das atividades;
- Risco de danos pontuais ao patrimônio público, áreas verdes ou mobiliário urbano, caso não sejam adotadas medidas adequadas de proteção e instalação.

Com o objetivo de minimizar os impactos ambientais identificados, deverão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras e boas práticas ambientais:

- Priorizar a utilização de materiais reutilizáveis, recicláveis e de menor impacto ambiental;
- Promover o descarte ambientalmente adequado dos resíduos gerados durante todas as etapas da execução contratual;
- Incentivar o reaproveitamento de estruturas decorativas e materiais cenográficos sempre que tecnicamente viável;
- Utilizar equipamentos em boas condições de funcionamento, visando redução do consumo energético e de emissões;
- Adotar práticas de limpeza e organização dos espaços utilizados após a desmontagem das estruturas;
- Evitar danos a praças, jardins, vias públicas e demais áreas utilizadas para realização dos eventos;
- Observar a legislação ambiental vigente e as normas relacionadas à gestão de resíduos sólidos;
- Realizar transporte, armazenamento e manuseio dos materiais de forma segura e ambientalmente responsável.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa a média magnitude e de caráter temporário, podendo ser adequadamente controlados e mitigados mediante adoção de boas práticas operacionais, fiscalização contratual e cumprimento das normas ambientais aplicáveis.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Após análise das necessidades apresentadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI, bem como dos aspectos técnicos, operacionais e administrativos relacionados à eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços de organização, produção e execução de estruturas decorativas e ornamentais para eventos públicos, a equipe técnica responsável conclui pela viabilidade da contratação pretendida.

A solução proposta mostra-se adequada ao atendimento das demandas da Administração Pública Municipal, considerando a necessidade contínua de realização de eventos culturais, turísticos, institucionais e comemorativos ao longo do exercício, os quais exigem serviços especializados de confecção, ambientação temática, montagem, instalação e desmontagem de estruturas decorativas temporárias.



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



Verificou-se que a contratação possibilitará maior eficiência operacional, padronização dos serviços, melhoria da organização dos eventos públicos e fortalecimento das ações culturais e turísticas desenvolvidas pelo Município, além de contribuir para a valorização da cultura local e promoção do turismo.

A equipe técnica constatou ainda que:

- Existe necessidade administrativa devidamente caracterizada;
- A solução pretendida é compatível com as demandas da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo;
- Há viabilidade técnica para execução dos serviços por empresas especializadas do ramo;
- O modelo de contratação por demanda, mediante Ata de Registro de Preços, mostra-se adequado à natureza variável dos serviços;
- O parcelamento da execução contratual atende aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público;
- A contratação permitirá melhor planejamento e execução das festividades e eventos promovidos pela Administração Municipal;
- Os benefícios esperados justificam a adoção da solução proposta.

Diante do exposto, esta equipe técnica manifesta parecer favorável e conclui pela viabilidade técnica e administrativa da eventual contratação, entendendo que a solução apresentada atende ao interesse público e às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI, observadas as disposições legais aplicáveis e a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Municipal.

Geisane Kelly Ibiapina Sousa
Coordenadora de Programas e Projetos da Cultura

Ana Cristina Alves Cavalcante
Supervisora de Suporte aos Eventos Públicos

**ANEXO II
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/202X
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026
Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021**

O MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR - PI, inscrito no CNPJ nº 06.716.880/0001-83, com sede



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



na Praça Luis Miranda, 318, Centro, CEP 64.280-000, por intermédio da Secretaria Municipal de XXXXXXXX inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, neste ato representado por seu Secretário(a) Sr(a). XXXXXXXX, portadora do CPF nº XXXXXXXX, nomeada pelo Decreto Municipal nº XXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADA**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/XXX, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFECÇÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI, especificado(s) no Termo de Referência, anexo do edital de licitação Pregão Eletrônico nº 015/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
REPRESENTANTE:
E-MAIL:
TEL.: ()

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S).

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Cultura e Desenvolvimento do Turismo de Campo Maior - PI.



3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.

4.2. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP ou sítio eletrônico oficial, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata este item deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.



5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços do adjudicatário,

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item anterior, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.10.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.10.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal



como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS.

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES.

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).



10. CONDIÇÕES GERAIS.

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em três vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Campo Maior - PI, XXX de XXXX.

Representante legal do órgão gerenciador

Responsável legal da CONTRATADA

ANEXO CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

Razão social/ CNPJ/ Endereço/ Contato/ E-mail/ Representante Legal.

INFORMAÇÕES DOS ITENS REGISTRADOS:

Item/ Detalhamento/ Marca (se exigida no edital)/ Modelo (se exigido no edital)/ Unidade de Medida/ Quantidade/ Valor unitário/ Valor Total.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:

Razão social/ CNPJ/ Endereço/ Contato/ E-mail/ Representante Legal.

INFORMAÇÕES DOS ITENS REGISTRADOS:

Item/ Detalhamento/ Marca (se exigida no edital)/ Modelo (se exigido no edital)/ Unidade de Medida/ Quantidade/ Valor unitário/ Valor Total.

ANEXO III MINUTA DO TERMO DE CONTRATO



Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021

CONTRATO Nº XXX/XXXX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2026 SRP

O MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR - PI, inscrito no CNPJ nº 06.716.880/0001-83, por intermédio da Secretaria Municipal de XXXXXXXXX inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX neste ato representado por seu(ua) Secretário(a) Sr(a). XXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXX, portador(a) do CPF nº XXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 015/2026 e Ata de Registro de Preços nº XXX/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO (art. 92, I e II).

1.1. O objeto do presente instrumento é a EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS DECORATIVAS E ORNAMENTAIS PARA EVENTOS PÚBLICOS, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE CONFECÇÃO, AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E DESMONTAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DE CAMPO MAIOR - PI, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, e conforme detalhamento abaixo:

EMPRESA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
REPRESENTANTE:	
E-MAIL:	TEL.: ()

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: O Termo de Referência; O Edital da Licitação; A Proposta da contratada; e os eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLAUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é até 31 de Dezembro de 2026, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da contratada, previstas neste instrumento.



3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII).

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO.

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO (art. 92, V).

5.1. O valor total da contratação é de R\$ XXXX (XXXX).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos a contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI).

6.1. O prazo para pagamento a contratada e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V).

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, contado a partir da data do orçamento estimado, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a contratante pagará a contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV).

8.1. São obrigações da Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o contrato e seus anexos;



- 8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4.** Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 8.6.** Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9.** A Administração terá o prazo de 60 (sessenta dias) úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 60 (sessenta dias) úteis.
- 8.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII).

- 9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3.** Comunicar a contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7.** Quando Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos: a) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada; b) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas); c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos



termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional; d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII).

10.1. NÃO HAVERÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL DA EXECUÇÃO.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV).

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas a contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - IMPEDIMENTO de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



“b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa: A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada conforme os seguintes percentuais:

- a)** de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, até o limite correspondente a 10 (dez) dias;
- b)** de 0,7% (sete décimos por cento), por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 20 (vinte) dias; e
- c)** de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

V - 1. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

- a)** Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante no cumprimento de suas atividades;
- b)** Desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
- c)** Cometer qualquer infração às normas federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

V - 2. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a)** Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má-fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;
- b)** Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

V- 3. Nenhum pagamento será feito ao fornecedor dos bens que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

V - 4. Na aplicação das sanções serão observados os procedimentos e prazos constantes nos arts. 157 a 160 da Lei n. 14.133/2021.

V - 5. As multas administrativas previstas neste instrumento não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante a Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** A natureza e a gravidade da infração cometida;



- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.9. Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a contratada possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX).

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação da contratada pela contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.2.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII).

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Unidade Orçamentária:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III).

14.1. Os casos omissos serão decididos pela contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá a contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio



**ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
SETOR DE LICITAÇÕES**



oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO (art. 92, §1º).

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Maior - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Maior - PI, XXX de XXXX.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA