PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF: 64.222.025/0001-12

PROPOSTA DE PREÇOS

Encaminhamos nossa proposta eletrônica, alusiva à Pesquisa de Preços nº **202608200001**, que nos foi enviada pelo(a) Prefeitura Municipal de Caririaçu, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.738.132/0001-00, conforme protocolo datado aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	PUBLITEC	12,00	Mês	7.000,00	84.000,00

Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 13a9f93ba14911f18ae00ddb42286c8c

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF: 64.222.025/0001-12

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	PUBLITEC	12,00	Mês	7.000,00	84.000,00
Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					
3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	PUBLITEC	12,00	Mês	7.000,00	84.000,00

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: **recodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/** e informar o código: **13a9f93ba14911f18ae00ddb42286c8c**

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF: 64.222.025/0001-12

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
	Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					

A presente proposta importa no montante total de R$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta e dois mil reais)

Prazo de validade da proposta: **60 dias**

Forma de pagamento: **Mensal**

Condições de pagamento: **12 meses**

Declaro que na presente proposta de preço estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas incidentes sobre o objeto da pesquisa de preço.

Várzea Alegre / CE, 27 de agosto de 2026

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA:64222025000112

Assinado de forma digital por PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA:64222025000112
Dados: 2026.08.27 21:49:35 -03'00'

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF Nº 64.222.025/0001-12

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: recodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 3a9f93ba14911f18ae00ddb42286c8c

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF: 64.222.025/0001-12

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 3a9f93ba14911f18ae00ddb42286c8c

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF: 64.222.025/0001-12

PROTOCOLO
PESQUISA DE PREÇOS Nº 202608200001

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINAÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE

DADOS DO FORNECEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA

CPF/CNPJ: 64.222.025/0001-12 **I.E/I.M:** 07.303.155-0 / 21423

ENDEREÇO: RUA JUVENAL GALENO , 50

COMPLEMENTO: -- **BAIRRO:** CENTRO

MUNICÍPIO: Várzea Alegre **ESTADO:** Ceará **CEP:** 63.540-000

EMAIL: publitec.servicos@gmail.com **TELEFONE:** --

Declaro para todos os fins de Direito, que recebi a PESQUISA DE PREÇOS supra citada, emitida aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, acompanhada do respectivo Termo de Referência/Projeto Básico, relativo ao objeto acima descrito.

Várzea Alegre / CE, ____ de _____ de _____

PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA
CNPJ/MF Nº 64.222.025/0001-12

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 3a9f93ba14911f18ae00ddb42286c8c

PROPOSTA DE PREÇOS

Encaminhamos nossa proposta eletrônica, alusiva à Pesquisa de Preços nº **202608200001**, que nos foi enviada pelo(a) Prefeitura Municipal de Caririaçu, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.738.132/0001-00, conforme protocolo datado aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	serviço	12,00	Mês	6.800,00	81.600,00

Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial •Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. •Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma •Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. •Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. •Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. •Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: •Fundo Geral / Recursos Diversos: •Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. •Secretaria Municipal de Educação: •Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). •Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). •Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). •Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). •Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). •Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. •Secretaria Municipal de Assistência Social: •Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua •Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. •Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). •Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

Assinado eletronicamente por GUILHERME CAMPELO SILVA, CPF/MF Nº *** 375.623-*** em 27/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 79a9f938a149f1f18ae00ddb42286c8c

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	serviço	12,00	Mês	6.800,00	81.600,00
Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial •Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. •Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma •Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. •Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. •Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. •Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: •Fundo Geral / Recursos Diversos: •Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. •Secretaria Municipal de Educação: •Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). •Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). •Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). •Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). •Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). •Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. •Secretaria Municipal de Assistência Social: •Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua •Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. •Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). •Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					
3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	serviço	12,00	Mês	6.800,00	81.600,00

Assinado eletronicamente por GUILHERME CAMPELO SILVA CPF/MF Nº ***.375.623-*** em 27/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 79a9f938a7491f18ae00ddb42286c8c

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)

Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial •Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. •Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma •Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. •Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. •Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. •Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: •Fundo Geral / Recursos Diversos: •Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. •Secretaria Municipal de Educação: •Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). •Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). •Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). •Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). •Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). •Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. •Secretaria Municipal de Assistência Social: •Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua •Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. •Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). •Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

A presente proposta importa no montante total de R$ 244.800,00 (duzentos e quarenta e quatro mil, oitocentos reais)

Prazo de validade da proposta: **60 dias**

Forma de pagamento: **Mensal**

Condições de pagamento: **12 meses**

Declaro que na presente proposta de preço estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas incidentes sobre o objeto da pesquisa de preço.

Assinado eletronicamente por GUILHERME CAMPELO SILVA CPF/MF Nº ***.375.623-*** em 27/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 79a9f938a1491ff8ae00ddb42286c8c

PROTOCOLO
PESQUISA DE PREÇOS Nº 202608200001

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINAÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE

DADOS DO FORNECEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA

CPF/CNPJ: 21.276.541/0001-17 **I.E/I.M:** -- / 4506358

ENDEREÇO: ODILON AGUIAR , 98

COMPLEMENTO: SALA B **BAIRRO:** CENTRO

MUNICÍPIO: Tauá **ESTADO:** Ceará **CEP:** 63.660-000

EMAIL: solutionscontabilidade-taua@gmail.com **TELEFONE:** (88) 9997-9406

Declaro para todos os fins de Direito, que recebi a PESQUISA DE PREÇOS supra citada, emitida aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, acompanhada do respectivo Termo de Referência/Projeto Básico, relativo ao objeto acima descrito.

Assinado eletronicamente por GUILHERME CAMPELO SILVA CPF/MF Nº ***.375.623-*** em 27/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 79a9f938a149ff18ae00ddb42286c8c

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA
BEZERRA
CNPJ/MF: 40.231.190/0001-72

PROPOSTA DE PREÇOS

Encaminhamos nossa proposta eletrônica, alusiva à Pesquisa de Preços nº **202608200001**, que nos foi enviada pelo(a) Prefeitura Municipal de Caririaçu, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.738.132/0001-00, conforme protocolo datado aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERV	12,00	Mês	6.500,00	78.000,00

Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f93aa14911f18ae00ddb42286c8c

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA
BEZERRA
CNPJ/MF: 40.231.190/0001-72

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERV	12,00	Mês	6.500,00	78.000,00
Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					
3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERV	12,00	Mês	6.500,00	78.000,00

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f93aa14911f18ae00ddb42286c8c

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA
CNPJ/MF: 40.231.190/0001-72

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
	Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					

A presente proposta importa no montante total de R$ 234.000,00 (duzentos e trinta e quatro mil reais)

Prazo de validade da proposta: 60 dias

Forma de pagamento: À Vista

Declaro que na presente proposta de preço estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas incidentes sobre o objeto da pesquisa de preço.

Várzea Alegre / CE, 27 de agosto de 2026

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA
CNPJ/MF N° 40.231.190/0001-72

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f93aa14911f18ae00ddb42286c8c

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA
CNPJ/MF: 40.231.190/0001-72

Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f93aa14911f18ae00ddb42286c8c

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA
BEZERRA
CNPJ/MF: 40.231.190/0001-72

PROTOCOLO
PESQUISA DE PREÇOS Nº 202608200001

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINAÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE

DADOS DO FORNECEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA

CPF/CNPJ: 40.231.190/0001-72 **I.E/I.M:** -- / 0

ENDEREÇO: Rua Juvenal Gaeleno , 44

COMPLEMENTO: -- **BAIRRO:** Centro

MUNICÍPIO: Várzea Alegre **ESTADO:** Ceará **CEP:** 63.540-000

EMAIL: emanuelolib2@gmail.com **TELEFONE:** (88) 3541-2000

Declaro para todos os fins de Direito, que recebi a PESQUISA DE PREÇOS supra citada, emitida aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, acompanhada do respectivo Termo de Referência/Projeto Básico, relativo ao objeto acima descrito.

Várzea Alegre / CE, ____ de _____ de _____

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA:05458653360

Assinado de forma digital por RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA:05458653360
Dados: 2026.08.27 13:52:00 -03'00'

RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA
CNPJ/MF Nº 40.231.190/0001-72

D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA
CNPJ/MF: 47.218.335/0001-44

PROPOSTA DE PREÇOS

Encaminhamos nossa proposta eletrônica, alusiva à Pesquisa de Preços nº **202608200001**, que nos foi enviada pelo(a) Prefeitura Municipal de Caririaçu, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.738.132/0001-00, conforme protocolo datado aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERVIÇO	12,00	Mês	6.600,00	79.200,00

Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

Assinado eletronicamente por DARIO SALDANHA DE ARAUJO NETO, CPF/MF Nº ***.389.653-*** em 28/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f939a14911f18ae00ddb42286c8c

D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA
CNPJ/MF: 47.218.335/0001-44

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERVIÇO	12,00	Mês	6.600,00	79.200,00
Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					
3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	SERVIÇO	12,00	Mês	6.600,00	79.200,00

Assinado eletronicamente por DARIO SALDANHA DE ARAUJO NETO, CPF/MF Nº ***.389.653-*** em 28/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f939a14911f18ae00ddb42286c8c

D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA
CNPJ/MF: 47.218.335/0001-44

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
	Especificação: A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.					

A presente proposta importa no montante total de R$ 237.600,00 (duzentos e trinta e sete mil, seiscentos reais)

Prazo de validade da proposta: **60 dias**

Forma de pagamento: **Mensal**

Condições de pagamento: **12 meses**

Declaro que na presente proposta de preço estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas incidentes sobre o objeto da pesquisa de preço.

Assinado eletronicamente por DARIO SALDANHA DE ARAUJO NETO, CPF/MF Nº ***.389.653-*** em 28/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f939a14911f18ae00ddb42286c8c

D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA
CNPJ/MF: 47.218.335/0001-44

PROTOCOLO
PESQUISA DE PREÇOS Nº 202608200001

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINAÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE

DADOS DO FORNECEDOR

NOME/RAZÃO SOCIAL: D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA

CPF/CNPJ: 47.218.335/0001-44 **I.E/I.M:** 20.223.541-0 / 205011597

ENDEREÇO: RUA RAIMUNDO PEREIRA , S/N

COMPLEMENTO: -- **BAIRRO:** VILA PALMEIRA

MUNICÍPIO: Acopiara **ESTADO:** Ceará **CEP:** 63.560-000

EMAIL: dsservicoseassessoria@gmail.com **TELEFONE:** (88) 9919-9742

Declaro para todos os fins de Direito, que recebi a PESQUISA DE PREÇOS supra citada, emitida aos vinte dias do mês de agosto de dois mil e vinte e seis, acompanhada do respectivo Termo de Referência/Projeto Básico, relativo ao objeto acima descrito.

Assinado eletronicamente por DARIO SALDANHA DE ARAUJO NETO, CPF/MF Nº ***.389.653-*** em 28/08/2026 Para validar as informações aponte a câmara do seu celular para o QRCODE ou acesse: precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validar-proposta-fornecedor/ e informar o código: 73a9f939a14911f18ae00ddb42286c8c

PREFEITURA DE
Caririaçu
Por nossa terra, por nossa gente.

Nota Técnica

Pesquisa de preços Nº 202608200001

Unidade responsável
Secretaria de Planejamento e Financas
Prefeitura Municipal de Caririaçu

Chave de Acesso
339ca59b-a852-4dec-9aeb-e148e4d7bd13

Data da Finalização
28/08/2026

Responsável
Bernardino Bezerra Neto

Caso deseje validar os dados desta pesquisa, acesse o seguinte endereço:
http://precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validacoes/validar_pesquisa/?codigo=339ca59b-a852-4dec-9aeb-e148e4d7bd13

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINAÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.**

II - FONTES CONSULTADAS

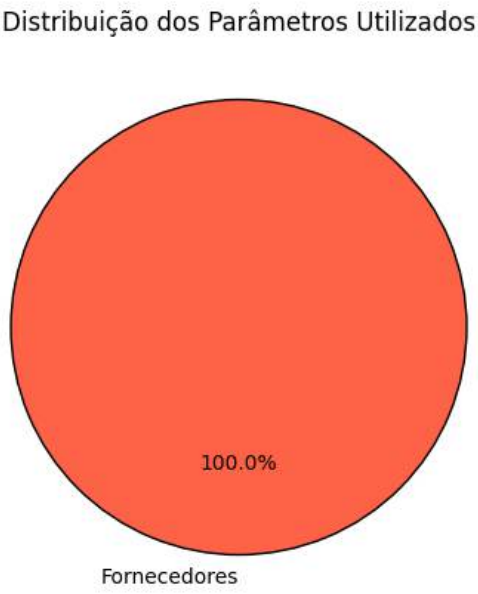
2.1. Parâmetros utilizados na definição do Valor estimado

Para a definição do valor estimado da contratação, foram aplicados os seguintes parâmetros conforme **IN SEGES/ME nº 65/2021**:

- **Artigo 5º, Inciso IV**: pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada

justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;.

O gráfico abaixo representa a distribuição dos parâmetros utilizados para definir o valor estimado.



A análise dos dados permite observar a importância de cada parâmetro na estimativa de preços, oferecendo maior confiabilidade ao processo.

2.2. Justificativa para a não prioridade das consultas aos sistemas oficiais e contratações públicas

Neste caso, não foi possível priorizar as consultas aos sistemas oficiais de preços e contratações públicas similares para a definição do valor estimado, conforme recomendado pelo artigo 5°, §1°, da IN SEGES/ME n° 65/2021. As bases oficiais de preços, como o Painel de Preços e o banco de preços em saúde, não apresentaram informações suficientemente representativas ou atualizadas para o tipo específico de serviço necessário para esta contratação.

Por isso, optou-se por realizar pesquisa direta com fornecedores. As cotações coletadas junto a três fornecedores especializados permitiram a obtenção de um valor atualizado, ajustado às necessidades técnicas e especificidades do objeto. Essa abordagem garantiu que o valor estimado estivesse em conformidade com as condições de mercado e assegurasse a competitividade e exequibilidade das propostas.

2.3. Consulta direta com fornecedores e justificativa para a escolha dos fornecedores

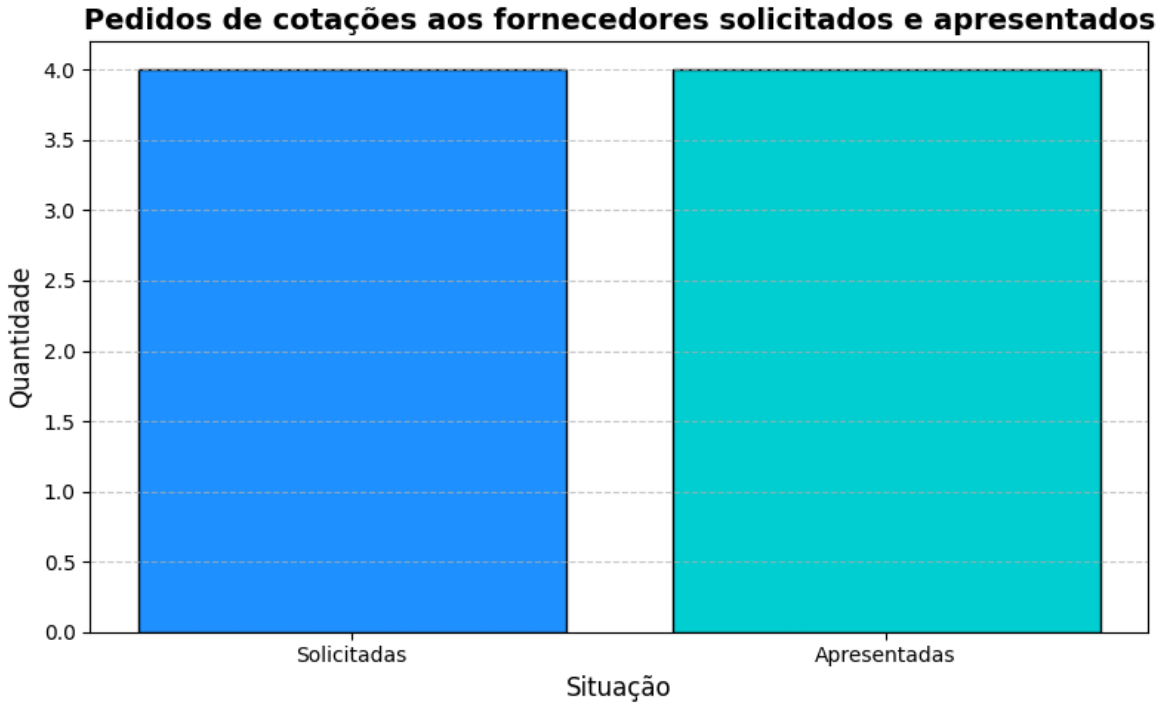
Para garantir um levantamento de preços confiável e atualizado, foram realizadas cotações junto a quatro fornecedores especializados no setor. Abaixo estão as informações dos fornecedores consultados, incluindo as datas de envio e resposta, bem como as justificativas para a escolha de cada um:

Fornecedor	Apresentou proposta	Data envio	Data proposta	Justificativa para escolha
D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA	SIM	20/08/2026	28/08/2026	Em estrita observância aos princípios da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa, e no exercício de seu dever de ampliar a competitividade, a Administração realizou uma prospecção ativa de mercado. O fornecedor foi identificado a partir de consulta a bancos de dados públicos, demonstrando possuir ramo de atividade compatível com o objeto. Sua inclusão nesta pesquisa é medida essencial para assegurar uma amostragem de preços diversificada e representativa, fundamental para a correta estimação do valor da contratação.
PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA	SIM	20/08/2026	27/08/2026	Em estrita observância aos princípios da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa, e no exercício de seu dever de ampliar a competitividade, a Administração realizou uma prospecção ativa de mercado. O fornecedor foi identificado a partir de consulta a bancos de dados públicos, demonstrando possuir ramo de atividade compatível com o objeto. Sua inclusão nesta pesquisa é medida essencial para assegurar uma amostragem de preços diversificada e representativa, fundamental para a correta estimação do valor da contratação.
SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA	SIM	20/08/2026	27/08/2026	Em estrita observância aos princípios da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa, e no exercício de seu dever de ampliar a competitividade, a Administração realizou uma prospecção ativa de mercado. O fornecedor foi identificado a partir de consulta a bancos de dados públicos, demonstrando possuir ramo de atividade compatível com o objeto. Sua inclusão nesta pesquisa é medida essencial para assegurar uma amostragem de preços diversificada e representativa, fundamental para a correta estimação do valor da contratação.
RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA	SIM	20/08/2026	27/08/2026	Em estrita observância aos princípios da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa, e no exercício de seu dever de ampliar a competitividade, a Administração realizou uma prospecção ativa de mercado. O fornecedor foi identificado a partir de consulta a bancos de dados públicos, demonstrando possuir ramo de atividade compatível com o objeto. Sua inclusão nesta pesquisa é medida essencial para assegurar uma amostragem de preços diversificada e representativa, fundamental para a correta estimação do valor da contratação.

Justificativa Adicional:

- A seleção desses fornecedores baseou-se na experiência técnica e na capacidade comprovada de atender ao setor público, assegurando cotações que são representativas e atualizadas.
- As respostas das Empresas D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA, PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA, RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA e SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA trouxeram dados consistentes que complementaram informações de bases oficiais, permitindo uma estimativa de preço realista e adequada às necessidades específicas do objeto de contratação.

Este gráfico ilustra a quantidade de pedidos de cotações enviados a fornecedores, destacando quantos apresentaram respostas e quantos não responderam. As categorias incluem cotações enviadas, respondidas e não respondidas, permitindo uma visão clara da adesão dos fornecedores ao levantamento realizado.



2.4. Consideração do mínimo de três cotações

Para garantir a precisão e a confiabilidade na definição do valor estimado, foram analisados preços obtidos a partir de cotações válidas, em conformidade com as parâmetros definidas no item 2.1 desta Nota Técnica. Esse procedimento busca garantir que o valor estimado seja fundamentado em informações consistentes, refletindo as condições reais do mercado e alinhando-se às melhores práticas de contratação pública.

Sempre que possível, o projeto foi realizado com base em um conjunto de três ou mais cotações obtidas de fontes confiáveis e representativas do mercado. Essa abordagem promove uma amostragem robusta, conferindo maior precisão ao valor estimado e assegurando a representatividade do levantamento de preços. Além disso, tal prática reforça a transparência e a fundamentação técnica do processo de contratação, cumprindo os princípios de economicidade e de eficiência.

Conforme definido no item 2.1 desta Nota Técnica, as cotações foram selecionadas e evidenciadas de modo a excluir preços inexequíveis, inconsistentes ou esperados elevados, garantindo que o valor estimado seja construído com base em dados de qualidade e condições com a realidade mercadológica. Essa metodologia também visa evitar distorções que possam comprometer a regularidade do processo licitatório.

Esse método reforça o compromisso com uma gestão pública responsável, promovendo a aplicação criteriosa dos recursos públicos e garantindo que o processo licitatório seja prorrogado com o devido rigor técnico e alinhamento às normas aplicáveis.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

A tabela a seguir apresenta os preços coletados, discriminando as fontes e evidenciando a diversidade dos dados para uma visão abrangente do mercado.

Item 1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.

ESPECIFICAÇÃO:

A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R$)	C. V.	REL. MINIMO (R$)	REL. MÁXIMO (R$)
12,00	Mês	4	221,74	3,30%	6.503,26	6.946,74

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
1.1	-- -	Fornecedor	28/08/2026	6.600,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11710579	47218335000144 - D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
1.2	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.500,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11706194	40231190000172 - RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
1.3	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.800,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11708330	21276541000117 - SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
1.4	-- -	Fornecedor	27/08/2026	7.000,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11709123	64222025000112 - PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA	Exequível

Item 2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.

ESPECIFICAÇÃO:

A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R$)	C. V.	REL. MINIMO (R$)	REL. MÁXIMO (R$)
12,00	Mês	4	221,74	3,30%	6.503,26	6.946,74

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.1	-- -	Fornecedor	28/08/2026	6.600,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11710578	47218335000144 - D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.2	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.500,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11706193	40231190000172 - RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.3	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.800,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11708329	21276541000117 - SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.4	-- -	Fornecedor	27/08/2026	7.000,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11709122	64222025000112 - PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA	Exequível

Item 3 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.

ESPECIFICAÇÃO:

A empresa contratada deverá executar, com excelência técnica e observância rigorosa à legislação aplicável, os seguintes serviços especializados de assessoria, consultoria, organização e integração de dados na plataforma BB Gestão Ágil: 1.Diagnóstico e Planejamento Inicial ·Levantamento e Análise: Realizar o levantamento e diagnóstico completo das condições atuais de gestão de projetos e repasses federais na Prefeitura. ·Mapeamento de Processos: Mapear os fluxos de trabalho existentes para identificar gargalos e propor melhorias na organização documental e no fluxo de informações entre as secretarias envolvidas (Planejamento e Finanças, Educação e Assistência Social). 2. Integração Sistêmica e Operacionalização da Plataforma ·Integração de Sistemas: Promover a integração da plataforma BB Gestão Ágil com os demais sistemas e processos administrativos já utilizados pela Prefeitura. ·Exploração Tecnológica do Sistema: Operacionalizar as funcionalidades da plataforma, assegurando o aproveitamento integral do ambiente unificado de recursos creditados, extratos, aplicações financeiras, documentos de despesas correlatos, categorizações de gastos e contas por beneficiário. ·Gestão de Notas Fiscais: Acompanhar e operacionalizar a consulta automática de Notas Fiscais Eletrônicas na base da Receita Federal do Brasil por meio da chave de acesso, vinculando-as corretamente aos respectivos gastos efetuados. ·Interação com Órgãos Repassadores: Acompanhar todo o ciclo do processo de repasse de recursos, assessorando a administração na interação técnica com os órgãos repassadores federais. 3. Execução e Prestação de Contas por Área Estratégica A contratada deverá executar a organização, preparação e envio das prestações de contas, englobando especificamente: ·Fundo Geral / Recursos Diversos: ·Integração das prestações de contas de Emendas Parlamentares, recursos da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc no sistema competente. ·Secretaria Municipal de Educação: ·Integração e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). ·Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE). ·Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). ·Transferências Fundo a Fundo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). ·Quadro de Suprimento de Escolaridade (QSE). ·Salário-Educação e demais Emendas afetas à pasta. ·Secretaria Municipal de Assistência Social: ·Organização e execução das prestações de contas relativas às Transferências Fundo a Fundo da área socioassistencial (SUAS/FNAS). 4. Organização Documental e Consultoria Contínua ·Preparação de Documentos: Organizar sistematicamente e preparar toda a documentação comprobatória exigida para as prestações de contas, assegurando a tempestividade e a precisão das informações. ·Consultoria e Suporte Contínuo: Prestar consultoria técnica contínua aos gestores e servidores municipais, garantindo que todas as obrigações legais sejam cumpridas dentro dos prazos legais para evitar glosas, rejeição de contas e a inscrição do município em cadastros restritivos e de inadimplência federal (como SIAFI e CAUC). ·Canais de Atendimento: Disponibilizar suporte técnico por múltiplos canais (atendimento presencial na sede do órgão quando necessário, além de suporte por e-mail, telefone e chat/canais digitais) para dirimir dúvidas complexas da rotina administrativa.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R$)	C. V.	REL. MINIMO (R$)	REL. MÁXIMO (R$)
12,00	Mês	4	221,74	3,30%	6.503,26	6.946,74

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.1	-- -	Fornecedor	28/08/2026	6.600,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11710577	47218335000144 - D S SERVICOS E ASSESSORIA LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.2	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.500,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11706192	40231190000172 - RAIMUNDO EMANUEL DE OLIVEIRA BEZERRA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.3	-- -	Fornecedor	27/08/2026	6.800,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11708328	21276541000117 - SOLUTIONS CONTABILIDADE LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.4	-- -	Fornecedor	27/08/2026	7.000,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11709121	64222025000112 - PUBLITEC SERVICOS E LOCACOES LTDA	Exequível

Esta tabela reflete uma análise abrangente dos preços praticados, incluindo fontes governamentais e cotações do setor privado, permitindo uma análise crítica e comparativa dos valores.

O gráfico abaixo representa as classificações gerais dos preços coletados.



IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. Justificativa para o uso de um único método

Para a obtenção do preço estimado, foi aplicado exclusivamente o método de **média aritmética** em toda a pesquisa. Esse método foi escolhido como o mais adequado para estimar o valor dos itens, considerando a homogeneidade das cotações obtidas e a consistência das variações entre os valores.

- **Média aritmética**: Optou-se pela média aritmética para assegurar um valor representativo e equilibrado para todos os itens, dado que as cotações apresentaram variação moderada. A média proporciona uma visão centralizada do mercado e evita distorções causadas por valores isoladamente altos ou baixos.

A aplicação de um único método trouxe uniformidade à pesquisa, garantindo uma estimativa confiável e adequada para todos os itens, cumprindo com os princípios de eficiência e economicidade.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. Memória de cálculo

ITEM	QUANTIDADE	METODOLOGIA	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	12,0	Média	6.725,00	80.700,00
2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	12,0	Média	6.725,00	80.700,00
3 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUÇÃO NA PLATAFORMA BB GESTÃO AGIL DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS RECURSOS ESPECÍFICOS ADVINDOS DO GOVERNO FEDERAL PARA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CARIRIAÇU/CE.	12,0	Média	6.725,00	80.700,00

5.2. Conclusão

O preço estimado para a contratação é de **R$ 242.100,00 (duzentos e quarenta e dois mil e cem reais)**.

Esse valor, resultado de uma pesquisa de mercado ampla e criteriosa, reflete uma estimativa alinhada com as práticas atuais do setor e assegura que o processo licitatório seja fundamentado em valores justos e realistas.

Certifica-se, assim, que o preço estimado atende aos requisitos de vantajosidade e economicidade exigidos pela Administração, promovendo uma contratação pública eficiente e em conformidade com o interesse público.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por: BERNARDINO BEZERRA NETO, matrícula nº 2153.

Caririaçu, 28 de agosto de 2026

BERNARDINO BEZERRA NETO
Responsável Pelo Pesquisa