Documento de Oficialização da Demanda Nº 10/2026 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/INFRA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 10/2026

CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA AO SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS POSTGRESQL

PROCESSO SEI Nº 26.0.000007569-7

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Setor Responsável:	**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**	**Data:**	**15/10/2025**
Nome do Projeto:	**CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA AO SISTEMA GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS POSTGRESQL**		
Unidade Requisitante:	**COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TIC**		
Responsável pela Demanda:	Giovanny Lima de Castro	**Matrícula:**	28631
E-mail do Responsável:	giovanny.castro@tjpi.jus.br	**Telefone:**	(86) 3218-0854

1.2. RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DEMANDANTE

Nome:	Sávio Mota Carneiro
Matrícula:	1670
Telefone:	(86) 3218-0854
E-mail:	savio.mota@tjpi.jus.br

1.3. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Função	Nome	Matrícula	Telefone	E-mail
Fiscal Demandante	Frederico Costa Chaves	3456	(86) 3218-0854	frederico.chaves@tjpi.jus.br

Função	Nome	Matrícula	Telefone	E-mail
Fiscal Demandante Suplente	Waldo Divino Júnior	3788	(86) 3218-0854	waldo.junior@tjpi.jus.br
Fiscal Técnico	Leandro Sales Lima	27594	(86) 3218-0854	leandrosales@tjpi.jus.br
Fiscal Técnico Suplente	José Luís Rodrigues Terceiro	27574	(86) 3218-0854	jose.terceiro@tjpi.jus.br
Fiscal Administrativo	Berta Lorena Damasceno Leite	33494	(86) 3218-0854	bertadamasceno@tjpi.jus.br
Fiscal Administrativo Suplente	Lucas Robert Varão Negreiros	33737	(86) 3218-0854	lucas.negreiros@tjpi.jus.br

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLUÇÃO

- Objeto: **Serviços especializados para ambientes PostgreSQL do TJPI, com vigência estimada de 12 (doze) meses,** abrangendo:

    1. Suporte 24x7 para bancos de dados de produção (1º e 2º grau do PJe);
    2. Manutenção preventiva e corretiva;
    3. Consultoria técnica especializada, mentoring e repasse de conhecimento;
    4. Apoio a melhorias, mudanças, migrações, atualizações e ajustes de performance.

- Forma de atendimento: remoto (e-mail, telefone, mensageria, e acesso remoto seguro com monitoramento em tempo real e tráfego criptografado).

- Registro de chamados: sistema próprio da contratada, em português, com abertura 24x7 (WEB, 0800 e e-mail), protocolo, classificação por severidade e acompanhamento em tempo real pela Contratante.

- Base de conhecimento: disponibilizada pela contratada, com autenticação de usuários do TJPI, contendo incidentes, soluções, erros, procedimentos preventivos e referências técnicas.

3. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

- Contexto: O PostgreSQL é o SGBD do PJe (principal sistema judicial) e de diversos sistemas institucionais (BIDATA, corregedoria, projudi, transparencia, xpje, entre outros).
- Risco operacional: o TJPI conta atualmente com apenas dois servidores efetivos dedicados a banco de dados, o que impõe vulnerabilidade diante da criticidade e volume de serviços.
- Finalidade: assegurar continuidade, disponibilidade, segurança, desempenho e evolução do ambiente PostgreSQL, com suporte especializado, SLAs definidos e repasse de conhecimento à equipe interna.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS PELA CONTRATAÇÃO:

a) Suporte técnico especializado para todos os sistemas críticos que utilizam PostgreSQL, com:

- 24x7 para incidentes críticos em produção;

b) Ambiente PostgreSQL atualizado, seguro, monitorado e disponível conforme melhores práticas.
c) Apoio a novas implementações, integrações, migrações e otimizações de performance, promovendo eficiência e escalabilidade.

5. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

5.1. A quantidade de itens a serem contratados encontra-se descrita na tabela abaixo:

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	27120	Prestação de serviços de suporte técnico especializado e manutenção preventiva e corretiva ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados PostgreSQL na modalidade 24x7 (24 horas por dia, 7 dias por semana)	CLUSTER - SERVIDOR	2

5.2. O método utilizado para a definição do quantitativo foi definido a partir de análise técnica realizada pela Equipe de Planejamento da Contratação, com base nas necessidades operacionais do Tribunal de Justiça do Piauí - TJPI no tocante à sustentação da infraestrutura de banco de dados que suporta o Processo Judicial Eletrônico (PJe), tanto no 1º quanto no 2º grau de jurisdição.

5.3. Atualmente, o ambiente do PJe encontra-se distribuído em dois bancos de dados PostgreSQL distintos: um dedicado ao 1º grau e outro ao 2º grau. Considerando a criticidade e a necessidade de alta disponibilidade dos serviços judiciais, foi prevista a contratação de dois atendimentos de suporte em regime integral (24 horas por dia, 7 dias por semana – 24x7), um para cada banco de dados em ambiente de produção.

5.4. Essa estrutura visa garantir a continuidade, a estabilidade e o suporte técnico adequado aos sistemas que integram o PJe, assegurando o pleno funcionamento das atividades judiciais em ambas as instâncias.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Dotação orçamentária conforme Despacho Nº 134073/2025 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SOF/CEORC (7382774), nos autos do Processo Originário Sei nº 25.0.000078504-3, indicada abaixo:

Serviço/Material de TIC	
Unidade Orçamentária: Natureza da Despesa: Fonte:	04105 - FERMOJUPI **339040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica** 760 - Recursos de Emolumentos, Taxas e Custas
Projeto/Atividade: Classificação Funcional: Plano Orçamentário: Valor:	**6076 - JUSTIÇA DIGITAL** 02.061. 0115. 6076 000163 - 2º Grau de Jurisdição [redacted]

7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

7.1. O alinhamento estratégico da presente contratação está indicada abaixo:

ALINHAMENTO - ENTIC-JUD 2021 -2026		
4.1.2 Processos Internos	**Objetivo Estratégico 4**	Descrição do Objetivo
	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

Previsão da Contratação no PACTIC:
A presente contratação está prevista no PACTIC 2026 (26.0.000008306-1) (Plano Nº 6/2026 - SEI nº 7782526): **Consultoria** - Consultoria em bancos de dados PostgreSQL

Planejamento Estratégico – Ciclo 2021-2026 (CICLO 2021-2026)	
Id	**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**
III	**AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL**
Objetivos:	Materializar a razoável duração do processo em todas as suas fases. Trata-se de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais. Visa também a soluções para um dos principais gargalos do Poder Judiciário, qual seja, a execução fiscal. Busca elevar a eficiência na realização dos serviços judiciais e extrajudiciais.
IX	**APRIMORAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA**
Objetivos:	Formular, implantar e monitorar estratégias flexíveis e aderentes às especificidades locais, regionais e próprias de cada segmento de justiça do Poder Judiciário, produzidas de forma colaborativa pelos magistrados, servidores, pela sociedade e pelos atores do sistema de justiça. Visa à eficiência operacional interna, à humanização do serviço, à desburocratização, à simplificação de processos internos, ao fortalecimento da autonomia administrativa e financeira do TJPI e à adoção das melhores práticas de gestão documental, gestão da informação, gestão de projetos e otimização de processos de trabalho com o intuito de melhorar o serviço prestado ao cidadão.
XII	**FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Objetivos:	Fortalecer as estratégias digitais do TJPI e a melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo proteção aos dados organizacionais com integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração, disponibilidade das informações, disponibilização dos serviços digitais ao cidadão e dos sistemas essenciais da justiça, promovendo a satisfação dos usuários por meio de inovações tecnológicas, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos e da gestão de privacidade e uso dos dados pessoais.

8. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Requisitante:	Giovanny Lima de Castro	**Matrícula:**	28631
E-mail do Integrante Requisitante:	giovanny.castro@tjpi.jus.br	**Telefone:**	(86) 3218-0804
Integrante da Área Administrativa:	Alexandre José de Almeida Alves	**Matrícula:**	33498
E-mail do Integrante Administrativo:	alexandrealves@tjpi.jus.br	**Telefone:**	(86) 3218-0854

9. DATA PROVÁVEL DA ENTREGA DO MATERIAL OU DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

9.1. Por se tratar de prestação de serviços tecnológicos, o contrato é executado de forma contínua, e os serviços precisam estar disponíveis 24 x 7, conforme cronograma constante da tabela abaixo:

ETAPA	ATIVIDADE	PRAZO
ETAPA 1	Assinatura do contrato	03 (três) dias úteis após a convocação para esse fim.
ETAPA 2	Reunião Técnica de Planejamento.	5 (cinco) dias úteis após a Etapa 1.
ETAPA 3	Execução dos Serviços.	15 (quinze) dias corridos após a Etapa 2.
ETAPA 5	Suporte Técnico	Imediato após a Etapa 3.

9.2. As quantidades indicadas para o item da especificação do objeto são estimativas, podendo a Administração não utilizá-las por inteiro até o fim do prazo de vigência do Contrato.

10. APROVAÇÃO DA DEMANDA

Aprovamos o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos deste Tribunal de Justiça do Estado do Piauí.

AUTORIDADE MÁXIMA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ
DES. ADERSON ANTÔNIO BRITO NOGUEIRA Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA ADMINISTRATIVA

OTACILIA GRAZIELLA PIRES DE ARAÚJO CABRAL

Secretária Geral do TJPI

AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA DE TECNOLOGIA

SÁVIO MOTA CARNEIRO

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Documento assinado eletronicamente por **Sávio Mota Carneiro**, **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 08/06/2026, às 19:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Otacilia Graziella Pires de Araújo Cabral**, **Secretária Geral**, em 09/06/2026, às 18:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php informando o código verificador **7729334** e o código CRC **1BEFA9AA**.