# AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO MARANHÃO (CRMV/MA), localizado no oitavo andar do Edificio Mocelin Tower, Av. Daniel de La Touche nº 20, Cohama, Sala: 806, CEP: 65074-115, São Luís – MA no CNPJ, sob o nº nº 07.059.025/0001-00, São Luís- MA, Tel.: (098) 3304-9811, por meio de seu Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 2, de 25 de fevereiro de 2025, realizará DISPENSA DE LICITAÇÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14133/2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da Sessão Pública: 30/11/2026
Hora Inicial : 08:00

## 1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonial e decoração para para a realização do evento institucional Melhores do Ano 2026 – CRMV/MA, promovido pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Maranhão – CRMV/MA, a ser realizado no dia 04 de dezembro de 2026, das 19h às 23h30, no Convento das Mercês, em São Luís/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos

1.2. A futura contratação se enquadra na classificação de bens e serviços comuns, cujo os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Termo de Referência, por meio de especificações usuais do mercado, conforme dispõe o art. 6º, XIII, da Lei 14133/2021.

1.3. O valor estimado da contratação é inferior a 80 mil, desse modo enquadra-se no art. 48, I da Lei Complementar 123/06, que a contratação pretendida deve ser reservada a ME e EPP.

1.4. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. O regimento de execução será empreitada por preço global, tendo em vista que a sua divisão implicará em dispêndio para a Administração, pois aumentará a burocracia e os custos de fiscalização contratual, além de que, o contratado tem incentivo para realizar o serviço com mais eficiência, evitando desperdícios de tempo e recursos.

1.6. O valor provisionado para atender as demandas é uma previsão máxima. Portanto, no caso de não haver a necessidade destes em alguma atividade a ser executada, não serão pagos. Serão pagos os serviços efetivamente autorizados e adquiridos.

1.7. No caso de discordância entre as especificações no COMPRASNET e as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

**2** – DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuaisdanos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa Eletrônica e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral oupor afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de

15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.4. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor; organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

## 3 – DA PROPOSTA DE PREÇO

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do serviço ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, atéa data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Para elaboração da proposta é recomendável que o fornecedor faça a visita técnica ao local do evento

3.4. A visita pode ser feita das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30, com agendamento previo, via telefone (98) 3304-9811 e/ou por e-mail: comprascrmvma@gmail.com

3.5. Endereço da vistoria: R. da Palma, 502 - Desterro, São Luís - MA, 65010-620, São Luís – MA – CONVENTO DAS MERCÊS.

3.6. Caso a visita não seja realizada, entender-se-á que o licitante conhece todas as condições locais para a execução do objeto desta licitação, não cabendo, portanto, nenhum tipo de alegação sobre as condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em decorrência desta concorrência eletrônica.

3.7. A vistoria técnica pode ser substituída por declaração de que o licitante tem pleno

conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, estando o modelo desta disponibilizado no ANEXO III

3.8. Não será obrigatória a visita técnica ao local, entretanto é recomendável visita-lo para se tomar conhecimento das dificuldades, esforços e investimentos necessários à execução do objeto, cujas dificuldades futuramente encontradas não poderão ser alegadas para a inexecução contratual, pedidos de aditivos ou qualquer outra modificação de valor ou adequação do objeto a ser construído.

3.9. O licitante se fará representar nessa visita por Responsável Técnico, munido de credenciamento emitido pela empresa.

3.10. Não será permitido que o Responsável Técnico represente mais de uma licitante na visita ao local.

3.10.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalhoe nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição dos materiais.

3.12.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.13. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.15. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de ofertar os materiais nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.16. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.17. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.17.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.17.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123,de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a49;

3.17.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

3.17.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.17.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e parareabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

3.17.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz,nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

3.18. As propostas iniciais deverão ser enviadas no Sistema Comprasnet até às 07h59 (sete horas e cinquenta e nove minutos) do dia 30/11/2026.

## 4 – DA FASE DE LANCES

4.1. A disputa de lances iniciará às 08h (oito horas) e se encerrará às 14h (quatorze horas) do dia 30/11/2026, pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de descontoem relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R$ 1,00 (um real).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá oseu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.1.1. A proposta ajustada ao lance final, após encerramento da fase de disputa, deverá ser encaminhada no prazo máximo de 2h (duas horas) a partir da convocação do licitante, no sistema, e o descumprimento deste prazo poderá ensejar desclassificação da proposta.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentadoo melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimadopela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adaquada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;
5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
5.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
5.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela administração.
5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta depreços ou menor lance que;

5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, paraque a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação

de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

## 6 – DA HABILITAÇÃO

6.1. Serão exigidos para fins de habilitação deste aviso do fornecedor mais bem classificado a seguinte documentação relativa à **Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista**:

a) Habilitação jurídica;
b) Certidão negativa de débitos trabalhistas;
c) Certidão de Regularidade do FGTS;
d) Certidão Fiscal e Previdenciária – PGFN;
e) Declaração de que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal e não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
f) Declaração de que a receita bruta anual não ultrapassa o rendimento máximo estabelecido para EPP (R$ 4,8 milhões) – Modelo em ANEXO II;
g) Declaração no sistema de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.
h) DECLARAÇÃO DE VISTORIA

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consultaaos seguintes cadastros:
a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/).

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e tambémde seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa,a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídicada qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes doSICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em

relação à integridade do documento digital.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

6.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordemde classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objetoe ascondições de habilitação.

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7 – DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será convocado o adjudicatário para a assinatura do contrato.
7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato, conforme Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.
7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidaspelo fornecedor durante a vigência do contrato.
7.4. Proibido veicular publicidade acerca desta Autorização de compra, salvo se obtida expressa autorização escrita do CONTRATANTE.

## 8 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Titulo IV, Capítulo I da Lei nº 14133/2021, podendo o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar sanções previstas na lei acima informada.
8.2. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:
8.2.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
8.2.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.2.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

8.2.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;
8.2.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
8.2.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
8.2.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.2.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
8.2.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
8.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
8.3.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de R$ 50,00 (cinquenta reais);
8.3.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
8.3.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
8.3.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
8.3.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
8.3.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa
8.3.8. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
8.3.9. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
8.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:
8.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
8.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
8.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
8.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
8.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados

judicialmente.

8.7. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

8.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado – Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação dehabilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos

fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa Eletrônica, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidaspela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para oprimeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa Eletrônicae de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Dispensa Eletrônica, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Termo de Referência;

9.13.2. ANEXO II – Declaração de que a receita bruta anual não ultrapassa o rendimento máximo estabelecido para EPP;

9.13.3. ANEXO III - DECLARAÇÃO DE VISTORIA

9.13.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato

São Luís, de de 2026

## **10 –** DA APROVAÇÃO

10.1. Com base no inciso VIII, art. 72 da lei 14133/2021, aprovo o Aviso de Dispensa

São Luís, de de 2026.

**Méd. Vet. ERIC TAKASHI KAMAKURA DE CARVALHO MESQUITA**
**CRMV/MA nº 00847**
**Presidente CRMV-MA**

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**1** – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonial e decoração para para a realização do evento institucional Melhores do Ano 2026 – CRMV/MA, promovido pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Maranhão – CRMV/MA, a ser realizado no dia 04 de dezembro de 2026, das 19h às 23h30, no Convento das Mercês, em São Luís/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos

**1.2.** – DAS JUSTIFICATIVAS

1.2.1. Da aquisição:

1.2.2. A contratação dos serviços são imprescindíveis para assegurar o andamento da solenidade de premiação do evento institucional Melhores do Ano 2026 – CRMV/MA, desse modo, necessitamos de empresa que forneçam os serviços de cerimonial que tenha: Recepcionistas para receber, identificar, e atender as autoridades, conselheiros, diretores e convidados, bem como de cerimonialista para conduzir toda a solenidade, conforme roteiro estabelecido pelo CRMV/MA, além de fornecer objetos de decoração e outros descritos no item 4.3.

1.2.3. O regimento de execução será empreitada por preço global, tendo em vista que a sua divisão implicará em dispêndio para a Administração, pois aumentará a burocracia e os custos de fiscalização contratual, além de que, o contratado tem incentivo para realizar o serviço com mais eficiência, evitando desperdícios de tempo e recursos.

1.2.4. Justifica-se a futura aquisição considerando que o CRMV-MA não dispõe de mão de obra que realizam esse tipo de serviço, sendo necessária tal contratação.

1.2.5. Não foi elaborado ETP, pois a contratação pretendida está sendo instrumentalizada via dispensa de licitação em razão do valor e os art. 72, I da Lei 14.133/21 c/c o art. 14 da IN 58/2022 não estabelecem sua confecção como obrigatória.

1.2.6. 65

1.2.7. Desta forma, o objeto em questão é de suma importância para essa administração por se tratar de itens indispensaveis para a realização dos eventos.

## 2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E DECLARAÇÃO

2.1. Serão exigidos para fins de habilitação deste aviso do fornecedor mais bem classificado a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

a) Habilitação jurídica;

b) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

c) Certidão de Regularidade do FGTS;

d) Certidão Fiscal e Previdenciária – PGFN;

e) Declaração de que não emprega menor, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal e não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

f) Declaração de que a receita bruta anual não ultrapassa o rendimento máximo estabelecido para EPP (R$ 4,8 milhões) – Modelo em ANEXO II;

g) Declaração no sistema de pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.
h) DECLARAÇÃO DE VISTORIA

3.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

3.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídicado TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/).

3.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e tambémde seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

3.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de OcorrênciasImpeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das
empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

3.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas defornecimento similares, dentre outros.

3.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

3.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por faltade condição de participação.

3.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

3.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

3.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, excetose a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito emencontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

3.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

3.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

3.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

3.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

3.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordemde classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objetoe ascondições de habilitação.

3.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 3 – DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

3.1. Para estimar o valor a ser contratado foi realizado pesquisa com três empresas locais, a fim de prever um valor que seja mais vantajoso à Administração Pública.

3.1.1. A seguir será demonstrado os orçamentos dos serviços:

| Empresa | CNPJ | Valor da proposta |
|---|---|---|
| EQUIPAR LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS EIRELI | 41.520.594/0001-49 | R$ 31.310,00 |
| GH EVENTOS LTDA | 09.403.857/0001-27 | R$ 38.590,00 |
| RB EVENTOS (K R S BARROS) | 62.175.562/0001-23 | R$ 43.429,50 |

4.2 Na análise das propostas oferecidas ao CRMV-MA, o valor da média das cotações por dia, foi de R$ 37.776,50 (trinta e sete mil setecentos e setenta e seis reais e cinquenta centavos.

4.3 A descrição dos serviços estão descritos no quadro a baixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|
| 1 | PAINEL DE LED OUTDOOR PEÇAS 0,50X1,0 (6M X 3M EMBUTIDO) 36 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (6M X 3M PARA FIXAR PAINEL DE LED) 20 und<br>MATERIAIS PARA PAINEL DE LED 1 und<br>TÉCNICO DE PAINEL DE LED 1 und<br>MAIN POWER 1 und<br>ELETRICISTA 1 und<br>REFLETOR LED PAR 64 RGB WYP 3W - INDOOR 16 und<br>MOVING BEAM 9R 4 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (2 PIRULITOS DE 3M ENVELOPADO + COBS) 6 und<br>REFLETOR COB 2 und<br>TECNICO DE ILUMINAÇÃO 1 und | R$ 37.776,50 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | APRESENTADOR DE SLIDES SEM FIO 1 und<br>TRIBUNA EM ACRÍLICO 1 und<br>PASSADEIRA VERMELHA 23M 1 und<br>POLTRONA 6 und<br>MESA DE CENTRO 3 und<br>ARRANJO FLORAL (4M PARA PALCO) 1 und<br>CABOS PARA CONEXÕES 1 und<br>TELEVISOR SMART 50" 4K (PARA RETORNO) 1 und<br>SUPORTE P/ TV DE LCD - RETORNO 1 und<br>SONORIZAÇÃO SLIM 1000W 4 und<br>MESA DE SOM 1 und<br>KIT MICROFONE SHURE BASTÃO AD4Q COM 4 MICROFONES 1 und<br>MICROFONE BASTÃO SEM FIO 2 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (ESTRUTURA PARA 2 BACKDROPS DE 3M X 2M) 28 und<br>26 - RIBALTA LED 24 X 5W RGBW (PARA ILUMINAÇÃO DE BACKDROP) 6 und<br>GERADOR 1 und<br>PALCO 2 X 1 (Palco 4M X 2M) 4 und<br>SAIOTE PARA PRATICÁVEL 1 und<br>ESCADA PARA PRATICÁVEL COM 02 DEGRAUS 1 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (PARA BACKDROP DE 4M X 2M) 16 und<br>LONA EM VINIL (LONA 4 M X 2M)<br>SONORIZAÇÃO SLIM V851D 2000W 2 und<br>MESA DE SOM 1 und<br>PEDESTAL GIRAFA (PARA MICROFONE) 2 und<br>DIRECT BOX 1 und<br>MONITOR DE PALCO 2 und<br>MOVING BEAM 9R 4 und<br>REFLETOR LED PAR 64 RGB WYP 3W - INDOOR 4 und<br>MESA DE ILUMINAÇÃO PILOT 1 und<br>ATRAÇÃO MUSICAL 1 und | |

4.4 Não serão aceitas propostas ou lances acima do valor estimado para cada item.

4.5 Todos os equipamentos, materiais e estruturas deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza e segurança.

4.6 Os equipamentos deverão ser compatíveis entre si e adequados às dimensões dos ambientes, à finalidade do evento e às especificações técnicas estabelecidas.

4.7 A contratada deverá disponibilizar os cabos, conectores, suportes, acessórios, estruturas auxiliares e demais componentes necessários ao funcionamento integral dos equipamentos, ainda que não estejam individualizados na planilha, desde que inerentes à instalação e operação dos itens contratados.

4.8 Os profissionais responsáveis pela operação dos equipamentos deverão permanecer disponíveis durante os períodos necessários à realização das atividades correspondentes.

4.9 A atração musical deverá ser previamente alinhada com o CRMV/MA, considerando a

programação e o perfil institucional do evento.

4.10 A contratada deverá disponibilizar cerimonialista responsável pela coordenação operacional e pela condução das atividades protocolares do evento, em articulação com os representantes designados pelo CRMV/MA.

4.11 Compete à equipe de cerimonial:

a) organizar a sequência das atividades conforme roteiro aprovado pela Administração;
b) orientar os participantes e as autoridades quanto à programação;
c) coordenar os momentos protocolares e as chamadas previstas no roteiro;
d) articular a utilização dos equipamentos audiovisuais com a equipe técnica;
e) acompanhar o cumprimento dos horários estabelecidos;
f) prestar apoio operacional durante a solenidade e os demais momentos do evento.

4.12 A contratada deverá disponibilizar quatro recepcionistas para acolhimento, orientação e encaminhamento dos participantes.

4.13 Deverão ser disponibilizados dois profissionais de segurança e dois brigadistas, observadas as exigências legais aplicáveis, a qualificação profissional exigida para as atividades e as condições de segurança do local.

4.14 A contratada será responsável pela organização e coordenação de seus profissionais, incluindo a distribuição das atividades, o cumprimento dos horários e a substituição de profissionais cuja ausência comprometa a execução dos serviços.

4.15 A montagem deverá iniciar às 8h do dia 03 de dezembro de 2026, conforme o planejamento operacional aprovado pelo CRMV/MA e as regras estabelecidas pela administração do Convento das Mercês.

4.16 A contratada deverá instalar os equipamentos, estruturas, mobiliário e materiais nos ambientes indicados, respeitando as orientações da Administração e as condições de utilização do espaço.

4.17 Os equipamentos de sonorização, iluminação, painel de LED e demais recursos audiovisuais deverão ser testados previamente, de forma a assegurar seu funcionamento antes do início do evento.

4.18 A instalação elétrica deverá ser executada por profissional qualificado, observando as normas de segurança aplicáveis e as condições da infraestrutura disponível no local.

4.19 As estruturas de palco, Box Truss e demais elementos suspensos deverão ser montados de forma segura, com os dispositivos de fixação e sustentação adequados.

4.20 A contratada deverá comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência que possa comprometer a segurança, a qualidade ou o horário de execução.

4.21 A desmontagem e a retirada dos equipamentos deverão ser realizadas de maneira organizada, conforme autorização e cronograma definidos pela Administração e pela administração do local.

4.22 A contratada deverá retirar os materiais utilizados e manter os ambientes em condições adequadas de limpeza e organização após a execução dos serviços, observadas as responsabilidades atribuídas contratualmente.

## 4 – DA EXECUÇÃO, FORMA DE FORNECIMENTO, DO LOCAL DE ENTREGA, DO PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

4.1. A execução ocorrerá em etapa única, correspondente à realização do evento institucional Melhores do Ano 2026 – CRMV/MA, sem prejuízo das atividades preparatórias e posteriores necessárias ao cumprimento integral das obrigações.

4.2. Após a formalização da contratação, a Administração poderá realizar reunião de alinhamento com a contratada para definição do cronograma, distribuição dos espaços, sequência de montagem, testes técnicos e demais aspectos operacionais.

4.3. A contratada deverá apresentar, quando solicitado, o planejamento de montagem e execução, com indicação dos responsáveis técnicos e operacionais e dos procedimentos necessários à entrega dos serviços.

4.4. A execução deverá observar as orientações do gestor e do fiscal do contrato, respeitados os limites do objeto contratado.

4.5. Qualquer alteração de especificação, quantidade ou condição de execução dependerá de autorização formal da Administração e deverá observar as regras aplicáveis às alterações contratuais.

4.6. A contratada não poderá realizar serviços adicionais, substituir itens ou modificar o escopo por iniciativa própria, sem autorização formal do CRMV/MA.

4.7. Os materiais serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

I - em se tratando de serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

4.8. O prazo da entrega definitiva será no dia dos eventos em até 7h antes do seu inicio.

4.9. O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o solicitado.

4.10. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para o Conselho Regional de Medicina Veterinária do Maranhão – CRMV-MA.

4.10.1. A troca deverá ocorrer em no máximo 3 (três) horas, antes do inicio do evento.

4.10.2. O servidor responsável pelo recebimento dos itens poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, sem qualquer custo adicional, no prazo máximo de 3 (três) horas, antes do inicio do evento;

4.10.3. O recebimento provisório ou definitivo não exime a empresa de sua responsabilidade civil pela qualidade e segurança dos bens.

4.10.4. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

4.10.5. O fornecimento dos materiais não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

## 5 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonial é muito importante, considerando a realização de eventos institucionais que demandam organização protocolar, recepção de autoridades, planejamento logístico e execução de atividades formais, faz-se necessária a contratação de serviço especializado de cerimonial. A unidade atualmente não dispõe de servidores com formação ou experiência específica na área de cerimonial e protocolo, o que inviabiliza a realização interna dessas atividades com a qualidade, precisão e formalidade exigidas.

5.2. O serviço de cerimonial é essencial para garantir a condução adequada dos eventos, assegurando o cumprimento das normas protocolares, a valorização da imagem institucional e a recepção condigna de autoridades e convidados. Além disso, contribui diretamente para a organização e fluidez dos eventos, evitando imprevistos e assegurando o sucesso das atividades programadas.

5.3. Dessa forma, justifica-se a contratação de empresa ou profissional especializado, com expertise comprovada, para suprir essa demanda e garantir a realização dos eventos conforme os padrões exigidos.

## 6 – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pela contratação dos serviços, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total fixo em parcela unica e irreajustável de acordo com a solicitação e serviço fornecido, conforme o valor empenhado em favor do fornecedor.

7.1.1.O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias uteis após o recebimento definitivo do serviço, mediante a apresentação e o ateste da Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição do serviço e dos valores correspondentes ao item, podendo ser realizado por depósito em conta corrente, ou Boleto Bancário.

6.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou nos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.3. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.4. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art.29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento
a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente,até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situaçãojunto ao SICAF. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que fazjus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensaçãofinanceira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplementoda parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

I = (TX) I = (*6/100) / 365*
EM = I x N x VP, sendo:
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela a ser paga.
I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: TX=Percentual dataxa anual = 6%.

6.9. O prazo para a etapa lances fica estabelecidos em 06 (seis) horas do início da dispensa eletrônica, conforme Aviso de Dispensa Eletrônica relativo a este Termo de Referência.

6.10. O Índice de intervalo entre lances fica estabelecido em R$ 1,00 (um real), conforme Aviso de Dispensa Eletrônica relativo a este Termo de Referência.

## 7 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:
7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
7.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
7.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
7.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
7.1.8. Cientificar o órgão de representação da Assessoria Jurídica do Regionalpara adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
7.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
7.1.10. A Administração terá o prazo de 10 (dez), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
7.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze).
7.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
7.1.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
7.1.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo

Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da aquisição dos materiais, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.3. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega.

8.4. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus

prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.5. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.6. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o serviço ofertado nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.8. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## 9 - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

9.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, sem hipotese de renovação visto que não se trata de um serviço contínuo.

## 10 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADAàs sanções previstas na Titulo IV, Capítulo I da Lei nº 14133/2021, podendo o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar sanções previstas na lei acima
informada.

10.2. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que:

10.2.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.2.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.2.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

10.2.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

10.2.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.2.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.2.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.2.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

10.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.3.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do contrato, até o limite de R$ 50,00 (cinquenta reais);

10.3.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.3.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.3.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.3.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa

10.3.8. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3.9. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

10.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em

virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

10.7. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.10.Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.11.A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.12.O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.13.As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **11** – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes deste objeto estão previstas sob a Rubrica nº 6.2.2.1.1.01.02.02.006.055 – Exposições, Congressos, Conferências e Outros - Pj.

## **12** – DA PUBLICAÇÃO

12.1. O contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**13** – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1.Todas as condições previstas neste Instrumento, em especial as sanções administrativas, regulam-se pela Lei nº 14.133/21, sendo parte integrante do futuro contrato, que será emitido em favor do fornecedor homologado, razão pela qual o fornecedor não poderá alegar afastamento das obrigações.

**14** – DO ENCAMINHAMENTO

14.1. Sendo assim, diante das condições aqui apresentadas no presente Termo de Referência/Projeto Básico, encaminhamos para aprovação de pedido solicitado

São Luis- MA, de de 2026.

**15** – DA APROVAÇÃO

15.1. Com base no inciso VIII, art. 72 da lei 14.133/2021, aprovo o termo de referência.

São Luis- MA, de de 2026.

Méd. Vet. ERIC TAKASHI KAMAKURA DE CARVALHO MESQUITA
CRMV/MA nº 00847
Presidente CRMV-MA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na....., DECLARA, para todos os fins de direito que não celebrou contratos com a AdministraçãoPública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte – EPP (R$4,8 milhões/ano – ex vi art. 3º, II da Lei Complementar 123/06).

Estou ciente, ainda, que a falsa declaração poderá ser interpretada como fraude a licitaçãoou ao processo de contratação direta, independentemente das responsabilidades civis, criminais e administrativas cabíveis.

São Luís-MA, ..... de ..... de .....

Assinatura do responsável (conforme documento da empresa)

ANEXO III

## MODELO DECLARAÇÃO DE VISTORIA

(A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a participação na Licitação, ficando, contudo, as LICITANTES cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.)

## CONSELHO DE MEDCINA VETERINÁRIA DO MARANHÃO – CRMV/MA

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 12/2026

Nome da empresa:

Declaramos conhecer e compreender, por inteiro, o teor do (AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA) n.º 12/2026, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonial e decoração para o evento Melhores do Ano, conforme descrição do Aviso de Licitação e seus anexos. Declaramos ter tomado conhecimento de todas as informações e condições para o devido cumprimento do objeto da licitação em pauta, bem como estar completamente de acordo com todas as exigências do Edital e seus anexos, que o integram, independentemente de transcrição.
Declaramos, ainda, ter vistoriado, por meio do Representante da Licitante, abaixo identificado, todos os locais de realização dos serviços e estar totalmente cientes do grau de dificuldade envolvido.

| | |
|---|---|
| EMPRESA | CNPJ |

| | |
|---|---|
| ENDEREÇO | TELEFONE |

| | |
|---|---|
| E-MAIL | RESPONSÁVEL |

São Luis, de novembro de 2026

OBS.: Esta declaração deverá ser entregue junto com os demais documentos relativos à habilitação.

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

(Processo Administrativo n° 0340015.00000017/2026-08)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/2026, TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO DE CERIMONIAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA** E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento, o CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO MARANHÃO – CRMV-MA, com sede na Avenida Daniel de La Touche, Edifício Mocelin Tower nº 20, Cohama, Sala: 806, CEP: 65074-115, São Luís – MA, inscrito no CNPJ sob o nº 07.059.025/0001- 00, neste ato representado pelo seu Presidente, o Sr. , Eric Takashi Kamakura de Carvalho Mesquita, médico veterinário, inscrito no CRMV/MA nº 00847 e no CPF sob o nº 763.471.333-34, conforme Ata de Posse da Diretoria Executiva de conforme Ata de Posse da Diretoria Executiva de 29 de maio de 2025, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa XXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pela Sra. XXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXX, órgão expedidor XXXX, residente e domiciliado(a) no(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a seguir denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, mediante as seguintes Cláusulas e Condições a que mutuamente se obrigam:

## 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

10.2. A presente licitação tem como objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cerimonial e decoração para para a realização do evento institucional Melhores do Ano 2026 – CRMV/MA, promovido pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Maranhão – CRMV/MA, a ser realizado no dia 04 de dezembro de 2026, das 19h às 23h30, no Convento das Mercês, em São Luís/MA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos

1.1. Objeto da aquisição:

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| 1 | PAINEL DE LED OUTDOOR PEÇAS 0,50X1,0 (6M X 3M EMBUTIDO) 36 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (6M X 3M PARA FIXAR PAINEL DE LED) 20 und<br>MATERIAIS PARA PAINEL DE LED 1 und<br>TÉCNICO DE PAINEL DE LED 1 und | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | MAIN POWER 1 und<br>ELETRICISTA 1 und<br>REFLETOR LED PAR 64 RGB WYP 3W - INDOOR 16 und<br>MOVING BEAM 9R 4 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (2 PIRULITOS DE 3M ENVELOPADO + COBS) 6 und<br>REFLETOR COB 2 und<br>TECNICO DE ILUMINAÇÃO 1 und<br>APRESENTADOR DE SLIDES SEM FIO 1 und<br>TRIBUNA EM ACRÍLICO 1 und<br>PASSADEIRA VERMELHA 23M 1 und<br>POLTRONA 6 und<br>MESA DE CENTRO 3 und<br>ARRANJO FLORAL (4M PARA PALCO) 1 und<br>CABOS PARA CONEXÕES 1 und<br>TELEVISOR SMART 50" 4K (PARA RETORNO) 1 und<br>SUPORTE P/ TV DE LCD - RETORNO 1 und<br>SONORIZAÇÃO SLIM 1000W 4 und<br>MESA DE SOM 1 und<br>KIT MICROFONE SHURE BASTÃO AD4Q COM 4 MICROFONES 1 und<br>MICROFONE BASTÃO SEM FIO 2 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (ESTRUTURA PARA 2 BACKDROPS DE 3M X 2M) 28 und<br>26 - RIBALTA LED 24 X 5W RGBW (PARA ILUMINAÇÃO DE BACKDROP) 6 und<br>GERADOR 1 und<br>PALCO 2 X 1 (Palco 4M X 2M) 4 und<br>SAIOTE PARA PRATICÁVEL 1 und<br>ESCADA PARA PRATICÁVEL COM 02 DEGRAUS 1 und<br>ESTRUTURA DE BOX TRUSS Q-25 (PARA BACKDROP DE 4M X 2M) 16 und<br>LONA EM VINIL (LONA 4 M X 2M)<br>SONORIZAÇÃO SLIM V851D 2000W 2 und<br>MESA DE SOM 1 und<br>PEDESTAL GIRAFA (PARA MICROFONE) 2 und<br>DIRECT BOX 1 und<br>MONITOR DE PALCO 2 und<br>MOVING BEAM 9R 4 und<br>REFLETOR LED PAR 64 RGB WYP 3W - INDOOR 4 und<br>MESA DE ILUMINAÇÃO PILOT 1 und<br>ATRAÇÃO MUSICAL 1 und | R$ XXXXX |

1.2. Todos os equipamentos, materiais e estruturas deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, conservação, limpeza e segurança.
1.3. Os equipamentos deverão ser compatíveis entre si e adequados às dimensões dos ambientes, à finalidade do evento e às especificações técnicas estabelecidas.
1.4. A contratada deverá disponibilizar os cabos, conectores, suportes, acessórios,

estruturas auxiliares e demais componentes necessários ao funcionamento integral dos equipamentos, ainda que não estejam individualizados na planilha, desde que inerentes à instalação e operação dos itens contratados.

1.5. Os profissionais responsáveis pela operação dos equipamentos deverão permanecer disponíveis durante os períodos necessários à realização das atividades correspondentes.

1.6. A atração musical deverá ser previamente alinhada com o CRMV/MA, considerando a programação e o perfil institucional do evento.

1.7. A contratada deverá disponibilizar cerimonialista responsável pela coordenação operacional e pela condução das atividades protocolares do evento, em articulação com os representantes designados pelo CRMV/MA.

1.8. Compete à equipe de cerimonial:

a) organizar a sequência das atividades conforme roteiro aprovado pela Administração;
b) orientar os participantes e as autoridades quanto à programação;
c) coordenar os momentos protocolares e as chamadas previstas no roteiro;
d) articular a utilização dos equipamentos audiovisuais com a equipe técnica;
e) acompanhar o cumprimento dos horários estabelecidos;
f) prestar apoio operacional durante a solenidade e os demais momentos do evento.

1.9. A contratada deverá disponibilizar quatro recepcionistas para acolhimento, orientação e encaminhamento dos participantes.

1.10. Deverão ser disponibilizados dois profissionais de segurança e dois brigadistas, observadas as exigências legais aplicáveis, a qualificação profissional exigida para as atividades e as condições de segurança do local.

1.11. A contratada será responsável pela organização e coordenação de seus profissionais, incluindo a distribuição das atividades, o cumprimento dos horários e a substituição de profissionais cuja ausência comprometa a execução dos serviços.

1.12. A montagem deverá iniciar às 8h do dia 03 de dezembro de 2026, conforme o planejamento operacional aprovado pelo CRMV/MA e as regras estabelecidas pela administração do Convento das Mercês.

1.13. A contratada deverá instalar os equipamentos, estruturas, mobiliário e materiais nos ambientes indicados, respeitando as orientações da Administração e as condições de utilização do espaço.

1.14. Os equipamentos de sonorização, iluminação, painel de LED e demais recursos audiovisuais deverão ser testados previamente, de forma a assegurar seu funcionamento antes do início do evento.

1.15. A instalação elétrica deverá ser executada por profissional qualificado, observando as normas de segurança aplicáveis e as condições da infraestrutura disponível no local.

1.16. As estruturas de palco, Box Truss e demais elementos suspensos deverão ser montados de forma segura, com os dispositivos de fixação e sustentação adequados.

1.17. A contratada deverá comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência que possa comprometer a segurança, a qualidade ou o horário de execução.

1.18. A desmontagem e a retirada dos equipamentos deverão ser realizadas de maneira

organizada, conforme autorização e cronograma definidos pela Administração e pela administração do local.

1.19. A contratada deverá retirar os materiais utilizados e manter os ambientes em condições adequadas de limpeza e organização após a execução dos serviços, observadas as responsabilidades atribuídas contratualmente.

1.20. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.20.1. O Termo de Referência;

1.20.2. O Edital da Licitação/Aviso de Dispensa de Licitação;

1.20.3. A Proposta do contratado;

1.20.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

*2.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato, sem hipotese de renovação visto que não se trata de um serviço contínuo.*

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexoa este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

**4.1.** *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

*5.1. O valor da contratação é de R$ ..... ( ), mediante apresentação de apresentação de nota fiscal.*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execuçãodo objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciaisincidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. Pela contratação dos serviços, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total fixo em parcela unica e irreajustável de acordo com a solicitação e serviço fornecido, conforme o valor empenhado em favor do fornecedor.

6.2. O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias uteis após o recebimento definitivo do serviço, mediante a apresentação e o ateste da Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição do serviço e dos valores correspondentes ao item, podendo ser realizado por depósito em conta corrente, ou Boleto Bancário.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou nos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei

Complementar.

6.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

I = (TX) I = (6/100) / 365

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: TX=Percentual da taxa anual = 6%.

## 7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do contrato.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tãologo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, parareajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido,para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação da Assessoria Jurídica do Regionalpara adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de *10 (dez)*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelocontratado no prazo máximo de 15 (quinze).

*8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art.93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local para representá-lo na execução do contrato.

9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II)e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e alegislação de regência;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateralou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termosdo artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mêsseguinte ao da aquisição dos materiais, os seguintes

documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões quecomprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ouacidente que se verifique no local da entrega.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o serviço ofertado nas melhores condiçõesde segurança, higiene e disciplina.

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nosmétodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos emtrabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo

fiscal do contrato,com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23.Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

*10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, alem da garantia mínima do objeto, conforme exigência do art. 92, XIII da L. 14133/21.*

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Titulo IV, Capítulo I da Lei nº 14133/2021, podendo o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, aplicar sanções previstas na lei acima informada.

11.2. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14,133, de 2021, a Contratada que

11.2.1. der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

11.2.2. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.2.3. não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

11.2.4. ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

11.2.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.2.6. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.2.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.2.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.2.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante

11.3.2. multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R$ 50,00 (cinquenta reais);

11.3.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

11.3.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.3.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.3.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa

11.3.8. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.3.9. As sanções previstas poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

11.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

11.7. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato

lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusãodo objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.3. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual*

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.1.3. Indenizações e multas.

12.6.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico- financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.7.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato,ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau(art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

*13.1.* As despesas decorrentes deste objeto estão previstas sob a Rubrica 6.2.2.1.1.01.02.02.006.055 - Exposições, Congressos, Conferências e Outros - Pj.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1.Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133,de 2021.

15.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressõesque se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido àprévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1(um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila,dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– PUBLICAÇÃO

16.1.Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal de São Luís–MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São Luis, de novembro de 2026.

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO MARANHÃO
ERIC TAKASHI KAMAKURA DE CARVALHO MESQUITA – CRMV/MA nº 00847 Presidente CRMV-MA
CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

*TESTEMUNHAS:*

*1-*

*2-*